

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

BASES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA
DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre - OSINFOR

RUC N° : 20522224783

Domicilio legal : Avenida Antonio Miroquesada N° 420. Urbanización San Felipe, Magdalena del Mar, Lima

Teléfono: : 01 - 6157373

Correo electrónico: : trujillo@osinfor.gob.pe; gbaldoceda@osinfor.gob.pe;

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 00043-2023-OSINFOR/05.2 el 15.02.2023.

1.4 CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAUSAL

Contratación Directa de acuerdo al literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el literal j) del artículo 100° de su Reglamento.

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 1095 días calendarios (equivalente a 3 años), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través de correo electrónico.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Al participante invitado se le remitirá un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo, vía correo electrónico.

1.12. BASE LEGAL

-Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

-Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

-Resolución N° 00035-2023-OSINFOR/05.2 de fecha 27 de febrero del 2023 que aprueba la Contratación Directa del "Servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.

-Código Civil.

-Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta dirigida a la Unidad de Abastecimiento del OSINFOR, vía Mesa de Partes Digital del OSINFOR (<https://facilita.gob.pe/t/677>) y/o a los siguientes correos electrónicos (ttrujillo@osinfor.gob.pe; gbaldoceda@osinfor.gob.pe); conforme al detalle que se indica a continuación.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Asimismo, deberá presentar en su oferta:

d.1) Copia del Testimonio o Ficha Registral o Partida Registral que acredita la propiedad emitida por Registro Público, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de las ofertas o Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) expedido por SUNARP, el cual no debe

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

tener una antigüedad mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de las ofertas.

- En caso la propiedad sea de sociedad conyugal, y no participen ambos conyugues en el consentimiento del alquiler, aquel que firme la oferta deberá presentar copia de la Carta Poder simple legalizado ante Notario Público en donde se le otorga la facultad de realizar trámites administrativos respecto al alquiler de inmueble o presentar la vigencia de poder otorgado por el apoderado expedido en Registros Públicos, en donde se le otorga la facultad de realizar trámites administrativos, respecto al alquiler de inmueble con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión del documento.

d.2) Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble.

d.3) Copia del Plano de Localización y Ubicación Zonal del inmueble.

d.4) Copia del Plano de Distribución del Inmueble-Perímetro donde se evidencia el área total del terreno y área total construida firmado por un ingeniero o arquitecto habilitado.

d.5) Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección, indicando el distrito, provincia y departamento, toda la numeración que tenga el inmueble, especificando las que serán puesta a disposición del OSINFOR, indicar el número de piso u área construida por cada piso, numero de ambientes por piso, numero de servicios higiénicos por piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.

d.7) Declaración jurada de no tener deuda por los servicios de energía eléctrica, agua, teléfono, arbitrios municipales e impuesto predial y autoevalúo.

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**

f) Declaración Jurada en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas, así como que el inmueble cumple con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios y con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres) **(Anexo N° 7).**

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

h) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Correo electrónico y número de teléfono móvil de contacto, apellidos y nombres con quien se realizará las coordinaciones correspondientes a la ejecución contractual.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en el pago de arbitrios municipales y prediales.
- g) Copias de los recibos de agua y luz debidamente cancelados.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del OSINFOR, cito en Avenida Antonio Miroquesada N° 420, Urbanización San Felipe, Magdalena del Mar.

En caso NO corresponda que el ganador de la Buena Pro presente contratos de consorcio con firmas legalizadas, la documentación para el perfeccionamiento del Contrato, podrá ser presentada a través de la Mesa de Partes Digital del OSINFOR (a través el portal web del OSINFOR, en el siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/677>) en el horario de 8:30 a.m a 4:30 p.m. en el plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA cada 3 meses por adelantado, efectuándose un total de 12 pagos durante todo el período de ejecución contractual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, OSINFOR debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación del servicio emitida por el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.
- Comprobante de depósito del impuesto a la renta por parte del contratista debidamente cancelado por la Entidad Financiera donde se realizó el pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del OSINFOR, cito en Av. Antonio Miroquesada (ex, Av. Juan de Aliaga 420, Magdalena del Mar), o a través de la Mesa de Partes Digital del OSINFOR (a través el portal web del OSINFOR, en el siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/677>) en el horario de 8:30 a.m a 4:30 p.m.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO DEL OSINFOR"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. Contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento tiene como finalidad contar con ambientes apropiados que permitan a la Entidad otorgar la garantía de un buen servicio al público usuario que requiere agilidad, calidad y buena atención, así como también cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo Institucional.

3. ANTECEDENTES.

El Organismo Supervisor de los Recursos Forestales y Fauna Silvestre-OSINFOR, es la entidad encargada, a nivel nacional, de supervisar y fiscalizar el aprovechamiento sostenible y la conservación de los recursos forestales y de fauna silvestre, así como de los servicios ambientales provenientes del bosque, para su sostenibilidad, de acuerdo con la política y estrategia nacional de gestión integrada de recursos naturales.

Para el cumplimiento de sus funciones, el OSINFOR requiere contar con una Oficina Desconcentrada en la ciudad de Puerto Maldonado, para lo cual se requiere la contratación de un inmueble donde se desarrolle las funciones establecidas por Ley.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

El requerimiento tiene como objetivo señalar y establecer las condiciones bajo las cuales se contratará a una persona natural o jurídica que brinde los servicios de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

ITEM	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO DEL OSINFOR
5.1. Actividades.	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL LOCAL: Ubicación: El Inmueble debe cumplir con los objetivos de funcionalidad institucional es decir que se debe tener ambientes adecuados para oficina, brindando espacios adecuados para el trabajo de gabinete de los supervisores del OSINFOR. El Inmueble debe tener buena ubicación en la localidad, para realizar las coordinaciones con las Instituciones Públicas y

	<p>Privadas, capacitación, organización y para la atención del público en general.</p> <p>El Inmueble debe encontrarse ubicado en una zona céntrica de la ciudad de Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios, en un radio que no excederá los 2 km desde la plaza de armas de la ciudad de Puerto Maldonado.</p> <p>El inmueble debe contar con vías de acceso definidas a medios de transporte público y privado, a fin que las actividades se realicen sin interferencias.</p> <p><u>Infraestructura mínima del Inmueble:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Área mínima construida 271.956 m2. • Deberá contar con 13 ambientes como mínimo. • Deberá contar con una (1) cochera para vehículos (camioneta y motocicletas) • El inmueble debe ser construido con material noble y con acabados en buen estado. • Las estructuras deben estar en buen estado y no necesitar reparaciones o reforzamientos: no deben presentar fisuras, grietas, o deterioro por humedad. • Las paredes deben estar en buen estado, empastadas y pintadas. • De ser el caso, el cielorraso deberá estar debidamente instalado y en buen estado. • El techo debe estar en buen estado, sin presencia de filtraciones ni deterioro. • Deberá poseer iluminación artificial: luminarias instaladas y en buen estado. • Deberá tener buena iluminación y ventilación natural. • Deberá tener al menos 03 servicios higiénicos compuesto por un lavatorio e inodoro, como mínimo, los cuales deben estar operativos y no presentar fugas. • Deberá contar con servicio de energía eléctrica independiente. • Deberá contar con los servicios de agua potable independiente y sistema de alcantarillado. • Las conexiones eléctricas, agua, teléfono e internet (deseable fibra óptica) deben estar en perfectas condiciones de funcionamiento. <p>El Inmueble debe contar con una entrada principal independiente para el ingreso de personal. En caso que el ingreso se encuentre a desnivel deberá contar con espacio para implementar una rampa.</p> <p>El inmueble debe tener características y distribución arquitectónica para uso de oficinas. El inmueble debe disponer de una distribución que permita el uso de módulos de trabajo.</p>
--	--

	<p>El inmueble debe cumplir con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios correspondientes.</p> <p>El inmueble a alquilar debe cumplir con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres), para ello considerar que el propietario debe presentar el Certificado de Seguridad de Edificaciones o Defensa Civil como máximo a los 60 días calendarios, a partir del día siguiente de firmada el acta de entrega y recepción del inmueble a la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado.</p> <p>El inmueble a alquilar debe encontrarse en una zonificación compatible con el uso del bien inmueble, es decir no debe encontrarse en zonas residenciales o comerciales, de preferencia.</p> <p>El costo de las reparaciones y/o reposiciones a realizarse en el inmueble, que sean originados por el desgaste de uso normal del mismo, serán asumidos por el OSINFOR.</p> <p>El OSINFOR se compromete a no introducir modificaciones en la estructura del inmueble materia del presente contrato sin previa autorización del Arrendador.</p> <p>El OSINFOR quedará autorizado para colocar en el exterior de la zona correspondiente al inmueble materia del arrendamiento, avisos o placas que identifiquen a la Institución; asumiendo los gastos que se originen por su cuenta.</p> <p>Disponibilidad de Inmueble: El Inmueble debe estar desocupado y disponible para la entrega a OSINFOR a partir de la firma de contrato (entrega de llaves).</p> <p>De la Recepción: El Inmueble será recibido por el Jefe de la Oficina Desconcentrada del OSINFOR de Puerto Maldonado, en presencia del Contratista o un representante, quien procederá a verificar el estado de conservación del inmueble (muros, techos, pisos, ventanas, cerrajería, servicios higiénicos y demás infraestructura que pueda ser apreciable), debiendo suscribirse el acta de entrega correspondiente, indicándose el estado de conservación del inmueble.</p> <p>Si durante la recepción y verificación del inmueble se efectúan observaciones, el Contratista se obligará a subsanarlas dentro de los diez (10) días calendarios siguiente de haberse realizado la observación.</p> <p>Aspecto Legal:</p>
--	---

	<p>El Inmueble no deberá tener inconvenientes de índole legal y deberá estar totalmente saneado legalmente.</p> <p>El Contratista debe ser propietario del inmueble, debidamente inscrito en el registro de propiedad de la oficina registral correspondiente de la SUNARP.</p> <p><u>Condiciones del servicio para el Arrendador:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar el pago de los impuestos al patrimonio predial; así como pagar el impuesto a la renta, generados por el arrendamiento del predio de manera oportuna y puntual. • El Arrendador debe entregar el local sin deuda de servicios básicos: servicios de agua, electricidad, cable, teléfono, internet, entre otros, de ser el caso. • El Arrendador permitirá al Arrendatario a realizar trabajos de implementación y habilitación en el inmueble, previa coordinación y autorización. • La persona natural o jurídica seleccionada deberá reunir los requisitos exigidos en los términos de referencia. • El propietario o propietarios del inmueble o del representante legal, no DEBE tener parientes hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° de afinidad trabajando o prestando servicios en OSINFOR. • En el caso que el inmueble a arrendar se encuentre en un edificio u otra infraestructura compartida con otras entidades, o personas naturales o jurídicas, el propietario o propietarios del inmueble se compromete a no efectuar construcciones o modificaciones q afecten la infraestructura y presentación del local arrendado durante el período de ejecución contractual con OSINFOR. • El propietario o propietarios del inmueble se compromete a no efectuar disposición del inmueble (como venta o alquiler, entre otros) durante el período de ejecución contractual con el OSINFOR. • El arrendador garantiza que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones y cumple con los términos de referencia. • Los gastos de conservación y de mantenimiento ordinario son a cargo de OSINFOR. • OSINFOR notificará a EL ARRENDADOR para que realice las reparaciones que haya que efectuar en el inmueble, conforme al artículo 1682° del Código Civil vigente. • Una vez recibida la notificación EL ARRENDADOR deberá efectuar las reparaciones, sin costo para OSINFOR, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Si EL ARRENDADOR, después de haber sido notificado no efectúa las reparaciones el OSINFOR podrá efectuarlas, y en este caso el costo será descontado del pago futuro de la renta hasta su total cancelación. • El ARRENDADOR entregará como máximo a los 60 días calendarios, a partir del día siguiente de firmada el acta de entrega y recepción del inmueble a la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado el Certificado de Seguridad de Edificaciones o Defensa Civil. <p><u>Condiciones del servicio para el Arrendatario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR deberá solicitar autorización por escrito al Arrendador, a efectos de realizar cualquier modificación o acondicionamiento en el local o inmueble. • Efectuar los pagos de los servicios de agua, electricidad, cable, teléfono e internet, y arbitrios municipales correspondientes al periodo de arrendamiento.
5.2. Garantía Comercial	Para que se ejecute la prestación del servicio, el Arrendatario deberá efectuar el pago de forma adelantada, motivo por el cual el Arrendador no solicitará al Arrendatario el ofrecimiento de una garantía.
5.3. Requerimiento del proveedor y de su personal	<p>Requisitos del Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona natural o jurídica. • RNP vigente (servicios). • RUC activo y habido • No estar sancionado ni impedido para contratar con el Estado.
5.4. Medidas de control	Área que otorgará la conformidad del servicio: La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.
5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación	<p>Lugar: • El inmueble debe estar ubicado en la ciudad de Puerto Maldonado, Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata, departamento de Madre de Dios, en un radio que no excederá los 2.0 km desde la plaza de armas de la ciudad de Puerto Maldonado.</p> <p>Plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plazo de ejecución de la prestación es de 1095 días calendarios. • El plazo de ejecución de la prestación se inicia el día de la recepción del local por parte de la Jefatura de la OD incluyendo la suscripción del acta respectiva.¹

¹ El inicio del plazo de la ejecución contractual puede variar dependiendo de la fecha de suscripción del contrato.

	<p>El propietario del inmueble se compromete a entregar el local en un plazo máximo de 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> La fecha de inicio del plazo de la prestación se estima que iniciaría el 06 de marzo de 2023, fecha que podrá variar de acuerdo con las necesidades del OSINFOR y de la fecha en la cual se suscriba el contrato.
5.6. Forma de pago	<p>Se efectuará el pago de 3 Meses adelantados, efectuándose en total 12 pagos al culminar el período total de ejecución contractual.</p> <p>Estos pagos se realizarán previa conformidad y presentación de la documentación correspondiente para su pago.</p> <p>Para efecto del pago EL CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación en la mesa de partes digital de OSINFOR https://facilita.gob.pe/t/677</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta a la Jefatura de la OD Puerto Maldonado. Adjuntando el recibo de pago del impuesto a la renta 1era categoría debidamente cancelado por la Entidad Financiera donde se realizó el pago.
5.7 Penalidades	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, OSINFOR aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula establecida en el Artº 162.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.</p>
5.8 Adelantos	<p>Por la prestación de servicios a contratar los pagos se realizarán de forma adelantada, cada 3 meses.</p>
5.9 Confidencialidad	<p>El Contratista se obliga a mantener en estricta reserva y absoluta confidencialidad toda la documentación e información que le sean proporcionados por el OSINFOR en el desarrollo de los servicios contratados.</p> <p>El Contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el OSINFOR, en materia de seguridad de la información.</p>
5.10 Responsabilidad por vicios ocultos	<p>Plazo máximo de responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>
5.11 Requisitos de suscripción del Contrato	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de los documentos de identidad (DNI) el (los) propietario (s) del inmueble en caso ser persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica. <p>Deberá tenerse en cuenta para los fines de la suscripción del contrato, si el propietario del inmueble es soltero (a); o, casados (a). Tratándose de copropietarios, toda persona que tenga la</p>

	<p>condición de propietario del bien inmueble objeto de arrendamiento debe firmar el contrato respectivo, independientemente del número que sean, salvo que alguno de ellos, delegue esa facultad mediante poder debidamente contenido a uno de los copropietarios o a un tercero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de cuenta interbancaria (CCI). • Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. • Correo electrónico y número de teléfono móvil de contacto, apellidos y nombres con quien se realizará las coordinaciones correspondientes a la ejecución contractual. • Copia simple de los documentos que acrediten estar al día en el pago de arbitrios municipales y prediales. • Copias de los recibos de agua y luz debidamente cancelados. <p>El Certificado de Seguridad de Edificaciones o Defensa Civil será entregado como máximo a los 60 días calendarios, a partir del día siguiente de firmada el acta de entrega y recepción del inmueble a la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado.</p>
--	---

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testimonio o Ficha Registral o Partida Registral que acredita la propiedad del inmueble emitida por Registro Público o Certificado Registral Inmobiliario (CRI) expedido por la SUNARP. • Plano de Localización y Ubicación Zonal del Inmueble. • Plano de Distribución del Inmueble-Perímetro. • Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección, indicando el distrito, provincia y departamento, todas las numeraciones que tenga el inmueble, especificando las que serán puesta a disposición del OSINFOR, indicar el número de piso u área construida por cada piso, numero de ambientes por piso, numero de servicios higiénicos por piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia. • No tener deuda por los servicios de energía eléctrica, agua, teléfono, arbitrios municipales, impuesto predial y autovalúo. <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del Testimonio o Ficha Registral o Partida Registral que acredita la propiedad del inmueble emitida por Registro Público o Copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) expedido por la SUNARP, con una antigüedad no mayor a los 30 días a la presentación de la oferta y copia simple de los documentos de identidad (DNI) del (os) propietario (s) del inmueble en caso ser persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Copia del Plano de Localización y Ubicación Zonal del inmueble.• Copia del Plano de Distribución del Inmueble-Perímetro donde se evidencia el área total del terreno y área total construida firmado por un ingeniero o arquitecto habilitado.• Copia de Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la dirección, indicando el distrito, provincia y departamento, toda la numeración que tenga el inmueble, especificando las que serán puesta a disposición del OSINFOR, indicar el número de piso u área construida por cada piso, numero de ambientes por piso, numero de servicios higiénicos por piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.• Declaración jurada de no tener deuda por los servicios de energía eléctrica, agua, teléfono, arbitrios municipales e impuesto predial y autovalúo. <p>Asimismo, se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE en http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperatibilidad/.</p> |
|--|

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para la Oficina Desconcentrada de Pucallpa del OSINFOR, que celebra de una parte OSINFOR, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR** para la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a ...(soles), que incluye todos los impuestos de Ley. Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDADOR en ...(soles), cada 3 meses por adelantado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, OSINFOR debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación del servicio emitida por el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado del OSINFOR.
- Comprobante de depósito del impuesto a la renta por parte del contratista debidamente cancelado por la Entidad Financiera donde se realizó el pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del OSINFOR, cito en Av. Antonio Miroquesada (ex, Av. Juan de Aliaga 420, Magdalena del Mar), o a través de la Mesa de Partes Digital del OSINFOR (a través el portal web del OSINFOR, en el siguiente enlace <https://facilita.gob.pe/t/677>) en el horario de 8:30 a.m a 4:30 p.m.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO”

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDADOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendarios (equivalente a 3 años), contabilizados a partir del día de la recepción del local por parte de la Jefatura de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado, para lo cual se suscribirá el acta respectiva.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de la Oficina Desconcentrada de Puerto Maldonado en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será institucional y el Tribunal estará conformado por 3 árbitros.

A continuación se detalla el orden de prelación de los centros de arbitraje a los cuales se puede acudir:

Centro de Solución de Controversias de la PUCP
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

ANEXOS

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

OSINFOR**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"****Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO”

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	RENTA MENSUAL	RENTA POR 1095 días calendarios (equivalente a 3 años)
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

OSINFOR

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUERTO MALDONADO"

**ANEXO N° 7
DECLARACION JURADA SOBRE INFORMACION DEL INMUEBLE**

Señores

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OSINFOR

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, como propietario (s) del inmueble que ofertamos a OSINFOR lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE OFERTADO	DESCRIPCIÓN
Compatibilidad y/o zonificación de uso adecuada para oficinas administrativas (indicar SI o NO)	
El inmueble cumple con las normas municipales y parámetros urbanísticos y edificatorios (indicar SI o NO)	
El inmueble cumple con las disposiciones sobre seguridad en defensa civil (gestión de riesgos de desastres) (indicar SI o NO)	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**