



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas"



REPUBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE
DESCENTRALIZADO

PROVIAS DESCENTRALIZADO

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

SUPERVISIÓN DE OBRA:

**"MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV.
LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN);
EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE
LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

Año 2024



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proveías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Contenido

1.0	CONSIDERACIONES GENERALES	3
2.0	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	3
3.0	CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR	3
4.0	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.....	10
5.0	OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:	15
6.0	RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR.....	16
7.0	PROCEDIMIENTOS DE CONTROL	18
8.0	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	19
9.0	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.....	19
10.0	DEL EQUIPAMIENTO	29
11.0	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	31
12.0	ADELANTO DIRECTO:	32
13.0	GARANTÍAS	32
14.0	FORMULA DE REAJUSTE	32
15.0	FORMA DE PAGO	33
16.0	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	33
17.0	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	34
18.0	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA:	34
19.0	RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD	34
20.0	DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	35
21.0	INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD LICITANTE	37
22.0	FACULTADES DEL SUPERVISOR	37
23.0	CONDICIONES GENERALES	37
24.0	PENALIDADES	38
25.0	OTRAS PENALIDADES.	38
26.0	ANEXO Nº 01 – REVISIÓN DE INFORME DIAGNOSTICO ELABORADO POR EL CONTRATISTA E INFORME DIAGNOSTICO COMO SUPERVISOR Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	41
27.0	ANEXO Nº 02 – ESTRUCTURA DE COSTOS.....	43
28.0	ANEXO Nº 03 – INFORME MENSUAL	50
29.0	ANEXO Nº 04 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA.....	60
30.0	ANEXO Nº 05 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE SUPERVISIÓN.....	61
31.0	ANEXO Nº 06 – CONTENIDO MÍNIMO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	62
32.0	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (CORRESPONDE AL ÍTEM 3.2 DE LAS BASES).....	63





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1.0 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACIÓN:

Gerencia de Intervenciones Especiales de PROVIAS DESCENTRALIZADO, en adelante PROVIAS DESCENTRALIZADO

1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

1.3 FINALIDAD PÚBLICA

La obra contempla el "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". Con el objetivo de brindar una adecuada infraestructura vial de transitabilidad vehicular.

1.4 ANTECEDENTES:

El Expediente Técnico del estudio definitivo fue probado con Resolución Gerencial Resolución Gerencial N°126-2022-MTC/21.GIE del 25/10/22 y la actualización del presupuesto referencial mediante Resolución Gerencial N° 201-2023-MTC/21.GIE de fecha 13.10.2023.

2.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

2.1 EL OBJETIVO GENERAL

Es contratar a la empresa consultora que se encargará de la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

2.2 EL OBJETIVO ESPECÍFICO (DEL SERVICIO)

Revisión y/o dar la conformidad al programa de ejecución de obra, Calendario de avance de obra valorizado, calendarios de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo presentados por el contratista como requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra, participar en la entrega del terreno, Evaluar el expediente técnico, supervisar la ejecución de la obra, participar en la recepción y la liquidación del contrato de obra y de la presente consultoría.

El objetivo de los presentes términos de referencia es determinar las pautas que servirán de base para que la persona natural, jurídica, empresa consultora o consorcio que se selecciona pueda desarrollar el presente servicio en concordancia con el expediente técnico aprobado, normativa aplicable y los presentes Términos de Referencia.

3.0 CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

3.1 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

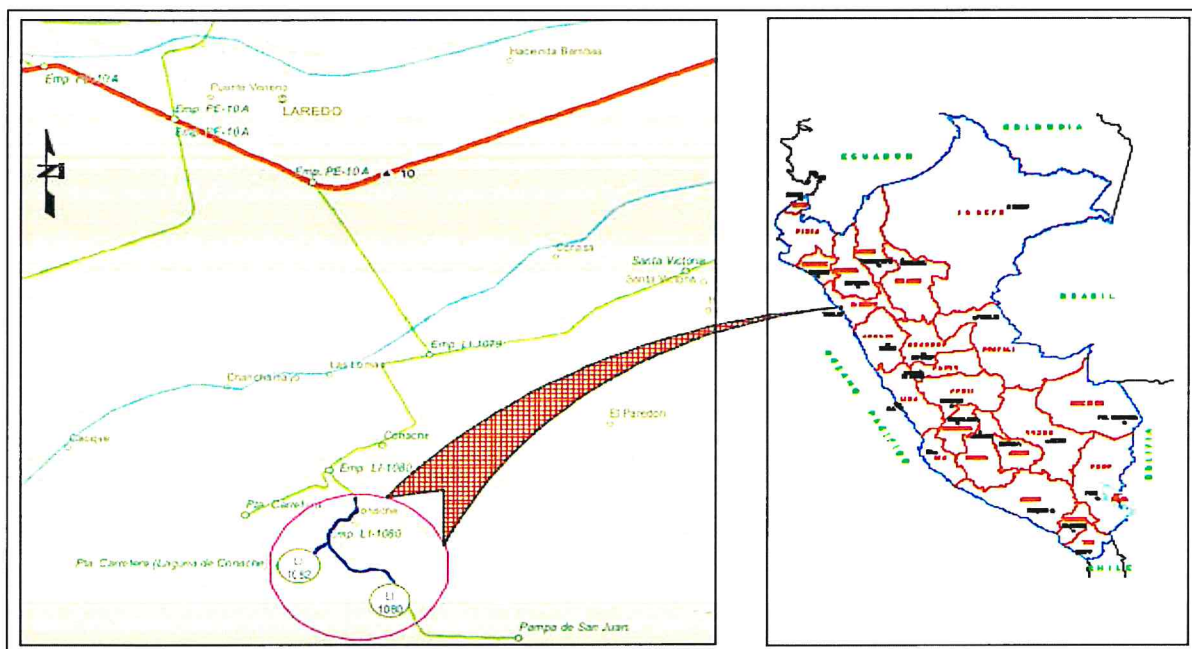
Nombre de la obra	:	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Ubicación	:	Distrito: Laredo Provincia: Trujillo Región: La Libertad
Nombre del Proyecto de Inversión	:	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
Código Único de Inversiones	:	2393399
Nivel de Estudios de Pre inversión	:	Ficha Técnica
Fecha de declaración de viabilidad	:	07.06.2029
Expediente Técnico (aprobado mediante) y fecha de aprobación	:	- Resolución Gerencial N°126-2022-MTC/21.GiE - Actualización del Valor Referencial mediante Resolución Gerencial N° 201-2024-MTC/21.GiE de fecha 13.10.2023.
Valor referencial	:	S/ 3,702,923.56 - Precios referidos a agosto del 2023
Tipo de Proceso	:	Adjudicación Simplificada
Objeto de Contratación	:	Contratar a la empresa que se encargará de Supervisar la ejecutar los trabajos programados en el expediente técnico del proyecto
Plazo de Ejecución	:	90 días calendario

3.2 PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

3.2.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

El proyecto está ubicado en el departamento de La Libertad, provincia de Trujillo, distrito de Laredo, su topografía es ondulada.

Imagen N° 01.- Vista de la Ubicación del proyecto.



Fuente: VOLUMEN VI - PLANOS del Expediente Técnico (folio 05).



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

3.2.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto empieza en el Km. 0+000 en la localidad de Conache, hasta el Emp S/C en la localidad de Pampas de San Juan, donde se culmina el tramo, asimismo cuenta con un sub tramo desde el Emp. LI-180 hasta la Laguna de Conaches, en total se cuenta con una longitud de 4.57 Km.

Departamento / Región : La Libertad
Provincia : Trujillo
Distrito : Laredo
Región geográfica : Costa
Centros Poblados cercanos : Conache y Pampas de San Juan
Altitud : 110 m.s.n.m

Cuadro 1. Coordenadas de Ubicación del Tramo y Sub Tramo.

PROYECTO	Tramo	Localidad	Región	Progresiva	NORTE	ESTE
					UTM	UTM
PROYECTO DE INVERSION 1	Inicio	Conache	La Libertad	0+000	9102464.9	726235.126
	Fin	Pampas de San Juan	La Libertad	4+210	9100261.45	727528.012

Sub tramo

PROYECTO	Tramo	Localidad	Región	Progresiva	NORTE	ESTE
					UTM	UTM
PROYECTO DE INVERSION 1	Inicio	Conache	La Libertad	0+000	9101170.587	725907.655
	Fin	Laguna de Conache	La Libertad	0+36	9101027.205	725624.087

Fuente: VOLUMEN I - Resumen Ejecutivo de la actualización del Expediente Técnico (folio 03).

3.2.3 CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

La Obra "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. S/C (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" tiene las siguientes características técnicas:

Diseño Geométrico

Cuadro 2. Diseño Geométrico.

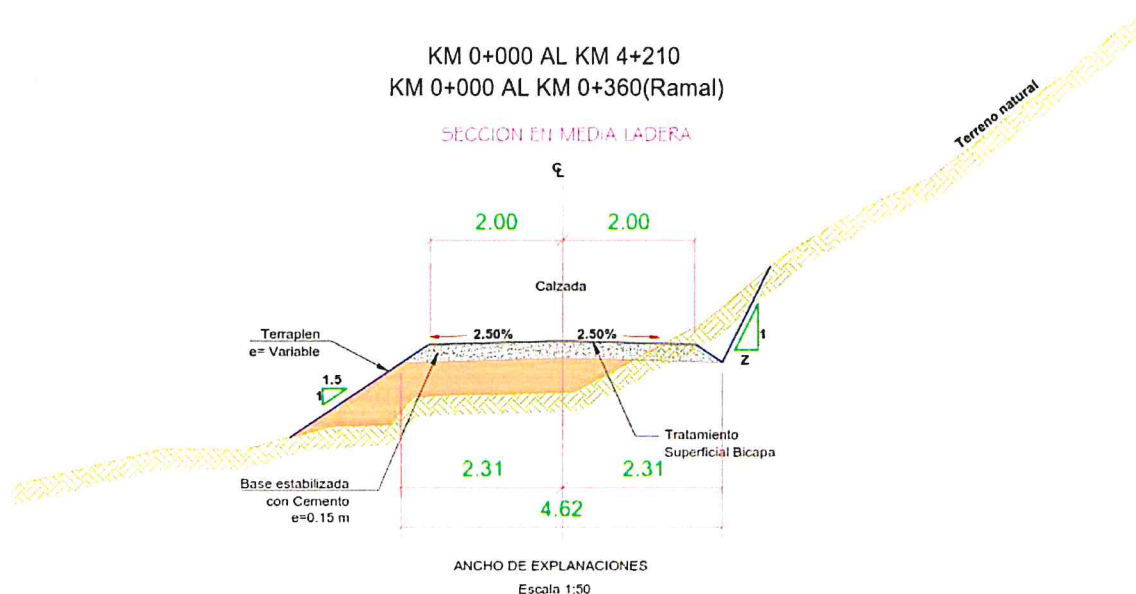
Tipo de Características	Características Actuales	Características Proyectadas del Proyecto
Clasificación de la carretera	Segunda Clase	Segunda Clase
	(IMDA = 441 veh/día).	(IMDA= 587 veh/día).
Tipo de pavimento	Afirmado	Tratamiento Superficial Bicapa
Ancho de la calzada	4 a 6 metros	4 metros (trocha carrozable)
Ancho de berma a cada lado	No tiene	No presenta
Pendiente máxima	10%	10%
Ancho y altura de la cuneta	No tiene	0.4 m X 1.30 m
Velocidad directriz	30 km/hr	30 km/hr
Radio mínimo y máximo	30 +	30 +
Máximo sobreancho	No tiene	Variable de acuerdo con el radio de cada curva
Radio en curvas horizontales y de vuelta	No tiene	68 a 10000 metros
Bombeo de calzada	2.50%	2.50%
Ancho de derecho de vía	No tiene	16 m a cada lado del eje
Desbroce y tala de árboles	No tiene	No tiene
Obras de arte	-16 estructuras de drenaje transversal de acuerdo a la siguiente descripción: • 11 alcantarillas marco de concreto armado. • 03 alcantarillas circulares de concreto. • 02 alcantarilla circular de PVC.	Se han proyectado: • 16 alcantarillas de reemplazo y 1 proyectada. • 815.88 metros de canales revestidos. • 1049.09 metros de canales sin revestir.

Tipo de Características	Características Actuales	características Proyectadas del Proyecto
	<ul style="list-style-type: none"> 10 canales de nego existentes: 02 canales de concreto de forma rectangular. 06 canales sin revestir de sección trapezoidal. 	
Muro	1 muro existente	No se proyectan nuevos muros
Identificación de áreas críticas (zonas de deslizamiento, derrumbes, hundimientos, etc.)	-	Se tiene 0 puntos críticos
Tipo de estructura de defensa ribereña	No tiene	No requiere

Fuente: VOLUMEN I - Resumen Ejecutivo de la actualización del Expediente Técnico (folios 14 y 15).

Secciones Tipo

Figura 1. Sección del Pavimento



Fuente: VOLUMEN II - 2.03 Estudio de Topografía - Expediente Técnico (folio 88).

Diseño del pavimento

La estructura del pavimento será conformada por una capa de base granular de material granular Estabilizado con Aditivo Químico con Cemento (2.78% en peso) de 15 cm. y como superficie de rodadura se colocará el tratamiento superficial doble.

Cuadro 3. Espesor de la Carpeta de Rodadura

ESTRUCTURA DE PAVIMENTO	TIPO DE PAVIMENTO BÁSICO	ESPESOR (cm)	TIPO DE RODADURA (*)
Pavimento Básico	Estabilización Suelo - Cemento- Aditivo Químico	15.0	Tratamiento Superficial Bicapa

*) Espesor definido en Obra

Fuente: VOLUMEN I - Resumen Ejecutivo de la actualización del Expediente Técnico (folio 33).

Figura 3. Estructura de Pavimento



Sub Tramo



Fuente: VOLUMEN I - Resumen Ejecutivo de la actualización del Expediente Técnico (folio 34).

Obras de Arte.

Alcantarillas:

Se proyectará 17 alcantarillas de Marco de Concreto.

Cuadro 4. Cantidad de Alcantarillas

N°	KM	TIPO	HIDROLOGÍA							GEOLOGÍA		
			B (m)	H (m)	Diámetro (in)	H relleno (m)	Entrada	Salida	Intervención	Qadm (kg/cm2)	Qadm con mejoramiento (kg/cm2)	Coef. Balasto (kg/cm3)
1	00+022.00	MCA	1.00	1.00		0.37	ALERO	ALERO	Reemplazo	0.76	1.98	1.5 a 3.00
2	00+080.00	MCA	0.50	0.50		0.32	ALERO	ALERO	Reemplazo	0.73	1.75	1.5 a 3.00
3	00+469.62	MCA	0.50	0.50		0.34	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.51		3.00
4	00+870.00	MCA	1.00	1.00		0.38	ALERO	ALERO	Reemplazo	5.14		3.00
5	01+098.58	MCA	0.50	0.50		0.37	ALERO	ALERO	Proyectado	10.94		4.80 a 6.00
6	01+154.64	MCA	0.50	0.50		0.4	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.49		3.00
7	01+318.75	MCA	0.50	0.50		0.36	ALERO	ALERO	Reemplazo	4.95		3.00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

8	01+428.18	MCA	2.00	1.50		0.47	ALERO	ALERO	Reemplazo	5.72		3.00
9	01+637.55	MCA	1.00	1.00		0.41	ALERO	ALERO	Reemplazo	5.16		3.00
10	01+756.00	MCA	0.50	0.50		0.35	ALERO	ALERO	Reemplazo	5.32		3.00
11	01+855.17	MCA	0.50	0.50		0.37	ALERO	ALERO	Reemplazo	4.45		4.80 ± 6.00
12	02+017.00	MCA	0.50	0.50		0.31	ALERO-RECTO	ALERO-RECTO	Reemplazo	3.35		3.00
13	02+037.79	MCA	0.50	0.50		0.43	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.12		3.00
14	02+148.50	MCA	0.50	0.50		0.31	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.14		3.00
15	02+286.51	MCA	1.00	1.00		0.73	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.62		3.00
16	02+316.26	MCA	0.50	0.50		0.4	ALERO	ALERO	Reemplazo	3.15		3.00
17	00+164.71	MCA	0.50	0.50		0.43	ALERO	ALERO	Reemplazo	5.36		3.00

Fuente: VOLUMEN II - 2.07 Estudio de Estructuras de Obras de Arte y Drenaje (folios 42 y 43).

Canales:

- En toda la vía se proyectaron 815.88m de canales revestidos
- En toda la vía se proyectaron 1049.09m de canales sin revestir.

Fuente: VOLUMEN II - 2.04 Estudio de Hidrología y Drenaje (folio 68).

Señalización.

Cuadro 5. Resumen de Señalización del Proyecto.

SEÑALIZACIÓN PROYECTADA	UNIDAD	RAMAL	SUB RAMAL	TOTAL
		0+000 - 4+210	0+000 - 0+360	
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	Und.	44	2	46 Und.
SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA	Und.	8	0	8 Und.
SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA	Und.	6	0	6 Und.
MARCAS EN EL PAVIMENTO	m2	887	72	959 m2
RESALTO O GIBA	Und.	2	0	2 Und.
HITOS KILOMETRICOS	Und.	5	0	5 Und.
ZONA DE TRABAJO	Und.		34	34 Und.

Fuente: VOLUMEN II - 2.08 Estudio de Señalización y Seguridad Vial (folio 67).

3.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

El SUPERVISOR DE OBRA en adelante (el SUPERVISOR) suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de la obra estará obligado a:

- Revisar y/o dar la conformidad al programa de ejecución de obra, Calendario de avance de obra valorizado, calendarios de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo y Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados anteriormente presentados por el contratista de la obra como requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra.
- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

adicionales y deductivos de la obra.

- Participar y suscribir el acta de entrega de Terreno
- Participar en la apertura del Cuaderno de Obra
- Ejecución integral del control, y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados para la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.
- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos. Incluir asimismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los estudios de suelos, verificar durante los primeros días del inicio de las obras, las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos requeridos para la obra; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Durante la etapa de ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental aprobado, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y otra normatividad ambiental del Sector Transportes aplicable.
- Supervisión y seguimiento de la implementación del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR) por parte de la contratista, brindando recomendaciones y acompañamiento a las gestiones realizadas ante el Ministerio de Cultura o a la Dirección Desconcentrada de Cultura que corresponda.
- Revisión y verificación del replanteo topográfico del proyecto, así como la revisión y verificación de toda la topografía del proyecto.
- Recomendar y asesorar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO en lo referente a Sistemas Constructivos, emitir análisis pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Revisar, analizar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otras modificaciones al contrato, dentro del período previsto en la normativa correspondiente.



- Revisar, analizar y presentar oportunamente los pronunciamientos en relación a las modificaciones (adicionales, deductivos y/o reducciones) de obra que pudieran tramitarse.
- Revisar, analizar y presentar oportunamente los pronunciamientos en relación a los mayores metrados de obra que pudieran ejecutarse. Así mismo es responsable de seguir con el procedimiento indicado en el artículo 205 del RLCE

3.4 DE LOS PLAZOS DEL SERVICIO

- El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de su suscripción.
- En el caso que la fecha de suscripción del contrato del supervisor sea igual o antes a la fecha del contrato del contratista de la obra; el inicio del plazo de la supervisión en la Etapa I se contabilizará su plazo a partir del día siguiente de la firma del contrato del contratista de la obra.
- La fecha de inicio del plazo de supervisión en campo (Etapa II) es la misma que le corresponde al contratista a cargo de la obra.
- En el caso que la fecha de suscripción del contrato del supervisor sea igual o posterior a la fecha de inicio del plazo del contratista de la obra; el inicio del plazo del supervisor será el día que se presente en la obra y se contabilizará su plazo a partir de dicho día.
- La Supervisión de obra se ejecutará en el plazo de 150 180¹ días calendario a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la Entidad o del día siguiente de la fecha del contrato del contratista de la obra, teniendo en consideración los siguientes plazos:

Etapa I	Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de obra.)	15 días calendario
Etapa II	Supervisión de obra y revisión del expediente técnico.	90 días calendario
Etapa III	Recepción de obra	15 días calendario - estimado
Etapa IV	Liquidación de contrato de obra y supervisión	30 60 ¹ días calendario

4.0 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, Asimismo podrá mejorar la amplitud y detalle de sus actividades, para enriquecer el objeto materia de la presente contratación.

4.1 ETAPA I: ACTIVIDADES ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Para el cumplimiento y conformidad de estas actividades es responsabilidad de la supervisión y deber solicitar toda documentación en forma oportuna a la entidad hasta el día siguiente de suscrito el contrato de la ejecución de la obra. De no hacerlo el administrador de contrato evaluara y/o tomará las medidas necesarias para que se cumpla de forma oportuna la Etapa I de la prestación del servicio.

Cualquier dificultad para el cumplimiento de la ejecución de la Etapa I de la supervisión de la obra en forma oportuna y dentro de los plazos, se podrá evaluar la modificación del contrato (reduciendo la prestación), previo informe técnico y legal que sustente esta. Por lo tanto, la Supervisión se hará cargo del cumplimiento de la I Etapa en el periodo que se determine.

4.1.1 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE PROGRAMACIÓN DE OBRA (PROGRAMACIONES, PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO).

Acorde a los estipulados en el numeral 176.4 del artículo 176 del reglamento de la LCE

¹ Consulta y/u Observación N°17.

aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificaciones, realizará la revisión de la programación de obra presentada por el contratista de obra a la firma del contrato de obra, conformado por los siguientes documentos:

1. Programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica.
2. Calendario de avance de obra valorizado (CAO) sustentado en el Programa de ejecución de obra (CPM),
3. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
4. Calendario de utilización de equipo mecánico.
5. Memoria en la que se señalan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales 1); 2); 3) y 4

En el plazo de 7 días de suscrito el contrato de obra, el supervisor deberá emitir de corresponder la conformidad y en caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento al contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concordar la versión definitiva de los mismos, el mismo que deberá ser remitido por el supervisor a la Entidad, como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra.

4.1.2 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA OBRA Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

4.1.3 PARTICIPACIÓN EN EL ACTO DE ENTREGA DEL TERRENO AL CONTRATISTA.

La supervisión, dentro de sus funciones deberá participar en la entrega del terreno al contratista.

La participación del supervisor en el acto de entrega del terreno al contratista es un paso fundamental para asegurarse de que el proyecto de construcción comience de manera adecuada y siguiendo los términos del contrato.

4.1.4 APERTURA DEL CUADERNO DE OBRA LA SUPERVISIÓN AL DÍA SIGUIENTE DE FIRMADO SU CONTRATO DEBE PRESENTAR A LA ENTIDAD LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Apellidos y Nombres completos del Supervisor de Obra.
- Correo electrónico principal y secundario del Supervisor de Obra. (declaración jurada firmada por el supervisor de obra).
- Adjuntar Contrato del Supervisor de Obra.
- Documento que sustente el Cargo de Supervisor de Obra

4.2 ETAPA II: ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

4.2.1 ELABORACIÓN DEL INFORME DE DIAGNÓSTICO Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La supervisión, dentro de sus funciones deberá realizar durante los primeros veintidós (22) días de iniciado la obra y de manera paralela a la supervisión en campo las siguientes actividades:

a) REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Revisión del estudio de riesgos.

- Permisos
- Otros
- Informe de Revisión de todo el Expediente Técnico adjuntando lo informes de todos los especialistas profesionales (Personal clave y No clave)

b) REVISIÓN DE LA OFERTA TÉCNICO ECONÓMICA DEL EJECUTOR

- Precios Unitarios Ofertados y/o de Obra
- Verificación de Rendimientos Ofertados y/o de obra.
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas y observaciones del proceso de selección.
- Cumplimiento de Seguros de Obra.
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra
- Informe de Revisión de la Propuesta Técnica económica del postor.

c) REVISIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO POR EL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DE OBRA.

- Acorde a lo estipulado en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, la supervisión dentro del plazo de siete (7) días calendario de haber recibido el informe técnico de parte del contratista, elevara su informe de revisión al informe técnico de revisión del expediente técnico del contratista a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando los informes de evaluación de todos los especialistas, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección, indicando los adicionales y/o deductivos que podrían presentarse dentro del periodo de ejecución.

Como resultado de la evaluación in situ, la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica - económica de la obra y de la revisión del expediente técnico presentado por el contratista de obra, el supervisor deberá proponer correcciones y/o modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertir los posibles mayores metrados y adicionales que pudieran generar como consecuencia de actividades no considerados en el expediente técnico a fin de que los mismos sean elaborados con la prontitud necesaria. Así como de advertir los riesgos no considerados en el expediente técnico de la obra.

La revisión y verificación en campo del diseño de EL PROYECTO incluyendo condiciones especiales, debe contemplar la revisión de toda la topografía (entre otros, la verificación de niveles y alineamientos), por su importancia debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, éstas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del Proyecto original. El resultado de dichas actividades, incluyendo la revisión del Informe de revisión del expediente técnico presentado por el contratista, deberá remitirlo mediante un informe técnico a la Entidad, en un plazo no mayor a veintidós (22) días de iniciado el servicio del Consultor.

4.2.2 SUPERVISIÓN EN CAMPO

El supervisor de obra, dentro de sus funciones deberá realizar trabajos en la ejecución de las obras desagregado de la siguiente manera:

a) CONTROL TÉCNICO DE LA OBRA

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Uso de Equipos.
- Evaluación y control de riesgos del proyecto.
- Control de la implementación del PMA de la obra.

b) CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Realización de Ensayos de Laboratorio.

c) CONTROL DE AVANCE DE LA OBRA

- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
- Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
- Asesoramiento por controversias con el ejecutor y terceros por daños

d) CONTROL DE MEDIO AMBIENTE

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Control de Ruidos
- Información y Comunicación Social
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra
- Control de emisión de polvo

e) CONTROL DE SEGURIDAD

- Control de Accidentes de Obra
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
- Mantenimiento de Tránsito en la Construcción
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
- Informe de Accidentes
- Procedimientos de Emergencia
- Revisión periódica del plan de seguridad de la obra.

f) CONTROL ECONÓMICO FINANCIERO

- Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales
- Control del Cronograma Valorizado y Real de obra
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
- Control de garantía de fiel cumplimiento.
- Control de Cartas Fianzas
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción
- Control de los pagos a la Junta de resolución de disputas.

g) GESTIÓN DE RIESGOS

- Gestión de los riesgos en toda la actividad de supervisión
- Planificación de la gestión de riesgos.
- Identificación de riesgos (registro de riesgos)
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Respuesta a los riesgos (medidas técnicas)
- Seguimiento y control de riesgos.

h) OTRAS ACTIVIDADES

- Constatar el replanteo general de la obra elaborado por el Contratista y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Asistir técnicamente y apoyar a la entidad para obtener los permisos para la ejecución de la obra, así como emitir opinión técnica en forma periódica de los permisos que son responsabilidad del contratista con la finalidad de advertir cualquier atraso de la obra por este causal.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice PROVÍAS DESCENTRALIZADO
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Ejecutar pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Sostener con los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- El SUPERVISOR o INSPECTOR debe evaluar y emitir su informe a la entidad respecto a la solicitud de adelanto de materiales presentadas por el CONTRATISTA dentro de los 3 días calendarios de su recepción.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto y/o mayores metrados y/o adicionales, de corresponder, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Remisión de los informes especiales para PROVÍAS DESCENTRALIZADO cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Debe Remitir opinión técnica de los adelantos directos y/o de materiales a través de Carta Fianza.
- Evaluar semanalmente los riesgos del proyecto e informar a la entidad.
- Participar en la junta de resolución de disputas como interviniente y cuando la entidad lo requiera.

4.3 ETAPA III: ACTIVIDADES PARA LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

4.3.1 A LA CULMINACIÓN DE OBRA COMUNICADA POR EL CONTRATISTA

- Verificar y corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, señalado en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad.
- Emitir el certificado de conformidad técnica.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción

4.3.2 PREVIO A LA RECEPCIÓN DE OBRA

- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra





- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra (elaboración del mismo en caso que el contratista no lo haya presentado)
- A más tardar a los 5 días hábiles antes de la recepción de obra presentara un informe Técnico adjuntando copia de los certificados de control de calidad de la obra ejecutada que sustentan la conformidad técnica de la obra.

4.3.3 DURANTE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Verificación el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y/o equipos caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Suscripción del Acta con Observaciones, en caso de existir observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra

4.4 ETAPA IV: ACTIVIDADES DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN.

4.4.1 LIQUIDACIÓN DE OBRA

- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista.

4.4.2 PRESENTAR EL INFORME FINAL DE LA OBRA.

- Este informe documenta y resume todo el proceso de construcción, desde el inicio hasta la finalización, y proporciona información valiosa sobre el estado y los resultados del proyecto.

4.4.3 ELABORAR LA LIQUIDACIÓN DE OBRA

- En caso el contratista de obra no la presenta dentro del plazo previsto. La cual debe estar debidamente sustentada y calculada. Además, si en la etapa de liquidación el contrato de obra se encuentra sometido a un medio de solución de controversias; El supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos de la liquidación de obra excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias la cual debe de estar debidamente sustentados y calculados.

4.4.4 PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

- La liquidación implica el cierre y el análisis financiero final del contrato de supervisión, asegurando que todas las obligaciones contractuales se hayan cumplido y que cualquier ajuste económico necesario se haya realizado.

4.4.5 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:

- Participación en la recepción de la obra, en calidad de supervisor de obra, como responsable del control técnico de la obra.

5.0 OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS:

- La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en la Ley y su Reglamento.
- El informe de situación de la obra ejecutada, se presentará dentro de los cinco días útiles antes de la recepción de la obra, en el que incluirá, los metrados finales, planos y el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante la recepción previa y final de la obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista.
- El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los 30 días siguientes a la Recepción final.
- El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra supervisada.

6.0 RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- El Supervisor será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico y gestión de riesgos de la obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnóstico que presentará de acuerdo al contenido del numeral 4.2 antes indicado, y del Anexo 01 de los Términos de Referencia.
- El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidaciones de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales, en los plazos previstos en la normatividad vigente.
- Elaborar las fichas semanales electrónicas, los cuales deben ser remitidos a los correos que comunicará oportunamente la Entidad todos los lunes durante la ejecución de los trabajos, de acuerdo al modelo que proporcionará la entidad.
- Elaborar las fichas mensuales (que serán remitidas vía electrónica a más tardar el primer día hábil del mes siguiente y entregado a la oficina zonal al tercer día hábil), de acuerdo al modelo que proporcionará la entidad.
- Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como de la normativa ambiental vigente.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor emitir opinión técnica sobre los presupuestos adicionales y deductivos de obra que se gestionen.
- El Supervisor mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por La Entidad y los organismos competentes.
- Vigilar que el Contratista de obra publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular en los principales medios de comunicación; asimismo que se señale adecuada y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos de obra.
- El Supervisor de obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, y por tratarse de la ejecución de una obra vial, en forma vinculante con el contrato del contratista será legalmente responsable por el período de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios.
- El Supervisor de obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.

- El Supervisor de obra, será responsable de valorizar la Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El supervisor de obra, será responsable de valorizar los mayores metrados en la planilla respectiva. De surgir estos durante la ejecución contractual también será responsable de su autorización que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de obra será responsable del control de calidad de las Obras, realizando sus propias pruebas de control, al cual anexará a las pruebas realizadas por el contratista, los que serán presentados en los informes mensuales.
- En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual PROVÍAS DESCENTRALIZADO iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El supervisor será responsable del control de calidad de las obras realizando las pruebas de control requeridas, debiendo para ello contar en obra con un laboratorio de suelos con los equipos mínimos exigidos.
- De presentarse observaciones en el proceso de recepción de la obra, EL SUPERVISOR será responsable de asumir los costos que generen sus servicios durante el levantamiento de las observaciones.

▪ **Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión.**

El Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la supervisión de la obra, se elaborará considerando el cumplimiento de la legislación nacional marco de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, ley N° 29783 y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción D.S. N° 011-2019-TR.

▪ **Conformidad y Aprobación del Plan De Seguridad Y Salud En El Trabajo De La Obra.**

El CONTRATISTA es responsable de elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para efectos de la aprobación, el SUPERVISOR o INSPECTOR dentro de los 5 días de suscrito el contrato de la obra, emite su conformidad sobre dicho documento e informa a la entidad. En caso encuentre observaciones, las hace de conocimiento al contratista, quien dentro de los 3 días siguientes las absuelve.

En caso el Plan haya sido observado El SUPERVISOR como máximo dentro de los 10 días de suscrito el contrato de la obra emite la conformidad y versión final del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a la ENTIDAD.

Recibido el informe del SUPERVISOR La ENTIDAD dentro de los 15 días calendario de firmado el contrato de la obra aprobara si considera el o la versión final del Plan De Seguridad y Salud en el Trabajo y notificara al CONTRATISTA.

▪ **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión de la obra.**

El SUPERVISOR es responsable de elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo De La Supervisión de la obra. Cuyo contenido mínimo será de acuerdo al ANEXO 6 de los términos de referencia.

Para efectos de la aprobación y conformidad, el SUPERVISOR dentro de los 4 días de suscrito el contrato de la obra, emite el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo De La Supervisión de la obra a la ENTIDAD. En caso se encuentre observaciones la ENTIDAD las hace de conocimiento al SUPERVISOR, quien dentro de los 3 días siguientes las absuelve y presenta la versión final Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo a la ENTIDAD.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

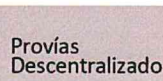
La ENTIDAD dentro de los 15 días calendario de firmado el contrato de la obra aprobara si considera el plan o versión final del Plan De Seguridad y Salud en el Trabajo de la supervisión de la obra y notificara al SUPERVISOR.

Nota, Es obligación contractual de la supervisión presentar y/o actualizar el Plan De Seguridad Y Salud En El Trabajo De La Supervisión en las oportunidades cuando la entidad lo requiera.

7.0 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- a) La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas del MTC, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- b) Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras (EM-2000 y sus modificatorias), última versión, en las especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y, cuando no estuviere especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:
 - RNC. Reglamento Nacional de Construcciones
 - INTINTEC Instituto de investigación, tecnología, industria y normas técnicas
 - ACI American concrete institute
 - A.I.S.C. American institute of steel construction
 - USBR U.S. Bureau of reclamation
 - ASTM American society for testing materials
 - DIN Denthsc institute for normug
 - AASHTO American association of state highway and transport officials
 - STANDARD ESPECIFICATIONS FOR TRANSPOTATION MATERAILS AND METHOD OF SAMPLING AND YESTING (1995), adoptadopor la AMERICAN ASSOCIATION OF STATE HIGWAY AND TRANSPORTATION OFFICIALS.
 - A POLICY ON GEOMETRIC DESIGN OF HIGWAY AND STRETS
 - ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS (EG-2013 y sus modificatorias) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 - MANUAL DE CARRETERAS DISEÑO GEOMETRICO DG-2018 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
 - Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos: sección Suelos y Pavimentos.
- c) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- d) En su Propuesta Técnica, el supervisor, con pleno conocimiento del Proyecto, de ser necesario propondrá pruebas y ensayos complementarios a los indicados en el presente.
- e) Informe Técnico: La Supervisión de Obra es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico que los ensayos de compactación de los rellenos realizados durante la ejecución de la obra, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a PROVÍAS DESCENTRALIZADO y se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.
- f) El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de todas las partidas que ejecuta el contratista correspondiente a la obra, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- g) En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de ejecutar la obra hasta su culminación, cumpliendo con las especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

8.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

9.0 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

9.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor (supervisor) de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de Consultoría en obras viales, puertos y afines en la categoría B o Superior.

En caso de consorcios, cada integrante que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria, debe acreditar este requisito

9.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, en base a la cuantía del proceso se ha determinado lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (03).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 40%.

9.3 DEL PERSONAL

9.3.1 PERSONAL PROFESIONAL:

El Personal profesional a considerar son los siguientes:

Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra

ETAPA I

ETAPA I: Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)

Plazo: 15 días.

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	100%	15	Días
1	Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones	100%	15	Días

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra
ETAPA II

ETAPA II: Supervisión de obra y revisión del expediente técnico

Plazo: 90 días

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	100%	90	Días
1	Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones	100%	90	Días
1	Ing. Especialista en Geología, Suelos, Pavimentos	100%	90	Días
1	Especialista Socio Ambiental	100%	90	Días
1	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	100%	90	Días
PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE				
1	Asistente de Supervisión	100%	90	Días
1	Administrador	50%	90	Días
1	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	100%	90	Días

Relación de personal profesional Clave y No clave para la Supervisión de la Obra
ETAPA III

ETAPA III: Recepción de obra

Plazo: 15 días

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	100%	15	Días

Relación de personal profesional Clave y No clave Para La Supervisión De La Obra
ETAPA IV

ETAPA IV: Liquidación de obra y supervisión

Plazo: 30 60² días

Cant	Descripción	Porcentaje de Participación	Plazo	
			Cant.	Und.
PERSONAL PROFESIONAL CLAVE				
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	50%	30 60 ²	Días

Fuente: Gastos Generales.

Nota importante. - Todo el personal profesional debe estar debidamente habilitado, por lo cual en cada valorización mensual la supervisión debe adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales que correspondan y adjuntar el control de asistencia de todo el personal de la supervisión.

² Consulta y/u Observación N° 17.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

9.3.2 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

La calificación, la formación académica, la experiencia y acreditación del personal clave están en los literales b.1 y b.2 del **de los requisitos de calificación**.

Funciones del personal Clave.

Ingeniero Jefe de Supervisión.

- Revisar el Expediente Técnico de la obra con la participación de sus especialistas, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.
- Es responsable de un adecuado Control técnico, administrativa y financiero de la obra.
- Participar, recomendar y dar conformidad a la ejecución de las partidas del expediente Técnico por parte del Residente de Obra.
- Supervisar y evaluar la información digital, planos de avance de obra georreferenciados.
- Controlar en nombre de la Entidad los trabajos efectuados por el Contratista.
- Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Haciendo un seguimiento y control de cada una de las partidas del presupuesto, especificaciones técnicas y absolver cualquier consulta que el contratista formule según reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado.
- Ordenar el retiro de cualquier trabajador o subcontratista que por incapacidad o incorrecciones perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Rechazar y ordenar el retiro de material y equipo por mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida urgente en obra en el momento de la ejecución y no al final de obra.
- Reconocimiento del área de la obra (ubicación de UTM, coordenadas etc.).
- Revisión del expediente técnico.
- Elaboración y presentación del informe de dicha revisión con recomendaciones oportunas para subsanar eventuales deficiencias, omisiones o adicionales.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.
- Control Técnico
- Control del Contrato
- Control Económico Financiero
- Control de las medidas de seguridad
- Control de Avance de Obra
- Control de calidad.
- Control de tiempo.
- Control de costos Informes.
- Pruebas de puesta en marcha (de ser el caso).
- Participar en la recepción de la obra.
- De estar en el contrato, formular la liquidación de obra.
- Revisión de la liquidación final de obra.
- Informe final de obra
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones

- Revisar el expediente técnico de la obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe u opinión técnico correspondiente.
- Emitir opinión técnica respecto a las posibles mejoras del proyecto.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Supervisar el reporte diario de los metrados del avance del proyecto, adjuntando croquis, imágenes o planos para su comprensión.
- Revisar las valorizaciones mensuales de la obra.
- Supervisar los cronogramas de ejecución de obra, presupuestos y otros según la necesidad del proyecto.
- Supervisar el control detallado de las cantidades de obra ejecutado, de los materiales, personal y equipos usados.
- Supervisar las mediciones de la obra ejecutada conjuntamente con el residente de obra y supervisor.
- Supervisar en el control de costos y rendimientos reales, así como de la actualización de precios unitarios, a manera referencial.
- Supervisar los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deductivos y otras funciones de su especialidad.
- Participar en los trabajos de topografía, explanaciones y movimiento de tierras necesarios en la obra.
- Supervisar el control directo sobre los trabajos elaborados por el equipo topográfico de la obra.
- Supervisar los informes técnicos de su especialidad sobre ampliaciones de plazo, valorizaciones de obra, presupuestos adicionales y deductivos de obra.
- Supervisar al informe mensual de sus actividades realizadas.
- Supervisar los metrados finales de la obra y liquidación de la obra junto con el residente.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor y/o entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.

Ing- Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos.

- Es responsable de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos, asfaltos y concretos.
- Evaluar las condiciones iniciales del proyecto. Verificar la correcta ejecución de los trabajos de construcción y/o mantenimiento de la obra.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad o Supervisor.
- Verificar que los trabajos terminados tengan la calidad y eficiencia esperada durante la etapa de ejecución de la obra.
- Informar al jefe inmediato sobre los avances de la construcción.
- Verificar la ejecución de los controles de calidad que correspondan.
- Emitir informes respecto al proceso constructivo de la obra.
- Otras tareas que sean asignadas por la Entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona

Especialista Socio Ambiental

- **Auditoría Continua de Cumplimiento Ambiental:** Realizar inspecciones permanentes para evaluar y verificar que la contratista cumple con todas las disposiciones ambientales durante la ejecución del proyecto, informando cualquier desviación a PVD.
- **Evaluación de la Gestión de Impacto Ambiental:** Supervisar la actualización y aplicación de la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales por parte de la contratista, revisar y otorgar conformidad a la documentación relacionada al componente ambiental formulada por la contratista, incluyendo Informes Técnicos Sustentatorios, entre otros.
- **Seguimiento de Permisos y Normativa:** Revisar y garantizar que la contratista mantenga al día todos los permisos ambientales, cumpliendo con los requerimientos normativos y las buenas prácticas de gestión ambiental.
- **Gestión de Incidentes y Respuesta a Quejas:** Actuar proactivamente ante incidentes ambientales, supervisando la respuesta de la contratista a quejas y notificaciones de terceros, y asegurando la implementación de acciones correctivas necesarias.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

- **Asesoramiento en la Recepción de Obra:** Proporcionar asesoramiento técnico durante la inspección final de la obra, enfocándose en la revisión ambiental y supervisando que la contratista rectifique cualquier observación ambiental relevante.
- **Coordinación Efectiva:** Participar en reuniones con la contratista y otras partes interesadas para discutir y alinear los esfuerzos de gestión ambiental, asegurando la cohesión y el entendimiento mutuo de las responsabilidades.
- **Elaboración de Informes de Conformidad Ambiental:** Revisar y otorgar el Visto Bueno correspondiente al Informe del cumplimiento de las acciones ambientales del proyecto por parte de la contratista.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento de la Entidad o Supervisor.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de Intervenciones Especiales y otras autoridades de la zona.

Las actividades correspondientes al componente social serán:

- **Auditoría y Verificación del Expediente Técnico:** Revisar el expediente técnico en lo que respecta a la gestión social, asegurando que las estrategias y medidas propuestas por la contratista sean coherentes con los requisitos del proyecto y el contexto social actual
- **Evaluación de Antecedentes y Contexto Social:** Analizar los antecedentes del proyecto y el contexto social, enfocando la supervisión en cómo la contratista integra esta información en su gestión diaria y cómo se refleja en su interacción con las comunidades.
- **Coordinación y Reporte de Incidencias Sociales:** Mantener una coordinación constante con la administración del proyecto y especialistas relacionados, supervisando y documentando cualquier incidente social reportado por la contratista y verificando la ejecución de estrategias de prevención y resolución de conflictos.
- **Supervisión del Mapeo de Actores y Gestión de Conflictos:** Confirmar que la contratista realice un mapeo adecuado de actores involucrados, supervisar la identificación efectiva de grupos o individuos clave y asegurar que se aborden de manera proactiva las expectativas y preocupaciones relacionadas con la compensación.
- **Priorización de la Atención a Poblaciones Vulnerables:** Verificar que la contratista identifique y brinde atención prioritaria a las poblaciones vulnerables, conforme al Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario, si aplica, y supervisar la implementación y seguimiento de las medidas de soporte necesarias.
- **Validación del Directorio de Población Afectada:** Revisar y validar el directorio actualizado de la población afectada elaborado por la contratista, comprobando que la información esté completa y sea empleada de forma efectiva para la comunicación y seguimiento.
- **Monitoreo de Información y Sensibilización:** Supervisar las actividades de información y sensibilización realizadas por la contratista, asegurando que las charlas informativas y los procesos de suscripción de actas sean transparentes y fomenten la confianza entre las partes.
- **Acompañamiento en Procesos de Inspección:** Asistir y supervisar las inspecciones llevadas a cabo por funcionarios, evaluando que la contratista presente y considere adecuadamente la perspectiva social.
- **Reportes de Avance y Cumplimiento:** Elaborar informes mensuales detallados sobre la gestión social realizada por la contratista, incluyendo el progreso en la implementación de acuerdos y respuestas a consultas e inquietudes de las comunidades afectadas.
- Presentar el informe mensual de actividades realizadas.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o expediente técnico y/o a requerimiento del supervisor y/o entidad.

Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional

- Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe.
- Supervisar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado –

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles - IPERC.

- Supervisar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.
- Supervisar el infame periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Supervisar la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al lema de seguridad y salud ocupacional
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.
- Disponibilidad para reuniones virtuales con Administrador de contrato y/o asistente de la Gerencia de obras y otras autoridades de la zona.

9.3.3 PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE:

Calificación

Formación académica.

Cant.	Cargo	Formación Académica
01	Asistente de supervisión	Título Profesional de Ingeniero civil
01	Administrador	Título de Administrador y/o economista y/o Ingeniero Industrial y/o Administración de Empresas y/o Gerencia y/o Ingeniero Civil.
01	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Agrónomo y/o Agrimensor y/o Agrícola y/o Arquitecto y/o Geógrafo

Experiencia Profesional.

Cant.	Cargo	Experiencia
01	Asistente de Supervisión	Experiencia mínima de un (01) año en los cargos de: •Asistente y/o especialista de obras civiles En la supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.
01	Administrador	Experiencia mínima de dos (02) un (01) ³ año en los cargos de: Administrador de obra y/o Administrador de obras civiles y/o Especialista y/o Asistente y/o Coordinador y/o Jefe y/o Responsable y/o Encargado y/o la combinación de estos de/en • Procesos Documentarios y/o • Gestión Administrativa y/o • Gestión de Documentos. En consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura
01	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	Experiencia mínima de dos (02) un (01) ⁴ año en los cargos de: Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Monitor y/o Profesional y/o Asistente y/o la combinación de estos en/de: • Afectaciones Prediales o PACRI y/o • Saneamiento Físico Legal de Predios y/o • Evaluación de Afectaciones y/o • Liberación de Afectaciones y/o Predios y/o áreas y/o

³ Consulta y/u Observación N°04.

⁴ Consulta y/u Observación N° 05.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

		<ul style="list-style-type: none"> • Tasación de Terrenos y/o • Levantamiento Catastral • Expropiaciones de obras viales • Levantamiento Catastral <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, a partir de su colegiatura</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Definición de obras similares:

Supervisión de obras de Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales⁵ y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o carpeta asfáltica en caliente y/o carpeta asfáltica en frío y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales⁶.

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

Funciones del personal No Clave**Asistente de supervisión**

- Control y Asistencia del ingeniero supervisor.
- Organizar, programar, ejecutar y controlar las actividades programadas.
- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según la programación de obra.
- Asistir al Ingeniero Supervisor con las actividades de Supervisión y Control de la obra.
- Apoyo en la elaboración y presentación actualizada, de la información técnica.
- Apoyo en la Planifica las distintas fases provisionales de la obra y sus plazos.
- Asiste al ingeniero supervisor en trámites administrativos.
- Apoyo de coordinación entre los distintos profesionales que trabajan en la obra.
- Apoyo en la supervisión del progreso del trabajo, se asegura de que se respeten las normas de seguridad (uso de equipos de protección, etc.).

Administrador

- Coordinación sobre las instalaciones de oficina, comedor, sala de reuniones, etc.
- Convocar a reuniones a toda el área de supervisión y en ocasiones a todo el personal para acordar temas que desequilibran la normal actividad de la obra.
- Coordinación sobre reuniones de coordinación entre personal del contratista y supervisión.
- Seguimiento y control de los asuntos acordados para su cumplimiento.
- Control de asistencia de personal.
- Control de documentación administrativa.
- Coordinar sobre la Planificación de la Obra.
- Coordinación sobre el control de la obra.
- Coordinación sobre la entrega y cierre del proyecto.

Monitor en Afectaciones y Compensaciones

- Coordinar con el personal de PACRI de la Entidad, sobre la identificación de afectados y liberación de áreas.
- Verificar las afectaciones liberadas por el PACRI de la Entidad en campo y coordinar con la población.

⁵ Consulta y/u Observación N° 31, 35 y 38.

⁶ Consulta y/u Observación N° 06, 14 y 11 - ACUERDO DE SALA PLENA N° 002-2023/TCE.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Informar a la Entidad las posibles afectaciones por replanteo definitivo en la ejecución de obra, identificando el área afectada, con fotografías, planos y sustento necesario.
- Apoyo en las gestiones y/o coordinaciones con la población y representantes ante posibles afectaciones nuevas.
- Presenta Informes Mensuales sobre el trabajo realizado durante la ejecución de actividades.
- Elabora informes mensuales y también informes específicos a solicitud de la Entidad en la especialidad de Afectaciones y Compensaciones.

El supervisor de la obra, deberá presentar la propuesta del personal no clave, de acuerdo a las calificaciones y experiencia requerida en el presente TDR, una vez de haberse perfeccionado el contrato, la misma que estará en función a la participación del personal.

1. Si la participación del profesional es desde inicio de la obra, el supervisor deberá acreditar la experiencia y formación académica, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario antes de iniciar el plazo de la ejecución de la obra; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica del profesional presentado, es responsabilidad del supervisor subsanar dentro de los dos (2) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por la Entidad, de no presentar y/o de persistir las observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados.
2. Si su participación del profesional no es desde el inicio de obra, deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de cinco (5) días calendario previos de su participación efectiva; de no cumplir el profesional presentado es responsabilidad del supervisor de subsanar dentro de los dos (2) días calendario, contados del día siguiente de lo observado por la Entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados, contabilizados desde la fecha de participación de dicho profesional (según cronograma de participación del personal).

Nota. - En ambos casos, la aprobación de la propuesta del personal no clave por parte de la Entidad, se dará, siempre y cuando se verifique el cumplimiento de la formación académica y experiencia requerida.

Excepcionalmente, está permitida la sustitución del personal no clave por las siguientes causales i) muerte o invalidez sobreviniente, ii) inhabilitación permanente del personal a ser reemplazado o iii) caso fortuito o fuerza mayor, eventos que la supervisión deberá informar al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal. Así mismo, dentro de los cinco (5) días calendario de haber ocurrido el hecho, presentará la solicitud de sustitución, adjuntando la documentación que acredite al personal reemplazante. En caso de observarse, la Entidad otorgará un plazo de dos (2) días calendario para que subsane.

Asimismo, con la finalidad de asegurar la calidad del servicio, para los casos de sustitución de personal por causal de renuncia no atribuibles al supervisor.

El SUPERVISOR presentará su solicitud de sustitución dentro de un plazo de quince (15) días calendario antes de que opere la renuncia de personal a ser reemplazado, adjuntando la documentación que acredite las calificaciones y experiencia del personal reemplazante. En caso de observarse, la Entidad otorgará un plazo de dos (2) días calendario para que subsane.

El SUPERVISOR podrá solicitar a la Entidad que autorice la sustitución del personal, siempre y cuando el profesional propuesto reúna iguales o superiores características del requerido en el presente requerimiento, asimismo en la solicitud de sustitución deberá adjuntar toda la documentación que acredite la causal que motivó el reemplazo del personal.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En un plazo de cinco (5) días calendarios siguientes de presentada la solicitud por el supervisor la entidad emitirá pronunciamiento de no hacerlo no se considera aprobada la sustitución. Cuando el personal profesional (no clave) propuesto no se encuentre en obra de acuerdo al cronograma de participación, se aplicará la penalidad correspondiente.

En caso El Supervisor efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de PROVIAS DESCENTRALIZADO, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente

Acreditación:

La acreditación de la experiencia y formación del personal no clave será similar a la acreditación del personal clave.

Habilidad

La habilitación de los profesionales (clave y no clave) se debe presentar al inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, según corresponda.

9.3.4 ASPECTOS IMPORTANTES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL:

- 9.3.4.1 El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- 9.3.4.2 El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- 9.3.4.3 Los profesionales que conformen el equipo del Supervisor, deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes, además, los referidos profesionales y el personal técnico, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el proyecto, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos, De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷

Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la Buena Pro entregará a PROVIAS DESCENTRALIZADO, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o colegios profesionales del Perú según corresponda, el que será reemplazado posteriormente por el certificado otorgado por estos, cuando se inicie sus servicios

- 9.3.4.4 El Supervisor a través del Jefe de la Supervisión con residencia permanente en la obra, actuará como representante de PROVIAS DESCENTRALIZADO, ante el CONTRATISTA y en tal sentido cumplirá las siguientes funciones:

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

- Velar por el estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes, de conformidad con el artículo 187 del Reglamento.
- Atender, en el plazo que se indique todos los informes solicitados por PROVIAS DESCENTRALIZADO
- Atender a los funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO y de los Órganos del Sistema de Control que visiten la obra en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.

9.3.4.5 Todo el personal requerido deberá estar a dedicación exclusiva por el tiempo solicitado en el Anexo N°. 02 – Términos de Referencia, que abarca las cuatro etapas de la prestación, es decir:

Etapas I	Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)
Etapas II	Supervisión de obra y revisión del expediente técnico.
Etapas III	Recepción de obra
Etapas IV	Liquidación de contrato de obra y supervisión

9.3.4.6 **Respecto a la permanencia de todo el personal profesional:** Teniendo en consideración los tiempos solicitados en el Anexo N° 02 – Términos De Referencia para el personal profesional, El SUPERVISOR deberá comunicar a la Entidad las fechas en los cuales estarán estos profesionales en obra a fin de verificar su participación en la misma. Asimismo, todos los profesionales deberán suscribir los informes mensuales en los capítulos que les corresponda; de lo contrario se considerara que dicho profesional no ha participado en el mes correspondiente.

De la comunicación de participación del personal profesional (personal clave y no clave):

EL SUPERVISOR una vez iniciada la obra o una vez aprobado el programa actualizado de la ejecución de la obra (CPM), en un plazo que no exceda los tres (3) días calendario remitirá a la ENTIDAD el cronograma de permanencia diario de todo el personal profesional (clave y no clave) que participara durante todas las Etapas de su servicio. El cual debe coincidir con las partidas y actividades del programa de ejecución y obligaciones contractuales a supervisar (Etapas II). La ENTIDAD evaluará y emitirá la conformidad de dicho cronograma, de existir observaciones el SUPERVISOR en un plazo de dos (2) días calendario subsanará y volverá a remitirlo a la ENTIDAD para su evaluación y/o conformidad.

Asimismo, el supervisor deberá presentar de forma mensual la programación de salida de su personal profesional (clave y no clave), así como toda modificación que se pueda efectuar.

9.3.4.7 **Respecto a la ausencia del personal clave y no clave:** Toda ausencia del personal profesional clave y no clave en la obra, fuera de las fechas programadas para sus salidas, se penalizarán por día de ausencia, no se admitirá ausencias mayores a siete (07) días calendario, las que en caso de presentarse serán consideradas como incumplimiento contractual.

En los casos de ausencia del personal profesional en obra (clave y no clave) por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención medica u otra causal, el



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

SUPERVISOR está obligado a informar oportunamente a la Entidad, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación, ante el incumplimiento de esta disposición se aplicará las penalidades según corresponda.

- 9.3.4.8 Para el caso del personal técnico-administrativo-auxiliar del SUPERVISOR que trabaje para el Proyecto, se deberá considerar su eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- 9.3.4.9 De conformidad con los numerales 190.1 y 190.2 del artículo 190 del Reglamento, es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato. Asimismo, el personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución. Luego de transcurrido el plazo señalado, el contratista puede solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado, de conformidad con el numeral 190.3, 190.4 y 190.5 del artículo 190 del Reglamento.
Asimismo, el incumplimiento del contratista de la disposición anterior dará lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- 9.3.4.10 PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto (dicha disposición solo será efectiva cuando se considere un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de las obligaciones del personal profesional).
- 9.3.4.11 El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de PROVÍAS DESCENTRALIZADO. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de PROVÍAS DESCENTRALIZADO en cualquier momento.
- 9.3.4.12 EL SUPERVISOR presentará los documentos (comprobantes de pago, voucher de transferencia, carta de vigencia de seguros, pólizas, entre otros y según corresponda) en el mes de la solicitud para el pago de la o las valorizaciones, siendo que, el incumplimiento de la acreditación de lo anteriormente señalado será causal de no pago hasta que se cumpla con la debida acreditación.
- 9.3.4.13 El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad cascos, chalecos, botas, guantes, etc. De igual manera durante el tiempo que dure la visita de los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO y otros visitantes, deberá proporcionarles los implementos de seguridad necesarios.

10.0 DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento a los siguientes equipos

10.1 EQUIPO DE TOPOGRAFÍA:



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 5 segundos (*)
02	Und.	Prismas, el alcance de la medida puede ser mayor o igual a 1000 metros
04	Und.	Winchas metálicas de 30 metros y 50 metros (02 c/u)
02	Und.	Nivel topográfico incluye 1 mira milimétrica por cada nivel

Nota (para la estación total)

* El equipo debe tener una antigüedad no mayor a 5 años, contabilizado hasta la presentación de la oferta⁸.

* Se deberá adjuntar el certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización⁸.

10.2 EQUIPO DE LABORATORIO DE MATERIALES, SUELOS, PAVIMENTOS Y CONCRETO (01)

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas : de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios
01	Und	Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena. (*)
01	Jgo	Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr (*))
01	Und	Prensa para rotura de probetas de concreto (*)
01	Und	Termómetros blindados (*)
01	Und	Esclerómetro (*) para ensayos in situ.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría

(*) Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración con antigüedad no mayor a 6 meses emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

Todos los componentes del equipo de laboratorio deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos.

10.3 EQUIPO DE INFORMÁTICA:

⁸ Consulta y/u Observación N°07.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
04	Und.	Equipo de Cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o i7 o superior ⁹ .
02	Und	Impresoras multifuncional operativas
01	Und	Plotter operativo

10.4 VEHÍCULO OPERADO:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Camioneta Pick Up Doble Cabina, doble tracción (Inc. Chofer y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (SOAT), en buenas condiciones*

* El vehículo debe tener una antigüedad no mayor a CINCO (05) años contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas del procedimiento correspondiente¹⁰.

* El vehículo debe contar con certificado de revisión técnica vigente, que se presentará para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización¹⁰.

Nota

Todos los componentes y/o equipos del equipamiento deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión de la obra, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos, de no cumplirse con esta disposición se aplicará la penalidad correspondiente.

Lo descrito en equipamiento corresponde al equipamiento estratégico mínimo a emplearse en la supervisión, pudiendo el postor ofertar equipos en mayor cantidad o de mayor precisión.

11.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es de un esquema mixto de suma alzada y tarifas, de acuerdo con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El sistema de tarifas se aplicará a la etapa II.1 Supervisión de Obra y revisión del expediente técnico y a la etapa III.1 Recepción de obra.

El sistema a suma alzada se aplicará a la etapa I.1 Revisión y conformidad de la programación de obra (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato) y a la etapa IV.1 liquidación del contrato de obra y liquidación de supervisión.

De acuerdo al siguiente detalle:

Descripción		Sistema de Contratación
Etapas I :	I.1 Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad del PSST de la obra, incluido elaboración del Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo De La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)	Suma Alzada
Etapas IV:	IV.1 Liquidación de contrato de obra y liquidación de supervisión	
Etapas II :	II.1 Supervisión de Obra y revisión del expediente técnico	Tarifas
Etapas III:	III.1 Recepción de obra.	

⁹ Consulta y/u Observación N°33.

¹⁰ Consulta y/u Observación N°09.

12.0 ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará un (01) Adelanto Directo por el diez (10) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario contados a partir del día siguiente que se **CUMPLA la suscripción del contrato y las condiciones de inicio de plazo de ejecución de obra** (Artículo 176 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (Carta Fianza o póliza caución en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado), acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos y/o valorizaciones.

13.0 GARANTÍAS

13.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento (Carta Fianza o póliza de caución en los siguientes términos: incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Entidad, emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del

Perú; extendida a la orden de PROVIAS DESCENTRALIZADO, por un equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 155º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.0 FORMULA DE REAJUSTE

De acuerdo al numeral 38.5 del Artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se establece:

"En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos de selección."

En concordancia con lo establecido en la citada normativa, se aplicará la siguiente formula de reajuste:

$$Vr = [Vo \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Vo \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Vo]$$

Donde:

Vr= Monto de la valorización reajustada.

Vo= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Propuesta.

Ir= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

Io= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.

A= Adelanto en efectivo entregado.

C= Monto del Contrato Principal.

15.0 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en pagos parciales según tarifas diarias en las etapas II.1 y III.1, en las etapas I.1 y IV.1 será pagado al cumplimiento de lo pactado bajo el sistema a suma alzada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Contratista, incluyendo el informe de cada uno de los especialistas que de acuerdo a su programación han participado en el servicio en el periodo de pago. copia de todos los documentos tramitados en el mes.
- Comprobante de pago.
- Copia de la vigencia de los seguros del personal y del equipo.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Intervenciones Especiales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

El pago será mensual de acuerdo a los servicios realmente prestados y según las tarifas, suma alzada y precios de su propuesta económica, que se ajustará al Anexo N° 02 de los Términos de Referencia.

16.0 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

PROVIAS DESCENTRALIZADO, podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

- Autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos y obtenido la aprobación de PROVIAS DESCENTRALIZADO con el Resolutivo correspondiente.
- Autorizar la ejecución y/o valorizar mayores metrados sin haber cumplido con el artículo 205 del RLCE
- Remitir en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de Obra (principal, mayores metrados y/o adicionales).
- Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla del contrato principal.
- No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.
- No descontar el 100% del monto sobrevalorado, precisado en el numeral anterior, en el mes siguiente al detectado.
- No controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o adoptar oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.
- No controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Residente de Obra ejecute la señalización que la Obra requiere

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.
- j. No comunicar a PROVIAS DESCENTRALIZADO dentro de los cinco días de haber recibido de parte del Residente de Obra, la solicitud de Recepción de Obra.
 - k. Si como consecuencia de alguna deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, EL SUPERVISOR asumirá el 100 % de dichos costos.
 - l. Otros.

17.0 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Intervenciones Especiales.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a la SUPERVISION, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, LA SUPERVISION no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar a la SUPERVISION periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

18.0 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

El consultor presentará la liquidación del contrato de supervisión de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. PROVIAS DESCENTRALIZADO deberá pronunciarse dentro de los treinta (30) días siguiente de recibida.

Si PROVIAS DESCENTRALIZADO observa la liquidación presentada por el supervisor, esta deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación, de no hacerlo se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por PROVIAS DESCENTRALIZADO.

En caso que el Supervisor no acoja las observaciones formuladas por PROVIAS DESCENTRALIZADO, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro del plazo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje según corresponda en la forma establecida en el Título VII Controversias durante la ejecución contractual, Capítulo I, establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando el Supervisor no presente la liquidación en el plazo indicado, PROVIAS DESCENTRALIZADO deberá efectuarla y notificarla dentro de los quince (15) siguientes, a costo del Supervisor. Si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación quedará consentida.

19.0 RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la obra.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provincias
Descentralizadas****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

20.0 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL SUPERVISOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Supervisor de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de los servicios:

- Informe de conformidad de Programación de obra y otros documentos presentada por el contratista a la firma del contrato.
- Informe Diagnóstico relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- LAS VALORIZACIONES MENSUALES por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- FICHAS SEMANALES (digital) y fichas mensuales (digital e impreso) de obra, de acuerdo al modelo que proporcionará La Entidad, adjuntando fotografías, videos de 1 hora y fotocopias e impresiones del cuaderno de obra correspondiente al periodo de la ficha respectiva.
- INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES, TÉCNICO (Se adjunta Anexo 3) - Económico de la Obra, dentro de los primeros 06 días naturales del mes siguiente, adjuntando una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener, además, en una relación enumerativa más no limitativa, los siguientes aspectos:

Área de Supervisión

- Actividades desarrolladas por la Supervisión de Obra
- Memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Inspector o Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Si corresponde, indicarán medidas correctivas y responsabilidades. No se permitirá que la certificación sea realizada en forma conjunta.
- Informe de las actividades de Supervisión ambiental realizadas durante el mes.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas. Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes
- Gráficos, Fotografías y cintas de video, que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

Área Ejecutor o Contratista de Obra

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o ejecutados, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas. Adjuntar cuadro con rendimiento de los equipos que trabajan en obra.
- Estado de avance económico y financiero de la obra: incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones, cuadro y diagrama de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas (incluido adicionales y deductivos), comparación con el avance vigente. El estado financiero de la obra incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta, un

cuadro de adelantos concedidos al Contratista y relación de Cartas Fianza vigentes, donde corresponda.

- Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Llevar record de índices de seguridad y accidentes de obra.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de La Entidad, si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del Ejecutor de Obra o Contratista en su conjunto.
- La demora en la entrega de la información indicada en b) y d). será causal de la aplicación de penalidades diarias en forma independientes y acumulables de acuerdo al Artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

f. Informes Especiales: Serán presentados dentro del plazo de tres días hábiles, pudiéndose presentar:

- Informes Solicitados por la Entidad, si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
 - Informes de Oficio, sin que lo pida La Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de La Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
 - Informes de Situación de Obra (Previo a la Recepción de Obra), previo a la recepción de obra, el Supervisor de Obra presentará el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el Ejecutor de Obra o el Contratista indicando que ha terminado la Obra y solicita la recepción de aquella. En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
 - Informe Final, incluirá la medición final de la obra, distinguiendo los trabajos ejecutados por el sistema genérico de Precios Unitarios.
 - El resumen de rendimientos unitarios de los equipos y partidas
 - El informe final incluirá el registro de las medidas y obras de protección y recuperación ambiental.
 - Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada presentada por el Ejecutor de Obra o Contratista y de los Planos "Conforme a Obra" que aquel haya presentado.
 - El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las obras de la carretera y estructuras.
 - El Informe Final incluirá un vídeo editado, editada profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.
- g. Liquidaciones de Obra y Liquidación de Contrato: El Supervisor de Obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de la Obra, presentada por el Contratista. Asimismo, presentará la liquidación de su contrato.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

21.0 INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD LICITANTE

PROVÍAS DESCENTRALIZADO pondrá a disposición del Supervisor toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto para que realice todas las **actividades específicas** que le concierne.

22.0 FACULTADES DEL SUPERVISOR

El Supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Residente de Obra.

El Supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.

23.0 CONDICIONES GENERALES

- 23.1 La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- 23.2 PROVÍAS DESCENTRALIZADO podrá destacar personal en un número adecuado para trabajar con equipos de la supervisión y recibir entrenamiento en labores de campo.
El personal que pudiera destacar PROVÍAS DESCENTRALIZADO sólo requerirá que el Supervisor le provea el alojamiento, en condiciones similares al que provea a su personal.
Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.3 Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.4 El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por PROVÍAS DESCENTRALIZADO para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.
- 23.5 El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de PROVÍAS DESCENTRALIZADO en todas las actividades relacionadas al Proyecto.
- 23.6 El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones especiales de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- 23.7 El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos, sondeos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de PROVÍAS DESCENTRALIZADO.
- 23.8 El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.
- 23.9 El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- 23.10** El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a PROVÍAS DESCENTRALIZADO todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- 23.11** El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de PROVÍAS DESCENTRALIZADO para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- 23.12** El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe PROVÍAS DESCENTRALIZADO quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- 23.13** El Supervisor apoyará a PROVÍAS DESCENTRALIZADO durante la contestación de las demandas arbitrales que pudieran generarse durante la ejecución y liquidación de la obra.
- 23.14** En caso que el contratista ejecutor de la obra lleve a arbitraje la liquidación del contrato de obra, el supervisor podrá finalizar su contrato y presentar la liquidación de los servicios de supervisión.

24.0 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVÍAS DESCENTRALIZADO, aplicará al SUPERVISOR, las penalidades contempladas en el Artículo N° 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25.0 OTRAS PENALIDADES.

En aplicación del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades.			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	El valor de UNA (1) media (0.5) ¹¹ Unidad Impositiva Tributaria (UIT), por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales

¹¹ Consulta y/u Observación N°10.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provincias
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades.

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
5	En caso el Supervisor no contara con el equipo (s) ofertado (s) y/o acreditado (s) para la supervisión de la obra.	Se le aplicará (0.5 UIT) por cada día de ausencia del equipo. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
6	En caso que el supervisor demore en la presentación de las valorizaciones mensuales de la obra o informes mensuales de la obra, dentro de los plazos establecidos por ley o en los términos de referencia, respectivamente.	Se le aplicará una penalidad equivalente al 0.5 UIT, por cada día de atraso, El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
7	Por cada día de atraso en la presentación de la revisión del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico presentado por el contratista, el cual debe de presentarlo dentro del plazo de siete (7) días calendario a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección	Se le aplicará una penalidad equivalente a 0.5 UIT, por cada día de atraso. El valor de la UIT será considerado la vigente en la oportunidad que se produzca la infracción	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
8	En caso la supervisión de conformidad y/o apruebe valorización (es) mensual (es) del contratista con deficiencia (s) y/o documentación incompleta, con errores en los cálculos y/o sobrevalorar metrados no ejecutados de las partidas valorizadas.	Se le aplicará una Penalidad equivalente al 5 % de la valorización de la supervisión del mes en el que se detecta la falta.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
9	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de los equipos ofertados por la supervisión que requieren esta certificación (ver ítem equipamiento)	Se aplicará el valor de 0.5UIT, por cada ocurrencia. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será considerada la vigente en la oportunidad que se produzca la ocurrencia	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales
10	No comunicar el incumplimiento del contratista de las obligaciones ambientales, obligaciones sociales, presentación del monitoreo arqueológico (PMA), permisos para el uso de fuentes de agua, uso de instalaciones auxiliares no contempladas en el expediente técnico, sin previa autorización de la autoridad ambiental y del ministerio de cultura.	Se aplicará una penalidad de 0.5 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por vez que no se cumpla con su implementación. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Otras Penalidades.			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	Demoras injustificadas en la aprobación de los trabajos solicitados por el contratista	Se aplicará una penalidad de 0.10 Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso o demora. El valor de la Unidad Impositiva Tributaria UIT será la vigente a la fecha de la penalidad.	Según informe de la Gerencia de Intervenciones Especiales

- Las penalidades señaladas en el anterior cuadro podrán ser aplicadas por PROVIAS DESCENTRALIZO en la oportunidad o mes que se detecte la falta o siguientes o en la liquidación.
- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



26.0 ANEXO N° 01 – REVISIÓN DE INFORME DIAGNOSTICO ELABORADO POR EL CONTRATISTA E INFORME DIAGNOSTICO COMO SUPERVISOR Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EL SUPERVISOR EXTERNO ES EL RESPONSABLE DE:

1. LA ELABORACIÓN DEL INFORME LA REVISIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FORMULADO POR EL CONTRATISTA EJECUTOR DE LA OBRA,
2. LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME DIAGNOSTICO DE OBRA Y VIGENCIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Cada informe será presentado debidamente foliado y anillado en 01 original y 02 copias, visadas y firmadas por el jefe de la Supervisión en todos sus folios, asimismo, serán visadas y firmado por cada uno de los especialistas o profesionales, en los capítulos que les corresponde.

CONTENIDO

I. RESUMEN EJECUTIVO

1. Antecedentes
2. Objeto
3. Metodología de Trabajo
4. Documentos Revisados
5. Personal participante en la elaboración del presente informe
6. Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos:
Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, consultor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.

II. TRABAJOS DE CAMPO

El Supervisor externo deberá realizar y analizar los siguientes trabajos de campo:

1. Levantamiento topográfico
2. Geología: identificar zonas críticas por talud inestable
3. Movimiento de tierras: volúmenes, localización.
4. Hidrología: a fin de confirmar el caudal de diseño.
5. Canteras: Verificación de potencia, ubicación y Pruebas de laboratorio.
6. Punto de Agua: identificación
7. Rellenos compactados: pruebas de compactación para verificar la calidad del relleno,
8. Botaderos, indicar sus ubicaciones.
9. Permisos y/o licencias para la ejecución de la obra

III. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (Por cada personal profesional de la supervisión de la obra):

- a. **Disponibilidad del terreno.** - verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación.
- b. **Inspección de campo.** - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.
- c. **Planos.** - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra.
- d. **Especificaciones Técnicas.** - verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- e. **Metrados.** - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar.
- f. **Análisis de precios Unitarios.** De la Oferta del contratista y expediente técnico
- g. **Estudio básicos y/o especiales de ingeniería del expediente técnico.**



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

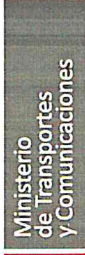
- h. **Compatibilidad de Canteras, DMEs, Áreas Auxiliares, Construcción de obras en fuentes de agua y Fuentes de Agua y otras que correspondan.** - Adjuntando los ensayos de laboratorio.
- i. **Vigencia del expediente técnico**
- j. **Revisión de planes de trabajo, cronogramas utilización de adelantos**
- k. **Gestión de riesgos**
- l. **Conclusiones y Recomendaciones**
- m. **Anexos: Acta de entrega de terreno, plano clave, panel fotográfico y videos (mínimo 30 minutos).**

IV. PLAZOS.

El Plazo para la presentación del informe diagnóstico y vigencia del expediente técnico será a los veintidós (22) primeros días de iniciado la obra, considerando que el contratista presentará el Informe de Revisión del Expediente Técnico a los quince (15) días calendarios de iniciada la obra

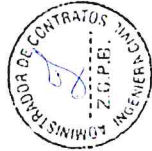
De comprobarse que el contenido de la información no se ajusta a la verdad o contenga información falsa que conlleve daño y perjuicio a la Entidad, esta será causal de resolución de contrato.





"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL										
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. SC (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD."										
Tiempo de supervisión:										
Etapas:										
Etapas I:										
Etapas II:										
Etapas III:										
Etapas IV:										
Sistema de Contratación:										
i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapas II.1 y III.1										
ii) Suma Alzada durante la Etapa I.1 y IV.1 (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)										
Fecha base: mayo 2024										
ITEM	CONCEPTO	UNID	CANT	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	TOTAL S/
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
II	ETAPA II :			Plazo = 90 Dias						
II.1	TARIFA : SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN OBRA			Total						
	Tarifa Diaria									
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES									
a.1	PERSONAL PROFESIONAL									
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Dia	1	100%						
a.1.2	Ing. Especialista en métrados, costos y valorizaciones	Dia	1	100%						
a.1.3	Ing. Especialista en Geología, Suelos, Pavimentos	Dia	1	100%						
a.1.4	Especialista Socio Ambiental	Dia	1	100%						
a.1.5	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	Dia	1	100%						
a.1.6	Asistente de Supervisión	Dia	1	100%						
a.1.7	Monitor en Afectaciones y Compensaciones	Dia	1	100%						
a.1.8	Administrador	Dia	1	50%						
	SUB TOTAL (a.1)									
a.2	PERSONAL TECNICO									
a.2.1	Topógrafo	Dia	1	100%						
a.2.2	Laborantista	Dia	1	100%						
	SUB TOTAL (a.2)									
a.3	PERSONAL AUXILIAR									
a.3.1	Guardianes	Dia	2	100%						
	SUB TOTAL (a.3)									
	SUB TOTAL(A)									



93



Ministerio de Transportes y Comunicaciones

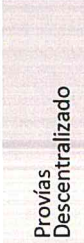
Viceministerio de Transportes

Provincias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL																			
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. SIC (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".																			
Tiempo de supervisión:																			
Etapa I :		15	Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)																
Etapa II :		90	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra																
Etapa III:		15	Días calendario estimados para recepción de obra																
Etapa IV:		60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión																
Sistema de Contratación:																			
i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapa II.1 y III.1																			
ii) Suma Alzada durante la Etapa I.1 y IV.1 (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)																			
Fecha base: mayo 2024																			
ITEM	CONCEPTO		UNO	CANT	% PARTICIPACION	IMPORTE / P.U.	(3)	(4)	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL 3/						
B ALQUILER Y SERVICIOS																			
b.1	Oficina de campo y viviendas		Día	1					-		-								
b.2	Equipo de topografía completo		Día	1					-		-								
b.3	Equipo de laboratorio materiales, suelos, pavimentos y concreto completo		Día	1					-		-								
b.4	Equipos de cómputo pc y/o portátil con Procesador de Gama Media o Superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o i7 o superior.		Día	4					-		-								
b.5	Impresoras multifuncional operativas		Día	2					-		-								
b.6	Plotter operativo		Día	1					-		-								
b.7	Una Camionetas (inc. Choler y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (Seguro Vehicular, seguro personal y beneficios sociales del chofer), en buenas condiciones		Día	1					-		-								
b.8	Servicio de Control Biométrico de Personal (02 unidades; Oficina Contratista - Oficina Supervisión)		Día	0.07					-		-								
SUB TOTAL(B 1)																			
C MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO																			
PASAJES IDA Y VUELTA																			
c.1	Pers. Profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c profesional 8)		Pseja/Día	0.27					-		-								
c.2	Pers. Técnico (un pasaje ida y vuelta por mes p/c técnico 2)		Pseja / Día	0.07					-		-								
ALIMENTACION DEL PERSONAL																			
c.3	Personal Profesional (1 racion diaria = desayuno, almuerzo y cena)		rac. Día	8					-		-								
c.4	Personal Técnico (1 racion diaria = desayuno, almuerzo y cena)		rac. Día	2					-		-								
SUB TOTAL(C)																			
D MATERIALES Y UTILES DE OFICINA																			
d.1	Útiles de oficina escritorio y material de impresión fotográfico. (Etapa II)		Día	1					-		-								
SUB TOTAL(D)																			
TOTAL ETAPA II (90 DIAS) =														0.00 SOLES					





"Año del Bicentenario, de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL													
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. SC (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".													
Tiempo de supervisión:													
Etapas I :		15	Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) de la Obra. Incluye gastos de elaboración del PSST de La Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)										
Etapas II :		90	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra										
Etapas III:		15	Días calendario estimados para recepción de obra										
Etapas IV:		60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión										
Sistema de Contratación:													
i) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las polizas de seguro correspondientes durante las Etapa II y III.1													
ii) Suma Alzada durante la Etapa I.1 y IV.1 (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las polizas de seguro correspondientes)													
Fecha base: mayo 2024													
ITEM	CONCEPTO		UNID	CANT	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE / P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL SI	SUB TOTAL + IGV
III	ETAPA III					Plazo = 15 Días							
III.1	TARIFA: ETAPA DE RECEPCION DE OBRA					Total							
						Tarifa Diaria							
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES												
a.1	PERSONAL PROFESIONAL												
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión		Día	1	100%		-						
SUB TOTAL (a.1)							-						
SUB TOTAL(A)													
B	ALQUILER Y SERVICIOS												
b.1	Oficina de campo y viviendas		Día	1									
b.2	Un Equipo de computo pc y/o portátil con Procesador de Gama Media o Superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o i7 o superior.		Día	1									
b.3	Impresoras multifuncional operativas		Día	1									
b.4	Una Camionetas (inc. Chofier y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (Seguro Vehicular, seguro personal y beneficios sociales del chofer), en buenas condiciones		Día	1									
SUB TOTAL(B)													
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO												
PASAJES IDA Y VUELTA													
c.1	Pers Profesional (un pasaje ida y vuelta por mes pto profesional: 1)		Psjer/Día	0.03									
ALIMENTACION DEL PERSONAL													
c.2	Personal Profesional (1 racion diaria = desayuno, almuerzo y cena)		rac Dia	1									
SUB TOTAL(C)													
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA												
d.1	Útiles de oficina, escritorio y material fotográfico.		Día	1									
SUB TOTAL(D)													
TOTAL ETAPA III (15 DIAS) =											0.00 SOLES		



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL												
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. SIC (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".												
Tiempo de supervisión:												
Etapas I :	15	Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) de la Obra. Incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)										
Etapas II :	90	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra										
Etapas III:	15	Días calendario estimados para recepción de obra										
Etapas IV:	60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión										
Sistema de Contratación:												
I) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapa II.1 y III.1												
II) Suma Alzada durante la Etapa I.1 y IV.1 (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)												
Fecha base: mayo 2024												
ITEM	CONCEPTO		UNID	CANT	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL SI
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	18.00 % (SUB TOTAL)	SUB TOTAL + IGV
IV	ETAPA IV				Plazo = 60 Días							0.00
IV.1	SUMA ALZADA: ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA Y SUPERVISION (Monto a suma alzada)											
A.	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIAR INC. LEYES SOCIALES.											
a.1	PERSONAL PROFESIONAL											
a.1.1	Ingeniero Jefe de Supervisión		Días	60	50%							
SUB TOTAL(A)												
B	ALQUILER Y SERVICIOS											
b.1	Un Equipo de cómputo pc y/o portátil con Procesador de Gama Media o Superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o i7 o superior.		Días	60								
b.2	Impresoras multifuncional operativas		Días	60								
b.3	Plotter operativo		Días	60								
SUB TOTAL(B)												
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO											
PASAJES IDA Y VUELTA												
c.1	Pers. Profesional (un pasaje ida y vuelta por mes p/c profesional. 1)		Viaje	1								
ALIMENTACION DEL PERSONAL												
c.2	Personal Profesional (1 ración diaria = desayuno, almuerzo y cena.)		ración	1								
SUB TOTAL(C)												
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA											
d.1	Utiles de oficina: escritorio y material fotográfico.		Glb	1								
SUB TOTAL(D)												
TOTAL ETAPA IV (60 DIAS)											0.00 SOLES	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL VALOR REFERENCIAL															
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL CONACHE - DV. LAGUNA DE CONACHE - EMP. SIC (PAMPAS DE SAN JUAN); EMP. LI-1080 - LAGUNA DE CONACHE DEL DISTRITO DE LAREDO, DE LA PROVINCIA DE TRUJILLO, DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".															
Tiempo de supervisión:															
Etapa I :	15	Días calendario para la Revisión y conformidad de la programación de obra y conformidad de Plan de Seguridad y salud en el trabajo (PSST) de la Obra, incluye gastos de elaboración del PSST de la Supervisión (Programaciones, presentada por el contratista para el perfeccionamiento del contrato de la obra)													
Etapa II :	90	Días calendario para la supervisión de la ejecución obra													
Etapa III:	15	Días calendario estimados para recepción de obra													
Etapa IV:	60	Días calendario para la liquidación de obra y liquidación de supervisión													
Sistema de Contratación:															
I) Tarifas: Las tarifas incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes durante las Etapa II.1 y III.1															
II) Suma Alzada durante la Etapa I.1 y IV.1 (incluyen los costos directos, cargas sociales, tributos, garantías, gastos generales, gastos de SST y utilidad, además de las pólizas de seguro correspondientes)															
Fecha base: mayo 2024															
ITEM	CONCEPTO		UND	CANT	% PARTICIPACIÓN	IMPORTE / P.U.	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES	UTILIDAD	SUB TOTAL	IGV	TOTAL S/			
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4)+(5)+(6)	18.00 % (SUB TOTAL)	SUB TOTAL + IGV			
RESUMÉN															
Etapa	Descripción						Costo Directo		Gastos Generales	Utilidad	Sub total	IGV	Tarifa Diaria	Total	
							(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4) + (5)	(4) + (5) y/o (6) * Plazo	
I	MONTO TOTAL ETAPA I = Total I.1						Plazo = 15 Días							-	-
I.1	ETAPA DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PROGRAMACIÓN DE OBRA (Programaciones, Presentadas Por El Contratista Para El Perfeccionamiento Del Contrato De La Obra) (SUMA ALZADA)						-	-	-	-	-	-	-	-	
II	MONTO TOTAL ETAPA II = Tarifa diaria II.1 x Plazo						Plazo = 90 Días							-	-
II.1	SUPERVISIÓN DE OBRA Y REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO (TARIFA DIARIA-COSTO DIRECTO DIARIO +GASTOS GENERALES DIARIOS+UTILIDAD DIARIA+IGV DIARIO) (TOTAL = PLAZO * TARIFA DIARIA)						-	-	-	-	-	-	-	-	
III	MONTO TOTAL ETAPA III = Tarifa diaria III.1 x Plazo						Plazo = 15 Días							-	-
III.1	ETAPA DE RECEPCION DE OBRA (TARIFA DIARIA = COSTO DIRECTO DIARIO +GASTOS GENERALES DIARIOS+UTILIDAD DIARIA+IGV DIARIO) (TOTAL = PLAZO * TARIFA DIARIA)						-	-	-	-	-	-	-	-	
IV	MONTO TOTAL ETAPA IV						Plazo = 60 Días							-	-
IV.1	ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Y SUPERVISION (SUMA ALZADA)						-	-	-	-	-	-	-	-	
COSTO TOTAL (ETAPA I REVISION PROG. OBRA+ ETAPA II SUPERV. OBRA + ETAPA III RECEPCION + ETAPA IV LIQUIDACION)													0.00 SOLES		
Nota importante :															
1.- La columna del IGV y la tarifa diaria se redondean con seis cifras decimales, mientras que el costo total y el resto de valores de la estructura del valor referencial se redondea con dos cifras decimales decimales															
2.- El postor ganador de la buena pro debe presentar para el perfeccionamiento del contrato la estructura de costos de la oferta económica															
3.- En la oferta económica se debe considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en los Términos de referencia.															
4.- La utilidad se calcula como un porcentaje del costo directo.															
5.- El postor debe ofertar todos los gastos generales necesarios para el cumplimiento de los terminos de referencia de la supervisión de la obra y presentar el respectivo desgasegado de gastos generales ofertados para el perfeccionamiento del contrato .															





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

NOTA IMPORTANTE.

1. La columna IGV y la tarifa diaria se redondean con seis cifras decimales mientras que el costo total y el resto de valores de la estructura del valor referencial se redondea a dos cifras decimales. (Anexo 2)
2. El postor ganador de la Buena Pro debe de presentar para el perfeccionamiento del contrato el detalle de precios unitarios de la oferta económica (etapa II.2 y III.2) considerando la nota importante que se señala.
3. El postor ganador de la Buena Pro debe de presentar para el perfeccionamiento del contrato la estructura de costos de la oferta económica (Anexo N° 02).
4. En la oferta económica debe de considerar todos los costos que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos en los términos de referencia.
5. Los Gastos Generales y utilidad se calculan como un porcentaje del costo directo.
6. El postor ganador de la Buena Pro debe de ofertar todos los gastos generales necesarios para el cumplimiento de los términos de referencia de la Supervisión de la obra y presentar el respectivo desagregado de Gastos Generales ofertados para el perfeccionamiento del contrato.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

28.0 ANEXO N° 03 – INFORME MENSUAL**INFORME MENSUAL N° _____**

Del _____ aL _____

I.- GENERALIDADES

Camino/Tramo :

Longitud : km.

Distrito :

Provincia :

Región :

II.- DATOS GENERALES

1. Contrato de Obra N° :
Fecha de Suscripción :
2. Contratista :
3. Monto del Contrato de Obra
(Incluido. IGV) : S/.
4. Plazo de ejecución : días naturales
5. Supervisor de Obra :
6. Contrato de Supervisión N° :
Fecha de Suscripción :
7. Monto del Contrato de Supervisión
(Incluido. IGV) : S/.
8. Monto del adelanto directo al Contratista (con IGV): S/ Fecha:
9. Fecha de pago del adelanto directo :
10. Fecha de entrega de terreno :
11. Fecha de inicio de obra :
12. Fecha de término contractual :
13. Garantía de Fiel Cumplimiento, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
14. Garantía por Diferencial de la Oferta, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :





15. Garantía de Adelanto Directo, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
16. Garantía de Adelanto de Materiales, Carta Fianza N° :
Monto :
Entidad financiera :
Vigencia hasta :
17. Ampliaciones de plazo :
R. D. N° : Fecha :
N° de días :
Desde: Hasta :
Causal :
18. Adicionales de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
19. Deductivo de Obra :
R. D. N° : Fecha :
Monto (con IGV) :
Incidencia Acumulada :
Causal :
20. Seguros (Obtenidos antes del inicio de la obra según Legislación Nacional vigente), tributos:
Vigencia
Renovación

21. Control de adelantos a través de carta fianza

III. SITUACIÓN DE LA OBRA

A. ASPECTO TÉCNICO

1. Describir la situación de la Obra, resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe y las principales incidencias ocurridas.
2. Avance programado vigente en el mes: %
3. Avance ejecutado en el mes : %
4. Avance programado acumulado al mes: %
5. Avance ejecutado acumulado al mes: %
6. Situación actual de la obra :

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Proviás
Descentralizado****"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"****"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"**

Normal	
Retrasada	%
Adelantada	%

7. Plan de Trabajo: Comentar el desarrollo y cumplimiento del mismo.
8. Desarrollo de la obra (aspectos críticos, problemas presentados, acciones correctivas propuestas o tomadas para incrementar el ritmo de la obra si fuera necesario, comentarios relevantes).
9. Gestión de riesgos.
10. Condiciones Meteorológicas del área del proyecto y otros factores que hayan afectado el desarrollo normal de la obra.
11. Resultados de inspección y control de calidad del trabajo realizado por el contratista, presentando la documentación por el cual certifique que los materiales utilizados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas del proyecto.
12. Equipo mecánico empleado por el contratista indicando sus propias características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por el contratista en su oferta.
13. Personal profesional y técnico empleado por el contratista en el periodo del Informe.
14. Equipo mecánico empleado por la supervisión indicando sus propias características y su comparación con el equipo mínimo solicitado en las Bases y/o propuesto por la supervisión en su oferta.
15. Personal profesional y técnico empleado por la supervisión en el periodo del Informe.
16. Visitas efectuadas por funcionarios de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
17. Organización del Contratista y recursos empleados en la ejecución de la Obra.
18. Organización del supervisor externo y recurso empleado o asignado a la obra.
19. Información Miscelánea.
20. Conclusiones y Recomendaciones

B. ASPECTO ECONÓMICO

1. Número de valorizaciones Tramitadas :
2. Número de valorizaciones Pagadas :
3. Monto valorizado en el mes : S/. (incluido IGV)
4. Adelanto amortizado en el mes : S/.

C. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

1. Ingeniero Residente

Nombre	:
Registro CIP N°	:
DNI N°	:



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

2. Número de Operarios contratados al presente mes
3. Número de Obreros al contratados al presente mes
4. Número de Jornales acumulados al presente mes
5. Número de horas hombre H-H (presente mes)
6. Número de horas máquina H-M (presente mes)

IV. DATOS SOCIO ECONÓMICOS (Área de Influencia)

1. Índice de Tráfico:
IMD (de acuerdo al formato proporcionado por PROVIAS DESCENTRALIZADO).
2. Composición:
Ligeros N° Pesados N°
3. Caseríos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN

4. Centros Educativos:

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ESTUDIANTIL

5. Postas Médicas

NOMBRE	UBICACIÓN	POBLACIÓN ATENDIDA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

V. ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

1. Resumen Ejecutivo
2. Hojas del Cuaderno de Obra (el que corresponde a la Entidad)
3. Gestión de riesgos de la obra
4. Valorización Mensual y Cuadro Resumen
5. Planilla de Metrados, con los respectivos gráficos, hojas de cálculo y/o croquis explicativos que el caso requiera
6. Controles de Calidad Técnica, pruebas y ensayos de laboratorio, de acuerdo a las partidas en ejecución y a las especificaciones técnicas del proyecto, **debidamente comentados** por el Supervisor Externo.
7. Gráfico de Avance Programado versus Ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si los hubiera y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.
8. Panel fotográfico de los trabajos realizados en el presente mes, (antes de iniciar los trabajos y después de ejecutar los trabajos por partidas) y videos de la obra mínimo 60 minutos.
9. Copia de las pólizas de seguros, con sus respectivos comprobantes de pago.
- 9- Otros documentos que considere necesario y los establecidos en los TdR (7.4 Informes Mensuales de las actividades Técnico - Económico de la Obra)



Firma/sello

Supervisor

Fecha

Nombre
Registro CIP N°
DNI N°



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

VALORIZACION DE OBRA N°
DEPARTAMENTO DE

CONTRATISTA :
SUPERVISOR EXTERNO:
MONTO DEL CONTRATO: \$/
MONTO DEL ADELANTO: \$/
REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL:
META FÍSICA:

Nº DE CONTRATO:
FECHA:
PROVINCIA:
DISTRITO:

	(Con IGV) S/.	(sin IGV) S/.
(Con IGV) S/.		(sin IGV) S/.

[illegible]

CONTRATISTA	
Aprobaciones	

SUPERVISOR EXTERNO

Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE AVANCE FISICO - OBRAS

MES :

CONTRATISTA			
CONTRATO N°			
FECHA CONTRATO (INICIO)			
FECHA INICIO			
FECHA DE TERMINO DE CONTRACTUAL			
AMPLIACION DE PLAZO	R.D. N°		
FECHA DE TERMINO CON AMPLIACIÓN			
MONTO DEL CONTRATO			
ADICIONAL	R.D. N°		
DEDUCTIVO	R.D. N°		
MONTO FINAL DEL CONTRATO			
TRAMO:			
COD.GEOG.UBICACIÓN :	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
META PROGRAMADA	Unidad de Medida	Cantidad	
AVANCE FISICO (%)			
AVANCE PONDERADO EN KILOMETROS (**)			
Se adjunta valorización			
N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)	PERMANENTES	TEMPORALES	
OBSERVACIONES			

SUPERVISOR ESPECIALISTA DESUPERVISION

(**) Avance ponderado en kilómetros = % de avance x Meta física Total



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REPORTE DE AVANCE FISICO - SUPERVISION

		MES			
CONSULTOR					
CONTRATO DE SUPERVISION N°					
FECHA CONTRATO					
FECHA DE INICIO					
FECHA TERMINO CONTRAT.					
MONTO DEL CONTRATO					
ADICIONAL					
DEDUCTIVO					
MONTO FINAL DEL CONTRATO					
OBRAS	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	CONTRATO DE OBRA N°	
TRAMO SUPERVISADO					
COD.GEOG.UBICACIÓN					
DEPARTAMENTO					
PROVINCIA					
DISTRITO					
CONTRATISTA					
META PROGRAMADA (Kms.)					
AVANCE FISICO ACUMULADO (%)					
N° EMPLEOS (Del Informe Mensual)	PERMANENTES	TEMPORALES			
OBSERVACIONES					



SUPERVISOR

ESPECIALISTA SUPERVISION



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

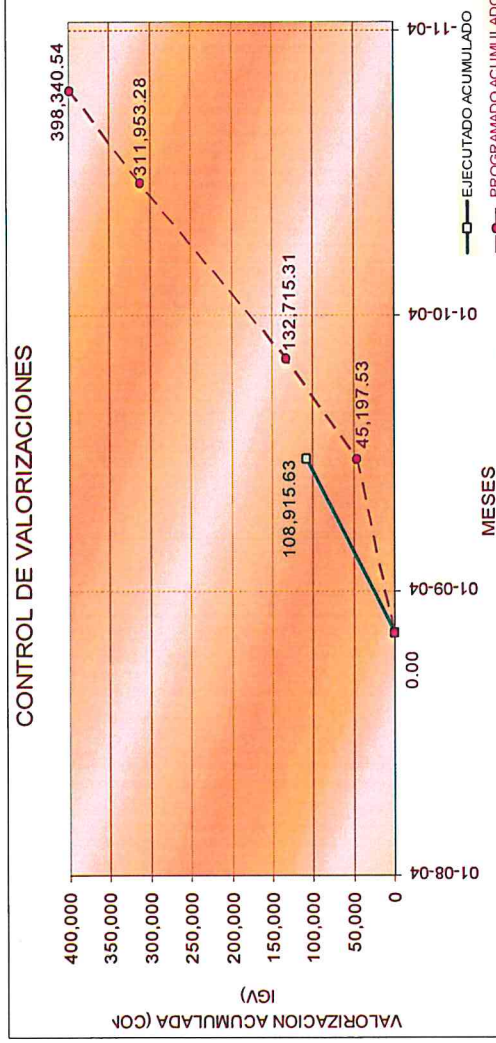
Provincias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

GRAFICO DE CONTROL DE VALORIZACIONES PROGRAMADO vs EJECUTADO

N° DE CONTRATO :
OBRA :
RUTA :
TRAMO :
LONGITUD :
CONTRATISTA :
SUPERVISIÓN EXTERNA :

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :
INICIO DE OBRA :
FIN DE OBRA :
PLAZO DE EJECUCIÓN :
AMPLIACIÓN DE PLAZO :



SUPERVISOR

ESPECIALISTA SUPERVISIÓN

FECHA:



Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

29.0 ANEXO N° 04 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA

1. LIQUIDACION ECONOMICA DE LA OBRA
2. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3. META PROGRAMADA Y REPROGRAMADA
4. DESCRIPCION DE IMPACTO SOCIO ECONOMICO
5. INFORME DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL
6. PLANILLA DE METRADO DEL CONTRATO PRINCIPAL
7. PLANILLA DE METRADOS DE DEDUCTIVOS Y /O ADICIONALES
8. CUADRO RESUMEN DE VALORIZACIONES
9. COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO
10. HOJA RESUMEN DE PAGOS (OBTENIDO DE LOS COMPROBANTES DE PAGO)
11. CONTRATO DE OBRA
12. PRESUPUESTO DE OBRA CONTRATADA
13. ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
14. ACTA DE RECEPCION DE OBRA
15. CERTIFICADO DE ENSAYOS DE LABORATORIO SOLICITADOS EN EL EXPEDIENTE TECNICO
16. CERTIFICADO DE ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO
17. CALCULO DE LAS PENALIDADES Y MULTA
18. PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS
19. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIODICO EN PLANTA (A-1 ESC. 1/2000)
20. PLANOS DE POST MANTENIMIENTO PERIODICO DE SECCIONES /A-1, ESC. 1/200)
21. PLANOS DE DETALLES DE OBRAS DE ARTE (A-1; ESC 1/50 o 1/100)
22. COPIA DE RESOLUCIONES DIRECTORALES
23. CDs O DVDs EN PROGRAMA AUTOCAD DE PLANOS POST CONSTRUCCION
24. PANEL FOTOGRAFICO
25. VIDEO EN USB (DURACION MINIMA UNA HORA) DE LA OBRA ANTES Y DESPUES DE SU EJECUCIÓN
26. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
27. OTROS DOCUMENTOS (ESPECIFICAR)





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

30.0 ANEXO Nº 05 – DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE DE LIQUIDACION FINAL DE SUPERVISIÓN

1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE LOS SERVICIOS EFECTUADOS.
2. RELACIÓN DEL PERSONAL, EQUIPO Y LOGISTICA UTILIZADA.
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS DEL PERSONAL PROFESIONAL.
4. RESÚMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS DE SUPERVISIÓN.
5. VALORIZACIÓN FINAL DE SUPERVISIÓN.
6. COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO
7. INFORMES SOBRE AMPLIACIONES DE PLAZO, DE LA SUPERVISIÓN.
8. INFORMES SOBRE ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS, DE LA SUPERVISIÓN.
9. ADJUNTAR COPIA DE TODAS LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES RELACIONADAS CON LA OBRA.
10. RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.
11. LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE LA SUPERVISIÓN.
12. CARGOS DE LOS INFORMES DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA.
13. OTROS DOCUMENTOS
14. PANEL DE FOTOS DE LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LA SUPERVISIÓN, EN EL CONTROL DE LA OBRA.
15. VIDEO EN USB (DURACION MINIMA UNA HORA) DE LA OBRA ANTES Y DESPUES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

31.0 ANEXO N° 06 – CONTENIDO MÍNIMO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la supervisión de la obra debe contener como mínimo lo siguiente:

- 1) Programa de seguridad y salud en el trabajo actualizado.
- 2) Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST.)
- 3) Política de Seguridad Salud en el Trabajo.
- 4) Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles operacionales, su metodología y procedimiento. (IPER).
- 5) Mapas de riesgos integrando.
- 6) Plan de vigilancia de la salud de los/las trabajadores/as
- 7) Programa de capacitación, sensibilización y entrenamiento.
- 8) Formatos de los registros del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- 9) Programa de inspecciones.
- 10) Programa de Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 11) Plan de respuesta ante emergencias.
- 12) Fecha y Firma de quienes elaboran el Plan de SST.





32.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (CORRESPONDE AL ÍTEM 3.2 DE LAS BASES)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
	Requisitos:																				
	<table><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>01</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos.</td><td>Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.</td></tr><tr><td>01</td><td>Especialista Socio Ambiental</td><td>Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo y/o Ingeniero Sanitario¹².</td></tr><tr><td>01</td><td>Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.</td><td>Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto</td></tr></table>			Cantidad	Cargo	Profesión	01	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil	01	Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones	Título profesional de Ingeniero Civil	01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos.	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.	01	Especialista Socio Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo y/o Ingeniero Sanitario ¹² .	01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto
Cantidad	Cargo	Profesión																			
01	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil																			
01	Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones	Título profesional de Ingeniero Civil																			
01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos.	Título profesional de Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Geología y/o Geólogo y/o ingeniero geotecnista.																			
01	Especialista Socio Ambiental	Título profesional de Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Geógrafo y/o Geógrafo y/o Ingeniero Zootecnista y/o Ingeniero Agrícola y/o Biólogo y/o Ingeniero Sanitario ¹² .																			
01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	Título profesional de Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Minas y/o Ingeniero Metalúrgico y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Transporte y/o Ingeniero de Higiene y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Seguridad y/o Salud en el trabajo y/o Ingeniero Forestal y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Agrónomo y/o Arquitecto																			
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																				

¹² Consulta y/u Observación N°19.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
Requisitos:		
Cantidad	Cargo	Experiencia -Especialidad
01	Ingeniero Jefe de Supervisión	<p>Experiencia mínima de dos (02) años como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Supervisión y/o • Supervisor y/o • Supervisor de Obra y/o • Ingeniero Supervisor y/o • Jefe de Inspección y/o • Inspector y/o • Ingeniero inspector y/o • Inspector de obra y/o • Ingeniero Jefe de Supervisión y/o • Ingeniero Supervisor de Obra y/o • Supervisor General De Obra y/o • Director de interventoría (Cuando se acredite documentariamente la equivalencia correspondiente a Jefe De Supervisión) y/o • Ingeniero Residente y/o • Residente técnico y/o • Director Técnico de Interventoría y/o • Gerente de Supervisión y/o • Gerente de supervisión vial y/o • Jefe de proyecto y/o • Gerente de Proyecto vial y/o • Gerente Vial y/o • Supervisor Residente y/o • Jefe de División de Supervisión y/o • Supervisor in situ y/o • Residente de Obra y/o • Ingeniero Residente de obra y/o • Ingeniero Residente de Conservación y/o • Jefe Residente de Obra <p>En la supervisión y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p>
01	Ing. Especialista en metrados, costos y valorizaciones	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor. o la combinación de estos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metrados y/o • Costos y/o • Presupuesto y/o • Valorizaciones y/o • Oficina técnica y/o • Liquidación y/o • Programación de obras y/o • Liquidaciones de obra y/o • Planificación - control de obra y/o • Valorizaciones de contrato y/o • Control y programación de obra y/o • Liquidación final y/o • Contrato y/o • Planificación y/o. • Oficina técnica y/o • Valorizaciones de obra <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección¹³ de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>

¹³ Consulta y/u Observación N°21.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	01	Ing. Especialista en Geología, Suelos y Pavimentos	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suelos y pavimentos y/o • Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o • Mecánica de suelos y pavimentos y/o • Mecánica de suelos, asfalto y pavimentos y/o • Control de calidad suelos y pavimentos y/o • Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o • Control de Calidad, Suelos y Pavimentos <p>En la supervisión y/o ejecución y/o inspección¹⁴ de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computan desde la colegiatura.</p>
	01	Especialista Socio Ambiental	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Se aceptarán los cargos como Ingeniero y/o Especialista y/o Jefe y/o Supervisor y/o responsable y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambiental y/o • Ambientalista y/o • Socio Ambiental y/o • Especialista Ambiental y/o • Medio Ambiente y/o • Medio Ambiente y Seguridad y/o • Seguridad y Medio Ambiente y/o • Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o • Impacto ambiental y/o • Evaluaciones de impacto ambiental y/o • Ambiental y de seguridad y/o • Medio Ambiente y Seguridad y/o • Ambiental y seguridad y/o • Medio Ambiente, seguridad y Salud Ocupacional y/o • Medio Ambiente y Seguridad y/o • Medio Ambiente y Seguridad de Obras y/o • Ambiental senior y/o • Evaluación ambiental y/o • Estudio de impacto ambiental y/o • Especialista Ambiental y/o • Especialista Ambiental de obras viales y/o • Asuntos Socio Ambientales. <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
	01	Ing. Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional.	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en los cargos de: Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o la combinación de estos en/de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad y/o • Salud Ocupacional y/o Higiene y/o • Seguridad e Higiene Ocupacional y/o • Seguridad y/o Jefe de Seguridad y Medio Ambiente y/o • Seguridad y Salud Ocupacional y/o • Prevencionista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o • Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o • Seguridad y Medio ambiente y/o • Impacto Ambiental y Seguridad e Higiene Ocupacional y/o • Seguridad y Salud en el trabajo y/o

¹⁴ Consulta y/u Observación N°20.



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

		<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad de obra y/o • Seguridad SSOMA y/o • Programa de Seguridad y/o • Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) <p>En consultoría y/o supervisión y/o ejecución y/o inspección¹⁵ de obras en general, que se computan desde la colegiatura.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Los requisitos de calificación se elaboraron considerando que todo el personal profesional de la supervisión debe ser altamente calificado, profesionales competentes y tener la experiencia solicitada considerando la exigencia, envergadura, características técnicas, naturaleza e importancia de la obra a supervisar para asegurar que se logre calidad de esta durante su ejecución.

Definición de obras similares:
Supervisión de obras de Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales¹⁶ y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o carpeta asfáltica en caliente y/o carpeta asfáltica en frío y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales¹⁷.

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



¹⁵ Consulta y/u Observación N°22.

¹⁶ Consulta y/u Observación N° 31, 35 y 38

¹⁷ Consulta y/u Observación N° 06, 14 y 11 - ACUERDO DE SALA PLENA N° 002-2023/TCE.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICORequisitos:**Equipo de Topografía:**

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Estación Total, la precisión de la lectura angular puede ser menor o igual a 5 segundos (*)
02	Und.	Prismas, el alcance de la medida puede ser mayor o igual a 1000 metros
04	Und.	Winchas metálicas de 30 metros y 50 metros (02 c/u)
02	Und.	Nivel topográfico incluye 1 mira milimétrica por cada nivel (*)

Nota (para la estación total)* El equipo debe tener una antigüedad no mayor a 5 años, contabilizado hasta la presentación de la oferta¹⁸.* Se deberá adjuntar el certificado de calibración vigente, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización¹⁸.**Equipo de Laboratorio de materiales, suelos, pavimentos y concreto (01)**

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
03	Jgo	Equipo para extracción de muestras de concreto (moldes para concreto, varilla con punta redondeada de 5/8", mazo de caucho, pala, espátula, cuchara, carretilla, Poza o tanque de agua).
02	Und	Cono de abrams, cucharón, varilla con punta redondeada, regla, placa metálica.
01	Jgo	Mallas : de 3", 2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2", 3/8", 1/4"; N° 4, N° 6, N° 8, N° 10, N° 16, N° 20, N° 30, N° 40, N° 50, N° 80, N° 100, N° 200 y accesorios
01	Und	Balanza de 5 Kilos con sensibilidad al 0.1 gr. (*)
01	Jgo	Equipo misceláneo (brochas, pesas, filtro, espátulas, escobillas de bronce, etc.)
01	Jgo	Equipo equivalente de arena. (*)
01	Jgo	Equipos de densidad in situ (balanza de 20 Kilos o 30 Kg de capacidad (*), cono, botella, plato perforado, mallas N° 10 y 20, cincel, comba etc.)
01	Jgo	Equipo de compactación (moldes para proctor standard y modificado, pisones, bandejas, balanzas de 20 Kg o 30kg con aproximación de 1 gr (*))
01	Und	Prensa para rotura de probetas de concreto (*)
01	Und	Termómetros blindados (*)
01	Und	Esclerómetro (*) para ensayos in situ.
01	Und	Horno termostático (*)
01	Jgo	Aparato Casagrande (con respectivo acanalador)
01	Und	Equipo para medir espesores y compactación (Diamantina)
02	Und	Equipo CBR, para medir la capacidad portante de los materiales (suelos y canteras), (prensa, moldes, escantillones, mallas grandes de 3/4", 3/8" y N° 4, pisón)
01	Und	Viga Benkelman, para medir la Deflectometría

(*) Equipos que requieren calibración: Deben contar con certificados de calibración con antigüedad no mayor a 6 meses emitidos por empresas públicas o privadas acreditadas ante el INACAL, los mismos que se presentarán para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización, mas no en la presentación de la oferta técnica.

Todos los componentes del equipo de laboratorio deberán permanecer en el lugar de la prestación de los servicios de supervisión, durante el tiempo que se señala en la estructura de costos.

¹⁸ Consulta y/u Observación N°07.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Equipo de Informática:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
04	Und.	Equipo de Cómputo pc y/o portátil de gama media o superior en buenas condiciones, mayores a 8 GB de RAM, procesador core i5 o i7 o superior ¹⁹ .
02	Und.	Impresoras multifuncional operativas
01	Und.	Plotter operativo

Vehículo Operativo:

CANT	U,M,	DESCRIPCIÓN
01	Und.	Camioneta Pick Up Doble Cabina, doble tracción (Inc. Chofer y combustible) equipada con todas las medidas de seguridad y seguros correspondientes (Seguro Vehicular, seguro personal y beneficios sociales del chofer), en buenas condiciones*

* El vehículo debe tener una antigüedad no mayor a CINCO (05) años contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas del procedimiento correspondiente²⁰.

* El vehículo debe contar con certificado de revisión técnica vigente, que se presentará para el inicio de la ejecución de la supervisión y en cada valorización²⁰.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



¹⁹ Consulta y/u Observación N°33

²⁰ Consulta y/u Observación N°09

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvías
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **1.5 veces el valor referencial**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a lo siguiente:

Supervisión de obras de Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o mejoramiento y/o rehabilitación (incluyendo la combinación de estas obras) de carreteras vecinales y/o caminos vecinales²¹ y/o carreteras departamentales y/o carreteras nacionales con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o carpeta asfáltica en caliente y/o carpeta asfáltica en frío y/o concreto y/o soluciones básicas y/o tratamientos superficiales²².

No se aceptarán como obras similares: mantenimientos periódicos y/o mantenimientos rutinarios y/u obras urbanas.

En el caso de servicios de consultoría de concesiones viales, solo se aceptará el monto de la experiencia del componente del servicio correspondiente a Supervisión de ejecución de las obras indicadas en el párrafo anterior, lo cual debe ser acreditado con documentación adicional de ser necesario.

En los casos que la denominación sea diferente al término "Supervisión de Obras" se tomará como equivalente, siempre y cuando se sustente con documentos probatorios, que la experiencia corresponde a la supervisión de obras similares, así como la equivalencia de dichos términos con lo requerido en el procedimiento

Acreditación.

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato²³; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁴.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

²¹ Consulta y/u Observación N° 31, 35 y 38

²² Consulta y/u Observación N° 06, 14 y 11 - ACUERDO DE SALA PLENA N° 002-2023/TCE.

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provías
Descentralizado**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

