

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/10/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LOS CENSOS NACIONALES DE POBLACIÓN Y VIVIENDA- 2023 Y LA ENCUESTA PERMANENTE DE EMPLEO NACIONAL - EPEN 2024 EN LA SEDE DE LAMBAYEQUE |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | CENSOS NACIONALES XIII DE POBLACION, VIII DE VIVIENDA Y IV DE COMUNIDADES INDIGENAS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 93   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | No aplica  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  | No aplica  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Oficio N° 4065-2023-INEI/DNCE                                    | Fecha de recepción   | 25/08/2023                           |   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 31/08/2023   | De oficio  | eMAIL                                | Con motivo de observaciones   | X  |                                      |
|   |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación  |                                      |   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8 CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                          |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de consultas y observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad total de consultas y observaciones                               | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  | 1  | eMAIL  | 31.08.2023                           | 1   |  |                                      |
| Se solicita la firma de ,los TDR por la Direccion de Censos y Encuestas |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  | eMAIL  | 31.08.2023                           | 1   |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*Remite TDR disgregados por ODEI para indagación de mercado debidamente firmados por la Dirección de Censos y Encuestas*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° | Ajustes realizados al requerimiento                      |
|----|--|
| 1  | Firma en cada TDR por la Dirección de Censos y Encuestas |
| 2  |  |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|   |        | MONTO        |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 31/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/10/2023 |
|---|------------|--|-----------|
|---|------------|--|-----------|

| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI | X | NO |
|--|----|---|----|
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |

| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |    |    |   |

| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN                          | SI | NO | X |
|--|----|----|---|
| <i>De acuerdo a las condiciones de mercado se está solicitando dos (02) meses de garantía y un mes de renta adelantada</i> |    |    |   |

| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
|---|----|----|---|
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |    |    |   |

**5.**



.....  
 MARIA DEL CARMEN HUINCA QUISPE  
 DIRECTORA EJECUTIVA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
 Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.