

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15/05/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO EN LOS SECTORES ERAPAMPA, PAUCAPATA, UCHUBAMBA, LA VICTORIA, CEDROPAMPA, LA FLORIDA, VILLA PAMPAS, DISTRITO DE COCHARCAS – CHINCHEROS – APURÍMAC							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE ACCESORIOS DE PVC UF DE 250MM, 200MM, 90MM, 160MM, 110MM, 140MM, 63MM, 75MM							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		.....							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		26							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		Documento que declaró la viabilidad		2302278		INFORME TÉCNICO N° 025-2015-MDC-OP/JPQ	
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE COMPRA N° 57		Fecha de recepción		19/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		SON BIENES IGUALES, SIMILARES Y VINCULADOS ENTRE SI, Y RESULTA EFICIENTE REALIZAR LA CONTRATACION POR PAQUETE	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)		SI				NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
2.7 REQUERIMIENTO		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Ítem		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	
								Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	
2.8 Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
Consignar una síntesis de las observaciones									
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.9									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
2.10									
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				7/05/2024		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X	NO			
En caso de no existir pluralidad de POSTORES indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.									
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X	NO			
LOS BIENES SOLICITADOS NO CUENTAN CON MARCA REGISTRADA, TENIENDO EN CONSIDERACION QUE SON BIENES EXTRAIDOS DE CANTERAS O RIOS									
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI			NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI			NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.									
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI			NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.									
4	<div>GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LIC. Adm. JA JEFE UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL</div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									