

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2.11.2023 /						
1.2 ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS Y BIENESTAR DEL PERSONAL /						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de uniformes del personal administrativo del Ministerio de Relaciones Exteriores /						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI0004500246 - GESTION DEL BIENESTAR DEL PERSONAL DEL MRE /						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	25 /						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
	Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum (OSB) N° OSB01268/2023 /		Fecha de recepción	9.6.2023 /		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6.7.2023 /	De oficio	Memorándum (OSB) N° OSB01470/2023 /	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	15.8.2023 /	De oficio	Memorándum (OSB) N° OSB01758/2023 /	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	27.9.2023 /	De oficio	Memorándum (OSB) N° OSB02154/2023 /	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	6.11.2023 /	De oficio	Memorándum (OSB) N° OSB02490/2023 /	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X /		NO	-		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La entidad puede efectuar contrataciones en paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre si, considerando que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X /		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X /		
	Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X /		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. -						
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	Memorándum (PRG) N° 00346/2023	23.6.2023	-	-	-
La Unidad de Programación mediante Memorándum (PRG) N° 00346/2023 , remite observaciones al área usuaria.							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	-	-	-	4	Memorándum (PRG) N° PRG00439/2023	21.7.2023

La Unidad de Programación mediante Memorándum (PRG) N° PRG00439/2023, remite observaciones al área usuaria.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum (PRG) N° 00709/2023	26.9.2023	-	-	-

La Unidad de Programación mediante Memorándum (PRG) N° PRG00709/2023, remite observaciones al área usuaria.

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1			Memorándum (PRG) N° 00900/2023	2.11.2023	-	-	-

La Unidad de Programación mediante Memorándum (PRG) N° PRG00900/2023, remite observaciones al área usuaria.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	Memorándum (OSB) N° OSB01470/2023	6.7.2023			

La Oficina de Servicios y Bienestar del Personal, con Memorándum (OSB) N° OSB01470/2023, remite la reformulación de las Especificaciones Técnicas.

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4				4	Memorándum (OSB) N° OSB01758/2023	15.8.2023

La Oficina de Servicios y Bienestar del Personal, con Memorándum (OSB) N° OSB01758/2023, remite la reformulación de las Especificaciones Técnicas

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum (OSB) N° OSB02154/2023	27.9.2023			

La Oficina de Servicios y Bienestar del Personal, con Memorándum (OSB) N° OSB02154/2023, remite la reformulación de las Especificaciones Técnicas


N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorándum (OSB) N° OSB02490/2023	6.11.2023			

La Oficina de Servicios y Bienestar del Personal, con Memorándum (OSB) N° OSB02490/2023, remite la reformulación de las Especificaciones Técnicas





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento			
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>					
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17.7.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	2.11.2023	
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
	PRIMER INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 096-2023/PRG-LOG-MRE				
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-
	PRIMER INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 096-2023/PRG-LOG-MRE				
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	-	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
<b>4</b>	 <b>Raúl Aldoradín Gutiérrez</b> Jefe de la Oficina de Logística Ministerio de Relaciones Exteriores				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

