

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1

**SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO
EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE
ESTUDIANTES 2024**

PAC: 89



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA – INEI
RUC N° : 20131369981
Domicilio legal : AVENIDA GENERAL GARZON N° 658 – JESUS MARIA
Teléfono: : 2032640 ANEXO 9313
Correo electrónico: : Cecilia.Mayor@inei.gob.pe; Jose.ayna@inei.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio alquiler de local para el proyecto Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes 2024

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FSAEC N° 103-2024-INEI de fecha 21 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de alquiler de local será por un periodo de Cinco (5) meses, plazo que se iniciará a partir de la suscripción del Acta de Entrega del inmueble, previa suscripción del contrato, las partes deberá realizar la verificación del estado del inmueble, la misma que constará en el acta de entrega del inmueble,

1.8. BASE LEGAL



✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

- ✓ Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252
- ✓ Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Directiva N°002-2019-OSCE/CD Plan Anual de Contrataciones, modificada mediante Resolución N°213-2021-OSCE/PRE.
- ✓ Directiva N° 007-2019-OSCE/CD, Disposiciones aplicables al Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
- ✓ Directiva N° 005-2021-EF/54.01, Directiva de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Jefatural N° 0024-2024-INEI Delegación de facultades en materia de Contrataciones del Estado al Director Técnico de Administración.
- ✓ Resolución Directoral N° 003-2024-INEI/OTA de fecha 17 de enero de 2024, aprueba al Plan Anual de Contrataciones para el ejercicio presupuestal 2024 del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será dirigida al Órgano Encargado de las Contrataciones- Área de Logística y podrá ser obtenido por cualquier medio de comunicación, conforme a los establecido en el ñ del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el postor opte por presentar su oferta vía correo electrónico, deberá remitirla a la dirección electrónica de mesadepartes@inei.gob.pe, Cecilia.Mayor@inei.gob.pe Jose.Ayna@inei.gob.pe, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección.

La oferta debe estar foliado, llevar el sello rubrica y debidamente firmado (mano escrita) del postor o representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Señores

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Av. General Garzón N° 658 – Jesús Maria - Lima

Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1

Denominación de la convocatoria:

SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona



¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) El postor deberá adjuntar al momento de la presentación de la oferta la siguiente documentación:
- Copia simple del croquis de distribución del inmueble.
 - Copia del Documento Nacional de identidad.
 - Copia simple del título de propiedad inscrito en los Registros Públicos y/o otros documentos que acrediten ser propietario del inmueble
 - En caso de no ser propietario, carta poder o poderes debidamente legalizados, en el que el propietario o los propietarios delegan facultades para suscribir el contrato de arrendamiento del inmueble.
 - En caso de ser el propietario una persona jurídica; este, deberá presentar la vigencia de poder del presentante legal y/o apoderado del postor, emitida por la Oficina Registro Público – SUNARP.
 - En caso de sociedad conyugal, Carta Poder legalizada NOTARIAL delegándole poder al conyugue para el arrendamiento y suscripción del contrato.
 - En caso de Sucesión Intestada, Carta Poder legalizada de los integrantes de la sucesión delegándole poderes para arrendar el inmueble.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. (Solo en caso que el monto del contrato supere UNA (01) UIT S/ 5,150 Soles)
 - Hoja de autoevaluó municipal del inmueble.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
 - Declaración jurada de no estar imposibilitado para contratar con el Estado
 - Declaración jurada de no tener deuda de ninguna naturaleza respecto al predio.
 - Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) habilitado.
 - Copia simple de los documentos que acrediten estar al día hasta la fecha de suscripción del contrato en los pagos de impuesto predial y arbitrios municipales.
 - Declaración jurada de cumplimiento de lo requerido en los literales b), c), d), e) y f) del Termino del Referencia.
 - No tener impedimento para contratar con el Estado.
 - El propietario deberá acreditar documentariamente ser propietario del inmueble.
 - El propietario no podrá transferir parcial o totalmente los servicios contratados siendo su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las condiciones de los términos de referencia, presentadas en el



² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- proceso de selección.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**
- i) El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite en caso que corresponda
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>



y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).



⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de forma virtual al correo electrónico institucional mesadepartes@inei.gob.pe, a cargo de la unidad de Trámite documentario del Instituto nacional de Estadística e informática, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio de alquiler, siempre que se verifique que la documentación se encuentra completa.

Asimismo, el pago se realizará en forma mensual, de acuerdo al monto ofertado por el arrendador y/o aceptación por parte del área usuaria, para cuyo fin EL ARRENDADOR deberá entregar la siguiente documentación:

- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta (1era categoría) o documento que acredite el pago del impuesto a la renta, en caso de Personas Jurídicas perceptora de Rentas de Tercera Categoría, se requiere la emisión de la Factura correspondiente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

2.8. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO: EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES - ENLA 2024

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)



2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de alquiler del local para el Proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes (ENLA) 2024".

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con un local que permita el desarrollo laboral del personal que realizará y ejecutará las diversas actividades del Proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes (ENLA) 2024".

4. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2024, el Ministerio de Educación - MINEDU y el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, suscribieron el Convenio N° 044-2024-MINEDU, el cual tiene como objeto que las partes ejecuten las acciones necesarias para aplicación de la ENLA 2024 con el fin de generar información válida, confiable, comparable y oportuna acerca de los logros de aprendizajes de los estudiantes, a través de la implementación rigurosa de los procesos, procedimientos y actividades señaladas en el referido convenio.

5. OBJETIVO

Contratar del servicio de alquiler de local para realizar las siguientes actividades administrativas, del Proyecto: Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes (ENLA) 2024".

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1 GENERALES

- El arrendador garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales, del sistema eléctrico externo e interno, cuenta con servicios de agua potable y alcantarillado, luz para medidas de seguridad de los bienes en custodia (bienes informáticos).
- El arrendador autoriza al INEI a realizar de ser el caso, el acondicionamiento, así como introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado, cuando así lo estime necesario, siempre y cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura presente del inmueble, comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para la implementación de la infraestructura.

6.2 UBICACIÓN

- El inmueble debe estar ubicado en la ciudad de Lima, aledaño a la Sede Central del INEI, el cual está ubicado en la Av. Gral. Eugenio Garzón N° 658; así mismo debe ser de fácil acceso.
- Ingreso – salida principal al inmueble: Debe ser independiente, en caso de contar con acceso – salida a una zona de cochera, estacionamiento y/o patio, según normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo.
- Los pasadizos de circulación interna deben tener un ancho de acuerdo a lo indicado en las normativas vigentes en materia de seguridad en el trabajo.



Jefe de Proyecto
Convenio MINEDU
ED - ENLA 2024
INEI
Firmado digitalmente por ROMERO
CASTILLO Walter Antonio FAU
20131305981; por
Morivo Doy V° B°
Fecha: 12.08.2024 10:42:42 -05:00

6.3 APECTOS LEGALES

- El inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal, administrativo (impuesto predial, arbitrios, tributarios) y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado.

6.4 ÁREA Y DISTRIBUCIÓN

- Debe tener un área mínima total del terreno de 700 m2 construido, separados y como mínimo hasta 16 ambientes asegurados.
- El inmueble debe tener fácil acceso a la vía pública (entrada y salida).



6.5 CONDICIONES ESPECIFICAS DEL INMUEBLE

- El inmueble debe ser de material noble con adecuada distribución de ambientes que permita contar con iluminación y verificación adecuada.
- Contar con mínimo dos (02) servicios higiénicos, conformado por un lavatorio y un inodoro (como mínimo) en condiciones operativas, cada uno de ellos.
- El inmueble deberá permitir el acondicionamiento y/o modificaciones en su distribución.
- La edificación deberá estar en condiciones idóneas para su acondicionamiento o implementación en caso sea necesario para el correcto funcionamiento de los ambientes.

INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS

- El arrendador garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentre en buenas condiciones estructurales, del sistema eléctrico externo e interno, y redes de agua potable y alcantarillado, luz, Todo en buen estado (condiciones óptimas) de disponibilidad inmediata.
- El inmueble deberá contar con instalaciones de red eléctrica e instalaciones sanitarias, medidor principal de energía eléctrica y medidor de agua independiente.
- El inmueble debe contar como mínimo con cien (100) tomacorrientes dobles con conexión a puesta tierra, según las instalaciones de cableado estructurado, explicado líneas abajo.
- Los gastos de servicios de agua potable, energía eléctrica y arbitrios, así como la conservación y mantenimiento, serán incluidos dentro del costo del arrendamiento.

INSTALACIONES CABLEADO ESTRUCTURADO Y PUNTOS DE RED

- El inmueble debe contar con 16 ambientes con un mínimo de 140 puntos de red:
- El cableado estructurado del inmueble debe ser CAT6 (cable UTP y conectores RJ45).

6.6 SEGURIDAD

- Las puertas y otros medios de acceso al inmueble deberán contar con chapas y cerrojos en buen estado.
- Contar con ventanas y puertas de acceso que proporcionen seguridad durante el desarrollo de las actividades del personal del INEI.
- La puesta de ingreso debe ser independiente y exclusivo para el personal asistente de la entidad.
- El inmueble debe tener fácil acceso a la vía pública (entrada y salida).
- Deberá contar con zona de evacuación en caso de emergencia.



6.7 OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El arrendador no efectuará directa o indirectamente ninguna acción que perturbe a la Entidad durante el periodo de posesión del inmueble, es decir, será asignada a exclusividad del INEI.
- El arrendador no ingresará al local sin autorización del INEI.
- El arrendador no contará con llaves duplicadas del inmueble durante el periodo de posesión del inmueble.

- El arrendador autoriza al INEI a realizar de forma inmediata el acondicionamiento para la instalación de ambientes adecuados, así como introducir mejoras, cambios y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el bien arrendado, cuando así lo estime necesario, siempre u cuando esto no altere sustancialmente la infraestructura presente del inmueble, comprometiéndose a otorgar las facilidades necesarias para la implementación de las instalaciones.
- Toda la infraestructura, instalaciones sanitarias, eléctricas deben estar en condiciones de habitabilidad.



7. DISPONIBILIDAD

El arrendador deberá realizar la entrega inmediata del inmueble y las llaves al INEI, a partir de la suscripción del acta de entrega de las instalaciones.

8. CONSIDERACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8.1 RESPECTO A LAS SUPERFICIES Y PISOS DEL LOCAL

Los cambios, reemplazos del material y/o reformas de los pisos deberán brindar estabilidad y minimizar los riesgos de caídas al mismo nivel, durante el desplazamiento del personal. Por lo que, se deberá cubrir las superficies de los pisos, pasadizos y otros ambientes con materiales resistentes a alto tránsito e impactos, de fácil limpieza y secado (ver figura n°1).

Figura n°1: Implementación de pisos



Imagen referencial.

En caso de que una superficie desnivelada o partes de esta no puedan ser reparadas y/o refaccionadas de manera que, queden horizontalmente planas, uniformes y homogéneas, se deberá implementar su respectiva señalización para advertir riesgos de caídas (ver Figura n° 2).



Figura n° 2: Señalización de advertencia para superficies con riesgo de caída



Imagen referencial

8.2 RESPECTO A LAS ESCALERAS

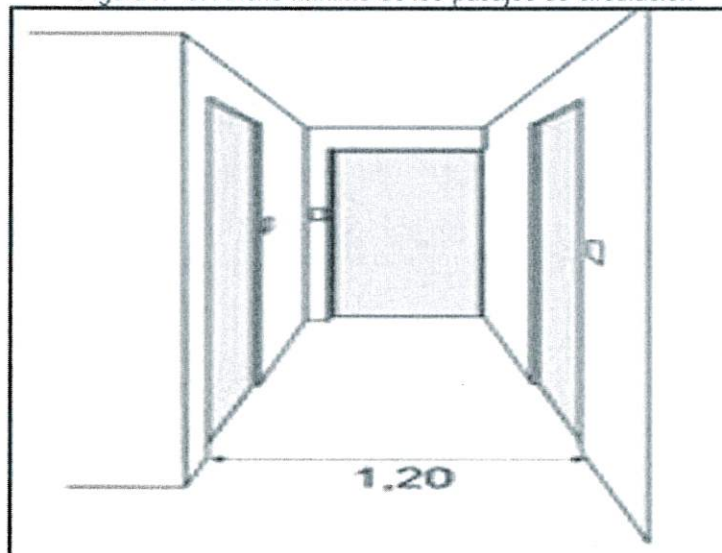
Para inmuebles de más de un piso, deberán contar con escaleras integradas. No se deberán implementar escaleras tipo caracol.

A partir de dos (02) escaleras, estas deberán ubicarse en rutas opuestas, además las gradas deberán contar con cinta antideslizante de color amarillo y negro

8.3 RESPECTO AL ANCHO LIBRE DE LOS PASAJES DE CIRCULACIÓN

El ancho libre de los pasajes de circulación tanto de pasadizos como áreas de trabajo, deben contar con un ancho mínimo de 1.20 metros para estandarizar estas medidas y de acuerdo a la Norma A-130 (ver Figuras n° 3 y 4).

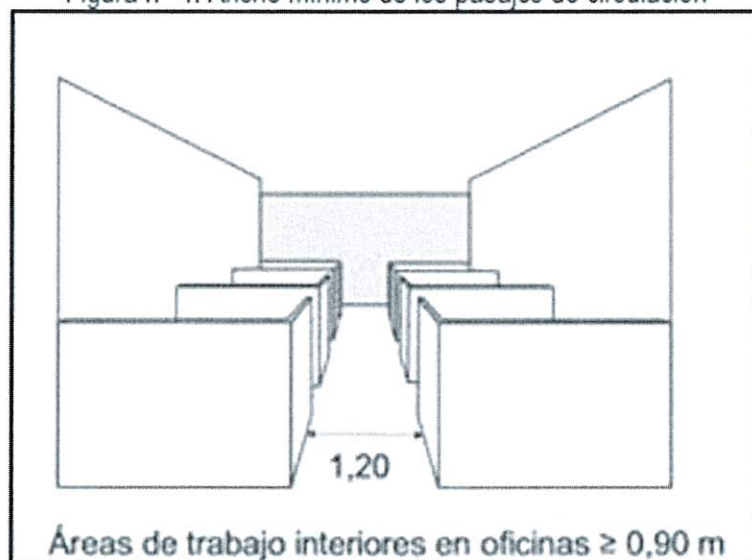
Figura n° 3: Ancho mínimo de los pasajes de circulación



Fuente: Norma A-130. Imagen referencial.



Figura n° 4: Ancho mínimo de los pasajes de circulación



Fuente: Norma A-130. Imagen referencial.



8.4 RESPECTO A LOS EXTINTORES

El inmueble deberá contar con extintores de CO₂ de 9 kilos (20 libras) que sean de aluminio por ser más livianos y más fáciles de utilizar al momento de controlar el fuego, o en su defecto los convencionales.

En caso de que, el área de no cuente con aparatos eléctricos ni electrónicos, pero si material combustible e inflamable como papel, cartón, madera, plásticos, se deberá implementar un (01) extintor de Polvo Químico Seco – PQS de 9 kilos, por cada 50 metros, incluyendo los pasadizos.

Asimismo, los extintores deben ser anclados a la pared y la altura del anclaje dependerá de la capacidad de los mismos, tal y como, se muestra a continuación:

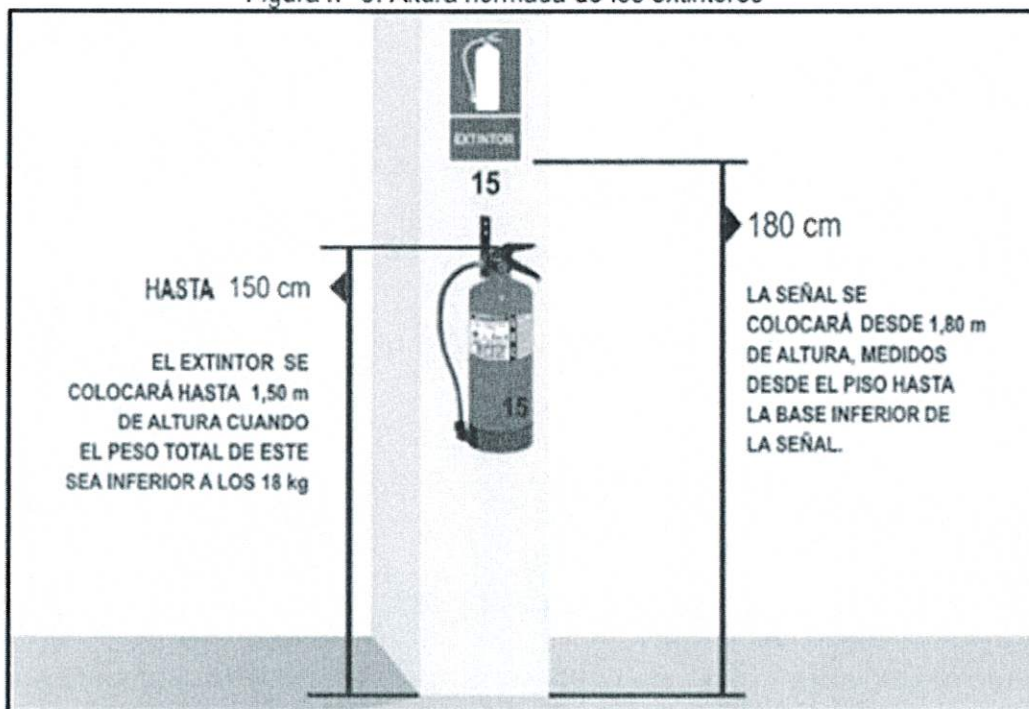
Tabla n° 1

Tipo de extintor	Capacidad del extintor	Altura del anclaje
CO ₂ / PQS	6 kilos / 13 libras	1.50 metros
	9 kilos / 20 libras	1.50 metros
	12 kilos /	1.20 metros
	15 kilos	1.20 metros

Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1



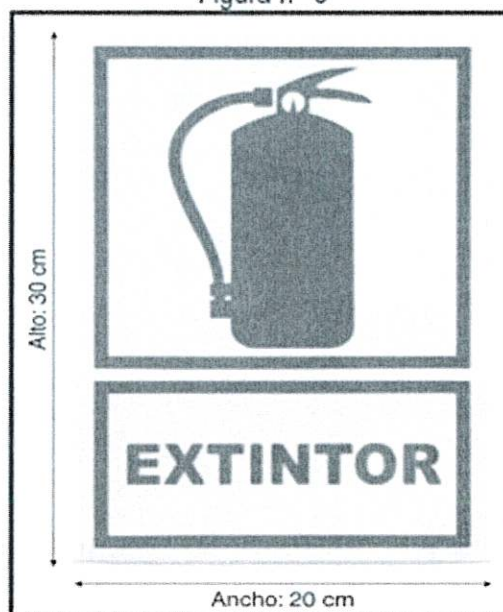
Figura n° 5: Altura normada de los extintores



Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1

En cuanto a las señaléticas de los extintores, sus medidas sean de 20 x 30 centímetros y colocados a una altura de 1.80 metros por cada extintor (ver figura 6).

Figura n° 6



Fuente: Norma Técnica Peruana – NTP 350.043-1

8.5 RESPECTO A LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS

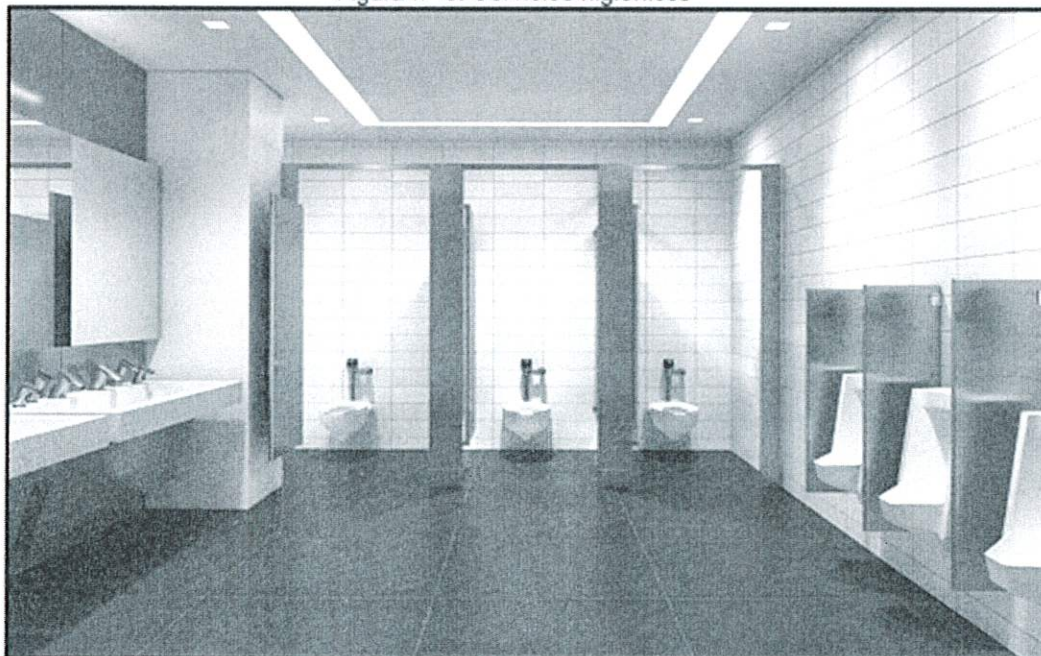
El inmueble deberá contar con servicios sanitarios implementados de la siguiente manera:

Tabla n° 2

Trabajadores	Lavatorios	Urinarios	Inodoros
Para mujeres	02	02	02
Para varones	02	02	02

Fuente: Norma A.080 con base a lo establecido en el Artículo 3 de la LEY 29783.

Figura n° 8: Servicios higiénicos



Fuente: Norma A.080. Imagen referencial sujeta a modificaciones.

Asimismo, se deberá implementar adicionalmente servicios higiénicos accesibles para personas con discapacidad tanto para varones y mujeres.

Los ambientes para servicios higiénicos deberán contar con sumideros de dimensiones suficientes como para permitir la evacuación de agua en caso de aniegos accidentales.

La distancia entre los servicios higiénicos y el espacio más alejado donde pueda trabajar una persona, no puede ser mayor de 40 m. medidos horizontalmente, ni puede haber más de un piso entre ellos en sentido vertical.

8.6 RESPECTO AL POZO A TIERRA

El inmueble deberá contar el aterramiento porque ante cualquier inconveniente eléctrico de los equipos, la fuga de tierra, o sea, el exceso o la parte dañina de la energía que va generar o que va provocar dentro de los mismos hacia la parte externa o hacia quien toca el equipo, se va fugar por la tierra y va ir al pozo a tierra general o malla de tierra.

Cabe señalar que, el pozo a tierra debe contar con certificación de operatividad o mantenimiento actualizado.



Igualmente, el pozo a tierra deberá contar su respectiva señalética con leyenda y debe tener de 3 a 5 ohmios de acuerdo a las normas (ver figuras 9 y 10).

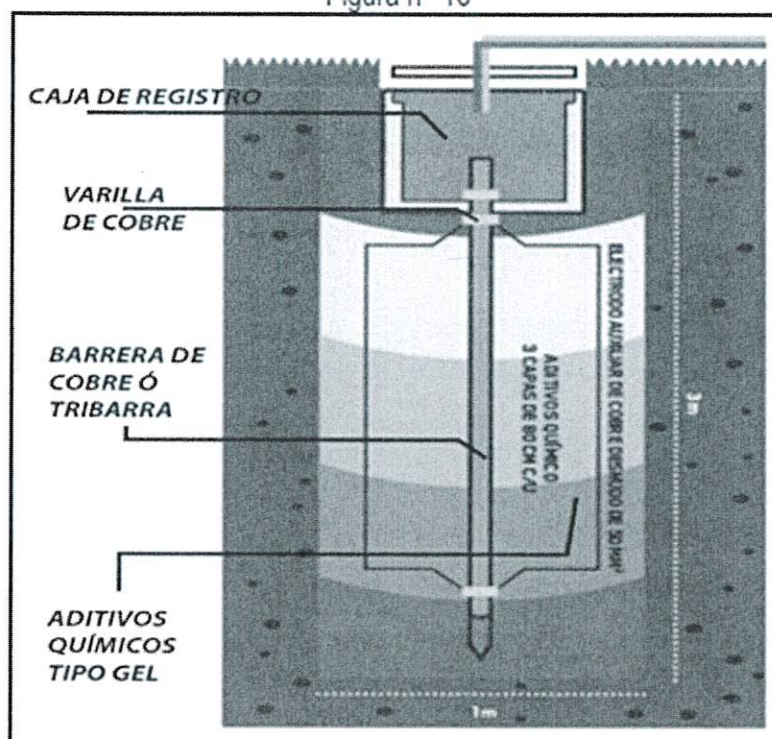
Figura n° 9



Fuente: Norma Técnica Peruana 399.010-1 2016.



Figura n° 10



Fuente: Red Perú Industrial 2023.



Se deberá implementar la correspondiente señalética fotoluminiscente y de acuerdo a la Norma Técnica Peruana 399.010-1 2016.

9. REQUISITOS DEL POSTOR

El postor Persona Natural, Jurídica o Sociedad Conyugal o Sucesión Indivisa deberá adjuntar al momento de la presentación de la oferta la siguiente documentación:

- 9.1 Copia simple del croquis de distribución del inmueble.
- 9.2 Copia del Documento Nacional de identidad.

En caso de no ser propietario, carta poder o poderes debidamente legalizados, en el que el propietario o los propietarios delegan facultades para suscribir el contrato de arrendamiento del inmueble.

En caso de ser el propietario una persona jurídica; este, deberá presentar la vigencia de poder del presentante legal y/o apoderado del postor, emitida por la Oficina Registro Público – SUNARP.

En caso de sociedad conyugal, Carta Poder legalizada **NOTARIAL** delegándole poder al conyugue para el arrendamiento y suscripción del contrato.

En caso de Sucesión Intestada, Carta Poder legalizada de los integrantes de la sucesión delegándole poderes para arrendar el inmueble.

- 9.4 Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. (Solo en caso que el monto del contrato supere UNA (01) UIT S/ 5,150 Soles)
- 9.5 Hoja de autoevaluó municipal del inmueble.
- 9.6 Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- 9.7 Declaración jurada de no estar imposibilitado para contratar con el Estado
- 9.8 Declaración jurada de no tener deuda de ninguna naturaleza respecto al predio.
- 9.9 Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) habilitado.
- 9.10 Copia simple de los documentos que acrediten estar al día hasta la fecha de suscripción del contrato en los pagos de impuesto predial y arbitrios municipales.
- 9.11 Declaración jurada de cumplimiento de lo requerido en los literales b), c), d), e) y f) del Terminó del Referencia.
- 9.12 No tener impedimento para contratar con el Estado.
- 9.13 El propietario deberá acreditar documentariamente ser propietario del inmueble.
- 9.14 El propietario no podrá transferir parcial o totalmente los servicios contratados siendo su responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en las condiciones de los términos de referencia, presentadas en el proceso de selección.



10. PAGOS A CARGO DEL ARRENDADOR

El pago por concepto de consumo de energía eléctrica y agua potable serán asumidos por el arrendador, desde la fecha de suscripción del acta de entrega de las instalaciones hasta la culminación del servicio de alquiler.

El pago por concepto de arbitrios municipales e impuesto predial es responsabilidad exclusiva del arrendador desde la suscripción del acta de entrega de las instalaciones.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio de alquiler de local será por (05) meses, contados a partir del acta de entrega del inmueble que se realizará en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por la Escuela Nacional de Estadística e Informática del INEI previo informe de conformidad del área usuaria del Proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes (ENLA) 2024", en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO

- El pago se realizará de acuerdo a las condiciones del mercado y el monto ofertado y previo a la Conformidad del servicio emitido por la Escuela Nacional de Estadística e Informática.
- Asimismo; el pago se realizará de acuerdo al monto ofertado por el arrendador y/o aceptación por parte del área usuaria.
- Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta (1era categoría) caso de Personas Jurídicas perceptora de Rentas de Tercera Categoría, se requiere la emisión de la Factura correspondiente.



- EL ARRENDADOR deberá entregar la siguiente documentación:
- Comprobante de pago del impuesto a la renta.

14. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento.

El INEI le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del monto del ítem que debe ejecutarse, en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del contrato} / F \times \text{Plazo en días}$$

Dónde:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el INEI podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

16. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

ANTICORRUPCION:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

NORMAS ANTISOBORNO

El contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

17. EMPLEO DE MEDIOS TECNOLOGICOS:

Para las coordinaciones que pudieran efectuarse durante la ejecución contractual, el ARRENDADOR podrá coordinar con el área de Abastecimiento al correo: cecilia.mayor@inei.gob.pe, jose.ayna@inei.gob.pe y la Oficina Técnica de Informática – OTIN, Fernando. encarnacion@inei.gob.pe; si surgiera algún cambio de correos, el ARRENDADOR comunicara al ARRENDATARIO.

Cuando el ARRENDADOR requiera reuniones de trabajo con el ARRENDATARIO, las mismas podrán efectuarse de forma virtual, utilizando para ello cualquier aplicativo informático que sea de uso de ambas partes.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la Contratación del **SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMÁTICA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369981, con domicilio legal en AV. GENERAL GARZON 658 representada por GASPAS HUBERTO MORAN FLORES, identificado con DNI N° 08632311, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1** para la Contratación del **SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato. El pago por concepto de Arrendamiento se realizará de acuerdo a las condiciones del mercado y el monto ofertado por los arrendadores

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del **CONTRATISTA** en **SOLES**, de acuerdo a las condiciones del mercado y el monto ofertado por el arrendador o aceptación por parte del área usuaria, para cuyo fin EL ARRENDADOR deberá entregar la siguiente documentación: - Comprobante de pago que acredite el abono del Impuesto a la Renta (1era categoría). (en caso de encontrarse afecto).

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de alquiler de local será por (05) meses, contados a partir del acta de entrega del inmueble que se realizará en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios., previa suscripción del contrato, las partes deberá realizar la verificación del estado del inmueble, la misma que constará en el acta de entrega del inmueble,

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. la conformidad del servicio será emitida por la Escuela Nacional de Estadística e Informática del INEI previo informe de conformidad del área usuaria del Proyecto: "Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje de Estudiantes (ENLA) 2024, dentro de un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, partir de la fecha de recepción formal del pago del impuesto a la renta, previa suscripción del presente contrato.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar admitida la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 2.8 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo a los TDRs, luego de suscrito el contrato o recibida la orden de servicio, lo que suceda primero esto en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 07-2024-INEI-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 07-2024-INEI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ¹¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹² |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ¹³ |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2024-INEI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO ALQUILER DE LOCAL PARA EL PROYECTO EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES 2024	
TOTAL (S/)	

El precio de la oferta en SOLES, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">• El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

