

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por las proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sendillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE  
BIENES**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE TORATA**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO ARMADO,  
PARA EL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE  
ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA  
CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY  
GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAKUE Y ASURINE DEL  
DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO -  
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 251972.**

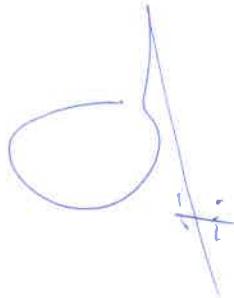
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restingirá su registro, quedando a disposición de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- Ingresa al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo al requerido en las bases, según los literales a), b) y c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

### 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores

que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

## 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-flanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

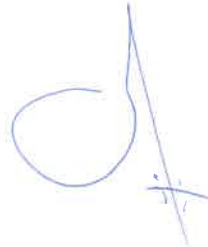
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
RUC N° : 20171880115  
Domicilio legal : Calle Torata N° 53, distrito de Torata, Provincia Mariscal Nieto, departamento de Moquegua  
Teléfono: : (053) - 476073, 476053  
Correo electrónico: : procesoslogistica@munitorata.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO ARMADO, PARA EL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASURINE DEL DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO -DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" CON CUI N° 251972.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	POSTE DE C.A.C. DE 8/300/2/150/270 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO	UNIDAD	47
2	POSTE DE C.A.C. DE 8/400/2/180/300 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO	UNIDAD	50
3	POSTE DE C.A.C. DE 13/300/2/160/355 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO	UNIDAD	67
4	POSTE DE C.A.C. DE 13/400/2/180/375 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO	UNIDAD	75
TOTAL			239

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado MEMORANDUM N°139-2023-OEC/MDT el 27 de abril de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar / 7.00 (Siete con 00/100 Soles) en Caja de la entidad, sito en Calle Torata N° 53, distrito de Torata, provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley general del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Código Civil, en forma supletoria.
- Constitución política del Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)

f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (Anexo N° 6)
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.sobremodulidad.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

lo contrato no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supera el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN CALLE TORATA N° 053, DISTRITO DE TORATA DE LA PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA EN HORARIO DE 8:00 HORAS A 15:00 HORAS."

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 22-2023-OEC/MDT-1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

Nº 0074



OBRA:  
"AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA  
MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE  
JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE,  
DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO -  
DEPARTAMENTO MOQUEGUA"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE

POSTE DE C.A.C. DE 8/300/2/150/270 dan (INCL. PERILLA DE  
CONCRETO)  
POSTE DE C.A.C. DE 8/400/2/180/300 dan (INCL. PERILLA DE  
CONCRETO)

F.T.E. PTO : "H"  
FECHA ELAB. : ABRIL - 2023  
META : 216  
ENT. EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

TORATA-2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 22-2023-OEC/MDT-1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ENTIDAD CONVOCANTE.

NOMBRE : Municipalidad Distrital de Torata - Moquegua  
DIRECCION : Calle Torata N° 033  
RUC : Nº 20112800115

2. UBICACIÓN

REGION : Moquegua  
PROVINCIA : Mariscal Nieto  
DISTRITO : Torata  
SECTOR : Jahuay Grande, Jahuay Chico, Mimilaque y Asirune

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

CONSTRUCCIÓN DE POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 8/300/2/150/270 dan y  
8/400/2/180/300 dan INCLUIDO PERILLA DE CONCRETO, PARA EL COMPONENTE II Redes  
Secundarias del proyecto: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL  
SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y  
ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

4. ÁREA USUARIA

Dependencia: SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Proyecto:

AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA  
CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO,  
MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO -  
DEPARTAMENTO MOQUEGUA.

5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es cumplir con las metas físicas que permitan ampliar y brindar el servicio eléctrico  
en Red Secundaria, en los sectores, Jahuay Grande, Jahuay Chico, Mimilaque y Asirune con las utilidades  
de contar energía eléctrica en forma confiable y segura.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La presente compra tiene como objetivo la ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO ARMADO  
CENTRIFUGADO 8/300/2/150/270 dan y 8/400/2/180/300 dan INCLUIDO PERILLA DE CONCRETO  
PARA EL COMPONENTE II Redes Secundarias del proyecto: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA  
ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY  
CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO -  
DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se rige por el Manual de Sumo Alzame de la Municipalidad de Torata en  
el expediente de contratación respectivo.



### 8. MODALIDAD DE CONTRATACION.

ଅନୁପମ ଚନ୍ଦ୍ର

## 9. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas referentes a la materia prima, diseño, fabricación, pruebas, transporte y operación, que deben cumplir los Posibles C.A.C.

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION
01	47.00	UNIDAD	POSTE DE C.A.C. DE 8/300/1'150/270 DAN (INC. PERILLA DE CONCRETO)
02	50.00	UNIDAD	POSTE DE C.A.C. DE 8/400/2'185/300 DAN (INC. PERILLA DE CONCRETO)

10. POSTE DE C.A.C. DE 8/300/2/150/270 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## Advances

Estas especificaciones cubren las condiciones técnicas requeridas para la fabricación, pruebas y entrega de postes de concreto armado que se utilizarán en la red secundaria.

### Características Técnicas Requeridas

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

## Carga de Rotura

Los postes deberán tener las siguientes cargas de rotura:

### Designación

Los postes serán desgranados de la siguiente manera:

278 mm.	Control de la tesa
146 mm.	Diámetro de la coria
2	Coefficiente de seguridad
300 dñal	Carga de trabajo
8 m	Longitud total

## Rotulado

El porte de concreto armado centrifugado de 8/2002/2150/270-débil debe ser rotulado, según el artículo 9 del Decreto legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y verificación de los productos industriales manufacturados y su modificación, con el siguiente contenido:

Número de identificación postal: 007-986-0000

- Longitud en metros.
- Carga de trabajo en dan.
- Coeficiente de seguridad.

- Diámetro de la cima en milímetros.
- Diámetro de la base en milímetros.
- Señalización
- Número de lote (palo pintado)
- País de fabricación;
- Fecha de fabricación;
- Nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- Número de lote;
- Nombre de la marca (si la hubiera);
- Cualquier otro dato requerido por las disposiciones legales vigentes.

Los agujeros que debían tener los postes, así como sus dimensiones y espaciamientos entre ellos se mostraban en las líneas del proyecto.

Para la protección del poste de Concreto frente a algún agente agresivo, se añadirá en el poste el aditivo inhibidor (polimérico de alto lustre y rápida penetración en el concreto), la misma que se usará supervisada estrictamente por el contratista haciendo pruebas de muestras aleatorias de la mezcla, el aditivo protegerá contra la abrasión, humedad, expansión (térmica, corrosión química, hongos y ambientes marinos).

Asimismo, se deberá indicar con una línea de referencia a qué de la base del poste con la finalidad de marcar la longitud de servidumbre de cada poste.

[illegible]



POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 8/400/2/150/770 DAN (INCL. PERILLA DE CONCRETO).

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	POSTE DE REFERENCIA	Indice		Indice
2	PERILLA	Indice		Indice
3	PERILLA	Indice		Indice
4	PERILLA	Indice		Indice
5	CONCRETO	Indice		Indice
6	DIÁMETROS	Indice		Indice
7	PERILLA	Indice		Indice
8	PERILLA	Indice		Indice
9	PERILLA	Indice		Indice
10	PERILLA	Indice		Indice
11	PERILLA	Indice		Indice
12	PERILLA	Indice		Indice
13	PERILLA	Indice		Indice
14	PERILLA	Indice		Indice
15	PERILLA	Indice		Indice
16	PERILLA	Indice		Indice
17	PERILLA	Indice		Indice
18	PERILLA	Indice		Indice
19	PERILLA	Indice		Indice
20	PERILLA	Indice		Indice
21	PERILLA	Indice		Indice
22	PERILLA	Indice		Indice
23	PERILLA	Indice		Indice
24	PERILLA	Indice		Indice
25	PERILLA	Indice		Indice

11. POSTE DE C.A.C. DE 8/400/2/150/300 DAN (INCL. PERILLA DE CONCRETO)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUISITOS

Estas especificaciones rigen los conflictos técnicos requeridos para la fabricación, pruebas y entrega de postes de concreto armado que se usen en la red de agua.

Características Técnicas Requeridas

Los postes suministrados deberán contener:



Carga de Rotura

Los postes deberán tener las siguientes cargas de rotura:

Designación

Los postes serán designados de la siguiente manera:

8/400/2/150/300

Diámetro de la base	330 mm
Diámetro de la cima	150 mm
Coeficiente de seguridad	2
Carga de trabajo	400 daN
Longitud útil	3 m

Rotulado

El poste de concreto armado centrifugado de 8/400/2/150/300 daN debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y verificación de los Reglamentos Técnicos de los productos manufacturados y su modificatoria, complementado con el numeral 9 de la NTP 339.027:2002; cuando está empujado el poste de concreto debe llevar impresos caracteres legibles e indelebles, en un lugar que sea visible, y debe contener la siguiente información:

- Nombre y designación del poste, según numeral 5.8 de la NTP 339.027:2002:

- Longitud en metros.
- Carga de trabajo en daN.
- Coeficiente de seguridad.
- Diámetro de la cima en milímetros.
- Señalización.
- Número de Lata (foto plitada)

- País de fabricación;

- Fecha de fabricación;

- Nombre y domicilio legal en el País del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);

- Número de lote;

- Nombre de la marca (si la hubiera);

- Cualquier otro dato requerido por las disposiciones legales y vigentes.

Los agujeros que deben tener los postes, así como sus dimensiones y espaciamientos entre ellos se muestran en las láminas del proyecto.

Para la protección del poste de Concreto frente a algún agente agresivo, se añadirá en el poste el aditivo inhibidor efímero de alta latencia y rápida penetración en el concreto, la misma que será supervisada estímicamente por el contratista haciendo pruebas de muestras aleatorias de la mezcla, el aditivo protegerá contra la abrasión, humedad, expansión térmica, corrosión química, hongos y ambientes marinos.

Asimismo, se deberá indicar con una línea de referencia a 3m de la base del poste con a finalidad de medir la longitud de empujamiento de cada poste zado.



POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 8/400/7/180/300 dm (INCL. PERILLA DE CONCRETO).

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	PAL DE PROTECCIÓN	Indicar		Indicar
2	FABRICANTE	Indicar		Indicar
3	MANCHA	Indicar		Indicar
4	LONGITUD TOTAL	m	8	Indicar
5	CONCRETO	m <sup>3</sup> /m	15	Indicar
6	DIÁMETROS	mm	180	Indicar
7	DIÁMETRO BASE	mm	300	Indicar
8	REQUERIMIENTO DE LA ARMADURA HACIA LA CABA SUPERIOR (NÚMERO)	mm	20	Indicar
9	ONGA DE TUBO	mm	400	Indicar
10	TIPO DE CEMENTO	Indicar		Indicar
11	UNIÓN DE VÁRILLAS LONGITUD FAMILIAR Y TRANSVERSALES	Indicar		Indicar
12	PESO TOTAL	Indicar		Indicar
13	FACTOR DE SETEAR DADO	Indicar		Indicar
14	PROCESO DE FABRICACIÓN C.A.C.	Indicar		Indicar
15	REQUISITOS DE PROTECCIÓN CONTRA LA CORROSIÓN DE LA ARMADURA	Indicar		Indicar
16	PLANO DE USO DE OBRAS INSTRUCCIONAL	Indicar		Indicar
17	RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN EN M <sup>2</sup> DEL CONCRETO F' C <sub>28</sub>	Indicar	300 kg/cm <sup>2</sup>	Indicar
18	ACTIVO INHIBIDOR DE CORROSIÓN EN LA MEZCLA DE CONCRETO	Indicar	SI	Indicar
19	ADYUNTANTE ESPECIALIZADO QUE SE APLICARÁ DURANTE EL MEZCLADO DEL CONCRETO PARA PROTECCIÓN AL ACERO DE LA CORROSIÓN	Indicar	SI	Indicar
20	CON PERILLA DE CONCRETO	Indicar	SI	Indicar
21	REQUERIMIENTO DE PROTECCIÓN EXTERIOR LONGITUD HASTA 1 M DESDE LA BASE DEL POSTE	Indicar	SI	Indicar
22	ADYUNTANTE ESPECIALIZADO PARA REQUERIMIENTO DE PROTECCIÓN EXTERIOR LONGITUD HASTA 1 M DESDE LA BASE DEL POSTE	Indicar	SI	Indicar
23	TIPO DE ACABADO DEL POSTE	Indicar	SI	Indicar
24	TIPO DE ACABADO DEL POSTE	Indicar	SI	Indicar
25	NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS	Indicar	USD 339.027,2002 NTP 339.027.2-02	Indicar

12. NORMAS APLICABLES

Todos los equipos y materiales serán instalados teniendo en consideración las Normas mencionadas y para condiciones de operación que se indican. El suministrador cumplirá con la última versión de la norma.

NTP 339.027: 2002 "Postes de Hormigón (Concreto) Armado para Líneas Aéreas".



13. PRUEBAS

Pruebas y/o Ensayos

Los postes que formen parte del suministro, serán sometidos a los ensayos y/o pruebas de resistencia, control de calidad, inspección y/o pruebas de laboratorio, en la planta y/o laboratorio del fabricante, antes de ser entregados al cliente, para garantizar la calidad del producto.

El Contratista, dentro de los 5 días calendario siguientes a la firma del contrato, comunicará al cliente, el resultado de los ensayos y/o pruebas de laboratorio, en la planta y/o laboratorio del fabricante, para garantizar la calidad del producto.

Respecto a pruebas, se efectuarán en las instalaciones del fabricante, en presencia del Residente, Supervisor y/o Inspector de Obra y un representante de la Empresa Contratista. El resultado de las pruebas, control de calidad, inspección y/o pruebas de laboratorio, en la planta y/o laboratorio del fabricante, antes de ser entregados al cliente, para garantizar la calidad del producto.

Los ensayos y/o pruebas, se efectuarán en las instalaciones del fabricante, en presencia del Residente, Supervisor y/o Inspector de Obra y un representante de la Empresa Contratista. El resultado de las pruebas, control de calidad, inspección y/o pruebas de laboratorio, en la planta y/o laboratorio del fabricante, antes de ser entregados al cliente, para garantizar la calidad del producto.

14. OBLIGACIONES DE LOS POSTORES.

Los postores deberán adjuntar al pliego de especificaciones técnicas la información técnica siguiente:

- Catálogo original y copia digital de los postes en su totalidad, en formato digital, en un archivo de todos los detalles de los postes en su totalidad, en formato digital, en un archivo.
- Como mínimo se debe incluir la siguiente información: especificaciones técnicas, dimensiones y pesos, características técnicas, acabado, tipo, y otros, en su totalidad.
- "Certificado de garantía de calidad técnica", que garantice la obligación de la entrega de los postes, por un periodo mínimo de 2 (dos) años, con todos los detalles de la entrega en su totalidad, en su totalidad, en su totalidad.
- Especificación técnica del fabricante del activo, en su totalidad, en su totalidad, en su totalidad.

15. CONDICIONES TÉCNICAS DE ENTREGA

Embalaje

El fabricante deberá proporcionar los medios de transporte de los postes, a fin de evitar los daños durante el transporte, desde la fábrica hasta los puntos de entrega de los postes.



16. LUGAR DE ENTREGA

[illegible]

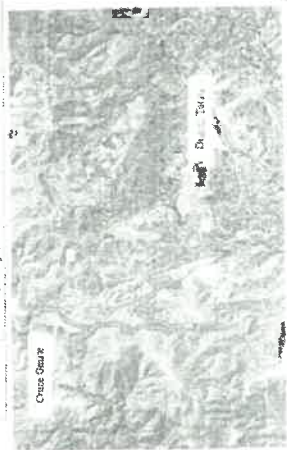
TRAMO	DESCRIPCION	Distancia km	Horario hr:min	Vg km/hr	Tiempo Asalada
Monquehue - Cruzes Ombú - Barro Colorado		45	35	30	Asalada
Cruces Ombú - San Juan		35	35	35	Asalada
San Juan - Currupeña Provincial		80 km	65	65	Nm
<b>TOTAL</b>					

Nótese donde se describe el puente se en el tra ubicada en:

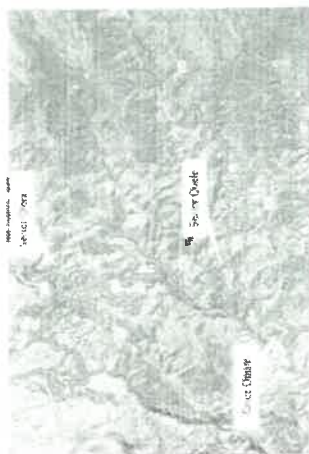
Region  
provincia  
Distrito  
Sector

La ruta para llegar a los sectores de Jachay Grande, Jachay Chico, Almilique y Asuncione, empieza en el cruce Omote (34° 00') que se encuentra a la cota al Rm 45 promedio) llegando hasta el sector de Jachay Grande, recorriendo un total de 4,4 km.

DISTRITO	LOCALIDAD	ASIGNADO	COE X	COORDENADAS UTM
Tegua	M. Barajas	303-278	8-124,816	8-125,280
	Jalisco Ch. 20	299,595	8-125,280	8-125,280
	Jalisco Ch. 20	296,054	8-133,013	8-133,013
	Jalisco Ch. 20	296,054	8-133,013	8-133,013



1. 4000-3000  $\text{cm}^{-1}$  (broad)  
 2. 1700  $\text{cm}^{-1}$   
 3. 1600  $\text{cm}^{-1}$   
 4. 1500  $\text{cm}^{-1}$   
 5. 1450  $\text{cm}^{-1}$   
 6. 1380  $\text{cm}^{-1}$   
 7. 1280  $\text{cm}^{-1}$   
 8. 1100  $\text{cm}^{-1}$   
 9. 1050  $\text{cm}^{-1}$   
 10. 1000  $\text{cm}^{-1}$   
 11. 950  $\text{cm}^{-1}$   
 12. 900  $\text{cm}^{-1}$   
 13. 850  $\text{cm}^{-1}$   
 14. 800  $\text{cm}^{-1}$   
 15. 750  $\text{cm}^{-1}$   
 16. 700  $\text{cm}^{-1}$   
 17. 650  $\text{cm}^{-1}$   
 18. 600  $\text{cm}^{-1}$   
 19. 550  $\text{cm}^{-1}$   
 20. 500  $\text{cm}^{-1}$



of the *Journal of Management Education* (JME) is to provide a forum for the advancement of management education research and practice. The journal is required reading for all those concerned with the development of management education. The journal is published quarterly by the American Management Education Association (AMEA).

For a given  $\alpha$ , the  $\alpha$ -th order approximation  $\tilde{u}_\alpha$  of the exact solution  $u$  is obtained by solving the problem

## 17. FORMĂ DE ENTREGĂ

[illegible]



#### 18. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO Ø/300/21/150/276 DAN Y Ø/400/21/300/300 DAN TUBO PERILLA DE CONCRETO se realizará durante un período máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firma del contrato o emisión de orden de compra.

#### 19. GARANTÍA COMERCIAL

Garantía comercial: Por Todos los bienes entregados, el contratista deberá presentar una "Garantía Comercial de calidad", que garantice la obligatoriedad de reposición de bien, por algún defecto y/o falla o por fallas atribuibles al Contratista, por un período mínimo de 2 (Dos) años contados a partir de la fecha de entrega de los postes.

Alcance de garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación.

Condiciones de garantía: Si durante el tiempo de uso del bien, empieza a tener fallas de fabricación el proveedor tendrá que cambiarlo de acuerdo a la garantía emitida. En un plazo máximo de 15 días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

Período de garantía: 2 (dos) años.

Inicio del cómputo de la garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad del bien.

#### 20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Con experiencia en el suministro de materiales iguales a objeto de la convocatoria. Y debe cumplir con las siguientes características mínimas:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RNP vigente
- Contar con RUC activo.
- Poseer Código de Cuenta Interbancario Registrado
- Licencia de funcionamiento.



*[Handwritten signature]*



#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: 1) Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o conformidad de prestat. 2) 3) comprobantes de pago como cancelación de servicios documentales y telecomunicaciones, con valores de depósitos, notas de abonos, "aparte de estado de cuenta", recibos de otro documento con foto e identificación del sistema de pago, que acredite el abono o cancelación en el mismo comprobante de pago. 4) Comprobantes a un máximo de veinte (20) contratos u órdenes.

#### 22. CONFORMIDAD DEL BIEN.

La conformidad de los bienes, será realizada por el residente de obra por el visto bueno de supervisor o inspector de obra.

Para ello el contratista deberá cumplir con entregar los tiempos y debe de contar con los siguientes documentos para su conformidad:

- Contar con acta de recepción de los materiales en almacén de obra.
- Factura.
- Garantía comercial.
- Copia de orden de compra.
- Reportes de prueba o ensayos de los bienes con Visto del Residente e Inspector.
- Fotos técnicas de producto y catálogo original firmado por el contratista.
- Conformidad de garantía comercial por un período de 2 (dos) años, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de bien.

La documentación se debe entregar en LA OFICINA DE TRAMITACIÓN DEL CENTRO DE LA UNIDAD, SITIO CALLE TORATA Nº 53 DISTRITO DE TORATA en atención a la Sub Gerencia de Obra.

#### 23. FORMA DE PAGO.

- El pago se realizará en una sola partida total según el cumplimiento de los trabajos y ensayos de laboratorio y visto bueno del supervisor y/o inspector de obra.
- C/u de remisión.

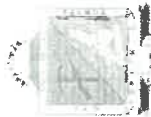
#### 24. PENALIDADES.

- Según ley de contrataciones de Estado Vigente.
- Si el proveedor incurra en retraso en la entrega, se le aplicará las penalidades de acuerdo a ley. Luego la Oficina respectiva autorizará a cancelar el contrato por incumplimiento.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA



OBRA:

"AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUECHUA".

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE

POSTE DE C.A.C. DE 13/300/2/160/355 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO)  
POSTE DE C.A.C. DE 13/400/2/180/375 daN (INCL. PERILLA DE CONCRETO)

FTE. FTO : "N"

FECHA ELAB. : ABRIL - 2023

META : 216

ENT. EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA

TORATA-2023



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. ENTIDAD CONVOCANTE.

GOBIERNO REGIONAL  
DISTRITO DE TORATA  
RUC N° 2071863115

#### 2. UBICACIÓN

REGION : Moquegua  
PROVINCIA : Mariscal Nieto  
DISTRITO : Torata  
SECTORES : Jahuay Grande, Jahuay Chico, Mimilaque y Asirune

#### 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO O ALUMINIO CENTRIFUGADO 13/300/2/160/355 daN Y 13/400/2/180/375 daN INCLUIDO PERILLA DE CONCRETO, PARA EL COMPONENTE ETIQUETA PRIMARIO del proyecto: AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUECHUA.

#### 4. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Obras Públicas  
Proyecto : AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUECHUA.

#### 5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es cumplir con las metas físicas que permitan ampliar y brindar el servicio eléctrico en Red Primaria en los sectores Jahuay Grande, Jahuay Chico, Mimilaque y Asirune con la finalidad de dotar energía eléctrica en forma permanente y segura.

#### 6. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente compra tiene como objeto la ADQUISICIÓN DE POSTES DE CONCRETO O ALUMINIO CENTRIFUGADO 13/300/2/160/355 daN Y 13/400/2/180/375 daN, INCLUIDO PERILLA DE CONCRETO, PARA EL COMPONENTE PRIMARIO del proyecto: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MIMILAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUECHUA".

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente procedimiento se regirá por el artículo 5.1 de la Ley de Bases de la Ley de Contratación en el expediente de contratación respectivo.

#### 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

No aplica



### 3. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

El presente documento establece las especificaciones técnicas y administrativas referentes al material de maquila, diseño, fabricación, prueba, transporte y operación, que deberán cumplir los países del C.A.E.

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION
67.00	UNIDAD	POSTE DE C.A.C.F.E 1/300/27/60/355 DAN INCL. PERILLA DE CONCRETO
75.00	UNIDAD	POSTE DE C.A.C.F.F 1/374/102/180 375 DAN INCL. PERILLA DE CONCRETO

10. POSTE DE C.A.C. DE 13/300/2/160/355 dan (INCL. PERILLA DE CONCRETO)

SVT 8381 SANITARY 3 165

## References

Los sistemas de concreto armado que se utilizan en un edificio de muchos pisos se construyen a menudo con los mismos requisitos de fabricación, pruebas y entrega de

## Características Técnicas Requeridas

Table 2. The average copolymerization results

## Carpa de Rotura

• [View all 368 user-submitted questions](#)

1. 姓名: 王明  
 2. 性别: 男  
 3. 年龄: 25  
 4. 职业: 教师  
 5. 籍贯: 浙江杭州  
 6. 民族: 汉族  
 7. 婚姻状况: 已婚  
 8. 子女情况: 一子一女  
 9. 健康状况: 良好  
 10. 兴趣爱好: 读书、运动  
 11. 教育程度: 本科  
 12. 工作单位: 杭州某中学  
 13. 联系电话: 13812345678  
 14. 电子邮箱: wangming123@163.com  
 15. 其他说明: 无

## Designation

ಕೆ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಎ. ಸಂಸ್ಥೆ, ೨೦೧೭-೧೮

[illegible][illegible]

La tasa de concreto armados contribuyó de 13.6027/1993 a 15.1265 en 1994, según el artículo 3 del decreto legislativo N. 1204, el que establece la ley de reajustado y verificado de los Reglamentos Técnicos de los productos, industriales manufacturados y su meta futura. Como resultado, se reemplaza a la NTP 39.10.20.020, cuando esta especifica el porcentaje de concreto de 14,5 por ciento, respectivamente los bloques de concreto en un lugar que sea visible y difícil de conseguir información.

- \* Longitud en metros.
- \* Carga de trabajo en kg.
- \* Coeficiente de seguridad.

1. **País de fabricación.**
2. **Nombre y domicilio legal en el País de fabricación, el importador, el distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyentes (RUC).**
3. **Número de lote.**
4. **Nombre de la marca (si la hubiera).**
5. **Calcular y/o describir que por los siguientes ingredientes:**

Los agujeros que deben tener los postes, así como sus dimensiones, y espaciamientos entre ellos se muestran en las láminas del proyecto.

Estará a protección del modo de Concreto frente a algún agente agresivo se dará, en el poste al solido adhibido (hidromédicos de la lucha y rápida penetración e- el concreto). la misma que será superpuesta contra la abrasión por el contacto "sueños" de las de nuestra "estructuras de la mezcla, el agua no protegerá entre la abrasión, humedades, viento, etc., los mismos coros en que, final, los otros y otros efectos.

These authors put up the proposal that the probability of a person's being involved in a crime is not a continuous function of the person's probability of being involved in a crime.

## POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 13/360/Z/160/355 dan INCL. PENILLA DE CONCRETO,

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	País de procedencia	Indicar		Indicar
2	Fabricante	Indicar		Indicar
3	Marca	Indicar		Indicar
4	Longitud de poste	M	23	Indicar
5	Corte de raíz	Indicar	15	Indicar
6	Diámetro en la punta	mm	160	Indicar
7	Diámetro en la base	mm	355	Indicar
8	Recomendación en la armadura que a la cual	Mm	20	Indicar
9	Clase de trabajo	mm	300	Indicar
10	Tipos de Cemento	partida	Tipos	Indicar
11	Unidad de vaulas originales y transvueses	Indicar	Indicar	Indicar
12	Peso total de cada poste	Indicar	Indicar	Indicar
13	Cuota entre de seguridad (LS)	Indicar	Indicar	Indicar
14	Proyecto de fabricación C.A.C	Indicar	Indicar	Indicar
15	Declaración por la suma del costo de ser menor de 2,5% de la obra	\$	Indicar	Indicar
16	Peso de el serbo estructural	kg	Indicar	Indicar
17	Resistencia a la compresión (MPa) de concreto f'c	Indicar	Indicar	Indicar



POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 13/400/27/180/375 daN (INCL. PRUEBAS DE CONCRETO).

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNID.	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	País de Procedencia	Indicar		Indicar
2	Fabricante	Indicar		Indicar
3	Marca	Indicar		Indicar
4	Longitud del poste	M	13	Indicar
5	Condición	M/m	15	Indicar
6	Dímetro en la punta	mm	180	Indicar
7	Dímetro en la base	mm	375	Indicar
8	Cubrimiento en la armadura hacia la cara superior al (mínimo)	Mm	20	Indicar
9	Carga de trabajo	daN	400	Indicar
10	Tipo de Cemento		Portland Tipo V	Indicar
11	Unión de varillas longitudinales y transversales		Mediante ataduras de Alambre soldado (Máximo 2 puntos)	Indicar
12	Peso total de cada poste		Indicar	Indicar
13	Coefficiente de seguridad (CS)		Mínimo 2	Indicar
14	Proceso de fabricación C.A.C.		Centrifugo	Indicar
15	Deformación en la cima del poste debe ser menor de 2.5% de la altura		SI	Indicar
16	Plano de diseño estructural		SI	Indicar
17	Resistencia a la compresión mínima del concreto f'c		≥ 30 kg/cm2	Indicar
18	Aditivo inhibidor de corrosión en la mezcla de concreto		SI	Indicar
19	Presentar los Especificaciones técnicas del aditivo inhibidor anticorrosión (conjunto químico que se adiciona durante el mezclado del concreto para proteger al acero de la corrosión) en todos por su fabricante, y toda la información requerida		SI	Indicar
20	Marca de aditivo inhibidor propuesto	litros/m3		Indicar
21	Dosis de aditivo garantizada, según indicaciones del fabricante para ambiente agresivo		Indicar	Indicar
22	Con nerla de concreto.		SI	Indicar
23	Pierro vertical interior (sin pierla)		SI	Indicar
24	Recubrimiento protector exterior: longitud hasta 2 metros desde la base del poste		SI	Indicar
25	Aditivo para recubrimiento protector exterior (pintura asfáltica alta mente		SI	Indicar

26	Impermeabilizante y pintura (pintar hasta 2M desde la base del poste)	Lito pulido	Indicar
27	Tipo de acabado del poste	NTP 319.027 : 2002	Indicar
28	Norma de fabricación y pruebas	Bajo relieve	Indicar
29	Rotulado	SI	Indicar
30	Certificado de garantía por 2 años	(Adjuntar plano)	Indicar
31	Detalle de huecos		Indicar

12. NORMAS APLICABLES

Todos los equipos y materiales serán instalados teniendo en consideración las Normas mencionadas y para condiciones de operación que se indican. El suministrador cumplirá con la última versión de la norma:

NTP 319.027: 2002 "Postes de Hormigón (Concreto) Armado para Líneas Aéreas".

13. PRUEBAS

Pruebas y/o Ensayos

Los postes que formen parte del suministro, serán sometidos durante su fabricación a todos los ensayos, controles, inspecciones o verificaciones prescritas en la norma NTP 319.027, con la finalidad de comprobar que los postes satisfacen las exigencias, previsiones e intenciones del presente documento.

El Contratista dentro de los 5 días calendario siguientes a la firma del contrato, comunicará mediante documento a la Municipalidad Distrital de Torata el programa de fabricación que incluye la lista de ensayos, controles e inspecciones a los cuales deberán ser sometidos los postes. El acto de Control de Calidad será efectuado en la planta y/o laboratorio del fabricante.

Respecto a pruebas, se efectuarán en las instalaciones del fabricante, en presencia del Residente, Supervisor y/o Inspector de Obra y un representante de la Empresa Concesionaria Electrosur S.A. a quien se le brindará todos los medios que le permitan verificar que los postes se suministran de acuerdo con lo normado respectivamente. Los costos de pruebas, viáticos y traslado del personal técnico antes mencionados serán asumidos por el contratista.

Los instrumentos y equipos a utilizarse en las mediciones y pruebas deberán tener un certificado de calibración vigente expedido por un organismo de control autorizado, lo cual deberá ser verificado por el representante de Electrosur S.A. antes de la realización de las pruebas.

14. OBLIGACIONES DE LOS POSTORES.

Los postores deberán adjuntar obligatoriamente en sus Propuestas Técnicas la información técnica siguiente:

- Catálogo original completo o ficha técnica de los postes en la cual se evidencie el cumplimiento de todos los requerimientos de las presentes especificaciones técnicas.
- Como mínimo en incluir la siguiente información: datos sobre sus componentes, dimensiones y pesos, características técnicas, acabado, tipo, diagramas estructurales, construcción, capacidad y performance, etc.
- "Certificado de garantía de calidad técnica", que garantice la obligatoriedad de reposición de según suministro por fallas atribuibles al proveedor, por un período mínimo de 2 (dos) años, contados a partir de la fecha de entrega en almacenes de la Municipalidad Distrital de Torata, esta garantía deberá indicar también que los postes cumplen con todas las características técnicas garantizadas en el presente suministro.
- Especificación técnica del fabricante del Aditivo Inhibidor de corrosión propuesto a utilizar



## 15. CONDICIONES TÉCNICAS DE ENTREGA

**എന്റേറ്റൈൻമെന്റ്**

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de postes, a fin de evitar los deterioros durante su traslado desde la fábrica hasta los almacenes de las Empresas de Distribución, para posterior traslado al almacén de obra.

**16. LUGAR DE ENTREGA.**

Los Bienes, POSTES DE C.A.C. DE 13/300/27/160/555 dan INCL. PERILLA DE CONCRETO) Y POSTE DE C.A.C. DE 13/340/02/180/375 dan INCL. PERILLA DE CONCRETO) serán entregados por el encargo de la oficina central para las 14:00 horas del día 19 de mayo de 2010.

Las personas físicas o jurídicas que deseen participar en esta licitación deben presentar ante el personal administrativo los siguientes requisitos:

a) Copia certificada de la inscripción en el Registro Mercantil de la obra: "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA CONVENCIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MINILIAQUE Y ASIRUNE, DISTRITO DE TORAYA - PROVINCIA MANISCAL NETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA" ubicado en el Sector de San Juan San June - Distrito de Toraya, Provincia Mariscal Nieto, región Arequipa, previa coordinación con el residente de la obra, el tipo de acceso y tiempo se muestran en el cuadro siguiente:

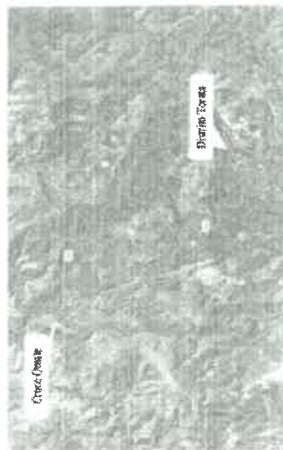
TRAMO	DESCRIPCION	Distancia (km)	Tiempo (min)	H <sub>2</sub> O Va	H <sub>2</sub> O Asfaltada
	Maquegua - Coica Ormate	45	35		
	Cusco Ormate - San Juan San Jorge	39	30		
<b>TOTAL</b>		<b>80 km</b>	<b>65</b>		

El área donde se desarrolla el proyecto se encuentra ubicada en:

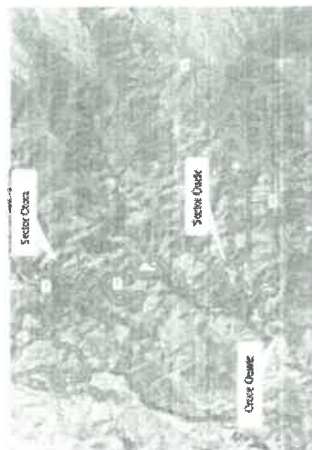
Región : Moquegua  
Provincia : Mariscal Nieto  
Distrito : Torata  
Sector : Jahuay Grande, Jahuay Chico, Mimilague Y Asirune

La ruta para llegar a los sectores de Jahway Grande, Jahway Chico, Mimi Que y Asquique, empieza del cruce Onate (400 - 108), que nace entre la carretera B Nacional (Km 45 promedio) llegando hasta el sector de San Juan San Jime, recorriendo un total de 35 km.

DISTRITO	LOCALIDAD	EJE X	EJE Y
	Asiote	301.178	8.124.816
	Miraflores	302.278	8.126.290
Totales	Sanjurjo Chico	209.561	8.126.290
	Sanjurjo Chico	206.054	8.133.013



De una financiación similar del distrito de Tora y salida a punto de descarga



Plano Libreción y lugares a recorrer



McCaum, "Unificación del regaravido y punto de dascarga." *Atmosfera de llera*.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Por lo que el proveedor deberá considerar dentro de su propuesta económica el flete correspondiente hasta el lugar donde se ubica el Almacén de Obra, ubicado en el Sector de San Juan San Juan "punto de descarga", considerando la información otorgada en el cuadro y plano anterior.

#### 17. FORMA DE ENTREGA

La entrega de los materiales de suministro eléctrico requerido será de forma total para la ejecución de proyecto: "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE EL SISTEMA COMARCACIONAL EN LOS SECTORES DE JAHUAY GRANDE, JAHUAY CHICO, MINILAOQUE Y ASHUNE, DISTRITO DE TORATA - PROVINCIA MARISCAL NIETO - DEPARTAMENTO MOQUEGUA".

#### 18. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los POSTES DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO 13/300/2160/355 mm Y 13/400/2180/375 mm INCLUIDO PERILLA DE CONCRETO, se realizará durante un periodo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de firma de contrato o emisión de orden de compra.

#### 19. GARANTÍA COMERCIAL

Garantía comercial: Por Todos los bienes entregados, el contratista deberá presentar una "Garantía Comercial de calidad", que garantice la obligatoriedad de reposición de bien, por algún defecto y/o falla o por fallas atribuibles al Contratista, por un periodo mínimo de 2 (dos) años contados a partir de la fecha de entrega de los postes.

Alcanza de garantía: contra defectos de diseño y/o fabricación.

Condiciones de garantía: Si durante el tiempo de uso del bien, empieza a tener fallas de fabricación el proveedor tendrá que cambiarlo de acuerdo a la garantía emitida. En un plazo máximo de 15 días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al proveedor.

Periodo de garantía: 2 (dos) años.

Inicio del cómputo de la garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad del bien.

#### 20. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Con respecto a los requisitos de materiales iguales al objeto de la convocatoria, y debe cumplir con los siguientes características mínimas:

- Persona natural o jurídica.
- Contar con RNP vigente.
- Contar con RUC activo.
- Poser Código de Cuenta Interbancario Registrado
- Licencia de funcionamiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA  
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE POSTES DE C.A.C, VENTA DE MENSURAS C.A.C, PALOMILAS DE C.A.C, PLATAFORMA SOPORTE DE TRANSFORMADOR (MEDIA LOSA) DE C.A.C.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediantes cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 22. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de los bienes será realizada por el residente de obra previo visto bueno del supervisor o inspector de obra.

Para ello el contratista deberá cumplir con entregar los bienes y debe de contar con los siguientes documentos para su conformidad:

- Contar con acta de recepción de los materiales en almacén de obra.
- Factura.
- Guía de remisión.
- Copia de orden de compra.
- Protocolos de prueba o ensayos de los bienes con VISTO del residente e inspector.
- Fichas técnicas de producto y/o catálogo en original firmado por la contratista.
- Certificado de garantía comercial por un periodo de 2 (dos) años, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del bien.

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO CALLE TORATA Nº 53 DISTRITO DE TORATA con atención a la Sub Gerencia de Obras.

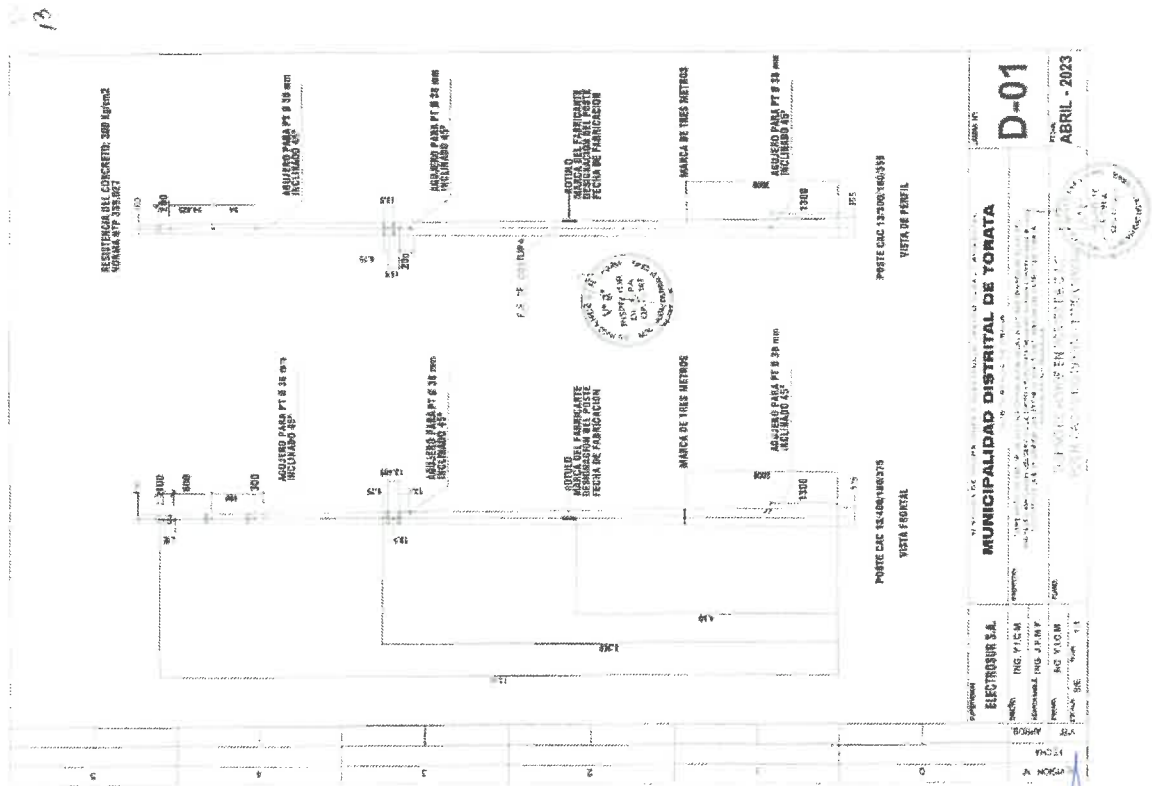
#### 23. FORMA DE PAGO

- El pago se realizará en una sola armada total según el cumplimiento de las pruebas y ensayos de laboratorio y visto bueno del supervisor y/o inspector de obra.
- Guía de remisión.

#### 24. PENALIDADES

- Según ley de contrataciones del Estado vigente.
- Si el proveedor incurre en retraso en su entrega, se le aplicará las penalidades de acuerdo a ley. Luego la Oficina respectiva autorizará rescindir el contrato por incumplimiento.





FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 133002/160355
Denominación técnica	POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 133002/160355
Unidad de medida	UNIDAD
Descripción general	Poste de hormigón (concreto) armado, destinado a sostener líneas aéreas eléctricas de baja y media tensión, de telecomunicaciones y alumbrado público.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del poste de concreto armado centrifugado de 133002/160355 están establecidas en la NTP 339.027-2002.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos		
Acabado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP de la referencia.	
Coefficiente de seguridad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal para transporte y manipuleo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la tabla 1 de la NTP de la referencia.	
Tolerancias		
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Diámetro	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP de la referencia.	
Desviación del eje	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP de la referencia.	
Ensayo de carga de trabajo y rotura		
Carga de trabajo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Carga de rotura	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.	

Preclación 1: Ninguna.

Versión 02

Página 1 de 2

2.2. Enrase y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

El poste de concreto armado centrifugado de 13/0002/180375 debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y verificación de los Reglamentos Técnicos de los productos industriales manufacturados y su modificación, complementado con el numeral 9 de la NTP 339.027-2002, cuando está empacado el poste de concreto debe llevar impreso caracteres legibles e indelebles, en un lugar que sea visible, y debe contener la siguiente información:

- nombre y designación del poste, según numeral 5.8 de la NTP 339.027-2002;
- longitud en metros;
- carga de trabajo en daN;
- coeficiente de seguridad;
- diámetro de la cima en milímetros;
- diámetro de la base en milímetros;
- país de fabricación;
- fecha de fabricación;
- nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- nombre de la marca (si la hubiera);
- cualquier otro dato requerido por las disposiciones legales y vigentes.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2, y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

Version 02

Página 2 de 2

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 13/0002/180375  
Denominación técnica : POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 13/0002/180375  
Unidad de medida : UNIDAD  
Descripción general : Poste de hormigón (concreto) armado, destinado a sostener líneas aéreas eléctricas de baja y media tensión, de telecomunicaciones y alumbrado público.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del poste de concreto armado centrifugado de 13/0002/180375 están establecidas en la NTP 339.027-2002.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos		
Acabado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP de la referencia.	
Coefficiente de seguridad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Carga de rotura nominal	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal para transporte y manipuleo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la tabla 1 de la NTP de la referencia.	
Tolerancias		
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP de la referencia.	
Dímetro	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Desviación del eje	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP de la referencia.	
Ensayo de carga de trabajo y rotura		
Carga de trabajo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027-2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Carga de rotura	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.	

Precisión 1: Ninguna.

Version 02

Página 1 de 2



2.2. Envasado y embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

El poste de concreto armado centrifugado de 34002/180375 debe ser rotulado según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Fijación y verificación de los Reglamentos Técnicos de los productos industriales manufacturados y su modificación, con pliego de especificaciones técnicas de los productos industriales manufacturados y su modificación, de concreto debe llevar impreso caracteres legibles e indelebles, en un lugar que sea visible y debe contener la siguiente información:

- nombre y designación del poste, según numeral 5.8 de la NTP 339.027.2002;
- longitud en metros;
- carga de trabajo en daN;
- coeficiente de seguridad;
- diámetro de la cinta en milímetros;
- diámetro de la base en milímetros;
- país de fabricación;
- fecha de fabricación;
- nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- nombre de la marca (si la hubiera);
- cualquier otro dato requerido por las disposiciones legales y vigentes.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específicas, especificaciones técnicas numeral 2 y/o información del contrato), otra información que considere de esta estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 83002/150270  
Denominación técnica : POSTE DE CONCRETO ARMADO CENTRIFUGADO DE 83002/150270  
Unidad de medida : UNIDAD  
Descripción general : Poste de hormigón (concreto) armado, destinado a sostener líneas aéreas eléctricas de baja y media tensión, de telecomunicaciones y alumbrado público.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del poste de concreto armado centrifugado de 83002/150270 están establecidas en la NTP 339.027.2002.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>Requisitos</b>		
Acabado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas, 2ª Edición
Coefficiente de seguridad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal para transporte y mantenimiento	Cumplir con lo indicado en el numeral 5 y la tabla 1 de la NTP de la referencia.	
<b>Tolerancias</b>		
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP de la referencia.	
Diámetro	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas, 2ª Edición
Desviación del eje	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP de la referencia.	
<b>Ensayo de carga de trabajo y rotura</b>		
Carga de trabajo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas, 2ª Edición
Carga de rotura	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.	

Precisión 1: Ninguna

2.2. Envasado y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

El poste de concreto armado centrífugo de 84002/180300 debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Requisitos Técnicos de los productos industriales manufacturados y su modificación, complementario con el numeral 9 de la NTP 339.027.2002, cuando está etiquetado el poste de concreto debe llevar impreso caracteres legibles e indelebles, en un lugar que sea visible y debe contener la siguiente información:

- nombre y designación del poste, según numeral 5.8 de la NTP 339.027.2002.
- longitud en metros,
- carga de trabajo en daN,
- coeficiente de seguridad,
- diámetro de la cima en milímetros,
- diámetro de la base en milímetros,
- país de fabricación,
- fecha de fabricación,
- nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- nombre de la marca (si la hubiera);
- cualquier otro dato requerido por las disposiciones vigentes y vigentes.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere debe estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las Características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica

Precisión 4: No aplica.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	POSTE DE CONCRETO ARMADO	CENTRIFUGADO DE 84002/180300
Denominación técnica	POSTE DE CONCRETO ARMADO	CENIRIFUGADO DE 84002/180300
Unidad de medida	UNIDAD	
Descripción general	Poste de hormigón (concreto) armado, destinado a sostener líneas aéreas eléctricas de baja y media tensión, de telecomunicaciones y alumbrado público.	

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien  
Las características del poste de concreto armado centrífugo de 84002/180300 están establecidas en la NTP 339.027.2002.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos		
Acabado	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.2 de la NTP de la referencia.	
Coefficiente de seguridad	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.3 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.4 de la NTP de la referencia.	
Carga de rotura nominal para transporte y montaje	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.5 y la tabla 1 de la NTP de la referencia.	
Tolerancias		
Longitud total	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Diámetro	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.2 de la NTP de la referencia.	
Desviación del eje	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.6.3 de la NTP de la referencia.	
Ensayo de carga de trabajo y rotura		
Carga de trabajo	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.1 de la NTP de la referencia.	NTP 339.027.2002 HORMIGÓN (CONCRETO). Postes de hormigón (concreto) armado para líneas aéreas. 2ª Edición
Carga de rotura	Cumplir con lo indicado en el numeral 5.7.2 de la NTP de la referencia.	

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envasas y/o embalaje  
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

El poste de concreto armado centrifugado de B4002/183/300 debe ser rotulado, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y verificación de los Registros Técnicos de los productos industriales manufacturados y su modificación, complementado con el numeral 9 de la NTP 339 027-2002, cuando está etiquetado el poste de concreto debe tener impreso caracteres legibles e indelebles, en un lugar que sea visible, y debe contener la siguiente información:

- nombre y designación del poste, según numeral 5.8 de la NTP 339 027-2002.
- longitud en metros;
- carga de trabajo en daN;
- coeficiente de seguridad;
- diámetro de la cuna en milímetros;
- diámetro de la base en milímetros;
- país de fabricación;
- fecha de fabricación;
- nombre y domicilio legal en el Perú del fabricante, o importador, o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- número de lote;
- nombre de la marca (si la hubiera);
- cualquier otro dato requerido por las disposiciones legales y vigentes.

Precisión 3: La entidad convocante podrá indicar en las bases (sección específica especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



CAPÍTULO IV  
REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- De acuerdo a los documentos de información complementaria aprobados por el OSCE, la comercialización de los bienes objeto de la convocatoria. La comercialización del bien poste de concreto armado centrifugado no requiere documentación específica.

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consiste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena que de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y



OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD] adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. "

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>11</sup>				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>13</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>14</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>15</sup>				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conducias Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

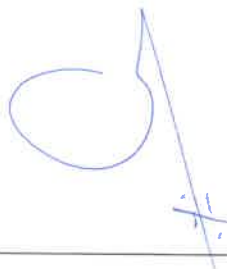
<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2	
o de su Representante Legal	o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad	

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

**ANEXO N° 7**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 22-2023-OEC/MDT-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

.....  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".