

CONDICIONES TÉCNICAS BIENES

ADQUISICIÓN DE LAPTOPS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS INTELIGENTES (IEDs)

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir laptops para trabajos con software en dispositivos electrónicos inteligentes (IEDs), para el personal de mantenimiento de la Jefatura Equipos Eléctricos en Refinería Talara. Estos equipos, en adelante recibirán la denominación de bien.

1.2. ÍTEM(S): UNO.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X.....) NO
 Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del Bien(es)*.

1.6. GARANTÍAS (de corresponder)

(...X....) SÍ (.....) NO

El bien entregado debe contar con una garantía por defecto de fabricación de mínimo doce (12) meses, los cuales serán contados a partir de la emisión de la conformidad del bien y sustentado mediante carta de garantía del proveedor.

1.7. SEGUROS (de corresponder)

(.....) SÍ (.....X....) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del bien estará a cargo del Supervisor que designe la Jefatura Inventarios y Almacenes. La conformidad final será aprobada por el jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa aceptación del bien por parte de la Jefatura Equipos Eléctricos, quien a su vez validará el cumplimiento total de las especificaciones técnicas indicadas en el apéndice N°1.

1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

El Contratista deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO o para la emisión de la Orden de Compra:

- Formato de Estructura de Costos Unitarios, incluido en el APÉNDICE N° 02.

1.10. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1 DESCRIPCION DEL BIEN

Las especificaciones técnicas de las Laptops requeridas se detallan en el Apéndice 01.

UND	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
UN	5	Laptop + Accesorios

2.2 NORMATIVA TÉCNICA

Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

PROA1-201 v.7 – Formulación y Gestión de Requerimientos.

PROA1-202 v.4 – Proceso por Competencia y Adjudicación Selectiva.

2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo estimado de entrega del Bien es de 90 días calendarios, computables a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

2.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el apéndice 1 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante catálogos, folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.
- Presentar Declaración Jurada de Cumplimiento de entrega de los softwares de uso de los equipos.

2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El proveedor es responsable de la calidad ofrecida, servicios ofertados y por los vicios ocultos del bien por un plazo no menor de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- El proveedor es responsable de ejecutar todas las obligaciones a su cargo, asimismo reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- El proveedor está obligado a cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- El proveedor está obligado a cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, la cual se puede ubicar en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.
- El proveedor es responsable de cumplir con diligencia y oportunamente la entrega de cada una de las partes que integran al bien, descritas en el Apéndice N° 01 (Especificaciones Técnicas).
- El proveedor asume la entrega total del bien por su cuenta y riesgo; para lo cual deberá contar con sus propios recursos financieros, humanos, técnicos o materiales. Así mismo, el proveedor será responsable por los resultados de sus actividades relativas a este cumplimiento.
- El proveedor debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del proveedor.
- El proveedor cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- El proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y que tengan como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el proveedor.

2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ facilitará al proveedor, el acceso a sus instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la entrega del BIEN.

Gestionar el pago de las facturas presentadas por el proveedor.

En caso de que el proveedor no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, si las hubiese, PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1 LUGAR DE ENTREGA

El bien será entregado en receptoría de carga ubicada en Av. G S/N Acceso 01 de la Refinería Talara (Lado Plaza Vea Centro – Talara), Distrito Pariñas, Provincia Talara, Departamento de Piura.

3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

- Condiciones de entrega:
 - a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
 - b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
 - c) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
 - d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
 - e) Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mill scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
 - f) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

- Embalaje:

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.

El proveedor debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, pruebas de fábrica, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

3.3 ENTREGABLES

El Contratista presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los bienes, los siguientes documentos:

- Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- Asimismo, según corresponda: catálogos, fichas técnicas, folletos y otros.
- Manuales de uso del bien.
- Certificados de calidad del equipo y accesorios, en caso aplique.
- Certificado de garantía de acuerdo con numeral 1.6.

3.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien (plazo de suministro indicado en el punto 4), PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

$$\text{Donde } F = 0.25$$

Esta penalidad será deducida del pago final.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(.....X.....) NO

4.2 FACTURACIÓN

El/los comprobantes(s) de pago se presentará(n) después de la conformidad del material recibido, el cual podrá ser entregado de forma única por todo el ítem.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de 15 días calendarios.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original y acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

4.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- En Suma Alzada: Estructura de Costos Para Valorizar. Ver apéndice 02.

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.

El proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como el D.S. N° 005-2012-TR (Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo) y la ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).

El proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

El personal del proveedor que, por necesidad del servicio, previo acuerdo y autorización de PETROPERU, deba acudir a las instalaciones de PETROPERU, deberá cumplir con las medidas de prevención de COVID-19 definidas como prevención, vigilancia y control del COVID-19 en las instalaciones de PETROPERU S.A., recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos vigentes al inicio del servicio, así mismo EL PROVEEDOR deberá cumplir con las siguientes disposiciones establecidas en el:

- Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”,
- Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”,
- Lineamiento LINA1-073 “Medidas y acciones para el personal que retorne en forma presencial a PETROPERÚ”

Bajo las determinadas Clausulas COVID-19:

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. Adicionalmente,

todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

En caso el Contratista y/o su personal:

- Incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ prohibirá como medida inmediata, el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

VII. APENDICES

Apéndice 1: Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas del (los) bien (es).

Apéndice 2: Estructura de Costos Unitarios.

Apéndice 3: Modelo Declaración Jurada de Cumplimiento de Entrega de Software de Uso.

Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 5: Cláusula Sistema de Integridad

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p>WILFREDO NANCAY QUISPE/ EDWARD MONTERO JUAREZ</p> <p>SUPERVISOR MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</p>	<p>LUIS E. CORREA ROSALES JEFE EQUIPOS ELÉCTRICOS</p>

Apéndice 1

Descripción de Especificaciones técnicas del (los) bien (es).

ÍTEM	UND. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN
1	UN	05	<p>LAPTOP: Rpta 02. Procesador Intel® Core™ i7-13700HX, 16C / 24T, P-core 2.1 / 5,0 GHz, núcleo electrónico 1,5/3,6 GHz, 30 MB equivalente o superior. Tarjeta grafica Rpta 03. NVIDIA® RTX A2000 8GB equivalente o superior. conjunto de chips Rpta 04. Conjunto de chips Intel WM790, podrán ser integrados al procesador Memoria 1x 32GB SO-DIMM DDR5-4800 sin ECC Ranuras de memoria Cuatro ranuras DDR5 SO-DIMM, con capacidad de doble canal Máxima memoria. Rpta 05. De 192 GB (4x48 GB SO-DIMM DDR5) equivalente o superior. No se aceptará de 64GB Almacenamiento. SSD de 1 TB M.2 2280 PCIe® 4.0x4 Rendimiento NVMe® Opal 2.0 Soporte de almacenamiento. Hasta dos unidades, 2x M.2 SSD • SSD M.2 2280 de hasta 8 TB, 4 TB cada uno • Compatibilidad con RAID 0/1 Ranura de almacenamiento. Dos ranuras M.2 2280 PCIe 4.0 x4 Lector de tarjetas. Lector de tarjetas SD 7.0 chip de audio Audio de alta definición (HD), códec Realtek® ALC3306 Altavoces. Altavoces estéreo, 2W x2, Dolby® Atmos® Cámara. FHD 1080p con obturador de privacidad Micrófono. 2x Batería. Integrado 94Wh Adaptador de corriente. Punta delgada de 170 W (3 pines)</p> <p>DISEÑO. Pantalla. Rpta 06. 16" WUXGA (1920x1200) IPS o LCD 300nits Antirreflejo, 100% sRGB, Luz azul baja TÜV equivalente o superior. Calibración de color. Calibración de color de fábrica Teclado. Retroiluminado, español (LA) Material de la Caja. Aluminio (superior), PPS + 50 % GF (inferior) Dimensiones (Ancho x Fondo x Alto). 364+-5 x 266+-5 x 30,23+-5 mm (rango aproximado)</p> <p>SOFTWARE Sistema operativo</p>

ÍTEM	UND. MEDIDA	CANT.	DESCRIPCIÓN
			<p>Windows® 11 Pro, español</p> <p>CONECTIVIDAD</p> <p>Ethernet Sin Ethernet integrado</p> <p>WiFi + Bluetooth Intel Wi-Fi 6E AX211, 11ax 2x2 + BT5.1</p> <p>Puertos estándar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modelos con gráficos NVIDIA: 1x HDMI® 2.1, hasta 8K/60Hz • 2x USB 3.2 Gen 1 (uno siempre encendido) 1x USB-C® 3.2 Gen 2 (admite transferencia de datos, alimentación Entrega 3.0 y DisplayPort™ 1.4) • 2x Thunderbolt 4 / USB4® 40Gbps (datos de soporte transferencia, Power Delivery 3.0 y DisplayPort 1.4) • 1 conector combinado para auriculares/micrófono (3,5 mm) • 1 lector de tarjetas SD Express 7.0 <p>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD</p> <p>Chip de seguridad. TPM discreto 2.0 habilitado</p> <p>Lector de huellas dactilares. Estilo táctil, Match-on-Chip, integrado en el botón de encendido</p> <p>Cerraduras físicas. Kensington Nano Security Slot, 2,5 x 6 mm</p> <p>Otra seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obturador de privacidad de la cámara • Detección de manipulación de la cubierta inferior <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del sistema • No vPro® <p>CERTIFICACIONES</p> <p>Certificaciones verdes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENERGY STAR 8.0 • Registro EPEAT Oro • Certificado TCO 9.0 • RoHS <p>Otras certificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luz azul baja TÜV Rheinland® • Prueba de especificaciones militares • Se pasó la prueba militar MIL-STD-810H • Certificación ISV. <p>ACCESORIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maleta o Mochila para transportar hacia el lugar de trabajo • Mouse inalámbrico • Estuche

APÉNDICE N°2 ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2024

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE LAPTOPS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN DISPOSITIVOS ELECTRONICOS INTELIGENTES (IEDS).

De nuestra consideración:

La empresa, con RUC N°., con domicilio legal en

.....,

....., debidamente representada por su, el señor....., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

ADQUISICIÓN DE LAPTOPs PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANT.	VALOR UNIT.	VALOR PARCIAL
1	Laptops + Accesorios	UN	05		
SUB TOTAL					
I.G.V.					
PRECIO TOTAL					

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en Nuevos Soles.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE 03

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE SOFTWARE DE
USO**

Talara, XX de XXXXXX del 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Referencia: Adquisición de laptops para trabajos de mantenimiento en dispositivos electrónicos inteligentes (IEDs).

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con R.U.C. N° XXXXXXXXXXX, debidamente representada por XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con D.N.I N° XXXXXXXXXXX, declaramos bajo juramento que se realizará la entrega del Software de uso, de los equipos ofertados en el proceso: Adquisición de laptops para trabajos de mantenimiento en dispositivos electrónicos inteligentes (IEDs).

APÉNDICE 04

CLÁUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE 05

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”