

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		27/11/2024							
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>		Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo							
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		ADQUISICION DE CALZADO DE SEGURIDAD							
<b>1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>		20		<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				-	
<b>1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		Código SNIP				-			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				-			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		Documento de requerimiento		Memorando N° 293-AHS/2024		Fecha de recepción		31/10/2024	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		-		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Considerando que los bienes a adquirir son de similar naturaleza, resulta más eficiente realizar la contratación por paquete.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI				NO		X	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI				NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización		-		Fecha de aprobación		-	
<b>2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones									

<b>2.8</b>	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									

<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>								
N° Item	Ajustes o modificaciones								

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>								
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	X				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	* RUC: 20603677987 - RODRIGO & COMPAÑIA E.I.R.L. * RUC: 20510798687 - ANTAMINKA EMPRESA INDUSTRIAL Y SERVICIO MULTIPLES ANDINA S.A.C.				
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	 <b>LIC. CECILIA CUYA HUERTAS</b> <small>Directora del Depto. de Abastecimiento</small> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.