

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERVICIO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LAS SEDES: COMPLEJO DEPORTIVO ANDRÉS AVELINO CÁCERES (DISTRITO DE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO), POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR (DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR) Y COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE (DISTRITO DE SAN MIGUEL) HASTA SU APROBACIÓN POR LA ENTIDAD COMPETENTE.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio para la Actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) hasta su aprobación por la entidad competente.

II. ÁREA USUARIA

Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios para realizar la actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) así como la gestión hasta su aprobación, con la finalidad de mejorar el control de los impactos ambientales atribuibles a la operación y mantenimiento del Proyecto y cumplir con el marco normativo vigente.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental
- Aprobación por el Ministerio de Educación como autoridad competente.

IV. ACTIVIDAD POI

La presente contratación, engloba el cumplimiento de metas comprendidas en el Plan Operativo Institucional (POI), del ítem AOI00174900108 Gestión de los servicios complementarios para el desarrollo de actividades y eventos, deportivos y no deportivos.

V. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio permitirá actualizar los Instrumentos de Gestión Ambiental de las Sedes: Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel) así como la gestión hasta su aprobación, con la finalidad de mejorar el control de los impactos ambientales

atribuibles a la operación y mantenimiento del Proyecto y cumplir con el marco normativo vigente.



VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio abarca el desarrollo de actividades relacionadas al cumplimiento de objetivos descritos en el numeral tres del Término de Referencia.

6.1 UBICACIÓN DE LAS SEDES


A continuación, se detalla la ubicación de las Sedes involucradas en el presente servicio:

Tabla 1. Ubicación de las sedes deportiva

ítem	Sede deportiva	Ubicación
1	Complejo Deportivo Andrés A. Cáceres Villa María del Triunfo	<p>Avenida Primavera N° 1601, Sección Vallecito Bajo – P.J José Carlos Mariátegui -Puerta 05, Villa María del Triunfo – Lima.</p> <p>https://maps.app.goo.gl/ifoBM1ASHA1LooCN9</p> 
2	Polideportivo Villa El Salvador y Villa Panamericana	<p>Avenida 1ro de Mayo s/n - Villa El Salvador – Lima.</p> <p>Avenida El Sol s/n - Villa El Salvador – Lima (ingreso principal de la Villa Panamericana).</p> <p>https://maps.app.goo.gl/pWeVuag71SiqpGh49</p> 
3	Complejo Panamericano de Costa Verde	<p>Av. Costa Verde s/n Juegos Panamericanos - San Miguel - Lima.</p> <p>https://maps.app.goo.gl/uJfWNqw7VxymMCsL9</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ítem	Sede deportiva	Ubicación
		

6.2 ALCANCE

"La descripción del alcance del servicio no limita al contratista, quien tendrá la libertad de ampliar o profundizar los objetivos del estudio, pero no de reducirlos. El contratista será responsable de todos los trabajos y estudios realizados en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

El Proyecto Especial Legado proporcionará al contratista el Instrumento de Gestión Ambiental aprobado de las tres sedes deportivas en formato PDF. El contratista deberá procesar la información necesaria para la actualización de los Instrumentos de Gestión Ambiental."

6.3 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

El contratista del servicio, deberá garantizar del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios para la elaboración de los Instrumentos de Gestión Ambiental actualizados, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente, no siendo esta lista limitativa:

- Elaborar y presentar el Plan de Trabajo indicando el cronograma donde se detallan las actividades a desarrollar para la actualización de los IGA's.
- Participar de reuniones técnicas con el supervisor que designe el Proyecto Especial Legado para verificar y evaluar el avance que permita garantizar el cumplimiento del servicio. Así también de ser necesario, se deberá participar de reuniones con la entidad evaluadora (MINEDU).
- Recopilar la información necesaria en campo para el buen desarrollo del servicio.
- Actualizar del marco legal ambiental aplicable a cada uno de los componentes que conforma el proyecto. Para lo cual el contratista efectuará una revisión de las normas ambientales vigentes y recientemente promulgadas.
- Actualizar la descripción del proyecto, con el correspondiente análisis de las actividades e infraestructuras (componentes) que conforman el proyecto, que han sido ejecutadas y su estado actual.

- F. Actualizar la Línea Base (caracterización del ambiente) que incluirá entre otros: la descripción de la ubicación, extensión, la descripción del medio físico, en cuanto a sus características y dinámica natural (meteorología, clima y zonas de vida, geología, geomorfología, estratigrafía, hidrografía, hidrológica, hidrogeología, suelo, capacidad de uso mayor de tierras y uso actual de los suelos, calidad de aire, ruido, suelo, sedimentos y agua, otras actividades existentes en el área), la descripción del medio biológico (diversidad biológica y sus componentes, flora y fauna / terrestre y acuática indicando su abundancia, distribución, ecosistemas frágiles, áreas naturales protegidas, etc.). La descripción y caracterización de los aspectos sociales, económica, cultural y antropológico de la población ubicada en el área de influencia de cada componente que conforma el proyecto, así como la identificación y descripción de los aspectos de vulnerabilidad y peligros de origen natural o antropogénico asociado al área de influencia, elaboración de la cartografía general como mapas de ubicación, mapas temáticos, entre otros y diagramas relevantes de la línea base.
- G. Realizar el análisis comparativo entre la Línea Base de la Declaración de Impacto Ambiental (en adelante, DIA) aprobada con la situación ambiental actual de cada uno de los componentes, a fin de que se evalúe la realidad y se defina de ser necesario nuevos controles y medidas de mitigación ambiental.
- H. Establecer, evaluar, actualizar y sustentar, la ubicación de puntos de monitoreo ambiental, con los protocolos vigentes correspondientes, cuyos resultados de monitoreo serán comparados con los estándares de calidad ambiental aplicables. Se deberá adjuntar planos de ubicación de los puntos de monitoreo actualizados, detallando los criterios para definir su ubicación, indicando sus coordenadas (UTM WGS-84), parámetros, frecuencia, norma de comparación, metodología de recolección de datos, según corresponda.
- I. Actualizar del Plan de Participación Ciudadana con los mecanismos de participación para la Actualización de la DIA. Para la propuesta de mecanismos se utilizarán los lineamientos establecidos en la normativa vigente.
- J. Actualizar la Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales de la DIA aprobada y en todas las etapas del proceso, incluirá como mínimo, la identificación, evaluación, valoración, jerarquización de los impactos ambientales negativos y positivos y los riesgos inducidos derivados de la operación, mantenimiento, ampliación y cierre de cada componente del proyecto, así como los mecanismos de supervisión y control que sean requeridos.
- K. Actualizar la Estrategia de Manejo Ambiental, deberá elaborarse: plan de manejo ambiental, que deberá considerar la implementación de proyectos de inversión o mejoras tecnológicas de ingeniería, plan de minimización y manejo de residuos, plan de monitoreo ambiental, plan de contingencias, plan de seguimiento y control, cronograma y presupuesto actualizado de la estrategia de manejo ambiental para un periodo de implementación de cinco (5) años.
- L. Actualizar el Plan de Contingencias, para lo cual se debe considerar las medidas para la gestión de riesgos y respuesta a los eventuales accidentes que afecten a la salud, ambiente e infraestructura para las etapas de operación y mantenimiento; asimismo, se deberá especificar las acciones que desarrollará en caso de una emergencia, así como el sistema de

comunicaciones y las acciones de coordinación externa para organizar y preparar a la población susceptible de ser afectada, en caso de una emergencia.

- M. Actualizar y elaborar el cronograma y presupuesto para la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental.
- N. Presentar en formato digital (editable) los entregables y documentos respecto a la Actualización de la DIA.
- O. Elaborar el proyecto de solicitud de evaluación de la Actualización de la Declaración de Impacto Ambiental, dirigida a la Dirección General de Infraestructura Educativa (DIGEIE) del Ministerio de Educación, para su revisión y aprobación.
- P. De darse el caso, subsanar las observaciones y alcances emitidas por la entidad contratante y entidad evaluadora (MINEDU).
- Q. Antes de presentar la actualización del DIA al MINEDU, el Contratista mediante reuniones y/o correos electrónicos semanales y/o quincenales, presentará al Proyecto Especial Legado (PEL) los avances y efectuará el levantamiento de las observaciones efectuadas por el PEL.
- R. El Contratista efectuará el trámite de actualización ante el MINEDU a nombre de PEL, cumpliendo con todos los requisitos administrativos establecidos por la entidad evaluadora (MINEDU).
- S. El servicio incluye el levantamiento de las observaciones formuladas por el MINEDU u otra autoridad que formule observaciones, las cuales deben presentarse dentro del plazo otorgado por la referida entidad para su subsanación.
- T. El Contratista deberá presentar a PEL, los entregables respecto a las Actualizaciones de la Declaración de Impacto Ambiental del Proyecto incluyendo los requisitos exigidos por el MINEDU para su revisión y conformidad.
- U. El Contratista realizará el seguimiento constante del expediente ingresado hasta la aprobación oficial por el MINEDU.

6.4 CONSIDERACIONES GENERALES

6.4.1. MONITOREOS AMBIENTALES

El Contratista coordinará previamente con la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos, a fin de identificar la metodología aplicada, protocolo adecuado, puntos de monitoreo, entre otros aspectos.

El método de análisis, el período y el formato de procesamiento de datos para cada parámetro, será la establecida en la legislación nacional vigente, de tal manera, que sea factible la comparación de los resultados del monitoreo con lo establecido en la normativa vigente. Si no hubiera normatividad peruana al respecto, se utilizará norma internacional que sirva de referencia.

El Contratista debe presentar todos los análisis de laboratorios que tengan los métodos de ensayos acreditados ante INACAL u otro organismo acreditado con

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

reconocimiento mutuo, y deberá presentar el certificado correspondiente. Asimismo, analizará los resultados tomando como referencia los valores establecidos en la normatividad nacional vigente; y otra normatividad que se publique durante el desarrollo del servicio.

A través del cuadro siguiente, se lista los puntos de monitoreos propuestos para la actualización de los DIA, y además para ser propuestos en la etapa de Operación. Estos puntos y parámetros pueden ser ampliados y/o modificados de acuerdo a la definición del área de influencia del Proyecto, al emplazamiento y magnitud actual de los impactos de cada componente.

DIA	Ruido		Aire	
	N° de puntos de monitoreo	Periodicidad	N° de puntos de monitoreo	Periodicidad
1. Villa María del Triunfo	5	Semestral	3	Anual
2. Costa Verde	5	Semestral	2	Anual
3. Villa el Salvador	5	Semestral	4	Anual

6.4.2. PLAN DE TRABAJO

El Contratista presentará en el plazo de hasta tres (03) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio o suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Metodología.
- Procedimiento de toma de muestras que usará para cada parámetro de monitoreo.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.

El plan de trabajo deberá ser aprobado por el área usuaria mediante correo electrónico en un plazo máximo de hasta tres (03) días hábiles.

6.4.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- Los equipos y materiales (laptop, internet, softwares, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, así como todo gasto operativo y logístico serán asumidos en su totalidad por el Contratista.
- El Contratista asumirá el pago del TUPA de la entidad evaluadora (MINEDU) que pueda generar el servicio de actualización del Instrumento de Gestión Ambiental.
- El Contratista deberá costear todos los gastos por concepto de viáticos u otros.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista deberá costear los servicios de monitoreos ambientales según los protocolos aplicables y normativa ambiental vigente.
- Contar con Equipo de Protección Personal (EPP).
- Contar con póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

6.4.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

Para las actualizaciones de los tres (03) Instrumentos de Gestión Ambiental de las sedes Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres (Distrito de Villa María Del Triunfo), Polideportivo Villa el Salvador (Distrito de Villa el Salvador) y Complejo Panamericano Costa Verde (Distrito de San Miguel), la entidad contratante brindará las facilidades y entregará la siguiente información al Contratista.

- Resolución de Certificación Ambiental y Declaración de Impacto Ambiental (DIA) aprobado de los proyectos.
- Gestionar los permisos y autorizaciones de las visitas para los trabajos de campo en las sedes Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres, Polideportivo Villa el Salvador y Complejo Panamericano Costa Verde y reuniones de coordinaciones en las oficinas situadas en la sede Videna.

6.4.5. OTRAS CONSIDERACIONES

- Implementar medidas de seguridad ocupacional, que permita evitar los accidentes de trabajo, debiendo contar con el seguro correspondiente. Proveer a su equipo de trabajo y asumir la responsabilidad de la utilización de los Equipos de Protección Personal y dispositivos de seguridad que permitan realizar las labores debidamente protegidos en función a la actividad que estos desarrollen durante el servicio, considerando el marco normativo nacional en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- En caso de que el contratista, como parte de sus labores, requiera realizar las visitas técnicas a los ambientes de las diferentes sedes, deberá coordinar con la debida anticipación con el supervisor designado por Legado.
- En caso de que el contratista, solicite el cambio durante la prestación del servicio, de los profesionales presentados al inicio del servicio, deberá informar sustentadamente del mismo y presentar a la entidad contratante, los nuevos nombres con sus respectivos certificados de habilidad del colegio al que pertenezcan y el documento donde se indique la inscripción de dichos profesionales en el registro del Contratista para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental. Dichos profesionales deberán cumplir con el perfil establecido en los Términos de Referencia.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N°28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (Ley SINEFA) y sus modificatorias
- Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y sus modificatorias.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado por Decreto Legislativo N°1278, y modificado por Decreto Legislativo N° 1451, Decreto Legislativo N°1501 y Ley N°30552.
- Decreto Supremo N°014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, modificado por Decreto Supremo N° 001-2022- MINAM.
- Decreto Legislativo N°1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley del Servicio Universal de Agua Potable y Saneamiento y modificatoria.
- Decreto Supremo N°085-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Resolución Ministerial N° 247-2013-MINAM, que aprueba el Régimen Común de Fiscalización Ambiental.
- Resolución Directoral N° 003-2019-INACAL/DN, Norma Técnica Peruana NTP 900.058:2019, Gestión de Residuos. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos. 2ª Edición.
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM.
- Resolución Ministerial N°159-2023-MINEDU del 15 de marzo de 2023, que aprueba el PLANEFA del MINEDU para el año 2024.
- Resolución Ministerial N°135-2021-MINAM.
- Otras normas técnicas y legales vigentes aplicables al documento a desarrollar dictadas por el sector competente y/o autoridad nacional ambiental.

VIII. SEGUROS

Contar con póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del equipo técnico, presentados al inicio de la ejecución del servicio.

IX. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO

9.1 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- El postor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores.
- El postor no deberá estar inhabilitados para contratar con el Estado.
- Poseer Registro Único de Contribuyentes activo y habido.
- Deberá estar registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, y en el Registro de Entidades autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sector Vivienda.

9.2 PERSONAL PROPUESTO

N°	Cargo	Cantidad	Funciones
1	Jefe de Equipo	01	• Responsable del cumplimiento del plan de trabajo propuesto. Planifica, dirige, coordina y supervisa su

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nº	Cargo	Cantidad	Funciones
			ejecución, verificando el cumplimiento de la normativa ambiental. <ul style="list-style-type: none">• Coordinar, supervisar y conducir la actualización de la DIA, realizando las coordinaciones con los profesionales destinados para el desarrollo del mismo.• Realizar las coordinaciones con el Supervisor designado por el PEL y atender los requerimientos necesarios para la buena prestación del servicio.
2	Especialista Ambiental	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia, tal como la identificación y evaluación de impactos ambientales, entre otros.
3	Especialista en Biología	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia.
4	Especialista Social	01	Desarrollará los apartados de la actualización del Instrumento de Gestión Ambiental relacionados a su materia.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El levantamiento de información (in situ) y las actividades de caracterización y/o aquellas que se consideren necesarias, se ejecutarán en el lugar donde se emplaza cada componente de los Proyectos; para tal fin, el servicio se prestará en las ubicaciones descritas en la tabla 1. Así también, se realizarán reuniones de coordinación en la oficina del Proyecto Especial Legado ubicado en Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n (Villa Deportiva - Videna) – San Luis, Lima, previa coordinación con la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos.

El procesamiento de la información obtenida se realizará en las instalaciones del Contratista.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por el periodo de hasta ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

NIVEL DE AVANCE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Primer Entregable	Hasta los sesenta (60) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.
Segundo Entregable	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

XII. ENTREGABLES

Primer entregable: Hasta los sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

Presentar tres (03) expedientes de las actualizaciones de las Declaraciones de Impacto Ambiental de los referidos proyectos de acuerdo a lo establecido a la normativa aplicable sectorial y/o enmarcado a la Ley N° 27446, Ley Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y su reglamento; además de considerar los alcances recomendados por la autoridad evaluadora (MINEDU). Cada expediente deberá tomar como referencia el contenido siguiente:

INDICE POR CADA EXPEDIENTE:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. DATOS GENERALES E INFORMACIÓN SOBRE EL TITULAR DEL PROYECTO
 - 2.1 Titular del proyecto
 - 2.2 Representante legal
3. ANTECEDENTES
 - 3.1. Antecedentes
 - 3.2. Marco legal
 - 3.3. Alcance
4. DESCRIPCIÓN DE PROYECTO
 - 4.1. Localización
 - 4.2. Objetivos y justificación del Proyecto
 - 4.3. Características del Proyecto
 - 4.3.1. Descripción de etapas del proyecto
 - 4.3.2. Infraestructura existente
 - 4.3.3. Estrategia de desarrollo
 - 4.3.4. Demanda de Recursos, Uso de Recursos Humanos, Generación de Efluentes y Residuos Sólidos, Generación de ruido, Emisiones atmosféricas
 - 4.3.5. Identificación del Área de Influencia del Proyecto
 - 4.3.5.1. Área de influencia directa
 - 4.3.5.2. Área de influencia indirecta.
5. CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL
 - 5.1. Descripción del medio físico
 - 5.1.1. Mapa Descriptivo de Ubicación
 - 5.1.2. Clima
 - 5.1.3. Geología
 - 5.1.4. Geomorfología
 - 5.1.5. Hidrología
 - 5.1.6. Hidrogeología
 - 5.1.7. Suelos, uso actual de la tierra y posibles conflictos de uso
 - 5.1.8. Calidad de aire, ruido, agua superficial y/o subterránea
 - 5.1.9. Calidad del paisaje
 - 5.2. Descripción del medio biológico
 - 5.2.1. Flora
 - 5.2.2. Fauna
 - 5.2.3. Ecosistemas frágiles
 - 5.3. Descripción del aspecto socio-económico y cultural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES

6.1. Generalidades

6.2. Condiciones actuales del Proyecto

6.3. Procedimiento de análisis del impacto ambiental

6.4. Metodología de identificación y evaluación de impactos ambientales

6.5. Evaluación y descripción del impacto ambiental

7. ESTRATEGIA DE MANEJO AMBIENTAL

7.1. Plan de Manejo Ambiental

7.2. Programa de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos

7.3. Programa de Monitoreo Ambiental

7.4. Plan de Contingencias

7.5. Plan de Seguimiento y Control

7.6. Cronograma y Presupuesto de la Estrategia de Manejo Ambiental

7.7. Resumen de Compromisos Ambientales

8. VALORACIÓN ECONÓMICA DEL IMPACTO AMBIENTAL

8.1. Valoración Económica de Impactos Ambientales y Socioeconómicos

8.2. Análisis Beneficio - Costo

9. PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

9.1. Antecedentes

9.2. Mecanismos de Participación Ciudadana Aprobados y Ejecutados (DIA aprobado)

9.3. Mecanismos de Participación Ciudadana Obligatorios

10. CONSULTORA Y PROFESIONALES PARTICIPANTES

Se anexarán los siguientes documentos por cada instrumento a actualizar:

- Plano de ubicación de cada componente del proyecto, señalando su área de influencia directa e indirecta, a colores, firmados.
- Planos Generales de cada componente del proyecto, a escala de los componentes con enfoque ambiental, de fácil visualización, firmados.
- Informes de ensayos de monitoreos ambientales emitidos por laboratorio acreditado ante INACAL.
- Otros que sean necesarios para aprobación por MINEDU.

Cabe precisar que el contenido precedente podrá ser modificado en consideración a los alcances que pueda emitir la entidad evaluadora (MINEDU) y entidad contratante, que coadyuve a alcanzar la finalidad del presente servicio.

Cada expediente de cada una de las sedes, deberá ser presentada; firmada y sellados por el representante del contratista y los especialistas que participaron en su elaboración.

Por cada expediente se deberá presentar 02 juegos impresos (originales); además el contenido de toda la información del expediente, incluyendo cálculos, planos y otros debe presentarlos en formato digital editable; también debe contener el Informe y la documentación técnica escaneada.

Expediente 1: Actualización del DIA de Villa María de Triunfo.

Expediente 2: Actualización del DIA de Polideportivo Villa El Salvador.

Expediente 3: Actualización del DIA de Costa Verde.

Segundo entregable: Hasta ciento veinte (120) días calendarios, cuyo cómputo inicia a partir del día siguiente de aprobado el plan de trabajo.

El entregable deberá contener:

- Presentación de la resolución y/o documento de la aprobación de la actualización de la Declaración de Impacto Ambiental de cada expediente, emitida por la entidad competente (MINEDU).
- Si existieran observaciones, éstas deberán ser subsanadas en el periodo establecido por MINEDU y deberá presentarse el expediente final con la subsanación de las observaciones en la forma solicitada por la referida entidad. En efecto, se presentará ante el Contratante la evidencia de subsanación de observaciones emitidas al MINEDU y conformidad de las mismas.

En caso de generarse sobre plazos contractuales ajenos a la voluntad del contratista y que dependan del plazo de evaluación y respuesta de otra entidad, que se encuentren debidamente comprobados y que modifiquen el plazo de ejecución contractual, el contratista puede solicitar una ampliación de plazo a fin de que la entidad evalúe el caso de acuerdo al sustento presentado.

XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

XIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago por los servicios a favor del contratista se efectuará en dos (02) armadas, según la siguiente estructura de pago:

FORMA DE PAGO	PAGO
Primer Pago	60% del monto total del servicio.
Segundo Pago	40% del monto total del servicio.

Los documentos que correspondan se deberán presentar a través de mesa de partes virtual mediante el siguiente enlace: <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> debiendo adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
- Informe de Entregable.
- Copia del contrato u orden de servicio

XV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Subunidad de Servicios Complementarios para Actividades y Eventos de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe del especialista designado por la misma Subunidad.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe mencionar que, el plazo para el otorgar la conformidad:

Artículo 168 del Reglamento de la LCE:

168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, (...), bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

XVI. PENALIDADES

16.1 POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contratado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad	$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$
Diaria:	

Donde F tiene los siguientes valores:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Monto = Monto de la Orden de Compra o Servicio.

Plazo en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.

La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto contratado.

De acuerdo con el artículo 161 y 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

XVII. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	INCUMPLIMIENTO DE REMISION DEL PLAN DE TRABAJO Y/O ENTREGABLE Cuando el Proveedor no remita a la Entidad el Plan de trabajo y/o Entregable respectivamente, según los plazos de entrega establecidos. La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento.	2% de la UIT por cada día de retraso.	Mediante correo electrónico o informe se procederá a comunicar la penalidad.

XVIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

XX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En tal sentido, el contratista reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública.

XXI. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia

en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XXII. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

XXIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las causales para la resolución contractual del contrato y/o orden se encuentran estipuladas en los numerales 6.7.1 y 6.7.2 de la Directiva para la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias.

XXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Se debe precisar que los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXV. GARANTÍA

Como parte de la garantía del servicio, el contratista está en la obligación de subsanar las observaciones emitidas por MINEDU respecto al expediente ingresado a trámite y conformidad de las mismas, que garanticen la aprobación por la referida entidad.

El contratista tendrá hasta cinco (05) días calendarios para subsanar las observaciones, luego de comunicadas las mismas.

XXVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Estar registrada en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE, y en el Registro de Entidades autorizadas para elaborar Estudios Ambientales en el Sector Vivienda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la resolución Directoral que aprueba la inscripción del Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El título profesional <u>en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Civil o Arquitectura o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Eléctrica</u> será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:• link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.• Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente. <p>2. Especialista ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Sanitaria, colegiado y habilitado. <p><u>Acreditación:</u></p>

- El título profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Agrónoma o Ingeniería Agrícola o Ingeniería Forestal o Geografía o Ingeniería Geográfica o Ingeniería Geológica o Geología o Biología o Ingeniería Sanitaria será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:

- link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

- Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.

3. Especialista en Biología

Requisitos:

- Título profesional en Biología, colegiado y habilitado.

Acreditación:

- El título profesional en Biología será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:

- link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

- Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.

4. Especialista Social

Requisitos:

- Título en Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación, colegiado y habilitado.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• El título profesional en Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente:• link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.• Deberá presentar copia de la colegiatura y su habilitación profesional correspondiente.
B.3.1	<p>CAPACITACIÓN</p>
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.• Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.• La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito. <p>2. Especialista ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

3. Especialista en Biología**Requisitos:**

- Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas.
- Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda.

Acreditación:

- La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda.
- La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.

4. Especialista Social

	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación y/o estudios de especialización y/o estudios de postgrado en materias vinculadas a la elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión, monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones y/o temática ambiental, con un total mínimo de noventa (90) horas lectivas. • Estar inscrito dentro del equipo de profesionales acreditados en el Registro Nacional de Consultoras Ambientales que administra el SENACE, en el subsector vivienda. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados y otros documentos, según corresponda. • La inscripción se acreditará con la copia de la resolución Directoral en el Registro en el Registro de Entidades autorizadas de Elaborar los Estudios Ambientales del Sector Vivienda o Constancia de Inscripción en el Registro de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales expedido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde figure al profesional inscrito.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>1. Jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>2. Especialista ambiental</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios

	<p>Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>3. Especialista en Biología</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>4. Especialista Social</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) años de experiencia en entidades públicas y/o privadas, en elaboración, evaluación, ejecución, fiscalización, supervisión y/o monitoreo de los Estudios Ambientales, EVAP, Términos de Referencia e instrumentos de gestión ambiental complementarios al SEIA, así como sus modificaciones y/o actualizaciones. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a la elaboración de estudios de impacto ambiental y/o modificación y/o actualización y/o instrumentos de gestión ambiental complementarios.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse a promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PERÚ**Presidencia del
Consejo de
MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de Operaciones y
Mantenimiento de SedesSubunidad de Servicios
Complementarios para Actividades y
Evento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 1: Estado situacional de los Instrumentos de Gestión Ambiental del Proyecto Especial Legado

ITEM	SEDES	PROYECTO	CODIGO SNIP	UBICACIÓN	CERTIFICACIÓN AMBIENTAL					INICIO DE EJECUCIÓN OBRA	ESTADO
					RESOLUCIÓN CERTIFICACIÓN	FECHA RESOL. CERTIFICACIÓN	CATEGORÍA	MODIFICACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN		
1	COSTA VERDE	"Creación de los Servicios Deportivos de Ciclismo BMX, Patinaje de Velocidad, Vóleybol Playa, Ciclismo Freestyle y Skateboarding en el Distrito de San Miguel, Provincia y Departamento de Lima"	2389692	Circuito de Playas Costa Verde altura del Malecón Bertoloto, distrito San Miguel	R.D. N°366-2018-VIVIENDA-VMCS-DGAA	12/12/2018	DIA	—	—	7/02/2019	Requiere actualizar
3	VILLA EL SALVADOR	"Creación de los servicios de la Villa Panamericana en el distrito de Villa El Salvador, provincia y departamento de Lima" (sede VILLA ATLETAS). "Creación del Servicio de Alta Competencia de Gimnasia en el Parque Zonal 26, distrito de Villa El Salvador, Provincia y Región de Lima" (VILLA EL SALVADOR Sede POLIDEPORTIVO)".	378239	Parque N° 26 en el distrito de Villa El Salvador	R.D. N°271-2017-VIVIENDA-VMCS-DGAA	22/03/2017	DIA	*Oficio N° 1977 2018 VIVIENDA/VMCS-DGAA (ITS); *R.D. N°227-2018-VIVIENDA/VMCS-DGAA (Modificación)	08/05/2018 (ITS); 24/07/2018 (Modificación)	7/07/2017	Requiere actualizar
5	VILLA MARÍA DEL TRIUNFO	"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Deportivos del Complejo Deportivo Andres Avelino Cáceres distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima.	377641	Por el norte, calle Luis Pardo; por el este, Av. Primavera; por el oeste, calle Buenos Aires y calle 1 de Mayo; y por el sur, calle Inty Raymi	R.D. N°812-2017-VIVIENDA-VMCS-DGAA	17/11/2017	DIA	—	—	20/01/2018	Requiere actualizar

