



**CARTA DE INVITACIÓN**

**Proceso de contratación: COMPRE N.º 013-2023-MPE-C**

Previo un cordial saludo, hacer de su conocimiento que la Municipalidad Provincial de Espinar viene desarrollando el proceso de contratación denominado, Comparación de Precios, COMPRE N.º 013-2023-MPC-C, CONTRATACIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA PARA LA ACTIVIDAD: "ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES". Por lo expuesto, por medio del Anexo 2 (Solicitud de cotización) se le invita a presentar su oferta para el mencionado objeto de contratación.

El ofertante invitado, además de cumplir con las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia deberá remitir debidamente llenado los siguientes documentos:

- a) Anexo N° 3, Cotización y declaración jurada del proveedor.
- b) Solicitud de Cotización N° 1529
- c) Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- d) Consulta o Ficha RUC activo, habido y en el rubro.
- e) Declaración Jurada de Parentesco y Nepotismo.
- f) Declaración Jurada (Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- g) Documentación requerida en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, de corresponder.

Espinar, 23 de junio del 2023

  
Lic. Rolando Milton Laguna Apaza  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1529		
		Fecha	04/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR		
		RUC	20147346434		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N – ESPINAR - CUSCO		
		Teléfono(s)	-----		
		Correo electrónico	-----		
		Persona de contacto	LIC. ROLANDO MILTON LAGUNA APAZA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BEMQ PERU E.I.R.L.		
		RUC	20604544964		
		Dirección	Calle 4 de noviembre N° 110, Manzanares -Puno		
		Teléfono(s)	984672796		
		Correo electrónico	bemqperu@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	BENJAMIN QUISPE QUISPE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA PARA LA ACTIVIDAD: "ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR</p><p>Lic. Rolando Milton Laguna Apaza</p><p>"FE DE ASISTENCIA" NETO</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1529		
		Fecha	04/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR		
		RUC	20147346434		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N – ESPINAR - CUSCO		
		Teléfono(s)	-----		
		Correo electrónico	-----		
		Persona de contacto	LIC. ROLANDO MILTON LAGUNA APAZA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	FINCA ROSY PERU E.I.R.L.		
		RUC	20610804129		
		Dirección	Jr. Cahuide N° 237, Ayaviri - Puno		
		Teléfono(s)	916549572		
		Correo electrónico	rosarygd@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	MARIA DEL ROSARIO GUTIERREZ DURAN		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA PARA LA ACTIVIDAD: "ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  Lic. Rolando Milton Laguna Apaza JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	REFERENCIA: SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1529		
		Fecha	04/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR		
		RUC	20147346434		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N – ESPINAR - CUSCO		
		Teléfono(s)	-----		
		Correo electrónico	-----		
		Persona de contacto	LIC. ROLANDO MILTON LAGUNA APAZA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	UBALDINA PUMA NAVARRO		
		RUC	10022970319		
		Dirección	Jr. Cahuide N° 135, Ayaviri - Puno		
		Teléfono(s)	990950057		
		Correo electrónico	agrorural@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	UBALDINA PUMA NAVARRO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA PARA LA ACTIVIDAD: "ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES".		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR Lic. Rolando Milton Laguna Apaza OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

### Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA PARA LA ACTIVIDAD: "ADMINISTRACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES".
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

DIA	MES	AÑO
4	ABR	2023

N° 1529

[illegible]

Proveedor

## DECLARACION JURADA

EL QUE SUSCRIBE:

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b>			
<b>DOMICILIO LEGAL</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL (de ser el caso):</b>			
<b>DISTRITO:</b>		<b>PROVINCIA:</b>	<b>DEPARTAMENTO:</b>
<b>RUC N°</b>	<b>TELEFONO FIJO</b>	<b>CELULAR:</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO:</b>			

### DECLARO BAJO JURAMENTO

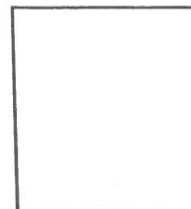
- No tener ningún grado de parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° de afinidad con el Sr. alcalde, Regidores, funcionarios y Servidores de la Municipalidad Provincial de Espinar; y no tengo impedimento para contratar con el Estado.

GRADO	GRADO DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD		PARENTESCO POR AFINIDAD	
	EN LINEA RECTA	EN LINEA COLATERAL	EN LINEA RECTA	EN LINEA COLATERAL
1RO	PADRES/HIJOS	HERMANOS	SUEGROS	CUÑADOS
2DO	ABUELOS/NIETOS		ABUELOS DEL CONYUGUE	

Nuestra empresa tiene la documentación en regla y cumple con todas las normativas de Ley.

- Me someto a cualquier acción de control que al respecto se realiza por parte de la Municipalidad Provincial de Espinar.
- En caso de la falsedad en la información declarada y/o documentación presentada, me someto a las disposiciones legales, administrativas, penales y civiles correspondientes.
- Nuestra empresa cumple con los términos de referencia y/o especificaciones técnicas del proceso de contratación.

Espinar..... de..... del 2023



Huella  
Digital  
(índice  
derecho)

SELLO – FIRMA DEL POSTOR O  
REPRESENTANTE LEGAL

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)	
1	<p><b>Señores:</b> Municipalidad Provincial de Espinar - Cusco</p> <p><b>COMPRES N° 013-2023-MPE-C</b></p> <p>Mediante el presente el suscrito, _____ con DNI N° _____ declaro bajo juramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.</li> <li>ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</li> <li>iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.</li> <li>v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.</li> <li>vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.</li> <li>vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Espinar, ____ de ____ del 2023</p>
2	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
Nombre, firma y sello del proveedor	



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

## OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### ANEXO

#### ESTRUCTURA DEL REQUERIMIENTO DE BIENES REQUERIMIENTO N°0014-2022

##### ÁREA USUARIA

OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGOS DE DESASTRES

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE PACAS DE AVENA FORRAJERA

##### 2. Finalidad publica:

Adquisición de pacas de avena forrajera es para mitigar casos de emergencia, ocasionados por incendio o heladas a las siembras de alimentación para los animales, de esa manera cumplir sin percances las funciones correspondientes.

##### 3. Antecedentes

La Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, tiene por finalidad brindar ayuda humanitaria rápida, por tal motivo se requiere la adquisición de pacas de avena forrajera para mitigar en las emergencias de heladas e incendios forestales.

##### 4. Objetivos De Contratación

El objetivo de la adquisición de pacas de avena forrajera para la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres es para mitigar casos de emergencia ocasionados por la naturaleza.

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	2000.00	UNIDAD	PACAS DE AVENA FORRAJERA

##### 5.2. ESPECIFICACIONES

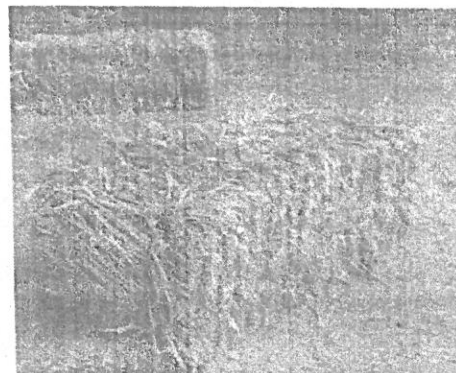
##### 1. PACAS DE AVENA FORRAJERA

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- PACAS INDIVIDUALES DE 20 KL

##### COMPOSICIÓN

- AVENA



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR

## OFICINA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 1. Normas técnicas

NO APLICA

### 2. Garantía comercial

El proveedor, deberá entregar el producto en óptimas condiciones, cualquier defecto o desperfecto del producto, no será recepcionado por el área usuaria y se reemplazará por otro producto en un plazo de 2 horas.

### 3. Prestación de accesorios a la prestación

NO APLICA

### 4. Capacitación o entrenamiento

NO APLICA

### 5. REQUISITOS Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

#### 5.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica
- Tener RUC vigente y habilitado
- Contar con CCI y vinculado al número de RUC
- RNP

### 6. Lugar y plazo de entrega

Lugar: Almacén de campo ferial de la M.P.E.

Plazo: 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

### 7. Penalidad

El incumplimiento de entrega dará lugar a penalidad según directiva N°001-2020-GM

### 8. Conformidad

El informe de conformidad será otorgado por la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres

### 9. Forma de pago

La forma de pago es único y se efectuara después de la entrega total de los bienes requeridos con la supervisión de la oficina de almacén central.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Arg. José A. Montesinos Zañabaz  
CAP. N°4556  
JEFE OFICINA DE DEFENSA CIVIL  
Y PREVENCIÓN DE DESASTRES

Área Usuaria