

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

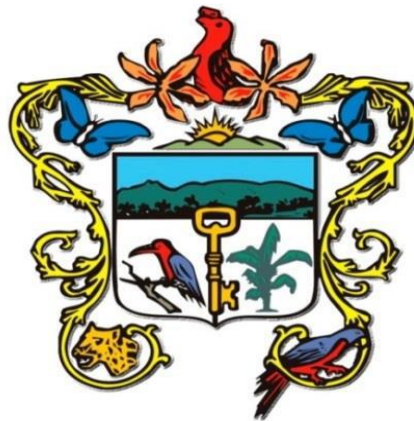
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE LEONCIO PRADO**

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) CENTRAL DE MONITOREO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, CUI N° 2555529.**

**2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO,  
RUC N° : 20200042744  
Domicilio legal : AV. ALAMEDA PERU N° 525 – TINGO MARIA  
Teléfono: : 062-598501  
Correo electrónico: : sg.logistica@munitingomaria.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) CENTRAL DE MONITOREO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO**”, CUI N° 2555529

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO AEC – GAF N° 035-2023 el 25 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

07-Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, así como los servicios de instalación y funcionamiento bajo la modalidad de llave en mano se entregarán en el plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el estudio definitivo de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar LA SUMA DE S/ 5.00 (Cinco y 00/100 SOLES) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D.S. N° 377-2019-EF, modificado por D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 250-2020-EF, D.S. N° 234-2023-EF, D.S. N° 308-2022-EF.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de Interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), el postor deberá consignar

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Consignar la documentación adicional tales como ficha técnica del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las características técnicas de los bienes a suministrar previstos en las especificaciones técnicas.
- f) Presentar constancia de cumplimiento y aprobación de la prueba de concepto.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MPLP ubicado en la Av. Alameda Perú N° 525 Tingo María

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original, para ello el Contratista deberá solicitarlo dentro los plazos establecidos conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas, según el siguiente detalle:

**PRIMER PAGO:** Al 30% del monto contractual, a la entrega y conformidad del primer entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe de entrega de equipos con detalle de características y especificaciones técnicas por cada uno, así como las garantías de los equipos.
  - ✓ Informe de Verificación de recepción de equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas por la subgerencia de Informática.
  - ✓ Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
  - ✓ Conformidad del supervisor del proyecto.
  - ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Estudios y Ejecución de Obras.

**SEGUNDO PAGO:** Al 30% del monto contractual, a la entrega y conformidad del segundo entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe de entrega de equipos con detalle de características y especificaciones técnicas por cada uno, así como las garantías de los equipos.
  - ✓ Informe de Verificación de recepción de equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas por la subgerencia de Informática.
  - ✓ Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
  - ✓ Conformidad del supervisor del proyecto.
  - ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Estudios y Ejecución de Obras.

**TERCER PAGO:** Al 40% del monto contractual, a la entrega y conformidad del tercer entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe documentado que sustente haber cumplido la **INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS**, de acuerdo a las especificaciones técnicas.
  - ✓ Informe de Verificación de **INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS**, por la Subgerencia de Informática.
  - ✓ Informe de Verificación de **INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS**, por la Subgerencia de Seguridad Ciudadana.
  - ✓ Informe de conformidad del supervisor.
  - ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Formulación y Ejecución de Proyectos y supervisor el cual deberá emitir la conformidad respectiva.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión de corresponder.




Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MPLP, sito en la Av. Alameda Perú N° 525 – Tingo María.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 **PERÚ**  **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado** 

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA "ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) CENTRAL DE MONITOREO DE LA SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LEONCIO PRADO, DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA DE LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO", CUI N° 2555529.**

**1. GENERALIDADES:**  
ENTIDAD SOLICITANTE : Municipalidad Provincial de Leoncio Prado  
RUC : 20200042744  
UNIDAD SOLICITANTE : Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**  
"Adquisición de sistema de video vigilancia y equipo de otros activos complementarios; en el (la) Central de Monitoreo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, Distrito de Rupa-Rupa, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco".

**3. SUSTENTO:**  
Con fecha 28 de junio del 2022, fue registrado y aprobado en el Banco de Inversiones la IOARR: "Adquisición de Sistema de Video Vigilancia y Equipo de Otros Activos Complementarios; en el (la) Central de Monitoreo de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, Distrito de Rupa-Rupa, Provincia de Leoncio Prado, Departamento de Huánuco". CUI N° 2555529.


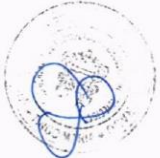
**4. FINALIDAD PÚBLICA:**  
Adquirir cámaras y restablecer la capacidad operativa del sistema de video vigilancia, con la finalidad de disminuir el nivel de inseguridad ciudadana y salvaguardar la seguridad de la población dentro del Distrito de Rupa-Rupa, identificadas por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.


**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**  
Adquirir diversos bienes tecnológicos del sistema de video vigilancia y equipo de otros activos complementarios, para cuarenta y uno (41) puntos identificados por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana.




**6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES:**  
Los siguientes son las especificaciones y características técnicas solicitadas, en la cual la fecha de fabricación de todo el equipamiento no debe ser mayor a dieciocho (18) meses anteriores al de la fecha de entrega al almacén de la municipalidad.:

**6.1. Descripción y cantidad de los bienes:**  
La adquisición de bienes incluye su acondicionamiento, desmontaje, montaje, instalación, configuración, puesto en funcionamiento, pruebas de operatividad e integración con el sistema de vigilancia ya existente. En el siguiente cuadro se detalla los bienes a ser suministrados y las instalaciones que se realizarán para la puesta en marcha por el contratista.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1.0	<b>PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
1.1	CAMARA IP DOMO PTZ 4MPX, INCLUYE FUENTE	41	UND
1.2	CAMARA LPR Y ACCESORIOS DE MONTAJE	02	UND
1.3	SOPORTE, ACCESORIOS DE ANCLAJE EN POSTE PARA CAMARA Y CABLES DE CONEXIÓN		



 **PERÚ**  **Municipalidad Provincial de Leoncio Prado** 

**www.munikingomaria.gob.pe**  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1.3.1	BRAZO DE ACERO TIPO L PARA MONTAJE DE CÁMARA	43	UND
1.3.2	ANCLAJE DE FIERRO PARA POSTE	43	UND
1.3.3	PATCH CORD CAT 6A x 5 m	43	
1.4	PARLANTE IP	45	UND
1.5	ESTABILIZADOR PARA CAMARAS	45	UND
2.0	<b>CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER</b>		
2.1	<b>SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
2.1.1	PLATAFORMA DE VIDEO VIGILANCIA VMS	01	UND
2.1.2	LICENCIAS PARA CÁMARA	49	UND
2.1.3	SISTEMA DE PERIFONEO	01	UND
2.1.4	MONITOR INDUSTRIAL DE 55" PARA VIDEO WALL	04	UND
2.1.5	DISCO DURO PARA STORAGE 8TB	02	UND
2.1.6	MONITOR DE 24" PARA ESTACIÓN DE MONITOREO	04	UND
2.2	<b>SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS</b>		
2.2.1	PANEL DE DETECCIÓN DE INCENDIO	01	UND
2.2.2	DETECTOR DE HUMO	04	UND
2.2.3	ESTACIÓN MANUAL	01	UND
2.2.4	LUZ ESTROBOSCÓPICA	01	UND
2.3	<b>PACK DE BATERIAS PARA UPS</b>		
2.3.1	BATERIAS DE 12VDC/ 9AH	60	UND
2.3.2	BATERIAS DE 12VDC/ 5AH	30	UND
2.4	<b>SISTEMA PARARRAYOS</b>	01	UND
2.5	<b>MATERIALES PARA PUESTA A TIERRA</b>		
2.5.1	CEMENTO CONDUCTIVO	03	UND
2.5.2	GEL SEMICONDUCTOR INSOLUBLE E HIGROSCÓPICO PARA PUESTA A TIERRA	09	UND
2.5.3	CABLE ELÉCTRICO DESNUDO BLANDO DE COBRE SECCIÓN 50 mm <sup>2</sup> 19	24	MTS
2.5.4	VARILLA DE COBRE 5/8 in X 1.60 m	03	UND
2.5.5	ABRAZADERA DE COBRE 5/8 in	09	UND
3.0	<b>RED DE FIBRA OPTICA</b>		
3.1	CABLE DE FIBRA ÓPTICA TIPO DROP 2F SM	5000	MTS
3.2	OLT DE 8 PUERTOS GPON	01	UND
3.3	MODEM OPTICO ONU GPON INCLUYE FUENTE DE ALIMENTACION	45	UND
3.4	POSTE DE CONCRETO DE 9M	10	UND
4.0	<b>INSTALACIONES EN PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA</b>	01	GLOB
4.1	DESMONTAJE DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA Y SOPORTES EXISTENTES EN POSTE		
4.2	DESMONTAJE DE PARLANTE, AMPLIFICADOR, UPS Y ACCESORIOS DEL GABINETE UBICADO EN POSTE		
4.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GABINETE DE COMUNICACIONES UBICADO EN EL POSTE		
4.4	MONTAJE E INSTALACION DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN POSTE		
4.5	MONTAJE E INSTALACION DE PARLANTE IP EN POSTE		
4.6	INTERCONEXIÓN DE CABLEADO DE DATOS Y ENERGÍA DE EQUIPOS EN GABINETE		
5.0	<b>INSTALACIONES RED DE FIBRA OPTICA</b>	01	GLOB



*[Handwritten signature]*



29



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.1	TRASLADO DE POSTES DE 9M		
5.2	DESCARGUE E IZAJE DE POSTES DE 9M		
5.3	CIMENTACIÓN DE POSTES DE 9M		
5.4	<b>INSTALACION Y CERTIFICACIÓN DE FIBRA OPTICA</b>		
5.4.1	INSTALACIÓN DE CABLE DE FIBRA ÓPTICA		
5.4.2	FERRETERÍA DIVERSA PARA INSTALACIÓN DE FIBRA AÉREA		
5.4.3	CONECTORIZACIÓN DE FIBRA ÓPTICA		
5.4.4	CERTIFICACIÓN DE FIBRA ÓPTICA		
5.5	CONFIGURACIÓN DE OLT, ONU'S, PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO		
6.0	<b>INSTALACIONES EN CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER</b>	01	GLOB
6.1	<b>INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
6.1.1	DIAGNOSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIÓN DE MONITOREO		
6.1.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUYE REEMPLAZO DE TARJETA DE VIDEO EXTERNO Y PERIFÉRICOS INOPERATIVOS DE CORRESPONDER		
6.1.3	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MONITORES PARA VIDEOWALL		
6.1.4	INSTALACION DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS		
6.1.5	CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS Y ESTACIONES DE MONITOREO		
6.1.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDORES EXISTENTES Y GABINETE DE COMUNICACIONES		
6.1.7	ACTUALIZACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES EXISTENTES, INSTALACION Y CONFIGURACION DE NUEVO VMS		
6.1.8	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO DURO EN SERVIDORES		
6.1.9	CONFIGURACIÓN DE PARLANTES IP Y PLATAFORMA DE PERIFONEO		
6.1.10	PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
6.1.11	CAPACITACIÓN		
6.1.12	ELABORACIÓN Y ENTREGA DE MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO		
6.2	<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE GABINETE DE ENERGÍA Y PROTECCION ELECTRICA</b>		
6.2.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS		
6.2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UPS, INSTALACIÓN DE BATERIAS		
6.2.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		
6.3	<b>INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PARA RAYOS</b>		
6.4	<b>INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA</b>		
6.5	<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 48000 BTU</b>		

6.2. Características técnicas:

A) ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPOS

1.0. PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA

1.1. CÁMARA IP DOMO PTZ 4MP INCLUYE FUENTE

Descripción:

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Sensor de Imagen de 1/2.8" Scan Progresivo CMOS o superior

www.munitegomaria.gob.pe  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



23

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Iluminación a color mínimo de 0.010Lux@ F1.8 y B/N a 0 Lux con IR encendido o superior
- WDR de 100db o superior
- Shutter Time de 1/100000s ~ 1s
- Zoom Digital de 16x
- Longitud Focal de 4.7~141mm o superior
- Zoom Óptico de 30x o superior
- Soporte de Auto Tracking
- Rango de IR de 200m o superior
- Resolución de 4MP o superior
- Compresión de Video H.265
- Grado de protección IP66 / IK09 o superior
- Mascara de Privacidad de 24 áreas o superior
- Puerto ethernet de 10/100M o superior
- Entrada y Salida de Audio 1/1
- Entrada y Salida de Alarma 4/2
- Protocolos de red IPv4/IPv6, ARP, TCP, UDP, RTCP, RTP, RTSP, RTMP, HTTP, DNS, DDNS, DHCP, FTP, NTP, SMTP, SNMP, UPnP, Bonjour, SIP, PPPoE, VLAN, IGMP, ICMP, SSL
- Compresión de Audio G.711/AAC/G.722/G.726
- Almacenamiento en microSD/SDHC/SDXC de hasta 256Gb
- Onvif perfil G, S, Q, T, API
- Temperatura de funcionamiento entre -40°C~60°C / Humedad 0~90%
- Incluye fuente de Alimentación PoE (802.3at) y/o AC 24V/3A
- Wiper para limpieza de lente
- Garantía de fabricante de 1 año

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**1.2. CÁMARA LPR Y ACCESORIOS DE MONTAJE**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Cámara ALPR: resolución B/N 1920x1200p o superior
- Cámara de contexto: color 1920x1200p ó superior
- Rango de captura de imágenes entre 3 a 30m ó superior
- Iluminador LED para visualización en 0 Lux
- Analíticas de Tipo de Vehículo, color, dirección de viaje, estimación de velocidad
- Compatible con placas de vehículos para el territorio peruano
- Fuente de alimentación PoE+ (802.3bt tipo 3) / 24V
- Grado de protección IP66 / IK09 o superior
- Interfaz de red 10/100/1000 base Ethernet port
- Compresión de video H.264 o superior
- Certificación FCC, ICES-003, EN55032
- Integración Nativa con el VMS
- De ser necesario, el Contratista deberá incluir las licencias requeridas para el correcto funcionamiento del sistema
- El Contratista deberá suministrar los soportes y accesorios de montaje para las cámaras LPR.
- Garantía de fabricante de 1 año

www.munitingomaria.gob.pe  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



27

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**1.3. SOPORTE, ACCESORIOS DE ANCLAJE EN POSTE PARA CÁMARA Y CABLES DE CONEXIÓN (1.3.1,1.3.2,1.3.3)**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Fierro galvanizado para soportar las condiciones climáticas
- Distancia horizontal del poste a la cámara de 1.4 metros o superior
- Material de tubo de acero de 1.5"
- Incluye accesorios de anclaje al poste (02 juegos de abrazaderas)
- Cable de datos UTP cat 6, para interconectar la cámara con el ONU instalado dentro del gabinete de comunicaciones.
- Cables, conectores y accesorios de interconexión que sean necesarios para que la cámara funcione.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**1.4. PARLANTE IP**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Deberá ser compatible con protocolo SIP
- Integración y gestión desde el VMS
- Potencia Nominal de 13W o superior
- Fuente de alimentación PoE o 12VDC
- Protocolo de red: SIP, IP, ARP, ICMP, UDP, DNS IGMP
- Decodificador de audio: MP3, WMA, WAV
- Puerto de red ethernet 10/100 RJ-45
- Respuesta de frecuencia entre 350Hz-8KHz
- Grado de protección IP 66 o superior
- Certificación: CE y RoHS

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**1.5. ESTABILIZADOR PARA CÁMARAS**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Rango de voltaje de entrada de 120 - 300 VAC
- Transformador de aislamiento incorporado
- Tipo: ferresonante, monofásico
- Capacidad de potencia de salida: 750VA
- Voltaje de salida: 220 VAC
- Regulación de salida: +/- 1%
- Factor de potencia: 0.8
- Protección a la entrada: Aislamiento
- Frecuencia: 60 Hz

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



26

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 2.0. CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER

### 2.1. SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA

#### 2.1.1. PLATAFORMA DE VIDEO VIGILANCIA VMS

##### Descripción

El software deberá permitir la gestión y administración de las cámaras (49) de video vigilancia, (02) cámaras de lectura de placas, (45) megáfonos IP. El VMS debe integrar los módulos de Reconocimiento de Placas y perifoneo IP que se implementarán. La plataforma de video vigilancia deberá ser escalable, modular, interoperable y de arquitectura abierta, el cual deberá tener las siguientes características y/o funcionalidades mínimas:

- Licencias para todas las cámaras de video vigilancia a instalarse y configurarse
- Deberá permitir el monitoreo de video en tiempo real y reproducción de video grabado.
- Visualización centralizada de las diferentes cámaras que se instalen.
- El software debe permitir la administración de alarmas
- El Software debe contar con logs de auditoría donde quede registrado como mínimo fecha, hora, usuario y tareas que realice ya sea a nivel Software cliente como administración sobre el Software Servidor.
- El software podrá crear y recuperar informes de incidente, que incluyen secuencias de video, alarmas y notas.
- Las secuencias de video grabadas pueden guardarse como un informe de incidentes a fin de compartir la información del caso con otros operadores y mantener dichos informes para revisiones futuras. Además, es posible incluir notas del operador, alarmas y otras entidades de seguridad en los informes de incidentes con el objeto de brindar una visualización más detallada y completa de dichos incidentes.
- Generar informes de incidentes, permitiendo la generación de plantillas de informes personalizadas.
- El software cliente deberá poder usar el GPU de la tarjeta de video a fin de mejorar la performance de la Estación de Operador y poder desplegar mejor y más cantidad de videos.
- El SW cliente deberá estar diseñado para correr en PCs estándar cargadas con sistema operativo Windows (7, 8, 10 y versiones posteriores).
- La Base de Datos deberá estar construido en SQL Server 2012 de Microsoft y posteriores actualizaciones de S.O. que Microsoft saque al mercado.
- El software permitirá el manejo de Multistreaming, de hasta 05 flujos de video por cámara.
- El sistema debe soportar mínimamente el protocolo TCP/IP (IPv4) y en el caso de multicast debe ser compatible mínimamente con IGMPv2 e IGMPv3. El sistema deberá soportar multicast en toda la arquitectura (desde las cámaras al servidor, y desde el servidor a los clientes)
- La actualización de parches o nuevas versiones del VMS ofertado deberán ser transparentes, es decir no deben afectar las configuraciones, grabaciones, SO y BD originales.
- La aplicación deberá estar preparado para soportar a futuro alta disponibilidad, contando con FailOver tanto para el sistema central y los servidores de grabación.
- El sistema debe poder soportar ilimitado número de cámaras, siempre que se agregue las respectivas licencias de cámaras.
- El SW deberá ser una solución IP, toda la comunicación entre el SW Servidor y SW Cliente deberá estar basada en el protocolo estándar TCP/IP y contar con niveles de seguridad, como certificados y la capacidad de soportar encriptación.
- El SW Servidor deberá ser un servicio de Windows que puede estar configurado para comenzar cuando se inicia el sistema operativo y correr en background.
- Deberá integrar los megáfonos IP a través del protocolo SIP para ofrecer servicios de comunicación entre la entidad y los ciudadanos del distrito ya sea a uno o a la totalidad de parlantes en simultáneo.



*[Handwritten signature]*





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado






25

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- El sistema deberá estar preparado para manejar el concepto de sistema híbrido donde puedan convivir grabaciones tanto en servidores virtuales/físicos como en la nube (CLOUD), donde la información se almacene en Data Center que cuenten con certificaciones internacionales de seguridad y encriptación.
- La aplicación deberá consistir en una arquitectura basada en roles.
- Cada Rol, en los casos que se necesite, deberá tener su propia base de datos para guardar eventos e información de la configuración específica al rol.
- El SW Cliente deberá suministrar la interfaz de usuario para la configuración y monitoreo de cámaras sobre cualquier red accesible localmente o desde una conexión remota. El software a proponer deberá contar con plena integración con la marca y modelo de múltiples fabricantes de cámaras (a través de la API de la cámara no ONVIF), a fin de garantizar el buen funcionamiento y la compatibilidad de todas las funcionalidades de la cámara propuesta.
- Las aplicaciones deberán suministrar un mecanismo de autenticación que verifique la validez del usuario. Como tal, el administrador puede definir los derechos de acceso y los privilegios específicos para cada usuario en el sistema.
- El SW Cliente deberá soportar múltiples lenguajes (excluyente español e inglés).
- El SW Cliente deberá ser amigable al usuario final, facilitando el uso y la eficiencia del operador. Para ello se detallan a continuación algunos puntos que deberá cumplir:
- La página principal debe ser personalizable incluyendo favoritos y tareas utilizadas recientemente.
- Funcionalidades de acceso rápido e intuitivo para la generación de informes y rastreos.
- La interfaz de vigilancia deberá incluir las siguientes capacidades de visualización de video en tiempo real:
  - Deberá soportar flujo de video ininterrumpido.
  - El operador podrá buscar una cámara y colocarla en el layout para la visualización en tiempo real.
  - Deberá soportar Zoom digital en los flujos continuos de video de las cámaras en tiempo real.
  - Deberá permitir la comunicación por audio con las unidades de video con entrada y salida de audio.
  - El operador deberá poder controlar, siempre que los permisos se lo permitan, el desplazamiento lateral, vertical, zoom, iris, enfoque, presets de domos, otros.
  - El operador deberá poder comenzar/interrumpir la grabación en cualquier cámara del sistema que este configurada para la grabación manual.
  - El operador deberá contar con la posibilidad de activar o desactivar la visualización de todos o parte de los eventos del sistema en el momento que desee.
  - El operador deberá contar con la posibilidad de tomar una imagen instantánea del video o imagen en tiempo real en cualquier momento para poder guardarlas o imprimirlas.
  - El operador deberá contar con la posibilidad de ver la misma cámara en múltiples layouts.
  - El operador podrá bloquear una cámara, para no generar conflicto con otros operadores con menor nivel de autorización.
  - Deberá soportar la reproducción de audio o video en cualquier periodo de tiempo.
  - Deberá soportar la reproducción de video en cada uno de los layouts de visualización.
  - Deberá permitirles a los operadores cambiar la reproducción instantánea del video para cualquier cámara de manera rápida e intuitiva.
  - Deberá permitirle al operador seleccionar varias cámaras y reproducir las grabaciones en el mismo periodo de tiempo (de manera sincronizada) para poder visualizar eventos desde múltiples ángulos.
  - Deberá proveer la herramienta para buscar video y audio relacionado con eventos definidos por el usuario o los parámetros de movimiento.
  - Deberá permitirle al operador definir un área dentro del campo del video dentro del cual



*[Handwritten signature]*

 [www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)  
 062 - 598501  Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado

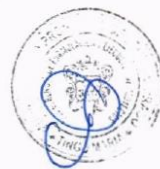


24

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

buscar movimiento, así como de definir la cantidad de movimiento que desencadenará resultados de la búsqueda.

- Deberá soportar zoom digital en flujo continuo de video reproducido.
- Deberá permitir la exportación de imágenes en formato PNG, JPEG, GIF, BMP incluyendo la marca de fecha y hora y el nombre de la cámara sobre la imagen.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar video en su propio formato y un reproductor para su correspondiente visualización.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar secuencia de videos en formato de video estándar que puedan ser reproducidos por Windows (por ejemplo: Windows Media Player), y contar con exportación a formato mp4, a fin de facilitar su envío a terceros.
- Deberá permitir la posibilidad de exportar archivos de video encriptados y proveer la herramienta para su posterior visualización.
- Crear y modificar las alarmas definidas por el usuario. Se deberán soportar un número ilimitado de alarmas definidas por el usuario.
- Fijar el nivel de prioridad de una alarma y su umbral de reactivación.
- Definir un periodo de tiempo después del cual la alarma se reconoce automáticamente.
- Definir los destinatarios de una alarma. Las notificaciones de las alarmas deberán ser distribuidas a uno o más destinatarios.
- Definir el modo de difusión de una alarma. Deberán ser usadas con un modo de difusión secuencial o todas a la vez.
- Personalización de informes. El usuario deberá contar con la posibilidad de personalizar los informes predefinidos y guardarlos como plantillas. El usuario deberá contar con la posibilidad de definir qué columnas deben estar visibles en un informe. No deberá requerir el uso de una herramienta externa para la generación de dichos trabajos.
- Capacidad de enviar de manera automática los informes creados a un correo electrónico, según una programación de tiempo configurada.
- Deberá permitirle al usuario exportar un informe en formato PDF/Excel.
- Deberá permitirle al operador realizar marcadores (Bookmark) sobre aquellos eventos que considere importantes para su posterior recuperación. El operador podrá asignarle un nombre único al identificador para facilitar búsquedas futuras.
- Deberá permitirle al operador la búsqueda de videos usando varios criterios de búsqueda, incluyendo, pero no limitados a fecha, hora, cámara, bookmark entre otros.
- Un usuario, al que se le haya dado acceso a una partición específica, solo deberá poder ver entidades dentro de la partición a la cual se le haya asignado.
- Se podrá dar derechos de administración sobre la partición a un usuario o grupo de usuarios.
- El sistema deberá estar preparado para poder conectarse a un servidor de Active Directory, a fin de poder sincronizar los grupos de usuarios, y poder usarlos como inicio de sesión.
- Deberá permitir que la funcionalidad de Mapeo despliegue cualquier entidad en motores de mapa de Google o Bing (licenciado para un máximo de 100 entidades, pudiendo ampliarse a futuro)
- Arrastrar y colocar una cámara desde un Layout de visualización para poder visualizarlo sobre el mapa.
- Poder visualizar el rango de visión de las cámaras, así como manejar el movimiento PTZ de las cámaras desde el mapa.
- Arrastrar y colocar los relés de los dispositivos integrados al sistema para verificar su estado, sin limitarse a la activación o desactivación de los mismos.
- El sistema deberá poder contar con una aplicación Web y Mobile, que permite la visualización remota a través de Web browser o equipos móviles.
- El cliente web deberá ser una plataforma que se ejecute sobre Internet Explorer de Microsoft versión 9, 10 y 11, así como en Apple Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox.



*[Handwritten signature]*



PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

23

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Deberá soportar y estar preparado para aplicaciones móviles con ilimitado número de clientes móviles, que podrían ser teléfonos (Smartphone) / Tablet con Sistemas Operativos (IOS, Android), se deberá contemplar que el sistema funcione en la última versión del SO que se encuentre al momento de la adjudicación del presente contrato.
- Deberá permitir el envío vía 3G/4G, del video desde la aplicación móvil en el Smartphone o Tablet, para así poder transmitir eventos desde sitios donde no exista la presencia de una cámara de video vigilancia.

Los postores deberán realizar una prueba de concepto para comprobar las funcionalidades del VMS propuesto. La prueba de concepto consistirá en demostrar la integración de los módulos de video, lectura de placas y perifoneo IP (visualización de video de una cámara de prueba, verificación de lectura de placas y prueba de perifoneo desde la plataforma de video vigilancia).

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.1.2. LICENCIA DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**

**Descripción**

El proveedor deberá suministrar las licencias correspondientes para la totalidad de cámaras (49) del sistema de video vigilancia, asegurando la visualización, grabación y administración de forma permanente. Las licencias deberán permitir el monitoreo desde los 06 equipos de monitoreo y serán perpetuas.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.1.3. SISTEMA DE PERIFONEO**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Deberá realizar la integración de todos los parlantes IP a través del protocolo SIP.
- Deberá realizar el envío de mensajes de audio pregrabados.
- Deberá de mostrar el estado (disponible/no disponible) de los parlantes IP.
- Deberá poder enviar mensajes de audio a cada parlante de forma independiente o en simultaneo.
- La integración deberá ser nativa con el VMS propuesto.  
De ser el caso el Contratista deberá suministrar las licencias de interconexión a la plataforma de los 45 parlantes IP del sistema de perifoneo, asegurando la correcta operatividad del sistema.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.1.4. MONITOR INDUSTRIAL DE 55" PARA VIDEO WALL**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Tamaño diagonal de 55"
- Tipo IPS
- Resolución de 1920\*1080p (FULL HD)
- Distancia entre Píxeles de 0.63x0.63 mm
- Tamaño del monitor activo de 1209.6(H) x 680.4(V)
- Ratio de contraste de 1200:1
- Angulo de Vision de 178° / 178°
- Gama de Color de 72%
- Tiempo de Operación de 24/7



Handwritten signature





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



22

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Entradas de Video en HDMI 2.0 / DVI-D / DP 1.2
- USB 2.0 x1
- Salidas de Video DP 1.2 ó superior
- Consumo energético de 220W/h (Max)
- Ancho de Bisel 2.25 (U/L), 1.25mm(R/B)
- Garantía de fabricante de 1 año.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.1.5. DISCO DURO PARA STORAGE**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Capacidad de 6TB
- Tecnología SATA
- Tamaño de 3.5"
- Interface SATA 6Gbps
- 7200 RPM
- Garantía de fabricante de 1 año

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.1.6. MONITOR DE 24" PARA ESTACIÓN DE MONITOREO**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Tamaño diagonal de 24"
- Resolución: 1920\*1080p (FULL HD)
- Ratio de contraste: 1000:1
- Brillo: 250 cd/m2
- Angulo de visión: 178° / 178°
- Entradas de Video en HDMI 2.0
- Garantía de fabricante de 1 año

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.2. SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS**

**Descripción**


**a. Panel de Detección de incendio**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Capacidad de 6 Zonas
- Tonos Audibles
- Leds de estado
- Indicadores de Alarma de Zona, Fallo de batería, Fallo a tierra, problema de señal, silencio de zona
- Capacidad de 3mA para detectores de humo

**b. Detector de humo:**

- Voltaje de restablecimiento menor de 1V
- Tiempo de restablecimiento menor de 1s
- Indicador de alarma emisión de luz roja

 [www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)

☎ 062 - 598501 ♀ Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



21

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Rango de temperatura de -10° C a 50° C
- Contactos de alarma: 4 hilos operación NO o NC

**c. Estación Manual:**

- Reinicial por llave
- Conectores de terminal
- Contactos auxiliares opcionales
- Doble acción

**d. Luz estroboscópica:**

- Aplicaciones de interior y exterior
- Sonido de sirena o campana
- Placa de pre-cableado
- Sonido configurable

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.3. PACK BATERIAS PARA UPS**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- a. Baterías de 12VDC/ 9AH
  - baterías de 12VDC/ 9AH de capacidad
- b. Baterías de 12VDC/ 5AH
  - baterías de 12VDC/5.5AH de capacidad

Garantía de fabricante 1 año.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.4. SISTEMA PARARRAYOS**

**Descripción**

Se deberá realizar el suministro de los siguientes elementos para el sistema pararrayos:

- Punta de protección catódica
  - Electrodo electromagnético
  - Dispositivo LCR
  - Acoplador de masas e impedancias
  - Compuesto electro acondicionador higroscópico
- Los componentes a suministrar del sistema de pararrayo deberán ser de libre mantenimiento, asegurando una protección por lo menos de 10 años como mínimo

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**2.5. MATERIALES PARA PUESTA A TIERRA (2.5.1,2.5.2,2.5.3,2.5.4,2.5.5)**

**Descripción**

Se deberá realizar el suministro de los siguientes elementos para el sistema de puesta a tierra:

- Cemento conductor
- Gel semiconductor insoluble e higroscópico
- Cable eléctrico desnudo, blando de cobre sección de 50 mm<sup>2</sup>
- Varilla de cobre de 5/8" x 1.60 m



[www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERU

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Conectores de cobre de 5/8"
- Tierra de cultivo

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición por unidad (und)

**3.0. RED DE FIBRA ÓPTICA**

**3.1. CABLE DE FIBRA ÓPTICA TIPO DROP 2F SM**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Tipo dieléctrico
- Tight Buffer
- ITIU-T G 657
- ABNT NBR 14772 – Cable óptico de terminación
- Monomodo con baja sensibilidad a curvaturas G-657A
- Material termoplástico no propagante a la llama
- Elemento de tracción: Hilaturas de aramida, para soportar esfuerzos de tracción
- Cable óptico con revestimiento de baja emisión de humo y gases tóxicos, libre de halógenos

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición en metro (m)

**3.2. OLT DE 8 PUERTOS GPON**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- 8 puertos GPON
- Distancia de Transmisión de 20KM
- Velocidad GPON de subida de 1.20 Gbps o superior
- Velocidad GPON de bajada de 2.40 Gbps o superior
- Conectores SC/UPC
- Doble fuente redundante de 100-240 VAC
- Funcionalidades en L2 y L3

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**3.3. MODEM OPTICO ONU GPON**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Interface SC single mode
- Conector SC/UPC
- Distancia de transmisión de hasta 20KM
- 01 Puerto ethernet 10/100/1000
- 03 Puertos ethernet 10/100
- USB 2.0
- Incluir Patch cord de FO

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)



*[Handwritten signature]*





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



19

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**3.4. POSTE DE CONCRETO DE 9M**

**Descripción**

Deberá cumplir con las siguientes características mínimas:

- Postes de C.A.C. de 9/200/120/255 - longitud-carga-diámetro vértice mm-diámetro de base.
- Postes de concreto armado para líneas aéreas.
- Longitud total: 9 metros
- Carga de trabajo: 200 Kgm
- Exteriores (mm): Cima 120, Base 225
- Interiores (mm): Cima 40, Base 155

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**B) INSTALACION, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.**

**4.0. INSTALACIONES EN PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA**

**4.1. DESMONTAJE DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA Y SOPORTES EXISTENTES EN POSTE**

**Descripción**

Se realizará el desmontaje de 41 cámaras desde el poste donde se encuentran instalados, las cámaras, 41 soporte de cámara existentes, anclajes, cableado de energía y datos.

El proveedor deberá realizar la entrega de todos los equipos y accesorios retirados con un Acta, al área responsable. Se deberá realizar con personal capacitado y certificado para trabajos en altura, el personal asignado a esta labor deberá tener la experiencia de haber participado en labores iguales o similares.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**4.2. DESMONTAJE DE PARLANTES, AMPLIFICADOR, UPS Y ACCESORIOS DEL GABINETE UBICADO EN POSTE**

**Descripción**

Se deberá realizar el desmontaje desde el poste donde se encuentran instalados, los componentes del sistema de perifoneo tales como 90 parlantes, amplificadores, fuentes, cableado de audio, cables de energía, UPS y otros existentes.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**4.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GABINETE DE COMUNICACIONES UBICADO EN EL POSTE**

**Descripción**

Se deberá realizar el mantenimiento del gabinete de comunicaciones ubicado en cada poste de video vigilancia, el cual debe incluir la limpieza interna y externa de gabinete, así como de los equipos instalados dentro del gabinete

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**4.4. MONTAJE E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA EN POSTE**

**Descripción**

El montaje e instalación de las cámaras de video vigilancia tipo LPR y DOMO PTZ se deberá realizar con personal capacitado y certificado para trabajos en altura, el personal asignado a esta labor deberá tener la experiencia de haber participado en labores iguales o similares.

[www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



18

**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

El proveedor deberá realizar la instalación de 41 cámaras DOMO PTZ y 02 cámaras LPR, así como los cables de energía y datos en el soporte nuevo y luego fijar en el poste con los accesorios de fijación o abrazaderas correspondientes. Todo cable de interconexión entre el gabinete y la cámara deberá estar debidamente protegido de la intemperie, utilizando para ello tubería conduit flexible semipesado, de diámetro y longitud adecuados, con sus accesorios de interconexión correspondientes.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la unidad (und)

**4.5. MONTAJE E INSTALACIÓN DE PARLANTE IP EN POSTE**

**Descripción**

El montaje e instalación de los 45 parlantes IP se deberá realizar con personal capacitado y certificado para trabajos en altura, el personal asignado a esta labor deberá tener la experiencia de haber participado en labores iguales o similares.

El proveedor deberá fijar el parlante en el poste y proporcionar si fuese necesario los accesorios de fijación y patchcord de cobre para la interconexión al sistema de video vigilancia.

Todo cable de interconexión entre el gabinete y el parlante deberá estar debidamente protegido de la intemperie, utilizando para ello tubería conduit flexible semipesado, de diámetro y longitud adecuados, con sus accesorios de interconexión correspondientes.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**4.6. INTERCONEXIÓN DE CABLEADO DE DATOS Y ENERGÍA DE EQUIPOS EN GABINETE**

**Descripción**

Se deberá realizar la interconexión del cableado de datos y energía de las cámaras, parlantes, ONU, estabilizador y demás componentes necesarios del sistema, observando para ello el correcto ordenamiento y canalización correspondiente.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición la Global (Glob)

**5.0. INSTALACIONES RED DE FIBRA OPTICA**

**5.1. TRASLADO DE POSTES DE 9M**

**Descripción**

El Contratista será responsable del traslado de los postes de 9m para la instalación de la fibra óptica, debiendo ser trasladados desde el almacén o local designado por la Entidad hacia al punto de instalación de cada poste.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**5.2. DESCARGUE E IZAJE DE POSTES DE 9M**

**Descripción**

Una vez realizado el traslado del poste al lugar de instalación, se realizará el descargue e izaje del poste, previo a ello el contratista, deberá realizar los trabajos para la instalación del poste, teniendo en cuenta que las excavaciones en las áreas determinadas según el plano tendrán una profundidad de 1.40 m.



*[Handwritten signature]*



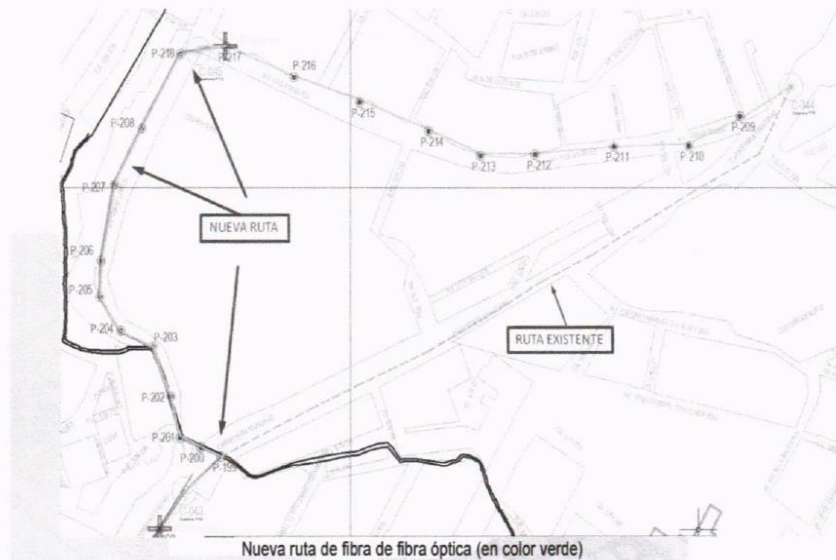


Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El procedimiento para la instalación de los postes será el siguiente:

- El proveedor realizará la evaluación de la zona de trabajo y la planificación de actividades por cada trabajador que vaya a intervenir en el proceso.
- Cercar todo el perímetro de la zona de trabajo con cintas señalizadores y conos de seguridad.
- Debido a que los postes a instalar miden 9m; se deberá cavar el pozo de forma cilíndrica, de diámetro igual a la base del poste más 20 cm. como mínimo y con una profundidad 1.40 m, haciendo un solado en la base del pozo de 10cm de espesor.
- El izaje del poste será mediante camión grúa. El área donde la grúa se estacione deberá estar correctamente señalizado, utilizando para ello: cintas señalizadores, cilindros, parantes, otros
- Se deberá alinear el poste con cuatro sogas o vientos, para evitar su caída, una vez firme se deberá retirar el estrobo de izaje y luego la grúa del área.

#### Unidad de Medida

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

#### 5.3. CIMENTACIÓN DE POSTES DE 9M

##### Descripción

Para la cimentación del poste se realizarán las siguientes actividades

- Una vez realizado el izaje del poste, se deberá proceder al vaciado de relleno con bolonería de piedra y tierra compactada. En el caso de terrenos blandos se recurrirá al empleo de refuerzos especiales, como por ejemplo mezcla de cemento.
- Se deberá verificar que el poste este completamente alineado y firme.
- Verificar que el poste no sufrió daños o deformaciones.
- Se deberá proceder al traslado de residuos a los lugares destinados para su almacenamiento con el personal de apoyo.
- Se deberá realizar la limpieza del área de trabajo al final de la jornada.

#### Unidad de Medida

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

www.munitingomaria.gob.pe  
062 - 698501 Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 5.4. INSTALACION Y CERTIFICACIÓN DE FIBRA OPTICA

##### Descripción

Posterior a la instalación de los postes, previa coordinación y autorización de la supervisión, se procederá con la instalación de la fibra óptica aérea con su ferretería de sujeción y anclaje que será realizado con personal capacitado.

Los empalmes de fibra óptica se realizarán con equipos de fusión por calor, el cual deberá tener su certificado de calibración vigente.

Para garantizar la buena calidad de las instalaciones, se deberá realizar las pruebas de ópticas en la red; éstas consistirán en la medición de atenuación en cada enlace y la medición con reflectómetro óptico (OTDR).

##### a. Instalación de Cable de Fibra óptica

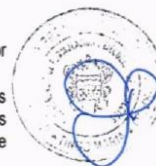
- Se refiere al servicio de instalación de fibra óptica del tipo drop de 02 hilos utilizando la ferretería correspondiente para la sujeción y suspensión de la fibra óptica.
- Todas las fibras en un cable deberán probarse y deberán registrarse y documentar los resultados.
- El Tendido de F.O. será totalmente aéreo, en la nueva ruta de los postes de 9 metros instalados según "Plano de Ruta de Fibra Óptica".
- El contratista deberá de determinar la reubicación, de acuerdo a su diseño, la mejor configuración de splitters ópticos a fin de optimizar la instalación tomando en cuenta la nueva ruta de fibra óptica y la ubicación de las cámaras.
- El contratista deberá tomar todas las medidas preventivas y de seguridad en el trabajo, para realizar la instalación de la fibra óptica que están cerca de las líneas de Media, Baja Tensión y Alumbrado Público.
- El contratista colocará la ferretería de sujeción y soporte del cable de comunicación de fibra óptica necesarios.
- Por lo menos el 5% del tendido total del cable deberá enrollarse y guardarse a lo largo de la ruta, en las crucetas que deberá proporcionar el contratista.
- El tendido de la fibra óptica en las calles y avenidas, no deberán hacerse sobre árboles o invadir una propiedad privada, para esto deberán usar los brazos extensores.
- Para la prueba final de la red se realizará considerando el segmento que incluye los divisores ópticos.
- El valor de aceptación para el valor medio de atenuación por empalme en un tramo será de 0,10 dB para todas las ventanas de trabajo. No obstante, no se aceptarán en ningún caso empalmes cuya atenuación individual sea superior a 0,15 dB.

##### b. Ferretería diversa para Instalación de Fibra Aérea

- El contratista deberá proporcionar los herrajes de Suspensión que se instalarán uno por poste de paso donde no hay cambio de ruta del cable.
- El contratista deberá proporcionar los herrajes de retención que se deberán utilizar dos por poste en rutas de cable donde hay cambios de dirección y/o existen vanos considerablemente largos (mayor a 80 metros) y/o inicio y fin de tramo aéreo y/o que llevan empalmes.
- El contratista deberá proporcionar el templador para soporte de fibra óptica drop será de material de acero forjado SAE. Norma ANSI C135.17 con acabado galvanizado en caliente, Norma ASTM A 153-82, el templador estará soportado por un gancho amarrado con cinta band-it.

##### c. Conectorización de Fibra óptica

- La conectorización o empalme a realizar será por fusión. La máquina que realiza el empalme deberá ser de buena calidad y disponer de un calefactor integrado que permite colocar el protector al empalme. El método a emplear será el de "alineación fija con inyección y detección local de luz".
- La conectorización en el repartidor óptico se realizará por medio de pigtail que el contratista deberá proporcionar.
- El empalme de fusión será consistente con baja pérdida menor a 0.1 dB para fibra monomodo.



*[Handwritten signature]*



PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

15

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- El contratista deberá tener todos los recursos necesarios (personal calificado, herramientas adecuadas y equipamiento de empalme de buena calidad, medidor de potencia) para efectuar la fusión con la comodidad y espacios libres óptimos.

d. Certificación de Fibra óptica

Para redes PON las longitudes de onda mínimas son de 1310/1550 nm. Para mediciones, es importante contar con equipos que contemplen la banda de 1650 nm para ser utilizada cuando una fibra óptica este trabajando con bajo tráfico en tiempo real.

Se realizarán las pruebas de certificación de Nivel 1 y las de Nivel 2.

- La certificación de Nivel 1: para todos los enlaces de fibra óptica instalados se realizará la medición de Atenuación (pérdida de inserción - OLTS), longitud y polaridad.
- Las pruebas de Nivel 2: que complementan a las de Nivel 1 añadiendo un trazado de reflectometría óptica en dominio del tiempo (Optical Time Domain Reflectometer - OTDR) de cada enlace de fibra.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**5.5. CONFIGURACIÓN DE OLT, ONU'S, PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO**

**Descripción**

Se deberá proceder con la configuración de todos los equipos tales como ONU y OLT, para ello el contratista deberá coordinar con el área de Informática para definir los parámetros de red de los equipos OLT y ONU's. Se deberá realizar la prueba de toda la red de fibra óptica, debiendo verificarse la conectividad de las cámaras y parlantes IP entre el punto de video vigilancia y el centro de monitoreo. De la misma forma se verificará la visualización de las imágenes en el centro de monitoreo, así como la emisión de mensajes de audio a través de los parlantes IP.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.0. INSTALACIÓN EN CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER**

**6.1. SERVICIOS SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**

**6.1.1. DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESTACIÓN DE MONITOREO**

**Descripción**

Se deberá realizar un diagnóstico de funcionamiento y rendimiento de las estaciones de monitoreo para luego proceder con el mantenimiento preventivo correspondiente, el cual consistirá en la limpieza física interna y externa de los monitores, periféricos y CPU. Se deberá realizar el desensamblaje de cada uno de los componentes del CPU, fuente de poder y demás componentes de manera que se realice una limpieza exhaustiva de todos los componentes de los equipos, para luego proceder con el ensamblaje y pruebas de funcionamiento. Los componentes dañados o inoperativos serán reportados para el reemplazo según lo detallado en la partida correspondiente.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TODO COSTO, INCLUYE REEMPLAZO DE TARJETA DE VIDEO EXTERNO Y PERIFÉRICOS INOPERATIVOS DE CORRESPONDER**

**Descripción**

Se deberá realizar un diagnóstico de funcionamiento y rendimiento de las estaciones de monitoreo para luego proceder con el mantenimiento correctivo correspondiente.

**Incluye:**

- Suministro de 06 kits de periféricos de cómputo (teclado, mouse, auricular)
- Reemplazo de componentes dañados, reportados en el mantenimiento preventivo
- Repotenciación de estaciones de monitoreo a fin de soportar la visualización en simultáneo de 12 cámaras de video vigilancia con una resolución mínima de 4MP por cada



[www.muntingomaria.gob.pe](http://www.muntingomaria.gob.pe)

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



14

**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

estación de monitoreo, para ello se deberá suministrar una tarjeta de video externa de 4GB de memoria o superior, validados por el fabricante del VMS.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.3. DESMONTAJE Y MONTAJE DE MONITORES PARA VIDEOWALL**

**Descripción**

Se deberá realizar el desmontaje de los monitores inoperativos, para ello el contratista deberá contar con personal capacitado y deberá adoptar las medidas correspondientes para no dañar los monitores que se encuentran operativos. Culinado este proceso, todo el arreglo de monitores deberá quedar operativo, cualquier daño al resto de equipos, deberá ser asumido por el Contratista

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.4. INSTALACION DE SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS**

**Descripción**

Se deberá realizar el desmontaje del panel existente, para luego proceder con el montaje, instalación y programación del panel principal, así como cada uno de los sensores y componentes del sistema, así mismo se realizará el cableado de datos y energía utilizando para ello los ductos y canalizaciones existentes, en caso de ser necesario se deberá instalar canalizaciones superficiales, cuidando la estética y acabados de las instalaciones existentes. Culinado este proceso de instalación y montaje, se deberán realizar las pruebas de funcionamiento del sistema.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.5. CONFIGURACIÓN DE CÁMARAS Y ESTACIONES DE MONITOREO**

**Descripción**

Se deberá realizar la configuración de las cámaras Domo PTZ y cámaras LPR previo a la instalación y montaje en el poste, para ello se deberá coordinar previamente con el área de Informática de la Entidad, los parámetros de la configuración de red a utilizar.

Se deberá realizar la instalación y configuración del programa cliente del VMS en cada estación de monitoreo, verificando los privilegios de acceso asignados a cada usuario.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.6. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVIDORES EXISTENTES Y GABINETE DE COMUNICACIONES**

**Descripción**

Se deberá realizar el mantenimiento preventivo del gabinete de comunicaciones y de cada uno de los servidores del sistema de video vigilancia y equipos de comunicaciones, que se encuentran instalados en el gabinete de comunicaciones. Para ello se deberá realizar de manera previa el diagnóstico de funcionamiento y operatividad, luego se realizará el desmontaje de cada uno de los equipos, para proceder con la limpieza física interna y externa de cada equipo. El personal que ejecute estos trabajos deberá contar con los accesorios y dispositivos de protección contra descargas estáticas, contando con ello con brazaletes de protección contra estática.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.7. ACTUALIZACIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO DE SERVIDORES EXISTENTES, INSTALACION Y CONFIGURACION DE NUEVO VMS**

**Descripción**

13



PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

El Contratista deberá validar la compatibilidad del sistema operativo de los servidores con la última versión del VMS a instalar, de ser necesario deberá suministrar e instalar la versión del sistema operativo requerido y que sea compatible con el hardware existente.

Se deberá realizar la instalación y configuración del VMS en cada uno de los servidores correspondientes, configuración de cada uno de los dispositivos en la plataforma (cámaras, parlantes, estaciones de monitoreo), creación de usuarios, privilegios de acceso, roles, grupos de trabajo, tiempo de almacenamiento, otros.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.8. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO DURO EN SERVIDOR**

**Descripción**

Se deberá realizar la instalación y configuración del disco duro de reemplazo en el servidor, para ello el contratista deberá verificar y validar el tipo de arreglo existente, culminado este proceso, el arreglo de discos del servidor deberá quedar operativo en toda su capacidad.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.9. CONFIGURACIÓN DE PARLANTES IP Y PLATAFORMA DE PERIFONEO**

**Descripción**

Se deberá realizar la configuración de los parlantes, antes de la instalación y montaje en el poste, de la misma manera, se deberá realizar la instalación y configuración del sistema de perifoneo en cada una de las estaciones de operador del centro de monitoreo de video vigilancia.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.10. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA**

**Descripción**

El contratista será responsable de la instalación, configuración, integración y puesta en funcionamiento de todos los equipos suministrados, debiendo hacerse cargo de los materiales y accesorios no indicados en las especificaciones técnicas, pero necesarios para la puesta en funcionamiento, lo cual no debe significar costos adicionales para la entidad. Asimismo, para la instalación y pruebas de funcionamiento de los diversos equipos, se deberá tomar en cuenta las recomendaciones y/o buenas prácticas dadas por los fabricantes y contar con el personal especializado.

En el informe correspondiente se deberá adjuntar el reporte de las pruebas, tales como: visualización de cámaras, tiempo de almacenamiento, conectividad, perifoneo, reporte de lectura de placas, entre otros.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.11. CAPACITACIÓN**

**Descripción**

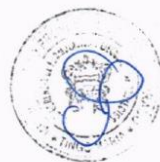
Para garantizar la continuidad del servicio de video vigilancia, se deberá realizar la capacitación al personal que designe la Entidad que estarán a cargo del uso y configuración del sistema que se ha instalado.

El Temario a realizar para la capacitación del personal será en:

- Gestión y administración de cámaras de video vigilancia
- Gestión y administración del sistema de perifoneo.
- Administración del sistema de Detección de Incendio.

La duración para la capacitación será como mínimo de 08 horas académicas, siendo esta de forma presencial en el Centro de Monitoreo, previa coordinación con la Entidad.

**Unidad de Medida**



*[Handwritten signature]*





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



12

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.1.12. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO**

**Descripción**

El Contratista culminado el proyecto, deberá realizar la entrega de la memoria descriptiva del proyecto, con información referida a los detalles de la ejecución del proyecto, tales como: detalle de equipos instalados, parámetros de configuración, reporte de pruebas realizadas, manuales, constancias de capacitación, fichas técnicas, planos, otros.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE GABINETE DE ENERGÍA Y PROTECCIÓN ELÉCTRICA**

**6.2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE UPS**

**Descripción**

Se deberá realizar el diagnóstico de operatividad y mantenimiento preventivo, para ello el Contratista deberá contar con personal capacitado. Medición de parámetros de entrada y salida de energía, tiempo de respaldo de energía para la carga instalada, limpieza física interna y externa, reporte de componentes y/o accesorios inoperativos. El contratista deberá tomar las previsiones del caso con la finalidad de no causar daños a los equipos y tampoco al personal técnico a cargo del servicio.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UPS, INSTALACIÓN DE BATERÍAS**

**Descripción**

Se realizará el mantenimiento correctivo de los UPS y reemplazo de baterías con las siguientes actividades:


- Verificación de ambiente de trabajo.
- Verificación de parámetros eléctricos en tablero de maniobra del ups.
- Transferencia de la carga de modo ups a modo bypass.
- Apagado y desenergizado del ups.
- Verificación y limpieza de partes internas del ups.
- Limpieza de tarjetas electrónicas, filtros, condensadores, ventiladores.
- Verificación detallada de tarjetas electrónicas y dispositivos internos.
- Retiro de las baterías a reemplazar (internas y externas).
- Instalación de las baterías nuevas.
- Se reutilizará el cableado de conexión entre baterías.
- Ajustes de puntos de contactos entre tarjetas, borneras y terminales de baterías.
- La disposición de las baterías usadas (reemplazadas) es por cuenta del cliente.
- Verificación y limpieza de partes externas del ups.
- Encendido de ups.
- Pruebas de funcionamiento en vacío y verificación de parámetros.
- Transferencia de la carga de modo bypass a modo ups.
- Pruebas de funcionamiento del ups con carga.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.2.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO**

**Descripción**

 [www.muntingomaria.gob.pe](http://www.muntingomaria.gob.pe)  
☎ 062 - 698501 ♀ Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Se deberá realizar el diagnóstico de operatividad y mantenimiento preventivo, para ello el Contratista deberá contar con personal capacitado. Medición de parámetros de entrada y salida de energía, limpieza física interna y externa, reporte de componentes y/o accesorios inoperativos.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.3. INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PARA RAYOS**

**Descripción**

Se instalará los elementos que conforman el sistema de pararrayos con la finalidad de proteger los equipos electrónicos suministrados e instalados en el centro de monitoreo de la entidad.

Se deberá realizar el desmontaje del pararrayo existente, que está en la torre ubicado sobre el centro de monitoreo, para luego proceder a instalar el nuevo pararrayo.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.4. INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA**

**Descripción**

Se deberá realizar el mantenimiento correctivo de los sistemas de puesta a tierra existentes en la central de monitoreo, para ello deberá utilizar los materiales suministrados.

El valor final de la resistencia del sistema de puesta a tierra será menor o igual a 5 Ohms, se deberá emitir el protocolo de medición del sistema de puesta a tierra correspondiente, firmado por el profesional competente.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.5. MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 48000 BTU**

**Descripción**

Se deberá realizar el mantenimiento correctivo y la reparación del equipo de aire acondicionado que se encuentra ubicado en la sala de monitoreo. El Contratista deberá realizar el diagnóstico y evaluación de los componentes del equipo y luego proceder con la reparación y/o reemplazo de los componentes inoperativos. Deberá considerar la ejecución del servicio a todo costo.

**Unidad de Medida**

Se ha considerado como método de medición Global (Glob)

**6.3. Condiciones:**

Los equipos a proveer deberán cumplir con las características técnicas mencionadas en el requerimiento, las cuales deben ser viables y aceptables según reglamentos técnicos para este tipo de equipos.

El contratista será responsable de las instalaciones, puesta marcha y de proporcionar todos elementos y licencias necesarios para dicho fin. Todos los equipos deberán ser nuevos y de primer uso.

**6.4. Impacto Ambiental**

- ✓ El contratista debe cumplir con los requisitos ambientales de hardware, software y apoyar los esfuerzos internacionales para asegurar que los equipos electrónicos se fabriquen, vendan y desechen de forma segura y sin agresiones para el medio ambiente.
- ✓ Cumplir la directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (Directiva WEEE).
- ✓ Cumplir recomendaciones sobre el desecho de equipos eléctricos y electrónicos.

**6.5. Reglamentos técnicos, normas metrológicas:**

- ✓ R.N.E. (Reglamento Nacional de Edificaciones)

www.munitingomaria.gob.pe  
062 - 698501 Av. Alameda Perú N° 525





PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ N.T.P. (Normas Técnicas Peruanas)
- ✓ Decreto Legislativo N° 1218 – Decreto Legislativo que regula el uso de las cámaras de video/vigilancia.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2020-IN, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1218.
- ✓ ONVIF. (Open Network Video Interface Forum)
- ✓ C.N.E. (Código Nacional de Electricidad)
- ✓ A.S.T.M. (American Society for Testing and Materials)
- ✓ MTC. (Ministerio de Transporte y Comunicaciones)

**6.6. Sistema de contratación:**

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**6.7. Modalidad de ejecución:**

Llave en Mano (El contratista ofertará además de los bienes, la instalación y puesta en marcha).

**6.8. Transporte:**

El transporte de los bienes hasta las instalaciones donde serán recepcionados serán a cuenta del contratista.

El contratista es el único responsable del transporte del bien a las instalaciones de la entidad.

**6.9. Seguros:**

Todo personal del contratista deberá contar con los seguros siguientes:

1. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR.
2. Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros.

**6.10. Garantía comercial y alcance de la garantía:**

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipamiento bajo la cobertura durante la vigencia de la garantía.

En caso por fallas de fábrica el bien deje de funcionar y tenga que trasladarse para su reemplazo total del bien, el contratista podrá hacerlo previa coordinación con el área usuaria, para el retiro o ingreso de los equipos, sin que esto signifique un gasto para la entidad.

En caso de fallas de fábrica, por el tiempo que permanezca el equipo inoperativo por causas atribuibles al contratista este queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía por el mismo tiempo que demora la reparación o reposición.

La garantía del fabricante será no menor de doce (12) meses, luego de admitida la conformidad por parte de la Entidad.

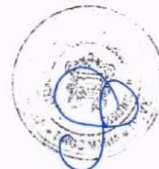
Para los efectos de la aplicación de la garantía la Entidad comunicará los desperfectos al contratista, al cual deberá realizar las reparaciones o cambios que requieran los equipos en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios de recibida la comunicación de la entidad.

**Inicio de periodo de garantía:**

A partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad final por la supervisión y por el área usuaria.

**6.11. Mantenimiento preventivo y/o correctivo**

El contratista deberá de realizar el mantenimiento preventivo de los bienes instalados en cada punto de video vigilancia (poste de video vigilancia) y los equipos instalados en la sala de monitoreo y data center. En cada ubicación deberá realizar el diagnóstico de funcionamiento y limpieza física interna y externa según sea necesario a cada uno



*[Handwritten signature]*

[www.munitingomaria.gob.pe](http://www.munitingomaria.gob.pe)  
 062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

de los equipos. Se deberá contemplar a todos los equipos del sistema de video vigilancia de manera integral. De la misma forma se deberá realizar la actualización de los sistemas de la plataforma de video vigilancia y de perifoneo de ser necesarios. Así mismo el contratista será responsable de mantener operativa la totalidad de fibra óptica, tanto la existente como la ampliación, debiendo realizar a su costo hasta 10 mantenimientos correctivos de los cables de fibra óptica rotos, para lo cual deberá suministrar los materiales y personal necesarios.

El mantenimiento se realizará de forma semestral durante un año (02 mantenimientos preventivos) y por el tiempo que dure la garantía ofertada que serán coordinados previamente con la municipalidad provincial de Leoncio Prado.

#### 6.12. Soporte técnico

El contratista se encargará de brindar el soporte técnico de tipo 24x7x365, durante un año y por el tiempo que dure la garantía ofrecida, de forma presencial o vía remota según el requerimiento de la incidencia. El tiempo de respuesta como máximo de 02 horas frente a la notificación/registro del requerimiento de cualquier eventualidad comunicado al contratista. El servicio de soporte técnico deberá atender las consultas respecto al funcionamiento del sistema instalado, realizando pruebas de descarte para determinar fallas de operatividad de equipos, fallas de conectividad, posibles averías causados por agentes externos, entre otros.

#### 6.13. Capacitación

Para garantizar la continuidad del servicio de video vigilancia, el contratista deberá realizar la capacitación al personal que designe la Entidad que estarán a cargo del uso y configuración del sistema que se ha instalado.

El Temario a realizar para la capacitación del personal será en:

- Gestión y administración de cámaras de video vigilancia
- Gestión y administración del sistema de perifoneo.
- Administración del sistema de Detección de Incendio.

La duración para la capacitación será como mínimo de 08 horas académicas, siendo esta de forma presencial en el Centro de Monitoreo, previa coordinación con la Entidad.

### 7. REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

#### 7.1. El Contratista

Contar con experiencia en venta de bienes iguales o similares a suministro de cámaras de video vigilancia y/o equipamiento de sistemas de video vigilancia en general para seguridad ciudadana.

El contratista deberá estar facultado por el fabricante para la venta y mantenimiento de las cámaras de video vigilancia adjuntando un certificado que señale la acreditación.

#### 7.2. Perfil del Personal Clave

##### 7.2.1. JEFE DE PROYECTO (01):

###### Formación académica:

Ingeniero electrónico o de sistemas o telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado.

###### Experiencia:

- Experiencia mínima de 05 años en proyectos de video vigilancia para seguridad ciudadana.
- Certificación de CUATRO (04) fabricantes de plataformas de video vigilancia IP. Una de las certificaciones deberá estar referida a la plataforma de gestión de video VMS ofertado.





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**7.2.2. ESPECIALISTA EN SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO (01):**

**Formación académica:**

Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o Sistemas, titulado, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

- Experiencia mínima de (02) años en proyectos de Seguridad Ciudadana con cámaras IP.
- Copia simple de Certificado de capacitación en Software de Gestión de video (VMS) de al menos 02 fabricantes. Una de las certificaciones deberá ser de la plataforma gestión de video propuesto.
- Certificado en las cámaras IP ofertadas. Se sustentará con copia simple o Carta del fabricante de cámaras IP.

**7.2.3. ADMINISTRADOR DEL PROYECTO (Personal Clave) (01):**

**Formación académica:**

Administrador o Contador público, titulado, colegiado y habilitado.

**Experiencia:**

- Experiencia mínima de 02 años como administrador de proyectos de seguridad ciudadana de cámaras de video vigilancia con Fibra óptica FFTH, data center, centro de control, monitoreo y capacitación.

**7.3. Equipamiento estratégico**

**Requisitos:**

- ✓ Contar con dos (02) unidades móviles como mínimo para desplazamiento de personal, traslado de materiales, equipos y herramientas.
- ✓ Contar con equipos de respaldo tales como Cámara DOMO PTZ, NVR, Switch de comunicaciones, estación de monitoreo, inyector PoE+.
- ✓ Contar como mínimo con escaleras telescópicas y escaleras embonables.
- ✓ Contar con una (01) computadora portátil como mínimo.
- ✓ 01 Equipo fusionador de fibra óptica
- ✓ 01 Medidor de potencia de señales ópticas pasivas
- ✓ 01 OTDR.

La acreditación se realizará en el perfeccionamiento del contrato copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**8. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**

Los bienes serán entregados en el almacén central en horario de oficina en la siguiente dirección:

- Sede : Municipalidad Provincial de Leoncio Prado
- Dirección : Avenida Alameda Perú N° 525
- Distrito : Rupa Rupa
- Provincia : Leoncio Prado
- Región : Huánuco

**9. PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

El plazo de ejecución del presente contrato es de setenta y cinco (75) días calendarios incluido entrega de bienes, instalación y puesta en marcha, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**10. ENTREGABLES**

Se realizará en tres (03) entregables, según el siguiente detalle:

**PRIMER ENTREGABLE:** A los 35 días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el contratista entregará los siguientes bienes:

www.munitingomaria.gob.pe  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
CAMARA IP DOMO PTZ 4MP FHD, INCLUYE FUENTE	41	UNIDADES
<b>SOPORTE, ACCESORIOS DE ANCLAJE EN POSTE PARA CAMARA Y CABLES DE CONEXIÓN</b>		
BRAZO DE ACERO TIPO L PARA MONTAJE DE CAMARA	43	UNIDADES
ANCLAJE DE FIERRO PARA POSTE	43	UNIDADES
PATCH CORD CAT 6A x 5 M	43	UNIDADES
PARLANTE IP	45	UNIDADES
ESTABILIZADOR PARA CAMARAS	45	UNIDADES
<b>CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER</b>		
<b>SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
MONITOR INDUSTRIAL DE 55" PARA VIDEO WALL	04	UNIDADES
<b>SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS</b>		
PANEL DE DETECCIÓN DE INCENDIO	01	UNIDAD
DETECTOR DE HUMO	04	UNIDADES
ESTACIÓN MANUAL	01	UNIDAD
LUZ ESTROBOSCÓPICA	01	UNIDAD
<b>SISTEMA PARARRAYOS</b>		
<b>RED DE FIBRA OPTICA</b>		
CABLE DE FIBRA ÓPTICA TIPO DROP 2F SM	5,000	METROS
POSTE DE CONCRETO DE 9M	10	UNIDADES

**SEGUNDO ENTREGABLE:** A los 55 días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el contratista entregará los siguientes bienes:

<b>PUNTOS DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
CAMARA LPR Y ACCESORIOS DE MONTAJE	02	UNIDADES
<b>CENTRO DE MONITOREO Y DATA CENTER</b>		
<b>SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA</b>		
PLATAFORMA DE VIDEO VIGILANCIA VMS	01	UNIDAD
LICENCIAS PARA CAMARA	49	UNIDADES
SISTEMA DE PERIFONEO	01	UNIDAD
DISCO DURO PARA STORAGE	02	UNIDADES
MONITOR DE 24" PARA ESTACIÓN DE MONITOREO	04	UNIDADES
<b>SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS</b>		
<b>PACK DE BATERIAS PARA UPS</b>		
BATERIAS DE 12VDC/ 9AH	60	UNIDADES
BATERIAS DE 12VDC/ 5AH	30	UNIDADES
<b>MATERIALES PARA PUESTA A TIERRA</b>		
CEMENTO CONDUCTIVO	3	UNIDADES
GEL SEMICONDUCTOR INSOLUBLE E HIGROSCOPICO PARA PUESTA A TIERRA x 5 KG	09	UNIDADES
CABLE ELECTRICO DESNUDO BLANDO DE COBRE SECCION 500 mm <sup>2</sup> DE 19 HILOS	24	METROS
VARILLA DE COBRE 5/8 IN x 1.60 M	03	UNIDADES
ABRAZADERA DE COBRE 5/8 IN 1.60 M	09	UNIDADES
<b>RED DE FIBRA OPTICA</b>		

www.munitingomaria.gob.pe  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

OLT DE 8 PUERTOS GPON	01	UNIDAD
MODEM OPTICO ONU GPON	45	UND
FUENTE DE ALIMENTACIÓN PARA MODEM OPTICO ONU GPON	45	UND

**TERCER ENTREGABLE:** A los 75 días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, con la culminación de trabajos de desmontaje, montaje, instalación, configuración de equipos, prueba de funcionamiento y aceptación, integración, funcionamiento y puesta en operación del sistema integral de todo el sistema de video vigilancia, conforme a las especificaciones indicadas en el **ÍTEM B. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.**

**Nota:** El cronograma del plazo de los entregables, estará sujeto de manera proporcional a la mejora de la propuesta por el postor.

## 11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 11.1. Otras Obligaciones

#### 11.1.1. Otras obligaciones del contratista:

- ✓ El contratista deberá presentar el plan de trabajo al área usuaria al día siguiente de la firma del contrato.
- ✓ El contratista deberá contar con correo electrónico habilitado que servirá para las comunicaciones de coordinación para la firma del contrato y la ejecución contractual, cualquier notificación al mencionado correo será considerada válida entre las partes.
- ✓ El contratista es responsable, directo y absoluto de los bienes a proveer, debiendo responder por cualquier desperfecto producto de fallas de origen o fabricación dentro del periodo de garantía.

#### 11.1.2. Otras obligaciones de la Entidad:

La Entidad está obligado a:

- ✓ Brindar todas las facilidades logísticas y de acceso al contratista a los ambientes donde se instalarán los equipos requeridos.
- ✓ Realizar los trámites y brindar al contratista las licencias de ejecución correspondiente.

## 12. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

### GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

EL CONTRATISTA debe presentar al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes: De fiel cumplimiento del contrato Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### 13. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento del contrato.

### 15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los bienes suministrados, así como la mano de obra empleada para su desmontaje, montaje, instalación, configuración y puesta en funcionamiento, estarán sujetos a inspecciones inopinadas llevadas a cabo por el supervisor, en la oficina, taller o campo, quien podrá rechazar el material y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos o por mano de obra deficiente, que no cumpla con lo indicado en las especificaciones técnicas.

Los trabajos de acondicionamiento, desmontaje, montaje, instalación, configuración, integración de equipos mal ejecutados, deberán ser satisfactoriamente corregidos y los equipos, accesorios o materiales rechazados deberán ser reemplazados por otro, todo por cuenta del contratista.

El contratista deberá facilitar sin cargo para la entidad, ni sus representantes todas las inspecciones y pruebas que sean necesarias para que cumplan con sus funciones de supervisión.

### 16. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

#### 9.1.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad:

El área de Almacén de la Gerencia de Administración y Finanzas recepcionará el equipamiento y la Supervisión privada contratada por la Entidad, será la que otorgue la conformidad correspondiente.

#### 9.1.2 Conformidad de los bienes, instalación y puesta en marcha:

La recepción y conformidad final de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción y conformidad final será otorgada por la supervisión privada contratada por la Entidad para tal fin, y la Sub-Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Gerencia de Servicios Públicos, en un plazo máximo de quince (15) días. Para ello deberán efectuar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, la instalación y puesta en marcha.

### 17. FORMA DE PAGO

Se efectuará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) armadas, según el siguiente detalle:

**PRIMER PAGO:** Al 30% del monto contractual, a la entrega y conformidad del primer entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe de entrega de equipos con detalle de características y especificaciones técnicas por cada uno, así como las garantías de los equipos.
  - ✓ Informe de Verificación de recepción de equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas por la subgerencia de Informática.
  - ✓ Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
  - ✓ Conformidad del supervisor del proyecto.





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Estudios y Ejecución de Obras.

**SEGUNDO PAGO:** Al 30% del monto contractual, a la entrega y conformidad del segundo entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe de entrega de equipos con detalle de características y especificaciones técnicas por cada uno, así como las garantías de los equipos.
  - ✓ Informe de Verificación de recepción de equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas por la subgerencia de Informática.
  - ✓ Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
  - ✓ Conformidad del supervisor del proyecto.
  - ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Estudios y Ejecución de Obras.

**TERCER PAGO:** Al 40% del monto contractual, a la entrega y conformidad del tercer entregable, que deberá contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago del contratista, presentado por MESA DE PARTES de la Municipalidad, conteniendo lo siguiente:
  - ✓ Informe documentado que sustente haber cumplido la INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, de acuerdo a las especificaciones técnicas.
  - ✓ Informe de Verificación de INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, por la Subgerencia de Informática.
  - ✓ Informe de Verificación de INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, por la Subgerencia de Seguridad Ciudadana.
  - ✓ Informe de conformidad del supervisor.
  - ✓ Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Formulación y Ejecución de Proyectos y supervisor el cual deberá emitir la conformidad respectiva.

#### 18. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de tres (03) años, contabilizado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### 20. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

#### 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 4,200,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de cámaras de video vigilancia y/o equipamiento de sistemas de video vigilancia en general para seguridad ciudadana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)





Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

#### C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

www.muntingomaria.gob.pe  
062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



Municipalidad Provincial  
de Leoncio Prado



BICENTENARIO  
PERÚ

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**1.- JEFE DE PROYECTO (01):**

- ✓ Ingeniero electrónico o de sistemas o telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado
- ✓ Experiencia mínima de 05 años en proyectos de video vigilancia para seguridad ciudadana.
- ✓ Contar con certificación de CUATRO (04) fabricantes de plataformas de video vigilancia IP. Una de las certificaciones deberá estar referida a la plataforma de gestión de video VMS ofertado.

**2.- ESPECIALISTA EN SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO (01):**

- ✓ Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o Sistemas, titulado, colegiado y habilitado.
- ✓ Experiencia mínima de 02 años en proyectos de Seguridad Ciudadana con cámaras IP.
- ✓ Certificado de capacitación en Software de Gestión de video (VMS) de al menos 02 fabricantes. Una de las certificaciones deberá ser de la plataforma gestión de video propuesto.
- ✓ Certificado en las cámaras IP ofertadas. Se sustentará con copia simple o Carta del fabricante de cámaras IP.

**3.- ADMINISTRADOR DEL PROYECTO (01):**

- ✓ Administrador o Contador público, titulado, colegiado y habilitado.
- ✓ Experiencia mínima de 02 años como administrador de proyectos de seguridad ciudadana de cámaras de video vigilancia con Fibra óptica FFTH, data center, centro de control, monitoreo y capacitación.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

www.munitingomaria.gob.pe

062 - 598501 Av. Alameda Perú N° 525



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 4,200,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: suministro de cámaras de video vigilancia y/o equipamiento de sistemas de video vigilancia en general para seguridad ciudadana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- JEFE DE PROYECTO (01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero electrónico o de sistemas o telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado</li> <li>✓ Experiencia mínima de 05 años en proyectos de video vigilancia para seguridad ciudadana.</li> <li>✓ Contar con certificación de CUATRO (04) fabricantes de plataformas de video vigilancia IP. Una de las certificaciones deberá estar referida a la plataforma de gestión de video VMS ofertado.</li> </ul> <p>2.- ESPECIALISTA EN SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO (01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero Electrónico o Telecomunicaciones o Sistemas, titulado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Experiencia mínima de 02 años en proyectos de Seguridad Ciudadana con cámaras IP.</li> <li>✓ Certificado de capacitación en Software de Gestión de video (VMS) de al menos 02 fabricantes. Una de las certificaciones deberá ser de la plataforma gestión de video propuesto.</li> <li>✓ Certificado en las cámaras IP ofertadas. Se sustentará con copia simple o Carta del fabricante de cámaras IP.</li> </ul> <p>3.- ADMINISTRADOR DEL PROYECTO (01):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administrador o Contador público, titulado, colegiado y habilitado.</li> </ul> <p>Experiencia mínima de 02 años como administrador de proyectos de seguridad ciudadana de cámaras de video vigilancia con Fibra óptica FFTH, data center, centro de control, monitoreo y capacitación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 60] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [61] hasta [74] días calendario: <b>[05] puntos</b></p> <p>De [45] hasta [60] días calendario: <b>10] puntos</b></p>
<b>C. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la ciudad de Tingo María, distrito de Rupa-Rupa, por un período de 03 años</p> <p>LOCALIDAD 1: Tingo María LOCALIDAD 2: Huánuco LOCALIDAD 3: Lima</p>	<p>Tingo María: 15 puntos Huánuco: 10 puntos Lima: 05 Puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 40] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	
<b>D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal de operadores, supervisores y administradores en la plataforma de video vigilancia a instalar. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 663 1043 855"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>04 horas lectivas]: 02 puntos</p> <p>08 horas lectivas]: 03 puntos</p> <p>12 horas lectivas]: 05 puntos</p>
<b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Parlante IP de 30W de potencia Mejora 2: Resolución de cámara mayor a 4Mpx</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la ficha técnica del producto</p> <div data-bbox="245 1321 1035 1910"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : 05 puntos</p> <p>Mejora 2 : 05 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si



fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

## **ANEXO N° 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2023-MPLP/TM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*