

CONDICIONES TÉCNICAS
“SERVICIO DE CAMPAÑAS MÉDICAS A FAVOR DE LOS POBLADORES DE LAS LOCALIDADES ALEDAÑAS A LAS OPERACIONES NOROESTE DE PETROPERÚ (REFINERÍA TALARA Y LOTES PETROLEROS)”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE CAMPAÑAS MÉDICAS A FAVOR DE LOS POBLADORES DE LAS LOCALIDADES ALEDAÑAS A LAS OPERACIONES NOROESTE DE PETROPERÚ (REFINERÍA TALARA Y LOTES PETROLEROS)”, actividad contemplada en la línea de acción “Aporte al Desarrollo Local” y en el componente “Salud” del Plan de Relaciones Comunitarias 2024 de Refinería Talara y Unidades Operativas Noroeste (Lotes I, VI y Z-69).

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación Laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/Asesoría
(...X...) Servicio General

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
(.....) Medio
(.....) Alto
(...X...) No Aplica

1.6. SUBCONTRATACIÓN

- (.....) Sí (...X...) NO

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de la ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso
 - ii. Por terminación anticipada
 - iii. Por caso fortuitos o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
 - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DUELANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

- 2.1.1 El Postor deberá acreditar experiencia en la realización de campañas médicas y/o servicios médicos y/o atenciones médicas y/o exámenes médicos pre ocupacionales y/u ocupacionales y/o centro de salud y/o campañas de descarte. Como mínimo deberá haber ejecutado tres (03) servicios por un monto mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de los contratos y/o convenios y/u órdenes de servicio suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución, y el monto ejecutado; en caso, algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.
La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- 2.1.2 El postor deberá presentar una copia del Código IPRESS otorgado por la Autoridad Nacional Competente, vigente a la fecha de presentación de propuestas.

III. GARANTIAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(.....) SÍ (...X....) NO

3.2. SEGUROS

(.....) SÍ (...X....) NO

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Estructura de Costos Para Valorizar según Apéndice N° 02.
- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SI (...X...) NO

5.2. FACTURACIÓN

- La facturación se presentará mediante ocho (08) valorizaciones, después de ejecutada cada una de las siguientes campañas médicas:

Valorización	Entregable	Porcentaje de avance (%)
N° 1	Informe Campaña Médica Talara Cono Norte	12.50
N° 2	Informe Campaña Médica Lobitos 1	10.00
N° 3	Informe Campaña Médica Talara Cercado	12.50
N° 4	Informe Campaña Médica Talara Cono Sur	12.50
N° 5	Informe Campaña Médica La Brea-Negritos	12.50
N° 6	Informe Campaña Médica Talara Ciudad Satélite	12.50
N° 7	Informe Campaña Médica El Alto	12.50
N° 8	Informe Campaña Médica Lobitos 2 + Informe Final	15.00
Total		100 %

- El/los comprobantes (s) de pago deberá (n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
 - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, e informes con el avance del Servicio.
 - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) en formato digital, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, e informe final.
- Además, EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, copia de la "Consulta de RUC", impresa con la misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT); así como, la consulta SUNAT de Validez del Comprobante de Pago (Factura electrónica).
- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de la Hoja de Entrada del Servicio - HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Documentos en materia social (Ver Apéndice N° 07):
 - Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
 - Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
 - Anexo 3: Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
 - Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

5.3. FORMA DE PAGO

- El/los comprobantes (s) de pago será (n) pagado (s) a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del/los comprobantes (s) de pago (s) correspondiente (s)
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Decretos Supremos N° 022-2023-EM y N° 023-2023-EM, mediante los cuales se autorizaron a PETROPERÚ los contratos temporales de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en los Lotes I y VI Talara respectivamente.
- Decreto Supremo N° 027-2023-EM, mediante el cual se autorizó a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N° 30222: Modifica la Ley N.º 29783.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las Campañas Médicas se realizarán en los distritos de Pariñas, La Brea – Negritos, Lobitos y El Alto ubicados en la provincia Talara, dpto. Piura; para lo cual, EL CONTRATISTA seleccionará un espacio adecuado para la instalación de los containers. Las Campañas Médicas estarán sujetas a una coordinación previa con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, antes de la ejecución:

N°	Distrito	Lugar de Ejecución Campañas Médicas
01	Pariñas	Talara Cono Norte (Incluye caserío Piedritas)
02		Talara Cercado
03		Talara Cono Sur
04		Talara Ciudad Satélite (Incluye los caseríos Bosque de Pariñas y Jabonillal)
05	La Brea Negritos	La Brea-Negritos (Incluye el caserío La Débora).
06	Lobitos	Lobitos 1 (Incluye el caserío Sicchez).
07		Lobitos 2 (Incluye el caserío Sicchez).
08	El Alto	El Alto (Incluye la Caleta Cabo Blanco)

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Servicio es de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ. El Plazo de ejecución podría ser menor siempre y cuando presente cualquiera de las siguientes condiciones o la que ocurra primero:

- a. Cuando se haya ejecutado el total de las campañas médicas; o,
- b. Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio; o,
- b. Cuando se ejecute un proceso de resolución o terminación anticipada de contrato; o,
- c. A solicitud de PETROPERÚ.

N°	Campaña	Distrito	Duración Campaña Médica
01	Cono Norte	Pariñas-Talara	5 días calendario
02	Lobitos 1	Lobitos	2 días calendario
03	Talara Cercado	Pariñas-Talara	3 días calendario
04	Cono Sur	Pariñas-Talara	5 días calendario
05	La Brea-Negritos	La Brea	3 días calendario
06	Talara Ciudad Satélite	Pariñas-Talara	3 días calendario
07	El Alto	El Alto	3 días calendario
08	Lobitos 2	Lobitos	2 días calendario

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El CONTRATISTA realizará ocho (08) Campañas Médicas tipo preventivo – promocional, atención primaria y especialidades carentes en la zona, beneficiando a un estimado de siete mil (7000) pobladores entre adultos y niños que estarán distribuidos de la siguiente manera:

Campaña	Ubicación	Periodicidad	Beneficiarios	
			Niños	Adultos
Primera	Talara Cono Norte ¹	5 días calendario	750	750
Segunda	Lobitos 1 ²	2 días calendario	200	200
Tercera	Talara Cercado	3 días calendario	250	250
Cuarta	Talara Cono Sur	5 días calendario	750	750
Quinta	La Brea - Negritos ³	3 días calendario	500	500
Sexta	Talara Ciudad Satélite ⁴	3 días calendario	400	400
Séptima	El Alto ⁵	3 días calendario	450	450
Octava	Lobitos 2 ⁶	2 días calendario	200	200
			3500	3500
			7000	

a) Previo a la Ejecución:

- El servicio incluye la atención médica y entrega de medicina gratuita (Apéndice N° 01: Listado de stock mínimo de medicinas⁷), para lo cual deberá contar con una participación permanente de dieciocho (18) profesionales, durante los días en los que se desarrollen cada una de las 08 Campañas Médicas programadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Profesionales	Cantidad
Supervisor Responsable del Servicio	01
Técnico (a) en Farmacia	02
Técnico (a) en Enfermería (para el triaje)	02
Médico General	04
Pediatra	04
Odontólogo	01
Oftalmólogo	01
Terapeuta Físico	01
Endocrinólogo	01
Gastroenterólogo	01

- El horario de atención de las campañas médicas es de 8 a.m. a 2 p.m. (o su equivalente a 06 horas como mínimo) durante los días de ejecución de las ocho campañas.

¹ La Campaña Médica en el Cono Norte incluye la atención al C.P. Piedritas, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

² La Campaña Médica en Lobitos 1, incluye la atención al caserío "Sicchez", con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

³ La Campaña Médica en La Brea-Negritos, incluye la atención al caserío La Débora, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

⁴ La Campaña Médica en Talara Ciudad Satélite, incluye la atención a los caseríos Jabonillal y Bosque de Pariñas, con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día a cada caserío.

⁵ La Campaña Médica en El Alto, incluye la atención en la Caleta "Cabo Blanco", con 1 médico general y 1 médico pediatra por 2 días.

⁶ La Campaña Médica en Lobitos 2, incluye la atención al caserío "Sicchez", con 1 médico general y 1 médico pediatra por 1 día.

⁷ El stock mínimo de medicinas ha sido considerado para las 08 campañas médicas; sin perjuicio a ello, El CONTRATISTA, previo al inicio de cada una de las campañas validará con el administrador del Contrato de PETROPERÚ, el stock necesario para el desarrollo de estas y/o subsiguientes campañas hasta completar las 08 campañas requeridas. Asimismo, el Petitorio de medicinas e insumos médicos fue validado por el Médico Jefe del C.S. Talara II del MINSA.

- El CONTRATISTA brindará la logística completa para la adecuada realización de las Campañas Médicas durante los días establecidos, con un día de anticipación, para lo cual:
 - El CONTRATISTA en cada una de las campañas médicas deberá proveer un mínimo de once (11) containers⁸ de aprox. 6m largo x 3m ancho (medida recomendable) y cada uno debe estar implementado con 02 mesas⁹, 04 sillas estándar para atención, 01 aire acondicionado tipo Split. Los consultorios para las especialidades de medicina general, pediatría, gastroenterología, y terapia física deberán contar con camillas¹⁰.
 - El CONTRATISTA en cada una de las campañas médicas, también deberá proveer 02 containers para el uso del personal del MINSA a cargo de los servicios de Obstetricia (01 container de aprox. 6m largo x 3m ancho) y vacunación niños y población general / Charlas ITS / Dengue / Promoción de la salud / Otros (01 container de 8 – 10 pies); y cada uno debe estar implementado con 01 escritorio y/o mesa (Medida mínima: 1.20m largo x 0.6m ancho), 04 sillas estándar para la atención, 01 aire acondicionado tipo Split. También debe proveer una camilla con piñera¹¹ para el servicio de Obstetricia.
 - El CONTRATISTA deberá instalar dos baños químicos (varón y mujer) y asegurar la limpieza permanente de los mismos, durante la realización de cada una de las campañas médicas. Es responsabilidad integral del CONTRATISTA la limpieza, mantenimiento, custodia y buen estado de los containers.
 - El CONTRATISTA deberá entregar como mínimo los siguientes útiles de higiene en cada uno de los consultorios aperturados: 01 tacho (mediano), 05 bolsas plásticas de basura para el tacho por consultorio, para residuos peligrosos, y como mínimo 02 mascarillas KN95 diarias¹² para el personal que laborará en cada una de las campañas médicas.
 - El CONTRATISTA deberá proporcionar a todos profesionales de la Salud que participan en las campañas médicas: 01 frasco de alcohol en gel de 500 ml, 01 caja de papel de mano engarzada (100 u.), y 01 caja guantes descartables “manoplas”, durante el periodo de las campañas.
 - El CONTRATISTA en cada una de las campañas médicas deberá distribuir los containers por especialidad: 02 para medicina general, 02 para pediatría, 01 para oftalmología, 01 para odontología, 01 para endocrinología, 01 para gastroenterología, 01 para terapia física, 01 para la entrega de medicina, 01 para el triaje y 02 para el personal del MINSA.
 - Los containers deben contar con un techo mínimo de 2 metros externos para el sol y de preferencia debe ubicarse en zonas pavimentadas o en todo caso usar el riego constante durante el desarrollo de la campaña.
 - El CONTRATISTA deberá contar con dos (02) sillas de ruedas por campaña médica. En el caso de que los containers queden por encima del nivel del suelo, el CONTRATISTA deberá colocar unos escalones tipo escaleras para poder acceder y una rampa para el caso de las sillas de rueda.
 - Todos los consultorios deberán estar divididos con biombos u otro mecanismo a fin de asegurar la privacidad del paciente o usuario con el médico tratante.
 - Se deben colocar 50 sillas estándar en la parte externa de cada consultorio para que las personas esperen cómodamente ser atendidos (Estimado de 100 personas en espera por día). Para el caso de triaje deberán contar con 200 sillas estándar.
 - El CONTRATISTA en el Triage deberá realizar control de temperatura sin contacto, de peso, y talla, para lo cual deberá contar con los equipos y materiales necesarios para la ejecución del Servicio. El CONTRATISTA como mínimo deberá contar con 04 tallímetros (02 para niños y 02 para adultos), 04 balanzas (02 para niños y 02 para adultos) y 04 termómetros para control de temperatura sin contacto (02 para atención de niños y 02 para adultos).
 - La especialidad de Odontología deberá realizar limpieza bucal y tratamientos de fluorización, para lo cual se deberá contar con el mobiliario, los equipos, materiales e insumos médicos necesarios para la ejecución del

⁸ El CONTRATISTA, utilizará containers para las campañas médicas a efectuarse en los distritos de Pariñas-Talara (Cono Norte, Talara Cercado, Cono Sur y Ciudad Satélite), La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto.

⁹ Medida mínima mesa/escritorio: 1.20 m (largo) x 0.60 m (ancho).

¹⁰ Total: 10 camillas. Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura).

¹¹ Camilla con piñera (01): Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura).

¹² Tener presente los días de duración de cada una de las campañas médicas (Numeral 6.3)

Servicio. El CONTRATISTA deberá considerar la atención de un máximo de 20 pacientes por día en Odontología.

- El CONTRATISTA entregará en total mil seiscientos (1600) packs de limpieza dental para niños/as (200 packs por campaña), el cual debe contener: una pasta dental pequeña (22 ml) y un cepillo mediano niño/a.
- La especialidad de Oftalmología deberá realizar medida de vista y descarte de glaucoma a los pacientes que lo requieran de acuerdo con el criterio médico, para lo cual deberá contar con los equipos, materiales e insumos médicos necesarios para la ejecución del Servicio. El CONTRATISTA deberá considerar la entrega de un máximo de 25 lentes (monturas + lunas medidas) por campaña médica por zona, a los pacientes que más lo necesiten, considerando su estado de vulnerabilidad (ancianos y/o niños en extrema pobreza)¹³.
- La especialidad de Gastroenterología deberá incluir Pruebas de Helicobacter Pylori a los pacientes que lo requieran de acuerdo con el criterio médico y deberá contar con los equipos, materiales e insumos necesarios para la ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA deberá considerar la atención de un máximo de 20 pacientes por día en las especialidades de Gastroenterología y Endocrinología, para una mejor atención de las especialidades en mención.
- El CONTRATISTA deberá tener su propio grupo electrógeno para garantizar el funcionamiento de los consultorios, y/o en caso se presenten inconvenientes con el suministro de energía eléctrica.
- El CONTRATISTA será la responsable de gestionar los permisos y las autorizaciones con las autoridades competentes para las facilidades correspondientes y el uso de los espacios públicos donde se realizarán las Campañas Médicas.
- El CONTRATISTA deberá contar con su propio personal de seguridad debidamente autorizado por las entidades correspondientes para la custodia de sus equipos, medicina, containers e infraestructura antes, durante y después de la realización de las campañas.
- El CONTRATISTA antes, durante y después de cada campaña mantendrá el espacio limpio y ordenado para la adecuada ejecución de las Campañas Médicas.
- El CONTRATISTA remitirá previamente, al administrador del contrato de PETROPERÚ, 2 días útiles antes del inicio de las campañas, por correo electrónico la relación de profesionales que participará en las campañas médicas debiendo especificar: nombres y apellidos del médico, N° CMP y especialidad.

b) Ejecución de la Campaña:

- Las atenciones médicas y la entrega de medicinas se realizarán en estricto orden de llegada, dando preferencia a la atención de niños/as, madres gestantes, personas con discapacidad física y/o adultos mayores.
- El CONTRATISTA realizará un registro de atención y/o asistencia por consultorio y los asistentes a las charlas informativas preventivas que brinden durante la ejecución de las Campañas Médicas.
- La receta médica deberá considerar medicina disponible y registrada en el petitorio (el cual, es actualizado de manera permanente a los médicos); para su entrega, solo se realizará si el paciente cuenta con la receta médica debidamente firmada y sellada por el médico tratante, indicando el diagnóstico, la cantidad de medicamentos, los nombres y apellidos del paciente. En la parte posterior del recetario debe ir el nombre y apellido, N° DNI y firma del paciente atendido. Cabe indicar, que el original de la receta médica debe quedar en poder del CONTRATISTA, para su posterior entrega a PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá tener **in situ**, un Supervisor responsable del servicio a fin de realizar las coordinaciones durante la ejecución de las Campañas Médicas.

c) Después de la Campaña:

- El CONTRATISTA realizará un balance de los medicamentos consumidos después de cada Campaña Médica. En caso quede stock de medicamentos, estos serán entregados en su totalidad a PETROPERÚ, lo que deberá consignarse en el Informe Final.

¹³ Total: 200 lentes (monturas + lunas medidas), considerando un máximo de 25 lentes en cada una de las 08 campañas médicas programadas. Al finalizar el servicio El CONTRATISTA deberá concluir la ejecución total. En caso quede stock de lentes, estos serán entregados a PETROPERÚ.

- Los desperdicios y/o residuos sólidos generados durante la ejecución de las campañas, son responsabilidad de la Contratista, por lo que deben gestionar y asegurar la correcta disposición final de los mismos con una Empresa autorizada para estos fines. PETROPERÚ no será responsable de la disposición final.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, deberá presentar los siguientes documentos:

- El Cronograma de ejecución del Servicio, indicando las fechas, lugares y espacios públicos en los que se va a ejecutar cada una de las campañas médicas, el cual deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- El “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” de su representada.
- Como mínimo el IPERC¹⁴ de la actividad.
- El CONTRATISTA deberá presentar la conformación final del equipo de trabajo, incluido como mínimo el siguiente personal (18), el cual se detalla a continuación:
 - (01) Supervisor Responsable del Servicio
 - (04) Médicos de la especialidad de Medicina General
 - (04) Médicos de la especialidad de Pediatría
 - (01) Médico de la especialidad de Odontología
 - (01) Médico de la especialidad de Oftalmología
 - (01) Médico de la especialidad de Endocrinología.
 - (01) Médico de la especialidad de Gastroenterología.
 - (01) Profesional en terapia física
 - (02) Técnicos en Farmacia
 - (02) Técnicos y/o Licenciados en Enfermería (para el triaje)

Acreditación:

- Copia de DNI vigente
- Para el grado universitario: Copia simple del título profesional de médico general y de la especialidad.
- Para el grado técnico: Copia simple del título técnico
- Para el caso de los médicos, se deberá presentar la constancia vigente de la Habilidad Profesional y copia del Registro de Colegiatura en el Colegio Médico del Perú (CMP), adicionalmente para los especialistas copia del RNE (Registro Nacional de Especialidad).
- Supervisor Responsable del Servicio: Profesional titulado en Administración de Empresas y/o Ciencias Sociales y/o Ingeniería y/o Ciencias de la Comunicación y/o Medicina.
- Para la experiencia laboral de los profesionales y técnicos: Hoja de Vida documentada que acredite con constancias de trabajo y/o certificados de trabajo, y/o contratos¹⁵, y/o cualquier otra documentación (en los cuales, se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores), que de manera fehaciente demuestre experiencia del personal propuesto no menor a dos (02) años desempeñándose en su especialidad.
 - El postor es el responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados, y/o Constancias de Trabajo, y/o contratos presentados, sean lo suficiente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
 - En el caso de profesional extranjero, para el inicio del servicio deberá registrar sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD)
 - En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal con el cual se inició el Servicio, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual, deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al de inicialmente presentado.

¹⁴ Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)

¹⁵ En el caso de contratos, se deberá incluir el documento de acredite la culminación y conformidad del servicio.

- La cantidad de personal profesional será verificado al inicio de cada Campaña Médica.
- El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara” de PETROPERÚ, deberá presentar una **Declaración Jurada de Cumplimiento en Materia Social de las Contratistas o Subcontratistas** (Apéndice 07 - Anexo 05).

6.6. ENTREGABLES

- PETROPERÚ otorgará un plazo de diez (10) días calendario para la presentación de los informes por cada Campaña Médica, en total deberán presentarse ocho (08) informes.
- PETROPERÚ otorgará un plazo de diez (10) días calendario para la presentación de un (01) Informe Final consolidando las ocho (08) Campañas Médicas junto con los resultados más importantes durante la ejecución de las campañas.
- Cada entregable debe contener un archivo digital con el registro fotográfico de las campañas médicas
- Resumen de Entregable:
 - a. Entrega de ocho (08) Informes en digital e impresos, uno por cada Campaña Médica realizada, los cuales deben incluir las estadísticas y los gráficos de las personas beneficiadas por sexo y grupo etario, las enfermedades detectadas, constancia de entrega de medicamentos (recetas y cuadro consolidado de consumo y stock de medicamentos), fotografías, entre otra información relevante.
 - b. Entrega de un (01) Informe Final en digital e impreso consolidando las ocho (08) Campañas Médicas, incluido un Resumen Ejecutivo, conclusiones y recomendaciones.
- El informe final deberá incluir como mínimo la relación completa de beneficiados, cuadros estadísticos en tablas dinámicas de edad, sexo, ubicación, tendencia y tipos de enfermedades detectadas por zonas de intervención, entre otra información relevante; constancia de entrega de medicamentos (recetas y cuadro consolidado de consumo y stock de medicamentos) con su respectiva distribución de estos por zonas, fotografías, filmaciones (video campañas médicas) y otros documentos que considere necesario la Empresa.

6.7. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

- 1.7.1 En caso de retraso injustificado en la ejecución del Servicio, PETROPERÚ aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

- 1.7.2 Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia referidas a la UIT, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual como se indica:

Infracción	Descripción del evento a penalizar	Penalidad % UIT
1.	No contar con la cantidad requerida de profesionales de la Salud para la realización de las Campañas Médicas.	50%

Infracción	Descripción del evento a penalizar	Penalidad % UIT
2.	Incumplir con los equipos, la cantidad de los materiales y medicinas requeridos para las Campañas Médicas.	50%
3.	Incumplimiento del Numeral 6.4 "Alcance Técnico del Servicio" de las Condiciones Técnicas.	100%
4.	Ausencia injustificada del "Supervisor del servicio", dentro del horario de ejecución de las Campañas Médicas.	50%
5.	Por no entregar oportunamente en las fechas establecidas, los informes y/o reportes, establecidos en las Condiciones Técnicas.	100%
6.	Falta de Limpieza del área asignada para los consultorios designados.	100%
7.	Incumplimiento del horario de los doctores durante la ejecución de las Campañas Médicas.	100%
8.	Incumplimiento de la cantidad de containers durante la ejecución de las Campañas Médicas.	100%
9.	No mantener la limpieza y orden de los containers y/o espacio público para la realización de las Campañas.	100%
10.	No presentar por correo electrónico la relación de profesionales a trabajar durante las campañas medicas debiendo especificar: nombres y apellidos del doctor, N° CMP y especialidad	100%
11.	No contar con los permisos de las instituciones competentes para el inicio de las campañas médicas en los lugares aprobados por PETROPERÚ.	100%
12.	Incumplimiento en el pago a proveedores (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
13.	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento Lineamiento (LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
14.	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%
15.	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ (Lineamiento LINA1-105 "Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara").	50%

1.7.3 Circular GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su

conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Estas penalidades podrán ser aplicadas al CONTRATISTA hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

1.7.4 Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
En caso los trabajadores del Contratista, Proveedor, Concesionario, Arrendatario, incumplan con las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, señaladas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU, y/o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
- El CONTRATISTA deberá asegurar el abastecimiento del personal necesario, que garantice la adecuada ejecución del servicio, incluido como mínimo los 18 profesionales acreditados e indicados en el Numeral 6.5 "Condiciones para el Inicio del Servicio".
- El CONTRATISTA debe brindar alimentación como refrigerio al personal encargado de la ejecución del servicio.
- **Ambientes y Mobiliario**
 - El CONTRATISTA deberá contar con los containers para consultorios y mobiliario adecuado para la ejecución de las siguientes campañas médicas: Talara Cono Norte (01), Talara Cercado (01), Talara Cono Sur (01), Talara Satélite (01), La Brea-Negritos (01), Lobitos (02) y El Alto (01).
 - El CONTRATISTA coordinará e informará al Administrador de Contrato los espacios físicos donde se desarrollarán las campañas médicas, los cuales deberán contar con los permisos respectivos otorgados por la autoridad competente.
 - Los consultorios de acuerdo con la cantidad de médicos que atiendan deben contar con sillas, escritorios. Asimismo, deberá contar con 02 sillas de ruedas por campaña médica. En el caso de que los containers

queden por encima del nivel suelo colocar unos escalones tipo escaleras para poder acceder, y también rampa para el caso de las sillas de rueda.

- Se deben colocar 50 sillas estándar en la parte externa de cada consultorio para que las personas esperen cómodamente ser atendidos (Estimado de 100 personas en espera por día). Para el caso de triaje deberán contar con 200 sillas estándar.
- El CONTRATISTA en cada una de las campañas médicas deberá proveer como mínimo once (11) containers de 6m largo x 3m ancho (medida recomendable) y cada uno debe estar implementado con 02 mesas¹⁶, 04 sillas estándar para atención, 01 aire acondicionado tipo Split. Los consultorios para las especialidades de medicina general, pediatría, gastroenterología y terapia física deberán contar con camillas¹⁷.
- El CONTRATISTA en cada una de las campañas médicas, también deberá proveer 02 containers para el uso del personal del MINSA a cargo de los servicios de Obstetricia (01 container de aprox. 6m largo x 3m ancho) y vacunación niños y población general / Charlas ITS / Dengue / Promoción de la salud / Otros (01 container de 8 – 10 pies); y cada uno debe estar implementado con 01 escritorio y/o mesa (Medida mínima: 1.20m largo x 0.6m ancho), 04 sillas estándar para atención, 01 aire acondicionado tipo Split. También debe proveer una camilla con piñera¹⁸ para el servicio de Obstetricia.
- El CONTRATISTA, deberá implementar dos (02) baños químicos (varón y mujer) durante la realización de cada una de las campañas médicas y será el encargado de su limpieza diaria. Asimismo, es responsabilidad integral del CONTRATISTA la limpieza, mantenimiento, custodia y buen estado de los containers y de los espacios destinados para la ejecución de las campañas médicas.
- El CONTRATISTA deberá distribuir los containers por especialidad: 02 para medicina general, 02 para pediatría, 01 para oftalmología, 01 para odontología, 01 para endocrinología, 01 para gastroenterología, 01 para terapia física, 01 para la entrega de medicina, 01 para el triaje y 02 para el personal del MINSA.
- El CONTRATISTA deberá contar con un (01) parlante amplificador portátil de 600 watts de salida como mínimo, batería integrada recargable y un (01) micrófono inalámbrico.
- **Materiales e Insumos**
 - El CONTRATISTA deberá entregar como mínimo los siguientes útiles de higiene en cada uno de los consultorios aperturados: 01 tacho (mediano), 05 bolsas plásticas de basura para el tacho por consultorio, para residuos peligrosos, y como mínimo 02 mascarillas KN95 diarias¹⁹ para el personal que laborará en cada una de las campañas médicas.
 - El CONTRATISTA deberá proporcionar a todos los profesionales de la salud que participan en las campañas médicas: 01 frasco de alcohol en gel de 500 ml, 01 caja de papel de mano engarzada (100 u.), y 01 caja guantes descartables “manoplas”, durante el periodo de las campañas.
 - El CONTRATISTA, deberá proporcionar los equipos, medicinas, materiales e insumos para el correcto desarrollo de las ocho (08) campañas médicas.
 - El CONTRATISTA, deberá proveer los tickets numerados para la atención médica (7000), banners (03), roll screen (02) y carteles de identificación de cada uno de los espacios de atención al público: consultorios médicos, terapia física, botiquín, triaje y MINSA; cuyos diseños, serán aprobados por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
- El CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
- El CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- Todos los documentos firmados por los beneficiarios deberán tener el logo de PETROPERÚ y El CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance de las campañas médicas.
- El CONTRATISTA deberá asegurar la participación y monitoreo activo de los beneficiarios de las campañas médicas.
- El CONTRATISTA, en cumplimiento del Lineamiento LINA1-105 “Clausulas Sociales en Contratos Sede Talara” de PETROPERÚ, deberá cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:

¹⁶ Medida mínima mesa/escritorio: 1.20 mts (largo) x 0.60 mts (ancho)

¹⁷ Total: 10 camillas. Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura)

¹⁸ Camilla con piñera (01): Medida mínima de camilla: 1.90 mts (largo) x 0.55 mts (ancho) x 0.70 mts (altura).

¹⁹ Tener presente los días de duración de cada una de las campañas médicas (Numeral 6.3)

- El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos: No menos del 90% de Mano de Obra No Calificada (MONC) y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de Mano de Obra Calificada (MOC), se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido.
- El CONTRATISTA deberá registrarse en el Sistema de Gestión Social (SGS), para lo cual deberá llenar la “FICHA REGISTRO EMPRESA” (Apéndice 08) y remitirla al correo moltalara@petroperu.com.pe. Asimismo, deberá registrar en el SGS la siguiente información requerida:
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del Apéndice N° 07 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del Apéndice N° 07 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (Anexo 3 del Apéndice N°07), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del Apéndice N° 07 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores. Este Anexo se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 del Apéndice N°07 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ no brindará ninguna facilidad para el cumplimiento del servicio. Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio, con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del este.

<p align="center">VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA</p>
--

- Estructura de Costos Para Valorizar, el cual será solicitado de acuerdo con lo indicado en el Numeral 4.1 “Documentos Formalización Contractual”.

<p align="center">VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</p>
--

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.

- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N° 03).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

IX. APENDICES

- Apéndice N° 01: Listado de stock mínimo de medicinas.
- Apéndice N° 02: Estructura de Costos Para Valorizar
- Apéndice N° 03: Lineamiento Stop Work.
- Apéndice N° 04: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice N° 05: Cláusula de Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, al Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y al Sistema de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N° 06: Confidencialidad de la Información
- Apéndice N° 07: Documentación Gestión Social:
 - Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
 - Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
 - Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
 - Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.
 - Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.
- Apéndice N° 08: Ficha Registro Empresa.

Fanning Valdera Santamaría
Jefe (i) Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte

APÉNDICE N° 01**LISTADO DE STOCK MÍNIMO DE MEDICINAS E INSUMOS MÉDICOS (*)**

Ítem	Descripción del medicamento	Unidad	Cantidad
1	Albendazol 100mg / 5ml (Frasco x 20ml)	Jarabe	500
2	Albendazol 200mg	Tabletas	400
3	Alcohol 96° puro – uso externo (Frasco x 120ml)	EA	40
4	Alcohol Gel (Frasco x 500 ml)	EA	30
5	Algodón (Bolsa x 100gr)	EA	40
6	Agujas adulto 21 X 1 1/2	EA	300
7	Agujas niño 23 X 1 1/2	EA	150
8	Ambroxol 15mg/5ml pediátrico (Frasco x 120ml)	Jarabe	640
9	Ambroxol 30mg/5ml adulto (Frasco x 120ml)	Jarabe	390
10	Amikacina 500mg / 2ml	Ampollas	300
11	Amoxicilina 250mg / 5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	600
12	Azitromicina 200mg/5ml (Frasco x 15ml)	Jarabe	300
13	Azitromicina 500mg	Tabletas	1200
14	Amoxicilina 500mg	Tabletas	3200
15	Atorvastatina 20mg	Tabletas	1500
16	Baja lengua – uso adulto (Caja x 100)	EA	20
17	Baja lenguas – uso pediátrico (Caja x 100)	EA	20
18	Bencil penicilina 1,000.000	Ampollas	50
19	Benzoato de Bencilo 25% Loción (Frasco x 60ml)	Jarabe	60
20	Betametasona 0.05%	Crema	150
21	Bisacodilo 5mg	Tabletas	250
22	Captopril 25mg	Tabletas	800
23	Cefalexina 500mg	Tabletas	4200
24	Cefalexina 250mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	300
25	Cetirizina 10mg	Tabletas	2700
26	Cetirizina 5mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	600
27	Ciprofloxacino 500 Mg	Tabletas	3000
28	Clorfenamina 2mg/5ml (Frasco x 120 ml)	Jarabe	400
29	Clorfenamina Maleato 4mg	Tabletas	5000
30	Clotrimazol Crema 1%	Tubo	130
31	Clotrimazol Crema (vaginal) 2 %	Tubo	100
32	Complejo B	Tabletas	4000
33	Complejo B (Frasco x 120ml)	Jarabe	260
34	Dexametazona 4mg / 2ml	Ampollas	520
35	Dextrometorfano 15mg/5cc (Frasco x 120ml)	Jarabe	450
36	Diclofenaco 50mg	Tabletas	2000
37	Diclofenaco 75mg / 3ml	Ampollas	1500
38	Dicloxacilina 250mg/5m (Frasco x 60ml)	Jarabe	50
39	Dicloxacilina 500mg	Tabletas	820
40	Dobesilato de Calcio 500mg	Tabletas	400
41	Enalapril 20mg	Tabletas	500
42	Enterogerminal viales	EA	500

Ítem	Descripción del medicamento	Unidad	Cantidad
43	Eritromicina 250mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	180
44	Eritromicina 500 mg	Tabletas	800
45	Escolapina 10mg	Tabletas	650
46	Esparadrapo chico 4.5 mt x 1.25 cm	EA	30
47	Fenazopiridina 100mg	Tabletas	1800
48	Flavoxato 200mg	Tabletas	300
49	Fluconazol 150mg	Cápsulas	500
50	Gabapentina 300mg	Tabletas	1400
51	Gasa fraccionada chica 10 cm x 10 cm (sobre x 5 unidades)	EA	20
52	Gemfibrozilo 600mg	Tableta	1200
53	Gentamicina gotas oftálmicas (Frasco x 5 ml)	EA	35
54	Gentamicina ampolla adulto 160 mg/2ml	EA	400
55	Glibenclamida 5mg	Tableta	1600
56	Guantes latex (Caja X 100)	Caja	50
57	Hidrocortisona 1% 10g	Tubo	80
58	Hidroxido de Aluminio (Frasco x 120ml)	Jarabe	260
59	Ibuprofeno 400mg	Tabletas	7800
60	Ibuprofeno 100mg/5cc (Frasco x 120ml)	Jarabe	800
61	Jeringas 5 Cm3 (Adulto)	EA	1200
62	Jeringas 10 Cm3	EA	700
63	Ketorolaco 30mg/2cc	Ampollas	300
64	Ketoconazol 200mg	Tabletas	150
65	Ketoprofeno 100mg	Tabletas	3500
66	Levotiroxina	Tabletas	600
67	Pack odontológico (crema dental pequeña 22 ml + cepillo mediano niño/a)	EA	1600
68	Loratadina 5mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	300
69	Malgadrato+Simeticona (Frasco x 200ml)	Jarabe	150
70	Mascarilla (Caja x 100 unidades)	EA	10
71	Mebendazol 100mg/5ml (Frasco x 30ml)	Jarabe	250
72	Mebendazol 100mg	Tabletas	300
73	Metamizol 1g/2cc	Ampollas	120
74	Metamizol 250mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	350
75	Metformina 850mg	Tabletas	3000
76	Metimazol 500mg	Tabletas	400
77	Metroclopramida 10mg	Tabletas	600
78	Metronidazol 250mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	150
79	Metronidazol 500mg	Óvulos	300
80	Metronidazol 500mg	Tabletas	1200
81	Naproxeno 550mg	Tabletas	7800
82	Nitazoxanida 500mg	Cápsulas	300
83	Nitazoxanida 100mgx5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	60
84	Omeprazol 20mg	Tabletas	5800
85	Orfenadrina 100mg	Tabletas	4000
86	Orfenadrina 100mg	Ampolla	600
87	Paracetamol Jarabe 120mg / 5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	500

Ítem	Descripción del medicamento	Unidad	Cantidad
88	Paracetamol 500mg	Tabletas	7800
89	Paracetamol gotas 100mg/ml (Frasco x 10ml)	Gotas	150
90	Piroxicam 20mg	Tabletas	1800
91	Prednisona 20mg	Tabletas	800
92	Prednisona 50mg	Tabletas	400
93	Prednisona 5mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	350
94	Ranitidina 300 Mg	Tabletas	1400
95	Salbutamol en inhalador para niño 100mcg/Dosis (Frasco x 200 dosis)	EA	100
96	Salbutamol en inhalador para adulto 100mcg/Dosis (Frasco x 200 dosis)	EA	60
97	Sales de hidratación oral (Sobre x 20.5g)	EA	500
98	Simeticona 100mg/ml (Frasco x 30ml)	Gotas	50
99	Simeticona 40mg	Tabletas	1000
100	Subsalicilato de bismuto 87.33mg/5ml (Frasco x 240ml)	Jarabe	130
101	Sucralfato 1g/5ml (Frasco x 200ml)	Jarabe	130
102	Sulfametazol + Trim 200mg-40mg/5ml (Frasco x 60ml)	Jarabe	200
103	Sulfametazol + Trim 800mg	Tabletas	800
104	Sulfato ferroso 75mg/5ml (Frasco x 180ml)	Jarabe	240
105	Sulfato ferroso 300mg	Tabletas	1000
106	Terbinafina 1%	Crema	80
107	Tiamina 100mg	Tabletas	1800
108	Tinidazol 500mg	Tabletas	500
109	Xilocaína s/e 2% (Frasco x 20ml)	Ampolla	30
110	Tiras Reactivas Acucheck Instant- Glucose Control (Caja x 50 unidades), para descarte de diabetes	Caja	7

(*) Petitorio de medicinas e insumos médicos validado por el Médico Jefe C.S del Talara II del MINSA.

Condiciones:

1. Ningún fármaco debe estar abierto o fuera de su empaque original.
2. Las medicinas e insumos médicos deberán contar con Registro Sanitario y su fecha de vencimiento no debe ser menor a un (01) año.

APÉNDICE N° 02
ESTRUCTURA DE COSTOS PARA VALORIZAR

Lugar, ... , de....de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **“SERVICIO DE CAMPAÑAS MÉDICAS A FAVOR DE LOS POBLADORES DE LAS LOCALIDADES ALEDAÑAS A LAS OPERACIONES NOROESTE DE PETROPERÚ (REFINERÍA TALARA Y LOTES PETROLEROS)”**

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra siguiente estructura de costos:

N°	DESCRIPCIÓN	Unidad	cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1.1	Campaña Médica Cono Norte-Talara	UN	01		
1.2	Campaña Médica Lobitos 1	UN	01		
1.3	Campaña Médica Cono Cercado-Talara	UN	01		
1.4	Campaña Médica Cono Sur-Talara	UN	01		
1.5	Campaña Médica La Brea-Negritos	UN	01		
1.6	Campaña Médica Ciudad Satélite-Talara	UN	01		
1.7	Campaña Médica El Alto	UN	01		
1.8	Campaña Médica Lobitos 2	UN	01		
Subtotal (S/.):					
IGV (18%):					
Total (S/.):					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 03
LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APENDICE N° 04
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 05

CLAUSULA DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.*
- 4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.*
- 5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 06
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

APÉNDICE N°07
DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1:
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresacon RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°, Gerente de la Empresacon RUC N° provincia de, departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O
SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2023

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: “SERVICIO DE CAMPAÑAS MÉDICAS A FAVOR DE LOS POBLADORES DE LAS LOCALIDADES ALEDAÑAS A LAS OPERACIONES NOROESTE DE PETROPERÚ (REFINERÍA TALARA Y LOTES PETROLEROS)”

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.


En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

**APENDICE N° 08
FICHA REGISTRO EMPRESA**

	FICHA REGISTRO DE EMPRESA				
Razón social o denominación:					
R.U.C.:		Alias:			
Código CIIU:		Actividad:			
Correo electrónico:				Celular	
Fecha de Inscripción:	DD/MM/AAAA	Fecha Inicio Actividades		DD/MM/AAAA	
Domicilio Fiscal:					
Departamento:		Provincia:		Distrito:	
Establecimientos Anexos en Talara:					
Referencia:					
Persona de Contacto:					
Cargo:				Teléfono	
Correo electrónico:	Principal: Con copia:			Celular	
Persona responsable de la gestión de QRS					
Correo electrónico				Celular	
Tipo de Contribuyente (☑ con una "X")		Condición (☑ con una "X")		Estado del contribuyente (☑ con una "X")	
ASOCIACIÓN		HABIDO		ACTIVO	
CONTR. COLABORACION EMPRESARIAL		NO HABIDO		BAJA DE OFICIO	
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA		NO HALLADO		BAJA DEFINITIVA	
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		PENDIENTE		BAJA PROV. POR OFICIO	
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO				SUSPENSIÓN TEMPORAL	
SOC.COM.RESPONS. LTDA					

SOCIEDAD ANONIMA		Cámara de Comercio ✍ con una "X"	
SOCIEDAD ANÓNIMA ABIERTA		ASOCIADO	
		NO ASOCIADO	
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
SOCIEDAD IRREGULAR		Adjuntar los siguientes documentos: ✦ Ficha RUC ✦ Copia de Vigencia poder del Gerente General ✦ Contrato de Servicio u obra y Contrato de Consorcio en caso corresponda.	
SUCURSALES O AG. DE EMP. EXTRANJ.			
UNIVERS. CENTROS EDUCAT. Y CULT.			