

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud



GOBIERNO REGIONAL
LA LIBERTAD

GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SERVICIOS DE SALUD
TRUJILLO

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM**

**CONTRATACIÓN DE BIENES:
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO MÉDICO PARA LA
ATENCIÓN DE GESTANTES PARA LOS
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

¹ Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO.

RUC N° : 20396835801

Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 –Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

Teléfono: : 044 – 226892, 978684708

Email : procesosutes6@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud de la Red de Salud Trujillo, según el siguiente detalle:

ITEM	Sub Item	Descripción del bien	Cant.	Und. de medida
Item paquete	1	ADQUISICION DE BIOMBO DE METAL DE DOS CUERPOS	19	Unidad
	2	ADQUISICION DE ESCALINATA GRADILLA DE DOS PELDAÑOS	14	Unidad
	3	ADQUISICION DE COCHE METALICO RODANTE	9	Unidad
	4	ADQUISICION DE PORTA SUERO METALICO RODANTE	12	Unidad
	5	ADQUISICION DE SILLA DE RUEDAS METÁLICA	18	Unidad
	6	ADQUISICION DE CAMILLA DE METAL DE TRANSPORTE PARA PACIENTE	3	Unidad
	7	ADQUISICION DE MESA PARA EXAMEN DE GINECOLOGÍA	7	Unidad
	8	ADQUISICION DE MESA DE PARTOS	3	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 04: AEC N° 10-2022-UTES N° 6 S.P.T-ADM, de fecha 29 de abril de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento es Donaciones y Transferencias.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Resulta aplicable la modalidad de ejecución de lave en mano, solo para el ítem II.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en dos armadas, de acuerdo al plazo indicado en el siguiente cuadro, el mismo que se computará a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

ITEM	Sub Item	Descripción del bien	Cant.	Und. de medida	Plazo de entrega	Entregas
Item paquete	1	ADQUISICION DE BIOMBO DE METAL DE DOS CUERPOS	19	Unidad	15 días calendario	1era entrega
	2	ADQUISICION DE ESCALINATA GRADILLA DE DOS PELDAÑOS	14	Unidad		
	3	ADQUISICION DE COCHE METALICO RODANTE	9	Unidad		
	4	ADQUISICION DE PORTA SUERO METALICO RODANTE	12	Unidad		
	5	ADQUISICION DE SILLA DE RUEDAS METÁLICA	18	Unidad		
	6	ADQUISICION DE CAMILLA DE METAL DE TRANSPORTE PARA PACIENTE	3	Unidad		
	7	ADQUISICION DE MESA PARA EXAMEN DE GINECOLOGÍA	7	Unidad		
	8	ADQUISICION DE MESA DE PARTOS	3	Unidad	45 días calendario	2da entrega

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno; las mismas que se entregarán en formato digital.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- D.U. N° 036-2020 - Decreto de Urgencia que establece medidas complementarias para reducir el impacto de las medidas de aislamiento e inmovilización social obligatoria, en la economía nacional y en los hogares vulnerables, así como garantizar la continuidad de los servicios de saneamiento, frente a las consecuencias del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) **El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios. (No aplica).

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal. (No aplica).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Declaración Jurada que la experiencia del postor no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento, de ser el caso. Anexo N° 9.
- i) Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) del fabricante o documento donde se indique el cumplimiento de las BPM con traducción al español de ser el caso, extendido por la autoridad competente en el país de origen. sólo es aplicable para el ítem N° 8

Se considerará como documentos equivalentes a: Certificado de libre venta del país de origen; CBPM, Certificado de la comunidad Europea, Norma ISO 13485, que estén traducidos al español de ser el caso, debiendo expresar en el documento que está vigente a la fecha de la presentación de propuesta, sólo es aplicable para el ítem N° 8.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-741-040956
Banco	:	BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI ⁷	:	018 741 00074104095694

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

Importante

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la ORDEN DE COMPRA al correo electrónico consignado en el ANEXO N° 1 “DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR, en el mismo día de su notificación”. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

2.6. ADELANTOS

No aplica.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien en el Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (de acuerdo al requerimiento).
- Comprobante de pago.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)

Dicha documentación se debe presentar en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

PROGRAMA PRESUPUESTAL	SALUD MATERNO NEONATAL
ACTIVIDAD	ATENCION PRENATAL REENFOCADA
META	105
CLASIFICADOR DE GASTO	26.32.41

(1) BIOMBO DE METAL DE DOS CUERPOS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	BIOMBO DE METAL DE DOS CUERPOS
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

Cantidad	19
----------	----

Otras características

Mobiliario metálico de dos cuerpos, cada cuerpo está constituido por una estructura rectangular de tubo circular, con soportes o patas para darle estabilidad, con cortinas que cubren cada cuerpo.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:


- ❖ Bastidores fabricados íntegramente en acero inoxidable AISI 304-2B, tubular de 25 mm de diámetro x 1.2 mm de espesor.
- ❖ Unión de bastidores mediante dos (02) bisagras, que permitan una fijación firme, pero de fácil habitabilidad.
- ❖ Cortinas fácilmente desmontables, de tela bramante de hilado grueso, altamente resistente y de fácil limpieza. Con sistema de sujeción a los travesaños
- ❖ Travesaños de acero inoxidable AISI 304, tipo tubular de 9.5 mm de diámetro x 1.2 mm de espesor, dispuestos en la parte superior e inferior de cada cuerpo para instalar las cortinas, con un extremo liso y el otro extremo roscado, de fácil desmontaje.
- ❖ Estructura de soporte, de cuerpo principal y/o abatible, fabricada en tubos de acero inoxidable AISI 304-2B, de 25 mm de diámetro x 1.2 mm de espesor, en dimensiones de 400 mm de ancho y 150 mm de alto, con patas rematadas en regatones de plástico PVC, de alta resistencia, para evitar ralladuras de piso.
- ❖ **Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/- 1 %)**
Ancho de cada cuerpo: 700 mm como mínimo y 900 mm como máximo.
Altura total: 1750 mm.
- ❖ **Soldadura:**
Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura TIG, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales



FOTO REFERENCIAL

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(2) ESCALINATA GRADILLA DE DOS PELDAÑOS	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESCALINATA GRADILLA DE DOS PELDAÑOS
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	14
Otras características	
<u>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</u>	
<ul style="list-style-type: none">❖ Bastidor, parantes y refuerzos contruïdos en tubo de acero de 25.4 mm (1”) Ø x 1.2 mm de espesor, con orificio adecuados para fijar plataformas, mediante pernos con tuerca y contratueras.❖ El doblado del tubo será una sola pieza sin seccionar.❖ Plataforma contra placadas de 25.4 mm (1”) de alto, con plancha de acero laminado al frio de 0.8 mm (1/32”) de espesor con cubierta de plancha de jebe antideslizante de 3.5 mm de espesor, color negro asegurado en todo su contorno con filetes de acero inoxidable❖ Apoyados sobre regatones de jebe duro❖ Acabado con pintura electrostática en polvo secado al horno a una temperatura de 200° C, previo proceso de fosfatación❖ Las uniones del mobiliario en material acero laminado al frío (LAF), estarán soldadas por soldadura METAL INERT GAS (MIG), que garantiza la perfecta unión de las partes	
<u>DIMENSIONES APROXIMADAS:</u>	
<ul style="list-style-type: none">❖ Altura del 1er peldaño: 20 cm❖ Altura del 2do peldaño: 40 cm❖ Ancho del peldaño: 25 cm❖ Ancho del peldaño: 45 cm	
	
FOTO REFERENCIAL	

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

PROGRAMA PRESUPUESTAL	SALUD MATERNO NEONATAL
ACTIVIDAD	ATENCION PRENATAL REENFOCADA
META	107
CLASIFICADOR DE GASTO	26.32.41

(3) COCHE METALICO PARA CURACIONES RODANTE

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	COCHE METALICO PARA CURACIONES RODANTE
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	09

Otras características

CARACTERISTICAS GENERALES:

- ✓ Estructura metálica, fabricada con tubo de acero de sección cuadrada de 1" y 1.2mm. de espesor.
- ✓ Dos (02) tableros (superior e inferior) fabricados con plancha de acero laminado al frio (LAF) de 0.8mm. de espesor, enchapado con plancha de acero inoxidable de 0.6 mm de espesor.
- ✓ Los tableros llevan barandillas, de varilla de acero inoxidable de 3/8" de diámetro colocados en tres (03) de sus lados del tablero y debidamente emperrados
- ✓ Dos (02) gavetas ampliadas en la parte inferior del tablero superior, de fácil desplazamiento con correderas metálicas. las gavetas están fabricadas con plancha de acero laminado al frio de (1/32") 0.8mm. de espesor con tirador tipo asa de acero inoxidable de 150 mm y 3/8" de espesor.
- ✓ Un (01) extremo está provisto de agarraderas de acero inoxidable de 1/2" de diámetro
- ✓ Montado sobre cuatro (04) garruchas giratorias de 2" de diámetro con jebe duro altamente resistente al tránsito, rodamiento de billas, eje central roscado a las patas de la mesa.
- ✓ Todas las partes irán soldadas con tecnología MIG y TIG.
- ✓ Proceso de pintado y secado al horno (200°C mínimo): pintura en polvo tipo híbrido (epoxi - poliéster), pintado electrostático, que genere una capa de espesor promedio mínimo de 60 micras, el color final de la pintura a definir, este proceso será aplicado a las partes metálicas del mobiliario, excepto al cromado y acero inoxidable.
- ✓ El acero inoxidable debe cumplir con las normas AISI 304 y debe ser de acero inoxidable calidad 304 – 2B.

COMPONENTES:

Medidas aproximadas.-


Largo: 660 mm, Ancho: 460 mm. y Altura: 800 mm



FOTO REFERENCIAL

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(4) PORTA SUERO METALICO RODABLE	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PORTA SUERO METALICO RODABLE
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	12
Otras características	
<u>CARACTERÍSTICAS GENERALES:</u>	
<ul style="list-style-type: none">✓ Base pentagonal de nylon.✓ Soporte principal fabricado con tubo redondo de acero inoxidable de $\varnothing 1"$ x 1.2mm de espesor.✓ Sistema de regulación para la altura de la varilla porta suero, mediante una nuez y perillas roscadas de acero inoxidable para regulación de altura de la varilla porta suero.✓ Cinco (05) garruchas de nylon de 2" de diámetro, altamente resistentes al tránsito.✓ El acero inoxidable son de calidad aisi-304 y es acero de calidad 304-2b✓ Varilla porta suero, fabricado con tubo de acero inoxidable de sección redonda de $\varnothing 5/8"$, con 2 ganchos fabricados de barra de acero inoxidable de $\varnothing 5/16"$ soldado en el extremo en forma de "T", con muescas para colgar bolsas y botellas✓ ACABADO:✓ Los componentes de acero inoxidable cumplen con la norma AISI, calidad 304 – 2B.	
<u>DIMENSIONES GENERALES:</u>	
Altura máxima de izamiento: 1900 mm	
Diámetro de la base: 550 mm	
	
FOTO REFERENCIAL	

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(5) SILLA DE RUEDAS METALICA	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SILLA DE RUEDAS METALICA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	18
Otras características	
CARACTERÍSTICAS GENERALES:	
<ul style="list-style-type: none">❖ Estructura principal plegable construido en acero laminado al frío (LAF) cromado, tubular de 20 mm de diámetro y 2.0 mm de espesor con refuerzos y crucetas.❖ Apoya brazos de material liviano y resistente. Protectores laterales de acero inoxidable AISI 304-2B tipo plancha de acero laminado al frío (LAF) totalmente cromado de 1.0 mm de espesor.❖ Respaldo a posición fija. Asiento y respaldar forrados con tapiz Korofan, de fácil limpieza y desinfección, resistente a ralladuras o punciones y daños por rayos ultravioleta, hipo alérgico, antibacterial, anti gérmenes y anti hongos.❖ De uso hospitalario.❖ Con templadores internos que eviten deformaciones.❖ Capacidad para soportar 150 kg de peso.❖ Ruedas posteriores de 550 mm (22") a 600 mm (24") de diámetro, de jebe duro y resistente de una sola pieza, sobre estructura de poliuretano de alto impacto con ocho rayos, con aro propulsor y sistema de rodamientos sellados. Frenos de palanca ajustables❖ Ruedas delanteras de 200 mm (8") de diámetro, de jebe duro, eje de acero inoxidable AISI 304-2B con sistema de rodamiento de billas.❖ Frenos regulables tipo palanca, con manga de jebe de 150 mm de longitud, tope de cremalleras y ajuste a cada rueda❖ Apoya pies en acero laminado al frío (LAF) cromado, livianas y plegables, de altura regulable, no desmontables.❖ Soldadura: Todas las uniones son soldadas eléctricamente mediante sistema de soldadura MIG, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales.❖ Cromado: El cromado debe ser de la clasificación industrial pesado❖ Dimensiones aproximadas: (tolerancia máxima de +/-1%) Ancho del asiento: 540 mm Fondo del asiento: 450 mm Altura del respaldar: 500 mm❖ Las estructuras metálicas que no son acero inoxidable deberán ser tratadas químicamente antes del pintado, con una técnica con variables de operación (tiempo, temperatura, insumos, etc.). que permita su protección contra la corrosión interna y/o externa que considere como mínimo los procesos de: desengrase, desoxidado, recubrimiento y sellado de las superficies metálicas.❖ Deshidratado: El producto una vez tratado deberá ser ingresado a un horno de secado a temperaturas superiores a los 100° con la finalidad fin de eliminar todo resto de moléculas de agua u otros que pudieran estar apesadas en los dobleces o zonas de difícil acceso❖ Pintura y Horneado: El pintado del producto deberá ser con polvo electrostático de tipo híbrido, que permita un acabado homogéneo de alta dureza, resistencia mecánica química, con un secado a una temperatura de 200 °C.	
<u>PARTES Y ACCESORIOS:</u>	
Una (01) estructura principal plegable Dos (02) ruedas posteriores. Dos (02) ruedas delanteras Dos (02) aros de manipulación. Dos (02) frenos de mecanicos. Dos (02) apoya pies	
FOTO REFERENCIAL	



UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(6) CAMILLA DE METAL DE TRANSPORTE PARA PACIENTE

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CAMILLA DE METAL DE TRANSPORTE PARA PACIENTE
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	03

Otras características

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:

- ❖ Bastidor fabricado en tubular de 2" x 1" x 1.5 mm que sostiene la plataforma o bandeja donde se apoya el paciente en los extremos, lleva 4 soporte para porta suero fabricado con tubo de 1 ¼" x 1.2mm y en su parte superior lleva dispositivo de PVC para deslizar el porta suero, parte inferior lleva dispositivo para anclar para choque de 3" de diámetro de PVC 4 en total
- ❖ Colchoneta fabricada en lino pesado y espuma zebra de 3" de espesor lila celeste
- ❖ Plataforma fabricada con plancha de acero laminado en frío (LAF) de 0.8 mm de espesor, lleva 04 orificios para colocar correas de nylon.
- ❖ El contorno de la plataforma que lleva el tubo cuadrado de 1" x 1" x 1.2 en todo su perímetro está protegido con jebe tipo media caña (c) de alta resistencia
- ❖ La base de la camilla está fabricada en tubular cuadrado de 1 ½ x 1 ½ x 1.8 mm
- ❖ Lleva 04 garruchas de grado hospitalario de 8", 2 de ellas con freno
- ❖ Debajo de la plataforma principal lleva una bandeja intermedia de acero desmontable para colocar objetos
- ❖ Barandas plegables, fabricado con tubo de acero inoxidable de 1" x 1.5mm de espesor con sistema automático de fijación y 5 soportes en forma de w para fijar los barrotes con perno button de ¼" x 1 ¼" y tuerca de ¼" con freno, barrotes de tubo de acero inoxidable de ¾" x 1.5 mm de espesor parte inferior de la baranda fabricado en tubo cuadrado de 1" x 1.2mm de espesor con 5 soportes para fijar la baranda fabricada en platina en forma de U de 1" x 1/8" de espesor.
- ❖ **SOLDADURA**
Sistema de soldadura MIG digital, que asegure el buen acabado y alta resistencia de los materiales Aplicación de pintura micro polvo con sistema electrostático sin solventes que permite una resistente protección a la oxidación y los golpes, de secado al fuego a 200 °C, previo proceso de fosfatación.
- ❖ **DIMENSIONES APROXIMADAS**
Largo: 1900 mm, Ancho: 600 mm, Altura: 850 mm

ACCESORIOS:

- ❖ Un (01) porta suero de acero inoxidable de sección circular de 5/8" de diámetro x 1100 mm. de largo y varilla de 5/16" de diámetro soldada en el extremo en forma de T con muescas para colgar bolsas o Botellas
- ❖ Una (01) colchoneta de espuma plástica 3" de espesor, forrada en tapiz Korofan lavable
- ❖ Dos (02) correas para sujetar pacientes
- ❖ Un (01) soporte para balón de oxígeno fabricado en acero inoxidable



FOTO REFERENCIAL

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(7) MESA (DIVAN) UNIVERSAL PARA EXAMEN DE GINECOLOGIA Y UROLOGIA

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MESA UNIVERSAL PARA EXAMEN DE GINECOLOGIA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	07 UND

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Otras características

DEFINICION FUNCIONAL:

Mesa para examen ginecológico

DESCRIPCION:

- ✓ Producto desarmable
- ✓ Estructura, fabricada íntegramente con plancha de acero LAF de 0.8mm de espesor, con (01) batería de (03) cajones, que cuentan con tiradores tipo asa y con correderas telescópicas que permiten la extracción total del cajón. Con un repisa inferior.
- ✓ Plataforma del paciente, con (03) secciones tapizadas: el espaldar, el asiento con recorte perineal para intervenciones ginecológicas y la extensión de piernas. Todas confeccionadas con un bastidor de madera y tablero de aglomerado, forrado con espuma Poliuretano (PU) y con tapiz de cuero sintético, lavable y de gran elasticidad y resistencia.
- ✓ Una (01) Bandeja, fabricada con plancha de acero inoxidable (SS) de 1.2mm de espesor; que tiene costuras pero no remaches.
- ✓ Movimiento mecánico:-
Movimiento del espaldar, con inclinación regulable entre 0° a 60°, mediante (02) bisagras tipo tijera.
Movimiento del asiento, es giratorio para permitir extraer la bandeja.
Movimiento de la extensión de piernas, mediante un sistema de regulación por medio de cremalleras. El accionador está fabricado con barra de acero inoxidable (SS), de $\varnothing 3/8"$.

ACABADOS:

- ✓ Tratamiento de las superficies, que consiste en desengrase, antioxidante, pre-activado, fosfatizado y sellado, lo cual previene y protege las planchas y tubos contra la corrosión externa e interna, producida por la agresividad de la humedad del medio ambiente.
- ✓ Acabado con pintura de color Marfil Metax (Warm Gray), en polvo electrostático híbrido (poliéster epoxy), aplicado sin solventes (Ecológico), curado en horno a temperatura promedio de 200°C.
- ✓ Los componentes de acero inoxidable cumplen con la norma AISI, calidad 304, acabado 2B.

ACCESORIOS:

- ✓ (01 Par) Piernera Estándar, fabricada con espuma de Poliuretano (PU) flexible. Con barra montante fabricada con barra de acero inoxidable (SS), de sección redonda de $\varnothing 5/8"$.

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- ✓ Largo de la plataforma.- 1700mm
- ✓ Ancho de la plataforma.- 600mm
- ✓ Altura total.- 900 mm



FOTO REFERENCIAL

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(8) MESA DE PARTOS	
DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MESA D EPARTOS
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	03
Otras características	
CARACTERISTICAS GENERALES:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Estructura de soporte de carga de acero revestido con pintura en polvo de fino acabado.✓ Con barandas abatibles y protectoras de plástico en abs o poliestireno de alto impacto✓ Con paneles de control en las barandas que permita realizar los cambios de ajuste de altura, ajuste de respaldo✓ De tres secciones con sección de la piecera giratoria✓ Accionamiento de movimientos por actuadores electricos✓ Rodable de fácil desplazamiento, con sistema de frenado central✓ Altura ajustable por medio de motor eléctrico minima de 58 cm maxima de 96 cm✓ Velocidad de subida de la mesa con paciente incluido 7.3 mm/s y bajada de 23.8 mm/s..✓ Recorrido de la mesa auxiliar 15.5cm✓ Velocidad de subida de la placa de la piecera de 6.4mm/s y bajada de 7.4mm/s.✓ Movimiento del espaldar hasta $\geq 75^\circ$.✓ Movimiento trendelemburg $\geq 15^\circ$✓ Movimiento de la sección central de cadera efectuado por motor eléctrico $\geq 19^\circ$✓ Movimiento giratorio de piecera $\geq 90^\circ$.✓ Angulo giratorio de barra o arco $\geq 50^\circ$.✓ Diseño ergonómico con accesorios y bandeja de acero inoxidable o de abs✓ Con una sección especial regulación de altura de la piecera que se convierte como cama de reposo.✓ Con parachoques en la cabecera de la cama✓ Memoria de posicion para facilitar el trabajo del obstetra y aumentar el nivel de comodidad del usuario.✓ Dos agarraderas para las manos y comodidad de la paciente✓ Con arco en u para posición de la paciente en parto vertical✓ Bateria que garantiza operar temperalmente sin conexión a red electrica.	
CONDICIONES DE TRABAJO NORMALES:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Temperatura 5°c a 40°c✓ Humedad relativa: $\leq 80\%$.✓ Presion atmosferica: 70 kpa a 106 kpa.✓ Voltaje de suministro: AC 220-240 v.✓ Frecuencia de potencia: 60 hz	

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

(8) MESA DE PARTOS

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MESA DE PARTOS
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Cantidad	03

Otras características

DIMENSIONES APROXIMADAS:

- ✓ Longitud de cama 2090 mm.
- ✓ Ancho máximo de 1020 mm
- ✓ Soporte de peso hasta 250 kg

ACCESORIOS:

- ✓ Un (01) arco en para parto vertical con accesorios de sujeción
- ✓ Dos (02) piñeras de goepel acolchado, con articulación esférica y fijadores a los rieles laterales
- ✓ Una (01) colchoneta lavable e impermeable
- ✓ Un (01) porta suero telescópico múltiple
- ✓ Un (01) recipiente de acero inoxidable o ABS para recoger los restos del parto.
- ✓ Unidad de respaldo de energía (ups) con línea a tierra, precisión de voltaje de salida menor o igual a +/- % y potencia superior en 30 % o más a la potencia nominal del equipo incluyendo periféricos.
- ✓ Mesa auxiliar (piecero).

Foto referencial



UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

LUGAR DE ENTREGA	Los bienes debe ser entregados en el almacén ubicado en Av. Mansiche N° 1032 Urb. Santa Inés, distrito y provincia Trujillo y departamento de La Libertad, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. – 2:00 p.m. para los sub ítems N° 1 al 7. Para el sub ítem N° 8 se deberá coordinar ya que éste deberá ser entregados e instalados en los centros de costos programados.
PLAZO DE ENTREGA	El plazo de entrega se realizará en una única entrega, el cual no deberá exceder de los quince (15) días calendario para los sub ítems del 1 al 7; y, de cuarenta y cinco (45) días calendarios para el sub ítem 8, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de notificada la orden de compra según corresponda. La UE 409 Red de Salud Trujillo aplicara las penalidades respectivas en caso de demora en la entrega del bien de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normativa de contrataciones del estado.
CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad de la recepción de los bienes, será otorgada por estará referida a los siguientes aspectos: luego a la recepción formal y completa de la adquisición del bien, material y documentación correspondiente en el área de Almacén, según lo establecido en las especificaciones técnicas, la conformidad será emitida por el área usuaria PP Salud Materno Neonatal de la Oficina Técnica para los ítems N°1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; y la conformidad será emitida en forma conjunta con el ingeniero biomédico de la Oficina de ODI para el sub ítem N° 8, en un plazo que no excederá los SIETE (07) días calendarios.
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El pago se realizará mediante pago único posterior a la entrega del bien y previa conformidad del área usuaria; a fin de permitir que el pago se realice dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes.
GARANTÍA	El contratista será responsable del periodo de garantía del bien que ofrece, ya sea por defectos de fabricación, indicando plazo de validez de la misma, el cual no deberá ser menor a seis (06) meses para los ítems del 1 al 7; mientras que no deberá ser menor de doce (12) meses para el ítem N° 8, contados a partir de la fecha de emitida la conformidad por el área usuaria. Indicando el plazo de reposición del bien con un máximo de Tres (03) días calendario.
SERVICIOS CONEXOS	
INSTALACION	El proveedor ganador deberá instalar el mobiliario médico en cada centro de costo asignado (CS. Wichanzao, CS. Alto Trujillo y CS. Santa Lucia de Moche), siendo aplicable sólo para el sub ítem N° 8
CAPACITACION	El proveedor ganador realizará la capacitación en los centros de costo asignados (CS. Wichanzao, CS. Alto Trujillo y CS. Santa Lucia de Moche), donde se instalará el mobiliario médico con todo el personal asistencial y de servicio de mantenimiento encargado de realizar el manejo del equipo adquirido siendo aplicable al sub ítem N° 8. La capacitación del personal asistencial deberá abarcar en el manejo, el cuidado y la conservación del equipo médico adquirido con sus componentes y accesorios, y dirigida al área usuaria, profesionales de la salud y otros que designe la entidad. Será demostrativa en el cumplimiento de los mantenimientos preventivos y correctivo según el manual del fabricante, fallas y/o errores que se presente durante el uso y manejo del equipo. Estas capacitaciones se llevarán a cabo una vez durante la instalación y puesto en funcionamiento los equipos. El proveedor tendrá un plazo de 15 días calendarios para ejecutar la capacitación, siendo el horario de la capacitación en turno mañana o tarde,

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

	con el objetivo de capacitar en su totalidad al personal que cubre diferentes turnos.
NORMAS	<p>Certificado de buenas prácticas de manufactura (BPM) del fabricante o documento donde se indique el cumplimiento de las BPM con traducción al español de ser el caso, extendido por la autoridad competente en el país de origen.</p> <p>Se considerará como documentos equivalentes a: Certificado de libre venta del país de origen; CBPM, Certificado de la comunidad Europea, Norma ISO 13485, que estén traducidos al español de ser el caso, debiendo expresar en el documento que está vigente a la fecha de la presentación de propuesta, sólo es aplicable para el ítem N° 8.</p>
Penalidades (Obligatorio)	<p>Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato.</p> <p>La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \text{Plazo en días}$ <p>Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.</p>
FACTORES DE EVALUACION	
EXPERIENCIA DEL POSTOR	Los postores deberán acreditar una experiencia total de 400,000 soles. Considerándose bienes similares: venta de equipamiento medico en general.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,000.00 (treinta y cuatro mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipamiento médico en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. Solo respecto al sub ítem 8 (mesa de partos)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 41 hasta 44 días calendario: 03 puntos</p> <p>De 36 hasta 40 días calendario: 06 puntos</p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 26 hasta 29 días calendario: 15 puntos</p> <p>Menor a 26 días calendario: 20 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N°6 S.P.T, que celebra de una parte para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud de la Red de Salud Trujillo, que celebra de una parte la Unidad Territorial de Salud N° 6 – Servicios Periféricos Trujillo Este, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N°6 S.P.T** para la **Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud de la Red de Salud Trujillo**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud de la Red de Salud Trujillo** de la Red de Salud Trujillo.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

No aplica.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No aplica.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será Institucional y resuelto por ARBITRO UNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: El Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad, Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXOS

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

Adjudicación Simplificada N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM para la Adquisición de mobiliario médico para la atención de gestantes para los establecimientos de salud

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 10-2022-UTES N° 6 SPT-ADM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.