

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>                  | 10/06/2024  |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                                  | SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y EMPRESARIAL   |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>               | ADQUISICION DE BIENES COMO ALIMENTO BALANCEADO PARA EL PLAN DE NEGOCIOS DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVOS DE GALLINAS PONEDORAS DE LA ASOCIACION AGROPECUARIO Y TURISMO EL OBRAJINO DE HUARI, CENTRO POBLADO DE ACOPALCA, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, REGION ANCASH" |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | -----   |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>                      | -----   |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | Código  |
|  | Documento que declaró la viabilidad   |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|  |   |  |                    |                             |
|--|---|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 512-2024-MPHI-GDETA-SGDEE-JBCM/SG | Fecha de recepción | 11.04.2024                  |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|  | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |  | NO                 | X                           |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                             |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  | X  | NO                 |                             |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |  | NO                 | X                           |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación         |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI  |  | NO                 | X                           |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3</b>   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>              |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 03.05.2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22.05.2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |

|  |  |
|--|--|
| <b>FORMATO</b>   |  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(BIENES)</b> |  |
|  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |