
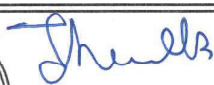


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.02.25						
1.2	ÁREA USUARIA	00092 Unidad Ejecutora Universidad Nacional de Ingeniería / Dirección de Bienestar Universitario						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA BRINDAR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL COMEDOR UNIVERSITARIO 2025- SUMINISTRO DE VERDURAS Y TUBERCULOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AEI.03.06 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS OPTIMIZADOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERISTARIA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA 00003	Fecha de recepción	22.01.2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Que, habiéndose realizado la indagación de mercado, se ha determinado que ante la existencia de empresas proveedoras que están en la capacidad de atender lo requerido con las características, términos y condiciones requeridas, no resulta necesario distribuir la buena pro debido a que se han identificado proveedores en el mercado que pueden abastecer el total del requerimiento solicitado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS							
3.1.1 COTIZACIONES				SI	x	NO	
COMPANY NUTRIALIMENTOS JIMY S.A.C GRUPO MC Y GH S.A.C MELCORPACHECO S.R.L							
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD				SI		NO	X
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE				SI		NO	X
3.1.4 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS				SI		NO	
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.							
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO							
Para determinar el valor estimado queda determinado por el Menor Precio de las tres (3) cotizaciones validadas técnicamente por el área usuaria, salvaguardando el uso eficiente de los recursos de la Entidad.							
3.3 VALOR ESTIMADO		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)					
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	28.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	12.02.2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.					
4.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.					
4.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.					
4.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.					
4.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	X	NO	
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">   </div> <div style="text-align: center;"> Mag. JHONNATHAN DREN QUINTANA BARRUETO Jefe de la Unidad de Abastecimiento </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

9.