

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05 de setiembre del 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	3H0000-Intendencia de Aduana de Puno. 3H0300 Oficina de Soporte Administrativo Puno. 3H0500-Div. de Control Operativo. 3H0600-Div. de Técnica Aduanera Recaudación y Contabilidad. 7F0900 Oficina Zonal Juliaca. 7F0920 Secc. de Auditoria. 7F0930 Secc. de Control de la Deuda y Cobranza. 7F0940 Secc. de Servicios al Contribuyente.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERÍA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO Y LA OFICINA ZONAL JULIACA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero OEI.04: Fortalecimiento de la capacidad de gestión interna de la SUNAT						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	238 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo Electrónico Institucional	Fecha de recepción	13 de julio del 2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	-----			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	La contratación conjunta, es más eficiente que efectuar contrataciones por ítem separadas. El mismo que se sustenta en las cotizaciones recibidas, donde se evidencia que los proveedores que remitieron sus cotizaciones se encuentran en la posibilidad de atender la totalidad del requerimiento.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-----	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-----	Fecha de aprobación	-----			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-----	Fecha de inicio de vigencia	-----			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item/Paq.	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	---	---	---	---	---	---	---
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

