

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1.

## **DATOS GENERALES**

|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 19/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                |         |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA                                                                                                                                                                                               |         |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR EN LAS LOCALIDADES DE TINAYOC, QUISHU Y PARIAYOC DEL DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2495559 |         |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 404                                                                                                                                                                                                                                                       |         |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código                                                                                                                                                                                                                                                    | 2495559 |  |
|     |                                               | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                                                                                                                                       |         |  |

2.

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |                                                                       |                                                                                                                                           |                                     |           |                    |                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                | INFORME N° 2378-2024-MDSM/GDUR/MCVM |           | Fecha de recepción | 25/07/2024                  |  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                               |                                     | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                               |                                     | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                |                                     | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|     |                                                                       | Fecha de la quinta versión                                                                                                                |                                     | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                        |                                     | NO        | X                  |                             |  |
|     |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                     |           |                    |                             |  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                                                                                                        |                                     | NO        | X                  |                             |  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                        |                                     | NO        | NO                 |                             |  |
|     |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                     |           |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                                                                                                        |                                     | NO        | NO                 |                             |  |
|     |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                     |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                     |           |                    |                             |  |

2.8

## **OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones             | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                                                              |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|         |                                                              |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|         |                                                              |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|         | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

#### **3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

##### **DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
|         |                                                  |

##### **DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--------------------------------------------------|
|---------|--------------------------------------------------|

| ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRAS  |                                                          |          |                |         |             |              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------------|---------|-------------|--------------|
| <b>GASTOS GENERALES (I)</b>                         |                                                          |          |                |         |             |              |
| <b>A. GASTOS DE PERSONAL TECNICO Y SUPERVISOR</b>   |                                                          |          |                |         |             |              |
| <b>1. GASTOS FIJOS</b>                              |                                                          |          |                |         |             |              |
| Item                                                | Descripción                                              | Cantidad | Tiempo (horas) | % Pauta | Presupuesto | Subtotal (I) |
| 01.00                                               | Personal técnico y supervisor                            |          |                |         |             |              |
| 01.01                                               | Control, pruebas y ensayos de materiales                 |          |                |         |             |              |
| 01.01.01                                            | - Monitoreo del Estado de Materiales                     | 12.00    | 12.00          | 100%    | 2400.00     | 2400.00      |
| 01.01.02                                            | - Muestreo de Probetas de Concreto                       | 10.00    | 10.00          | 100%    | 2000.00     | 2000.00      |
| 01.01.03                                            | - Ensayos de Compresión (Pruebas de Cargas)              | 8.00     | 8.00           | 100%    | 1600.00     | 1600.00      |
| 01.01.04                                            | - Ensayos de Resistencia a Tracción                      | 10.00    | 10.00          | 100%    | 2000.00     | 2000.00      |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>                       |                                                          |          |                |         |             | 8000.00      |
| <b>2. GASTOS VARIABLES</b>                          |                                                          |          |                |         |             |              |
| Item                                                | Descripción                                              | Cantidad | Tiempo (horas) | % Pauta | Presupuesto | Subtotal (I) |
| 01.02                                               | Personal técnico administrativo                          |          |                |         |             |              |
| 01.02.01                                            | Supervisión y Control                                    |          |                |         |             |              |
| 01.02.01.01                                         | - Asesoramiento Supervisión                              | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| 01.02.01.02                                         | - Asesoramiento Especialista en Estudios y Planeamiento  | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| 01.02.01.03                                         | - Asesoramiento de Estructuras y Obras de Arte           | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| 01.02.02                                            | Material y otros                                         |          |                |         |             |              |
| 01.02.02.01                                         | Uso de laboratorio y otros                               | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| 01.02.02.02                                         | Alquiler de Camión para Gravel y Construcción            | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| 01.02.02.03                                         | Alquiler de Oficina                                      | 1.00     | 7.00           | 100%    | 1400.00     | 1400.00      |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES (I)</b>                   |                                                          |          |                |         |             | 5600.00      |
| <b>G. GASTOS DE RECUPERACIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>      |                                                          |          |                |         |             |              |
| <b>1. GASTOS FIJOS</b>                              |                                                          |          |                |         |             |              |
| Item                                                | Descripción                                              | Cantidad | Tiempo (horas) | % Pauta | Presupuesto | Subtotal (I) |
| 01.00                                               | Rebaja por liquidación                                   |          |                |         |             |              |
| 01.01                                               | Permanencia                                              |          |                | 100%    | 1,000.00    | 1,000.00     |
| 01.02                                               | Costeo de Planos                                         |          |                | 100%    | 1,000.00    | 1,000.00     |
| 01.03                                               | Exoneración de Exoneración de Liquidación de Supervisión |          |                | 100%    | 1,000.00    | 1,000.00     |
| <b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>                       |                                                          |          |                |         |             | 3,000.00     |
| <b>2. GASTOS VARIABLES</b>                          |                                                          |          |                |         |             |              |
| Item                                                | Descripción                                              | Cantidad | Tiempo (horas) | % Pauta | Presupuesto | Subtotal (I) |
| 01.00                                               | Personal técnico administrativo                          |          |                |         |             |              |
| 01.01                                               | Supervisión y Control                                    |          |                |         |             |              |
| 01.01.01                                            | - Asesoramiento Supervisión                              | 1.00     | 1.00           | 100%    | 1,000.00    | 1,000.00     |
| <b>TOTAL GASTOS VARIABLES (I)</b>                   |                                                          |          |                |         |             | 1,000.00     |
| <b>TOTAL GASTOS GENERALES (I+II)</b>                |                                                          |          |                |         |             | 14,000.00    |
| <b>CONTINGENCIA GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>           |                                                          |          |                |         |             |              |
| <b>CONTINGENCIA (I+II)</b>                          |                                                          |          |                |         |             | 2,000.00     |
| <b>SUB TOTAL GASTOS DE OBRAS</b>                    |                                                          |          |                |         |             | 16,000.00    |
| <b>NOTAS:</b>                                       |                                                          |          |                |         |             |              |
| <b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRAS</b> |                                                          |          |                |         |             | 16,000.00    |

#### **3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA**

| MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|--------|--------------|---------|-------|---------------------|



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DE OBRA

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**


|            |                                                          |            |                                                               |            |
|------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 26/06/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 28/06/2024 |
|------------|----------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------|

|                                                                                                                                                       |                                                                   |    |                                     |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|--|
| <b>4.2</b>                                                                                                                                            | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |                                                                   |    |                                     |    |  |

|                                                                                      |                                                                                                  |    |  |    |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|-------------------------------------|
| <b>4.3</b>                                                                           | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |                                                                                                  |    |  |    |                                     |

|                                                                                                                                   |                                                                                                      |    |  |    |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|-------------------------------------|
| <b>4.4</b>                                                                                                                        | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |                                                                                                      |    |  |    |                                     |

|                                           |                                                                                                  |    |  |    |                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|-------------------------------------|
| <b>4.5</b>                                | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |                                                                                                  |    |  |    |                                     |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>5.</b>                                                                                   | <div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS<br/> MARCO - ANCASH</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C. YULMA Y TACCISMEJIA<br/> DNI N° 74472331<br/> SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |  |  |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.