



## CONDICIONES TÉCNICAS


Página 1 de 18

Rev. 1

FECHA: 08-05-25


<b>GERENCIA CORPORATIVA:</b>	Administración (GCAD)
<b>GERENCIA DPTO:</b>	Servicios No Industriales e Ingeniería (GSEI)
<b>JEFATURA:</b>	Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM)
<b>SERVICIO:</b>	Fabricación e instalación de tótem de 9x2m en la EDS El Porvenir SRL, ubicada en Nuevo Chimbote.
<b>ANEXO:</b>	1.- Formato de Presentación de Fotos Comparativas 2.- Formato de Informe Diario 3.- Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno 4.- Cláusula Sistema de Integridad. 5.- Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato
<b>APÉNDICES (ADJUNTOS):</b>	1.- Estructura de costos (en formato Excel) 2.- Planos de Totem 3.- Expediente CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud)

2	08-May-25	F.D.R	Por mejoras coordinadas con Jefatura Contrataciones
1	29-Abr-25	F.D.R	Por mejoras coordinadas con Logística
0	24-Mar-25	F.D.R.	Para solicitar contratación del Servicio
<b>REVISIÓN:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>POR:</b>	<b>OBJETIVO:</b>

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 2</b>
	<b>FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.</b>	<b>FECHA: 08-May-25</b>

## ÍNDICE

I.	GENERALIDADES.....	3
1.1.	OBJETO.....	3
1.2.	ITEMS(S): .....	3
1.3.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	3
1.4.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
1.5.	TIPO DE ACTIVIDAD.....	3
1.6.	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD .....	3
1.7.	SUBCONTRATACIÓN .....	3
1.8.	ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD.....	4
1.9.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN .....	4
1.10.	VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	4
II.	REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS.....	5
2.1.	POSTOR.....	5
III.	GARANTÍAS Y PÓLIZAS.....	6
3.1.	GARANTÍAS .....	6
3.2.	SEGUROS .....	7
IV.	DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL .....	8
4.1.	DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL .....	8
V.	ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	8
5.1.	ADELANTOS .....	8
5.2.	FACTURACIÓN .....	8
5.3.	FORMA DE PAGO.....	8
VI.	DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO .....	9
6.1.	NORMATIVA TECNICA .....	9
6.2.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	9
6.3.	PLAZO DE EJECUCIÓN.....	9
6.4.	ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO .....	10
6.5.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA .....	13
6.6.	ENTREGABLES.....	13
6.7.	PENALIDADES .....	15
6.8.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	16
6.9.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	18
VII.	ESTRUCTURA DE COSTOS .....	19
VIII.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.....	20
IX.	APÉNDICE.....	20
X.	ANEXOS .....	20

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

## I. GENERALIDADES

### 1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Fabricación e instalación de tótem de 9x2m en la EDS El Porvenir SRL, ubicada en Nuevo Chimbote.

### 1.2. ITEMS(S):

Se considera como un (1) solo ítem (de forma integral).

### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

### 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO e incluye todos los costos asociados para la realización del Servicio (Tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio). Se considera en moneda nacional, SOLES (PEN).

### 1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio General

### 1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD

**Tipo de Actividad:** Trabajos en altura, montaje y uso de andamios – **Riesgo Alto.**

**- Área de Trabajo:** Estación de servicio, despacho de combustibles – **Riesgo Alto.**


		ÁREA		
		Bajo	Medio	Alto
ACTIVIDAD	Bajo			
	Medio			
	Alto			Alto

### 1.7. SUBCONTRATACIÓN

La Cía. Contratista podrá proponer para aprobación de PETROPERÚ, la subcontratación de algunas actividades.

La Cía. Contratista justificará su petición y quedará a potestad de PETROPERÚ la autorización de las actividades a subcontratar. PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Contrataciones vigente.

Aun cuando la Cía Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 2</b>
	<b>FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.</b>	<b>FECHA: 08-May-25</b>

### 1.8. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La Administración de EL SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Servicios No Industriales e Ingeniería, quien designará a un profesional para administrar el Contrato.

La Cía. Contratista comunicará al administrador de contrato, mediante correo electrónico, la culminación de los trabajos y se coordinará la fecha para la recepción de los trabajos en las cuales hayan ejecutado la totalidad de prestaciones que correspondan.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas y de los metrados, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por el Administrador del Servicio, Responsable del servicio del servicio y un Representante de la EDS donde se ejecutaron las prestaciones.

De existir observaciones se consignarán en el Acta de Observaciones, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser mayor de dos (02) días calendario (no se considera tiempo de traslado a la EDS). Si pese al plazo otorgado, la Cía. Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo atender el reclamo en un plazo perentorio no mayor a dos (02) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ.

La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ en el plazo indicado en el numeral 6.6 b) "Expediente Final".


### 1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto por las siguientes razones:

- a. Por mutuo disenso.
- b. Por terminación anticipada.
- c. Por caso fortuito o de fuerza mayor
- d. Petroperú podrá resolver el contrato cuando:
  - d1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o
  - d2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o indicar cuando las penalidades alcancen el valor del 10% del monto del contrato; o
  - d3. Se verifique la presentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - d4. Petroperú podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

### 1.10. VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No se tiene contemplado llevar a cabo una visita técnica.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

## II. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1. POSTOR

El Postor deberá contar con la experiencia mínima requerida en:

Fabricación e instalación de bienes publicitarios, y/o mantenimiento o adecuación de Bienes Publicitarios, por un monto facturado de S/ 50,000.00, hasta por un máximo de cinco (05) Servicios, y con una antigüedad no mayor a siete (07) años a la fecha de presentación de propuestas.

Se entiende por Bienes Publicitarios a todas aquellas estructuras de metal, acrílico y/o policarbonato revestidas para mostrar anuncios publicitarios y/o informativos.

#### Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:


- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

#### Notas:

1. De presentar el postor más de cinco (5) servicios, solo se evaluarán los mejores presentados a fojas correlativas de su propuesta.
2. Los documentos presentados deben ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.
3. En caso de que en los comprobantes de pagos no se encuentre información que determine que "bienes publicitarios" tiene relación a la definición dada líneas arriba, el postor deberá adjuntar la documentación necesaria para demostrar fehacientemente que los "bienes publicitarios" que indican están alineados a la definición dada.
4. Cuando un servicio se encuentre dentro de los cinco (05) mejores servicios a fojas correlativas de la propuesta, pero no se presentó los documentos necesarios para acreditar experiencia o acredita experiencia en otras especialidades distintas a las requeridas, será tomado como un servicio para la evaluación, sin embargo, no acreditará experiencia.
5. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación y calificación, los cinco (5) mejores servicios indicados en el anexo referido a la experiencia del postor.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

6. En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.
7. En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes. Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

#### 3.1. GARANTÍAS

##### **CARTA FIANZA POR FIEL CUMPLIMIENTO**

Que considere como beneficiario a PETROPERÚ, equivalente al 10% del monto contractual; la cual deberá ser entregada antes de la formalización contractual. La Cía. Contratista es responsable de mantener en vigencia la carta fianza hasta que logre obtener el Acta de Conformidad del servicio.

La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La Carta Fianza deberá ser solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.


Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015 (Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa), y sus modificatorias y complementarias.

##### **GARANTÍA POR INDICADORES DE PRECIOS TIPO LED**

Que consiste en una carta firmada por el Representante Legal de la Cía. Contratista, y debe ser entregada en el momento de la solicitud de conformidad del servicio. Con esta carta la Cía. Contratista garantizará el óptimo funcionamiento de los indicadores de precios LED (duración de LEDs e intensidad de iluminación de los mismos) por un tiempo no menor a tres (3) años; así como por un periodo mínimo de cinco (5) años en los cuales solo se puede ver impactada la intensidad de iluminación, pero no el funcionamiento de las pantallas.

##### **GARANTÍA DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DEL TÓTEM DE 9X2M EJECUTADO**

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una *Carta de Garantía por la Fabricación e Instalación Tótem de 9X2m en la EDS El Porvenir SRL, ubicada en Nuevo Chimbote.*, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

tres (03) años, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante problemas de iluminación, fallas eléctricas, mala instalación de lona y vinil, uso de materiales no especificados, entre otros. PETROPERÚ comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

### 3.2. SEGUROS

El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que más abajo se mencionan:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una suma asegurada no menor de US\$ 250,000.00 por evento. Constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y la Responsabilidad Civil Patronal, que incluya cobertura por daños al ambiente, gastos por remediación y limpieza, daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

#### **Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**

- a. La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- b. Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.


#### **Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA**

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ copias de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

#### **Nota:**

En caso de que el postor se presente en Consorcio y generen un nuevo RUC, el nombre del consorcio deberá figurar en la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva; de

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

no generarse un nuevo RUC, la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva deberá contener los nombres de las empresas conformantes del mismo.

#### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

##### **4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

Para la emisión del Contrato o la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de las pólizas de seguro requeridas en el numeral 3.2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Carta de Fianza de Fiel Cumplimiento indicada en el numeral 3.1. de las presentes Condiciones Técnicas.
- Acreditación del perfil de Supervisor CASS, indicados en el numeral "I. Documentos para la formalización del contrato" del Apéndice 03 "Expediente CASS".
- Declaración jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente". Para su presentación, revisar el numeral "I. Documentos para la formalización del contrato" del Apéndice 03 "Expediente CASS".

#### **V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

##### **5.1. ADELANTOS**

PETROPERÚ no otorgará adelanto.

##### **5.2. FACTURACIÓN**

Se presentará una única valorización después de ejecutada la prestación.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.


Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de Resumen de valorización final aprobada y el pronunciamiento favorable que será emitido vía correo electrónico por el supervisor del servicio luego de la revisión del expediente final.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (Entregado junto con el pronunciamiento favorable). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Se debe adjuntar a la factura la consulta RUC y Validez de comprobante electrónico.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

##### **5.3. FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ realizará el pago a los Sesenta (60) días calendario, de su correcta presentación por la plataforma de mesa de partes virtual.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados desde su correcta presentación por la plataforma de mesa de partes virtual. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TECNICA

Las normas y procedimientos compatibles con el objeto del contrato y que regularán el presente servicio, en lo que sea aplicable, son las siguientes:

- Decreto Supremo N° 054-93-EM: "Reglamento de Seguridad para establecimientos de venta al público de combustibles derivados de Hidrocarburos"; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 019-97-EM: "Reglamento de Establecimientos de Gas Licuado de Petróleo para uso automotor – Gasocentro"; y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 006-2005-EM: "Reglamento para la Instalación y Operación de Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV)"; y sus modificaciones.
- Reglamento Nacional de edificaciones y Reglamento de Metrados vigente.

Código Nacional de Electricidad vigente Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos tratados en el numeral VIII – Seguridad y Protección del Medio Ambiente.

### 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

La EDS se encuentra ubicada en Av. La Marina Manzana P2 Lote 01 - Urb. Las Casuarinas, distrito de Nuevo Chimbote, provincia del Santa, Dpto. de Ancash.

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo requerido es de veinte (20) días calendarios.


Para establecer la **Fecha de Inicio del Servicio**, se suscribirá un **Acta de Inicio del Servicio** que será firmada por el administrador del servicio y el responsable de servicio, posterior a la entrega de documentos indicados en numeral 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

La jornada laboral será efectuada en horas del día, salvo casos excepcionales que serán coordinados entre el contratista y el supervisor del servicio; como, por ejemplo:

- Requerimiento de los propietarios de las Estaciones de servicios (clientes) con el debido sustento: gran impacto a sus ventas por tener insuficiente espacio, etc.
- Requerimiento de municipalidades u otras entidades o instituciones.
- Requerimiento sustentado del contratista.

Asimismo, a criterio de la Cía. Contratista, y previa coordinación con el Administrador del Servicio, se podrán laborar los domingos y feriados considerando la menor congestión vehicular en las EDS que permite tener mayor avance.

Cabe indicar, que los mayores costos que puedan generar las labores excepcionales nocturnas, o en domingos o feriados, deberán de ser asumidas por la Cía. Contratista debiendo considerarlas dentro de su propuesta económica.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

#### 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El servicio consiste en:


- Transporte de equipos, herramientas, materiales y estructura de tótem de 9x2m a la Estación de servicios El Porvenir SRL, de Nuevo Chimbote.
- Fabricación e instalación de tótem de 9x2m, incluye cimentación y 8 pantallas de precios LED
- Elaboración de plano de instalaciones eléctricas de tótem de 9mx2m

Se adjunta planos de arquitectura, estructuras e instalaciones eléctricas preliminar.



Imágenes del tótem de 7m m retirado.

En el **numeral VII**, se detalla las partidas y metrados que formarán parte del Servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

#### 6.4.1 PERSONAL REQUERIDO

##### 6.4.1.1 01 RESPONSABLE DEL SERVICIO

###### Formación:

El responsable del servicio deberá ser Ingeniero de cualquier especialidad; y deberá estar Colegiado (Ver Nota 2). Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

###### Experiencia:

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, inspector, residente y/o Asistente de Residente; en trabajos de:

- Fabricación, instalación, mantenimiento y/o adecuación de bienes publicitarios (ver definición de bienes publicitarios de la Nota 4 del numeral 7 de las presentes Condiciones Técnicas); y/o
- Pintado de EDS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones en general; y/u
- Obras de construcción de EDS, Grifos, Plantas de Abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), Gasocentros, Plantas envasadoras de GLP, Refinerías, Establecimiento de Venta al público de GNV y/o edificaciones en general.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

##### 6.4.1.2 UN (01) SUPERVISOR CASS

Ver el numeral "I. Documentos para la formalización del contrato" del Apéndice 03 "Expediente CASS".


###### Nota:

1. Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
2. Entiéndase el término Colegiado, como pertenecer al respectivo Colegio Profesional en el Perú (CIP o CAP), en cumplimiento de la Ley 28858. La habilitación en el Colegio Profesional se solicitará para el inicio del servicio.
3. Es responsabilidad del postor proponer personal que no se encuentre prestando servicios en otros servicios / obras en ejecución para PETROPERÚ u otras empresas, lo cual será verificado por PETROPERÚ.
4. El término "y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido" no incluye la presentación de curriculum vitae ni declaraciones juradas.

#### 6.4.2 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

##### Responsable el servicio

- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.
- Ejercer en nombre y representación del contratista, el manejo técnico, administrativo y contractual del servicio; así como efectuar las coordinaciones con amplio poder de decisión para la correcta ejecución de la prestación.
- Asegurar la correcta ejecución del servicio, de acuerdo con las Condiciones Técnicas (planos, especificaciones técnicas, manual de identificación, etc.).
- Elaborar los reportes diarios

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 2</b>
	<b>FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.</b>	<b>FECHA: 08-May-25</b>

- Coordinar con los propietarios y/o administradores de las EDS, el momento adecuado para la ejecución de los trabajos dentro del horario de trabajo, consultas, entre otros.
- Mantener comunicación constante con el supervisor, utilizando para ello el correo electrónico, cartas y teléfono.
- Suscribir el Acta de inicio del servicio y de Recepción de la EDS.
- Permanecer a tiempo completo en la zona donde se ejecuta el servicio.

#### **Supervisor CASS**

- Permanecer a tiempo completo en las EDS.
- Hacer cumplir la política de seguridad y salud en la EDS.
- Participar en la identificación y evaluación de riesgos. Establecer medidas de prevención, protección y control de los riesgos en las EDS.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud durante la ejecución del servicio en las EDS.
- Realizar el correcto llenado de la documentación (AST, permiso de trabajo en altura y otros) de seguridad y salud en el trabajo.
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, en las EDS.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplea siempre y de forma adecuada.

Los siguientes son causales de paralización de los trabajos:

- No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
- Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de seguridad para los cuales fueron aprobados.
- Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

### **6.4.3 EQUIPAMIENTO REQUERIDO**

El equipamiento requerido será presentado previa a la suscripción del contrato y será el siguiente:

#### **6.4.3.1 ANDAMIOS MULTIDIRECCIONALES**

Contar con andamios multidireccionales que cumplen la norma UNE-EN 12810-1 vigente u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes a cada estación de servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos. La cantidad de andamios deberá ser la necesaria para cumplir con el cronograma del servicio.


Notas:

1. Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad o contrato de alquiler.
2. La propiedad de estos equipos se acreditará mediante copia de factura de compra.

### **6.4.4 SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS**

PETROPERÚ designará al administrador del SERVICIO quien realizará la supervisión del SERVICIO.

El responsable del servicio y el Supervisor CASS por parte del contratista deberán contar como mínimo con un teléfono móvil inteligente (que permita el uso de una aplicación para mensajería instantánea) y un correo electrónico para realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor, enviando esta información vía correo electrónico antes del inicio de la ejecución del servicio. De no contar con los medios de comunicación indicados se aplicará la penalidad correspondiente. Además,

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 2</b>
	<b>FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.</b>	<b>FECHA: 08-May-25</b>

se considerará como falta de comunicación los correos electrónicos sin respuesta, contabilizados a partir de su envío, o teléfonos inoperativos por más de un (01) día calendario.

Asimismo, la supervisión aprobará los materiales previos a su utilización, para lo cual el contratista deberá presentar al supervisor los materiales y las fichas técnicas de los mismos. De igual manera resolverá directamente con el contratista y/o el responsable del servicio, las consultas y/o modificaciones del caso.

El supervisor tiene derecho de rechazar las herramientas y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos y/o no presten las garantías debidas de funcionamiento. Asimismo, de encontrarse el uso de mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de las prestaciones, el supervisor podrá solicitar al contratista el cambio de personal.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ

La intervención del supervisor no exime de responsabilidad al contratista por la calidad de los trabajos.

#### **6.4.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

- Dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción, para todas las prestaciones con la fabricación e instalación de Bienes Publicitarios del metrado referencial;

#### **6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA**

Para iniciar el servicio se requiere la suscripción del acta de inicio del servicio entre el responsable del servicio y el Administrador del servicio. Previo a ello, el contratista deberá presentar a la administración los siguientes documentos:

1. Documentación que sustenta los requerimientos indicados en el numeral 6.4.1 (Responsable del servicio)
2. Otros documentos indicados en el Apéndice 03 "Expediente CASS".
3. Estructura de Costos indicado en el numeral VII de las presentes Condiciones Técnicas.
4. En casos de alquiler del equipamiento requerido en el numeral 6.4.3, presentar los contratos de alquiler. De lo contrario se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad.

#### **6.6. ENTREGABLES**


El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- a) REPORTES DIARIOS DE AVANCE FÍSICO:** El CONTRATISTA, a través del Responsable del servicio, informará diariamente al supervisor del servicio; los avances de los trabajos, empleando el formato mostrado en el Anexo "4".

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el contratista esté efectuando los trabajos contratados del alcance del servicio. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo en el correo electrónico de entrega de los reportes.

Las fotos a incluir en los reportes diarios deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha, con todo el personal asignado (repartido en las fotos). No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al contratista tomar las precauciones necesarias. Las fotografías deberán tener buena resolución.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el Responsable del servicio, y luego escaneados para ser enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al supervisor del servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad correspondiente.

**b) EXPEDIENTE FINAL:** El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):

Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final (de forma impresa y digital escaneada con las firmas, y en sus archivos originales: Word, Excel, AutoCAD, Project). Cada página de la parte 01 del Expediente Final será visado por el Responsable del servicio y el Representante Legal del contratista; y cada página de la parte 02 del Expediente Final será visado por el Supervisor CASS y el Representante Legal del contratista. El contenido de este es el siguiente:

**PARTE 01: Dossier administrativo y de Calidad**


- Fotos comparativas de vistas antes (entrega de terreno) y después (recepción de trabajos) de las EDS según formato **Anexo “3”** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Certificados de calidad (certificación de materiales, pruebas, ensayos y otros), facturas, órdenes de compra de todos los materiales utilizados (viniles, pinturas, cables, etc).
- Cartas de garantía del servicio indicadas en el numeral 3.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pruebas eléctricas firmadas por un especialista en instalaciones eléctricas.
- Copia simple de Actas: Acta de inicio del servicio y Acta de Recepción.

**PARTE 02: Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC). Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC.
- Mapa de Riesgos de Seguridad y Salud de la E.S.
- Cargos de recepción de la Matriz IPERC y del Mapa de Riesgos de la E.S. recibido por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de todos los Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registros de todos los Permisos de Trabajo utilizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registro de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo.
- Reporte técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Cargos de recepción detallados de los equipos de protección personal (EPP's) recibidos por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de haber recepcionado el alcance de los trabajos del servicio. En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades correspondientes.

PETROPERÚ se pronunciará con respecto al expediente final en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de recibido el expediente, emitiendo el pronunciamiento favorable en señal de conformidad del servicio. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ sobre el expediente final para subsanar las observaciones. En caso de no presentar el Expediente Final **subsanado** en el plazo establecido, se aplicará las penalidades correspondientes.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

## 6.7. PENALIDADES

### 6.5 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 6.6 PENALIDAD POR INFRACCIÓN

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Infracción	Penalidad
<b>Referidas al personal</b>		
02	Por ausencia injustificada del Supervisor CASS; durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT Por evento
03	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa al inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	0.50 UIT Por evento
04	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	0.50 UIT Por evento
<b>Referidas a Seguridad</b>		
05	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas del <b>Equipo de Protección Personal del Contratista</b> ; y, además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	0.50 UIT Por evento
06	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	0.50 UIT Por evento
07	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT Por evento
08	En caso de no entregar la Matriz IPERC y/o el Mapa de Riesgos.; la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles; la evaluación <b>semanal</b> de la eficacia de controles de cada riesgo; el programa de charlas diarias de seguridad; y/o el registro semanal de charlas diarias de seguridad en el plazo establecido.	0.50 UIT Por evento
09	Por no elaborar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo, las charlas diarias de seguridad y/o los simulacros de accidente quincenales.	0.50 UIT Por evento
10	<b>Por no usar</b> andamios multidireccionales para realizar trabajo en altura.	1.00 UIT Por evento
<b>Administrativas y otros</b>		

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

N°	Infracción	Penalidad
11	Por utilizar materiales que incumplen con las especificaciones técnicas o que no sean autorizados por PETROPERÚ	0.50 UIT Por evento
12	Falta de medios de comunicación (teléfonos inoperativos, correos electrónicos sin respuesta, etc.). Ver numeral referido a <b>Supervisión de los Trabajos</b> .	0.50 UIT Por evento
13	En caso de no entregar el reporte diario o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario.	0.50 UIT Por evento
14	<b>Por no cumplir</b> con la presentación del <b>Expediente Final</b> requerido en el plazo establecido.	0.50 UIT Por evento
15	<b>Por cada día calendario de atraso</b> en la presentación o subsanación del Expediente Final o el Expediente de Valorización, computados a partir del segundo día de atraso.	0.50 UIT
16	Por abandono injustificado de los trabajos	0.50 UIT Por evento
17	<b>Por cada día calendario de atraso</b> en la atención de reclamos dentro de la ejecución del servicio.	0.1 UIT
18	Por no comunicar a PETROPERÚ el ingreso del personal del contratista a la EDS.	0.50 UIT Por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.


Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Asimismo, adicionalmente revisar el numeral “III. Cláusulas y penalidades CASS para contratos” del Apéndice 3 “Expediente CASS”**

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

### Obligaciones y Responsabilidades de Calidad

- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.


- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por la Supervisión.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado.

### **Obligaciones y Responsabilidades en seguridad y salud**

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el numeral "VIII. Seguridad y Protección del Medio Ambiente", de la presentes Condiciones Técnicas.

### **Otras Obligaciones y Responsabilidades**

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica (por casos de COVID-19, entre otros), ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) Los gastos variables (la dirección técnica; personal administrativo; alquileres; pólizas de seguro; pruebas médico-ocupacionales; pruebas COVID-19 mín. antígeno; transporte de equipos, materiales, herramientas y personal; viáticos; atención médica; ropa de trabajo y equipos de protección personal de su personal u otros exigidos por ley; entre otros) y fijos (gastos para la elaboración de propuesta, entre otros) serán cargados a los "Gastos Generales".
- c) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- d) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- e) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- f) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua.
- g) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- h) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social
- j) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 2</b>
	<b>FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.</b>	<b>FECHA: 08-May-25</b>

para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.

- k) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- n) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- o) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de las Estaciones de servicios durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- p) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad.
- q) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- r) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una lista indicando los nombres del personal en general (desde el responsable del servicio hasta los operarios, ordenado por cuadrillas) que ejecutarán el servicio. Se deberá adjuntar copia simple del DNI de todo el personal, o cedula de identidad o pasaporte para extranjeros.
- s) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una Declaración Jurada de compromiso del responsable y Supervisor CASS para permanecer a tiempo completo en la supervisión y/o ejecución de los trabajos durante el servicio, con firma legalizada.


#### **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

**CONDICIONES TÉCNICAS****Rev. 2****FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.****FECHA: 08-May-25****VII. ESTRUCTURA DE COSTOS**

FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 2.00m x 9.00m, EN LA EDS EL PORVENIR SRL UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>I. CIMENTACIÓN</b>						<b>0.00</b>
1.01	Trazo y replanteo preliminar	M2	6.00			
1.02	Excavación de zanjas para zapata	M3	9.00			
1.03	Relleno manual con material propio	M3	5.40			
1.04	Eliminación de material excedente carga manual / volquete 6m3, D=10Km.	M3	3.60			
1.05	Solado - Concreto premezclado f'c 100 kg/cm2	M3	0.60			
1.06	Zapata combinada - Concreto f'c 210 kg/cm2	M3	3.00			
1.07	Zapata combinada - Acero fy=4200 kg/cm2	KG	129.22			
1.08	Columnas y viga - Concreto f'c 210 kg/cm2	M3	1.09			
1.09	Columnas y viga - Encofrado y desencofrado	M2	7.84			
1.10	Columnas y viga - Acero fy=4200 kg/cm2	KG	110.23			
1.11	Pernos de anclaje "J"- L=1.00m, $\phi$ =1", fierro liso ASTM A-325 tipo 1 y extremo roscado de 20 cm	UND	16.00			
1.12	Tuercas ASTM A195 grado 2H y arandelas de presión ASTM F436 - $\phi$ =1"	UND	16.00			
<b>II. ESTRUCTURA Y BANDEJA DE PUBLICIDAD</b>						<b>0.00</b>
2.01	Plancha gruesa LAC ASTM A36 de 6.00mm de espesor (planchas base de columna, pedestal y cartelas)	KG	26.79			
2.02	Plancha gruesa LAC ASTM A36 de 4.50mm (de espesor (columna))	KG	642.33			
2.03	Plancha gruesa LAC ASTM A36 de 4.50mm (de espesor (Vigas))	KG	67.82			
2.04	Angulo ASTM A36 de 1 1/2" x 1/16" para soporte de bandejas	KG	38.81			
2.05	Tubo LAF cuadrado ASTM A513 de 1" x 2.0mm (bandejas)	KG	81.67			
2.06	Fierro corrugado ASTM A615 - Grado 60 de 1/2" (templadores de bandejas y soporte de lamparas)	KG	9.84			
2.07	Platina ASTM A36 de 3/8" x 1 1/2" para soporte de tubos LED	KG	32.31			
2.08	Cajon rectangular (2.3x0.6x0.3m) de plancha ACM de 4mm, fabricado de tubos cuadrados LAC de 1 1/2" x 1.8 mm	GLB	1.00			
2.09	Fabricación de estructura metálica (columna y cuerpo) (Incluye equipo de corte, doblado, soldadura; herramientas; mano de obra de soldadores, ayudantes y otros)	GLB	1.00			
<b>III. PUBLICIDAD</b>						<b>0.00</b>
3.01	Sustrato flexible translúcido Panagraphics III	M2	25.68			
3.02	Vinil translúcido para corte electrónico Serie 3630	M2	21.86			
3.03	Cinta de Transferencia	M2	21.86			
3.04	Sujeción y tensado de sustrato flexible	M2	21.86			
3.05	Corte de vinil con equipo electrónico	M2	21.86			
3.06	Aplicación e instalación de vinil en sustrato flexible	M2	21.86			
3.07	Angulo de aluminio AA 6063-T5 de 1 1/2" x 1/16" acabado anodizado industrial	ML	25.60			
3.08	Indicador de Precios de 12", incluye instalación y sistema de control wifi o RF por cada totem (8 pantallas led, en promedio)	UND	8.00			
<b>IV. PINTADO</b>						<b>0.00</b>
4.01	Limpieza de estructura metálica tipo SSPC-SP6	M1	20.87			
4.02	Aplicación de anticorrosivo Epoxi Poliámidas (E.P.S.=1.00mil)	M2	20.87			
4.03	Pintura esmalte sintético color rojo (E.P.S.=3.00mil)	M2	20.87			
4.04	Pintura tráfico color gris (E.P.S.=6.00mils)	M2	3.48			
<b>V. ILUMINACION E INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>						<b>0.00</b>
5.01	Tablero eléctrico	UND	1.00			
5.02	Interruptor termomagnético C 20A, 2P, 10kA	UND	3.00			
5.03	Alambre THW-90 14 AWG	ML	57.60			
5.04	Alambre THW-90 12 AWG	ML	17.40			
5.05	Cable CPT 12 AWG	ML	23.00			
5.06	Tubos LED con transformador incluido- Simil a Lámpara fluorescente de 18W	UND	66.00			
<b>VI. OTROS</b>						<b>0.00</b>
5.01	Masilla plástica de 1/4 GLN	UND	16.00			
5.02	Silicona impermeabilizante (cartuchos de 305 ml)	UND	7.00			
5.03	Montaje de Tótem (Incluye equipo de izaje, andamios; herramientas; mano de obra de maniobristas, ayudantes, especialistas y otros)	GLOB	1.00			
5.04	Transporte de Totem de 9m x 2ma la EDS El Porvenir - Nuevo Chimbote, Incl. Equipos y herramientas	GLOB	1.00			
5.05	Elaboración de plano de Instalaciones electricas de Totem de 9m x 2m	GLOB	1.00			
5.06	Defensas Metálicas de $\phi$ =4" (Incluye Cinta reflectiva y pintado) - Plano A	UND	5.00			
<b>NO INCLUYE I.G.V.</b>				<b>SUB TOTAL (\$/.)</b>		<b>0.00</b>
				<b>IGV</b>		
				<b>UTILIDAD</b>		
				<b>TOTAL (\$/.) sin IGV</b>		
				<b>TOTAL (\$/.) con IGV</b>		

Este formato se presentará únicamente para el inicio del servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 2
	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE TÓTEM DE 9X2M EN LA EDS EL PORVENIR SRL, UBICADA EN NUEVO CHIMBOTE.	FECHA: 08-May-25

### VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Para su presentación, revisar el numeral “II. Seguridad y protección del ambiente” del Apéndice 3 “Expediente CASS”

### IX. APÉNDICE

- 1.- Estructura de costos (en formato Excel)
- 2.- Planos de Totem
- 3.- Expediente CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud)

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p><b><u>FRANK P. DIAZ RUIZ</u></b>  <b><u>SUPERVISOR PROYECTOS</u></b>  <b><u>COMERCIALES Y MANTENIMIENTO</u></b></p>	<p><b><u>DAVID MUCHAYPIÑA SUAREZ</u></b>  <b><u>JEFE PROYECTOS COMERCIALES Y</u></b>  <b><u>MANTENIMIENTO</u></b></p>

### X. ANEXOS

## **ANEXO 1: Formato de Presentación de Fotos Comparativas**



Nombre de la empresa y Logotipo o papel membretado



**ANTES**



**DESPUÉS**

Papel: Bond de 120 gramos.

Formato: A4

Fotografías a colores.

## Anexo 2: Formato de Informe Diario

<b>LOGO CTTA</b>	<b>REPORTE DIARIO - RESUMEN DE TRABAJOS EFECTUADOS</b>																
<b>INFORMACION BÁSICA</b>																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">CONTRATO:</td> <td colspan="2">FECHA DE INICIO REAL:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DEL REPORTE:</td> <td colspan="2">FECHA DE CULMINACIÓN:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		CONTRATO:		FECHA DE INICIO REAL:						FECHA DEL REPORTE:		FECHA DE CULMINACIÓN:					
CONTRATO:		FECHA DE INICIO REAL:															
FECHA DEL REPORTE:		FECHA DE CULMINACIÓN:															
EE.SS.:	EMPRESA CONTRATISTA:	EMPRESA DE SUPERVISIÓN:	NOMBRE DEL SUPERVISOR:	COORDINADOR DE PETROPERÚ:													
ESTADO DEL CLIMA:		¿GENERÓ AFECTACIÓN AL SERVICIO?	SI	NO													
		COMENTARIOS:															
<b>CANTIDADES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>																	
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT. EJECUTADA	CANT. ACUMULADA	PORCENTAJE GLOBAL: 30%	PORCENTAJE DE AVANCE											
1	Limpieza, Pintura y Gráficas																
	1.1. Pintado de pasos de cebra (Foto 1)	M2	.....			80%											
	1.2. Pintado en muros 1 capa mín de 1.5 mils (Foto 2)	M2	.....			60%											
2	Instalaciones Eléctricas																
	2.1. Mantenimiento de Pozo a tierra vertical (Foto 3)	UND	1.00	1.00		100%											
	2.2. Alambre THW-90 14 AWG (Foto 4)	ML	02 (APROX)	06 (APROX)		100%											
3	Mantenimiento de Bienes Publicitarios																
	3.1. Desmontaje y montaje de Banderolas Luminosas (Foto 5)	UND	1.00	2.00		50%											
	3.2. Lámpara Fluorescentes de 36 W y arrancador en el totem de 7 m (Foto 6)	UND	7.00	10.00		100%											
4	Fabricación e instalación de bienes publicitarios																
	4.1.	NO ES NECESARIO MENCIONARLO SI NO SE HA EFECTUADO NINGÚN TRABAJO.		POR DÍA REPORTADO	LA SUMA DE TODO LO HECHO POR ACTIVIDAD A LA FECHA REPORTADA												
	4.2.																
<p>* Nota: (a) No es necesario reportar <b>cantidades</b> (ejecución) de una actividad que ha sido completado al 100 % el día anterior. (c) Las actividades deben ser reportadas de acuerdo a las par</p>																	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 1: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 2: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 3: Describir detalle de la actividad</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 4: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 5: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 6: Describir detalle de la actividad</p> </div> </div>																	
<b>REPORTE DE PERSONAL</b>																	
ITEM	NOMBRES		DESCRIPCION DE PUESTO														
1.00			Capataz, líder del frente														
2.00			Pintor														
3.00			Pintor														
4.00			Ayudante														
5.00			Publicista														
6.00			Técnico Electricista														
7.00			Prevencionista de riesgos														
<b>INFORMACION HSE (SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE)</b>																	
¿SE REQUIERE PERMISO DE TRABAJO?		SI	NO	¿SE PRESENTÓ ALGÚN INCIDENTE DURANTE LA JORNADA?													
¿SE REALIZÓ CHARLA DE SEGURIDAD?		SI	NO	¿CUÁL?													
TEMA Y DURACIÓN:				ACUMULADO DE INCIDENTES													
<b>OBSERVACIONES GENERALES:</b>																	
1																	
2																	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>FIRMA DEL RESIDENTE DEL SERVICIO</div> <div>FIRMA DEL ING. DE SEGURIDAD</div> </div>																	

**Anexo 3.- Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno**

En virtud de la presente cláusula, La Cía. Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.

No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles.

PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Cía. Contratista si, respaldado por evidencias, considera que La Cía. Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**Anexo 4.- Cláusula Sistema de Integridad.**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) el Código de Integridad de PETROPERÚ;
- ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y,

- iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestrosistema-de-integridad/> ”

#### **Anexo 5: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato**

<<Lugar y

Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para la FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE 4 TÓTEMES LED EN ESTACIONES DE SERVICIOS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, firmado el .....

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ, el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

#### **NOTAS.-**

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.