

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC TR4 (AZ-150), MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y SISTEMA CONTRA INCENDIOS EN ALMACÉN N°01 –DEL TERMINAL PORTUARIO DE ILO”.

1. DEPENDENCIA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO:

Gerencia de Operaciones y Terminales Portuarios de ENAPU S.A.

2. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

PAC – 2024.

3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Adjudicación Simplificada (As)

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.

5. OBJETOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una empresa con experiencia que realice servicios generales y que acredite experiencia en los trabajos de desmontaje, suministro e instalación de coberturas metálicas en naves industriales y almacenes de gran área, así como también que acredite trabajos en mantenimiento de instalaciones eléctricas y alarmas contra incendios.

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Cambio de la cobertura del Almacén N°01 porque está en mal estado, dar mantenimiento a las instalaciones eléctricas, alarmas contra incendios y a la vez el tapeado de la nave industrial para evitar contaminación.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Reemplazo de la cobertura actual de calamina por cobertura de Aluzinc TR4 (AZ-150), ya que esto le dará la protección adecuada a los productos almacenados, el cambio de luminarias, mantenimiento de tableros eléctricos e instalaciones de alarmas contra incendios completará cubrir la necesidad del usuario

6. FINALIDAD:

El realizar el servicio del suministro e instalación de la cobertura de Aluzinc tr4 (AZ-150) en el almacén N°01 del Terminal Portuario de Ilo se hace indispensable para la mejor protección de productos almacenados, además de mejorar la infraestructura propiamente dicha del almacén, además se realizará el mantenimiento del sistema eléctrico y el sistema de alarma contra incendio.

7. ACTIVIDADES DEL POI:

El contrato para la formulación del Servicio de Mantenimiento en mención estará vinculado a la Ejecución de Programa de Inversiones y Mantenimiento

8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

PARA TRABAJOS DE COBERTURA EN ALMACEN N°01

1. El contratista presentará un cronograma Gantt de avance de los trabajos, además de un valorizado por cada mes indicando el porcentaje de avance proyectado que realizará en cada mes, el cual debe cumplir fielmente.
2. El contratista deberá desmontar la cobertura existente y luego suministrar y colocar la cobertura de Aluzinc tr4 (AZ-150) en el almacén N°01, para un área de (60.86m x 26m), es decir 1582.36m² (ver plano) de techo, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas para una plancha de 1.00 x 3.60 x 0.50mm de espesor, considerando además el desmontaje del friso existente de calamina y el suministro y la colocación del mandil (friso perimétrico del almacén) de Aluzinc TR4 (AZ-150) para un área de 130m².
3. El contratista deberá desmontar la cobertura existente y luego suministrar y colocar la cobertura de Aluzinc tr4 (AZ-150) en las oficinas Administrativas, para un área de (60.86m x 7.17m), es decir 1077.22m² (ver plano) de techo, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas para una plancha de 1.00 x 3.60 x 0.50mm de espesor, considerando además el desmontaje del friso existente de calamina y el suministro y la colocación del mandil (friso perimétrico del almacén) de Aluzinc TR4 (AZ-150) para un área de 48.68m².
4. El contratista coordinará con Gerencia de T.P ILO un área para el acopio de la cobertura desmontada señalizándola debidamente para su posterior retiro.
5. El contratista deberá considerar la movilización y desmovilización de sus equipos, herramientas manuales y de poder, flete terrestre, así como una oficina y/o almacén temporal para recibir visitas de Gerencia T.P ILO para coordinar avance del servicio.
6. Coordinar en forma oportuna con la Gerencia del Terminal Portuario de Ilo, para que efectúe las visitas de campo necesarias in situ en las zonas específicas de la Sede con el fin de realizar un plan de trabajo para la ejecución del servicio.
7. El contratista usará andamios normalizados y de buena calidad que den seguridad a su personal, para realizar los trabajos en altura.
8. El personal contará en todo momento con sus EPPs de seguridad en obra, tanto individual como colectiva, póliza SCTR pensión y salud.
9. Antes de empezar cualquier actividad, el personal deberá llenar su formato para el análisis de trabajo seguro (ATS).
10. El contratista deberá contar dentro de su equipo de técnicos un prevencionista de riesgos, el cual les dará las charlas de seguridad correspondientes diariamente y revisará el buen llenado de los formatos de seguridad antes de cada labor.
11. El personal del contratista que trabajen en altura deberá tener su permiso de altura (examen médico de altura).
12. El contratista incluirá en su propuesta el alquiler de SS.HH. temporales (02) para su personal todo el tiempo que dure el servicio.

PARA TRABAJOS DE INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO Y CONTRA INCENDIOS EN ALMACEN N°01

Sistema Eléctrico:

1. El contratista realizará obligatoriamente la visita técnica al almacén N°01 de T.P ILO la que será indispensable para que pueda realizar su propuesta económica correspondiente.
2. El contratista realizará el cambio de las luminarias en mal estado y el suministro 40 luminarias en el almacén N°01 así como el mantenimiento general del sistema eléctrico y alarmas contra incendios.
3. El contratista deberá reemplazar los tableros, debido a que estos están deteriorados por el paso de los años, y de mantenerse estos no garantiza un mantenimiento correctivo de la protección de los circuitos (cambio de interruptores), también la existencia de los interruptores tipo BRAKER están descontinuados en el mercado, finalmente indicamos que si amerita un cambio de tablero eléctrico por otro debidamente equipado y que cumpla los estándares indicados en el código nacional eléctrico, los nuevos tableros deberán ser de uso exclusivo para el almacén N° 1.
4. Se reemplazara la canaleta principal que aloja a alimentadores principales también distribuye circuitos, ya que presenta deterioro por el paso de los años, por otros normalizados, las ducterías también presentan deterioro en sus soportes los cuales deberán también ser reemplazados, las cajas Conduit en algunos casos carecen de tapas y estos deberán ser reemplazados, adicionalmente cabe indicar que durante la intervención de mantenimiento se podría clasificar la ductería que se encuentran en buen estado para ser reutilizados, también esto aplica para la bandeja.
5. Los circuitos para los tomacorrientes deben ser reemplazados en su totalidad así como el diseño de una nueva topología de distribución. Todo conductor unipolar debe ser reemplazado y el de tipo cableado debe ser evaluado su nivel de aislamiento y evaluar su reutilización.
6. La operatividad al 80%, nivel de iluminación por debajo del nivel recomendado en la Norma Técnica EM-010, del Reglamento Nacional de Edificaciones, las luminarias existentes no poseen un nivel de aislamiento IP, necesarios para el tipo de ambiente húmedo y salino típico de la costa. Por lo tanto, requiere el reemplazo total de todas luminarias. De acuerdo a los requisitos mínimos de iluminación dados en la Norma Técnica EM-010, la utilización del Almacén N° 1 es de propósito múltiple, por lo que asumimos una iluminancia promedio de 500 lux, (ver anexo de la Norma Técnica EM-010).
7. El contratista debe también considerar el reemplazo de la totalidad de los tomacorrientes ya que la mayoría no cuenta con la toma de puesta a tierra.
8. En cuanto al sistema contra incendio se cambiará el mismo ya que el actual está totalmente deteriorado debido a su antigüedad y falta de mantenimiento, se requiere el reemplazo del panel
9. existente por ser de poca capacidad para el área del almacén N° 1 , no se evidencio la existencia de alarmas sonoro, audible tampoco la existencia de sensores de temperatura y los sensores de humo no están ubicado de acuerdo a

las recomendada en la de la NFPA 72 (CODIGO NACIONAL DE ALARMAS Y SEÑALIZACION DE INCENDIOS), por lo que es urgente su renovación total por un sistema nuevo y modernos, además que los sensores de humo y temperatura deben cumplir las correcciones de altura de instalación según el cuadro adjunto.

Tabla 17.6.3.5.1 Reducción del espacio entre detectores de calor en función de la altura del techo

Altura del techo mayor que (>)		Hasta e incluyendo		Multiplique el espaciado enumerado por
pie	metro	pie	metro	
0	0	10	3.0	1.00
10	3.0	12	3.7	0.91
12	3.7	14	4.3	0.84
14	4.3	16	4.9	0.77
16	4.9	18	5.5	0.71
18	5.5	20	6.1	0.64
20	6.1	22	6.7	0.58
22	6.7	24	7.3	0.52
24	7.3	26	7.9	0.46
26	7.9	28	8.5	0.40
28	8.5	30	9.1	0.34

Debido a que se cambiará en su totalidad el Sistema eléctrico, el contratista será responsable del dimensionamiento y la actualización del Sistema Eléctrico para ello los materiales que empleen será justificado en base al cálculo de la Máxima Demanda. Se adjunta cuadro de cargas.

CUADRO: CALCULOS JUSTIFICATIVOS DE MAXIMA DEMANDA

CIRCUITO	DESCRIPCIÓN	LED		POT. LUMIN. EMERG.		TOMAC. DOBLE		P. INSTALADA	FD	M.D.
		159	W	110	W	150	W	(W)	%	(W)
		CANTIDAD	TOTAL			CANTIDAD	TOTAL			
C1	BLOQUE DE LUMINARIAS 1	12	1908				0	1908.00	1.00	1908.00
C2	BLOQUE DE LUMINARIAS 2	16	2544				0	2544.00	1.00	2544.00
C3	BLOQUE DE LUMINARIAS 3	12	1908				0	1908.00	1.00	1908.00
C4	CKTO TOMACORRIENTES 1					15	2250	2250.00	0.90	2025.00
C5	CKTO TOMACORRIENTES 2					15	2250	2250.00	0.90	2025.00
C6	CKTO DE CARGA ESPECIAL 1					1	2500	2500.00	0.90	2250.00
C7	CKTO DE CARGA ESPECIAL 2					1	2500	2500.00	0.90	2250.00
C8	CKTO DE LUCES DE EMERGENCIA			6	660			660.00	0.90	599.40
C9	RESERVA						1000	1000.00	1.00	1000.00
TOTAL								17520.00		16509.40
								P. I.		M.D.
								(kW)		(kW)
								17.53		16.51
								M.D.	FS	TOTAL (kW)
POTENCIA A CONTRATAR =								16.51	0.80	13.21

10.5 CALCULO DE CONDUCTORES

CIRCUITO	DESCRIPCIÓN	Corriente	Corriente	I.TM
		Nominal	Diseño	
		(AMP)	(AMP)	(AMP)
C1	BLOQUE DE LUMINARIAS 1	9.64	12.05	2x16
C2	BLOQUE DE LUMINARIAS 2	12.85	16.06	2x20
C3	BLOQUE DE LUMINARIAS 3	9.64	12.05	2x16
C4	CKTO TOMACORRIENTES 1	10.23	12.78	2x25
C5	CKTO TOMACORRIENTES 2	10.23	12.78	2x25
C6	CKTO DE CARGA ESPECIAL 1	6.57	8.21	3x30
C7	CKTO DE CARGA ESPECIAL 2	6.57	8.21	3x30
C8	CKTO DE LUCES DE EMERGENCIA	3.00	3.75	2x16
C9	RESERVA			
TOTAL		48.18	60.23	3x80

10.6 DIMENSIONAMIENTO DE INTERRUPTORES

CIRCUITO	DESCRIPCIÓN	Corriente	Corriente	I.TM	ID
		Nominal	Diseño		30mA
		(AMP)	(AMP)	(AMP)	(AMP)
C1	BLOQUE DE LUMINARIAS 1	8.03	10.04	2x16	25
C2	BLOQUE DE LUMINARIAS 2	8.03	10.04	2x16	25
C3	BLOQUE DE LUMINARIAS 3	8.03	10.04	2x16	25
C4	BLOQUE DE LUMINARIAS 4	8.03	10.04	2x16	25
C5	CKTO TOMACORRIENTES 1	10.23	12.78	2x20	25
C6	CKTO TOMACORRIENTES 2	10.23	12.78	2x20	25
C7	CKTO DE CARGA ESPECIAL 1	6.57	8.21	3x30	25
C8	CKTO DE CARGA ESPECIAL 2	6.57	8.21	3x30	25
C9	CKTO DE LUCES DE EMERGENCIA	3.00	3.75	2x16	25
C10	RESERVA	5.05			
TOTAL		48.18	60.23	3x60	

10.7 ESPECIFICACIONES TECNICAS

10.7.1 TABLERO ELECTRICO (equipado)

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO
1	<u>Tablero de Distribución</u>		
1.1	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60439-1/2/3/4/5
2	<u>Sistema:</u> Trifásico	V	380/220
3	<u>Gabinete</u>		
3.1	- Material	-----	Plancha LAF
3.2	- Dimensiones externas (ancho x alto x profundidad)	mm	Lo define la cantidad de interruptores (basado en el criterio de libre acceso)
3.3	- Espesor	mm	1.6
3.4	- Preparación de la superficie	-----	Arenado comercial
3.5	- Pintura anticorrosivo epóxico		
	Numero de capas	-----	1
	Espesor por capa	um	40
3.6	- Esmalte epóxico		
	Numero de capas	-----	1
	Espesor por capa	um	65
3.7	- Base Poliuretano		
	Numero de capas	-----	2

	<i>Epesor por capa</i>	um	25
3.8	- Color	-----	RAL 7032
3.9	<i>Grado de protección para tablero cerrado según IEC 60529</i>	-----	IP 55
4	<u>Barras</u>		
4.1	- Material	-----	Cobre electrolítico
4.2	- Norma de material	-----	ASTM B187
4.3	- Dimensiones	-----	-----
	<i>Fase</i>	mm	3x20
	<i>Neutro</i>	mm	3x20
5	<u>Aislador soporte de barras</u>		
5.1	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 61462
5.2	- Material	-----	Resina epóxica
5.3	- Instalación	-----	Interior
5.4	- Tensión de aislamiento	V	690
5.5	- Línea de fuga unitaria	mm/ks	31
5.6	- Resistencia a la rotura	Kg	400
6	<u>Interrup. Principal en caja moldeada</u>		
6.1	- Norma de fabricación y pruebas	-----	IEC 60947-2
6.2	- N° de polos	-----	3
6.3	- Frecuencia	Hz	60
6.4	- Tensión de servicio	V	380
6.4	- Tensión nominal	V	330
6.5	- Tensión de aislamiento	V	690
6.6	- Categoría de utilización	-----	A
6.7	- Grado de protección según IEC 60529.	IP	20
6.8	- Temperatura de funcionamiento	°C	10 a 40
	<u>Características Particulares</u>		
6.9	- Corriente nominal	A	1 interruptores de 3 x 60 A
6.10	- Capacidad de Icc a 380 V	kA	25
6.11	- Regulación térmica	-----	Fijo
6.12	- Regulación magnética	-----	Fijo
6.13	- Número de ciclos eléctricos	A-C	5 000
6.14	- Número de ciclos mecánicos	A-C	10 000
6.15	- Auxiliares de control: Bobina de media tensión, mando rotativo directo	Si/No	Si

6.16	- Accesorios de instalación (separador de fases y sistema de enclavamiento). - Mecanismo de desenganche para caso de CC cuando al palanca de operación este forzada	Si/No	Si
6.17	- Debe permitir colocar terminales en forma directa a cada uno de los bornes del interruptor	Si/No	Si
6.18	- Los contactos interiores deben ser metálicos	Si/No	Si
6.19	- Bomerar de interruptores para conductor de Al/ Cu	Si/No	Si
Características Particulares del Circuitos C-1 al C-8			
6.21	- Corriente nominal	A	3 interruptor de 2 x 16 1 interruptor de 2 x 20 2 interruptor de 2 x 25 2 interruptor de 2 x 30
6.22	- Capacidad de Icc ruptura a 380 Vac	kA	18
6.23	- Regulación térmica	-----	Fijo
6.24	- Regulación magnética	-----	Fijo
6.25	- Número de ciclos eléctricos	A-C	1 500
6.26	- Número de ciclos mecánicos	A-C	8 500
6.27	- Ics (% Icu)	%	30

Sistema Contra incendios:

1. Elegir y elaborar un sistema de alarmas contra incendios capaz que actuar tempranamente ante un evento de incendio, emitiendo y una señal de alarma sonora para un rápido actuar del personal responsable del almacén N° 1, y así proteger los activos ubicados en la edificación del Almacén N° 1 de ENAPU S.A. ILO.
2. El contratista debe considerar en su propuesta el SACI que más se adecue a la edificación (Almacén N°01) Norma A-130 del Reglamento Nacional de Edificaciones (Ver tabla adjunta).

Tabla 04: Requerimiento mínimo de Protección Contra Incendios para Almacenes Techados, de altura mayor a 3,70 m. y menor a 7,60 m.

Tipo de Mercancía	Área de almacenamiento (m²)	Sistema rociadores	Sistema agua (gabinetes)	Sistema Detección de incendios / alarma	Extintores Portátiles	Señalización
Clase I	0-2500	NO	NO	SI	SI	SI
	>2501	NO	SI	SI	SI	SI
Clase II	0-2500	NO	NO	SI	SI	SI
	>2501	SI	SI	SI	SI	SI
Clase III	0-1500	NO	SI	SI	SI	SI
	>1501	SI	SI	SI	SI	SI
Clase IV	0-1000	NO	SI	SI	SI	SI
	>1001	SI	SI	SI	SI	SI

3. Se considerará un panel central de detección automática de incendios para 50 puntos, este debe cumplir con los estándares de la NFPA 72, tipo modular, gabinete tipo armario de metal pintado al horno y tapa de metacrilato, alimentado por AC 220 V y batería de 24 VCC para 24 horas, con relés de maniobra por zonas, alarma acústica, pilotos de señalización de alarma de avería y servicio por punto y de la central,
4. pulsadores de paro de señal de inhibición de rele de rearme y de prueba de alarma y de los pilotos de pulsador de alarma, interruptor de puesta en servicio de la central y de corte de tensión.
5. Dentro de la especificación eléctrica; Tensión de operación de 120/240 V AC 50/60 Hz 3A Batería: dos baterías de 12 V CC con autonomía de 24 horas.

Salidas de potencia:

Fuente de alimentación interna para: interfaz usuario/pantalla, circuito de bucle direccionales, circuito de aparatos de notificación, circuitos de red externa, circuito de salida de red externa, circuitos de salida de rele, salida de alimentación auxiliar configurable, corriente de salida 500 mA en espera normal, 1200 mA en alarma.

Circuito de red:

Circuito clase B o Calce X, para conexiones de hasta 110 paneles y/o anunciadores remotos, protocolo de comunicaciones CAN

Circuito De Bucle Direccionable:

Circuito clase A / clase B, 50 direcciones detectores y modulos, corrientes de espera de 100 mA/corriente de alarma: 220 mA. (Se anexa especificaciones técnicas del material en Anexo 1)

6. El Contratista programará, reuniones con la Gerencia del T.P ILO con la finalidad de informar además del avance algún tipo de restricción que no corresponda a su responsabilidad, si fuera el caso.
7. El Contratista presentará los certificados de calidad del material a suministrar.

8.1. Actividades:

Dentro de las actividades que realizará el contratista se tienen:

- Inspección del área de trabajo.
- Armado de andamios normalizados para trabajos en altura.
- Desmontaje de cobertura existente incluido mandil
- Instalación de nueva cobertura Aluzinc TR4 (AZ-150) incluido mandil del mismo material
- Retiro de luminarias existentes del almacén en número de 40 und.
- Suministro y colocación de luminarias.
- Mejoramiento del Sistema eléctrico del Almacén N°01
- Mejoramiento del Sistema de Alarma Contra incendios.

8.2. Procedimiento

- Para la actividad de desmontaje y montaje de cobertura el personal que realizará el trabajo deberá usar arnés permanente y se deberá colocar antes

una línea de vida de tal forma que la persona esté siempre enganchada a su arnés.

- El personal eléctrico deberá tener presente la utilización de elementos para trabajos en baja tensión (EPPs)
- Considerar elemento de sujeción, levante, carga y trepa; cables sogas y escaleras
- Recibir charlas de 5 minutos antes de iniciar las labores

8.3. Plan de Trabajo

Para la ejecución del servicio contratado, el contratista deberá contar con los recursos y/o facilidades que se mencionan a continuación:

Maquinaria y Equipos:

- Andamios Normados
- Arnés
- Herramientas manuales.
- Equipo de protección individual y colectiva
- Camioneta doble cabina.
- SS.HH temporales (02)

8.4. Recursos y facilidades a ser provistos por ENAPU S.A.

Para la ejecución del servicio contratado, ENAPU S.A., brindará al contratista los recursos y/o facilidades que se mencionan a continuación:

- Gerencia T.P ILO brindará el acceso de ingreso al personal del contratista, siempre y cuando este alcance la relación de las personas que realizaran el servicio de mantenimiento indicado.
- Gerencia T.P ILO dará facilidad de ingreso al personal del contratista que realice el servicio de mantenimiento siempre y cuando figure en la póliza SCTR pensión y salud.
- Gerencia T.P ILO dará facilidad para la ubicación de un área para la colocación de los ss.hh temporales que proveerá el contratista para su personal, así como la facilidad del ingreso del servicio de mantenimiento de estos ss.hh.

9. GARANTIA COMERCIAL

La garantía de los bienes permanecerá vigente durante el período de dos (02) años, a partir del día siguiente de emitida la conformidad por parte del ÁREA USUARIA. EL CONTRATISTA garantiza que todos los bienes a suministrar bajo el contrato son nuevos, sin uso e incorporan todas las mejoras recientes en diseño y materiales. Además, garantiza que, todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, a los materiales, o proceso de fabricación, que pueda evidenciarse y comprobarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el lugar de destino final.

10. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL CONTRATISTA PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

Para la firma del contrato, el postor adjudicado con la buena pro deberá presentar la información y/o documentación que se detalla a continuación y además la que se establece en la normativa (...):

1. Presentar la relación del personal para desarrollar las actividades contractuales, tanto del personal clave como personal de apoyo.
2. El Contratista deberá presentar los certificados de calidad y/o fichas técnicas de los materiales que suministrará y colocará para el servicio de mantenimiento, los cuales estarán en conformidad con lo solicitado para este servicio.
3. El Contratista proveerá a su personal especializado de sus respectivos equipos de protección personal, implementos de apoyo y equipos de su responsabilidad.
4. El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el Representante Legal de la empresa contratista.
5. Análisis de Trabajo Seguro - ATS, elaborado y firmado por el Jefe del servicio de mantenimiento y el prevencionista de riesgos del contratista.
6. Cronograma Gantt actualizado a la fecha de inicio del servicio.
7. La colegiatura y habilitación del personal propuesto, de ser el caso.
8. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación laboral, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización por invalidez, pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
9. Examen de aptitud médica a todo el personal propuesto para el servicio, de acuerdo a las actividades a realizar y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médico ocupacionales o Examen médico de altura.
10. Las pólizas deberán mantenerse vigente durante toda la ejecución del servicio y deberá consignarse la siguiente información:
 - Nomenclatura del procedimiento de selección.
 - Descripción del servicio.
 - Nombre del postor adjudicado con la buena pro o consorcio y sus integrantes de ser el caso.

Las pólizas deberán mantenerse vigente durante toda la ejecución del servicio y deberá consignarse la siguiente información:

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N° 044-2019 relativas al seguro de vida, se establece que el empleador está obligado a contratar la póliza del seguro de vida con una empresa de seguros supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones - SBS.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se puede presentar ofertas en consorcios.

Condiciones a tener en cuenta:

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia].

12. REQUISITOS DEL PERSONAL REQUERIDO

12.1. Responsable del Servicio de Mantenimiento – (Jefe del servicio – Personal Clave)

- **Formación Académica:** Ing. Mecánico y/o Mecánico Eléctrico.

12.2. Electricista

- **Formación Académica:** Técnico electricista certificado en el rubro.

12.3. Prevencionista de riesgos

- **Formación Académica:** Ing. Industrial, y/o Técnico en Seguridad y salud en el trabajo.

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Lugar:

El servicio se realizará en la sede del Terminal Portuario de Ilo, sito en Calle Matará 104 Provincia de Ilo, departamento de Moquegua - Perú, en permanente coordinación con la Gerencia del citado terminal portuario.

Plazo de Ejecución:

Los servicios materia de la presente contratación se ejecutará en un plazo máximo 90 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o de entrega del adelanto directo, si así lo hubiera solicitado el contratista.

Las actividades de la prestación se realizarán en horario de 07:30 a 17:00, o en horario a coordinar con la Gerencia del Terminal Portuario de Ilo, que incluirá los sábados, domingos y feriados.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento e información (oral o escrita) de ENAPU S.A., esta información debe mantenerse reservada, por tanto, el proveedor debe mantener la confidencialidad de esta. El compromiso de confidencialidad se prolonga aún después de terminada la contratación.

El contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por ENAPU S.A. en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad (Enapu S.A) tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, respecto a los productos y documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, a solicitud de la entidad el proveedor tomará todas las medidas necesarias y en general asistirá a la entidad para obtener esos derechos.

16. ENTREGABLES

Los entregables para el servicio se plasmarán en 03 valorizaciones únicas, una por cada 30 días.

Entregable N°01

Al último día del mes que ha iniciado el servicio, el contratista presentará su informe que contendrá la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas y ensayos necesarios a los materiales que se especifican. Esta documentación deberá ser entregada a la Supervisión de Ingeniería y Mantenimiento previa conformidad de Gerencia de T.P ILO.

Entregable N°02

El segundo y último entregable, de la misma manera, el contratista presentará el informe del segundo entregable, el último día del mes en curso, el contratista presentará su informe que contendrá la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas.

Esta documentación deberá ser entregada a la Supervisión de Ingeniería y Mantenimiento previa conformidad de Gerencia de T.P ILO.

Entregable N°03

El tercer y último entregable, de la misma manera, el contratista presentará el informe del segundo entregable, el último día del mes en curso, el contratista presentará su informe que contendrá la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe

contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas.

Esta documentación deberá ser entregada a la Supervisión de Ingeniería y Mantenimiento previa conformidad de Gerencia de T.P ILO.

ENTREGABLES	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES (SEÑALAR CANTIDAD, CALIDAD, CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES RELEVANTES)	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES
Primera	El informe conteniendo la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas.	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o entrega del adelanto directo si fuera el caso
Segunda	El informe conteniendo la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas.	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o entrega del adelanto directo si fuera el caso
Tercera	El tercer y último entregable, de la misma manera, el contratista presentará el informe del tercer entregable, el último día del mes en curso, el contratista presentará su informe que contendrá la valorización cuantificada de avance del mes, donde debe contener además del informe de avance, los cuadros de sustento de metrados de avance, cuadro de avance financiero, curva "S", cuadro de resumen de pago del mes, cuadro de amortización de adelantos si fuera el caso, en los anexos el contratista deberá adjuntar las fichas técnicas del material que ha utilizado, el cual debe coincidir con las características requeridas.	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o entrega del adelanto directo si fuera el caso

De existir observaciones, La Gerencia de T.P ILO, comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo de 05 días hábiles para subsanar las mismas y volver a presentar la documentación correspondiente.

17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento e información (oral o escrita) de ENAPU S.A., esta información debe mantenerse reservada, por tanto, el proveedor debe mantener la confidencialidad de esta. El compromiso de confidencialidad se prolonga aún después de terminada la contratación.

El contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por ENAPU S.A. en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Para la ejecución del servicio, el contratista realizará las coordinaciones mediante su prevencionista de riesgos y la Gerencia de T.P ILO antes de iniciar cada actividad programada.
- La conformidad de la prestación de servicio será emitida por la oficina de Supervisión Ingeniería y Mantenimiento con conocimiento de Gerencia T.P ILO.

19. FORMA DE PAGO

ENAPU S.A, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, es decir por valorizaciones de avance a los 30 días calendarios, según su cronograma valorizado, el cual debe contener el porcentaje de avance proyectado a los 30 d.c y el porcentaje de avance proyectado de la segunda valorización a los 60 d.c

ENAPU S.A., realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme al siguiente detalle:

Primer Entregable: Se efectuará a la conformidad del avance proyectado en el cronograma valorizado comprendido a los 30 d.c, si el avance real es menor que el avance programado a los 30 d.c se solicitará al contratista reprogramación de actividades y presentación de nuevo cronograma de actividades.

Segundo Entregable: Se efectuará a la conformidad del avance proyectado en el cronograma valorizado comprendido a los 30 d.c, si el avance real es menor que el avance programado a los 30 d.c se solicitará al contratista reprogramación de actividades y presentación de nuevo cronograma de actividades.

Tercer Entregable: Se efectuará a la conformidad de la culminación del servicio es decir al 100%, si persistiera el atraso en el servicio de mantenimiento injustificado,

ENAPU S.A podrá intervenir económicamente la obra, además de aplicar penalidad por retraso injustificado por parte del contratista.

Para el trámite de pago, la Entidad deberá contar previamente con el documento de conformidad suscrito por la Supervisión de Ingeniería y Mantenimiento de la Gerencia de Operaciones y Terminales Portuarios de ENAPU S.A., adjuntando el Informe de la Gerencia del Terminal Portuario de Ilo sin observaciones. Asimismo, el comprobante de pago emitidos por el Contratista, adjuntando además la carta con el código de cuenta interbancaria (CCI) de la entidad financiera para el abono correspondiente.

20. PENALIDADES

20.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENAPU S.A., le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

B.2) Para obras: F = 0.15

20.2. Otras penalidades para la elaboración del servicio de mantenimiento

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	10% de una UIT Por cada día y Por cada persona	Según informe Del Inspector,
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por Enapu a reunión de trabajo (virtuales o presenciales la convocatoria se dará con un mínimo de 5 d.c antes de la fecha pactada	10% de una UIT Por cada evento cada personal convocado	Según acta de reunión suscrita por el Inspector
3	En caso de retraso injustificado para inicio del servicio de mantenimiento.	20% de una UIT Por cada día	Según acta de reunión suscrita por el Inspector

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida, por el plazo de un (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada.

La conformidad del servicio por parte de ENAPU S.A., no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

22. PROPIEDAD INTELECTUAL

ENAPU S.A. tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

23. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

24. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,

funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar

25. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Contratista para la ejecución del servicio de mantenimiento deberá contar con siguiente equipamiento:</p> <p><u>Maquinaria y Equipos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Andamios Normados - Arnés - Herramientas manuales. - Equipo de protección individual y colectiva - Camioneta doble cabina - Servicios Higiénicos Portátiles 02 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>a) Responsable del Servicio de Mantenimiento – Jefe del Servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Mecánico, titulado y habilitado, no menor de 03 años de colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional y/o Certificación será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del</p>

	<p>Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> </div> <p>En caso Título profesional y/o Certificación no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Electricista</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación en Instalaciones eléctricas, con un mínimo de 96 horas lectivas.</p> <p>Prevencionista de riesgos</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación en la prevención de riesgos en obra y/o seguridad de obra con un mínimo de 60 horas lectivas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <div> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>a) Responsable del Servicio de Mantenimiento – Jefe del Servicio</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con mínimo (03) años de experiencia en montaje de coberturas metálicas en general. Conocimiento en la ejecución de trabajos en altura, armado de andamios normados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><i>Importante</i></p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> </div>

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a la ejecución de trabajos relacionadas con la instalación de estructuras metálicas, ampliación, montajes y desmontajes de tijerales, coberturas, rehabilitación, mejoramiento, reparación, mantenimiento, sustitución, reposición y/o remodelación de infraestructuras metal mecánica en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".