

CONDICIONES GENERALES

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N°03-2023-UNAB-1

SUSCRIPCIÓN DE UNA PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE EN LINEA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'X' or 'K' shape with a loop.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA
RUC N° : 20542068281
Domicilio legal : Av. Toribio Luzuriaga Nro. 376 Urb. La Florida, Barranca - Barranca - Lima
Teléfono: : (01) 235-5815
Correo electrónico: : abastecimiento@unab.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUSCRIPCIÓN DE UNA PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE EN LINEA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°734-2023-DGA/UNAB el 28 de septiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS / RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo es de treinta y seis (36) meses, el mismo que se computa a partir de la fecha de activación del acceso a la suscripción.



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO**

2.1. CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA
Invitación	02/10/2023
Presentación de Propuestas	02/10/2023
Adjudicación	02/10/2023

2.2. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Mesa de Partes Virtual de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Barranca, a través del correo electrónico: abastecimiento@unab.edu.pe

Contenido de las Propuestas

- La oferta deberá ser enviada en la fecha establecida del cronograma del proceso.
- La propuesta técnica debe estar en español, clara, precisa y con su respectiva firma.

a) Declaración Jurada de Compromiso - Formato N°01 (Adjunto)

IMPORTANTE:

La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.



CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



FORMATO 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE UNA PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE EN LÍNEA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Gestión de la Calidad.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la formación académica de los estudiantes de pregrado de la UNAB y las competencias pedagógicas de los docentes, para la construcción del proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad, en el marco de la misión y visión de nuestra institución.

3. OBJETIVO

3.1. OBJETIVO GENERAL

- Satisfacer la necesidad de contar con una plataforma de autoaprendizaje en línea de idiomas extranjeros para el libre acceso de estudiantes y docentes de la Universidad Nacional de Barranca, que permita el aprendizaje en idiomas con un enfoque académico y estructurado para el fortalecimiento de sus competencias profesionales y pedagógicas, respectivamente.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Mejorar la calidad educativa y académica de la población universitaria de la UNAB, a través de la implementación de herramientas tecnológicas en el proceso clave de aprendizaje de idiomas.
- Proporcionar a la población universitaria acceso al servicio de autoaprendizaje en línea de alta calidad y disponibilidad, que contribuyan con el proceso de formación académica y fortalecimiento de competencias.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Fortalecimiento para el Conocimiento de un Idioma Extranjero que Contribuya a la Permanencia y Graduación Oportuna de los estudiantes de los Diez (10) Programas Académicos de la Universidad Nacional de Barranca

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

El servicio a contratar será ejecutado a través de la plataforma de autoaprendizaje cuya dirección electrónica será definida por el proveedor del servicio en coordinación con la UNAB.

5.1.1. Requerimiento

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M
1	SUSCRIPCIÓN A UNA PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE EN LÍNEA	01	SERVICIO

5.1.2. Características del servicio

- ❖ La plataforma de autoaprendizaje en línea debe brindar la enseñanza on-line de, como mínimo, seis (6) idiomas extranjeros (oficiales de la Unión Europea), entre ellos: inglés, francés, alemán, italiano, español y portugués.
- ❖ La plataforma debe mostrar las opciones de exploración en idioma castellano o quechua, y no será necesario ningún requisito previo de nivel lingüístico en el idioma que desee aprender.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



La plataforma debe formar al público usuario, independientemente del nivel inicial de conocimiento del idioma.

- ❖ El servicio de la contratación de la plataforma debe incluir:
 - Acciones de comunicación y motivación permanente con todos los usuarios.
 - Acceso a capacitación por parte de los usuarios en aspectos operativos del programa.
 - Gestión y monitoreo del desarrollo del programa y de la participación de todos los usuarios, para la toma de decisiones.
- ❖ La plataforma debe poseer contenido pedagógico pertinente e interactivo para el adecuado autoaprendizaje de idiomas, incluyendo actividades que permitan trabajar al mismo tiempo: la comprensión auditiva, pronunciación oral, competencia gramatical, competencia léxica y comprensión lectora. La plataforma debe guiar a cada usuario de manera personalizada, proponiendo un plan de aprendizaje, adaptado al nivel de cada usuario y sus objetivos. El contenido debe abarcar temas del mundo académico, profesional y de la vida cotidiana, para una mejor adaptación cultural.
- ❖ La plataforma debe tener contenido que permita el aprendizaje en diferentes niveles sucesivos de conocimientos que puedan ser validados en cada nivel mediante evaluaciones. Asimismo, la plataforma debe brindar la opción de realizar autoevaluaciones, en adición, a las evaluaciones de clasificación de nivel.
- ❖ El proveedor debe describir por todas las herramientas y las acciones técnico-pedagógicas, la lógica de esas herramientas y acciones (objetivos y público objetivo, resultados esperados, método y abordaje, medios utilizados para ese fin, planificación y modo de evaluación).
- ❖ La plataforma debe habilitar el acceso a cada usuario con una prueba de nivel para cada uno de los idiomas que ofrezca. Cada evaluación incluye una serie de preguntas que prueban las competencias en comprensión de lectura, comprensión auditiva, competencia léxica y competencia gramatical. Las pruebas deben evaluar a los usuarios en una escala de niveles de competencia que se alinee con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). De acuerdo con los niveles de evaluación del idioma establecidos por la UNAB, el proveedor asistirá con proporcionar la equivalencia del nivel con respecto a los resultados de la prueba de nivel que realicen los usuarios.
- ❖ La plataforma debe permitir el uso simultáneo en número de usuarios ofreciendo la capacidad y posibilidad de estudiar más de un idioma al mismo tiempo. Asimismo, debe permitir a cada usuario aprender y progresar a su propio ritmo y velocidad, ofreciendo un aprendizaje integral autónomo, ofreciendo también dispositivos múltiples de acompañamiento de gestión de proyecto y asistencia pedagógica.
- ❖ La plataforma debe ser accesible desde cualquier dispositivo digital: PC, Tablet y teléfono móvil, a través de navegador web y aplicativo móvil que tenga acceso a internet.
- ❖ A nivel técnico funcional, la plataforma deberá poder ser personalizada con el logo de la Universidad Nacional de Barranca. No se admitirá la subcontratación de la ejecución de servicio.
- ❖ El uso de la plataforma debe ser ilimitado, con una cobertura a nivel nacional e internacional.
 - La conexión con la plataforma web se hará desde un dispositivo con conexión a Internet. La plataforma "full web" no debe requerir de ninguna instalación de software de terceros en el ordenador del usuario.
 - La plataforma debe tener un diseño web multidispositivo, es decir un sitio web capaz de adaptarse al dispositivo en el que se está visualizando (web responsive). Asimismo, debe contemplar aplicativo móvil para iOS y Android y sincronizados con la web, presentando todo el contenido de la versión web adaptado al aplicativo móvil.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



- ❖ El proveedor debe demostrar la propiedad y disponibilidad de una plataforma virtual que cumpla con los requerimientos solicitados. Un acceso de prueba por cada rol que interviene en la plataforma deberá ser ofrecido para demostrar ello, con su respectivo manual.
- ❖ La plataforma debe contar con validación de acceso por usuario y contraseña.
- ❖ La plataforma de reportes debe habilitar distintas modalidades de visibilidad y filtro, según los perfiles que este posea:
 - Identificación del usuario.
 - Nivel alcanzado (de acuerdo al MCER)
 - Tiempo desarrollado en la plataforma
 - Última conexión en la plataforma
 - Detalle de las actividades desarrolladas, y de las completadas (Nombre, nivel, título, resultado (en porcentaje de realización), y tipo de actividad.
 - Sistema de mensajería integrada, habilitando la posibilidad de que puedan comunicarse con usuarios directamente.
 - Cada usuario del sistema de reportes deberá poder acceder a una guía e instrucciones para el uso y exploración de los datos de la herramienta de informes.
- ❖ La plataforma debe ofrecer la opción de obtener diversos reportes de la actividad de los usuarios y otros que resulten de interés para la UNAB, entre ellos:
 - Reporte de frecuencia de uso de la plataforma por los usuarios
 - Reporte de resultados de evaluaciones de clasificación de los usuarios por periodos académicos.
 - Reporte de progreso en cada módulo de autoaprendizaje de los usuarios, por carreras profesionales o departamentos académicos.
 - Acta de calificaciones de las evaluaciones.
 - Altas y bajas de reporte de usuarios activos, usuarios creados y usuario dados de baja.
 - Otros reportes que resulten importantes para el adecuado monitoreo del Programa, los cuales serán coordinados entre el proveedor del servicio y la UNAB.
- ❖ La plataforma debe contener herramientas de asistencia pedagógica y acompañamiento. Los siguientes dispositivos de capacitación y asistencia deberán estar disponibles y de libre acceso para los usuarios:
 - Manual del uso de la plataforma
 - Tour guiado por la plataforma
 - Sesiones de presentación e introducción presencial (cuando sea posible), sesiones web en vivo y grabadas.
 - Soporte técnico y pedagógico
 - Envío periódico de correos, newsletters, brochures, así como de presencia en redes sociales y páginas web de la universidad.
 - Sistema de mensajería integrada, habilitando la posibilidad de que puedan comunicarse con usuarios directamente.
 - Sesiones de capacitación técnica: presentación de la Plataforma y del Sistema de reportes (para los responsables del monitoreo y seguimiento).
 - Sesiones pedagógicas: para docentes, directivos y responsables de la UNAB, presentación en cómo integrar pedagógicamente la plataforma en una sesión de aprendizaje mixto.
- ❖ La plataforma debe incluir el acceso para un mínimo de 1800 registros activos que serán distribuidos a los usuarios que determine la UNAB. Los accesos contratados a la plataforma serán válidos de forma ilimitada durante toda la duración de la suscripción del servicio o mediante la estrategia de acompañamiento que defina la institución.
- ❖ El proveedor que ofrece el servicio de suscripción a la plataforma debe demostrar la capacidad, disposición, y personal suficiente para lanzar con éxito dicha plataforma. Como mínimo, el proveedor deberá considerar el siguiente personal:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



- 1 Profesional en pedagogía, con maestría en ciencias de la educación (idiomas).
- 2 Desarrolladores en TIC, con maestría en tecnología de la información.
- 1 Responsable de proyecto, con Título Universitario.

- ❖ El personal clave debe demostrar experiencia en la participación en un proyecto de enseñanza de idiomas equivalente al solicitado. La capacidad y experiencia del personal clave debe ser evidenciada con los respectivos diplomas y/o certificaciones.

Capacitación:

- ❖ El servicio debe garantizar las sesiones de lanzamiento para los usuarios determinados por la UNAB, como mínimo, dos veces por semestre por cada tipo de usuario (rol), durante la vigencia del periodo contratado.
- ❖ El servicio debe garantizar la capacitación para los responsables del monitoreo y seguimiento de los usuarios, así como el personal técnico de tecnologías de la información de la UNAB, como mínimo una vez por semestre, durante la vigencia del periodo contratado.

Servicio Técnico:

- ❖ Para la atención de consultas y solución de problemas del uso de la plataforma por parte de los usuarios y/o responsables del seguimiento y monitoreo de la UNAB, el proveedor debe disponer de un sistema de soporte técnico, a través de correo electrónico, con atención de respuesta no mayor de 24 horas hábiles, contados a partir del envío de la solicitud.
- ❖ El proveedor deberá reportar, de manera mensual a la UNAB, las incidencias reportadas en la plataforma por los diferentes usuarios.

Acompañamiento:

El servicio de suscripción a la plataforma de autoaprendizaje debe brindar acompañamiento al proyecto, que incluya:

1. Una estrategia de comunicación y promoción dirigida a los usuarios que debe garantizar una buena difusión y recepción. La estrategia debe incluir:

- Una sesión de lanzamiento que podrá ser grabada y puesta a disposición de todos los usuarios en la cual se explicará el funcionamiento de la plataforma, el proceso de registro e introducción para sus primeros pasos en el uso de la plataforma.
- Envío de un correo electrónico de introducción a cada usuario nuevo para proporcionarle sus datos de acceso y explicarle cómo funciona la plataforma.
- Diseño y creación de una página web personalizada con el branding de la UNAB, y que se utilizará en toda la duración del proyecto, con la posibilidad de modificarla si es requerido por la institución.
- Envío periódico de 'Newsletters' con consejos de aprendizaje, novedades, actualidades, a los usuarios vía correos electrónicos.
- Creación y establecimiento de un soporte digital de promoción del proyecto, a implementarse durante la duración de este, a escoger por los responsables de la Universidad: web banner, publicaciones para redes sociales, etc.

2. Soporte a la motivación (estimulación a los usuarios a lo largo del proceso de aprendizaje), para ello el proveedor debe ejecutar un plan de motivación continua a los usuarios, que será supervisado por la UNAB, incluyendo lo siguiente:

- Un sistema de comunicaciones individuales por correo electrónico: un sistema de envío automático de mensajes de motivación, respetando la imagen de la universidad para cada usuario y de su actividad en la plataforma de aprendizaje. Las comunicaciones se podrán manejar tanto en forma de recordatorios y estímulos para los usuarios que no se conectan, como en forma de felicitaciones y reconocimientos para aquellos que hacen buen uso del programa.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



- o Un plan de incentivo con concurso: El proveedor podrá organizar en coordinación con la UNAB, como mínimo, un concurso por año y ofrecer recompensas para los usuarios más activos de la plataforma. Los criterios de selección, así como los premios, se definirán conjuntamente.

3. Asistencia a los coordinadores y/o responsables del seguimiento y monitoreo en la UNAB, que incluya reuniones presenciales y/o virtuales entre la UNAB y el proveedor, para el seguimiento a lo largo de la duración del contrato, ello con el fin de analizar las estadísticas relacionadas con el plan lingüístico; y proponer medidas de mejora con el fin de garantizar la mejor escalabilidad del proyecto.

4. Seguimiento permanente y gestión del proyecto: apoyo y seguimiento en los aspectos técnicos, pedagógicos y administrativos.

5.2 RESPONSABILIDADES

El proveedor será responsable por el cumplimiento de las actividades relacionadas a la ejecución del contrato.

5.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El proveedor debe garantizar la capacitación para los usuarios determinados por la UNAB, como mínimo, dos veces por semestre por cada tipo de usuario, durante la vigencia del periodo contratado. Asimismo, el proveedor debe garantizar la capacitación para los responsables del monitoreo y seguimiento de los usuarios, así como el personal técnico de tecnologías de la información de la UNAB, como mínimo una vez por semestre, durante la vigencia del periodo contratado.

6. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

6.1. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio a contratar será ejecutado a través de la plataforma de autoaprendizaje cuya dirección electrónica será definida por el proveedor del servicio en coordinación con la UNAB.

6.2 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El servicio se brindará por un plazo de tres (3) años a partir de la fecha de activación de la plataforma. La activación de la plataforma se realizará como máximo en los cinco (5) días siguientes, luego que la UNAB haya remitido la base de datos de usuarios (nombre, apellido, correo electrónico institucional) a registrar en la plataforma.

7. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Gestión de la Calidad.

8. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación del servicio, se efectuará anualmente. Dicho pago se realizará mediante transferencia bancaria.

9. PENALIDADES

9.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta alcanzar un máximo acumulado de 10% de la orden de compra y/o servicio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - Para obras: F = 0.15

De acuerdo al Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado: Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

10. OTRAS PENALIDADES

N°	Otras penalidades		
	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de la implementación del servicio dentro del plazo establecido	0.2% del monto contratado por cada día de atraso	Según informe de la directora de la Oficina de Gestión de la Calidad
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de contar con personal ofertado para la capacitación al personal de la Entidad	0.5% del monto contratado	Según informe de la directora de la Oficina de Gestión de la Calidad
3	En caso de presentarse indisponibilidad o interrupción del servicio por un lapso mayor de 24 horas hábiles	0.2% del monto contratado por cada día	Según informe del Director de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación
4	Por retraso de respuesta a la solicitud de soporte técnico después de las 24 horas hábiles establecidas	0.2% del monto contratado por cada hora de atraso	Según informe del Director de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación

11. NORMAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA



ANTISOBORNO:

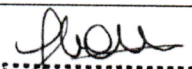
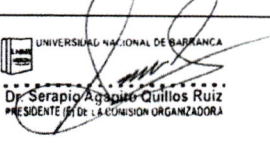
El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



 Mg. Sc. GLADYS LUZ GARAY LIVIA DIRECTORA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	 UNIVERSIDAD NACIONAL DE BARRANCA Dr. Serapio Aguilar Guillot Ruiz PRESIDENTE DE LA COMISION ORGANIZADORA
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE COSTO (AREA USUARIA)	FIRMA DEL JEFE, DIRECTOR U OTRO (ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA)

ANEXO



FORMATO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION INTERNACIONAL N° 03-2023-UNAB-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor, apoderado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O RAZON SOCIAL] declaro bajo juramento:

- i. Que, no tenemos litigios, reclamos pendientes, deudas o procesos arbitrales con empresas peruanadas.
 - ii. No tener impedimento para contratar con el Estado Peruano.
 - iii. Que, conocemos, aceptamos y nos sometemos a las bases, condiciones y procedimientos del proceso de contratación con Proveedor No Domiciliado en el Territorio Peruano.
 - iv. Que, somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos en el presente proceso de contratación.
- Nombre y/o Razón Social y/o Denominación del Postor:
 - Domicilio Fiscal y/o Legal:
 - Teléfono:
 - Representante Legal:
 - Documento de Identidad y/o Pasaporte:
 - Correo Eletronico:

Asimismo, nos comprometemos a mantener nuestra oferta durante el proceso de convocatoria hasta concretarse la Orden de Servicio y/o Contrato, en caso de resultar favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro.

Por otro lado, autorizamos a la Universidad Nacional de Barranca a notificarnos a nuestro correo electrónico, de las actuaciones derivadas del presente proceso de contratación con proveedor no domiciliado en el Territorio Peruano.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del suscrito, postor o
Representante legal, según corresponda