

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE
PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO
PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE
PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO
DE INVERSIONES N° 2599144”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
RUC N° : 20131366451
Domicilio legal : AV. SUNSET N° 1141 PUNTA HERMOSA – LIMA - LIMA
Teléfono: : (01) 230-7636
Correo electrónico: : analista1@municipalhermosa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2599144”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/1'692,406.19 (Un Millón Seiscientos Noventa y Dos mil Cuatrocientos Seis con 19/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio 2023.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 1'692,406.19 (Un Millón Seiscientos Noventa y Dos mil Cuatrocientos Seis con 19/100 Soles) | S/ 1'523,165.58 (Un Millón Quinientos Veintitrés Mil Ciento Sesenta Cinco con 58/100 Soles) | S/1'861,646.80 (Un Millón Ochocientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Cuarenta y Seis con 80 /100 Soles) |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

| | | |
|---|---|--|
| Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación | : | Memorándum N° 301-2023-OAF-MDPH de fecha 22 de agosto del 2023 |
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico | : | Resolución Gerencial N°022-2023-GDUCT/MDPH de fecha 03 de agosto del 2023. |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder | : | No corresponde |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | Adjudicación sin procedimiento Orden de Servicio N° 1705-2023 |

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:



| | |
|------------------------------|--|
| Pagar en | : Caja de Tesorería sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa |
| Recoger en | : Unidad de Logística y Control Patrimonial sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa |
| Costo de bases | : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 ((Cinco con 00/100 Soles) |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en la página web de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444 y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA (Se podrá acogerse a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1553)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, ubicado en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

TERMINOS DE REFERENCIA

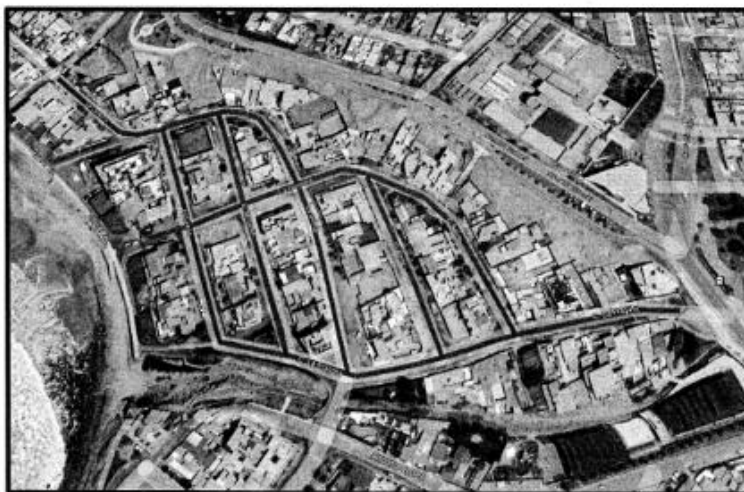
EJECUCION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2599144

1.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1.1 OBJETO

El objetivo central del presente proyecto consiste en contar con adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular en el Urbanización Balneario Punta Hermosa Zona Norte.

UBICACIÓN DEL PROYECTO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

ACCESO AL ÁREA DEL PROYECTO URB. BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA
NORTE



1.1.2 FINALIDAD PUBLICA

Brindar Adecuadas condiciones para la transitabilidad peatonal y vehicular en el Distrito de Punta Hermosa, que tiene coherencia con el objetivo planteado dentro del estudio de Inversión MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA

1.1.3 CONSIDERACIONES GENERALES

Nombre de la obra : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente
Distrito : Punta Hermosa
Provincia : Lima
Región : Lima

Nombre del PIP : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

Código del PI, de ser el caso : 2599144

Nivel de los estudios de : PROYECTO DE INVERSIÓN
inversión, según corresponda

Fecha de Viabilidad del : 19/06/2023

Proyecto de Inversión

Expediente Técnico : RESOLUCION GERENCIAL N°022-2023/GDUCT-MDPH
aprobado mediante

Fecha de aprobación del : 03 de agosto del 2023

Expediente Técnico



1.1.4 CONDICIONES DE LA EJECUCION DE OBRA

El Expediente Técnico de la obra denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2599144, aprobado mediante RESOLUCION GERENCIAL N°022-2023-GDUCT/MDPH de fecha 03 de agosto de 2023.

1.1.5 METAS DEL PROYECTO

•Metros cuadrados (m2) de pistas de 2" : 6,519.79 m2

Que comprende en su estructura:

Conformación subrasante de 6,519.79 m2.

subbase granular e=0.15m de 6,519.79 m2.

base granular e=0.20m de 6,519.79 m2.

carpeta asfáltica 2" de 6,519.79 m2.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

•Metros cuadrados (m2) de pistas de 1 ½" : 1,642.75 m2

Que comprende en su estructura:

Fresado de pavimento existente de 1,642.75 m2.

Riego de Liga de 1,642.75 m2.

carpeta asfáltica 1 ½ " 1,642.75 m2.

•Metros lineales (m) de sardineles : 2,020.17 m

Que comprende en su estructura:

corte, encofrado, vacceo de concreto de 2,020.17 m.

1.1.6 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la obra denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2599144 "asciende a la suma de S/1'692,406.19 (UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS CON 19/100 SOLES), con precios al mes de julio del 2023, que incluye el Impuesto General a las Ventas, debiendo incluir en el Presupuesto de Obra la fecha(mes y año) en la presentación de su oferta en la cual ha sido calculado los precios de su oferta.



Asimismo, los postores deberán tener en cuenta al momento de presentar su propuesta económica que el porcentaje que debe presentar correspondiente a gastos generales (fijos y variables y totales) no podrán ser modificados en cuanto al porcentaje indicado en el expediente técnico o superior, considerado respecto al costo directo debido a que, con ello, se tendrá la certeza y seguridad que se cuente con la dirección técnica, así como los costos fijos inherentes, costos de implementación COVID 19.seguros, entre otros, con la finalidad que se asegure la calidad en la ejecución de la obra.

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de esta, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

Asimismo, El Contratista será responsable de la obtención de todas las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares, necesarias para la ejecución de la obra. Para tal efecto, el Contratista, se deberá incluir dentro de su propuesta económica las tasas, tributos y gravámenes necesarios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

A fin de asegurar la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra, es obligatorio que el postor oferte el mismo monto correspondiente de todas las partidas correspondientes a Seguridad y Salud, para que de esta manera se asegure la implementación de los protocolos mínimos establecidos por el gobierno y normatividad vigente.

1.1.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Precios Unitarios.

1.1.8 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El cronograma de las diferentes actividades que se realizan para la ejecución del proyecto es de SESENTA (60) días calendario, los que se encuentran debidamente sustentados en la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

1.1.9 RELACION DE MATERIALES E INSUMOS

En el listado de insumos se presentan las cantidades y precios requeridos para el proyecto, tanto de mano de obra, materiales y equipos necesarios para la ejecución del total de las obras descritas.



1.1.10 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

Para el análisis de los costos unitarios de la obra se tomaron en cuenta los precios y rendimientos reales de las obras similares ejecutadas en la zona. Para el caso de los costos de los materiales se consideraron con los precios de los mercados de la ciudad de Lima.

1.1.11 AGREGADOS Y CANTERAS

Para el caso de los agregados se ha considerado la cantera más cercana siendo estas las canteras ubicadas en Lurín y Pachacamac se sugiere que tengan certificados de calidad de materiales.

1.1.12 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se implementa a los Términos de Referencia lo siguiente: El inicio de Obra será acuerdo al Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado "Inicio del plazo de ejecución de obra".

1.1.13 FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo con los metrados de obra ejecutados. Previa aprobación del Supervisor y/o Inspector de Obra, y conformidad por



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

el Área Usuaría.

1.1.14 SEGUROS

El contratista antes del inicio de la obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, que forman parte del contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la obra y número de procedimiento de selección. El contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados. Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.



a) Póliza de Seguro de Todo Riesgo y Montaje (Car):

- Básica: por el monto del contrato.
- Terremoto: por el monto del contrato de obra.
- Lluvia e inundación, por el monto del Contrato de Obra.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo por el 20% del monto del contrato de obra.

Vigencia:

La póliza de Seguro de Todo Riesgo y Montaje (Car), con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de obra.

b) Seguro de Vida Ley:

Póliza de accidentes personales: por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se consideraran como terceras personas al personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra.

Vigencia:

La póliza de Seguro de Vida Ley tendrá vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.

c) Seguro complementario de Trabajo de Riesgo:

Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos, conforme a lo dispuesto por el D.L. N°688 y D.L. N°25897.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

Vigencia:

Las pólizas de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo, tendrá vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.

El CONTRATISTA proporcionara seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daño a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su Reglamento aprobado mediante D.S.005-2012-TR.

1.1.15 VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período mensual, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período mensual, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

El contratista deberá presentar su valorización de obra siguiendo el siguiente esquema:

INFORME DE VALORIZACION DE OBRA

- Carta del Representante Común de la Supervisión a la entidad presentando el informe de supervisión y valorización (de ser el caso persona jurídica). En la carta se debe mencionar la conformidad por parte de la supervisión de la valorización según el Art. 194 del DS-344-2018-EF.
- Informe de la supervisión, aprobando la valorización según el Art. 194 del DS-344-2018-EF, señalando el desarrollo y estado actual de la obra; considerando además conclusiones y recomendaciones con respecto a la ejecución de la obra
- Carta de la empresa contratista (dirigido al representante común de la supervisión), cabe recalcar que la carta debe tener el sello y firma de recibido por parte de la supervisión de obra.
- Informe del residente de obra, el cual deberá detallar los antecedentes, análisis, desarrollo de la obra
- Informe mensual de los profesionales que conforman el Plantel Profesional Clave y Plantel Profesional de Apoyo conclusiones y recomendaciones referentes a la ejecución de la obra.
- Ficha de identificación de obra.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Resumen de valorización de obra. (debe detallar el monto de valorización de obra, el detalle de amortizaciones de obra y cuadro de retención por concepto de garantía de fiel cumplimiento en el caso de que la empresa no haya presentado carta fianza por concepto de garantía de fiel cumplimiento; el monto a facturar que es el monto de valorización menos las amortizaciones, y; el monto a percibir que es el monto





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

facturado menos la retención de garantía de fiel cumplimiento en caso de no tener carta fianza)

- Valorización de obra (cuadro de valorización de obra), cuadro de retención de ser el caso por concepto de garantía de fiel cumplimiento).
- Descripción y detalle de las partidas valorizadas.
- Planilla de sustento de metrados.
- Cronograma de avance de obra ejecutado (CAO – Ejecutado) y Diagrama GANT.
- Cronograma de avance programado valorizado.
- Gráficos de la obra (Comparativo de Programado Vs Ejecutados mediante Curva S)
- Panel fotográfico de las partidas valorizadas.
- Copia del cuaderno de obra digital, del periodo valorizado.
- Plano de avance de obra según periodo valorizado.
- Informe de control de Seguridad, adjuntar como anexo del presente informe: Copias de las charlas diarias, Copias de ATS, Check List Equipos y Maquinarias de ser el caso etc.
- Copia de aportaciones de los trabajadores de acuerdo con ley (PDT, Es Salud, ONP, SENCICO, CONAFOVICER, etc.) incluyendo comprobante de pago.
- Copia de pago de seguro contra todo riesgo del personal de obra (SCTR), incluyendo comprobante de pago.
- Póliza CAR, incluyendo comprobante de pago.
- Informe de control Ambiental, adjuntar como anexo del presente informe: fotografías de mitigación de impacto ambiental.
- Informe de control de calidad, adjuntar como anexo del presente informe: Copias de ensayos de control de calidad.
- Informe de control de plan para la vigilancia, control y prevención del COVID-19, adjuntar como anexo del presente informe: documentos que sustenten los trabajos realizados y las medidas de prevención colectiva e individual de todo el personal de obra, como: prueba serológica de todo el personal, control de temperatura de los trabajadores de todos los días del periodo valorizado etc.).
- Copia de RNP del contratista.
- Copia del Acta de entrega de terreno.
- Copia de pagos a CONAFOVICER
- Copia del contrato de obra.
- Copia de carta fianza por el fiel cumplimiento o carta autorización de retención de garantía de fiel cumplimiento.
- Certificado de habilidad del residente obra y de los profesionales que participan en la ejecución de obra. (personal clave).
- Factura del periodo valorizado (el monto de la factura debe ser girado al monto de: Valorización de obra. En el caso de las facturas para valorizaciones se presentará como máximo al día siguiente de la comunicación que aprueba la valorización.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

- Expediente de valorización en formato digital (versión editable) y expediente de valorización de obra firmado por todas las partes (contratista y supervisión) presentado en CD.
- Otro documento que sea relevante en el periodo de la valorización.

NOTAS:

- ✓ Todas las hojas del expediente de valorización de obra del contratista deben estar selladas y firmadas por el Residente de Obra, Supervisor de Obra y Representante Común de la Empresa (supervisión y contratista); asimismo, el informe de la presentación de valorización de obra de la supervisión debe estar firmado por el supervisor de obra y el representante común de la empresa de supervisión de obra.
- ✓ Se recalca que los informes deben estar firmados además por los profesionales de la empresa contratista y supervisora que acreditaron para el perfeccionamiento del contrato según la especialidad.
- ✓ Todo contenido debe estar debidamente foliado. (el foliado del expediente es de atrás para adelante)
- ✓ PRESENTAR 02 ORIGINALES (EN ARCHIVADOR DE PALANCA TAMAÑO A4 - CADA UNO DEBE INCLUIR CD).

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones mensuales y su remisión a LA ENTIDAD será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al periodo de valorización. Asimismo, se deberá cumplir con lo estipulado en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE".

DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS. Artículo 196 del RLCE

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el Supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

1.1.16 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

1.1.16.1 DE LA OBRA

- El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.
- El contratista será responsable de la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la Obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 173 de la Ley de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

Contrataciones del Estado.

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (7) años. Contados a partir de la recepción total de la obra.
- En caso de que se detecten defectos o vicios ocultos de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, requerirá al contratista para que se subsanen en un plazo razonable de acuerdo con la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo, que mantenga la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del Contrato de Obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa a reclamar, posteriormente por defectos a vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 173ª de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la obra, para con el contratista tomar a todas las precauciones.



1.1.16.2 MEDIDAS DE SEGURIDAD

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Municipalidad de Punta Hermosa, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

1.1.16.3 PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que el Inspector o Supervisor solicite su remoción.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Inspector o Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA del 10 de enero de 2023 que Aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, sus modificatorias y anexos. Adjuntando en su oferta, su estructura de costos COVID 19.



El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Es importante señalar que los postores deben tener en consideración los precios establecidos para la elaboración del expediente técnico; y asimismo debemos precisar que, los precios de la mano de obra, materiales, están establecidos en el expediente técnico se han realizado de acuerdo a la tabla salarial CAPECO y de la Federación de Trabajadores en Construcción Civil del Perú (FTCCP), por lo que es necesario indicar que, en la oferta económica que presenten los postores debe respetarse el monto establecido en el expediente técnico en cuanto a la mano de obra ofertada, ya que estos están contemplados de acuerdo a lo estipulado en las Leyes Sociales que disponen el otorgamiento de beneficios sociales y bonificaciones que tienen derecho los trabajadores del rubro de construcción civil, asimismo deben de respetarse los rendimientos de las máquinas, equipos, así como la cantidad de recurso humano.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector o Supervisor o la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito al Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el Residente a través del cuaderno de obra, que no tengan respuesta oportuna o satisfactoria por parte del Inspector o Supervisor, éstas deberán ser elevadas a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa por el Contratista o su representante por medio de comunicación escrita, en caso contrario no podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del Inspector o Supervisor como un incumplimiento de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

1.1.16.4 MATERIALES

Todos los materiales equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.



1.1.16.5 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la Autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente en el cual deberá cumplir con todas las previsiones correspondientes.

1.1.16.6 ACCIDENTES Y NOTIFICACIONES

El contratista proveerá en el lugar de la obra de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del cual resultará o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, copias de cualquier comparendo citación, notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la Obra contratada. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

informes oficiales sobre los accidentes que sean requeridos por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

1.1.16.7 CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Inspector o Supervisor se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Inspector o Supervisor, por lo que se tendrá que presentar en la propuesta un compromiso de trabajar con materiales de calidad.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector o Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

1.1.16.8 INTERFERENCIA TEMPORAL DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL

- a) Colocar tranqueras y señalización preventiva según lo indicado en el Plan de Desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- b) Mantener el tránsito durante el período de construcción desde el inicio hasta el final de la obra, de tal manera que los trabajos no interiera innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

- c) Asimismo, deberá conservar las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria ó indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

1.1.16.9 DISPOSICION DE MATERIAL EXCEDENTE

El material excedente (desmonte o escombros) deberá ser retirado y trasladado en un lugar de disposición final debidamente autorizado, en un plazo no mayor a 24 horas, de verificarse la presencia de material excedente se aplicará la penalidad correspondiente. Asimismo, deberá recuperar las áreas ocupadas durante la obra y dejarlas en el mismo estado en que se encontraron.

1.1.16.10 CUADERNO DE OBRA DIGITAL



El cuaderno de obra digital es una herramienta informática que sustituye al cuaderno de obra físico, con las características y formalidades establecidas en el artículo 191º del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Los lineamientos para su uso están descritos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En la fecha de entrega del terreno, la entidad habilitará el Cuaderno de Obra Digital permitiendo la creación de y desactivación de usuarios: Inspector o el Supervisor según corresponda, y residente de obra.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital.

El Cuaderno de Obra Digital, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Inspector o el Supervisor.

El Cuaderno de Obra Digital es el medio de registro de ocurrencias de la obra y será abierto el día de la entrega del terreno. Este documento, será firmado por el supervisor o inspector y por residente de obra, quienes son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital.

En el Cuaderno de Obra Digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados y otras ocurrencias de la obra

1.1.17 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) Del equipamiento estratégico

| RELACION DE EQUIPO MINIMO | | |
|---------------------------|---|----------|
| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD |
| 1 | CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145-165 HP 2000 GL | 1 |
| 2 | COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87HP | 1 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | |
|----|--|---|
| 3 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 TON | 1 |
| 4 | RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70 HP, 8-10 TON | 1 |
| 5 | RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5-20 TON | 1 |
| 6 | CARGADOR S/LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3 | 1 |
| 7 | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15M3 | 1 |
| 8 | MINICARGADOR 70HP | 1 |
| 9 | VIBRADOR DE CONCRETO DE 4HP 2.40" | 1 |
| 10 | MOTONIVELADORA 130-135 HP | 1 |
| 11 | CAMIO IMPRIMADOR 210 HP 2,000 GL | 1 |
| 12 | BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG | 1 |
| 13 | PAVIMENTADORA S/ORUGA 105 HP 12TN | 1 |
| 14 | FRESADORA MECANICA 565 HP | 1 |
| 15 | ESTACION TOTAL | 1 |



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La cantidad indicada en la lista, no es limitativa, el Contratista podrá incrementar y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin costo alguno para la Entidad.

Cabe indicar que, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad, siempre y cuando el tamaño de la maquinaria a utilizar guarde versatilidad respecto a las medidas del terreno de la obra donde va a operar y de las medidas de la maquinaria requeridas en los trabajos a ejecutar en la obra.

b) Del plantel profesional

El personal clave, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la obra.

El personal clave para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobada que se susciten después de la suscripción del Contrato, situación que será aprobado por Sub Gerencia de Obras Públicas y Proyectos, dentro de los plazos establecidos en el numeral 190.4 del artículo 194 del Reglamento. El reemplazante deberá reunir las experiencias profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH



| Cargo | Profesión | Experiencia |
|---|--|---|
| Residente de obra | Ingeniero Civil | Debe acreditar una experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares. |
| Especialista Ambiental | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general. |
| Especialista De Seguridad De Obra Y Salud En El Trabajo | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en/de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general. |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49º y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139º del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Cabe señalar que la acreditación de la habilidad de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio efectivo de su participación en la ejecución de la prestación, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE

Son las establecidas en la Ficha de Homologación (Según Resolución Ministerial N°146-2021- VIVIENDA). Las mismas que deberán ser cumplidas por el mencionado personal clave durante la ejecución del contrato

Los gastos que ocasione la participación de profesionales especialistas, personal técnico de apoyo (asistentes, digitadores, dibujantes, administrativos, secretaria, etc.) y otros recursos humanos que se requieran y amerite para cumplir con el contrato, se considerarán incluidos por EL POSTOR al momento de presentar su propuesta.

Los documentos para la acreditación del personal clave y apoyo deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

La Colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. Deberá mantenerse hábil durante la ejecución de la obra.

El plazo de participación del Personal clave, así como el Personal de Apoyo Profesional, estará distribuido durante el periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación de cada uno de los mencionados profesionales en el periodo de ejecución de la obra. Dicho cronograma será presentado en la fecha de inicio de la obra

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% por integrante.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

d) Condición de la oferta

El postor deberá de consignar en su oferta, lo siguiente:

- Fecha a la cual fue calculada la oferta económica.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

- Indicar el porcentaje de los Gastos Generales (fijos y variables), Utilidad e IGV.
- Indicar el sistema de contratación del proyecto.

e) Penalidades

Penalidad por Mora

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

Las penalidades serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos (2) tipos de penalidades, "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado vigente.

Será de aplicación el Artículo 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

a) **Donde:**

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

El monto máximo de la penalidad equivale al **Diez por ciento (10%)** del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

contrato según lo establecido en la normativa vigente.

Otras Penalidades.

La Municipalidad Distrital de Punta Hermosa aplicará al Contratista **OTRAS PENALIDADES** de conformidad con lo establecido en el artículo 163º del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:



| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe/acta del SUPERVISOR DE LA OBRA, o Informe Del Coordinador de Obra y/o Representante de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe/acta del SUPERVISOR DE LA OBRA, de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa. |
| 3 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA |
| 5 | INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad La multa es por día. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 6 | EQUIPOS DECLARADOS EN LA OFERTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la oferta técnica. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 7 | CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA Cuando el residente apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 8 | INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACION Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del SUPERVISOR DE OBRA | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 9 | USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales no normalizados. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y que cumpla con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 11 | SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas, además de señalizaciones por la Municipalidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 12 | FALTA DE PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE EN OBRA El Residente debe Controlar la Ejecución de los efectuados por el contratista, asistiendo todos los días laborales de la obra, anotando sus incidencias en el cuaderno de obra. En caso de inasistencia será sancionado. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 13 | ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA Cuando los especialistas ofertados por el contratista, no se encuentran en la obra. Esto de acuerdo al % de su participación en la obra. Se considera especialistas ofertados al personal acreditado o debidamente sustituido. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en la obra. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 14 | CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | | |
|----|--|---|--|
| | días calendarios desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato. | UIT) por cada día. | |
| 15 | ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta, (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada tramite documentario. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 16 | RESIDENTE DE OBRA Cambio del Ing. Residente de obra sin autorización expresa la entidad. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 17 | RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Cuando El Contratista no cumpla con recoger el desmonte o escombros y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 18 | PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del Proyecto. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 19 | CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL En caso el contratista no cumpla con entregas en calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la Supervisión en un plazo de 48 | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | | |
|----|--|---|--|
| | horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. | | |
| 20 | DEL CUADERNO DE OBRA Cuando el Contratista no tenga el cuaderno de obra al día. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización. La penalidad será por cada caso detectado. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 21 | SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSION) Cuando El Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y cancelación del citado seguro, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 02 primeros días hábiles de cada mes siguiente al mes cobaturado. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |
| 22 | SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCION Y MONTAJE (CAR) Cuando El Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. | UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1.0 UIT) por cada día. | Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA. |

EL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES SERA EL SIGUIENTE:

- Informe del supervisor de obra y/o del inspector según corresponda, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
- El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

(**) Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

Renuncia del personal y la acreditación por parte del contratista de caso fortuito o fuerza mayor

Las penalidades establecidas en su conjunto no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

Nota: En los casos que corresponda, el contratista podrá justificar la no aplicación del supuesto de otras penalidades, siempre que presente el sustento objetivo que permita demostrar que el incumplimiento obedece a una situación no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, y que, además la Entidad como garante de los recursos públicos evalúe dicho aspecto.



f) De la Subcontratación

Se prohíbe la subcontratación en aplicación del artículo 147º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

g) De las modalidades de ejecución

La modalidad de ejecución será por Administración Indirecta (Contrata)

h) De la recepción de obra

Se realizará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) De los Adelantos

No se otorgará ningún tipo de adelanto previsto en la normativa de contrataciones públicas.

j) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De acuerdo con el artículo 223º del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

La Entidad propone como centro de Conciliación y/o arbitraje al Colegio de Ingenieros del Perú.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

K) ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

COVID-19 MEDIDAS PREVENTIVAS EN OBRAS DE CONSTRUCCION

Los lineamientos son de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todos los sectores de construcción para el personal que labora en la ejecución de la obra de construcción, así como para todas las personas que por cualquier motivo ingresen al área de ejecución de la misma. De acuerdo con la Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA del 10.01.2023 que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-2023-MINSA/DGIESP-2023 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2", deberá ser cumplida en su totalidad por la empresa que obtenga la buena pro, la misma que será supervisada y vigilada por la Entidad a través del Inspector y/o supervisor de obra.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| RELACION DE EQUIPO MINIMO | | |
|---------------------------|--|----------|
| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD |
| 1 | CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145-165 HP 2000 GL | 1 |
| 2 | COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM 87HP | 1 |
| 3 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 TON | 1 |
| 4 | RODILLO TANDEM ESTATICO AUTOPROPULSADO 58-70 HP, 8-10 TON | 1 |
| 5 | RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81-100 HP 5.5-20 TON | 1 |
| 6 | CARGADOR S/LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 YD3 | 1 |
| 7 | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15M3 | 1 |
| 8 | MINICARGADOR 70HP | 1 |
| 9 | VIBRADOR DE CONCRETO DE 4HP 2.40" | 1 |
| 10 | MOTONIVELADORA 130-135 HP | 1 |
| 11 | CAMIO IMPRIMADOR 210 HP 2,000 GL | 1 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | |
|----|--------------------------------------|---|
| 12 | BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG | 1 |
| 13 | PAVIMENTADORA S/ORUGA 105 HP 12TN | 1 |
| 14 | FRESADORA MECANICA 565 HP | 1 |
| 15 | ESTACION TOTAL | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Ingeniero Residente de Obra

Ingeniero Civil.

Un (01) Especialista Ambiental.

Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Un (01) Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

| CANT. | CARGO | EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD |
|-------|-------------------|--|
| 01 | Residente de Obra | El profesional deberá acreditar haber participado como residente y/o supervisor y/o inspector, como mínimo |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

| | | |
|----|---|--|
| | | (36) meses computado desde la fecha de la colegiatura como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de obras similares. |
| 01 | Especialista Ambiental | Debe acreditar una experiencia mínima de dieciocho (18) meses, computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución de obras en general |
| 01 | Especialista de Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo | Debe acreditar una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en/de: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución de obras en general |



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'692,406.19 (UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS CON 19/100 SOLES), con precios al mes de julio del 2023, que incluye el Impuesto General a las Ventas en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra, debiéndose acreditar que la obra fue culminada y el monto total de la misma.

Se considerará obra similar a todo tipo de obras de:

Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:



La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Subgerencia De Obras Públicas y Proyectos

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N°123-2023-SOPP-GDUCT/MDPH

correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Punta Hermosa, 04 de agosto de 2023

**CONSTANCIA DE LIBRE DISPONIBILIDAD - N°000003-2023-SGOPyC-
GDUCT-MDPH**

La Sub-Gerencia de Obras Privadas y Catastro de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA.

Conforme a las funciones establecidas en la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades y en atención al INFORME N°120-2023-SOPP-GDUCT/MDPH de fecha 04/08/2023, solicitando actualizar y/o renovar la Libre Disponibilidad de terreno para ejecución del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VÍAS INTERNAS DE LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA – ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA. PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N°2599144 – I ETAPA.

Se emite opinión favorable de **LIBRE DISPONIBILIDAD** del terreno que corresponde a las calles CA. LA FRAGATA, CA. EL NAVÍO, CA. EL ALMIRANTE, CA. LA GOLETA, CA. LA CORBETA, CA. EL BERGANTÍN, CA. LA GÓNDOLA y CA. EL GALEÓN ubicado en la Urbanización Balneario Punta Hermosa Zona Norte, Distrito de Punta Hermosa, Provincia y Departamento de Lima; y está localizado dentro del dominio público.

Se expide la presente **CONSTANCIA**, por ser procedente el INFORME N°120-23-SOPP-GDUCT/MDPH solicitado por la Ing. Julio Piscocoya Quevedo, en calidad de Sub-Gerente de Gerente de Obras Públicas y Proyectos de la Municipalidad de Punta Hermosa (para efecto de ejecutar el proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS VÍAS INTERNAS DE LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA – ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA. PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N°2599144 – I ETAPA), a la Sub-Gerencia Obras Privadas y Catastro; y por consiguiente se proceda a reservar el área materia de la presente constancia, con el fin de no ser afectada por proyectos u obras a cargo o bajo la injerencia de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ING. RICARDO WALLY JUSTINO SOLANO
CIP 1278629
SUBGERENTE OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO



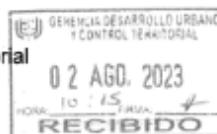
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Sub Gerencia De Obras Públicas y Proyectos

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N°117-2023-SOOP-GDUCT/MDPH

A : ARQ. MARY MISOLINA RAMIREZ LAVADO
Gerente de Desarrollo Urbano y Control Territorial

DE : ING. JULIO PISCOYA QUEVEDO
Subgerente de Obras Públicas y Proyectos



ASUNTO : APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

REFERENCIA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2599144

FECHA : PUNTA HERMOSA, 02 DE AGOSTO DEL 2023

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, asimismo informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

- Con fecha 19 de junio del 2023, se otorgó viabilidad al Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144 con un monto total de inversión de S/. 2,273,750.40 (Dos Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta con 40/100 SOLES).
- Con Orden de Servicio N° 1705-2023 de fecha 27 de junio del 2023, se realizó la contratación del SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144; en el cual se contrató al Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla.
- Con EXPEDIENTE N°5591-2023, de fecha 21 de julio de 2023, ingresó la CARTA N°052-2023-CRV, mediante la cual el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla hace entrega del expediente técnico para su revisión y aprobación.
- Con fecha 26 de julio del 2023 se realizó una reunión entre la Arquitecta María Ramírez Lavado, en calidad de Subgerente de Obras Públicas y Proyectos (e), y el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla, en calidad de consultor, en esta reunión se realiza de manera conjunta la revisión del expediente técnico y se encuentran observaciones, asimismo, se suscribe un acta de compromiso en la que el consultor se compromete a entregar el expediente técnico con las observaciones subsanadas en fecha de culminación de su orden de servicio.
- Con CARTA SIMPLE, de fecha 01 de agosto de 2023, el consultor Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla hace entrega del expediente técnico con las observaciones subsanadas al Ing. Julio Piscoya Quevedo, Subgerente de Obras Públicas y Proyectos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Sub Gerencia De Obras Públicas y Proyectos

II. ANALISIS

- a) Con fecha 01 de agosto de 2023, el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla remite, con CARTA SIMPLE, el expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144, con las observaciones subsanadas.
- b) Con fecha 02 de agosto del 2023, el Ing. Julio Piscoya Quevedo, Subgerente de Obras Públicas y Proyectos, realiza la verificación de la subsanación de observaciones, encontrando que estas sí han sido subsanadas en su totalidad por el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla como consultor del proyecto.
- c) **FINALIDAD PUBLICA**
Brindar Adecuadas condiciones para la transitabilidad peatonal y vehicular en el Distrito de Punta Hermosa, que tiene coherencia con el objetivo planteado dentro del estudio de Inversión "ADECUADA INFRAESTRUCTURA VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES: EL GALEON, LA CORBETA, EL BERGANTIN, LA GOLETA, LA GONDOLA, LA FRAGATA, EL NAVIO, EL ALMIRANTE".
- d) **UBICACIÓN GEOGRAFICA**
Dirección : Urbanización Balneario Punta Hermosa Zona Norte
Distrito : Punta Hermosa
Provincia : Lima
Región : Lima
- e) **CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO** (Expediente Técnico Completo y Expediente Técnico)
 - a. Índice
 - b. Resumen ejecutivo
 - c. Informe de Situación Actual (adjuntar fotos de las fallas por tramos)
 - d. Memoria Descriptiva, se recomienda considerar el siguiente contenido:
 1. Nombre del proyecto
 2. Ubicación
 3. Antecedentes
 4. Localización y acceso
 5. Objetivos
 6. Descripción del proyecto
 7. Metas de la Inversión
 8. Modalidad de ejecución
 9. Sistema de Contratación
 10. Valor referencial y plazo de ejecución





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Sub Gerencia De Obras Públicas y Proyectos

11. Impacto ambiental

e. Especificaciones Técnicas.

f. Metrados.

i. Resumen de Metrados.

ii. Planilla de Metrados.

g. Análisis de Costos Unitarios.

Detalle de costo unitarios

h. Presupuesto Actualizado

i. Resumen de Presupuesto.

ii. Desagregado de Gastos Generales obra (Homologación del Perfil del Personal Clave)

iii. Desagregado de Gastos de supervisión

i. Fórmula polinómica

j. Precios y cantidades de recursos.

k. Diagrama Gantt.

l. Diagrama Pert CPM

m. Cronograma Valorizado de Obras.

n. Cronograma de adquisición de materiales.

o. Anexos:

i. Estudio de Mecánica de Suelos

ii. Informe de Impacto Ambiental

iii. Informe Topográfico

iv. Informe de Riesgo: en función a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.

v. Panel Fotográfico (de la zona de intervención con su respectiva descripción por cuadras o tramos).

p. Cotizaciones

q. Planos:

i. Ubicación y Localización.

ii. Planta Topográfica (Situación actual).

iii. Plano de demoliciones/excavaciones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Sub Gerencia De Obras Públicas y Proyectos

iv. Sección Transversal.

v. Señalización Vial.

vi. Plano de detalles (de sardineles y Secciones de vía en plano de planteamiento general P.G., señalización vertical en plano DS-01)

- f) CONSULTOR CONTRATADO:
PERSONA NATURAL CONTRATADA: ING. CÉSAR FELIPE RUIZ VENTOCILLA, CIP N° 56329.
- g) RESPONSABLE DE LA REVISION
PERSONA NATURAL CONTRATADA: ING. JULIO C. PISCOYA QUEVEDO, CIP N° 89777
(SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS).
- h) PLAZO DE EJECUCION DE PROYECTO COMPLETO
60 (sesenta) días calendarios
- i) MODALIDAD DE EJECUCION
Por Contrata
- j) SISTEMA DE CONTRATACION
A Precios Unitarios.
- k) METAS FISICAS

| METAS FISICAS | | |
|---|--------|----------|
| DESCRIPCION | UNIDAD | PARCIAL |
| PAVIMENTOS, AREA A ASFALTAR E=2" | M2 | 6,519.79 |
| SARDINELES SUMERGIDOS PARA PAVIM. | M | 2,020.17 |
| PAVIMENTO A FRESAR E= 1 ½" | M2 | 1,642.75 |
| SEÑALIZACION VERTICAL PREVENTIVA | UND | 20.00 |
| SEÑALIZACION VERTICAL REGULADORA | UND | 15.00 |
| SEÑALIZACION HORITONZAL SIMBOLOS Y LETRAS | M2 | 468.86 |
| SEÑALIZACION LINEA CONTINUA | ML | 1,628.26 |
| IMPACTO AMBIENTAL | GLB | 1.00 |



- l) VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

| PRESUPUESTO DEL PROYECTO | |
|----------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA". |
| NOMBRE DE LA OBRA | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL
Sub Gerencia De Obras Públicas y Proyectos

| | |
|---------------------------------|--|
| | URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" |
| CODIGO UNICO DE INVERSIONES | 2599144 |
| NIVEL DE ESTUDIO | EXPEDIENTE TECNICO |
| COSTO DIRECTO DE OBRA | S/ 1'195,202.11 |
| GASTOS GENERALES | S/ 119,520.21 |
| UTILIDAD | S/ 119,520.11 |
| SUB TOTAL DE OBRA | S/ 1'434,242.53 |
| IGV (18%) | S/ 258,163.66 |
| COSTO TOTAL DE OBRA | S/ 1'692,406.19 |
| SUPERVISION | S/39,600.00 |
| EXPEDIENTE TECNICO | S/ 26,000.00 |
| MONTO TOTAL DE LA INVERSION | S/ 1'758,006.19 |
| UNIDAD FORMULADORA | ARQ. MARY MISOLINA RAMIREZ LAVADO |
| UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES | ING JULIO C. PISCOYA QUEVEDO |

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El EXPEDIENTE TÉCNICO de la Obra denominada "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144, fue revisado por el Ing. Julio C. Piscoya Quevedo – Subgerente de Obras Públicas y Proyectos, verificando la subsanación de observaciones por parte del Consultor Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla; el Ing. Julio C. Piscoya Quevedo concluye que el expediente Técnico presentado por el Consultor cumple con lo solicitado en el Términos de Referencia; dándole su conformidad respectiva; concluyendo a su vez que el proyecto presenta un Costo de Inversión que asciende a S/ 1'758,006.19 (Un millón setecientos cincuenta y ocho mil seis con 19/100 soles), de los cuales el costo para la Ejecución de la Obra asciende a S/ 1'692,406.19 (Un millón seiscientos noventa y dos mil cuatrocientos sesenta y seis con 19/100 soles) con precios al mes de julio del año 2023; la supervisión asciende a la suma de S/ 39,600.00 (Treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles); el costo del Expediente Técnico de S/ 26,000.00 (veintiséis mil con 00/100 soles). Asimismo, tiene un plazo de ejecución de 60 (sesenta) días calendario.
- Se recomienda que tanto el Expediente Técnico sea aprobado mediante acto resolutorio por el Área correspondiente de acuerdo con el Reglamento de Organización y Funciones vigente de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

Es cuanto informo para los fines con considere necesarios.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE PUNTA HERMOSA
ING. JULIO CESAR A. PISCOYA QUEVEDO
CIP 89777
SUBGERENTE DE OBRAS PUBLICAS Y PROYECTOS



Municipalidad de
Punta Hermosa

**RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL
TERRITORIAL N°022-2023-GDUCT-MDPH**

Punta Hermosa, 03 de agosto del 2023

VISTO:

El Informe N°117-2023-SOPP-GDUCT/MDPH, de fecha 02 de agosto de 2023, emitido por la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos; Carta Simple S/N, de fecha 01 de agosto de 2023, remitida por el consultor Ing. Cesar Felipe Ruiz Ventocilla, en referencia al Expediente Técnico del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2599144.



CONSIDERANDO:

Con fecha 19 de junio del 2023, se otorgó viabilidad al Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACION BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144 con un monto total de inversión de S/. 2,273,750.40 (Dos Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta con 40/100 SOLES).



Con Orden de Servicio N° 1705-2023, de fecha 27 de junio del 2023, se realizó la contratación del SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144; en el cual se contrató al Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla.

Con Expediente N°5591-2023, de fecha 21 de julio de 2023, ingresó la Carta N°052-2023-CRV, mediante la cual el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla hace entrega del expediente técnico para su revisión y aprobación.

Con fecha 26 de julio del 2023, se realizó una reunión entre la Arquitecta Mary Ramírez Lavado, en calidad de Subgerente de Obras Públicas y Proyectos (e), y el Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla, en calidad de consultor, en esta reunión se realiza de manera conjunta la revisión del expediente técnico y se encuentran observaciones, asimismo, se suscribe un acta de compromiso en la que el consultor se compromete a entregar el expediente técnico con las observaciones subsanadas en fecha de culminación de su orden de servicio.

Con Carta Simple S/N, de fecha 01 de agosto de 2023, el consultor Ing. César Felipe Ruiz Ventocilla hace entrega del expediente técnico con las observaciones subsanadas al Ing. Julio Piscoya Quevedo, Subgerente de Obras Públicas y Proyectos.

Con Informe N°117-2023-SOPP-GDUCT/MDPH, de fecha 02 de agosto del 2023, el Ing. Julio Piscoya Quevedo, Subgerente de Obras Públicas y Proyectos, concluye que el expediente Técnico presentado por el Consultor cumple con lo solicitado en el Términos de Referencia;

Av. Sunset N° 1141 - Punta Hermosa - Central Telefónica: 01 230 7836 - www.gob.pe/munipuntahermosa



Municipalidad de
Punta Hermosa

**RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL
TERRITORIAL N°022-2023-GDUCT-MDPH**

Punta Hermosa, 03 de agosto del 2023

dándole su conformidad respectiva; concluyendo a su vez que el proyecto presenta un Costo de Inversión que asciende a S/ 1'758,006.19 (Un millón setecientos cincuenta y ocho mil seis con 19/100 soles), de los cuales el costo para la Ejecución de la Obra asciende a S/ 1'692,406.19 (Un millón seiscientos noventa y dos mil cuatrocientos seis con 19/100 soles) con precios al mes de julio del año 2023; la supervisión asciende a la suma de S/ 39,600.00 (Treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles); el costo del Expediente Técnico de S/ 26,000.00 (veintiséis mil con 00/100 soles). Asimismo, tiene un plazo de ejecución de 60 (sesenta) días calendarios.

Que, por las consideraciones expuestas, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20° numeral 6) de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y a lo dispuesto en el artículo 88° numeral 11) del Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa aprobada mediante Ordenanza N° 467-MDPH.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR El EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto de Inversión denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2599144, con un monto total de inversión que asciende a S/ 1'758,006.19 (Un millón setecientos cincuenta y ocho mil seis con 19/100 soles), de los cuales el costo para la Ejecución de la Obra asciende a S/ 1'692,406.19 (Un millón seiscientos noventa y dos mil cuatrocientos seis con 19/100 soles) con precios al mes de julio del año 2023; la supervisión asciende a la suma de S/ 39,600.00 (Treinta y nueve mil seiscientos con 00/100 soles); el costo del Expediente Técnico de S/ 26,000.00 (veintiséis mil con 00/100 soles). Asimismo, tiene un plazo de ejecución de 60 (sesenta) días calendarios.

| PRESUPUESTO DEL PROYECTO | |
|----------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA". |
| NOMBRE DE LA OBRA | "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN INTERVENCIÓN DE PISTAS PARA LA URBANIZACIÓN BALNEARIO PUNTA HERMOSA ZONA NORTE DEL DISTRITO DE PUNTA HERMOSA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" |
| CODIGO UNICO DE INVERSIONES | 2599144 |
| NIVEL DE ESTUDIO | EXPEDIENTE TECNICO |
| COSTO DIRECTO DE OBRA | S/ 1'195,202.11 |
| GASTOS GENERALES | S/ 119,520.21 |
| UTILIDAD | S/ 119,520.11 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA



Municipalidad de
Punta Hermosa

RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL
TERRITORIAL N°022-2023-GDUCT-MDPH

Punta Hermosa, 03 de agosto del 2023

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| SUB TOTAL DE OBRA | S/ 1'434,242.53 |
| IGV (18%) | S/ 258,163.66 |
| COSTO TOTAL DE OBRA | S/ 1'692,406.19 |
| SUPERVISION | S/39,600.00 |
| EXPEDIENTE TECNICO | S/ 26,000.00 |
| MONTO TOTAL DE LA INVERSION | S/ 1'758,006.19 |
| UNIDAD FORMULADORA | ARQ. MARY MISOLINA RAMIREZ LAVADO |
| UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES | ING JULIO C. PISCOYA QUEVEDO |

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR A LAS UNIDADES ORGANICAS, en cuanto les
corresponda; el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.


ARQ. MARY M. RAMIREZ LAVADO
CAP 18291
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
CONTROL TERRITORIAL

Av. Sunset N° 1141 - Punta Hermosa - Central Telefónica: 01 230 7636 - www.gob.pe/municiptahermosa



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100¹⁶ puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁶ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

215

| Anexo N° 03 | | | |
|--|------------------|----------------|--|
| Formato para asignar los | | | |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 1 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO |
| | Fecha | ABRIL | Nombre del Proyecto |
| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO | | | |
| 3.1 CÓDIGO 3.3 PRIORIDAD DE RIESGO 3.3 PRIORIDAD | | | |
| 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS | | | |
| 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA | | | |
| 4.3 RIESGO ASIGNADO A | | | |
| 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN | | | |
| 1 | DESGASTE | Baja Prioridad | ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL EN CADA TRABAJO ENCOMENDADO |
| 2 | GOLPES | Baja Prioridad | VERIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE BUENA CALIDAD Y EN BUEN ESTADO |
| 3 | FALLAS MECANICAS | Baja Prioridad | MONITOREO Y PROGRAMACION DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA |
| 4 | CAÍDA A DESNIVEL | Baja Prioridad | ORGANIZACIÓN DEL AMBIENTE DE TRABAJO Y SISTEMA DE DETECCIÓN DE CAÍDAS |
| | | | Entidad Contratista |



CESAR FELIPE RUIZ VENTOCILLA
INGENIERO CIVIL
Reg- CIP N° 56323

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

1 de 1



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] | | |

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | | Monto del contrato | | | |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | | | |
| | | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) | | | |
| | | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra | | | |
| | | Plazo de ejecución de la obra | Plazo original | días calendario | |
| | | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | | Total plazo | días calendario | |
| | | | Fecha de culminación de la obra | | |
| | | | Fecha de recepción de la obra | | |
| | | | Fecha de liquidación de la obra | | |
| | | Monto de la obra | Número de adicionales de obra | | |
| | | | Monto total de los adicionales | | |
| | | | Número de deductivos | | |
| | | | Monto total de los deductivos | | |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

| | | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|--|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No | |
| | | Arbitraje | Si | | No | |
| | | N° de arbitrajes | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | | |
| 8 | | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | | |



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ²⁷ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ²⁸ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ²⁸ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2023-CS/MDPH

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.