

## ACTA DE BUENA PRO

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 16-2023-INO-MINSA

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACOEMULSIFICADOR MARCA ALCON O EQUIVALENTE

### CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

En los ambientes de la Oficina de Logística del INO, el LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO en calidad de Jefe de la Oficina de Logística, y en virtud de la facultad conferida mediante R.A. N° 083-2023-OEA-INO y MEMORANDO N° 965-2023-OEA/INO, la misma que autoriza la CONTRATACIÓN DIRECTA N°16-2023-INO-MINSA PARA EL CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACOEMULSIFICADOR MARCA ALCON O EQUIVALENTE, a fin de proceder a evaluar y adjudicar el presente procedimiento selección en mención.

Siendo que, de la revisión, se verifica que la oferta consta de documentación obligatoria, y cumple con los términos de referencia y requisitos de calificación, de acuerdo a lo señalado en las bases.

Así también; en merito a lo antes mencionado, se evaluó el precio, verificándose que el monto ofertado asciende a S/ 77,815.19 (setenta y siete mil ochocientos quince con 19/100 soles), y como consecuencia del resultado final, se realiza la adjudicación conforme al siguiente detalle:

Postor Adjudicado:  
**ALCON PHARMACEUTICAL DEL PERU S.A.**

Monto Adjudicado:  
**S/ 77,815.19**

La presente adjudicación se registrará y notificará al SEACE, informándose del resultado del procedimiento de selección a la Oficina de Administración.

Siendo las 14:35 horas, del día 21 de diciembre, se dio por concluida la evaluación subiéndose el presente documento.

LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## ACTA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 16-2023-INO-MINSA

#### CONTRATACION DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE PIEZAS DE MANO DE ULTRASONIDO TORSIONAL PARA FACOEMULSIFICADOR CENTURION MARCA ALCON O EQUIVALENTE

Siendo las 14:20 horas del día 20 y 21 de diciembre del 2023, en los ambientes de la Oficina de Logística del INO, el LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO en calidad de Jefe de la Oficina de Logística, y en virtud de la facultad conferida mediante R.A. N° 083-2023-OEA-INO y MEMORANDO N° 965-2023-OEA/INO, la misma que autoriza la CONTRATACIÓN DIRECTA N°16-2023-INO-MINSA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FACOEMULSIFICADOR MARCA ALCON O EQUIVALENTE, a fin de proceder a evaluar y adjudicar el presente procedimiento selección en mención.

Participan el LIC. CLAUDIO ALFARO MUÑOZ, Jefe de la Oficina de Servicios Generales y la respectiva Área Técnica de la Oficina de Servicios Generales.

Al respecto la citada empresa ALCON PHARMACEUTICAL DEL PERU S.A. con fecha 21-12-2023, presento su oferta, por lo que acto seguido los asistentes, proceden a la revisión de cumplimiento de las características y condiciones establecidas en las bases, obteniendo el siguiente resultado:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria				
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta				
Documentos a presentar		Cumple	No cumple	Observaciones
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple		
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Cumple		
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Cumple		
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Cumple		
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Cumple		
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No  corresponde		
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Cumple		



h) Personal que realizará el mantenimiento (ejecución del servicio y capacitación), según el numeral 7 y 9 del Capítulo III de la presente sección de las bases.	Cumple		
i) Carta de exclusividad de representación en todo territorio de Perú, emitido por el fabricante.	Cumple		

Asimismo, se deja constancia que la oferta económica (Anexo N° 6), del postor invitado ha mejorado su monto ofertado respecto al valor estimado establecido para el presente procedimiento de selección.

Luego de la verificación de la documentación de presentación obligatoria, se determinó que estas corresponden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia solicitadas en las bases, por lo que se dio por admitida la propuesta, procediéndose con la evaluación de las misma, conforme al factor establecido en las bases.

Precio = 100 puntos

$$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$$

Donde:

- i = Oferta
- Pi = Puntaje de la oferta a evaluar
- Oi = Precio i
- Om = Precio de la oferta más baja
- PMP = Puntaje máximo del precio

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

Empresa - Postor	ALCON PHARMACEUTICAL DEL PERU S.A. ítem 1
Precio	S/ 77,815.19
Puntaje de Evaluación	100
Orden de prelación	1º

Luego de culminada la evaluación de la propuesta admitida, se procede a la verificación de los requisitos de calificación, teniendo el siguiente resultado:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 100,000 (CIENTO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran como bienes similares al objeto de convocatoria a los servicios de mantenimiento de vitreóforos, microscopios quirúrgicos oculares, equipos de rayos láser, topógrafos oculares, tomógrafos y ecógrafos oculares.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>	CUMPLE



<p>asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
Condición	CALIFICADO

**LIC. ADM. HARRY R. ACOSTA PORTOCARRERO**
  
 Jefe de la Oficina de Logística
   
**LIC. ADM. HARRY RICHARD ACOSTA PORTOCARRERO**
  
 ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**LIC. CLAUDIO ALFAROUNOZ**
  
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales



Área Técnica  
 Oficina de Servicios Generales