

SA 34153883  
Flordia GISSER GARCENO PACAYA  
STP PNP

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SA 34153883  
Jorge L. VASQUEZ VALLES  
S12 PNP

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

Ing. Eder Martín Monalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

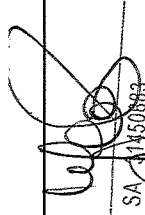
Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022


  
SA 11450893  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

## BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1

  
SA 11450893  
Jorge L. VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

  
Ing. Eder Marchesi  
Ingeniero Civil  
Reg. DIP N° 136906


## DEBER DE COLABORACIÓN


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

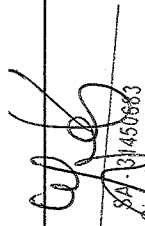
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
SA 31450683  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31450683  
Jorge L. MORALES VALLES  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

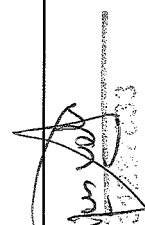


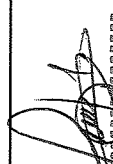
  
SA-31450883  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
SA-31450883  
Jorgel VILLALOBOS VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

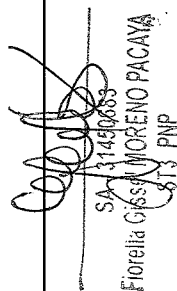
La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

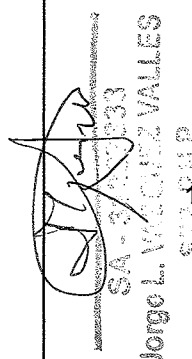
La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

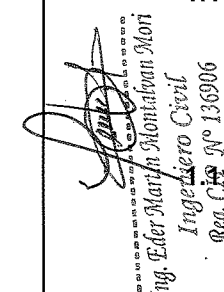
La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

  
SA 3149083  
Fiorella Goss MORENO PACAYA  
PNP

  
SA 3149083  
Jorge L. Viquez VALLES  
PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. C.º N° 136906

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

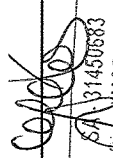
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.


En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.


El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
Florencia Cusser MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA. V. V. VALLES  
Jorge L. VAZQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

SA-31450833  
Fiorella GISSA  
LORENO PACAYA  
PNP

SA-71231033  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

SA 1140683  
Fiorella CÉSAR MORENO PACANA  
ST3 PNP

SA 11207833  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Maldonado Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

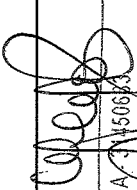
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

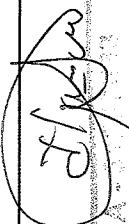
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


  
SA 150633  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
SA 150633  
Jorge L. ...

  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGIÓN POLICIAL LORETO.  
RUC N° : 20602699081  
Domicilio legal : CALLE BRASIL N° 145  
Teléfono: : 966827156  
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@poliica.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de las distintas instalaciones de la Región Policial Loreto.

La relación de ítems que componen el procedimiento de selección:

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETAÑA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFÍN FILOMENO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL ARCHIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de 09 de julio de 2024.

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el expediente de contratación.

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETaña DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFÍN FILOMENO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**


El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**


El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL ARCHIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, (para la Comisaria Aeropuerto un plazo de treinta (30) días calendario y para el Archivo del Área de Tesorería un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario),

  
SA 31450883  
Florella Gisela MORENO PACAYA  
ST 3 PNP

  
SA 31450883  
Jorge L. VAZQUEZ VALLES  
ST 2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 0.20 por cada folio de las bases administrativas, en el Banco de la Nación, código 8494, concepto Acceso Información que posea o produzca PNP (Canales alternos: Rapidito-POS).

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SA - VASQUEZ  
ST3 PNP  
Morella Cossio MORENO PACAYA

SA - VASQUEZ  
ST2 PNP  
Jorge L. VASQUEZ VALLES

Ing. Eder Martín Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- b) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, sito en Calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y Acta de conformidad emitida por el Comisario, Jefe de Unidad o encargado de ser el caso del Área Usuaria Final, otorgando la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades ejecutadas minuciosamente detalladas, debiendo adjuntar un panel fotográfico full color en orden cronológico donde se evidencie el “antes”, “durante” y “después” del servicio (02 ejemplares originales).
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145 – Iquitos – Maynas – Loreto.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA	ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN - UNIDAD EJECUTORA N° 034 REGIÓN POLICIAL LORETO.
ACTIVIDAD	5004186 – MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS.  5004397 – INVESTIGACIÓN POLICIAL POR LA PRESUNTA COMISIÓN DE UN DELITO.  5000003 – GESTIÓN ADMINISTRATIVA.  5001169 – SEGURIDAD Y PROTECCIÓN
META PRESUPUESTARIA	META 008, 14, 20 y META 26.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO".

#### II. FINALIDAD PÚBLICA.

Prever de infraestructura adecuada que permita garantizar la seguridad y bienestar del personal policial, material logístico y armamento de guerra asignados a las distintas instalaciones de la región policial Loreto, lo que permitirá ofrecer un servicio eficiente y oportuno para la comunidad y al cumplimiento de la función policial.

#### III. ANTECEDENTES

3.1 Con R.M. N° 1925-2023-IN, del 30DIC2023, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 007: Ministerio de Interior para el Año Fiscal 2024, por toda fuente de financiamiento por el monto de DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILONES SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCO Y 00/100 SOLES, (S/ 10 955'074,105.00)

3.2 Con Oficio N° 022-2024-COMASGEN PNP/IV MACREPOL-UNIADM-AREABA y con INFORME N° 001-2024-COMASGEN/IV-MACREPOL-UNIADM-AREABA, ambos del 08ENE2024, la jefatura del Área de Abastecimiento pone en conocimiento informe sobre asignación de presupuesto para mantenimiento físico de infraestructura de comisarias PNP, así como que la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, tiene asignado un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año fiscal 2024

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS DOS Y 00/100 SOLES (S/. 10'319,702.00), por lo que se solicita poner en conocimiento del Área de Infraestructura de la UE 034 Región Policial Loreto a efectos de que se sirva presentar por conducto regular los expedientes de las unidades policiales priorizadas.

- 3.3 Con Oficio N° 1098-2024-COMOPPOL-PNP/REGION POLICIAL LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 14MAR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 19-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-REGPOL-LOR-DIVOPUS-COM-AEROPUERTO-IQ-LOG de fecha 31ENE2024, formulado por la Comisaría PNP Aeropuerto, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación de un servicio de mantenimiento correctivo para sus instalaciones; así mismo, solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.4 Con Oficio N° 192-2024-COMOPPOL/DIRNOS-PNP/REGPOLOR/DIVINCRI-PER, de fecha 14FEB2024, la jefatura de la División de Investigación Criminal - Loreto remite el Informe N° 09-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOL-LORETO-DIVINCRI-DEPINCRI/AREPOFIS-LOG de 12FEB2024, formulado por el Área de Policía Fiscal, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la atención de su requerimiento a través de un servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo, solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para realizar la verificación IN SITU del local policial, así como en la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.5 Con Oficio N° 039-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL-LOR-UE N° 034-RPL-ARETE, de fecha 12FEB2024, el Área de Tesorería de la Unidad de Administración de la UE 034 Región Policial Loreto remite el Informe N° 03-2024- COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL-LOR-UE N° 034-RPL-ARETE del 12FEB2024, mediante el cual informa la necesidad de contar con un ambiente adecuado para el archivamiento de documentos y a su vez solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de las instalaciones de Archivo; así mismo, solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.6 Con Oficio N° 1563-2024-COMOPPOL-PNP/REGION POLICIAL LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 28MAR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 006-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-REGPOL-LOR-DIVOPUS-CSN-CPNP-YUCURUCHI de fecha 23MAR2024, formulado por la Comisaría PNP Yucuruchi, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura, así como su necesidad de reubicación por la erosión de terrenos próximos al local policial, por lo que solicita se priorice la contratación de un servicio de mantenimiento correctivo para sus instalaciones; asimismo, solicita asistencia técnica del Área de

SA 31436883  
Fiorella GISSI MORENO PACANA  
ST3 PNP

SA 31436883  
Jorge L. VAQUEROZ VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.

- 3.7 Con Oficio N° 1692-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 30MAR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad (DIVOPUS), remite el Informe N° 014-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-REGPOLOR-DIVOPUS-COM.SANTA ELENA-SEC de fecha 26MAR2024, formulado por la comisaria PNP Santa Elena, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita priorizar su requerimiento a través de la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la recopilación de información y elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios para la formalización de su requerimiento.
- 3.8 Con Oficio N° 1777-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 02ABR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 007-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOL-LORETO-DIVOPUS-COM-BAGAZAN de fecha 27MAR2024, formulado por la comisaria PNP Bagazan, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.9 Con Oficio N° 1778-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 02ABR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 005-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-REGPOL-LOR/COM-R-PNP-TAMANCO "E" de fecha 05FEB2024, formulado por la Comisaria PNP Tamanco, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación de un servicio de mantenimiento correctivo para sus instalaciones; así mismo, solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.
- 3.10 Con Oficio N° 2144-2024-COMOPPOL-PNP/REGION POLICIAL LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 22ABR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 008-2024-COMOPPOL-DIRNOS/REGPOL/DIVOPUS-CSR-COM-CURINGA "E"-SEC de 10ABR2024, mediante el cual la Comisaria PNP Curinga informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como en la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.

Flotina CISEM CENACAYA  
ST3 PNP

Jorge L. VILLALBA VILLES  
ST3 PNP

Ing. Eder Martín Montañón Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montañón Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- 3.11 Con Oficio N° 2926-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 23ABR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 023-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOL-LORETO-DIVOPUS-COM-SM-COMR.

SERAFIN FILOMENO de fecha 22ABR2024, formulado por la comisaria PNP Serafin Filomeno, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.

- 3.12 Con Oficio N° 2958-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 20MAR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 001-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOLOR-DIVOPUS-CSR-COM-JH-SEC, de fecha 15MAR2024, formulado por la comisaria PNP Jenaro Herrera, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.

- 3.13 Con Oficio N° 2924-2024-COMOPPOL-PNP/REGPOLOR-LORETO-DIVOPUS-SEC, de fecha 27ABR2024, la jefatura de la División de Orden Público y Seguridad remite el Informe N° 018-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS/REGPOL-LORETO-DIVOPUS-COMSE-REQUENA-CR-BRETAÑA "E" de fecha 27ABR2024, formulado por la comisaria PNP Bretaña, mediante el cual informa la situación actual de su infraestructura y solicita se priorice la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de sus instalaciones; así mismo solicita asistencia técnica del Área de Infraestructura para la verificación IN SITU del local policial, así como, para la elaboración de los Términos de Referencia y demás documentos técnicos necesarios.

#### IV. OBJETIVO

Efectuar la contratación de una persona jurídica o empresa especializada para ejecutar el servicio de MANTENIMIENTO DE LAS DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

##### 4.1. Objetivo General

Reducir la vulnerabilidad de la infraestructura de las COMISARIAS BASICAS "SERAFIN FILOMENO", "YUCURUCHI", "CURINGA", "JENARO HERRERA", "BAGAZAN", "SANTA ELENA", "TAMANCO", Y "BRETAÑA"; ASI COMO DEL "AREA DE POLICIA FISCAL", "ARCHIVO DE TESORERIA" Y COMISARIA ESPECIALIZADA "AEROPUERTO" DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

Ing. Eder Montalván Montalván  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA-314833  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA-314833  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Montalván Montalván  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

#### 4.2. Objetivo específico

Mejorar las condiciones de habitabilidad, seguridad y salubridad de la infraestructura física e instalaciones de las COMISARIAS BASICAS "SERAFIN FILOMENO", "YUCURUCHI", "CURINGA", "JENARO HERRERA", "BAGAZAN", "SANTA ELENA", "TAMANCO", Y "BRETAÑA"; ASI COMO DEL "AREA DE POLICIA FISCAL", "ARCHIVO DE TESORERIA" Y COMISARIA ESPECIALIZADA "AEROPUERTO" DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

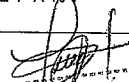
Mediante documento técnico formulado por el personal CAS PNP Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto, se detalla a continuación los trabajos a realizarse:


#### ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.

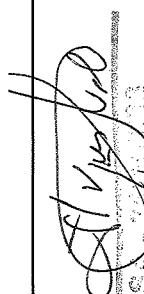
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - BAGAZAN	GLB	1.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	197.05
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	und	8.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	178.70
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	169.33
02.05	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE e=0.10 m	m2	34.30
02.06	DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
02.07	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1.00
02.08	LIMPIEZA MANUAL DE TANQUE SEPTICO	und	1.00
02.09	LIMPIEZA MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	1.00
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE	m3	4.53


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136905

03.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	2.37
03.03	EXCAVACION MANUAL Y PERFILEADO DE TERRENO PARA VEREDA POSTERIOR (h=0.10m)	m3	10.29
03.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.35
03.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, compactado	m3	9.26
03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	10.84
04	OBRAS DE MORTERO SIMPLE		
04.01	VEREDA e= 4" , Mortero f'c= 140 kg/cm2. acabado con bruna de canto y transversal	m3	10.29
04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO c:a 1:5 e=4" incl. 5% desperd.	m2	87.00
04.03	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	0.73
05	MALLA DE SEGURIDAD DE ACERO EN CIELORRASO PARA SALA DE MEDITACIÓN		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	150.73
06	MAMPOSTERIA		
06.01	MURO DE LADRILLO TUB (10.5*16.5*21.5) aparejo canto c:a 1:5 e=1.5cm.	m2	47.31
07	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
07.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES c:a=1:5 e=1.5cm.	m2	94.61
08	ESTRUCTURA DE MADERA		
08.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
08.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	9.00
08.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4" x L= 4.00m	und	9.00
08.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA ASERRADA DE 2" x 4", DE AMARRE SUPERIOR, inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	9.00
08.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	4.00
08.01.05	VIGUETA DE MADERA ASERRADA DE 2" x 4", PARA ESTRUCTURA DE PISO	und	9.00
08.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	20.00
08.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
08.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10"	und	139.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 01142000  
Fiorella Gils  
MCCEN...  
ST3 PNP

  
SA 01142000  
Jorge L. V...  
MCCEN...  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



SA 7451683  
Fiorella GISSA MORENO YACAYA  
ST3 PNP

SA 7451683  
Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

08.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	120.00
08.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
08.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (14.32 x 2.00m)	und	4.00
08.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (5.90 x 1.30m)	und	2.00
08.04	PUERTAS		
08.04.01	PUERTA P-1 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE DOBLE HOJA (1.96m x 2.20m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	1.00
08.04.02	PUERTA P-2 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (1.05m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	7.00
08.04.03	PUERTA P-3 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	1.00
08.04.04	PUERTA P-4 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.70m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	3.00
08.05	VENTANAS		
08.05.01	VENTANA V-1 MADERA DURA (1.50mX1.10m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, Inc. Barnizado y bisagras	und	7.00
08.05.02	VENTANA V-2 MADERA DURA (2.00mX1.10m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, Inc. Barnizado y bisagras	und	3.00
08.05.03	VENTANA VA-1 (1.20X0.30) CON BARRAS DE ACERO DE 1", ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.05.04	VENTANA VA-2 (3.53mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
08.05.05	VENTANA VA-3 (3.56mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
08.05.06	VENTANA VA-4 (3.78mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
08.05.07	VENTANA VA-5 (3.68mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.05.08	VENTANA VA-6 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 0.90m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO, Inc barnizado	m	29.37
09	COBERTURA DE CALAMINA		
09.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	261.74
09.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	lm	12.41

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Florencia DISO MORENO PACAYA  
ST3 PNP

Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

09.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	29.77
10	CIELORRASO		
10.01	CIELORRASO CON PLANCHAS PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	218.29
11	TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
12	PINTURA		
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	384.94
12.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	166.06
13	INSTALACIONES SANITARIAS		
13.01	RED DE AGUA		
13.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	54.20
13.02	RED DE DESAGUE		
13.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2" - CLASE 10	m	11.22
13.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	13.97
13.03	ACCESORIOS DE AGUA		
13.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	14.00
13.03.02	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	8.00
13.03.03	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
13.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
13.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	3.00
13.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 2"	und	10.00
13.04.03	REDUCCION DE PVC SAL DE 2" A 4"	und	4.00
13.04.04	YEE PVC-SAP DE 4"	und	6.00
13.04.05	YEE PVC-SAP DE 2"	und	4.00
14	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
14.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
14.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
14.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	4.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA 1145168  
Fiorella Cissa MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA 5121033  
Jorge L. VILLALBA VILLAS  
ST3 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

14.04	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
15	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
15.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	21.00
15.02	FOCO LED DE 20W	und	21.00
15.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	21.00
15.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
15.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
15.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termopar. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
16	<b>VARIOS</b>		
16.01	MUEBLE DE COCINA COMEDRO PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
16.02	PLACAS ACRILICAS 0.20mX0.30m DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES	und	9.00
16.03	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
16.04	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETANA DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - BRETANA	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA EN MAL ESTADO con herramientas manuales	m2	30.00
02.02	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	149.02
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	130.13
02.04	PICADO DE PISO Y VEREDAS DE CEMENTO EXISTENTE	M2.	170.49
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE	m3	0.36
03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.36
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE PARA PISO Y VEREDA</b>		
04.01	PISO Y VEREDA DE CEMENTO PULIDO e = 4" Con Mezcla c:a 1:4	m2	170.49
04.02	SOLAQUEO CON MEZCLA ARENA CEMENTO PARA MURO BAJO EN SS.HH	m2	10.81
<b>05</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
<b>05.01</b>	<b>ESTRUCTURA DE TECHO</b>		
05.01.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 6", PARA ESTRUCT. DE TIJERAL EN MAL ESTADO, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	8.00
05.01.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 6", PARA SOPORTE DE TIJERALES, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	10.00
05.01.03	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA REPOSICIÓN DE CORREAS EN MAL ESTADO, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	10.00
<b>05.02</b>	<b>MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"</b>		
05.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	104.00
05.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERIA	und	50.00

Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

05.03	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT		
05.03.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 8" x 8"	und	5.30
05.03.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
05.03.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
05.03.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 2"	und	2.60
05.03.05	TABLA DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" x 1"	und	3.00
05.04	PUERTAS		
05.04.01	REPOSICIÓN PUERTA P-1 (1.45m x 1.95m). DE MADERA DURA APANELADA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	1.00
05.04.02	REPOSICIÓN PUERTA P-2 (0.85m x 1.95m). DE MADERA CONTRAPLACADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	3.00
05.04.03	REPOSICIÓN PUERTA P-3 (1.00m x 2.10m). DE MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	1.00
05.04.04	REPOSICIÓN PUERTA P-4 (0.90m x 2.10m). DE MADERA CONTRAPLACADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	3.00
05.04.05	REPOSICIÓN PUERTA P-5 (0.90m x 1.95m). DE MADERA CONTRAPLACADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	3.00
05.04.06	MANTENIMIENTO PUERTA P-6 (0.80m x 2.00m) FIERRO, Inc. Lijado y pintado	und	2.00
05.04.07	REPOSICIÓN PUERTA P-7 (0.90m x 1.95m). DE MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	1.00
05.04.08	REPOSICIÓN PUERTA P-8 (0.75m x 1.80m). DE MADERA CONTRAPLACADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y lacado color natural	und	2.00
05.05	VENTANAS		
05.05.01	REPOSICIÓN DE VENTANA V-1 (1.15mX0.85m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	2.00
05.05.02	REPOSICIÓN DE VENTANA V-2 (1.80mX1.10m), MADERA DURA ABATIBLE TRES HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	2.00
05.05.03	REPOSICIÓN DE VENTANA V-3 (0.95mX0.85m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00

SA 0145187  
Fiorella Gisela WICKHAM PACAYA  
ST3 PNP

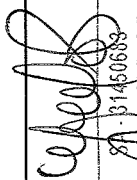
SA 0145187  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP


Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

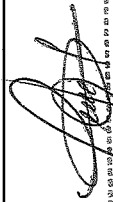
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

05.05.04	REPOSICIÓN DE VENTANA V-4 (1.00mX0.85m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	3.00
05.05.05	REPOSICIÓN DE VENTANA V-5 (0.90mX0.90m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00
05.05.06	REPOSICIÓN DE VENTANA V-6 (0.95mX0.85m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barniz lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00
05.05.07	IMPLEMENTACIÓN VENTANA V-7 (2.00m x 1.10m), CELOSIA DE MADERA, Inc. malla mosquitero	und	2.00
05.05.08	REPOSICIÓN VENTANA VA-1 (0.80m x 0.40m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.09	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-2 (0.70m x 0.40m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	2.00
05.05.10	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-3 (5.50m x 0.50m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.11	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-4 (4.20m x 1.00m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.12	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-4' (4.20m x 0.50m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.13	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-5 (10.10m x 1.00m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.14	IMPLEMENTACIÓN VENTANA VA-5' (10.10m x 0.50m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
05.05.15	REPOSICIÓN VENTANA VA-6 (3.35m x 0.70m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	2.00
05.05.16	REPOSICIÓN VENTANA VA-7 (1.90m x 0.70m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barniz lacado color natural	und	1.00
06	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
06.01	REPOSICION COBERTURA DE CALAMINA EN MAL ESATDO CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60	m2	30.00
06.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	16.85
06.03	FRISOS DE CALAMINA CORRUGADA H= Variable	m2	35.93
07	<b>CIELORRASO</b>		
07.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	209.21
08	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Fiorella Basse MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. Vique  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

08.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
09	PINTURA		
09.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	209.21
10	INSTALACIONES SANITARIAS		
10.01	RED DE AGUA		
10.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	42.11
10.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	11.28
10.02	RED DE DESAGUE		
10.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2" - CLASE 10	m	6.52
10.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	12.25
10.03	ACCESORIOS DE AGUA		
10.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	13.00
10.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	7.00
10.03.03	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado	und	6.00
10.03.04	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	8.00
10.03.05	REDUCCION PVC SAP Ø 1" A 1/2"	und	1.00
10.03.06	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
10.03.07	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	2.00
10.03.08	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	2.00
10.03.09	TEE PVC SAP Ø 1/2"	und	3.00
10.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
10.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	4.00
10.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 2"	und	2.00
10.04.03	YEE SANITARIA PVC-SAL SIMPLE, c/reducc. 4" - 2"	und	2.00
11	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
11.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
11.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
11.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	1.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

11.04	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1.00
11.05	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	1.00
11.06	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
12	INSTALACIONES ELECTRICAS		
12.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	29.00
12.02	FOCO LED DE 20W	und	29.00
12.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	19.00
12.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	13.00
12.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
12.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
13	VARIOS		
13.01	MUEBLE DE COCINA COMEDRO PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
13.02	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARÍA (3.00m x 0.50m)	und	1.00
13.03	ARMARIO DE METAL PARA ARMERÍA, según diseño	und	1.00
13.04	PLACAS ACRILICAS 0.20mX0.30m DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES	und	14.00

SA N° 1450883  
Fiorella GISELA MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA N° 1450883  
Jorge L. VILLALBA  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**


Item.	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - CURINGA	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	158.42
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, Inc. retiro de columnas de madera	und	4.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	112.91
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	254.64
02.05	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herram. manuales	m2	82.00
02.06	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO PARA VACEO DE DADOS DE MORTERO con herramientas manuales	m2	2.63
02.07	PICADO DE MAYOLICA EN PISO EXISTENTE Con Herramientas Manuales	m2	18.98
02.08	DESMONTAJE DE TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT, INC. ACCESORIOS Y TUBERÍAS	und	1.00
02.09	DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
02.10	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1.00
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERÍAS DE AGUA	m3	3.07
03.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	7.63
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	9.99
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3 (h=0.40m) compactado	m3	31.14
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.72
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	FALSO PISO DE CEMENTO FROTACHADO F'c=175 Kg/cm2, e=4" incl. 5% desperd.	m2	107.38


SA-3145083  
Fiorella GISSY MORENO PACAYA  
ST3 PNP


SA-3145083  
Jorge L. VARGAS  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

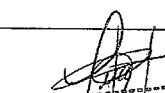
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

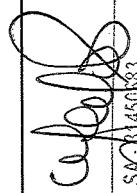
  
Fiotella Cossel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. MACQUE VALES  
ST3 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO E=3" mezcla 1:8	m2	189.02
04.03	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	2.35
05	MAMPOSTERIA		
05.01	MURO BAJO DE LADRILLO TUB (10.5*16.5*21.5) aparejo canto c/a 1:5 e=1.5cm. PARA CONFINAMIENTO DE RELLENO PARA PISO DE MORTERO	m2	15.79
06	ESTRUCTURA DE MADERA		
06.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
06.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	29.00
06.01.02	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	30.00
06.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
06.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	289.00
06.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	130.00
06.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
06.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (17.16 x 2.50m)	und	5.00
06.04	ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT		
06.04.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 8" x 8"	und	5.30
06.04.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
06.04.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
06.04.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 2"	und	2.60
06.04.05	TABLA DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" x 1"	und	3.05
06.05	PUERTAS		
06.05.01	PUERTA P-1 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE DOBLE HOJA (1.50m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	1.00
06.05.02	PUERTA P-2 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	7.00
06.05.03	PUERTA P-3 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.70m x 2.00m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	3.00
06.05.04	PUERTA P-4 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.75m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco y bastidor	und	1.00

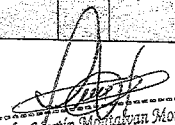
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-31450883  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP


  
SA-31450883  
Jorge L. VACA  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

06.05.05	MANTENIMIENTO PUERTA P-4' FIERRO UNA HOJA (0.75m x 2.10m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
<b>06.06</b>	<b>VENTANAS</b>		
06.06.01	VENTANA V-1 MADERA DURA (1.60mX1.20m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, inc. barnizado y bisagras	und	3.00
06.06.02	VENTANA V-2 MADERA DURA (1.20mX1.20m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, inc. barnizado y bisagras	und	7.00
06.06.03	VENTANA VA-1 (12.16mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
06.06.04	VENTANA VA-2 (15.16mX0.50m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
06.06.05	VENTANA PERIMETRAL VA-3 (Longi. Variable X altura 1.00m) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	m	48.68
<b>07</b>	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
07.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	300.85
07.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	14.16
07.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	28.32
<b>08</b>	<b>CIELORRASO</b>		
08.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	242.99
<b>09</b>	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
09.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción	pto	4.00
09.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujeción colocado y soldado	m	29.10
<b>10</b>	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
10.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
<b>11</b>	<b>PINTURA</b>		
11.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	242.99
11.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	395.19
11.03	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	113.83
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

12.01	RED DE AGUA		
12.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	23.92
12.02	ACCESORIOS DE AGUA		
12.02.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	5.00
12.02.02	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
12.02.03	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
12.02.04	UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4"	und	2.00
12.02.05	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 3/4"	und	2.00
13	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
13.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
13.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
13.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	1.00
13.04	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocación).	und	1.00
13.05	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1.00
13.06	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
14	SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES		
14.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
14.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
14.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
14.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
14.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
14.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
14.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
14.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2.00
14.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
15	INSTALACIONES ELECTRICAS		

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA 31451883  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP


15.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	29.00
15.02	FOCO LED DE 20W	und	29.00
15.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18.00
15.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	14.00
15.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
15.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
16	VARIOS		
16.01	MUEBLE DE COCINA COMEDRO PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
16.02	ARMARIO DE METAL PARA ARMERÍA, según diseño	und	1.00
16.03	PLACAS ACRILICAS 0.20mX0.30m DESCRIPCIÓN DE AMBIENTES	und	12.00
16.04	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
16.05	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

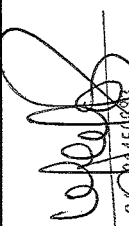
SA 31451883  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA 31451883  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI  
DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA REQUENA - YUCURUCHI	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	161.39
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, con herramientas manuales	und	6.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	130.66
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	237.99
02.05	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herramientas manuales	m2	109.63
02.06	DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
02.07	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1.00
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	4.38
03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	9.74
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	7.20
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, (h=0.15m) compactado	m3	0.46
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.46
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	3.00
04.02	MORTERO f <sub>c</sub> = 175 Kg/cm2 EN PISO DE SS.HH, e=1"	m3	0.31
<b>05</b>	<b>MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACIÓN</b>		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	95.11
<b>06</b>	<b>ENCHAPES</b>		

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA. J. J. 45188  
Fiorella Gidseg MORANO PACANA  
ST3 PNP

  
SA. J. J. 45188  
Jorge L. J. 45188  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

06.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS.HH asent. c/a 1:5 e=1.5cm. inc. 5% desperd.	m2	9.52
07	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
07.01	<b>SOPORTE DE ESTRUCTURA</b>		
07.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m	und	33.00
07.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	33.00
07.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	30.00
07.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	26.00
07.01.05	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	80.00
07.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	190.00
07.02	<b>MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"</b>		
07.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	266.00
07.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198.00
07.03	<b>TIJERALES DE MADERA ASERRADA</b>		
07.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2.00
07.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1.00
07.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4.00
07.04	<b>ESCALERA</b>		
07.04.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1, A=1.50 m x h = 1.80 m, Inc. coloc. barandas	und	1.00
07.05	<b>BARANDA DE MADERA</b>		
07.05.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", PARA BARANDA	und	27.00
07.05.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4", L=4.00m	und	5.00
07.06	<b>ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT</b>		
07.06.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 8" x 8"	und	4.00
07.06.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 6"	und	2.00
07.06.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" X 4"	und	2.00
07.06.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 4"	und	3.00

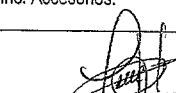
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

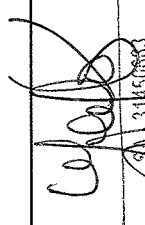
SA 31451683  
Fiorella GISSI MORENO PACAYÁ  
ST3 PNP

SA 2971893  
Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

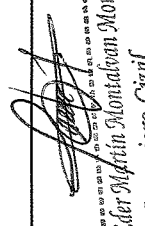
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

07.06.05	TABLAS DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" X 1"	und	4.00
07.07	<b>PUERTAS</b>		
07.07.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m)	und	1.00
07.07.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m)	und	9.00
07.07.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m)	und	3.00
07.07.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.80m X 1.90m)	und	1.00
07.08	<b>VENTANAS</b>		
07.08.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.20m) ABATIBLE DE MADERA, PERSIANA FIJA Y MALLA MOSQUITERO	und	10.00
07.08.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.20m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA, PERSIANA FIJA, VIDRIO Y MALLA MOSQUITERO	und	3.00
07.08.03	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.30m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
07.08.04	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 1.00m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	37.76
07.08.05	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	48.64
08	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	298.19
08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41.00
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58.24
09	<b>CIELORRASO</b>		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211.99
10	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
10.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	3.00
10.02	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", CONECTADO A TANQUE ELEVADO Inc. elem. sujeción	pto	1.00
10.03	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujeción colocado y soldado	m	58.24
11	<b>TANQUE DE AGUA DE 2,500 LT</b>		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 2,500 LT Inc. Accesorios.	und	1.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Florencia Morena Pacaya  
31450883  
ST3 PNP

  
Jorge L. V. C. Valles  
31450883  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906




Flordia Caceres MORENO PACAYA  
ST3 PNP

Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

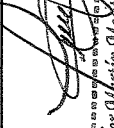
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

12	PINTURA		
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	286.86
12.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	91.27
13	INSTALACIONES SANITARIAS		
13.01	RED DE AGUA		
13.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	2.71
13.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	2.28
13.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	15.79
13.02	RED DE DESAGUE		
13.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10	m	10.31
13.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	3.65
13.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	15.54
13.03	ACCESORIOS DE AGUA		
13.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	2.00
13.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	2.00
13.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	8.00
13.03.04	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado	und	2.00
13.03.05	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
13.03.06	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6.00
13.03.07	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	1.00
13.03.08	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
13.03.09	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	2.00
13.03.10	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	1.00
13.03.11	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
13.04	ACCESORIOS DE DESAGUE		
13.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	4.00
13.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	2.00
13.04.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 6"	und	2.00

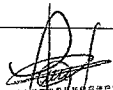
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

13.04.04	REDUCCION PVC DE Ø 6" A 4"	und	2.00
13.04.05	REDUCCION PVC DE Ø 6" A 3"	und	2.00
13.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC DSG Ø 6" A 4"	und	3.00
14	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
14.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/aces.	und	1.00
14.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
14.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	1.00
14.04	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocación).	und	1.00
14.05	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1.00
14.06	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
14.07	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1.00
15	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
15.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	28.00
15.02	FOCO LED DE 20W	und	28.00
15.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18.00
15.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
15.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
15.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
16	<b>SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES</b>		
16.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
16.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
16.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
16.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
16.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
16.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

3450888  
Fiorella Gossel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA - VALLERES  
Jorge L. VALLERES  
ST3 PNP


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

16.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
16.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2.00
16.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
17	VARIOS		
17.01	CAJA DE LODOS DE LADRILLO TARRAJEADO DE 1.60m X 1.60m, h=2.75m.	und	1.00
17.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1.00
17.03	MUEBLE DE RECEPCION para Guardia de Prevención, según diseño	und	1.00
17.04	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1.00
17.05	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	10.00
17.06	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
17.07	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO  
HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - JENARO HERRERA	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	478.36
02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	362.81
02.03	DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERIA	m2	9.12
<b>03</b>	<b>MAMPOSTERIA</b>		
03.01	MURO DE LADRILLO TUB (10.5*16.5*21.5) aparejo canto c:a 1:5 e=1.5cm.	m2	3.32
<b>04</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
04.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES c:a=1:5 e=1.5cm.	m2	13.28
<b>05</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
<b>05.01</b>	<b>ESTRUCTURA DE TECHO</b>		
05.01.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 6", PARA ESTRUCT. DE TIJERAL EN MAL ESTADO, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	5.00
<b>05.02</b>	<b>MUROS DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10"</b>		
05.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10"	und	5.00
05.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	5.00
<b>05.03</b>	<b>PUERTAS</b>		
05.03.01	MANTENIMIENTO PUERTA P-1 (1.10m x 2.05m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	7.00
05.03.02	REPOSICIÓN PUERTA P-2 (0.75m x 1.80m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
05.03.03	REPOSICIÓN PUERTA P-3 DE MADERA CONTRAPLACADA (0.75m x 1.70m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	4.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA 0140863  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST 3 PNP

Jorge L. VILLALBA  
SA 0140863  
ST 3 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

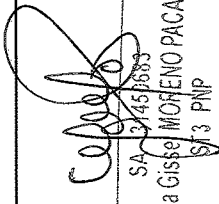
05.03.04	REPOSICIÓN PUERTA P-4 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (1.05m x 2.05m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
05.03.05	REPOSICIÓN PUERTA P-5 DE POLICARBONATO ABATIBLE UNA HOJA (1.00m x 2.00m), Inc. Marco, Bisagras, Cerradura tipo pomo.	und	1.00
05.03.06	MANTENIMIENTO PUERTA P-6 (0.75m x 2.00m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
05.03.07	MANTENIMIENTO PUERTA P-7 DE FIERRO (0.80m x 2.10m), Inc. Lijado y pintado color negro	und	2.00
05.03.08	REPOSICIÓN PUERTA P-8 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.80m x 2.15m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
05.03.09	PUERTA P-10 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.00m), Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
05.04	<b>VENTANAS</b>		
05.04.01	MANTENIMIENTO VENTANA V-1 (1.45mX1.00m), Inc. marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	1.00
05.04.02	MANTENIMIENTO VENTANA V-2 (1.95mX1.00m), Inc. Marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	2.00
05.04.03	MANTENIMIENTO VENTANA V-3 (2.50mX1.00m), Inc. Marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	1.00
05.04.04	REPOSICIÓN DE VENTANA V-4 (1.65mX1.00m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, PERSIANA FIJA, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00
05.04.05	REPOSICIÓN VENTANA V-5 (2.00mX1.05m) MADERA DURA ABATIBLE TRES HOJAS, PERSIANA FIJA, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	2.00
05.04.06	MANTENIMIENTO VENTANA V-6 (0.95mX1.00m), Inc. Marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	1.00
05.04.07	MANTENIMIENTO VENTANA V-7 (1.35mX1.00m), Inc. Marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	1.00
05.04.08	VENTANA V-8 MADERA DURA (2.00mX1.10m) FIJA DE CELOSIAS, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	2.00
05.04.09	REPOSICIÓN VENTANA V-9 (2.50mX1.00m) MADERA DURA ABATIBLE TRES HOJAS, PERSIANA FIJA, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00
05.04.10	REPOSICIÓN VENTANA V-10 (0.95mX1.00m) ABATIBLE UNA HOJA, PERSIANA FIJA, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	1.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


SA 11450683  
Fiorella Giselle MORENO PACAYA  
ST3 PNP

05.04.11	REPOSICIÓN VENTANA VA-1 (1.85m x 0.30m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
05.04.12	REPOSICIÓN VENTANA VA-2 (1.95m x 0.30m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	3.00
05.04.13	REPOSICIÓN VENTANA VA-3 (1.10m x 0.20m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	4.00
05.04.14	REPOSICIÓN VENTANA VA-4 (1.15m x 0.20m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
05.04.15	VENTANA VA-5 (2.95m x 2.25m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
05.04.16	VENTANA VA-6 (2.95m x 0.70m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
06	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
06.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	474.29
06.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	88.84
06.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	76.30
07	<b>CIELORRASO</b>		
07.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	373.54
08	<b>PINTURA</b>		
08.01	PINTURA EN MUROS EXTERIORES. 2 manos	M2.	168.10
09	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
09.01	<b>RED DE DESAGUE</b>		
09.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 2" - CLASE 10	m	6.00
09.02	<b>ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		
09.02.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 2"	und	3.00
10	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
10.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
10.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
10.03	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	5.00


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 345688  
Fiorella Gisse MOFENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 345688  
Jorge L. Valdivia VALLES  
ST2 PNP

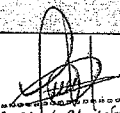
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

11	INSTALACIONES ELECTRICAS		
11.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	35.00
11.02	FOCO LED DE 20W	und	35.00
11.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	20.00
11.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
11.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	2.00
11.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
12	VARIOS		
12.01	MUEBLE DE COCINA COMEDOR PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA  
DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - SANTA ELENA	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	183.84
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, Inc. retiro de columnas de de madera redonda	und	4.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	147.75
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	214.74
02.05	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO PARA COLOCACION DE PUERTA con comba, herr.manuales.	m2	1.26
02.06	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE e=0.10 m	m2	5.26
02.07	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO PARA ZAPATAS Y DADOS Con Herramientas Manuales	m2	3.65
02.08	PICADO DE MAYOLICA EN PISO EXISTENTE Con Herramientas Manuales	m2	15.45
02.09	PICADO DE MURO BAJO EXTERIOR para coloc. de tarrajeo frotachado	m2	9.34
02.10	DESMONTAJE DE TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT, INC. ACCESORIOS Y TUBERÍAS	und	1.00
02.11	DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
02.12	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1.00
02.13	MANTENIMIENTO DE ESTANTE METÁLICO EN ARMERÍA (Lijado, pintado y coloc. chapa 2 golpes)	und	1.00
02.14	LIMPIEZA MANUAL DE TANQUE SEPTICO	und	1.00
02.15	LIMPIEZA MANUAL DE CAJA DE REGISTRO	und	1.00
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



SA 1430883  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
GT3 PNP

SA 1430883  
Jorge L. BARRALES  
GT3 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE	m3	2.18
03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	0.41
03.03	EXCAVACIÓN MANUAL PARA COLUMNAS DE MADERA (DADOS DE MORTERO)	m3	4.48
03.04	EXCAVACION MANUAL Y PERFILADO DE TERRENO PARA VEREDA POSTERIOR (h=0.10m)	m3	4.44
03.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.29
03.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3 (h=0.15m) compactado	m3	0.36
03.07	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-2-4	m3	3.85
03.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	5.22
04	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	PISO DE CEMENTO PULIDO F'c=175 Kg/cm2, e=4" incl. 5% desperd.	m2	122.26
04.02	VEREDA e= 4" , Mortero f'c= 140 kg/cm2. acabado con bruna de canto y transversal	m3	2.96
04.03	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	1.38
05	<b>OBRAS DE MORTERO ARMADO</b>		
05.01	<b>COLUMNA C-1 (0.15mx0.15m), EN SALA DE MEDITACIÓN</b>		
05.01.01	MORTERO f'c = 175 Kg/cm2 EN COLUMNA	m3	0.72
05.01.02	ACERO CORRUGADO Ø 3/8" incluye colocado + 5% desperdicios	kg	44.67
05.01.03	ACERO CORRUGADO Ø 1/4" incluye colocado +5% desperdicios.	kg	16.00
05.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.40
05.02	<b>MALLA DE SEGURIDAD DE ACERO EN CIELORRASO PARA SALA DE MEDITACIÓN</b>		
05.02.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	83.16
06	<b>MAMPOSTERIA</b>		
06.01	MURO DE LADRILLO TUB (10.5*16.5*21.5) aparejo canto c:a 1:5 e=1.5cm.	m2	45.07
07	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


SA 1450683  
Fiorella Gisela MORENO PACAYÁ  
ST3 PNP


SA 1450683  
Jorge L. ESCOBAR VALLES  
ST2 PNP

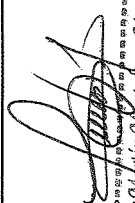
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

07.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES c:a=1:5 e=1.5cm.	m2	130.50
08	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
08.01	<b>SOPORTE DE ESTRUCTURA</b>		
08.01.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 6" x 6"	und	17.00
08.01.02	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	25.00
08.02	<b>MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"</b>		
08.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10".	und	142.50
08.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	130.00
08.03	<b>TIJERALES DE MADERA ASERRADA</b>		
08.03.01	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 4", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	32.16
08.03.02	LISTON DE MADERA DURA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	40.14
08.04	<b>ESTRUCTURA PARA TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
08.04.01	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 8" x 8"	und	5.30
08.04.02	VIGA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
08.04.03	VIGUETA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" X 4"	und	1.74
08.04.04	ARRIOSTRE DE MADERA DURA DE 2" x 2"	und	2.60
08.04.05	TABLA DE MADERA DURA ASERRADA DE 10" x 1"	und	3.05
08.05	<b>PUERTAS</b>		
08.05.01	PUERTA P-1 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE DOBLE HOJA (1.40m x 2.40m), Inc. Bisagras 3x 3 1/2", Cerradura 2 golpes, marco y bastidor	und	1.00
08.05.02	PUERTA P-2 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.20m), Inc. Bisagras 3x 3 1/2", Cerradura 2 golpes, marco y bastidor	und	8.00
08.05.03	PUERTA P-5 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.70m x 2.00m), Inc. Bisagras 3x 3 1/2", Cerradura 2 golpes, marco y bastidor	und	1.00

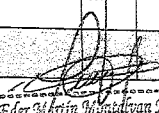
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
SA 31450683  
Fiorella Goss MORENO PACAYA  
ST3 PNP


  
SA 31450683  
Jorge L. Quiroz VALLES  
ST3 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

08.05.04	PUERTA P-6 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (0.85m x 2.00m), Inc. Bisagras 3x 3 1/2", Cerradura 2 golpes, marco y bastidor	und	1.00
08.06	<b>VENTANAS</b>		
08.06.01	VENTANA V-1 MADERA DURA (1.40mX1.40m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, Inc. Bisagras	und	6.00
08.06.02	VENTANA V-2 MADERA DURA (1.20mX1.20m) ABATIBLE CON MALLA MOSQUITERO, Inc. Bisagras	und	4.00
08.06.03	VENTANA VA-1 (13.15X0.20) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
08.06.04	VENTANA VA-2 (2.70X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	2.00
08.06.05	VENTANA VA-3 (5.76X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.06	VENTANA VA-4 (1.41X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.07	VENTANA VA-5 (8.40X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.08	VENTANA VA-6 (3.50X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.09	VENTANA VA-7 (3.20X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.10	VENTANA VA-8 (1.90X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.11	VENTANA VA-9 (0.85X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
08.06.12	VENTANA VA-10 (1.25X0.90) VENTANA MOSQUITERO, ENTRAMADO DE MADERA Y MALLA, Inc. Barnizado	und	1.00
09	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
09.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	241.40
09.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	14.55
09.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	29.10
10	<b>CIELORRASO</b>		

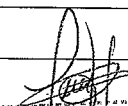
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA-0451683  
Fiorella Giste MORENO PACAYA  
ST3 PNP

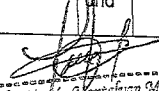
  
SA-0451683  
Jorge L. VIQUEZ VALES  
ST3 PNP

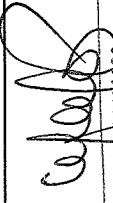
  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. QIP N° 136906


10.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	199.95
<b>11</b>	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
11.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción	pto	5.00
11.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	29.10
<b>12</b>	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
12.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
<b>13</b>	<b>PINTURA</b>		
13.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	199.95
13.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	365.73
13.03	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	139.11
<b>14</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>14.01</b>	<b>RED DE AGUA</b>		
14.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	14.70
14.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	29.08
14.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	13.95
<b>14.02</b>	<b>RED DE DESAGUE</b>		
14.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10	m	3.80
14.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	4.00
14.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	2.89
<b>14.03</b>	<b>ACCESORIOS DE AGUA</b>		
14.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	12.00
14.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	2.00
14.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	9.00
14.03.04	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado	und	6.00
14.03.05	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
14.03.06	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	8.00

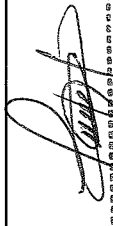
  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. QIP N° 136906

14.03.07	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	4.00
14.03.08	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	4.00
14.03.09	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
14.03.10	UNION UNIVERSAL PVC Ø 3/4"	und	2.00
14.03.11	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	6.00
14.03.12	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 3/4"	und	2.00
14.03.13	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	4.00
14.03.14	VALVULA CHECK Ø 3/4"	und	1.00
14.04	<b>ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		
14.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	2.00
14.04.02	REDUCCION DE PVC SAL DE 4" A 3"	und	1.00
14.04.03	YEE PVC-SAP DE 6"	und	1.00
14.04.04	CAJA DE REGISTRO C/TAPA DE 0.30 x 0.60m. H= Variable, Mortero incluye exc. C:A 1:5	und	1.00
14.05	<b>REPOSICION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA</b>		
14.05.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. REPOSICION DE BOMBA 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE	GLB	1.00
14.06	<b>POZO ARTESIANO</b>		
14.06.01	INSTALACION DE POZO ARTESIANO H=15m	GLB	1.00
15	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
15.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
15.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
15.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	2.00
15.04	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR ( Inc. acces. y colocacion).	und	1.00
15.05	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	2.00
15.06	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	1.00

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31430583  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31430583  
Jorge L. VIQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martin Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

15.07	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	2.00
16	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
16.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	18.00
16.02	FOCO LED DE 20W	und	18.00
16.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	13.00
16.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	8.00
16.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
16.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
17	<b>SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES</b>		
17.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
17.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
17.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
17.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
17.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
17.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
17.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
17.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2.00
17.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
18	<b>VARIOS</b>		
18.01	MUEBLE DE COCINA COMEDRO PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
18.02	CASETA DE PROTECCION PARA ELECTROBOMBA de Mortero Armado Inc. Puerta Metalica	und	1.00
18.03	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFIN  
FILOMENO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

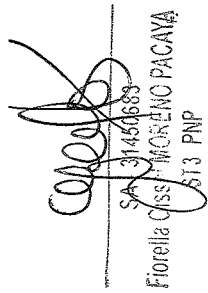
Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA IQUITOS - TAMSHIYACU	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES RUTA TAMSHIYACU - SERAFIN FILOMENO	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	144.81
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA, con herramientas manuales	und	4.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	129.60
02.04	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	227.63
02.05	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA, INCLUYE ESTRUCTURA Y COLUMNAS, con herramientas manuales	m2	124.93
02.06	DESMONTAJE DE LAVATORIOS	und	1.00
02.07	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	1.00
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA DE DESAGUE	m3	0.42
03.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE MORTERO	m3	8.42
03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	6.04
03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO A-3, (h=0.15m) compactado	m3	0.21
03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.80
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE</b>		
04.01	MORTERO 1:10 PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	2.59
04.02	MORTERO $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ EN PISO DE SS.HH, $e=1"$	m3	0.32
<b>05</b>	<b>MALLA DE SEGURIDAD PARA SALA DE MEDITACION</b>		
05.01	ACERO CORRUGADO Ø 1/2" incluye colocado +5% desperdicios. (anclado en muro de ladrillo)	kg	95.11
<b>06</b>	<b>ENCHAPES</b>		
06.01	ENCHAPE DE MAYOLICA DE 0.30 X 0.30 EN PISO Y PARED DE SS. HH asent. c:a 1:5 $e=1.5\text{cm}$ . inc. 5% desperd.	m2	9.78

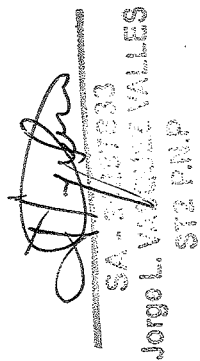
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

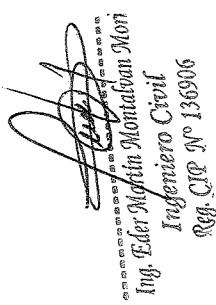
SA 31450683  
Florella GOSM MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA 31450683  
Jorge L. VILLACORTA VALLÉS  
ST2 PNP

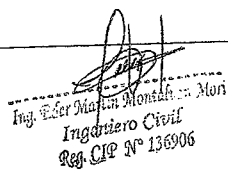
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31464689  
Fiorella Coss MORENO PACAYA  
ST3 PNP


  
SA 31464689  
Jorgo L. Vazquez VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


07	ESTRUCTURA DE MADERA		
07.01	SOPORTE DE ESTRUCTURA		
07.01.01	PILAR DE MADERA ASERRADA DE 6" x 6" x L= 4.00m	und	32.00
07.01.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA 4" x 4" x L=4.00m	und	32.00
07.01.03	VIGA SOLERA DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 4" AMARRE SUPERIOR, Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	30.00
07.01.04	VIGA PRINCIPAL DE PISO DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 6", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	22.00
07.01.05	VIGUETA DE PISO MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", Inc. coloc. alquitrán c/preservante	und	98.00
07.01.06	PISO DE MADERA DURA CEPILLADA 1"x10"	und	192.00
07.02	MURO DE MADERA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1"x10"		
07.02.01	TABLAS DE MADERA DURA CEPILLADA TRASLAPADA DE 1" X 10"	und	271.00
07.02.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA ENTRAMADO DE TABIQUERÍA	und	198.00
07.03	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
07.03.01	TIJERAL DE MADERA T-1 (7.08 x 2.35m)	und	2.00
07.03.02	TIJERAL DE MADERA T-2 (14.16 x 2.35m)	und	1.00
07.03.03	TIJERAL DE MADERA T-3 (10.00 x 2.35m)	und	4.00
07.04	ESCALERA		
07.04.01	ESCALERA DE MADERA TIPO 1, A=1.50 m x h = 1.80 m, Inc. coloc. barandas	und	1.00
07.05	BARANDA DE MADERA		
07.05.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA DE 2" x 3", PARA BARANDA	und	27.00
07.05.02	COLUMNA DE MADERA DURA ASERRADA DE 4" x 4", L=4.00m	und	5.00
07.06	PUERTAS		
07.06.01	PUERTA P-1 ABATIBLE DOBLE HOJA DE MADERA DURA (1.50m X 2.10m)	und	1.00
07.06.02	PUERTA P-2 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.90m X 2.10m)	und	9.00
07.06.03	PUERTA P-3 ABATIBLE UNA HOJA DE MADERA DURA (0.70m X 2.10m)	und	4.00
07.06.04	PUERTA P-4 ABATIBLE UNA HOJA DE FIERRO (0.80m X 1.90m) MANTENIMIENTO LIJADO Y PINTADO	und	1.00
07.07	VENTANAS		
07.07.01	VENTANA V-1 (1.60mX1.20m) ABATIBLE DE MADERA, PERSIANA FIJA Y MALLA MOSQUITERO	und	9.00

  
Ing. Eder Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

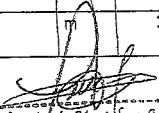


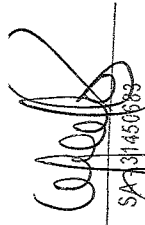
  
SA 31440683  
Fiorella Goss MORENO PACANA  
ST3 PNP


  
SA 31440683  
Jorge L. Vallejos VALLES  
ST2 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

07.07.02	VENTANA V-2 (2.30mX1.20m) ABATIBLE Y FIJA DE MADERA, PERSIANA FIJA, VIDRIO Y MALLA MOSQUITERO	und	3.00
07.07.03	VENTANA VA-1 INTERIOR MADERA DURA (1.20m x 0.30m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
07.07.04	VENTANA VA-2 INTERIOR MADERA DURA (Long. Variable x altura 1.00m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	54.86
07.07.05	VENTANA VA-3 PERIMETRAL MADERA DURA (12.16m x 0.50m) FIJA EN CUADRICULA DE MADERA CON MALLA MOSQUITERO	m	48.64
08	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	311.54
08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	41.00
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.50M.	m	58.24
09	<b>CIELORRASO</b>		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	211.99
10	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
10.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción.	pto	3.00
10.02	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", CONECTADO A TANQUE ELEVADO Inc. elem. sujeción	pto	1.00
10.03	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujeción colocado y soldado	m	58.24
11	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
11.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
12	<b>PINTURA</b>		
12.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, dos manos. Inc. coloc. imprimante y cola	m2	342.33
12.02	PINTURA ESMALTE EN MUROS EXTERIORES, dos manos	m2	91.25
13	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
13.01	<b>RED DE AGUA</b>		
13.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	6.80
13.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 3/4", CLASE 10	m	6.00
13.01.03	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	10.49
13.02	<b>RED DE DESAGUE</b>		
13.02.01	TUBERIA PVC SAP Ø 3", CLASE 10	m	7.81
13.02.02	TUBERIA PVC SAP Ø 4" - CLASE 10	m	3.65

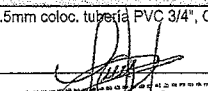
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31450683  
Fiorella Gils MORENO PACAYA  
ST3 PNP

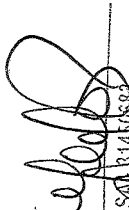
  
Jorge L. V. C. VALLES  
ST2 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


13.02.03	TUBERIA PVC SAP Ø 6" - CLASE 10	m	10.76
<b>13.03</b>	<b>ACCESORIOS DE AGUA</b>		
13.03.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	4.00
13.03.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3/4"	und	3.00
13.03.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	8.00
13.03.04	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado	und	4.00
13.03.05	NIPLE PVC SAP Ø 3/4", Roscado	und	4.00
13.03.06	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6.00
13.03.07	REDUCCION PVC SAP Ø DE 1" A 3/4"	und	1.00
13.03.08	REDUCCION PVC SAP Ø DE 3/4" A 1/2"	und	2.00
13.03.09	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
13.03.10	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	1.00
13.03.11	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
<b>13.04</b>	<b>ACCESORIOS DE DESAGUE</b>		
13.04.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 3"	und	5.00
13.04.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 4"	und	3.00
13.04.03	CODO DE 90° PVC SAP Ø 6"	und	2.00
13.04.04	REDUCCION PVC DE Ø 6" A 4"	und	2.00
13.04.05	REDUCCION PVC DE Ø 6" A 3"	und	2.00
13.04.06	YEE SANITARIA C/REDUCCION PVC DSG Ø 6" A 4"	und	2.00
<b>14</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
14.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
14.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
14.03	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	1.00
14.04	INODORO TANQUE BAJO LOSA VITRIFICADA COLOR (Inc. acces. y colocacion).	und	1.00
14.05	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA Inc. Accesorios, Sum. e Inst.	und	1.00
14.06	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
14.07	ESPEJO DE 0.60 x 0.50	pza	1.00
<b>15</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
15.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	27.00

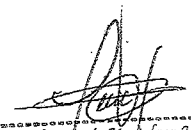
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

15.02	FOCO LED DE 20W	und	27.00
15.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	18.00
15.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	12.00
15.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
15.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
16	<b>SISTEMA FOTOVOLTAICO CON PANELES SOLARES</b>		
16.01	GABINETE METÁLICO PARA EQUIPOS Y ACCESORIOS	und	1.00
16.02	ESTRUCTURA DE FIJACION DE PANEL SOLAR SOBRE TECHO	und	1.00
16.03	PANEL SOLAR FOTOVOLTAICO DE 340 W, 24v mono Inc. Accesorios de Fijación	und	3.00
16.04	BATERIA 200ah gel VP	und	2.00
16.05	CONTROLADOR DE 60ah	und	1.00
16.06	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO #12	m	25.00
16.07	INVERSOR 2kW DE 24v	und	1.00
16.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2 X 40 A.	und	2.00
16.09	INSTALACIÓN DE SISTEMA FOTOVOLTAICO	GLB	1.00
17	<b>VARIOS</b>		
17.01	ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE PARA TANQUE ELEVADO H=0.40m	GLB	1.00
17.02	MUEBLE PARA LAVATORIO EN COCINA, según diseño	und	1.00
17.03	ARMARIO DE METAL PARA ARMERIA, según diseño	und	1.00
17.04	PLACAS ACRILICAS 0.20mx0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	10.00
17.05	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (1.50m x 0.40m)	und	1.00
17.06	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

  
SAI 31450688  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP


  
Jorge L. MONTALVÁN MORI  
ST2 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

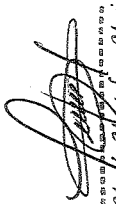
**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE IQUITOS - REQUENA	GLB	1.00
01.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DESDE REQUENA - TAMANCO	GLB	1.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA EN MAL ESTADO con herramientas manuales	m2	30.00
02.02	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	278.00
02.03	DESMONTAJE DE MURO Y TABIQUERIA DE MADERA, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	43.03
02.04	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO con comba, herr. manuales.	m2	6.57
02.05	PICADO DE PISO Y VEREDAS DE CEMENTO EXISTENTE	M2.	178.50
<b>03</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGUE	m3	5.97
03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.97
<b>04</b>	<b>OBRAS DE MORTERO SIMPLE PARA PISO Y VEREDA</b>		
04.01	PISO Y VEREDA DE CEMENTO PULIDO COLOREADO s/falso piso E= 2" mezcla 1:2	m2	178.50
<b>05</b>	<b>MAMPOSTERIA</b>		
05.01	MURO DE LADRILLO TUB (10.5*16.5*21.5) aparejo canto c:a 1:5 e=1.5cm.	m2	26.61
<b>06</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
06.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES c:a=1:5 e=1.5cm.	m2	59.20
<b>07</b>	<b>ESTRUCTURA DE MADERA</b>		
<b>07.01</b>	<b>ESTRUCTURA DE TECHO</b>		
07.01.01	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 6", PARA ESTRUCT. DE TIJERAL EN MAL ESTADO, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	8.00
07.01.02	LISTON DE MADERA DURA ASERRADA 2" x 2", PARA REPOSICIÓN DE CORREAS EN MAL ESTADO, Inc. coloc. alquitran c/preservante	und	10.00

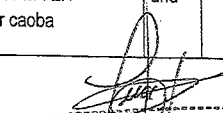
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 3145882  
Florella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

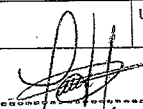
  
SA 3145882  
Jorge L. VELA  
ST3 PNP


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

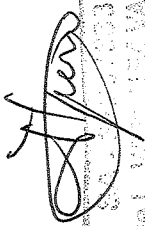
07.02	TABICUERIA DE MADERA MACHICHEBRADO		
07.02.01	MURO DE MADERA MACHIMBRADA C/ EMTRAM. DE 2"X3".	und	35.00
07.03	PUERTAS		
07.03.01	MANTENIMIENTO PUERTA P-1 (2.97m x 2.67m), Inc. lijado, pintado color caoba, chapa 2 golpes y coloc. bisagras de 4"	und	1.00
07.03.02	REPOSICIÓN PUERTA P-2 (0.90m x 2.05m). DE MADERA CONTRAPLACADA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	6.00
07.03.03	REPOSICIÓN PUERTA P-3 (1.20m x 2.68m). DE MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
07.03.04	REPOSICIÓN PUERTA P-4 (1.00m x 2.05m). DE ACERO LISO Y BARRAS ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Bisagras, picaportes, marco, pintura color negro	und	2.00
07.03.05	REPOSICIÓN PUERTA P-5 (0.60m x 1.70m). DE MADERA CONTRAPLACADA, Inc. Bisagras, Cerradura dos golpes, marco, bastidor y pintura color caoba	und	1.00
07.03.06	REPOSICIÓN PUERTA P-6 (0.70m x 1.60m), DE POLICARBONATO ABATIBLE UNA HOJA, Inc. Marco, Bisagras, Cerradura tipo pomo.	und	1.00
07.04	VENTANAS		
07.04.01	REPOSICIÓN DE VENTANA V-1 (1.50mX1.40m), MADERA DURA ABATIBLE DOS HOJAS, Inc. Marco, bisagras, barnis lacado color natural y malla mosquitero	und	7.00
07.04.02	MANTENIMIENTO VENTANA V-2 (2.30m X1.00m), Inc. Marco, lijado, pintado color caoba, coloc. bisagras y malla mosquitero	und	2.00
07.04.03	REPOSICIÓN VENTANA VA-1 (3.89m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.04	REPOSICIÓN VENTANA VA-2 (0.70m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.05	REPOSICIÓN VENTANA VA-3 (2.05m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.06	REPOSICIÓN VENTANA VA-4 (3.46m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.07	REPOSICIÓN VENTANA VA-5 (2.75m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	3.00
07.04.08	REPOSICIÓN VENTANA VA-6 (6.80m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.09	REPOSICIÓN VENTANA VA-7 (4.15m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	2.00


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


07.04.10	REPOSICIÓN VENTANA VA-8 (2.40m x 0.40m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.11	REPOSICIÓN VENTANA VA-9 (3.40m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
07.04.12	REPOSICIÓN VENTANA VA-10 (0.90m x 0.80m) MADERA DURA FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO, Inc. barnis lacado color caoba	und	1.00
08	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
08.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	30.00
08.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	43.56
08.03	FRISO DE CALAMINA LISA H=0.30M.	m	71.58
08.04	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	59.80
08.05	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción	pto	3.00
09	<b>CIELORRASO</b>		
09.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	278.00
10	<b>TANQUE DE AGUA DE 1,100 LT</b>		
10.01	TANQUE DE POLIETILENO DE 1,100 LT Inc. Accesorios.	und	1.00
11	<b>PINTURA</b>		
11.01	PINTURA EN CIELORRASO	m2	278.00
11.02	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES. 2 manos	M2.	790.90
12	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
12.01	<b>RED DE AGUA</b>		
12.01.01	TUBERIA PVC SAP Ø 1" - CLASE 10	m	13.41
12.01.02	TUBERIA PVC SAP Ø 1/2", CLASE 10	m	19.81
12.02	<b>ACCESORIOS DE AGUA</b>		
12.02.01	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1"	und	5.00
12.02.02	CODO DE 90° PVC SAP Ø 1/2"	und	15.00
12.02.03	NIPLE PVC SAP Ø 1", Roscado	und	6.00
12.02.04	NIPLE PVC SAP Ø 1/2", Roscado	und	6.00
12.02.05	REDUCCION PVC SAP Ø 1" A 1/2"	und	1.00


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
Fiorella Cassel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VALLES


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31451833  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31451833  
Jorge L. VALDES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Monciván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

12.02.06	UNION UNIVERSAL PVC Ø 1"	und	4.00
12.02.07	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1"	und	3.00
12.02.08	VALVULA COMPUERTA PVC Ø 1/2"	und	3.00
13	<b>REPOSICION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA</b>		
13.01	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA, INC. REPOSICION DE BOMBA 1/2HP, RADARES, INS. ELECTRICAS, ACCESORIOS DE SUCCION, IMPULSION Y REBOSE	GLB	1.00
14	<b>POZO ARTESIANO</b>		
14.01	INSTALACIÓN DE POZO ARTESIANO H=15m	GLB	1.00
15	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
15.01	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ESCURRIDERA SOBRE MUEBLE DE MADERA, c/acces.	und	1.00
15.02	LLAVE LAVADERO MARGARITA C/FLEX SIL CROMADO (EN COCINA COMEDOR)	pza	1.00
15.03	GRIFO DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
15.04	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	1.00
15.05	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
16	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
16.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	25.00
16.02	FOCO LED DE 20W	und	25.00
16.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	20.00
16.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	9.00
16.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	2.00
16.06	TABLERO GENERAL, Inc. 2 interrupt. termomag. + 1 diferencial + 1 llave general de 2x40A	jgo	1.00
17	<b>VARIOS</b>		
17.01	MUEBLE DE COCINA COMEDRO PARA LAVATORIO SEGUN DISEÑO	und	1.00
17.02	MUEBLE DE RECEPCIÓN SEGUN DISEÑO	und	1.00
17.03	ARMARIO DE METAL PARA ARMERÍA, segun diseño	und	1.00
17.04	ROPERO DE MADERA CON SEIS DIVISIONES, segun diseño	und	1.00
17.05	PLACAS ACRILICAS 0.20mX0.30m DESCRIPCION DE AMBIENTES	und	12.00
17.06	LETRERO DE IDENTIFICACION DE LA COMISARIA (3.00m x 0.50m)	und	1.00

  
Ing. Eder Martín Monciván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA  
REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	VJE	4.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	PAGO Y TRÁMITE ANTE A ELECTRO ORIENTE PARA CAMBIO DE MEDIDOR MONOFASICO A TRIFASICO	GLB	1.00
02.02	DESMONTAJE DE TABIQUERIA PREFABRICADA-MADERA/TRIPLAY Con Herramientas Manuales	m2	78.02
02.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Con Herramientas Manuales	und	9.00
02.04	DESMONTAJE DE VENTANAS Con Herramientas Manuales	und	7.00
02.05	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	175.58
02.06	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA, con herramientas manuales inc. correajes	m2	290.18
02.07	DESMONTAJE DE CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL con herramientas	m	36.29
02.08	DESMONTAJE DE BARANDA DE MADERA EN ESCALERA; con herramientas manuales	m	10.75
02.09	DESMONTAJE DE LAVATORIO con herramientas manuales	und	2.00
02.10	DESMONTAJE DE INODOROS Con Herramientas Manuales	und	3.00
02.11	DESMONTAJE DE GRIFOS EXISTENTES con herramientas manuales	und	5.00
02.12	COLOCACION DE TAPA CIEGA EN TOMACORRIENTES EN DESUSO	und	5.00
02.13	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO PARA COLOCACION DE PUERTA con comba, herr.manuales	m2	1.50
03	DEMOLICIONES DE PISOS		
03.01	PICADO DE MAYOLICA EN PARED Y PISO DE SS.HH, con herramientas manuales	m2	46.31
04	MORTERO ARMADO		
04.01	ESTANTE DE MORTERO ARMADO EN ARMERÍAS (AREANT Y AREPOFIS)		
04.01.01	MORTERO $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ EN ESTANTE	m3	0.72
04.01.02	FIERRO CORRUGADO DE 3/8". incluye colocado +5% desperdicios.	kg	57.79
04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESTANTE	m2	11.88
04.02	COLUMNA C-1 (0.15mx0.15m), EN ARMERIA AREANT		
04.02.01	MORTERO $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ EN ESTANTE	m3	0.57
04.02.02	ACERO CORRUGADO Ø 3/8" incluye colocado + 5% desperdicios	kg	44.67

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



315 PND

100

Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

31450883  
Florella GARCÍA MORENO PACAYA  
ST3 PNP

31450883  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

10.09	MANTENIMIENTO REJA METÁLICA EN ACCESO (0.95mx2.20m), Inc. lijado y pintado	und	1.00
10.10	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA EN JEFATURA AREANT (0.90mx6.80m), Inc. lijado y pintado total	ml	6.80
10.11	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA EN PASILLO 6 (0.90mx3.43m), Inc. lijado, pintado y coloc. pasamanos de madera	ml	3.43
10.12	MANTENIMIENTO BARANDA METÁLICA EN ESCALERA PRINCIPAL (1.00mx9.02m), Inc. lijado, pintado y pasamanos	ml	9.02
10.13	INSTALACIÓN DE PUERTA DE FIERRO P-9", ACCESO A ARMERÍA (0.80mx2.00m), inc. pintado	und	1.00
10.14	INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA DE ACERO EN ESTANTE DE ARMERÍA 1.00mx1.50m. inc. chapa, bisagras pintado e instalación	und	2.00
11	CARPINTERÍA DE MADERA		
11.01	VENTANAS		
11.01.01	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA Y FIERRO V-1 (2.15x1.90m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.02	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA Y FIERRO V-2 (1.45x1.90m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.03	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA V-3 (2.70x2.10m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.04	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA V-4 (1.50x1.50m), Inc. Lijado y pintado	und	6.00
11.01.05	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA V-5 (1.05x1.50m), Inc. Lijado y pintado	und	2.00
11.01.06	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA Y FIERRO V-6 (2.15x1.90m), Inc. Lijado y pintado	und	2.00
11.01.07	REPOSICIÓN VENTANA DE MADERA V-7 (1.75x1.90m), Inc. Lijado y pintado	und	2.00
11.01.08	REPOSICIÓN VENTANA DE MADERA V-8 (1.50x1.90m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.09	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA V-9 (1.40x1.80m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.10	MANTENIMIENTO VENTANA DE MADERA V-10 (0.55x1.80m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.01.11	REPOSICIÓN VENTANA DE MADERA V-11 (3.05x1.80m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.02	PUERTAS		
11.02.01	REPOSICIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P-5 (0.75x2.00m), Inc. Lijado y pinado	und	5.00
11.02.02	REPOSICIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P-6 (0.75x1.80m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.02.03	REPOSICIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P-8 (0.90x2.05m), Inc. Lijado y pintado	und	3.00
11.02.04	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA PLEGABLE P-4 (2.80mx2.75m), Inc. Lijado y pintado	und	1.00
11.02.05	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA P-10 (0.75mx2.50m), Inc. lijado y pintado	und	1.00

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


31450883  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

31450883  
Jorge L. VILLALBA  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

11.02.06	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA P-11 (0.85mx2.25m), Inc. lijado y pintado	und	8.00
11.02.07	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA P-12 (0.70mx2.25m), Inc. lijado y pintado	und	4.00
11.02.08	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA P-15 (0.85mx2.75m), Inc. lijado y pintado	und	3.00
11.02.09	MANTENIMIENTO PUERTA DE MADERA P-16 (0.75mx2.15m), Inc. lijado y pintado	und	2.00
12	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
12.01	<b>VENTANAS</b>		
12.01.01	VENTANA VA-1 (2.43X0.50), CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
12.01.02	VENTANA VA-2 (2.80X0.50), CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
12.01.03	VENTANA VA-3 (1.88X0.50), CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
12.01.04	VENTANA VA-4 (2.78X0.50), CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
12.01.05	REPOSICIÓN VENTANA VA-5 (1.00x0.40m), CON VIDRIO DESLIZANTE EN MARCO DE ALUMINIO	und	2.00
12.01.06	MANTENIMIENTO VENTANA VA-6 BARROTES DE FIERRO (0.60X0.20m), Inc. lijado y pintado	und	1.00
12.01.07	MANTENIMIENTO VENTANA VA-7 BARROTES DE FIERRO (0.70X0.40m), Inc. lijado y pintado	und	1.00
12.01.08	REPOSICIÓN VENTANA VA-8 (1.50x0.40m), CON VIDRIO DESLIZANTE EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
12.01.09	VENTANA VA-9 (1.50X0.50) CON VIDRIO DESLIZANTE EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
13	<b>CERRAJERIA</b>		
13.01	CERRADURA EXTERIOR DE 2 GOLPES llave ext. seguro y perilla; Doble Pin	und	20.00
13.02	CERRADURA TIPO POMO PARA PUERTA DE BAÑO	und	9.00
14	<b>CIELORRASO</b>		
14.01	CIELORRASO CON PANEL DE FIBROCEMENTO SUSPENDIDO CON PERFILES ALUMINIO e = 4mm, Inc. Pintado	m2	175.58
15	<b>PINTURA</b>		
15.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES. 2 manos	m2	63.04
15.02	PINTURA LATEX EN BALAUSTRAS 2 manos, .inc. lijado	m2	12.60
16	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
16.01	<b>RED DE AGUA</b>		
16.01.01	TUBERIA DE AGUA PVC SP Ø 1/2", empotrado y/o enterrado	m	62.64
16.01.02	TUBERIA DE AGUA PVC SP Ø 1", Adosado o anclado en pared	m	19.00


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
Ing. Eder Martin Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


Ing. Eder Martín Morán  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

16.05.06	GRIFO CROMADO DE 1/2"	und	8.00
16.05.07	DUCHA CROMADA DE 1 LLAVE, incluye colocacion	und	5.00
17	INSTALACIONES ELECTRICAS		
17.01	DESMONTAJE DE EQUIPOS ELECTRICOS		
17.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES con herra. manuales	und	95.00
17.01.02	DESMONTAJE DE VENTILADORES DE TECHO con herra. manuales	und	3.00
17.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES Con Herramientas Manuales	und	32.00
17.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
17.02.01	EXCAVACION A MANO TERRENO NORMAL (0.40 x 0.40m)	m3	5.81
17.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3.	5.81
17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
17.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL TG	und	1.00
17.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD 101	und	1.00
17.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD 201	und	1.00
17.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD 202	und	1.00
17.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL DE ELECTROBOMBA DE 1HP - TB	und	1.00
17.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS		
17.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 3-1x10 mm2 + 1x10 mm2(N)	m	6.00
17.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 3-1x6 mm2 + 1x6 mm2(N) + LSOH 1X4 mm2(T)	m	62.24
17.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 2-1x6 mm2 + LSOH 1X4 mm2(T)	m	29.49
17.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
17.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTAS A TIERRA PARA TABLERO ELECTRICO	lgo	1.00
17.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE LUZ		
17.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTO DE LUZ	und	85.00
17.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES PARA LUMINARIAS		
17.07.01	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15 A - 250 V	und	36.00
17.07.02	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DOBLE 15 A - 250 V	und	1.00
17.07.03	INTERRUPTOR DE ALUMBRADO CONMUTACION SIMPLE 15A - 250V	und	6.00
17.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE		
17.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON SALIDA PARA PUESTA A TIERRA	pto	45.00

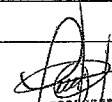
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 331430-583  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 331430-583  
Jorge L. MORALES  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Morúa Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

17.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE CON SALIDA PARA PUESTA A TIERRA	pto	8.00
17.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACIÓN		
17.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 40W, SOCKET E-27	und	61.00
17.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 20W, SOCKET E-27	und	16.00
17.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 10W, SOCKET E-27	und	6.00
17.09.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO BRAKET CON LAMPARA LED DE 20W, 220V, 60HZ	und	2.00
17.09.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE EMERGENCIA CON LAMPARA LED DE 18W	und	8.00
17.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE VENTILACIÓN		
17.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU	und	4.00
17.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO 24000 BTU	und	1.00
17.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO		
11.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1 HP, Inc. Inst. Elect, accesorios de sujeción, impulsión y rebose	und	1.00
17.12	INSTALACION DE CAJAS DE PASE		
17.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE F°G° PARA EMPOTRAR DE 0.25x0.15x0.07m.	und	10.00
17.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE DE F°G° PARA EMPOTRAR DE 0.10x0.10x0.07m.	und	6.00
17.13	PRUEBAS ELECTRICAS		
17.13.01	PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD DE CABLES ALIMENTADORES	und	1.00
17.13.02	PRUEBAS DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
18	VARIOS		
18.01	ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE PARA TANQUE ELEVADO H=1.50m	GLB	1.00
18.02	CASETA DE PROTECCION PARA ELECTROBOMBA de Mortero Armado Inc. Puerta Metálica	und	1.00
18.03	DESMONTAJE Y REPOSICION DE ESPEJO DE 0.40x0.35m EN SS.HH	und	2.00
18.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES FLORALES (Plantas de sol), Inc. Colocación de humus	und	7.00
18.05	LIMPIEZA Y DESMANCHE DE PISO EXISTENTE SIN INTERVENCIÓN	m2	91.69
19	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
19.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	GLB	1.00

  
Ing. Eder Martín Morúa Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL DISEÑO DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS PARA LA DIVISIÓN DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN  
POLICIAL LORETO**

- 17 INSTALACIONES ELECTRICAS  
17.01 DESMONTAJE DE EQUIPOS ELECTRICOS  
17.01.01 DESMONTAJE DE LUMINARIAS Y TOMACORRIENTES con  
herramientas manuales

***Descripción y Método de desmontaje***

Está referida a todas las salidas (en techo o pared) tanto cables eléctricos de luminarias como de tomacorrientes, que serán desarmadas y retiradas de su instalación actual.

***Método de Medición***

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

- 17.01.02 DESMONTAJE DE VENTILADORES DE TECHO, con herramientas manuales

***Descripción y Método de desmontaje***

Está referida a todas las salidas de los ventiladores de techo, serán retirados sus cables y equipo ventilador.

***Método de Medición***

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

- 17.01.03 DESMONTAJE DE INTERRUPTORES, con herramientas manuales


Está referida a todos los interruptores que serán retirados del lugar donde están instalados, así como sus cables eléctricos.

***Descripción y Método de desmontaje***

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

***Método de Medición***

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

17.02 TRABAJOS PRELIMINARES

17.02.01 EXCAVACION A MANO TERRENO NORMAL (0.20mx0.40m)

*Descripción y Método de desmontaje*

Se realizará la excavación manual de zanja de 0.20m de ancho x0.40m de profundidad.

*Método de Medición*

El trabajo se medirá por **metro cubico (m3)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

17.02.02 RELLENO COMPACTO CON MATERIAL DE PRESTAMO (ARENA e=0.10m)

*Descripción y Método de desmontaje*

Esta partida comprende el suministro y colocación de capa de arena con un espesor de 10cm. El presente relleno se apisonará convenientemente, de tal manera que la zanja quede uniforme.

*Método de Medición*

El trabajo se medirá por **metro cubico (m3)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

17.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION

17.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL - TG

17.03.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD-101

17.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD-201

17.03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO TD-202

17.03.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE CONTROL DE ELECTROBOMBA DE 1 HP - TB

*Descripción y Método de desmontaje*

El Tablero General (TG), será de tipo para empotrar, de gabinete metálico 3ø, 380/220V, con puerta, chapa y llave respectiva, las barras serán de cobre electrolítico de sección rectangular, cuya capacidad sea por lo menos 4 veces más que la capacidad indicada en el interruptor principal de protección del cable alimentador al tablero de distribución.

Norma Internacional/IEC 60439-1 /CEI439-1, Cumple con las Normas de fabricación: IEC 23-49 relativo a la designación de potencia.

Norma IEC 695-2-1 (CE 50-11) para resistencia a la alta temperatura.

Norma IEC 23-51, EN 60439 (IEC 17-1313) relativa a tableros de distribución.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



Estará formado por dos partes:

**A) Gabinete**

Comprende: caja metálica, tapa y accesorios. Estará provisto de mandil de frente muerto.

Los espacios para reservas futuras tendrán tapas de seguridad que impidan el contacto directo.

**A-1) Caja**

Será del tipo para empotrar en la pared, construida de fierro galvanizado de 1.5mm. de espesor como mínimo, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variado: 20, 25, 30mm., etc. de acuerdo a los alimentadores. En su interior deberá haber espacio libre a sus costados para pasar el alambrado en ángulo recto.

**A-2) Tapa y Marco**

Serán construidas de plancha de fierro de 1.5mm. de espesor del mismo material de la caja, la misma que deberá estar empernada. Como protección se aplicará dos capas de pintura al horno.

La tapa deberá ser pintada en color gris oscuro y deberán llevar denominación del tablero pintada en el frente de color negro con una lámina de acrílico. Deberá llevar además su puerta y chapa, así como un directorio de los circuitos que controla cada interruptor ubicado en el lado interno de la puerta.

El marco llevará una plancha que cubra los interruptores, dejando libre la manija de control de mando del interruptor.

**A-3) Barras y Accesorios**


Las barras deberán ir colocados aisladas al gabinete para cumplir exactamente con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO". Las barras serán de cobre electrolítico con capacidad indicada en el interruptor principal de protección del cable alimentador al tablero de distribución.

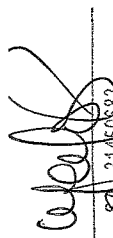
Todos los tableros eléctricos de este proyecto deberán tener un protocolo de pruebas de fábrica, donde el valor mínimo de la resistencia de aislamiento será de 5 MΩ, para una tensión de 500 VCD. Se verificará este valor antes de la puesta en servicio. También se deberá instalar una barra de tierra de cobre, para conectar las diferentes tierras de todos los circuitos, esto se hará por medio de tornillos, debiendo haber uno final para la conexión al pozo de tierra.


**B) Interruptores**


El tablero contará con interruptores termomagnéticos y diferenciales del modelo de fabricante reconocido para riel DIN de una sola marca para la correcta selectividad de las llaves, que garantizan la protección contra sobre corriente y corriente de corto circuito de acuerdo a Normas Internacionales CEI EN 60898 y CEI EN 947-2.

Los interruptores termomagnéticos y diferenciales deben cumplir con la Norma Técnica Peruana NTP-IEC 608 98-1 NTP-IEC 61008-1 de acuerdo a Sección 080 Protección y Control, Regla 150-400.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31450583  
Fiorella Cusi MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31450583  
Jorge L. VIQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

### B-1) Interruptores Termomagnéticos

Los interruptores del tipo termo magnético, deberán ser hechos para trabajar en duras condiciones climáticas y de servicio, permitiendo una segura protección y buen aprovechamiento de la sección de la línea. El cuerpo estará construido por un material aislante altamente resistente al calor.

Los contactos serán de aleación de plata endurecidas que aseguren excelente contacto eléctrico. La capacidad interruptiva a la corriente de corto circuito serán los siguientes:

- Para interruptores de hasta 30 A. ----- 10kA.
- Para interruptores mayores a 40 A. ----- 20kA.

### Características:

1. Serán del tipo apropiado para la corriente, es decir, el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.
2. Deberán estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a sobretensiones pasajeras (caída de rayo, maniobra de aparatos en la red), nivel de inmunidad: 250A cresta según onda periódica 8/20 us.
3. Corrientes nominales In: 15, 20, 30, 40, 63, 80, 100, 125A.
4. Poder de cierre y de corte asignado Im: 25kA para llaves generales caja moldeada, para las Riel DIN demás considerar 10kA.
5. Corriente condicional asignada de cortocircuito Inc: 10kA.
6. Deberán cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente aparente según la norma IEC 947-1-3.
7. El número de ciclos Apertura-Cierre será 20000 como mínimo.
8. Tensión asignada de empleo: 220-240 V 380V CA (los de 2 ó 3 polos), +10%, -20%.
9. Frecuencia de utilización normal: 60 Hz.
10. Tensión asignada de aislamiento Ui: 500 VCA según IEC 60947-2.
11. Tropicalización: Ejecución 2 (humedad relativa 95% a 55%C)
12. Debe ser posible el enclavamiento mecánico en la posición apagado mediante dispositivo con candado.
13. Los bordes de conexión serán del tipo túnel para cables flexibles de 35mm<sup>2</sup> ó cables rígidos de 50mm<sup>2</sup>.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## B-2) Interruptores Diferenciales

A fin de dar una adecuada protección a la persona que manipulen los puntos y otros. Se utilizarán interruptores diferenciales de 30mA instantáneo (0.05s) tipo riel DIN bipolares para los circuitos derivados, se instalarán en el gabinete del tablero, y serán de acuerdo a las siguientes especificaciones:

1. Debe el corte del interruptor la falla diferencial mediante un indicador mecánico en la cara frontal del dispositivo.
2. El Interruptor diferencial debe de tener un botón de Test para ser accionado mensualmente por el personal de mantenimiento eléctrico.

Normas Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC 61008.

### CONTROL

El supervisor verificará la correcta instalación de los Tableros, supervisando previamente la calidad de los materiales.

### Base de montaje

Interruptores termo magnéticos (según diseño por cada circuito)

Mandil

Marco y puerta

Una vez que la obra se encuentre en la etapa de alambrado de conductores, se efectuará el cableado en cada uno de los tableros de distribución de acuerdo al plano.


Se efectuarán las pruebas de aislamiento a tierra y de aislamiento entre conductores debiéndose efectuar las pruebas tanto en cada circuito como en cada alimentador.


Además de lo indicado en los planos y especificaciones, rigen exactamente todas las disposiciones dadas en el CODIGO ELECTRICO DEL PERU de la ASOCIACION ELECTROTECNICA PERUANA, última edición, así como las disposiciones del REGLAMENTO NACIONAL DE CONSTRUCCIONES.


Los materiales eléctricos serán verificados por el Supervisor antes de su montaje en función a las especificaciones y características técnicas.


### Método de Medición

El trabajo se medirá por **unidad (und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

  
SA 31450833  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VALCÁRCEL VALLES  
ST12 PNP

  
Ing. Eder Martín Moya Ivan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Moya Ivan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- 17.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS
- 17.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 3-1x10mm2 + 1x10mm2(N)
- 17.04.02 SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 3-1x6mm2 + 1x6mm2(N) + LSOH 1x4mm2(T)
- 17.04.03 SUMINISTRO E INSTALACION CABLE N2XOH, 2-1x6mm2 + LSOH 1x4mm2(T)

**Descripción y Método de desmontaje**

CABLE TIPO N2XOH

Norma de Fabricación : IEC 60502 y NEMA WC 70.

Tensión de Servicio : 1000 V.

Temperatura de Operación : 90°C.

Temperatura del suelo : 25°C.

**Constitución del Cable**

Conductores de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado con aislamiento de PVC de color negro y numeración correlativa para la identificación. Los conductores aislados agrupados entre sí llevan un relleno de PVC. Cubierta exterior de PVC.

**Características particulares**

Resistente a la humedad y al ambiente hasta 90°C. Buena resistencia a los ácidos, grasas, aceites y a la abrasión; no propaga la llama.

Colores

Aislamiento	:	1 Conductor	:	Blanco
		2 Conductores	:	Blanco y negro
		3 Conductores	:	Blanco, negro y

rojo

Cubierta exterior : Negro

**MATERIALES**

- Cable N2XOH 4mm2
- Cable N2XOH 6mm2
- Empalmes
- Pelacables
- Cinta vulcanizante
- Cinta aislante

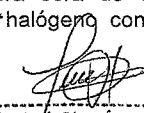
**METODO DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN**

Para la instalación o tendido de los conductores se tendrá mucho cuidado en no dañar el aislamiento, se empleará para tal fin equipos y herramientas adecuados.

Para la distinción de fases en el tendido y empalme de los conductores se emplearán conductores de distintos colores, menos el color amarillo ya que este color de conductor será utilizado en la red de puesta a tierra de los diferentes circuitos.

**CABLE ELECTRICO LSOH-80 4mm2**

Los conductores a emplear en la presente obra será de cobre electrolítico recocido sólido o cableado libre de halógeno con una conductibilidad del 99% a 20°C.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Las características mecánicas y eléctricas deberán ser aprobadas según las Normas de fabricación NTP 370.252. IEC 60332-1. IEC 60754, IEC 61034 (Calibre mm2).

El aislamiento y protección de los conductores serán tales que ante una eventualidad de fuego no propague gases tóxicos ni emanen humo, es decir serán libres de halógeno.

El conductor a emplearse debe tener las características particulares siguientes; Alta resistencia dieléctrica, resistencia a la humedad, productos químicos y grasas, al calor hasta la temperatura de servicio, retardante a la llama.

Estos conductores tienen como aplicación general en instalaciones fijas; edificaciones, interior de locales con ambiente seco o húmedo.

El embalaje será de 2.5 a 35 mm2 en rollos estándar de 100 metros, de 10 a 500 mm2 en carretes de madera.

Los precios unitarios de estas partidas son referidos a la mano de obra, materiales y herramientas para la instalación, tendido y empalme de conductores tipo LS0H, el mismo que comprende el conductor en sí, la cinta aislante que es necesario, por metro lineal de conductor instalado.

#### **Método de Medición**

El trabajo se medirá por **metro lineal (m)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

#### **17.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA**

##### **17.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA PARA TABLERO ELECTRICO**

#### **Descripción y Método de Construcción**

Esta partida comprende la selección, adquisición e instalación por parte del contratista, de todos los elementos necesarios; para lo cual se deberá dar estricto cumplimiento a:

#### **Características técnicas del suministro**

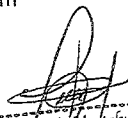
Normas:

MEM/DEP-311	Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias
ITINTEC 370.042	Conductores de Cobre Recocido para el uso Eléctrico.
UNE 21-056	Electrodos de Puesta a Tierra.
ABNT NRT 13571	Haste de Aterramiento Aço-Cobre e Accesorios
ANSI C135.14	Staples with rolled of slash points for overhead line construction.


Conductor de puesta a tierra: Será de cobre desnudo de 25 mm<sup>2</sup>, cableado, temple blando.


Varilla de puesta a tierra: Será de Cobre puro de 5/8" Ø x 2.40 m


Conector Br tipo AB 5/8"

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


  
SA 31430683  
Fiorella Goss  
ST3 PNP

  
SA 31430683  
Jorge L. Vazquez  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 145883  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 145883  
Jorgo L. VILLALBA VILLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Será de bronce, adecuado para garantizar un ajuste seguro entre el conductor de cobre para puesta a tierra y la Varilla de Cobre

Marco y tapa de concreto: Para efectuar mantenimiento cada cierto tiempo.

Compuesto Químico (Bentonita): Sustancia química que se echará al pozo para bajar la resistencia de puesta a tierra.

#### Caja de Registro

##### Características técnicas del montaje

- Se proveerá un pozo de tierra de acuerdo a lo indicado en el plano. Se pondrán a tierra, las siguientes partes de las estructuras:
- \* El gabinete metálico estará puesto a tierra mediante sus borneras
- \* el cable de puesta a tierra a los tomacorrientes, centros de luz y otras partes metálicas de estas instalaciones.
- Se instalará el sistema de puesta a tierra, de acuerdo a lo indicado en la lámina de detalles correspondientes, procediéndose luego a aplicar la dosis ó compuesto para puesta a tierra para la reducción de la resistencia óhmica de tierra, debiéndose obtener resistencias de terreno menores a 15 MΩ.

##### **Método de Medición**

Esta partida, se cuantificará por Juego (Jgo), y en la fracción que se haya ejecutado realmente a la fecha de valorización.

#### **17.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE LUZ**

##### **17.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUNTOS DE LUZ**

##### ***Descripción y Método de Construcción***

Las salidas en los centros de luz deberán de ser colocados de acuerdo a lo que se indica en los planos, de acuerdo a la utilización de cada ambiente.

Los equipos deberán estar marcados claramente con sus características eléctricas nominales, y con el nombre del fabricante, marca comercial u otros medios adecuados de identificación. Y tendrán las características de acuerdo a su utilización.

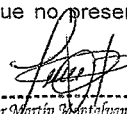
##### **MATERIALES**

Los materiales a incluir son:

- Caja Octogonal 3/4", 1.5mm
- Soporte de fijación

##### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN**

Se fijarán las cajas de Pase de manera horizontal y que no presente interferencias con las vigas.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Antes de su instalación definitiva de los equipos, se verificarán su estado y funcionamiento de los mismos.

Los precios unitarios de estas partidas comprenden el costo de la mano de obra, materiales, y el desgaste de herramientas, para la colocación o instalación de cada equipo en el servicio.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

- 17.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES PARA LUMINARIAS
- 17.07.01 INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SIMPLE 15A - 250V
- 17.07.02 INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DOBLE 15A - 250V
- 17.07.03 INTERRUPTOR DE ALUMBRADO DE CONMUTACION SIMPLE 15A - 250V

**Descripción y Método de Construcción**

Estos interruptores, serán del tipo balancín, empotrable con materiales de primera calidad y de marca reconocida, se instalarán con todos sus accesorios completos sobre las cajas rectangulares de F°G°, debidamente alineados en las paredes o muros tal como se indican en los planos y previa verificación de su estado y funcionamiento.

**MATERIALES**

Las salidas deberán contener mínimo:

Caja Rectangular 100x55x50, 1.5mm

Interruptor Simple

Interruptor Conmutado

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN Y/O EJECUCIÓN**

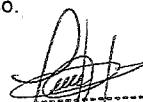
Los interruptores serán instalados de acuerdo a lo que se indican en los planos y de acuerdo a los circuitos que abarquen, pueden ser simples, dobles o de conmutación.

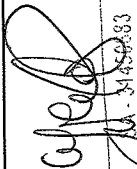
La altura a que quedará sobre el piso terminado de los interruptores será de 1.40 m y cercana a las puertas de ingreso.

Los precios unitarios de estas partidas comprenden el costo de la mano de obra, materiales, y el desgaste de herramientas, para la colocación o instalación de cada unidad, con equipos y herramientas adecuados para tal fin.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)** debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Florencia Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

- 17.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE  
17.08.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON SALIDA PARA PUESTA A TIERRA  
17.08.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE SIMPLE CON SALIDA PARA PUESTA A TIERRA

**Descripción y Método de Construcción**

Las salidas para los tomacorrientes estarán conformadas por lo siguiente:

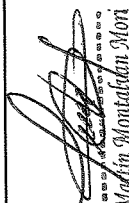
- ❑ Tubería, curvas y uniones PVC-SEL de Ø20mm.
- ❑ Caja rectangular de FoGo de 100x55x50mm.
- ❑ Tomacorrientes con línea de puesta a tierra, doble o simple, compuesta por "dados" moldeados de plástico fenólico ó loza, de simple contacto con capacidad de 15 A-250 V y placas de aluminio anodizado, similares al tipo Ticino serie Magic.
- ❑ Conductores cableados de cobre electrolítico de 99.9 % de pureza, aislamiento NH-80 ó LSOH, 600 VAC, 4mm<sup>2</sup> Libre de Halógeno para las fases y 2.5 mm<sup>2</sup> para la línea de tierra. Temperatura de operación 75 °C.


El montaje de las tuberías, curvas y uniones se realizará en perfecta coordinación con las obras civiles. Las cajas rectangulares serán empotradas a una altura de 0.40m ó 1.10m sobre el nivel del piso terminado (NPT) al borde superior del tomacorriente, salvo indicación contraria. Serán instalados horizontalmente según lo indicado en los planos.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Punto (Pto.)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

- 17.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINACIÓN  
17.09.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 40W, SOCKET E-27  
17.09.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 20W, SOCKET E-27  
17.09.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA LED DE 10W, SOCKET E-27

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida comprende la selección, adquisición e instalación, de todos los elementos necesarios; las características principales de estas lámparas deberán ser:

POTENCIA	SOCKET	VOLTAJE	LUMENES
40 W	E27	220 V	4000 LM
20 W	E27	220 V	1620 LM
10 W	E27	220 V	750 LM

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

**17.09.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA BRAKET CON LAMPARA LED DE 20W, 220V, 60HZ**

**Descripción y Método de Construcción**

Artefacto de Alumbrado braket de 20W (Para Adosar), deberá cumplir contar con lámpara LED, 220V, 60 Hz.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

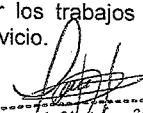
**17.09.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE EMERGENCIA CON LAMPARA LED DE 18W.**


**Descripción y Método de Construcción**


Artefacto de alumbrado de emergencia con lámpara Led 2x18w con equipo cargador – rectificador y autonomía de 9 hrs (2 faros), 220V, 60Hz.


**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

  
Ing. Eder Martín Alvarado Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 0451883  
Fiorella CISO MORANC PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 0451883  
Jorge L. VALDES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**17.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMAS DE VENTILACION**

- 17.10.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU**  
**17.10.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SALIDA PARA AIRE ACONDICIONADO 24000 BTU**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Personal Técnico de la Obra, de todos los elementos de un equipo de aire acondicionado tipo Split de 18,000 BTU y 24,000 BTU 1Ø, 220V, 60 Hz, instalarse en ambientes indicados en planos. Los equipos deben ofrecer Free Cooling de forma estándar y permitan un control preciso de la temperatura y la humedad.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

**17.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE BOMBEO**

- 11.11.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1 HP Inc. Inst. Elect, accesorios de sujeción, impulsión y rebose**

**Descripción y Método de Construcción**

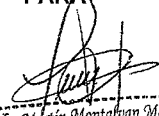
Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Personal Técnico de la Obra, de todos los elementos de un equipo de electrobomba de 1 HP 1Ø, 220V, 60 Hz, deberá instalarse según lo que indica el plano. Deberá ser de marca reconocida.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

**17.12 INSTALACIÓN DE CAJAS DE PASE**

- 17.12.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASE de F°G° PARA EMPOTRAR DE 0.25x0.15x0.07m**  
**17.12.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE PASE F°G° PARA EMPOTRAR DE 0.10x0.10x0.7m**

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Personal Técnico de la Obra, de todos los elementos de caja de pase de 0.25x0.15x0.07m, deberá ser de fierro galvanizado y tapa, se instalará según plano.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.

**17.13 PRUEBAS ELECTRICAS**

**17.13.01 PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD DE CABLES ALIMENTADORES**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a las pruebas de aislamiento y continuidad de los cables alimentadores, para ello se utilizará un megohmetro y deberá arrojar valores de acuerdo a normas eléctricas.

**Método de Medición**

El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.


**17.13.02 PRUEBAS DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a las pruebas de resistencia de puesta a tierra con un telurómetro, el resultado no deberá ser mayor a 15 ohm.

**Método de Medición**

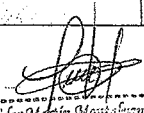
El trabajo se medirá por **Unidad (Und)**, debiendo estar los trabajos realizados a satisfacción del Inspector o Supervisor del servicio.


  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL  
ARCHIVO DEL AREA DE TESORERIA DE LA REGIÓN POLICIAL  
LORETO.**

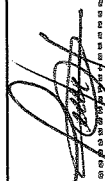
**COMISARIA AEROPUERTO**

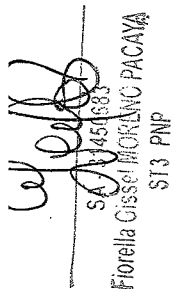
Item	Descripción	Und.	Medrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	VJE	2.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE COBERTURA DE CALAMINA con herramientas manuales	m2	132.90
02.02	DESMONTAJE DE TIJERALES	und	2.00
02.03	DESMONTAJE DE CIELORASO con herramientas manuales.	m2	125.32
02.04	DESMONTAJE DE MURO SISTEMA DRYWALL, INC. PUERTAS Y VENTANAS Con Herramientas Manuales	m2	15.28
03	ESTRUCTURA DE MADERA Y SISTEMA DRYWALL		
03.01	TABIQUERIA SISTEMA DRYWALL DE FIBROCEMENTO		
03.01.01	TABIQUERIA SISTEMA DRYWALL FIBROCEMENTO Con Rieles Metalicos	m2	19.06
03.02	TIJERALES DE MADERA ASERRADA		
03.02.01	TIJERAL T-1 (16.85m x 2.80 m), Inc. Arriostres	und	2.00
03.03	PUERTAS		
03.03.01	PUERTA P-1 MADERA DURA APANELADA ABATIBLE UNA HOJA (1.00m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura 2 golpes, marco, Barniz lacado	und	1.00
03.03.02	PUERTA P-2 MADERA CONTRAPLACADO ABATIBLE UNA HOJA (1.00m x 2.00m), Inc. Dintel ventana alta con malla mosquitero, Bisagras, Cerradura 2 golpes, marco, Barniz lacado	und	3.00
03.03.03	PUERTA P-3 MADERA CONTRAPLACADO ABATIBLE UNA HOJA (0.70m x 2.00m), Inc. Bisagras, Cerradura 2 golpes, marco, Barniz lacado	und	1.00
03.03.04	PUERTA P-4, MANTENIMIENTO (1.00m x 1.90m), Inc. Limpieza, pintura, cambio de accesorios y colocacion	und	1.00
03.03.05	PUERTA P-5 MADERA CONTRAPLACADO ABATIBLE UNA HOJA (0.90m x 2.10m), Inc. Bisagras, Cerradura 2 golpes, marco, Barniz lacado	und	1.00
03.04	VENTANAS		


  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

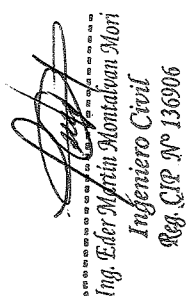
  
SA N° 145033  
Florella Cusco  
ST3 PNP

  
SA N° 145033  
Jorge L. Viquez Valles  
ST2 PNP

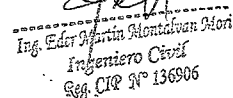
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
S/01451683  
Fiorella Cisse MORÁN PACAYA  
ST3 PNP

  
S/01451683  
Jorge L. VIQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

03.04.01	VENTANA V-1 (1.40x1.20), DOS HOJAS CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	1.00
03.04.02	VENTANA VA-1 MADERA DURA (0.70m x 0.40m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	3.00
03.04.03	VENTANA VA-2 MADERA DURA (0.65m x 0.60m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	2.00
03.04.04	VENTANA VA-3 MADERA DURA (1.00m x 0.45m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	2.00
03.04.05	VENTANA VA-4 MADERA DURA (1.50m x 0.40m) FIJA EN CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
03.04.06	VENTANA VA-5 DE MADERA DURA (3.70mX0.65m) TIPO CUADRICULA CON MALLA MOSQUITERO	und	1.00
04	<b>COBERTURA DE CALAMINA</b>		
04.01	COBERTURA DE CALAMINA CORRUGADA e = 0.25 mm, 0.80 x 3.60 + correas longitudinales 2"x3" c/preservante	m2	133.79
04.02	CUMBRERA DE PLANCHA GALVANIZADA DE ZINC LISO	m	7.55
04.03	FRISOS DE CALAMINA CORRUGADA H= Variable	m2	54.71
05	<b>CIELORRASO</b>		
05.01	CIELORRASO CON PLANCHA PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + soportes de madera de 2"x2"	M2.	128.73
06	<b>BAJADAS DE AGUAS PLUVIALES</b>		
06.01	BAJADA DE AGUA PLUVIAL PVC SAL 4", Inc. elem. sujeción	pto	1.00
06.02	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL Ø 6", Inc. acc. sujecion colocado y soldado	m	7.55
07	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
07.01	LLAVE LAVATORIO CROMADO (EN SS.HH)	pza	1.00
07.02	DUCHA CROMADA DE CABEZA GIRATORIA INC. LLAVE PARA DUCHA	und	1.00
08	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
08.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	13.00
08.02	FOCO LED DE 40W	und	13.00
08.03	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	10.00
08.04	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	5.00

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

08.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	1.00
09	VARIOS		
09.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00
09.02	CONEXION DE AGUA DOMICILIARIA	und	1.00

### ARCHIVO DE TESORERIA

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS	ton	1.00
01.02	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA	mes	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)	GLB	1.00
02.02	DESMONTAJE DE PUERTA METÁLICA	und	1.00
02.03	DESMONTAJE DE VENTANA METÁLICA	und	1.00
02.04	DESMONTAJE DE LUMINARIAS con herramientas manuales	und	6.00
02.05	DEMOLICION DE MURO, con herr. manuales.	M2.	2.95
02.06	DEMOLICION DE PISO DE CEMENTO EN ZAPATAS Con Herramientas Manuales	m2	0.32
02.07	RASQUETEADO DE MUROS PARA EL RETIRO DE LA PINTURA EXISTENTE	m2	131.54
03	ARQUITECTURA Y ACABADOS		
03.01	MAMPOSTERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO TUB(10.5x16.5x21.5) aparejo canto c:a 1:5 e=1.5cm.	M2.	2.15
03.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.01	TARRAJEADO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES c:a=1:5 e=1.5cm.	M2.	4.29
03.02.02	RESANE DE GRIETAS EN PAREDES CON MORTERO 1:5	M2.	0.45
03.03	PINTURA		
03.03.01	EMPASTADO DE PARED EN ZONAS CON DESNIVEL	m2	31.49
03.03.02	COLOCACIÓN DE BASE IMPRIMANTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2.	125.70
03.03.03	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES látex satinado 2 manos. (Blanco Humo)	M2.	157.43
03.04	PISOS		
03.04.01	PISO CERAMICO ANTIDESLIZANTE 0.45x0.45m ALTO TRANSITO	m2	31.73

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA - 31480593  
Flordelis MORENO PACAYA  
S13 PNP

SA - 34700033  
Jorge L. VASQUEZ VALLES  
S12 PNP

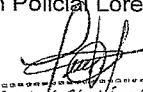
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

<b>03.05</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>		
03.05.01	VENTANA VA-1 (1.29X0.50), CON VIDRIOS DESLIZANTES EN MARCO DE ALUMINIO	und	2.00
<b>03.06</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.06.01	PUERTA DE MADERA DURA MACHIEMBRADA (0.90 X 2.10 )	und	1.00
03.06.02	COLUMNAS DE MADERA DURA DE 4" x 4" h = 2.59 m. Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	25.00
03.06.03	VIGA DE MADERA DURA 4" X 6" X 4.95m, Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	16.00
03.06.04	VIGAS DE MADERA DURA 4" X 4" X 0.94m, Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	21.00
03.06.05	CORREAS DE MADERA DURA 4" X 2" X 6.41m, Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	16.00
03.06.06	TABLAS DE MADERA ASERRADA DE 10" X 1" (PARA PISO)	und	30.00
<b>03.06.07</b>	<b>ESCALERA DE MADERA</b>		
03.06.07.01	LISTON DE MADERA 4" x 4" x L= 4.00m, Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	4.46
03.06.07.02	VIGA DE MADERA 2" x 4" , L=4.00m, Inc. Coloc. Alquitrán como preservante	und	4.49
03.06.07.03	TABLA DE MADERA ASERRADA DE 10" x 1"; Tramo=1.10m , L=4.00m	und	5.00
03.06.07.04	TACO DE MADERA e=2"	und	14.00
<b>03.06.08</b>	<b>BARANDA DE MADERA</b>		
03.06.08.01	LISTON DE MADERA 2" x 2" x L= 4.00m, Inc. Coloc. Barniz	und	8.12
<b>03.07</b>	<b>CARPINTERIA METÁLICA</b>		
03.07.01	PLATINA DE ENSAMBLE DE ACERO EN "T" UNION VIGA/COLUMNA e=4mm	pza	14.00
03.07.02	ESCUADRA PERFORADA DE ACERO PARA CONEXIÓN VIGA/COLUMNA, e=4mm	pza	59.00
03.07.03	PIE DE COLUMNA FIJA PLANCHAS DE ACERO, e=5mm, Inc. Base de mortero, perno de sujeción, tuerca y arandela.	pza	25.00
<b>03.08</b>	<b>CERRAJERIA</b>		
03.08.01	CERRADURA BLINDADA EN PUERTA PARA SOBREPONER	und	1.00
<b>03.09</b>	<b>CIELORRASO</b>		
03.09.01	CIELORRASO CON PLANCHAS PANEL DE FIBROCEMENTO e = 4mm + entramado de madera de 2"x2"	M2.	33.33
<b>04</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS HASTA 0.50 m de Profundidad.	m3	0.13
04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m2	0.32
04.01.03	CAMA DE ARENA e = 0.10 m	m2	0.32
04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3.	0.13

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

04.02	MORTERO SIMPLE		
04.02.01	MORTERO EN ZAPATAS f'c=175 Kg/cm2 incl. 5% desp. vaceado con carretilla	m3	0.13
04.03	MORTERO ARMADO		
04.03.01	COLUMNAS (0.10 x 0.15)		
04.03.01.01	MORTERO f'c=175 Kg/cm2	M3.	0.06
04.03.01.02	ACERO CORRUGADO Ø 3/8" incluye colocado +5% desperdicios	kg	13.22
04.03.01.03	ACERO CORRUGADO Ø 1/4" incluye colocado +5% desperdicios.	kg	4.25
04.03.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m2	1.47
04.03.02	VIGAS (0.10X0.15)		
04.03.02.01	MORTERO f'c=175 Kg/cm2	M3.	0.02
04.03.02.02	ACERO CORRUGADO Ø 3/8"	kg	2.82
04.03.02.03	ACERO CORRUGADO Ø 1/4"	kg	1.63
04.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	m2	0.39
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	INSTALACIÓN DE CENTROS DE LUZ, Inc. Desmontaje, Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase	pto	12.00
05.02	LAMPARA DE TECHO LED 40 W. (en segundo nivel)	und	6.00
05.03	FOCO AHORRADOR ESPIRAL DE 40W (primer nivel)	und	6.00
05.04	INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE, Inc. Desmontaje, Cable THW 4mm2 coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	5.00
05.05	INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE, Inc. colocación de Cable THW 2.5mm coloc. tubería PVC 3/4", Caja Pase emp. en pared	pto	2.00
06	ESTANTE DE METAL FIJO DE ANGULOS RANURADOS		
06.01	ESTANTE METÁLICO DE ANGULOS RANURADOS E-1, H= 2.40 L= 0.90m, A= 0.30m	und	12.00
06.02	ESTANTE METÁLICO DE ANGULOS RANURADOS E-2, H= 2.40 L= 0.70m, A= 0.30m	und	5.00
07	VARIOS		
07.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	GLB	1.00

**NOTA:** Forma parte de los Términos de Referencia, la documentación técnica complementaria contenido en el Documento Técnico: planilla de metrados y planos respectivos suscrito por el personal CAS PNP, Analista en Infraestructura del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración - Unidad Ejecutora N° 034 – Región Policial Loreto.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE ESTANTES DE METAL FIJOS DE ÁNGULOS RANURADOS PARA ARCHIVO DEL AREA DE TESORERIA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

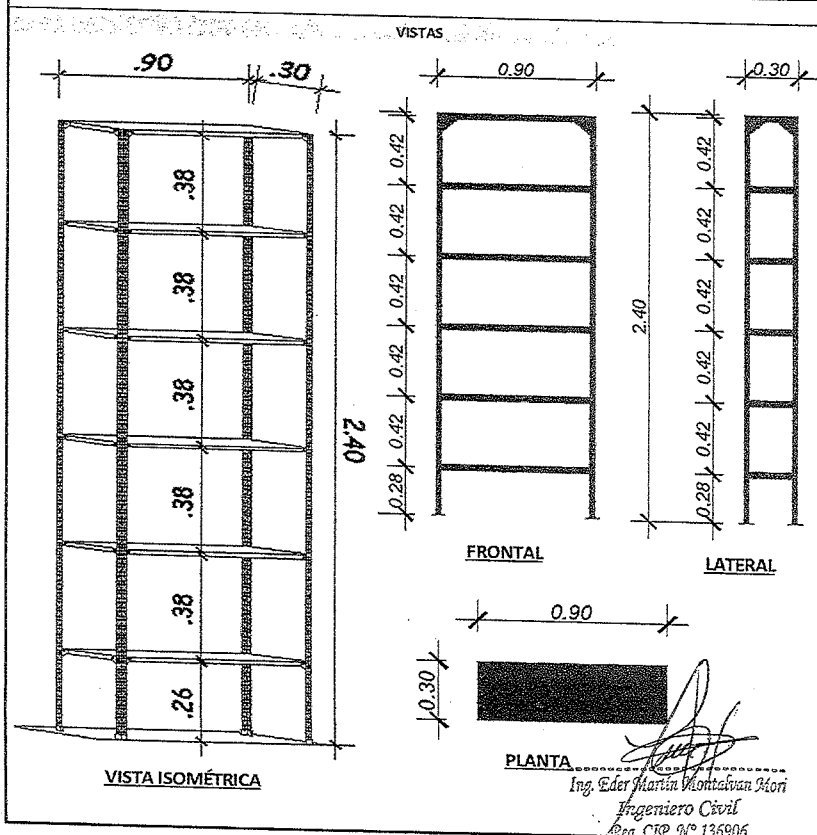
**1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ESTANTES METÁLICOS FIJOS.**

**❖ ESTANTE METÁLICO FIJO DE ANGULOS RANURADOS TIPO E-1**

Descripción	Cuerpos	Ancho	Alto	Largo	Niveles	Cantidad
Estante Ranurado tipo E-1	01	0.30m	2.40m	0.90m	05 niveles y 06 paneles	12.00

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

- Parantes de esquina fabricados con angulos ranurados de acero de 2 1/2" x 1 1/2" x 2.40m de alto y 0.90m de largo de 2.00mm de espesor como mínimo con escuadras en los encuentros de las repisas para asegurar la estabilidad del sistema, con capacidad para soportar un total de 100Kg aprox. Con regatones en las patas o cobertura de plastico o jebe duro antideslizante.
- Repisas graduables fabricadas en plancha de acero laminado al frio (LAF) de 1.00mm de espesor como mínimo, de 0.90m de largo por 0.30m de ancho como mínimo, perforada en las esquinas para proveer un perfecto amarre con los angulos ranurados mediante pernos zincados de 16mm x 8mm.
- Escuadras fabricadas con plancha de acero laminado al frio (LAF) de 1.2mm de espesor como mínimo, con acabado zincado, para producir rigidez y estabilidad del sistema.
- Color Griss, pintura esmalte
- Los estantes deberán quedar debidamente anclados o fijados en piso o pared según corresponda a fin de garantizar la estabilidad del sistema.



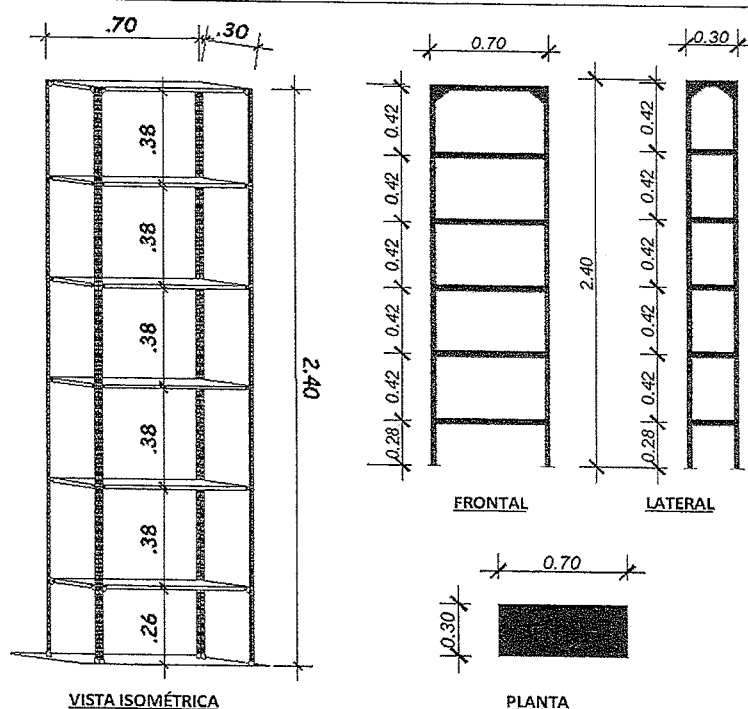
❖ **ESTANTE METÁLICO FIJO DE ANGULOS RANURADOS  
TIPO E-2**

Descripción	Cuerpos	Ancho	Alto	Largo	Niveles	Cantidad
Estante Ranurado tipo E-2	01	0.30m	2.40m	0.70m	05 niveles y 06 paneles	5.00

**CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

- Parantes de esquina fabricados con angulos ranurados de acero de 2 1/2" x 1 1/2" x 2.40m de alto y 0.70m de largo de 2.00mm de espesor como mínimo con escuadras en los encuentros de las repisas para asegurar la estabilidad del sistema, con capacidad para soportar un total de 100Kg aprox. Con regatones en las patas o cobertura de plástico o jébe duro antideslizante.
- Repisas graduables fabricadas en plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.00mm de espesor como mínimo, de 0.70m de largo por 0.30m de ancho como mínimo, perforada en las esquinas para proveer un perfecto amarre con los angulos ranurados mediante pernos zincados de 16mm x 8mm.
- Escuadras fabricadas con plancha de acero laminado al frío (LAF) de 1.2mm de espesor como mínimo, con acabado zincado, para producir rigidez y estabilidad del sistema.
- Color Griss, pintura esmalte
- Los estantes deberán quedar debidamente anclados o fijados en piso o pared según corresponda a fin de garantizar la estabilidad del sistema.

**VISTAS**



**NOTA.** - Los estantes deberán quedar debidamente anclados o fijados, según corresponda


Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906


### 1.1. Acondicionamiento, montaje e instalación

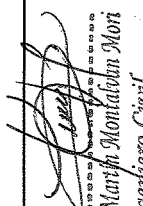
- **Acondicionamiento:**  
Los trabajos de acondicionamiento se realizarán conservando las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia que se necesitan para la entrega y/o funcionamiento adecuado de los Estantes Metálicos Fijos, de acuerdo a la propuesta del plano de distribución adjunto al presente documento.
- **Instalación:**  
El servicio incluye, traslado, instalación; asegurado de los bloques de estantes entre sí. Afirmado de los bloques de estantes a las paredes del local y contar con medidas de separación de acuerdo a seguridad y salud en el trabajo.
- **Montaje:**  
El montaje se realizará de acuerdo a los planos que se consigna en las especificaciones técnicas y condiciones del fabricante; teniendo en consideración la seguridad, operatividad y las herramientas a ser utilizadas.
- **Disponibilidad de servicios y repuestos:**  
El contratista deberá garantizar que cuenta con todos los repuestos y servicios necesarios para una respuesta inmediata, en caso de falla de los bienes suministrados


### 1.2. Mantenimiento preventivo y Soporte Técnico

- **Mantenimiento preventivo**  
El contratista se compromete a realizar un mantenimiento preventivo anual, durante el periodo de garantía, sin costo alguno para la Entidad.
- **Soporte Técnico**  
El contratista se compromete a brindar soporte técnico a la Entidad, cuando se lo requiera, durante el periodo de garantía.

  
SA 131459683  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VILLALBA VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

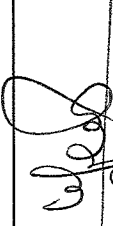
**5.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO.**


- a. La supervisión estará a cargo del Personal Técnico del Área de Infraestructura de la Unidad de Administración de la UE N° 034 Región Policial Loreto.
- b. El servicio se realizará según lo especificado en los términos de referencia y en el documento.
- c. El contratista deberá verificar la información técnica indicada en los Términos de Referencia, debiendo cumplir con la totalidad del servicio descrita en el mismo.
- d. El contratista al inicio del servicio deberá presentar la relación de trabajadores para la autorización de su ingreso a la instalación policial, adjuntando el Seguro Complementario Contra Trabajo de Riesgo vigente.
- e. El contratista deberá suscribir el acta de entrega del local policial a más tardar al quinto día calendario de suscrito el contrato.
- f. El contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las normas vigentes, normas básicas de prevención de accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente lo contenido en la NORMA G.50.
- g. La Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones y otros, ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del contratista el cuidado de los mismos. Así mismo, es responsable de prever el correcto y adecuado almacenamiento y protección de los insumos a emplear, a fin de prevenir su deterioro y evitar el retraso en la ejecución del servicio.
- h. El contratista deberá tener en cuenta que todo el equipo, y las herramientas necesarias para su instalación, deberán estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.
- i. El contratista señalizará las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente definidas, sin interferir con las áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- j. El contratista deberá proporcionar los EPP (Equipo de Protección Personal) a los trabajadores que ejecutan el servicio, que consiste

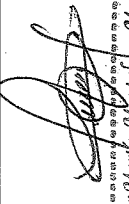
Ing. Eder Marín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

en la utilización de los implementos básicos de seguridad, como son: casco y zapatos de seguridad, chaleco o vestimenta con identificación del CONTRATISTA, lentes, tapones, guantes de seguridad, entre otros; caso contrario, se procederá con el retiro de los trabajadores.

- k. El contratista durante la ejecución de los trabajos establecidos en el contrato está en la obligación de emplear materiales e insumos que cumplan con las características y normas técnicas de calidad. Los materiales a utilizarse en el servicio deberán ser nuevos, adquiridos de forma legítima y aptos para el uso concreto al que se destinen; De no cumplir las características, el material y/o insumo no será admitido por el Supervisor/verificador del servicio de la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.
- l. Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas el Supervisor/Verificador del Servicio de la Entidad, encargado de la verificación, **podrá solicitar**, según la magnitud y características de los trabajos a realizar, el certificado de calidad o conformidad de los materiales y productos a utilizar, o en su defecto la documentación (Certificados, Declaración Jurada, Guías de remisión, otros), que sustente y garantice el cumplimiento de las características técnicas de los insumos establecidos en los términos de referencia, metrados y planos del servicio. En este caso, el contratista entregará las certificaciones y/o documentos correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas.
- m. En caso que el Supervisor/Verificador del Servicio detecte el uso de materiales inadecuados o defectuosos, así como un deficiente proceso constructivo, solicitará por correo electrónico y/o por escrito al CONTRATISTA para que en un plazo no mayor de dos (02) días calendario subsane estas deficiencias, en caso de incumplimiento la Entidad podrá solicitar la paralización de las actividades que no cuenten con la aprobación del Supervisor/verificador del servicio, las mismas que no serán reconocidas aplicándose las penalidades que correspondan.
- n. Durante las actividades de desmontaje, el Supervisor/Verificador de la Entidad a criterio, solicitará al contratista, los bienes muebles que se encuentren en regular estado a fin de ser devueltos a la Entidad para ser reutilizados según su necesidad.
- o. Todo el trabajo de mantenimiento es a todo costo, incluye materiales, mano de obra y los equipos necesarios para que el servicio se desarrolle conforme a los términos de referencia y los documentos que los componen.

  
SA-1450683  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA-1450683  
Jorge L. VACAQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- p. Al finalizar el servicio el contratista deberá presentar un informe detallando las actividades realizadas durante el servicio, adjuntado panel fotográfico a color en orden cronológico (antes, durante y después), y las recomendaciones necesarias para el mantenimiento y conservación del local policial.
- q. El servicio concluye con la emisión del Acta de Conformidad, formulada por el Área Usuaría final, sustentado en el Informe Técnico del personal del Área de Infraestructura en calidad de Supervisor/ Verificador del servicio, y previa devolución del local policial por parte de la empresa contratista al área usuaria final mediante acta de entrega de inmueble.
- r. El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo, asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producido de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias y libres de residuos.


## 5.2. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un plan de trabajo en duplicado original en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

En el plan de trabajo, el contratista detallará la relación del personal y el equipamiento a utilizar para el desarrollo del servicio, asimismo definirá los días y horarios en la que realizarán las actividades.

El plan de trabajo deberá contener la siguiente documentación y será presentado en el orden que se detalla:

1. Caratula e Índice
2. Cronograma de actividades por etapas y por áreas (Programación GANTT).
3. Horario de trabajo.
4. Lista de Personal identificado con sus DNI.
5. Identificar al personal o profesional que será el responsable del servicio.
6. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal que ejecutará el servicio.
7. Plan de Seguridad y Salud.
8. Fichas técnicas de los equipos que utilizarán en el servicio.
9. Herramientas y materiales a utilizar en la ejecución.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Asimismo, el Supervisor/Verificador del servicio tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para la aprobación u observación, en caso de observaciones, el contratista tiene un plazo no mayor a dos (02) días calendarios, contados desde el día siguiente de su comunicación, para la subsanación.

La comunicación de la aprobación será realizada por el Área de Infraestructura al correo electrónico proporcionado por el contratista.

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección Servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

**VII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.**

**IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y SEGUROS**


A fin de cumplir con los procedimientos dentro de las normas de seguridad, el trabajo en campo se deberá efectuar con el personal especializado y se deberá cumplir con los siguientes requerimientos: Personal con sus respectivos equipos de protección personal (Zapatos adecuados, guantes, casco de protección, lentes de protección, mascarilla contra polvo, protector de oídos, pantalón y/o camisa de identificación de la empresa).

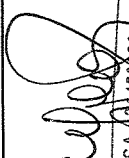
Estos implementos de seguridad son los mínimos necesarios para la protección del personal operativo y técnico, el cual corresponde al cumplimiento del D.S. N° 005-2012-TR.


El contratista proveerá obligatoriamente y asume la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad que permitan a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen, asimismo deberá contar con seguro (STCR), el cual estará a su cargo.


**SEÑALIZACIÓN**

El contratista proveerá implementos de señalización para cada zona de trabajo tales como cinta de señalización y malla; letrero "hombres trabajando" y todo lo necesario para la seguridad peatonal.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 314500883  
Fiorella Gisso MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31207003  
Jogo L. VASQUEZ VALES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETANA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrito por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

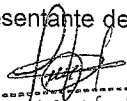
El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.


El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.


**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**


El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA. 31454883  
Florentino Sagor Moreno Pacaya  
ST 3 PNP

  
SA. 31454883  
Jorgel Vazquez Valles  
ST 3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFÍN FILOMENO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

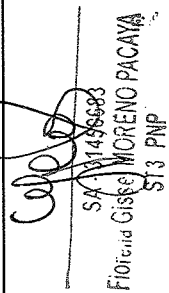
El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

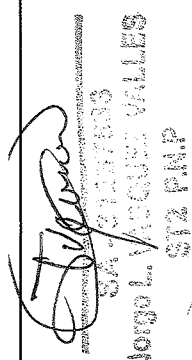
El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

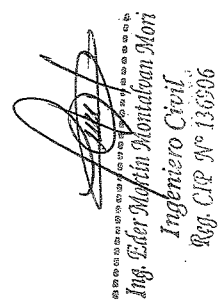
**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

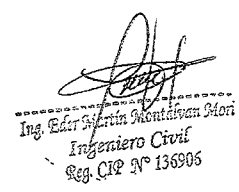
El Servicio se desarrollará en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Comisario o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

  
SA 141486683  
Florinda Gisse MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 141486683  
Jorge L. MACQUE VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Jefe de Unidad o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL ARCHIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

El Servicio se desarrollará en un plazo de setenta y cinco (75) días calendarios, (para la Comisaria Aeropuerto un plazo de treinta (30) días calendario y para el Archivo del Área de Tesorería un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario), contados desde el día siguiente de aprobado el plan de trabajo y firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

El acta de entrega de los ambientes será suscrita por el Jefe de Unidad o el encargado de ser el caso (área usuaria final), y el Representante del Servicio designado por el contratista.

**IX. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**


**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETANA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Un (01) Entregable: setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFÍN FILOMENO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

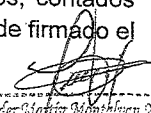
Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

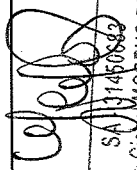
**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**


Un (01) Entregable: sesenta (60) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.


**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 131460843  
Florencia Gisse MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 131460843  
Jorge L. VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL ARCHIVO DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

Un (01) Entregable: setenta y cinco (75) días calendarios, contados desde la aprobación del plan de trabajo y al día siguiente de firmado el Acta de Entrega de los ambientes.

**X. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa emisión del informe técnico del personal del Área de Infraestructura designado como supervisor/verificador y el Acta de Conformidad suscrita por los comisarios y Jefes o encargados de ser el caso de las distintas comisarias y unidades Policiales, según el ítem que corresponda.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- Informe y Acta de conformidad emitida por el Comisario, Jefe de Unidad o encargado de ser el caso del Área Usaria Final, otorgando la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades ejecutadas minuciosamente detalladas, debiendo adjuntar un panel fotográfico full color en orden cronológico donde se evidencie el "antes", "durante" y "después" del servicio (02 ejemplares originales).
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación deberá ser presentada al Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, ubicado en calle Brasil N° 145 – Iquitos – Maynas – Loreto.

**XI. LUGAR DE LA PRESTACIÓN.**

La prestación del servicio se realizará conforme el siguiente detalle:

ITEM	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	UBICACION				
		DIRECCION	DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO	RIO
1	CPNP BAGAZAN	CALLE AREQUIPA S/N	LORETO	REQUENA	SAQUENA	UCAYALI
2	CPNP BRETANA	CALLE SANTA ROSA S/N	LORETO	REQUENA	PUINAHUA	PUYNAHUA
3	CPNP CURINGA	CALLE 09 DE DICIEMBRE S/N	LORETO	REQUENA	SOPLIN	BLANCO

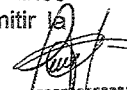
  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

4	CPNP YUCURUCHI	LOCALIDAD DE YUCURUCHI	LORETO	REQUENA	SAQUENA	UCAYALI
5	CPNP JENARO HERRERA	CALLE SUIZA S/N	LORETO	REQUENA	VILLA JENARO HERRERA	UCAYALI
6	CPNP SANTA ELENA	CALLE LAS AMAZONAS S/N	LORETO	REQUENA	ALTO TAPICHE	TAPICHE
7	CPNP SERAFIN FILOMENO	COMUNIDAD SERAFIN FILOMENO	LORETO	MAYNAS	FERNANDO LORES	QUEBRADA TAMSHIYACU
8	CPNP TAMANCO	CALLE SGTO. LORES S/N	LORETO	REQUENA	EMILIO SAN MARTIN	UCAYALI
9	DIVISION DE POLICIA FISCAL	CALLE AGUIRRE N° 1129	LORETO	MAYNAS	BELEN	
10	CPNP AEROPUERTO	AV. QUIÑONES KM. 6 - INTERIOR DEL AEROPUERTO DE IQUITOS	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	
	ARCHIVO TESORERIA	CALLE BRASIL N° 145	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	

## XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Culminada la prestación del servicio, el contratista comunicará por escrito a la Entidad, precisamente a la Unidad de Administración de la Unidad Ejecutora 034 Región Policial Loreto la culminación del servicio, según los términos de referencia, solicitando su conformidad, debiendo realizarse las siguientes acciones:

- El Supervisor/Verificador del servicio de la Entidad realizará la verificación del servicio, en concordancia con los términos de referencia y el contrato suscrito entre las partes.
- De existir observaciones en la ejecución del servicio, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior, esto conforme a lo establecido en los incisos 168.4 y 168.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225.
- Caso contrario, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidad, por lo que el Supervisor/Verificador del servicio formulará el Informe Técnico correspondiente donde especifique el cumplimiento del **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS DISTINTAS INSTALACIONES DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO"**, en concordancia con los términos de referencia y contrato, como sustento técnico a fin de emitir la conformidad correspondiente por el servicio prestado.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- d. El Acta de Conformidad, será suscrita por los comisarios, jefes de unidad o encargado de ser el caso, según el ítem que corresponda, previo Informe Técnico del Supervisor/Verificador del servicio, en un plazo máximo de siete (07) días de acontecida la recepción.

**XIII. GARANTIA DEL SERVICIO.**

La garantía del servicio realizado será de dieciocho (18) meses y contempla todos los trabajos comprendidos en el presente servicio computado a partir de la emisión de la conformidad.

**XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dieciocho (18) meses contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**XV. SISTEMA DE CONTRATACION:**

El sistema de contratación: Suma Alzada.

**XVI. PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

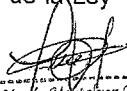
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

### XVII. OTRAS PENALIDADES

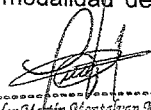
Sin perjuicio de la penalidad indicada en el numeral anterior, la Entidad establecerá otras penalidades que se indica a continuación, el mismo que se tiene como objeto la calidad, cumplimiento de normas de seguridad y capacidad de respuesta a los trabajos encomendados.

La penalidad se cuantificará tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de cometer la infracción:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	ADICIONAL
1	EL PERSONAL QUE NO CUMPLA CON UTILIZAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, ACTOS O CONDICIONES INSEGURAS (PENALIDAD POR PERSONA).	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
2	NO CUMPLIR CON LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DONDE SE REALIZARON LOS TRABAJOS DIARIOS	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
3	POR UTILIZACIÓN DE MATERIALES NO APROBADOS POR EL SUPERVISOR/VERIFICADOR.	PENALIDAD DE 5% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA
4	POR NO SUSCRIBIR EL ACTA DE ENTREGA DEL INMUEBLE DENTRO DEL PLAZO INDICADO, POR CADA DÍA DE RETRASO SE LE APLICARÁ UNA PENALIDAD.	PENALIDAD DE 10% DE LA UIT	SEGÚN ACTA DE CONSTATAción DEL SUPERVISOR/VERIFICADOR DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

### XVIII. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA:

Constituye forma válida de notificación, la que efectúe la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del Contrato u Orden de Servicio por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-jus QUE APRUEBA EL Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

## **XIX. ANTICORRUPCIÓN.**

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**


**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.


<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"


(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 01456633  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VALDIVIA  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETAÑA DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

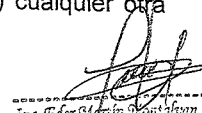
**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA  
REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

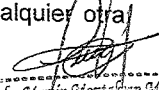
**REQUISITOS:**

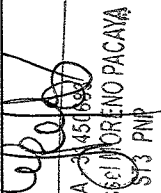
Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

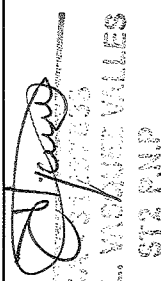
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

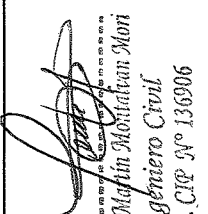
**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra


  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

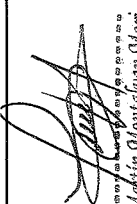
  
SA 3451989  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorgo L. VACHIER VILLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA N° 1460883  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
VST3 PNP

  
SA N° 1287833  
Jorge L. VÁSQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

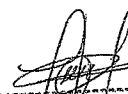
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>3</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>3</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

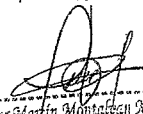
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO  
HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**REQUISITOS:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

**ACREDITACIÓN:**

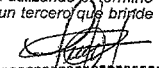
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA  
DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**


**REQUISITOS:**


Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

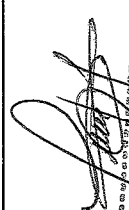
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

  
SK-1450683  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VAZQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFIN  
FILOMERO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**


**REQUISITOS:**


Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.


De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

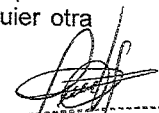
**ACREDITACIÓN:**

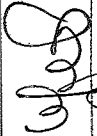
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra


  
SA N° 1450683  
Fiorella Guevara MORENO PACAYA  
S/3 PNP


  
SA N° 1450683  
Jorge L. VASQUEZ VALES  
S/2 PNP

  
Ing. Eder Eder Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Eder Montalvan Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31450683  
Fiorella Guevara MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31450683  
Jorge L. Valdivia VALLES  
ST3 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE  
LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

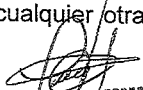
**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal postor.

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

### REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doseientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



  
SA 191450683  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA  
REGION POLICIAL LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

- TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.
- TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA ELECTRICA O MÉCANICO ELÉCTRICO o afines del personal clave requerido como responsable de desarrollar, probar y supervisar la instalación del sistema eléctrico trifásico que contempla el servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.


En caso el TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

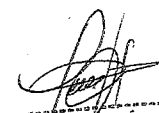
**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

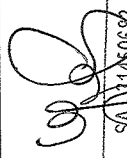
**a.2.1) PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 01450683  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**a.2.2) PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRICA O MÉCANICO ELÉCTRICO.**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como residente, supervisor, responsable del análisis, diseño, simulación y control de sistemas eléctricos, mantenimiento e instalación de redes de distribución; diseño y elaboración de planos para instalación, reparación y mantenimiento de equipos y sistemas eléctricos en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**


La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

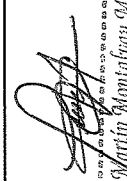
**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

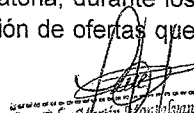
**REQUISITOS:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que

  
Jorge L. V. VALES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

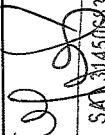
<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

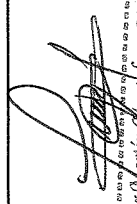
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

  
Ing. Eder Martín Montañón Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

  
SA 31450643  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
Jorge L. VACA VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montañón Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS  
INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL  
ARCHIVO DEL AREA DE TESORERIA DE LA REGIÓN POLICIAL  
LORETO.**

**A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**a.1) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**a.1.1) FORMACIÓN ACADÉMICA**

**REQUISITOS:**

TITULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.

**ACREDITACIÓN:**

El TITULO PROFESIONAL, será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe//> , según corresponda.

En caso TITULO PROFESIONAL o TITULO TECNICO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**a.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**REQUISITOS:**

Experiencia laboral no menor a dos (02) años como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

**REQUISITOS:**

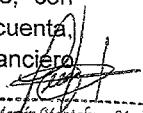
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

**ACREDITACIÓN:**

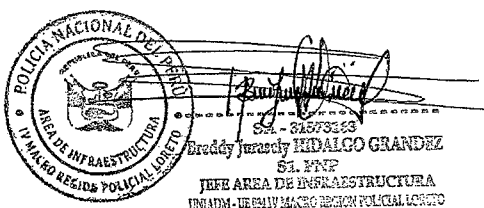
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero.

  
Ing. Eder Mayán Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**XXI. FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL AREA USUARIA QUE EFECTUA EL REQUERIMIENTO.**

Iquitos, 10 de junio de 2024.



<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**DOCUMENTOS TÉCNICO:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1xcoXdT8Qm\\_zuYz7p1gYwjEo8kWAgNlq87usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1xcoXdT8Qm_zuYz7p1gYwjEo8kWAgNlq87usp=sharing)

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

#### c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no

constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

**d) De la experiencia del proveedor en la especialidad**

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.

**e) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

**f) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**g) Otras consideraciones**

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.



- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley ....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

SA-3450609  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
SNP PNP

Jorge L. V. ACEVALLES  
SNP PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIR N° 136906

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### **ÍTEM N° 01 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BAGAZAN DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p></div>

Floriella Gbese MORENO PACAYA  
S13 PNP

Jorge L. VAQUERIZ VALLES  
S12 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<p><b>B</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Ítem N° 01.</u></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **ÍTEM N° 02 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP BRETAÑA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<u>Requisitos:</u>  TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.  <u>Acreditación:</u>  El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>	

	<p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 02.</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

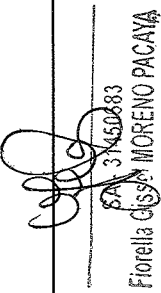

**ÍTEM N° 03 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP CURINGA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p></div>

SM 3140683  
Fiorella GARCÍA MORENO PACAYA  
ST3 PNP

Jorge L. VILLALBA  
VALLES

Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

 Florella Gisela MORENO PACAYA ST3 PNP	<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
 Jorge L. VIQUEZ VALLES ST2 PNP	<p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Ítem N° 03.</u></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **ÍTEM N° 04 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP YUCURUCHI DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional</i></p>

SA 345068  
Florella GISSA MORENO PACAYA  
S/3 PNP

SA 345068  
Jorge L. VILLALBA VILLES  
S/2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

	<p>requerido.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 04.</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**ÍTEM N° 05 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP JENARO HERRERA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

SA - 8450833  
Fiorella Gissi MORENO PACAYA  
ST2 PNP

ST2 PNP  
Jorge L. VASQUEZ VALLES

Ing. César Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° 05.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ÍTEM N° 06 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SANTA ELENA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como</i></p>

el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### A.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

##### Ítem N° 06.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes

SA 3150883  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
S73 PNP

Jorge Luis VILLALBA  
S12 PNP

Ing. Eder Martín Maldonado Mon  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

SA N° 1450882  
Fiorella Cisse MORENO-PACAYÁ

ST3 PNP

SA N° 1450882  
Jorge L. VASQUEZ VALLES

ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalcón Mori

Ingeniero Civil

Reg. CIP N° 136906

de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**ÍTEM N° 07 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP SERAFIN FILOMERO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

SA-81450693  
Fiorella Gbese MORENO PACAYA  
613 PNP

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° 07.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **ÍTEM N° 08 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA RURAL PNP TAMANCO DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.  <u>Acreditación:</u>  El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.  <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>

SAJ 31450883  
Florella GISSA MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SAJ 31450883  
Jorge L. VARGAS VALLES  
ST2 PNP

Ingeniero Civil  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Reg. CIP N° 136906

	En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<p><b>A.4</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<p><b>B</b></p>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Ítem N° 08.</i></p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

SA 131450883  
Florencia Céspedes MORENO PACAYA  
\$13 PNP

SA 131450883  
Jorge L. VILLALBA  
\$12 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**ÍTEM N° 09 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIVISION DE POLICIA FISCAL DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</li><li>2. TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA ELECTRICA O MÉCANICO ELÉCTRICO o afines del personal clave requerido como responsable de desarrollar, probar y supervisar la instalación del sistema eléctrico trifásico que contempla el servicio.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.</li><li>2. Experiencia laboral no menor a dos (02) años como residente, supervisor, responsable del análisis, diseño, simulación y control de sistemas eléctricos, mantenimiento e instalación de redes de distribución; diseño y elaboración de planos para instalación, reparación y mantenimiento de equipos y sistemas eléctricos en general.</li></ol> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° 09.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 35,000.00 (Treinta y cinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehabencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**ÍTEM N° 10 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA COMISARIA PNP AEROPUERTO Y EL ARCHIVO DEL AREA DE TESORERIA DE LA REGIÓN POLICIAL LORETO.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Requisitos: TÍTULO PROFESIONAL en INGENIERÍA CIVIL O ARQUITECTURA del personal clave requerido como Responsable del Servicio.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como</i></p>



el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

#### A.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia laboral no menor a dos (02) años en como responsable del servicio en proyectos como residente, supervisor, maestro de obra, capataz en construcción, o maestro de obra mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación de edificios públicos y/o privados y toda infraestructura en general del personal clave requerido como responsable del servicio.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° 10.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento, Mantenimiento, Refacción y/o Mejoramiento de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

SA 31450883  
Fiorella Gisela MORENO PACAYA  
STP PNP

SA 31450883  
Jorge L. VILLALBA VALLES  
STP PNP

Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
	<b>[100] puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>
----------------------	--------------------------------

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

##### **Importante**

*SA-01450883*  
*Fiorella Giste MORENO PACAYA*  
*ST3 PNP*

*Jorge L. VILLALBA VILLES*  
*ST2 PNP*

*Ing. Elier Magán Montalván Mori*  
*Ingeniero Civil*  
*Reg. CIP N° 136906*

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”


“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
STN 31450683  
Fiorella Gissi MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
STN 31450683  
Jorge L. Valle VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montalban Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>26</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>27</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>30</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>30</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
  - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**


**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

  
Ing. Eder Martín Hernández Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]


TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

  
SA 145083  
Fiorella Gissel MORENO PACAYA  
ST3 PNP

.....  
**Consortiado 1**


Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
SA 145083  
Jorge Luis MONTALVAN  
ST3 PNP

  
Ing. Eder MONTALVAN  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 126206

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>34</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>34</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

  
Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 13596

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

REGIÓN POLICIAL LORETO  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1 – BASES INTEGRADAS.

*[Firma]*  
SA 14/07/2023  
Jorge L. VILLALBA VALLS

*[Firma]*  
SA 14/07/2023  
Fiorella Gissi MORENO PACAYA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 35	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 36	EXPERIENCIA PROVENIENTE 37 DE:	MONEDA	IMPORTE 38	TIPO DE CAMBIO VENTA 39	MONTO FACTURADO ACUMULADO 40
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

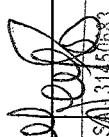
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

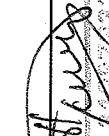
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

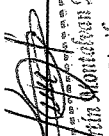
**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
SA 31450683  
Fiorella Ocasio MORENO PACAYA  
ST3 PNP

  
SA 31450683  
Jorge L. VIQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Ing. Eder Martín Montañán Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*

*Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*

*Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

SA-P-145083  
Florella GISSA MORENO PACAYA  
ST3 PNP

SA-P-145083  
Jorge L. MACQUEL VALLES  
ST2 PNP

Ing. Eder Martín Montalván Mori  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 136906

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-RP LORETO-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.