



**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPY/OEC  
PRIMERA COVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
Y REPARACION A TODO COSTO DE LAS  
MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY  
RUC N° : 20193334262  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N-YUNGAY  
Teléfono: : 043-393467  
Correo electrónico: : ulayungay@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
I	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D6D CATERPILLAR)	01	SERVICIO
II	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA GD511-A1 KOMATSU)	01	SERVICIO
III	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE VOLVO 440)	01	SERVICIO
IV	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR LISO CS533D CATERPILLAR)	01	SERVICIO
V	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA 416D CATERPILLAR)	01	SERVICIO
VI	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 950H-CAT)	01	SERVICIO
VII	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 624G JHON DEERE)	01	SERVICIO
VIII	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE IVECO)	01	SERVICIO
IX	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D7G CATERPILLAR)	01	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 803-2023-MPY/02.20, el 12 de julio de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO



Recursos Determinados

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de acuerdo a los términos de referencia por cada ítem, establecido en los términos de referencia; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.50 (Diez con 50/100 SOLES) en EFECTIVO en la Unidad de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Yungay, luego recabar las Bases en la Unidad de Logística y Adquisiciones.

## 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638-Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; sus modificatorias por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, y Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Decreto Supremo N° 059-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Comunicado N° 006-2023-EF/54.01
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta deberá estar dirigida a la Unidad de Logística y Adquisiciones a través de Mesa de Partes – Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Yungay, sito en la Plaza de Armas S/N – distrito de Yungay, provincia de Yungay, departamento de Ancash, de 08:30 hasta las 12:30 horas.

La oferta deberá ser presentada en sobre cerrado, de acuerdo al siguiente detalle:

Señores  
Municipalidad Provincial de Yungay  
Atentamente: Unidad de Logística y Adquisiciones  
  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MPY/OEC-1° CONVOCATORIA  
"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LAS MAQUINARIAS PESADAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"  
  
INDICAR ITEM  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta” y “Requisitos de calificación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito plaza de armas S/N-Yungay.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la plaza de Armas S/N

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### ITEM I: "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D6D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

##### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

###### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D6D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

###### II. ANTECEDENTES

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-** Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: **REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: **REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

### III. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D6D CATERPILLAR) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

## II. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

### **Objetivo General:**

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

### **Objetivos Específicos:**

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

### III. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D6D CATERPILLAR), se tiene que realizar las siguientes actividades:

### **BIENES**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Cadena lubricada	Unid.	02
02	Zapatatas de oruga	Juego	02
03	Sprocket	Unid.	01
04	Pernos de Zapata	Unid.	288
05	Pernos de sprocket	Juego	01
06	Rodillos superiores e inferiores	Unid.	16
07	Baterías de 19 placas	Unid.	02
08	Cantoneras derecho e izquierdo	Unid.	02
09	Cuchillas	Unid.	03
10	Puntas de ripper	Unid.	03
11	Pernos de cantoneras	Unid.	12
12	Pernos de cuchilla	Unid.	25
13	Ruedas guías	Unid.	02
14	Aceite para motor SAE 15W40	Balde	02
15	Filtro de aceite de motor	Unid.	01
16	Aceite hidráulico SAE W10	Balde	06
17	Filtro de aceite hidráulico	Unid.	01
18	Aceite para convertidor SAE 30	Balde	04
19	Filtro de aceite de convertidor	Unid.	01
20	Aceite para mandos finales SAE 50	Balde	03
21	Filtro de aceite para mandos finales	Unid.	01
22	Grasa	Balde	01
23	Silenciador del tubo de escape	Unid.	01
24	Sellos de los pistones de levante de lampón	Kit.	01
25	Sellos de los pistones del Ripper	Kit.	01

26	Mangueras hidráulicas	Unid.	18
27	Eje Pívol.	Unid.	02
28	Horómetro	Unid.	01
29	Faros delanteros	Unid.	02
30	Pin central	Unid.	01

## SERVICIOS

N°	SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio de reparación de la bomba de inyección	Servicio	01
02	Servicio de reparación de los inyectores	Servicio	01
03	Servicio de reparación de los mandos finales	Servicio	01
04	Servicio de reparación de la bomba hidráulica	Servicio	01
05	Servicio de reparación de los frenos	Servicio	01
06	Servicio de reparación del tablero de control	Servicio	01
07	Servicio de reparación del enfriador de aceite	Servicio	01
08	Servicio de reparación y sondeo del radiador	Servicio	01
09	Servicio de reparación del turbo compresor	Servicio	01
10	Servicio de reparación del convertidor de par	Servicio	01
11	Servicio de soldadura en la base de las cantoneras	Servicio	01
12	Servicio de mantenimiento del motor (cambio de aceite de motor y filtros en general)	Servicio	01
13	Servicio de cambio de aceite de convertidor y su filtro	Servicio	01
14	Servicio de instalación de las dos cadenas	Servicio	01
15	Servicio de instalación del sprocket	Servicio	01
16	Servicio de instalación de las ruedas guías	Servicio	01
17	Servicio de instalación de los rodillos	Servicio	01
18	Servicio de instalación del pivote	Servicio	01
19	Servicio de instalación de las cantoneras y cuchillas	Servicio	01
20	Servicio de recuperación del brazo regulador	Servicio	01
21	Servicio de soldadura para recuperar la bocina central del lampón	Servicio	01

### V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

### VI. **VALOR ESTIMADO**

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

### VII. **SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma Alzada

### VIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

### IX. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

### X. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

#### **XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **XII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

#### **XIII. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

##### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.

Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Equipo de soldadura autógena y eléctrica.</li> <li>• Escáner Caterpillar 466-6258</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</li> <li><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>



	<p><a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>



B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 255,500.00 (Doscientos Cincuenta y Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 63,000.00 (Sesenta y Tres Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM II: “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA GD511-A1 KOMATSU) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA GD511-A1 KOMATSU) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

**II. ANTECEDENTES**

- h) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- i) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- j) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de **FORMA URGENTE** maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- k) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- l) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- m) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: **REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**.
- n) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: **REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA GD511-A1 KOMATSU) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones

inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

##### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA GD511-A1 KOMATSU), se tiene que realizar las siguientes actividades:

##### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Aceite de motor SAE15W40	Balde	02
02	Filtro de aceite de motor	Unid.	01
03	Filtro de combustible	Unid.	01
04	Filtro separador de agua	Unid.	01
05	Filtro de aire primario	Unid.	01
06	Filtro de aire secundario	Unid.	01
07	Aceite de eje diferencial SAE50	Balde	03
08	Aceite de transmisión SAE30	Balde	02
09	Aceite hidráulico SAE10W	Balde	05
10	Filtro hidráulico	Unid.	01
11	Líquido refrigerante	Balde	02
12	Batería de 19 placas	Unid.	02
13	Aceite de circulo de giro SAE50	Balde	01
14	Acelerador automático de bomba de inyección	Unid.	01
15	Manguera de admisión	Unid.	01
16	Aceite de tandem SAE 50	Balde	08
17	Cuchilla de hoja topadora	Unid.	03
18	Perno y tuerca de hoja topadora	Unid.	21
19	Cantonera de hoja topadora	Unid.	02
20	Perno y tuerca de cantonera	Unid.	14
21	Uñas descascarificadores	Unid.	06
22	Bronce de hoja topadora	Unid.	04
23	Manguera de combustible	Mtrs.	02
24	Faro de luces	Unid.	04

##### SERVICIOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	Servicio mecánico para el mantenimiento preventivo del motor, transmisión, sistema	Servicio	01

01	hidráulico, tándem, motor de giro, calibración de luz de válvulas del motor, pruebas y ajustes.		
02	Servicio de reparación del sistema eléctrico por falla en el sistema de cableado y conectores a todo costo (cables, fusibles, pines, socket, relay).	Servicio	01
03	Servicio de reparación del arrancador por falla en sus componentes internos (corto circuito)	Servicio	01
04	Servicio mecánico a todo costo para la reparación de los dos cilindros de dirección e inclinación por fuga de aceite y deterioro de vástago del cilindro hidráulico.	Servicio	01
05	Servicio de reconstrucción de base del cilindro de hoja topadora e instalación y ajustes.	Servicio	01

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

#### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

## **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

## **XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## **XIII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

## **XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionalidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.



- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Equipo de soldadura autógena y eléctrica.</li> <li>• Maleta de calibración para motor KOMATSU</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> </div>

	<p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller.</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 53,330.00 (Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece Mil Con 00/100 Soles), por la</p>

venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, volquete, rodillo, tractor oruga).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM III: “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE VOLVO 440) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE VOLVO 440) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

**II. ANTECEDENTES**

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-** Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno del Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10, de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: **REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: **REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE VOLVO 440) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de

rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

##### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE VOLVO 440), se tiene que realizar las siguientes actividades:

##### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Ventilador del motor	01	Unid.
02	Tapa de radiador	01	Unid.
03	Termostato	01	Unid.
04	Mangueras de agua de 1"(5 unidades)	01	Kit.
05	Base de secador de aire	01	Unid.
06	Terminal de la barra estabilizadora	02	Unid.
07	Bocina de muelle delantero	08	Unid.
08	Amortiguadores de la suspensión	04	Unid.
09	Amortiguadores de la cabina	06	Unid.
10	Kit de embrague	01	Kit.
11	Reten de corona	03	Unid.
12	Reten de caja de cambios	01	Unid.
13	Buguis	02	Unid.
14	Pines y bocinas	01	Kit.
15	Grilletes del muelle posterior	08	Unid.
16	Aceite de motor SAE 15W40	02	Balde
17	Filtro de aceite de motor	01	Unid.
18	Filtro de combustible	02	Unid.
19	Filtro de aire primario	01	Unid.
20	Filtro de aire secundario	01	Unid.
21	Aceite de transmisión SAE 30	01	Balde
22	Filtro de aceite de transmisión	01	Unid.
23	Aceite hidráulico SAE W10	05	Balde
24	Filtro de aceite hidráulico	01	Unid.
25	Líquido refrigerante	01	Balde
26	Aros de neumático	06	Unid.



## SERVICIOS

N°	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio de cambio del ventilador	Servicio	01
02	Servicio de cambio del termostato del motor	Servicio	01
03	Servicio de cambio del kit de mangueras de agua de 1 Plg. (05 mangueras)	Servicio	01
04	Servicio de cambio de la base del secador de aire	Servicio	01
05	Servicio de cambio de los dos terminales de la barra estabilizadora	Servicio	01
06	Servicio de cambio de las ocho bocinas del muelle delantero	Servicio	01
07	Servicio de cambio de los cuatro amortiguadores de la suspensión	Servicio	01
08	Servicio de cambio de los seis amortiguadores de la cabina	Servicio	01
09	Servicio de cambio del kit de embrague	Servicio	01
10	Servicio de cambio de los tres retenes de la corona	Servicio	01
11	Servicio de cambio de un retén de la caja de cambios	Servicio	01
12	Servicio de cambio de los dos buguis	Servicio	01
13	Servicio de cambio del kit de pines y bocinas	Servicio	01
14	Servicio de cambio de ocho grilletes del muelle posterior	Servicio	01
15	Servicio de mantenimiento del motor (cambio de aceite de motor y filtros)	Servicio	01
16	Servicio de mantenimiento de la transmisión (cambio de aceite y filtro)	Servicio	01
17	Servicio de mantenimiento del sistema hidráulico (cambio de aceite y filtro)	Servicio	01
18	Servicio de cambio de los seis aros de llanta.	Servicio	01
19	Servicio de reparación de las dos puertas de la cabina del conductor.	Servicio	01

### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta).

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD



#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio.
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por el proveedor con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

#### XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### XIII. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

### XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de evaluación de motor</li> <li>• Escáner para VOLVO</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="309 2011 453 2040" style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: blue; font-weight: bold;">Importante</div>



	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del</p>

	<p>taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,500.00 (Cuarenta y Cinco Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,000.00 (Once Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo</p>

<p>y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta</p>
--

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM IV: “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR LISO CS533D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR LISO CS533D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

**II. ANTECEDENTES**

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de **FORMA URGENTE** maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: **REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: **REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES**, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR LISO CS533D CATERPILLAR) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de



acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

## VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

## VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RODILLO COMPACTADOR LISO CS533D CATERPILLAR), se tiene que realizar las siguientes actividades:

### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Chaquetas de la bomba de inyección	06	Unid.
02	Empaque de alta de la culata	01	Kit.
03	Válvulas de la culata	12	Unid.
04	Guías de válvula	12	Unid.
05	Asientos de válvulas	12	Unid.
06	Retenes de válvulas	01	Kit.
07	Tapa de radiador	01	Unid.
08	Termostato	01	Unid.
09	Turbo compresor	01	Unid.
10	Mangueras chicas del sistema de refrigeración	06	Unid.
11	Mangueras grandes del sistema de refrigeración	04	Unid.
12	Mangueras medianas del sistema de refrigeración	08	Unid.
13	Abrazaderas	36	Unid.
14	Motor automático de aceleración	01	Unid.
15	Yostin	01	Unid.
16	Módulo de control electrónico de aceleración	01	Unid.
17	Módulo de control electrónico de marcha	01	Unid.
18	Excéntrica	01	Unid.
19	Soportes de rodillos	02	Unid.
20	Frenos	01	Kit.
21	Mangueras del sistema hidráulico	08	Unid.

22	Sellos del sistema hidráulico	01	Kit.
23	Aceite de motor SAE 15W40	01	Balde
24	Filtro de aceite de motor	01	Unid.
25	Filtro de combustible	01	Unid.
26	Filtro de aire	01	Unid.
27	Aceite de transmisión SAE 30	02	Balde
28	Filtro de aceite de transmisión	01	Unid.
29	Aceite hidráulico SAE 10W	04	Balde
30	Filtro de aceite hidráulico	01	Unid.
31	Gobernador de combustible	01	Unid.

### SERVICIOS

N°	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio de instalación de seis inyectores	Servicio	01
02	Servicio de instalación de un gobernador de combustible	Servicio	01
03	Servicio de instalación de seis chaquetas de bomba de inyección	Servicio	01
04	Servicio de instalación del kit de empaques de alta de la culata	Servicio	01
05	Servicio de instalación de doce válvulas de la culata	Servicio	01
06	Servicio de instalación de doce guías de válvulas	Servicio	01
07	Servicio de instalación de doce asientos de válvulas	Servicio	01
08	Servicio de instalación del kit de retenes de válvulas	Servicio	01
09	Servicio de instalación del termostato del motor	Servicio	01
10	Servicio de instalación del turbo compresor	Servicio	01
11	Servicio de instalación de seis mangueras chicas del sistema de refrigeración	Servicio	01
12	Servicio de instalación de cuatro mangueras grandes del sistema de refrigeración	Servicio	01
13	Servicio de instalación de ocho mangueras medianas del sistema de refrigeración.	Servicio	01
14	Servicio de instalación del motor automático de aceleración	Servicio	01
15	Servicio de instalación del yostin	Servicio	01
16	Servicio de instalación del módulo de control electrónico de aceleración	Servicio	01
17	Servicio de instalación del módulo de control electrónico de marcha	Servicio	01
18	Servicio de instalación de una excéntrica	Servicio	01
19	Servicio de instalación de dos soportes de rodillo y frenos	Servicio	01
20	Servicio de instalación de ocho mangueras del sistema hidráulico	Servicio	01
21	Servicio de instalación del kit de sellos del sistema hidráulico	Servicio	01
22	Servicio de reparación de la bomba de	Servicio	01

	vibración		
23	Servicio de reparación de los pistones de giro	Servicio	01
24	Servicio de reparación de la bomba hidráulica	Servicio	01
25	Servicio de reparación de paquetes de válvulas de la distribución hidráulica	Servicio	01
26	Servicio de reparación de los seis inyectores	Servicio	01

## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

## VIII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

## IX. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

## X. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

## XI. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## **XII. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

## **XIII.CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## **XIV. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

## **XV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas o Más</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de calibración para motores de serie 3100</li> <li>• Máquina de soldar de 400.00 amp.</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 69,500.00 (Sesenta y Nueve Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,000.00 (Diecisiete Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, tractor oruga).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM V: “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA 416D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA 416D CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

**II. ANTECEDENTES**

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA 416D CATERPILLAR) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

##### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (RETROEXCAVADORA 416D CATERPILLAR), se tiene que realizar las siguientes actividades:

##### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Culata del motor	01	Unid.
02	Retenes de válvulas	01	Juego
03	Guías de válvulas	01	Juego
04	Válvulas de admisión y de escape	08	Unid.
05	Empaquetaduras de culata	01	Juego
06	Tapa de radiador	01	Unid.
07	Mangueras grandes del sistema hidráulico	02	Unid.
08	Mangueras de calefacción	03	Unid.
09	Filtro primario de succión de combustible del tanque de combustible.	01	Unid.
10	Tapa del tanque de combustible	01	Unid.
11	Base completo de llenado de combustible	01	Unid.
12	Funda y cable de aceleración de la bomba de inyección	01	Kit.
13	Retenes y sellos de la pluma	03	Kit.
14	Retenes y sellos de giro	02	Kit.
15	Reten y sello del pistón de volteo del lampón	01	Kit.
16	Retenes y sellos de los pistones de levante del lampón	02	Kit
17	Manguera del distribuidor	02	Unid.
18	Retenes de corona	04	Unid.
19	Retenes de caja	02	Unid.
20	Reley de iluminación	03	Unid.
21	Cable eléctrico de 12 y 14	30	Metros
22	Faros	04	Unid.
23	Uñas de pluma	04	Unid.
24	Uñas de lampón	08	Unid.
25	Aceite para motor SAE 15W40	01	Balde
26	Filtro de aceite de motor	01	Unid.
27	Filtro de combustible	01	Unid.
28	Filtro de aire	01	Unid.
29	Aceite de diferencial SAE 50	02	Balde
30	Aceite de transmisión SAE 30	01	Balde
31	Filtro de transmisión	01	Unid.

32	Aceite hidráulico SAE 10W	04	Balde
33	Filtro hidráulico	01	Unid.
34	Líquido refrigerante	01	Balde
35	Accesorios de la caja principal	01	Kit.
36	Accesorios del convertidor	01	Kit.
37	Pines y bocinas del eje central de la corona delantera	02	Kit
38	Rodajes de dirección	04	Unid.
39	Termostato	01	Unid.
40	Parabrisas principal	01	Unid.
41	Espejo retrovisor con base	01	Unid.
42	Luna lateral lado derecho	01	Unid.
43	Luna visera lado izquierdo	01	Unid.

## SERVICIOS

N°	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio de reparación de la bomba de inyección	Servicio	01
02	Servicio de reparación de los inyectores	Servicio	01
03	Servicio de reparación del turbo compresor	Servicio	01
04	Servicio de sondeo del radiador	Servicio	01
05	Servicio de la instalación de la culata	Servicio	01
06	Servicio de instalación del juego de retenes de válvulas	Servicio	01
07	Servicio de instalación del juego de guías de válvulas	Servicio	01
08	Servicio de instalación de ocho válvulas de admisión y escape	Servicio	01
09	Servicio de instalación del juego de empaquetaduras de culata del motor	Servicio	01
10	Servicio de instalación de dos mangueras grandes del sistema hidráulico	Servicio	01
11	Servicio de instalación de tres mangueras de calefacción	Servicio	01
12	Servicio de instalación del filtro primario de succión de combustible del tanque de combustible	Servicio	01
13	Servicio de instalación de una tapa de llenado de combustible	Servicio	01
14	Servicio de instalación del kit de funda y cable de aceleración de la bomba de inyección	Servicio	01
15	Servicio de instalación de los tres kits de retenes y sellos de la pluma	Servicio	01
16	Servicio de instalación de los dos kits de retenes y sellos de giro	Servicio	01
17	Servicio de instalación del kit de reten y sello del pistón de volteo del lampón	Servicio	01
18	Servicio de instalación de los dos kits de retenes y sellos de los pistones de levante del lampón	Servicio	01
19	Servicio de instalación de dos mangueras del distribuidor	Servicio	01
20	Servicio de instalación de cuatro retenes de las coronas	Servicio	01
21	Servicio de instalación de dos retenes de caja	Servicio	01
22	Servicio de instalación de tres releys de iluminación	Servicio	01
23	Servicio de instalación de cuatro faros	Servicio	01

24	Servicio de instalación de cuatro uñas de la pluma	Servicio	01
25	Servicio de instalación de ocho uñas del lampón	Servicio	01
26	Servicio de mantenimiento general del motor (cambio de aceite del motor y filtros en general)	Servicio	01
27	Servicio de cambio del aceite y filtro del diferencial	Servicio	01
28	Servicio de cambio de aceite y filtro hidráulico	Servicio	01
29	Servicio de instalación del kit da la caja de transmisión	Servicio	01
30	Servicio de instalación del kit del convertidor de par	Servicio	01
31	Servicio de tapizado del asiento del operador de la unidad	Servicio	01

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

#### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como

justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

#### **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato.
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay

#### **XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **XIII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

#### **XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

##### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.



- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de calibración para motores de serie 3100</li> <li>• Máquina de soldar de 400.00 amp.</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="309 1464 1401 1599" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m<sup>2</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div data-bbox="309 1957 1401 2080" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>



<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 71,100.00 (Setenta y Un Mil Cien con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,000.00 (Diecisiete Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo, tractor oruga).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**ITEM VI: “CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 950H - CAT) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 950H - CAT) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

**II. ANTECEDENTES**

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

**III. FINALIDAD PÚBLICA:**

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 950H - CAT) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/o otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

##### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

#### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 950H - CAT), se tiene que realizar las siguientes actividades:

##### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
01	Tapa de radiador	Unid.	01
02	Termostato del motor	Unid.	01
03	Tapa del filtro de aire	Unid.	01
04	Aceite de motor SAE 15W40	Balde	02
05	Filtro de aceite de motor	Unid.	01
06	Filtro de combustible	Unid.	02
07	Filtro de aire primario	Unid.	01
08	Filtro de aire secundario	Unid.	01
09	Aceite de transmisión SAE 30	Balde	04
10	Filtro de transmisión	Unid.	01
11	Aceite hidráulico SAE W10	Balde	06
12	Filtro hidráulico	Unid.	01
13	Aceite para frenos	Galón	01
14	Líquido refrigerante	Balde	01
15	Base del filtro primario (combustible)	Unid.	01
16	Aceite para diferenciales SAE 50	Balde	04
17	Cuchillas	Unid.	07
18	Puntas (uñas)	Unid.	08
19	Seguros para puntas (seguros para uñas)	Unid.	08
20	Adapters	Unid.	08
21	Pernos para adapters	Unid.	16
22	Display de la caja de cambios	kit	01
23	Discos de la caja cambios	kit	01
24	Sellos internos y externos de la caja de cambios	kit	02
25	Electroválvulas de la caja de cambios	kit	01
26	Pistones de embrague de la caja de cambios	kit	01
27	Es pul del paquete de válvulas	Und	01

##### SERVICIOS

N°	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
----	----------	------------------	----------

01	Servicio de reparación de las seis bombas inyectoras	Servicio	01
02	Servicio de reparación de una bomba HUI	Servicio	01
03	Servicio de reparación integral del turbo compresor	Servicio	01
04	Servicio de reparación integral del compresor de aire	Servicio	01
05	Servicio de tapizado del asiento del operador	Servicio	01
06	Servicio de reparación con fibra del capot del motor lado derecho	Servicio	01
07	Servicio de reparación con fibra del techo de la cabina	Servicio	01
08	Servicio de instalación, del display de cambios, disco de cambios, cambios de electroválvulas, cambio de sellos interiores y exteriores, cambio de pistones de embrague, cambio del es pul.	Servicio	01

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

#### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como



justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato.
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

## **XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## **XIII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

## **XIII. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.

- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m<sup>2</sup>, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de instalación de inyectores para motores Caterpillar.</li> <li>• Máquina de soldar de 400.00 amp.</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m<sup>2</sup></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 97,000.00 (Noventa y Siete Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo, tractor oruga)..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="300 987 1385 1420" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--

**ITEM VII: "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 624G JHON DEERE) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 624G JHON DEERE) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

**II. ANTECEDENTES**

- Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A**

CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los distritos de Ranrahirca, Cascapara y Shupluy por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de EL Niño.

- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023, que será programado dentro del PP 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

### III. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 624G JHON DEERE) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

#### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:



EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL 624G JHON DEERE), se tiene que realizar las siguientes actividades:

#### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Aceite de motor SAE15w40	Balde	02
02	Filtro de aceite de motor	Unid.	01
03	Filtro de combustible	Unid.	01
04	Filtro separador de agua	Unid.	01
05	Filtro de aire primario	Unid.	01
06	Filtro de aire secundario	Unid.	01
07	Aceite de eje diferencial SAE50	Balde	04
08	Aceite de transmisión SAE30	Balde	03
09	Filtro de la transmisión	Unid.	01
10	Aceite Hidráulico SAE10W	Balde	04
11	Filtro hidráulico	Unid.	02
12	<b>Kit de reparación de la transmisión (platos y discos, pistones, eje impulsor, bomba de aceite, sellos de pistones):</b> Kit de platos de fricción Kit de discos de fricción Kit de rodajes Kit de empaquetadas Kit de pistas y rodajes Kit de anillo de obstrucción Kit de anillo de sellado Kit de cojinetes de bola Kit de seguros Cojinete de bolas Anillo de ajuste Placa de traba Eje impulsor Retén Kit de pistones Kit de anillo de sellado Kit de elemento de bloqueo Conjunto de eje de salida Kit de empaques de la válvula de control. Kit de sistema de contra ejes Kit Cruceta, anillo tórico, juego de junta.	Kit	01
13	Refrigerante	Balde	02
14	Batería de 19 placas	Unid.	02
15	Faro delantero	Unid.	02

#### SERVICIOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio mecánico para el mantenimiento preventivo del motor, transmisión, sistema hidráulico, eje diferencial, calibración de luz de válvulas del motor, pruebas y ajustes.	Servicio	01
02	Servicio de reparación del sistema eléctrico por falla en el sistema de cableado de harnes y módulo de control electrónico.	Servicio	01



03	Servicio de reparación de la transmisión (desmontaje de cabina, desmontaje de transmisión, desarmado limpieza, armado y ajustes, montaje de transmisión, montaje de cabina pruebas y ajustes.	Servicio	01
04	Servicio de reparación de la bomba de inyección.	Servicio	01
05	Servicio de reparación de seis inyectores	Servicio	01
06	Servicio de sondeo de radiador	Servicio	01
07	Servicio de cambio de mangueras hidráulicas a todo costo	Servicio	01

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

#### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

#### **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

#### **XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **XIII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

#### **XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.**

##### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m2, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.

- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.

Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de calibración para motor.</li> <li>• Escáner JHON DEERE</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Área de taller mínimo de 250 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</li> <li><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</li> </ol>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p></div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 94,185.00 (Noventa y Cuatro Mil Ciento Ochenta y Cinco con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 (Veintitrés Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña</p>

	<p>empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo, tractor oruga).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado</p>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"*



se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### ITEM VIII: "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE IVECO) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE IVECO) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

##### II. ANTECEDENTES

- Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para



la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.

- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023, que será programado dentro del PP 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

### III. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE IVECO) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

#### Objetivos Específicos:

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

### V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (VOLQUETE IVECO), se tiene que realizar las siguientes actividades:

#### BIENES

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Aceite de motor SAE15W40	Balde	02
02	Filtro de aceite de motor	Unid.	02
03	Filtro de combustible	Unid.	01
04	Filtro separador de agua	Unid.	01
05	Filtro de aire primario	Unid.	01
06	Filtro de aire secundario	Unid.	01
07	Aceite de corona SAE85W140	Balde	03
08	Aceite de caja de cambios SAE80W90	Balde	02
09	Aceite hidráulico SAE10W	Balde	03
10	Kit de reparación de caja de cambios (sincronizadores, ejes de tracción, piñones de mando)	Kit	01

11	Líquido refrigerante	Balde	02
12	Batería de 23 placas	Unid.	02
13	Faro delantero	Unid.	01
14	Amortiguador	Unid.	06
15	Kit de embrague (plato, disco, actuador)	Kit	01

## SERVICIOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio mecánico para el mantenimiento preventivo del motor, caja de cambios, sistema hidráulico, coronas, calibración de luz de válvulas del motor, pruebas y ajustes.	Servicio	01
02	Servicio de reparación del sistema eléctrico por falla en el sistema del tablero e instalación de faro delantero	Servicio	01
03	servicio de reparación de caja de cambios, desmontaje, reparación y montaje	Servicio	01
04	Servicio de reparación de los dos tapa barro delanteros	Servicio	01
05	Servicio de reparación de base y mica posterior lado izquierdo a todo costo	Servicio	01
06	Servicio de sondeo de radiador	Servicio	01

## VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

## VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

## VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

## IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

## X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria 0.10 x monto vigente

$$= F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **XI. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato.
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

#### **XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **XIII. ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

#### XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

##### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m2, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o remplazo, el pago por los servicios recibidos

#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 20 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Maleta de evaluación de motor.</li> <li>• Escáner PARA IVECO</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="309 1626 1401 1753" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller.</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite</i></li> </ul> </div>

	<p><i>el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,700.00 (Sesenta Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, motoniveladora, rodillo, tractor oruga).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### ITEM IX: "CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D7G CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH"

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN



“CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D7G CATERPILLAR) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGAY-ANCASH”

## II. ANTECEDENTES

- a) Con fecha 11 de mayo de 2023, mediante **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM**-Decreto Supremo que Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad y Lima, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales por el plazo de 60 días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- b) Según el ANEXO que forma parte del **DECRETO SUPREMO N° 059-2023-PCM-DISTRITOS DECLARADOS EN ESTADO DE EMERGENCIA POR IMPACTO DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES**, se encuentra la provincia de Yungay, los distritos de Matacoto, Quillo, Ranrahirca, Shupluy y Yungay, por lo que a consecuencia de intensas lluvias se generó colapsos, deslizamientos entre otros eventos quedando afectados las vías de los caminos vecinales de los caseríos de Santa Teresa, Rayan, Aira, Arhuay, los distritos de Ranrahirca y Cascapara, por lo que es necesario la intervención con maquinaria pesada para la rehabilitación de las vías afectadas por el Ciclón Yaku y el Fenómeno de El Niño.
- c) Con informe N° 089-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS de fecha 12 de abril del 2023, la Oficina de GRDyDC, solicito de FORMA URGENTE maquinaria pesada para atención de Emergencias a la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, para la intervención de las vías de caminos vecinales obstruidas por deslizamiento de talud.
- d) Con informe N° 0657-2023-MPY/07.10 de fecha 03 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla que las maquinarias requieren mantenimiento preventivo para realizar trabajo de rehabilitación de las vías.
- e) Con informe N° 0662-2023-MPY/07.10 de fecha 04 de mayo del 2023, la Gerencia de infraestructura y desarrollo local, remite informe del Estado situacional de Maquinarias para la atención de emergencias a la Oficina de GRDyDC, donde se detalla el estado de las maquinarias y los bienes necesarios para realizar su mantenimiento preventivo para realizar trabajos de rehabilitación de las vías.
- f) Con Informe N° 0118-2023-MPY/OGRDyDC/YNFS, de fecha 08 de mayo, se ha solicitado la Modificación presupuestal para el Mantenimiento de las maquinarias de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° en el Marco del **DECRETO DE URGENCIA N° 009-2023**, que será programado dentro del PP 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.
- g) Memorándum N° 483-2023-MPY/02.20, de fecha 08 de mayo, de 2023, la Gerencia Municipal comunica la modificación presupuestal del PP068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES, para el mantenimiento de las maquinarias pesadas de la propiedad de la Municipalidad Provincial de Yungay, con el fin de realizar los requerimientos respectivos.

## III. FINALIDAD PÚBLICA:

Con la contratación de servicio de MANTENIMIENTO Y REPARACION A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D7G CATERPILLAR) de la municipalidad, es tener la maquinaria en perfectas condiciones y operativa para disponer de acciones inmediatas de rehabilitación de las vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera en beneficio de la población.

## IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

### Objetivo General:

- Contratar el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay, a fin de recuperar la capacidad

operativa para dar la respuesta inmediata y necesaria en la rehabilitación de vías afectadas y/u otras actividades que la entidad requiera.

**Objetivos Específicos:**

- Seleccionar una persona natural o jurídica para que brinde el servicio de mantenimiento y reparación a todo costo de las maquinarias pesadas de la municipalidad provincial de Yungay.
- Contar con la maquinaria pesada en completo estado de operatividad ya que son de vital importancia para actividades inmediatas frente a desastres naturales, y disponer de acciones inmediatas en la rehabilitación de las vías de acceso.

**V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LA MAQUINARIA PESADA (TRACTOR ORUGA D7G CATERPILLAR), se tiene que realizar las siguientes actividades:

**BIENES**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Aceite de motor SAE15W40	Balde	02
02	Filtro de aceite de motor	Unid.	01
03	Filtro de combustible	Unid.	01
04	Filtro separador de agua	Unid.	01
05	Filtro de aire primario	Unid.	01
06	Filtro de aire secundario	Unid.	01
07	Aceite de mando final SAE50	Balde	04
08	Aceite de transmisión SAE30	Balde	04
09	Aceite hidráulico SAE10W	Balde	05
10	Filtro hidráulico	Unid.	01
11	Líquido refrigerante	Balde	02
12	Batería de 23 placas	Unid.	02
13	Filtro elemento de transmisión	Unid.	01
14	Cuchillas de lampón	Unid.	03
15	Kit de pernos, tuercas y arandelas del lampón	Kit	01
16	Cantoneras	Unid.	02
17	Grasa	Balde	02
18	Perno, tuerca y arandela de cantoneras	Kit	01
19	Taza grande de rodaje	Unid.	02
20	Empaquetadura	Unid.	02
21	Cono grande del eje principal	Unid.	02
22	Cono mediano de piñón impulsor	Unid.	02
23	Sello anular	Unid.	02
24	Taza mediana de rodaje	Unid.	02
25	Sello exterior de cubo	Unid.	02
26	Grupo de sellos de mando	Unid.	04
27	Sello interior de cubo	Unid.	02
28	Tapón de campana	Unid.	02
29	Perno de campana	Unid.	62
30	Arandela de campana	Unid.	62
31	Traba de ajuste del regulador	Unid.	02
32	Tuerca de sujeción de mando	Unid.	02
33	Calce de regulación	Unid.	08
34	Traba de ajuste mando	Unid.	02
35	Empaquetadura exterior de cubo	Unid.	02
36	Empaquetadura interior de cubo	Unid.	02
37	Grupo de sellos duo cone	Unid.	02

38	Espiga de sujeción de tapa exterior	Unid.	02
39	Pista grande de rodaje	Unid.	04
40	Conjunto de rodillo	Unid.	04
41	Pista chica de rodaje	Unid.	04
42	Conjunto de pista	Unid.	04
43	Espiga de sujeción de tapa interior	Unid.	02
44	Pasador de mando	Unid.	06
45	Corcho protector de espiga	Unid.	06
46	Espiga de traba de rodaje	Unid.	02
47	Tapón de drenaje	Unid.	02
48	Contratuerca de mando	Unid.	02
49	Piñón de mando	Unid.	01
50	Retenedor de mando	Unid.	01

#### SERVICIOS

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Servicio mecánico para el mantenimiento preventivo del motor, transmisión, sistema hidráulico, mando final, calibración de luz de válvulas del motor, pruebas y ajustes.	Servicio	01
02	Servicio de reparación del sistema eléctrico por falla en el sistema de cableado y conectores a todo costo (cables, fusibles, faros delanteros).	Servicio	01
03	Servicio de reparación de mando final lado derecho e izquierdo, desmontaje de cadenas, bastidor, housing de mando, piñones y engranajes, instalación de rodajes, piñones, ajustes y montaje de housing, bastidor, cadena y ajustes finales.	Servicio	01
04	Servicio de reparación de los dos cilindros de levante del lampón a todo costo (vástago, cilindros, kit de sellos).	Servicio	01
05	Servicio de reconstrucción de pin central de la "U"	Servicio	01
06	Servicio de sondeo de radiador	Servicio	01

#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

**LUGAR:** El servicio se efectuará en el taller del contratista, debiendo ser el contratista responsable del transporte de máquina, desde el depósito de las maquinarias de la municipalidad provincial de Yungay hasta el taller (ida y vuelta)

**PLAZO:** Veinticinco (25) días calendarios a partir de la notificación y/o suscripción de acta de inicio.

#### VII. VALOR ESTIMADO

Será determinado por la Unidad de Logística y Adquisiciones de la Municipalidad Provincial de Yungay, en función a la indagación del mercado; mismo que debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

#### IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

En cuanto a los repuestos y piezas sustituidos en el servicio constituirá una garantía de un (01) año, así mismo si resultan con fallas serán sustituidos por otro repuestos y piezas sin constituir perjuicios a la Entidad.

#### X. PENALIDAD

Se aplicará la penalidad por mora, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar a un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Orden de Servicio y/o contrato
- Informe Final detallado de la ejecución del servicio de la maquinaria intervenida, firmado por un Ingeniero Mecánico colegiado y Habilitado; con la presentación de panel fotográfico detallado de los trabajos ejecutados por el servicio prestado.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo al informe Técnico del jefe de la División de Equipo Mecánico de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Local, adjuntándose el informe del Mecánico de la Municipalidad (personal estable), previo pruebas y maniobras de la maquinaria en materia de reparación conjuntamente con el responsable del área usuaria.
- Inventario de bienes (accesorios, piezas y otros), sustituidos y recepcionados por la División de Equipo Mecánico de la Municipalidad.
- Informe Técnico tiene que estar firmado por el área usuaria emitiendo la conformidad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en la plaza de armas S/N Yungay.

#### XII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo

otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo

considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### XIII. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelanto alguno.

### XIV. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Los repuestos, accesorios e insumos necesarios para la ejecución del servicio deberán ser originales y/o genuinos (según se defina en el informe de diagnóstico), con garantía mínima de un año.
- Los repuestos, accesorios, insumos necesarios y mano de obra descrito no son limitativo, de ser necesario otros bienes para la correcta funcionabilidad de la maquinaria intervenida, serán asumidos por el contratista, sin costo adicional para la Entidad.
- El local (taller) deberá contar con licencia de funcionamiento, tener un área como mínimo de 250 m2, zanja o rampa, deberá contar con cobertura y pares, para evitar la sustracción de repuesto de la máquina.
- No está autorizado para que la maquinaria de la Municipalidad Provincial de Yungay, que ha sido internado para su correspondiente mantenimiento y/o reparación, sean trasladados a otros talleres, fuera del taller del contratista y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- Respecto a daños o robo de accesorios o repuestos de la maquinaria; daños o robo de propiedad de la Municipalidad, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso.
- Cumplido el plazo la Municipalidad Provincial de Yungay, podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, el pago por los servicios recibidos

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 gata Tipo Botella 50 Toneladas O Mas</li> <li>• 01 compresora Neumático</li> <li>• 01 torquímetro.</li> <li>• Escáner Caterpillar 466-6258</li> <li>• Máquina de soldar de 400.00 amp.</li> <li>• Compresora de aire 2.0 hp</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Área de taller mínimo de 250 m2, el cual debe constar de los siguientes ambientes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Ing. mecánico, titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Técnico Mecánico Automotriz, con título técnico y/o Certificado de estudios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título y/o certificado profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el TÍTULO PROFESIONAL Y/O TÍTULO TÉCNICO Y/O DIPLOMA DE EGRESADO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Jefe de Equipo (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en la gestión y/o planificación y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como jefe del taller</p> <p><b>2. Técnico Mecánico Automotriz, Diésel y/o Mecánico de maquinaria pesada (01)</b> Experiencia mínima de un (01) año en el diagnóstico y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada en general, desempeñado como técnico en reparación y/o mantenimiento de maquinarias pesadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la</i></li> </ul>



	<p><i>fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 142,600.00 (Ciento Cuarenta y Dos Mil Seiscientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Reparación y/o mantenimiento preventivo y correctivo de todo tipo de maquinaria pesada (cargador frontal, retro excavadora, excavadora, volquete, motoniveladora, rodillo).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para

subsanan.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*