

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		05 de setiembre del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA		3H0000-Intendencia de Aduana de Puno. 3H0300 Oficina de Soporte Administrativo Puno. 3H0500-Div. de Control Operativo. 3H0600-Div. de Técnica Aduanera Recaudación y Contabilidad. 7F0900 Oficina Zonal Juliaca. 7F0920 Secc. de Auditoria. 7F0930 Secc. de Control de la Deuda y Cobranza. 7F0940 Secc. de Servicios al Contribuyente.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO Y LA OFICINA ZONAL JULIACA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero OEI.04: Fortalecimiento de la capacidad de gestión interna de la SUNAT						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		238 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			No corresponde			
Documento que declaró la viabilidad			No corresponde						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Correo Electrónico Institucional		Fecha de recepción		13 de julio del 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X		NO	-----		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación conjunta, es más eficiente que efectuar contrataciones por ítem separadas. El mismo que se sustenta en las cotizaciones recibidas, donde se evidencia que los proveedores que remitieron sus cotizaciones se encuentran en la posibilidad de atender la totalidad del requerimiento.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	-----		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-----		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación		-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-----		NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia		-----	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item/Paq.	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	1	---	---	---	---	---	---	---	---
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Nº Item/Paq.	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	1	...	...	...	...	...	...	...	...
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item/Paq.	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	.....						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
	no corresponde								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13 de julio del 2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25 de julio del 2023	
								
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	.....
								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	.....	NO	X	
								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	.....	NO	X	
								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	.....	NO	X	
								
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									