



**ACTA DE SELECCIÓN DE PROVEEDOR DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO
COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2025-MP-FN-1**

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS
FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN DERECHOS HUMANOS E INTERCULTURALIDAD,
FISCALÍAS ESPECIALIZADAS EN TERRORISMO Y DELITOS CONEXOS, EQUIPO
ESPECIAL DE FISCALES PARA CASOS CON VÍCTIMAS DURANTE LAS PROTESTAS
SOCIALES, OFICINA”**

En la ciudad de Lima, siendo el día 03 de junio de 2025, en la Oficina General de Logística del Ministerio Público – Sede Central, en su condición de Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC), encargada de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección no competitivo – Contratación Directa N° 15-2025-MP-FN-1 por la situación contemplada en el literal h) del artículo 55 de la Ley N° 32069, en adelante la Ley, para la contratación del **“Servicio de Arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías Especializadas en Derechos Humanos e Interculturalidad, Fiscalías Especializadas en Terrorismo y Delitos Conexos, Equipo Especial de Fiscales para casos con Víctimas Durante las Protestas Sociales, Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Cultural”**, y en virtud al análisis realizado en el **Informe N° 001072-2025-MP-FN-OSERGE**, el cual hago mío en todos sus extremos y, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 101.2 del artículo 101 del Reglamento, se selecciona como proveedor del procedimiento no competitivo a:

ADMINISTRADORA PRIME S.A

RUC 20602300707

La presente Acta es firmada por la Oficina General de Logística del Ministerio Público – Sede Central, en su condición de Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) en señal de conformidad.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por BALVIN
HUAMAN Fausto Alfredo FAU
20131370301 soft
Gerente De La Oficina General De
Logística
Motivo: Soy el autor del documento

FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN

Gerente de la Oficina General de Logística
Dependencia Encargada de las Contrataciones



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PAZ
WINCHEZ Harold Jair FAU
20131370301 soft
Gerente De Servicios Generales
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2025 19:16:38 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PAZ
WINCHEZ Harold Jair FAU
20131370301 soft
Gerente De Servicios Generales
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2025 18:01:38 -05:00

Lima, 03 de Junio del 2025

INFORME N° 001072-2025-MP-FN-OSERGE

A : FAUSTO ALFREDO BALVIN HUAMAN
Gerente de la Oficina General de Logística

De : HAROLD JAIR PAZ WINCHEZ
Gerente de Servicios Generales

Asunto : Se remite oferta técnica y económica para su verificación de los requisitos de admisión y calificación para la contratación del "Servicio de Arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías Especializadas en Derechos Humanos e Interculturalidad, Fiscalías Especializadas en Terrorismo y Delitos Conexos, Equipo Especial de Fiscales para casos con Víctimas Durante las Protestas Sociales, Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Cultural".

Referencia : Contratación Directa N° 15-2025-MP-FN-1

Expediente : CFSN-F20250000464

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al procedimiento de selección no competitivo de la referencia, hacer de conocimiento lo siguiente:

1. ANTECEDENTES



Firmado electrónicamente por: Tarco
Ramirez Janet Milagros
Motivo: Doy V°B°
Fecha: 03/06/2025 15:18:58

1.1. Con fecha 23 de mayo del 2025, se procedió a realizar la convocatoria del procedimiento de selección no competitivo de la Contratación Directa N° 15-2025-MP-FN-1, para la contratación del "Servicio de Arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de las Fiscalías Especializadas en Derechos Humanos e Interculturalidad, Fiscalías Especializadas en Terrorismo y Delitos Conexos, Equipo Especial de Fiscales para casos con Víctimas Durante las Protestas Sociales, Oficina de Coordinación y Asistencia en Justicia Cultural", y a su vez se procedió con la invitación al proveedor identificado a través de la Estrategia de Contratación; todo ello en la plataforma electrónica del SEACE, otorgándole además un plazo no menor de seis (06) días hábiles contabilizados desde la convocatoria, de conformidad con el numeral 68.2 del artículo 68 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

1.2. Con fecha 30 de mayo de 2025, culminó el plazo otorgado para la presentación de la propuesta técnica – económica; debido a ello, se procedió a descargar la misma de la plataforma electrónica del SEACE; a fin de que se verifique los requisitos de admisión y calificación, de corresponder.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
REQUENA RAMIREZ SORAYA
FLORESMILA FIR 71522617 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03.06.2025 12:48:44 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por QUIROGA
TOLEDO GUILLERMO
ANDERSON FIR 70753223 hard
Motivo: Doy V° B°

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

(511) 625-5555
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima - Perú
www.fiscalia.gob.pe

EXPEDIENTE : CFSN-F20250000464
CODUN : K95C9
R. 44699
HPW/gqt



2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas (En adelante la Ley).
- 2.2. Decreto Supremo N° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas (En adelante el Reglamento).

3. ANÁLISIS

- 3.1. A fin analizar en el presente caso, es necesaria citar literal h), del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley que señala que las entidades contratantes se encuentran facultadas para contratar directamente; entre otros, en el siguiente caso:

“Para la Adquisición de inmuebles de propiedad privada y para el arrendamiento de inmuebles de propiedad privada, con la posibilidad de incluir el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del inmueble.” (El resaltado y subrayado es de quien suscribe).

- 3.2. Asimismo, en relación al supuesto antes señalado, el literal h), del artículo 100 del Reglamento establece lo siguiente:

“Adquisición y arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada: esta contratación puede incluir la prestación del primer acondicionamiento destinado a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la entidad contratante la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato.” (El resaltado y subrayado es de quien suscribe).

- 3.3. En esa misma línea, el artículo 101 del Reglamento, menciona las consideraciones a tener en cuenta durante la etapa de actuaciones preparatorias y fase de selección en los procedimientos de selección no competitivos, de acuerdo al siguiente detalle:

“Artículo 101. Actuaciones preparatorias y fase de selección en los procedimientos de selección no competitivos

101.1. El proceso de contratación se inicia con la elaboración del requerimiento de conformidad con el artículo 46 de la Ley, siendo aplicables las disposiciones generales de las actuaciones preparatorias contempladas en el Reglamento, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar la segmentación de contrataciones. **Durante la estrategia de contratación, la DEC identifica al proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, según corresponda.**



101.2. En los procedimientos de selección no competitivos, la fase de selección comienza luego de la aprobación del expediente de contratación y consiste únicamente en la invitación al proveedor identificado, adjuntando las bases de procedimientos de selección no competitivos conforme al formato aprobado por la DGA, y la presentación de las ofertas técnica y económica por parte de este, conforme a los artículos 68 y 69. En los procedimientos de selección no competitivos no se designan evaluadores ni hay evaluación técnica ni económica de ofertas. La DEC selecciona a un proveedor según la causal que se invoque, que cumpla los requisitos de admisión y los requisitos de calificación que se hubieran establecido en el requerimiento. (...) (El resaltado y subrayado es de quien suscribe).

3.4. De lo citado en la normativa que regula la materia, se puede desprender que los pasos a seguir durante la fase de selección, son los siguientes:

- Invitación al proveedor identificado en la estrategia de contratación a través del SEACE, adjuntando las bases del procedimiento de selección no competitivo conforme al formato aprobado por la DGA.
 - Con fecha 23 de mayo de 2025, se procedió con la invitación al proveedor de ADMINISTRADORA PRIME S.A. a través de la plataforma del SEACE, adjuntando las bases y el requerimiento del procedimiento de selección no competitivo conforme al formato aprobado por la DGA.
- La presentación de oferta técnica y económica por parte del proveedor identificado se realiza a través del SEACE según las consideraciones de los artículos 68 y 69 del Reglamento.
 - Con fecha 30 de mayo de 2025, se cumplió el plazo de seis (06) días hábiles establecidos en el Reglamento para que el proveedor presente su oferta técnica y económica, por lo que hoy 03 de junio de 2025, se descargó la oferta técnica y económica del proveedor **ADMINISTRADORA PRIME S.A** con **RUC 20602300707**, para su respectiva verificación.
 - En relación a la oferta económica, ésta asciende al monto de S/.5,266,800.00 (Cinco millones doscientos sesenta y seis mil ochocientos con 00/100 soles).
- En los procedimientos de selección no competitivos, no se designan evaluadores ni hay evaluación técnica ni económica de ofertas.
 - Al respecto, cabe mencionar que no corresponde designar evaluadores en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- La DEC es la responsable de la selección del proveedor que cumpla con los requisitos de admisión y los requisitos de calificación que se hubieran establecido en el requerimiento, de ser el caso.
 - En merito a lo señalado en la normativa, corresponde a la Oficina General de Logística en su calidad de DEC seleccione al proveedor que cumpla con los requisitos de admisión y los requisitos de calificación, de ser el



caso; asimismo, la Oficina de Servicios Generales en su calidad de comprador público, ha realizado la verificación de los documentos presentados por el proveedor, de acuerdo al siguiente detalle:

Documento	Página(s) / Folio (s)	Cumple / No Cumple
2.2.1. Documentación de presentación obligatoria		
2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta		
a) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	98	CUMPLE
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	99-100	CUMPLE
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	1-48	CUMPLE
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	101	CUMPLE
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)	No Corresponde	No Corresponde
f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)	102	CUMPLE
g) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.	103	CUMPLE
h) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble (Anexo N° 17).	105	CUMPLE
i) Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener adeudo por concepto de Impuesto predial, ni arbitrios municipales hasta el mes o periodo en el que se presentan los documentos. (Anexo 18).	106	CUMPLE
j) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas (Anexo N° 19).	107	CUMPLE
k) Persona natural, copia del Documento Nacional de Identidad y/o Persona Jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del/de representante legal, apoderado/a o mandatario/a designado/a para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de Corresponder). En caso de ser copropietario/a, poder inscrito en Registros Públicos en el que acredite la facultad para arrendar, extendida por los/las propietarios/as que representan al 100% de la propiedad a arrendar.	1-48	CUMPLE



Documento	Página(s) / Folio (s)	Cumple / No Cumple
l) Partida Registral que acredite la propiedad del inmueble ante los Registros Públicos a nombre del propietario emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.	50-84	CUMPLE
m) Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo, PU y HR) correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	88-94	CUMPLE
n) En caso de subarrendamiento, presentar copia del documento Notarial con firmas legalizadas de la aprobación escrita del arrendador para subarrendar la propiedad	1-18	CUMPLE

3.5. Por lo expuesto, el proveedor seleccionado es **ADMINISTRADORA PRIME S.A** con **RUC 20602300707**, ratificando la identificación realizada en el Informe N° 000986-2025-MP-FN-OSERGE del Formato de Estrategia de contratación.

3.6. Se recomienda que la selección del proveedor sea plasmada en un acta emitida por la DEC; de manera que, dicho documento sea publicado en la plataforma del SEACE en el apartado de adjudicación.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Estando a los antecedentes, se concluye que la normativa de contrataciones públicas, no regula en sus extremos una adjudicación durante la fase de selección de los procedimientos de selección no competitivos; no obstante, el sistema electrónico del SEACE sí solicita un archivo bajo esa denominación; en ese sentido, de acuerdo a lo señalado en el reglamento se podría realizar un símil con la selección del proveedor que se menciona en el artículo 101 del Reglamento y en ese caso solo correspondería verificar el cumplimiento de los requisitos de admisión y calificación del requerimiento por parte de la DEC.

4.2. Se precisa además que, de la verificación realizada por la Oficina de Servicios Generales, en su calidad de comprador público, el proveedor que cumple a cabalidad con los requisitos de admisión para la presente contratación, es la empresa **ADMINISTRADORA PRIME S.A** con **RUC 20602300707**, ratificando la identificación realizada en el Informe N° 000986-2025-MP-FN-OSERGE del Formato de Estrategia de contratación.

4.3. Finalmente, se recomienda que la selección del proveedor sea plasmada en un acta emitida por la DEC; de manera que, dicho documento sea publicado en la plataforma del SEACE en el apartado de adjudicación.

Es todo cuanto tengo que informar para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente.

HAROLD JAIR PAZ WINCHEZ
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES



MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

cc:

HPW/gqt

(511) 625-5555
Av. Abancay Cdra. 5 s/n Lima - Perú
www.fiscalia.gob.pe

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

EXPEDIENTE : CFSN-F20250000464
CODUN : K95C9
R. 44699
HPW/gqt

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Ministerio Público Fiscalía de la nación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas.
343327ADB65DE9F54DFD10F33ABFD37EC28FD805E672E1886A1AA60666F2DD6EA52B31E5467A4F73BC913272AE30D741ED9C43F95FE2CCCB8A793B8D70D7F353