

CONDICIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE TRAJES DE BOMBERO ESTRUCTURAL PARA SEDE CONCHÁN”

1. OBJETO.

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERU, requiere adquirir trajes de bombero estructural, a fin de hacer frente a las emergencias y desarrollar adecuadamente las labores operativas del personal en las instalaciones

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES.

Se requieren adquirir trajes estructurales de bombero, los cuales constarán de las siguientes partes:

ITEM	SUB-ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	1.1	CASCOS	UND	26
	1.2	CHAQUETA*	UND	26
	1.3	PANTALÓN*	UND	26
	1.4	CAPUCHA	UND	26
	1.5	GUANTES	PAR	26
	1.6	BOTAS	PAR	26

* Al menos la Chaqueta y pantalón deben ser de una misma marca.

* El peso máximo de la Chaqueta y pantalón no deben de superar los 5 kilos, exceptuando a las tallas XXL.

* Fecha de fabricación: Fabricados en el año de entrega de los bienes o en el año de otorgamiento de la buena pro.

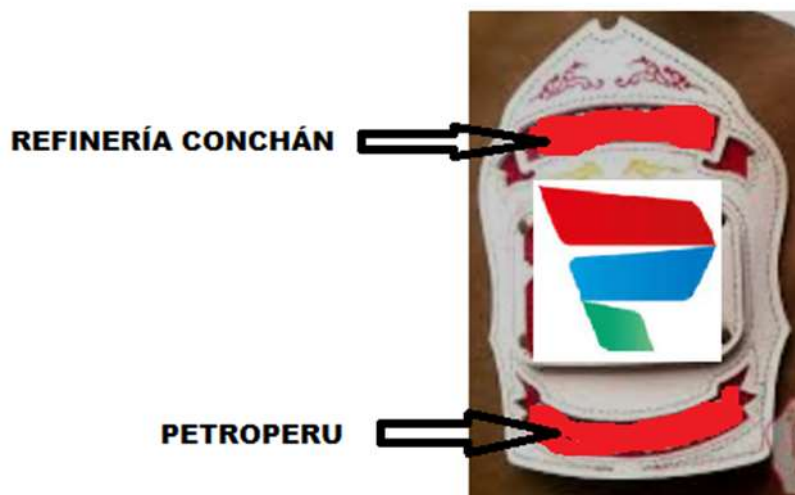
* Respecto a las tallas de todos los Sub-Items, se realizará después de la notificación de la Orden de Compra y será comunicada por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ.

1.1. Casco para Bombero

- Norma NFPA 1971 Ultima Edición, con certificación.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- El peso no debe superar 1.8 kg de acuerdo con lo establecido en norma NFPA 1971 Ultima Edición.
- Modelo Tradicional tipo “New York”.
- Color: rojo, acabado brillante.

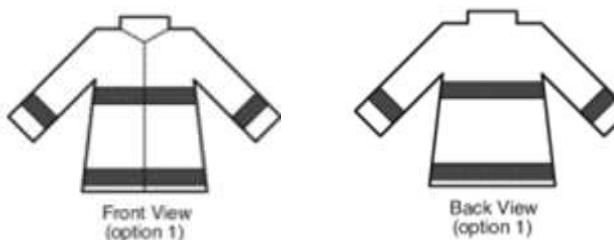
- Coraza: Termoplástico o fibra de vidrio, resistente a altas temperaturas (moldeado por inyección) que cumplan con la norma NFPA 1971 última edición.
- Forro interior contra impactos: espuma de poliuretano amortiguadora con refuerzo de aramida.
- Todos los textiles deben ser hechos de hilos inherentemente resistentes a la flama.
- La cinta o carrillera de ajuste de mentón deberá contar con un conector de conexión/desconexión rápida.
- Textiles acojinados y solapas cubre-orejas: Nomex / kevlar.
- Protector de nuca y orejas debe ser de material Para Aramida, kevlar o Nomex, tejido anti-desgarro con banda de cabeza acolchada.
- Protector facial (de cara completa) retráctil, certificado ANSI/ISEA Z87.1, termoplástico resistente a altas temperaturas con revestimiento anti-empañamiento y anti-rayado.
- Regulador de altura y ajuste en el interior o exterior del casco.
- Cintas retro-reflectivas y fluorescentes según NFPA 1971 Última Edición.
- Sistema de suspensión interna deberá contar con al menos 4 puntos.
- Sistema de ajuste interno tipo RATCHET ubicado en la parte posterior del casco, para regular el ajuste del casco al tamaño de la cabeza del usuario.
- Compatible con equipo de respiración autónoma (SCBA).
- El diseño modular (desarmable) que permita efectuar operaciones exhaustivas de inspección, limpieza y sustitución de partes.
- Cada casco debe contar con aplicaciones para colocar una placa frontal de cuero.
- El soporte frontal para la placa frontal será un águila tallada.
- Cada casco debe de traer su respectiva placa frontal en cuero, de color blanco de fondo, con el logo de Petroperú en el centro, (logo vigente), además deberá contar con la palabra “REFINERÍA CONCHÁN” en la parte superior del logo, dentro de un diseño de cinta roja con letras blancas, y la palabra “PETROPERU” en la parte inferior del logo, dentro de un diseño de cinta roja con letras blancas.
- Cada casco deberá traer como accesorio una bolsa cobertora de protección contra abrasión, UV y humedad para su almacenamiento.
- Kit de repuestos: suspensión, cremallera, careta y sujetador.

Diseño de la placa de cuero:



1.2. Chaqueta para Bombero

- Norma NFPA 1971 Última Edición.
- Con Certificación UL y/o FM.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- Color caqui, beige o Gold.
- Largo de la chaqueta en el rango 29 a 32 pulgadas.
- La chaqueta deberá ser fabricada con una capa externa al 70% (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%) en hilos de PBI (Polibenzimidazol) y 30% (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%) filamentos de Kevlar (Para Aramida), con acabado resistente al agua.
- Cintas reflectivas según diseño mínimo NFPA:



- Diseño del cuello: Cuello alto o collarín, con cierre de banda adhesiva hecha en apertura y cierre rápido (pega – pega).
- Parche de refuerzo en puño, codos y en los hombros, deben estar cocidos.
- Cierre en solapa con velcro y cremallera.
- Bolsillo para radio en el pecho lado izquierdo con sistema de drenaje.
- Bolsillos tipo parche con solapa en cada frente inferior con sistemas de drenaje.
- Bolsillos internos tipo napoleón en la parte interna debajo de la solapa frontal.
- Barrera anti-capilaridad en ambas mangas y base inferior de la chaqueta.
- Puños dobles elásticos en Nomex o kevlar, con sujetador de dedo pulgar.
- El diseño de la espalda de la chaqueta debe de ser auto expandible, mediante pliegues, para facilitar el movimiento de brazos.
- Sujetador de linterna.
- Dispositivo de recate de arrastre para bombero caído tipo (DRD), de acuerdo con NFPA 1971, construido de una correa de kevlar de 1.5" de ancho.
- Diseño de la chaqueta tipo desmontable, la capa interna e intermedia se pueda separar de la capa externa, para su limpieza o mantenimiento.
- Etiqueta en el interior del chaleco, la cual debe indicar la Norma, Certificación UL y el porcentaje de los materiales por los que este compuesto, entre otras especificaciones.
- Confeccionada en tres capas:

CAPA EXTERNA

- Tejido y costuras hidrofóbicos.
- Entramado tipo Ripstop, entre otros.
- Anti – desgarro.
- Protección contra el contacto con llamas.

CAPA INTERMEDIA

- El material de barrera contra la humedad deberá cumplir todos los requisitos de barrera contra la humedad de la edición actual de la NFPA 1971 ultima edición, que incluye directamente la resistencia a la penetración de agua, la resistencia a la penetración viral y la resistencia a la penetración de "productos químicos comunes", e indirectamente incluye la pérdida total de calor (THL) y el rendimiento de protección térmica (TPP).

CAPA INTERNA

- Protección térmica (extrema temperatura), de material térmico en Aramida.

1.3. Pantalón para Bombero

- Norma NFPA 1971 Última Edición.
- Con Certificación UL y/o FM.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- Color caqui, beige o Gold.
- Cintas reflectivas según diseño mínimo NFPA:



Front/Back View

- Parche de para-aramida en rodillas cocido al forro para alargue de vida útil.
- Cierre frontal con ala frontal con cremallera y velcro.
- Tirantes en H con cuatro puntos de sujeción, ajustables, removibles y acolchados en la parte superior de los tirantes (mayor confort al usar equipos de aire autocontenido).
- Las uniones entre las piernas deberán ser con un diseño axial.
- La construcción del pantalón en el área de la rodilla debe ser tipo expandible.
- Contar con una sobre basta de material hidrofóbico que una desde la pierna hasta la pretina del tobillo de la bota, para evitar ingreso de agua al pantalón.

- Confeccionada en tres capas:

CAPA SUPERIOR

- Confeccionada de 7.0 (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%) oz/yd², de 70% hilos de PBI – Polibenzimidazol (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%) y 30% filamento Kevlar (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%) de 600 deniers (se aceptarán variación en un rango de +/- 2%), con acabado resistente al agua y ofrecer protección contra llamas.

CAPA INTERMEDIA

- El material de barrera contra la humedad deberá cumplir todos los requisitos de barrera contra la humedad de la edición actual de la NFPA 1971 última edición, que incluye directamente la resistencia a la penetración de agua, la resistencia a la penetración viral y la resistencia a la penetración de "productos químicos comunes", e

indirectamente incluye la pérdida total de calor (THL) y el rendimiento de protección térmica (TPP).

CAPA INTERNA

- Para protección térmica (extrema temperatura), de material tejido térmico en Aramida.

1.4. Capucha para Bombero

- Norma NFPA 1971 Última Edición, con certificación.
- Con Certificación UL y/o FM y/o SEI.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- Capucha doble capa elaborada con hilos inherentemente resistentes a la flama y ser resistente a los ácidos, de tipo elástica con alta memoria que se fije cómodamente al rostro.
- Confeccionada en fibra de carbón o meta aramida en doble capa de tejido, en una sola pieza que proteja cabeza, pecho y espalda
- Una sola pieza que proteja cabeza, pecho y espalda
- Compatible con equipo de respiración autónoma (SCBA).
- Deberá ser lavable sin perder sus propiedades ignífugas.

1.5. Guante para Bombero

- Norma NFPA 1971 Última Edición, con certificación.
- Con Certificación UL y/o FM y/o SEI.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- Elaborado en: PBI (polibencimidazol), Para Aramida, Kevlar, Nomex o combinación de estos y/o cuero resistente a los efectos de las llamas, calor, vapor, químico y a prueba de humedad.
- Cosido con hilo Kevlar o Para Aramida resistentes al calor y que las costuras impidan el paso del agua.
- La construcción del guante debe contemplar la inclusión de barreras internas que brinden protección térmica y contra la flama, asimismo evite la penetración de líquidos y patógenos transmitidos por la sangre, según NFPA 1971 última versión.
- Deberá permitir operar switches, cierres, herramientas manuales, demás permitir alta sensibilidad y comodidad.
- Capa térmica en material auto extingible que provea mayor flexibilidad, confort y excelente aislamiento.

- Contar con puño (muñeca) tejido o tipo mosquete entre otros, ignifugo de alta resistencia de Para Aramida o material Kevlar, con forro interior térmico a prueba de humedad, resistente a llamas.
- Contar con refuerzo entre el pulgar, la palma y el índice.
- Deberán contar con aislamiento térmico al calor y frío.

1.6. Bota para Bombero

- Norma NFPA 1971 y 1992 Última Edición, con certificación.
- Con Certificación UL y/o FM y/o SEI.
- Contar mínimo con 01 año de Garantía Comercial, la cual se computará juntamente con la entrega del bien.
- Botas de cuero tratado.
- La altura de las botas deberá ser de un rango de 280 mm a 430 mm, de acuerdo con norma NFPA 1971 última edición.
- Contar con un aislamiento interno.
- Resistente a hidrocarburos, químicos, grasas y otros contaminantes.
- Suela moldeada. Tacón y suela con traba escalera. Completamente reforzada, con puntera y plantilla de composite, planta antideslizante.
- Puntera en composite, que ofrezca protección contra impactos, compresión y punzaduras.
- El revestimiento interior deberá estar totalmente pegado a la estructura de las botas. Todo el revestimiento interno debe estar cerrado y sellado junto con la parte superior de la suela.
- Plantilla antiestrés, antiestática, lavable, resistente a la absorción de humedad.
- Poseer asas de acareo integradas a las botas.
- Ninguna parte de la bota debe derretirse, separarse o prenderse en fuego, no debe mostrar penetración de agua.
- No deben contar con pasadores, broches o algún otro elemento.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN.

- ✓ Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- ✓ D.S. N° 052-93-EM. Reglamento de Seguridad para Almacenamiento de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- ✓ D.S. N° 043-2007-EM. Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- ✓ NFPA 1971:2018 “Estándar en Trajes de Protección para Lucha Contra Incendio Estructural y de Proximidad”.
- ✓ NFPA 1992 “Estándar en Trajes de Protección contra Salpicaduras de Líquidos en Emergencias con Materiales Peligrosos”.

- ✓ Normas UL.
- ✓ ANSI/ISEA Z87.1 “Estándar en Protección Facial y Ocular”.

4. PLAZO DE ENTREGA.

- 4.1. Los bienes deben ser entregados en el plazo de ciento noventa (190) días calendarios, después de notificada la Orden de Compra vía correo electrónico.
- 4.2. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción de los bienes.
- 4.3. El plazo de reposición por los bienes defectuosos o que estos no cumplan con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de diez (10) días calendario, luego de recibida por el PROVEEDOR la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada (Item paquete).

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

Reservado, y presentar propuesta en S/. (Soles), Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega se realizará en los almacenes de Refinería Conchán, ubicada en la antigua panamericana sur Km. 26.5 - Lurín. De lunes a viernes de 08:00 am a 03:00 pm. No feriados.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, todos los documentos que acrediten la Calidad de los bienes, Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y la Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes han sido remanufacturados o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el PROVEEDOR pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

Los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.

- ✓ El Postor deberá acreditar experiencia en venta de equipos de protección personal para bomberos y/o equipos para respuesta a emergencias contra incendios. La experiencia deberá ser sustentada, con un monto facturado acumulado mínimo de S/ 300,000.00 lo cual deberá ser acreditado mediante la presentación de copia simple de contratos u órdenes de compra con su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o copias de comprobantes de pagos cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pagos puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.
- ✓ Documento vigente a la presentación de la propuesta emitido por el fabricante o representante de la marca ofertada que acredite que el Postor es distribuidor y/o representante autorizado de la (s) marca (s) de los productos ofertados.
- ✓ Cumplimiento de Especificaciones Técnicas detalladas en el numeral 2, las mismas que deben ser acreditadas con la presentación de folletos, catálogos, manuales, brochures u otros documentos emitidos por el fabricante. Sólo para el caso de características solicitadas por PETROPERU que no se encuentren en los documentos mencionados, el Postor podrá complementariamente presentar una Declaración Jurada del Postor, manifestando el cumplimiento de dichas características (Detallarlas)

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO.

No aplica.

10. GARANTÍA.

Cartas de Garantía Comercial de los bienes por el plazo establecido en el numeral 2 de las presentes condiciones técnicas. Las garantías deberán cubrir fallas, defectos de fabricación, problemas de embalaje, cuyo plazo se computará a partir de la conformidad de la recepción de los bienes adquirido. Asimismo, el PROVEEDOR se compromete a realizar los cambios de los bienes a consecuencia de la garantía ofertada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

11. SUBCONTRATACIÓN.

No aplica.

12. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado en la entrega de los BIENES, PETROPERU aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días}).$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contrato de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendario. La factura se presentará después de la conformidad de los bienes entregados. El plazo para la conformidad del material entregado es de tres (03) días calendarios.

El PROVEEDOR presentará su documentación para su facturación, la cual será presentada por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

El comprobante de pago deberá estar acompañado de Copia de la Orden de Compra (O/C) y Guía de Remisión con el respectivo sello y firma, en señal de conformidad de recepción por el Área Almacenes Conchán.

La factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OC. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración de los Bienes estará a cargo del Supervisor de Almacenes (JIYA) y la conformidad por el Jefe de Inventarios y Almacenes previa aceptación de la Jefatura QHSSE.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El PROVEEDOR se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 15.1. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el numeral 2.
- 15.2. Asumir la entrega de los bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 15.3. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- 15.4. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 15.5. Es responsabilidad del PROVEEDOR proporcionar el embalaje apropiado de los bienes y asegurar la protección durante el manipuleo y transporte, asimismo proporcionar al personal, equipos e implementos necesarios para facilitar la descarga de los bienes dentro de nuestros almacenes.
- 15.6. El PROVEEDOR ingresará a las Instalaciones de Refinería Conchán, para la tramitación de la autorización de ingreso el Contratista deberá presentar los siguientes documentos para cada uno del personal:
 - ✓ Fotocopia del Documento de Identidad.
 - ✓ Seguro complementario de trabajo de riesgo (Salud y Pensión).

16. FACILIDADES OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

PETROPERÚ brindará las facilidades para el ingreso a las instalaciones de Refinería Conchán, previo cumplimiento de los protocolos establecidos por el área de seguridad.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser resuelta según se detalla a continuación:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el PROVEEDOR.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al PROVEEDOR, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

Respecto a las medidas/requisitos de Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud, el PROVEEDOR debe cumplir con lo siguiente:

- ✓ Cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. El mencionado documento se puede descargar a través del siguiente enlace:
[MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS](#)
- ✓ De acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, no se permite el ingreso de dispositivos con fuente de ignición que generen carga estática tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., en las instalaciones que procesan hidrocarburos, como es el caso de Refinería

Conchán. Por consiguiente, para fines del trabajo y para ingresar a Refinería Conchán sólo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.

- ✓ Respecto a las medidas de prevención y control frente al COVID-19, el PROVEEDOR debe cumplir con lo siguiente:
 - Presentar declaración jurada electrónica de salud COVID-19, la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica:
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
 - Acreditar el esquema completo de vacunación contra el COVID-19 del personal que efectúe una actividad laboral presencial en Refinería Conchán, dentro del cual se validarán las dosis administradas tanto en el Perú y/o en el extranjero.

19. ENTREGABLES:

Además de las condiciones establecidas en el numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas, además el PROVEEDOR deberá entregar junto con los bienes un instructivo de buen uso y/o mantenimiento de los bienes.

20. APÉNDICES

Apéndice N°01: Cláusula sistema de integridad.

Apéndice N°02: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°03: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.

APÉNDICE N°01: CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N°02

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.