



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas de  
Junín y Ayacucho”

## PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO (PNSU)

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### **CONSULTORIA INDIVIDUAL “ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID”**

#### **1. ANTECEDENTES:**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526.

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del “Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios” – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión “Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes”, en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación No O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE.

Mediante Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

#### **2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO:**

La Coordinación General de la UGPP BID, requiere la contratación de un Especialista en Gestión de Proyectos.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas de  
Junín y Ayacucho"

### 3. OBJETIVO DEL CONTRATO:

Contar con un Especialista en Gestión de Proyectos que será responsable de coordinar, sustentar, monitorear y actualizar la información de los avances de los proyectos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe) y el aplicativo informático de Seguimiento de Proyectos SSP e INFOBRAS; así como sustentar las modificaciones que pudieran darse en la implementación de los programas y proyectos en el marco del Sistema Invierte.pe. Reporta directamente al Coordinador General de la UGPP BID.

### 4. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Compilar, sistematizar y registrar toda la información de los programas y/o proyectos en el aplicativo informático del SSP, INFOBRAS y otros que se requiera.
2. Elaborar, supervisar y/o gestionar con la Unidad Formuladora (UF) del PNSU los registros de los proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe que se requieran en la gestión del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (del Invierte.pe).
3. Analizar los alcances de la concepción técnica de los proyectos que sustentaron la viabilidad de estos, y los posibles riesgos que conllevan a modificaciones que pudieran darse en la fase de ejecución.
4. Informar oportunamente a la UF las modificaciones que se requieran durante la fase de Ejecución de los proyectos de inversión y el registro en el banco de inversiones, elaborando los sustentos respectivos e inspecciones de campo de ser necesario.
5. Revisar, validar y suscribir el informe de consistencia u otro documento y gestionar ante la UF la aprobación del mismo según lo establecido en la Directiva General del invierte.pe.
6. Realizar el seguimiento de la ejecución física y financiera de las inversiones públicas, de acuerdo con el marco normativo de Invierte.pe y mantener actualizada la información de la ejecución de las inversiones conforme a la normativa vigente.
7. Elaborar y suscribir los informes técnicos y gestionar con la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) del PNSU, el registro de las modificaciones que se presenten previo al inicio, durante la ejecución y/o a la culminación de la obra.
8. Elaborar y gestionar con la UF y UEI el informe de cierre y el registro en el banco de inversiones en aplicación a la normativa del invierte.pe una vez concluida la ejecución de las inversiones de cada uno de los proyectos.
9. Proponer a la Dirección Ejecutiva los informes y documentos para la atención de pedidos de información dados por la MEF y la OPMI, respecto al seguimiento de la ejecución de las inversiones.
10. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.
11. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
12. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
13. Participar como miembro de los comités de selección.
14. Otras funciones que dentro de sus competencias le asigne el Coordinador General de la UGPP BID.

### 5. PERFIL REQUERIDO:

#### Formación:

- i. Título profesional de las carreras de ingeniería, economía, ciencias sociales,



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas de  
Junín y Ayacucho"

- administración o afines, y colegiatura.
- ii. Con estudios de maestría o máster en áreas relacionadas a la Gestión de Proyectos, Gestión Pública o afines
- iii. De preferencia, con especialización y/o diplomados en áreas relacionadas a la Gestión de Proyectos, Gestión Pública o afines

**Experiencia:**

- i. Experiencia general mínima de 6 años en el sector público o privado.
- ii. Experiencia específica de 3 años en actividades o proyectos relacionados al objeto de la posición; de los cuales, mínimo 2 años como especialista o profesional en materia de inversión pública o similar en entidades públicas.
- iii. Manejo de Software Microsoft Office y MS Project o similar.

**6. ASPECTOS OPERATIVOS:**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria), de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA:**

El servicio será brindado por un periodo de un (01) año, con un periodo de prueba de ejecución del servicio de tres (03) meses, bajo evaluación de desempeño del supervisor.

El plazo del servicio se contabilizará a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, conforme a la necesidad del servicio.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

El Coordinador General de la UGPP BID, será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO:**

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del periodo que corresponda)

El monto mensual asciende a S/12,000 (Doce Mil con 00/100 soles).

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

El pago será realizado el 100% con fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (recursos ordinarios).



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas de  
Junín y Ayacucho"

## **11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

El consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.