

**EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.**



**Electrocentro**

**BASES PARA CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
DIRECTA-PROC-009-2022-ELECTROCENTRO S.A. –  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**ALQUILER DE INMUEBLE (EDIFICACIÓN) – PARA  
FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DE  
ELECTROCENTRO S.A. EN EL ÁMBITO DE HUANCAYO**

Huancayo, julio del 2022

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.  
RUC N° : 20129646099  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641, distrito y provincia de Huancayo.  
Teléfono: : 064-481300  
Correo electrónico: : cespinozac@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar con persona natural o jurídica para el Servicio de alquiler de inmueble (edificación) para funcionamiento de la Sede principal de Electrocentro S.A. en el ámbito de Huancayo.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación SOL-061-2022, de fecha 26 de mayo de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses, contados a partir del 01 de agosto del 2022 hasta el 31 de julio 2025.

### **1.9. BASE LEGAL**

- T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) El precio de la oferta en soles, se debe adjuntar el Anexo N° 6.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (Anexo N° 07)

#### Advertencia

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

### **2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en oficinas de Electrocentro S.A ubicadas en el Jr. Amazonas N° 641, distrito y provincia de Huancayo.

### **2.4. FORMA DE PAGO**

ELECTROCENTRO SA, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de forma mensual, dentro de los diez (10) días calendarios de haber presentado la documentación, en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, ELECTROCENTRO S.A debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de Contrato
- Acta de Conformidad del Servicio otorgada por el área usuaria
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto la Renta correspondiente.
- Orden de Servicio
- Hoja de Entrada del Servicio
- Número de cuenta corriente y/o ahorros más el CCI (Código de cuenta Interbancaria), para sí poder efectuar el pago vía banca por internet.

Dicha documentación se debe presentar en: Mesa de Partes de ELECTROCENTRO S.A.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **SERVICIO DE ALOQUILER DE INMUEBLE (EDIFICACIÓN) PARA FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DE ELECTROCENTRO S.A. EN EL ÁMBITO DE HUANCAYO**

##### **1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar con persona natural o jurídica para el Servicio de alquiler de inmueble (edificación) para funcionamiento de la Sede principal de Electrocentro S.A. en el ámbito de Huancayo.

##### **2. FINALIDAD PUBLICA**

Mediante el presente proceso se busca contar con un inmueble (edificación) con ambientes para uso de oficinas para el funcionamiento eventual de las distintas unidades y áreas de las Gerencias de: Gerencia Regional, Gerencia de Administración, Gerencias Comercial y Gerencia Técnica de ELECTROCENTRO S.A. además de una cochera para el resguardo y protección de las unidades vehiculares en sede en la ciudad de Huancayo, que permite brindar una adecuada atención a sus clientes y público en general.

##### **3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de Alquiler de un inmueble (edificación) más cochera para uso de oficinas para el funcionamiento eventual de las distintas unidades y áreas de las Gerencias de: Gerencia Regional, Gerencia Administración, Gerencia Comercial y Gerencia Técnica, con sede en la ciudad de Huancayo y para el resguardo y protección de las unidades vehiculares.

##### **4. ANTECEDENTES**

ELECTROCENTRO S.A. con sede en la ciudad de Huancayo, cuenta con un local ubicado en el Jr. Amazonas N° 641 Huancayo, que ha sido declarado Patrimonio Cultural por el Ministerio de Cultura; asimismo, Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Huancayo declaró no habitable el inmueble por ser una construcción que data de muchos años y es de material rústico (adobe); por ello tiene la necesidad eventual de contar con una nueva edificación para la reubicación de sus distintas gerencias y áreas, en tanto se construya un nuevo local.

##### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

SUMA ALZADA  
PRECIO UNITARIOS  
MIXTO

(x)

##### **6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

###### **6.1 Respecto al inmueble a alquilar**

- **Del inmueble**

El inmueble se encuentra definido por una edificación construida de material noble, compuesta de diferentes ambientes, para el funcionamiento de oficinas, para la atención a clientes y público en general, y para la labor de sus funcionarios y trabajadores de la empresa ELECTROCENTRO S.A. con sede en la ciudad de Huancayo.

- **De la cochera**

La cochera deberá contar con un espacio que permita internar quince (15) camionetas 4x4.

- **Ubicación**

El inmueble debe estar ubicado en la zona comercial central de la ciudad de Huancayo o distrito El Tambo.

- **Accesibilidad**

El inmueble debe contar con frente y acceso directo mínimo a una vía pública ya sea avenida o calle principal, la que debe tener suficiente sección vial que permita la circulación fluida y adecuada tanto peatonal como vehicular; así como que dicha vía de acceso cuente o esté cerca al flujo de líneas de transporte, cuyo servicio se irradie a la mayor área de zonas urbanas de la ciudad y distritos aledaños.

La edificación y la cochera deberán contar como mínimo con una entrada de acceso directo hacia la vía pública, para el ingreso y salida de los clientes, público y trabajadores de la empresa y/o unidades vehiculares.

- **Área mínima del inmueble**

El local debe contar con un área de terreno y techada mínima de 1000.00 m<sup>2</sup> distribuidos hasta un máximo de cinco (05) niveles o pisos.

- **Capacidad del inmueble:**

La edificación debe permitir un aforo de 35 a 50 personas por nivel o piso.

- **Distribución y características de la edificación:**

El inmueble debe cumplir con los siguientes requerimientos mínimos de ambientación:

- **Área mínima destinada para oficinas primer Nivel hasta el Cuarto Nivel o Piso, con un área de: 400.00 m<sup>2</sup>**

- Un mínimo de dos (2) ambientes para hacer compartimiento para oficinas y/o salas de reuniones.
- un mínimo de dos (2) servicios higiénicos diferenciados por piso.

- **Área mínima destinada para oficina en el Quinto Nivel o Piso, con un área de: 150.00 m<sup>2</sup>**

- Ambiente para archivos con dos (2) servicios higiénicos diferenciados.

- **Área mínima de la cochera**

La cochera debe contar con un área de terreno mínimo de 400.00 m<sup>2</sup>. para un promedio de 15 a 20 autos



## **6.2 Características generales de la edificación**

### **Del inmueble:**

- El inmueble debe estar construido con material noble con acabados y pisos de cerámico o porcelanato, paredes pintadas, gradas amplias para el tránsito de personas, debe tener de hasta cinco (5) niveles o pisos.
- Vidrios laminados de puertas y ventanas
- Escaleras de escape con las dimensiones mínimas de seguridad.
- Facilidad de acceso para los clientes y público desde diferentes lugares.
- Ambientes para uso de oficinas y para atención al público.
- El local debe contar con iluminación y ventilación adecuada.
- El local debe contar con instalaciones de agua y desagüe totalmente operativos.
- El local debe contar con las instalaciones eléctricas las cuales deberán garantizar que soportan una carga adecuada para uso de equipos informáticos y de oficina. Asimismo, deberá contar con medidor independiente.
- El acceso al inmueble debe ser independiente y de uso exclusivo para las Oficinas para las gerencias de: Administración, Comercial y Técnica de ELECTROCENTRO S.A.
- El local debe cumplir con todas las normas de seguridad que rigen sobre la materia.
- La edificación debe contar con el certificado vigente de limpieza y desinfección de todos los tanques y cisternas de agua aéreos y subterráneos
- La edificación debe contar con sistemas de alarma contra incendios y detectores de humo en sus ambientes
- El edificio deberá contar con el certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones vigente
- Los tableros eléctricos deberán contar con su diagrama unifilar
- La edificación debe contar con un Sistema de Puesta a Tierra
- Las bombas de agua deberán estar operativas

### **De la cochera**

- El local deberá tener acceso independiente a la vía pública.
- Encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- Contar con buena iluminación durante la noche.
- Contar con todas las medidas de seguridad.

## **6.3 Respecto a la conservación, mantenimiento y servicios básicos**

### **• Conservación general del inmueble**

- El inmueble debe encontrarse en buen estado de conservación y de mantenimiento.

- No debe presentar daños en las estructuras que manifiesten riesgo estructural o sobre carga de las mismas.
- Buena iluminación y ventilación natural
  
- **Servicios básicos**
  - Instalaciones eléctricas, recubierta y empotradas
  - Tubería de agua y desagüe, no deben presentar filtraciones, así como contar con Tanque Elevado o bomba hidroneumática para el abastecimiento de agua.
  - Servicios de energía eléctrica, agua y desagüe; deberá contar con placas de interruptores, tomacorrientes, centros de luz, medidor de energía eléctrica independiente, medidor de agua independiente, las instalaciones sanitarias deben encontrarse en buen estado de funcionamiento.
  - ELECTROCENTRO S.A. se encargará de instalar su propia línea telefónica y servicio de internet, luego de firmar el contrato con el postor ganador.
  - ELECTROCENTRO S.A. se encargará de pagar los servicios por consumo de energía eléctrica, servicio de agua potable, desagüe y arbitrios municipales.
  
- **Servicio de Mantenimiento**
  - Los Gastos de conservación, mantenimiento y limpieza ordinario durante el tiempo de alquiler serán asumidos por ELECTROCENTRO S.A.
  - ELECTROCENTRO S.A. queda autorizado por el propietario a efectuar acondicionamientos de ambientación sin afectar la estructura del inmueble.
  - El propietario garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia descritos anteriormente.
  - El costo de las reparaciones y/o reposiciones a realizarse en el inmueble, que sean originados por los acondicionamientos que ELECTROCENTRO S.A. pueda efectuar, y por el desgaste del uso normal del mismo, serán asumidas por ELECTROCENTRO S.A.
  - El propietario asumirá la reparación del inmueble por los deterioros que se produzcan por caso fortuito o de fuerza mayor.
  
- **Aspectos legales**
  - El inmueble debe encontrarse libre de problemas legales, es decir sin cargas ni gravámenes, embargos u otros; con los pagos al día del impuesto predial, arbitrios municipales y servicios de agua, luz, teléfono y otros actualizados a la recepción del inmueble.

- El inmueble debe encontrarse totalmente saneado y sin ilimitaciones legales para ser arrendado por una Entidad Pública.
- El arrendatario proporcionará todos los documentos que fueran necesarios a fin de obtener la licencia y/o autorizaciones municipales y otras que se requieran para la licencia de funcionamiento del local.
- **Disponibilidad del inmueble y cochera**
  - La disponibilidad debe ser inmediata.

## 7. REQUISITOS

Los documentos que deben ser presentados en la Oferta.

### DEL POSTOR:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el Capítulo de Servicios.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC SUNAT).
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Deberá ser propietario del inmueble a arrendar, en caso de persona jurídica presentar la vigencia de poder otorgado por Registros Públicos.
- Copia de DNI del o los propietarios.
- Pago de Impuesto Predial actualizado hasta antes de la firma del contrato
- Pago de Arbitrios Municipales, actualizado hasta antes de la firma del contrato

### DEL INMUEBLE

- Copia del Título de propiedad de inmueble con inscripción en los Registros Públicos, libre de gravámenes por hipotecas.
- Certificado de Registro inmobiliario vigente (CRI)
- Certificado vigente de limpieza y desinfección de todos los tanques y cisternas de agua aéreos y subterráneos
- La edificación debe contar con sistemas de alarma contra incendios y detectores de humo operativos en sus ambientes
- Diagrama unifilar de todos los tableros eléctricos
- Planos del sistema eléctrico, sanitario, estructurales (Adjuntar en CD y en AutoCAD)
- Certificado de vidrios laminados de las puertas y ventanas.
- Croquis de ubicación y distribución del inmueble.

### DE LA COCHERA

- En el caso de ser propietario del inmueble, presentar copia de la partida registral expedida por registros públicos en el cual se acredite la propiedad del inmueble.
- En caso el inmueble es arrendado, esta deberá adjuntar el contrato a manera de acreditar el vínculo contractual con el propietario del inmueble por el periodo ofertado de Electrocentro, manifestando expresamente entre sus cláusulas que se permite el subarrendamiento parcial o total del inmueble.

## **8. REQUISITOS DE SEGURIDAD**

La edificación deberá contar con Certificado de Estabilidad Estructural otorgado por Defensa Civil, la misma será tramitada por Electrocentro para el funcionamiento de oficinas administrativas.

## **9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS**

El plazo de ejecución del servicio es de 36 meses, el mismo que empezará a contarse desde la suscripción del contrato o la orden de proceder emitido por el área usuaria.

En vista que se trata del alquiler o arrendamiento de un bien inmueble, el plazo podrá ser renovado o prorrogable de conformidad a las normas vigentes.

La renovación sucesiva del plazo de ejecución del servicio, se harán de común acuerdo entre las partes y mediante la suscripción de las adendas de prórroga correspondientes al contrato o de la orden de servicio

## **10. RESULTADOS ESPERADOS**

Contar con inmuebles en buen estado de conservación y en condiciones adecuadas de seguridad, para el funcionamiento de las oficinas y áreas de las Gerencias de: Administración, Comercial y Técnica de ELECTROCENTRO S.A. y para el resguardo y protección de las unidades vehiculares, con sede en la ciudad de Huancayo.

## **11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Ciudad de Huancayo, distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín.

## **12. FORMA DE PAGO**

ELECTROCENTRO SA, realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de forma mensual, dentro de los diez (10) días calendarios de haber presentado la documentación, en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, **ELECTROCENTRO S.A** debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de Contrato
- Acta de Conformidad del Servicio otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto la Renta correspondiente.
- Orden de Servicio
- Hoja de Entrada del Servicio
- número de cuenta corriente y/o ahorros más el CCI (Código de cuenta Interbancaria), para sí poder efectuar el pago vía banca por internet.

Dicha documentación se debe presentar en: Mesa de Partes de ELECTROCENTRO S.A ubicado en Jr. Amazonas N° 641 Huancayo.

### **13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

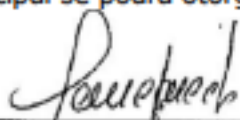
La conformidad del servicio brindado será otorgada por el área usuaria en el plazo de cinco (5) días calendario de culminado cada mes y deberá contar con la aprobación del Gerente Administración de la empresa.

### **14. OTRAS CONDICIONES**

- Se considera el otorgamiento en Garantía (Dos (2) meses)
- Los pagos del impuesto predial surgidos durante el periodo de duración del Contrato de Alquiler serán asumidos por el arrendador.
- De introducirse modificaciones en el inmueble será con previa autorización del arrendador, los gastos que ello demande serán asumido por ELECTROCENTRO S.A.
- El propietario o arrendador otorgará 15 días de gracia al inicio de la ejecución del Contrato suscrito para la instalación de los mobiliarios, conexión a Internet, Teléfonos de ELECTROCENTRO S.A.
- El propietario garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia descritos anteriormente.

### **15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El arrendatario coordinará la ejecución de Contrato de Alquiler con la Unidad de Logística, quién se encargará de mantener el local arrendado. En el caso de existir observaciones al servicio dará al arrendatario un plazo prudencial para su subsanación, si el plazo fuera dilatado por razones de carácter administrativo o municipal se podrá otorgar una prórroga.



**Erika Paucarcaya López**  
Jefe de la Unidad de Logística (e)



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: AUDITORÍA Y/O SUPERVISIÓN PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA EMPRESA a fin que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA EMPRESA aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas.

Es de precisar, que las actividades relacionadas al servicio, cumplimiento de obligaciones con su personal, medidas de control, ejecución contractual y; validación y consistencia de información brindada producto de la actividad contratada y demás, son detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO Nº 07**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-009-2022-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado con DNI  
Nº....., representante legal de la Empresa  
..... con RUC  
Nº..... y domicilio en ....., declaro bajo  
juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

Huancayo, 14 de junio de 2022

\_\_\_\_\_  
DNI Nº