


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE RIEGO TECNIFICADO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SUPERVISIÓN POR EMERGENCIA, EN VIRTUD AL DECRETO SUPREMO 065-2023 DE LA IOARR "REPARACIÓN DE CANAL DE RIEGO Y OBRAS DE ARTE; EN EL(LA) TRAMO CRÍTICO DEL CANAL LA OTRA BANDA EN EL SUB SECTOR HIDRÁULICO MORROPE, DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CUI 2592687						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	TERCERA MODIFICACION ALPLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2592687					
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N°017-2023/JUSHMCHL/DDIH/AÑO.					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 001000-2023-GR.LAMB/GRA-DIHRT	Fecha de recepción	25 de julio de 2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 58,600.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CON 00/100)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	COSTO MENSUAL (S/.)	FACTOR	TIEMPO (MESES)	PARCIAL (S/.)
GASTOS VARIABLES						
1.00	DIRECCIÓN TÉCNICA					
1.01	Ingeniero Supervisor	1.00	10,000.00	1.00	2.00	20,000.00
2.00	PERSONAL TÉCNICO					
2.01	Topografo	1.00	3,500.00	0.75	2.00	5,250.00
2.02	Auxiliares de topografía	2.00	1,700.00	0.75	2.00	5,100.00
2.03	Técnico laboratorista	1.00	2,000.00	0.50	2.00	2,000.00
3.00	EQUIPOS					
3.01	Camioneta Pick-Up-4x4 - Inc. Chofer y combustible	1.00	7,500.00	0.75	2.00	11,250.00
3.02	Equipo de Informática	1.00	1,500.00	0.75	2.00	2,250.00
3.03	Estación Total	1.00	2,000.00	0.75	2.00	3,000.00
3.04	Nivel Topográfico	1.00	900.00	0.75	2.00	1,350.00
4.00	VARIOS					
4.01	Materiales de oficina	1.00	1,000.00	1	2	2,000.00
4.02	Implementación de Seguridad	1.00	700.00	1	2	1,400.00
4.03	Ensayos de concreto - laboratorio	1.00	3,000.00	0.5	2	3,000.00
4.04	Ensayos de concreto - suelos	1.00	2,000.00	0.5	2	2,000.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						58,600.00
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.3	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.4	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<p align="center"> GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE Gerencia Regional de Agricultura  CPC. CESAR N. ROSAS MAGUIÑA Coordinador de Logística </p>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						