

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2024-12-12					
1,2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA MÓVIL PARA EL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA UBICADO EN EL PRIMER PISO DEL LOCAL DE CARABAYA DEL BCRP.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		12. IMPULSAR LA EFICIENCIA Y LA MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		221					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Informe Nº 0841-2024-ADM210-EETT; Informe Nº 0843-2024-ADM210-RC		Fecha de recepción	2024-11-04	
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe Nº 0938-2024-ADM210-EETT del 2024/12/03	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	Informe Nº 0952-2024-ADM210-EETT del 2024/12/10	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		NO	Fecha de aprobación		
2,6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2,7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2,8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Correo electrónico	2024-12-03			
<p>Se observan los Términos de Referencia</p> <p>II.CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA LOS ESTANTES:</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, la documentación técnica referida a la estantería móvil a adquirir según las características señaladas en la presente especificación técnica.</li><li>•Entregar la copia del comprobante de adquisición de la estantería móvil (adelanto por la fabricación) hasta veinte días después del inicio del Plazo.</li><li>•El contratista deberá entregar su cronograma de adquisición e instalación del mobiliario para el perfeccionamiento del contrato.</li><li>•El Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, una muestra de parte de la balda donde demuestre que cuenta con el triple dobles por el lado largo de la balda y doble por el lado corto.</li></ul> <p>VIII.PLAZO DE ENTREGA</p> <p>Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán instalados y puestos en funcionamiento en el plazo de 90 días calendario que inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p>								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	2	1	1	Correo electrónico	2024-12-10			
	Se observan los Términos de Referencia VII.HORARIOS DE TRABAJO Los trabajos serán ejecutados en horario nocturno de lunes a viernes 7:00 pm a 6am y fines de semana en horario diurno <u>24 horas</u> . Finalmente, la entidad define los horarios respetando la continuidad operativa del Banco.							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Email	2024-12-03			
	El área usuaria acepta las observaciones a los Términos de Referencia III.CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA LOS ESTANTES: Notas: •El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, la documentación técnica referida a la estantería móvil a adquirir según las características señaladas en la presente especificación técnica. •Entregar la copia del comprobante de adquisición de la estantería móvil (adelanto por la fabricación) hasta veinte días después del inicio del Plazo. •El contratista deberá entregar su cronograma de adquisición e instalación del mobiliario para el perfeccionamiento del contrato. •El Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, una muestra de parte de la balda donde demuestre que cuenta con el triple dobles por el lado largo de la balda y doble por el lado corto.  IX.PLAZO DE ENTREGA Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán instalados y puestos en funcionamiento en el plazo de 90 días calendario que inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.							
	2	1	1	Email	2024-12-10			
	El área usuaria acepta las observaciones a los términos de referencia VII.HORARIOS DE TRABAJO Los trabajos serán ejecutados en horario nocturno de lunes a viernes 7:00 pm a 6am y fines de semana en horario diurno 24 horas. Finalmente, la entidad define los horarios respetando la continuidad operativa del Banco.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	IV.CARACTERISTICAS DE DISEÑO PARA LOS ESTANTES: Notas: •El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, la documentación técnica referida a la estantería móvil a adquirir según las características señaladas en la presente especificación técnica. •Entregar la copia del comprobante de adquisición de la estantería móvil (adelanto por la fabricación) hasta veinte días después del inicio del Plazo. •El contratista deberá entregar su cronograma de adquisición e instalación del mobiliario para el perfeccionamiento del contrato. •El Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato, una muestra de parte de la balda donde demuestre que cuenta con el triple dobles por el lado largo de la balda y doble por el lado corto.  X.PLAZO DE ENTREGA Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán instalados y puestos en funcionamiento en el plazo de 90 días calendario que inicia a partir del día siguiente de la firma del contrato.						
	2	El área usuaria acepta las observaciones a los términos de referencia VII.HORARIOS DE TRABAJO Los trabajos serán ejecutados en horario nocturno de lunes a viernes 7:00 pm a 6am y fines de semana en horario diurno. Finalmente, la entidad define los horarios respetando la continuidad operativa del Banco.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2024-11-04		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2024-11-25
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			