


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES


| | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL | 29/04/2024 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE OBRAS |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE PIEDRAS LAJA Y PIEDRA ANDESITA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META 90 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL | 97 |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | <div align="right">Código</div> <div align="right">2279375</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO DE BIENES N° 722 | Fecha de recepción | 15/02/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div> | <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> | <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | x | NO | <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div> <div>La contratación por paquete resulta mas eficiente, debido a la finalidad publica que se persigue, conforme al requerimiento del area usuaria.</div> |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | NO | x | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | NO | x | <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div> |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | NO | x | <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases | | | |

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div> | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div> | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/04/2024 | | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | NO | x | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> </div> | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | x | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i> </div> | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | x | NO | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>FACTOR DE LA EVALUACION PRECIO</i> </div> | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | x | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla</i> </div> | | | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL PUNO</p> <p><i>CPC. Edwin G. Mamani Apaza</i></p> <p>PROGRAMACIÓN</p> </div> | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> | | | | | | | |