

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/04/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PROYECTOS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE DEPÓSITO Y/O ARCHIVO GENERAL; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) CENTRAL TÉRMICA IQUITOS - ELECTRO ORIENTE S.A., DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA DE MAYNAS, DEPARTAMENTO DE LORETO"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	220-2023	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	207893
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GP-27-2023	Fecha de recepción	11/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	/	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	/	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	/	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	/	Fecha de aprobación	/		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	/	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	/	Fecha de inicio de vigencia	/		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

No Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

(Circular stamp: Electro Oriente S.A., José Luis Rodríguez López, Departamento de Compras)

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Reajuste a los Terminos de Referencia con la finalidad de minimizar los riesgos que puedan afectar la adecuada ejecución de la contratación: plazo en la ejecución de la consultoría, número de entregables y actualización de las normas al ciudadano y prevención del COVID 19

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	21/03/2023			

Se remite Terminos de Referencia con las modificaciones en los siguientes puntos: plazo de ejecución de la consultoría, numero de entregables y actualización de las normas relacionadas al ciudadano y prevencion del COVID 19.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	modificaciones en los siguientes puntos: plazo de ejecución de la consultoría, numero de entregables y actualización de las normas relacionadas al ciudadano y prevencion del COVID 19

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 402,051.06 (Cuatrocientos dos mil cincuenta y uno con 06/100 soles) con IGV				



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2023
------------	----------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
CORREA LOPEZ JEAN PAUL JACK RANDY CONSULTORES EIRL GOMEZ MEGO JOSE CARLOS					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.


Lic. José Luis Rodríguez López
Jefe Departamento de Logística (a)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

ANÁLISIS DE COSTOS

"CONSTRUCCION DE DEPÓSITO Y/O ARCHIVO GENERAL; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) CENTRAL TERMICA IQUITOS - ELECTRO ORIENTE S.A, DISTRITO DE IQUITOS, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO"

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario S/.	Particip. %	Tiempo (Meses)	Sub Total S/.
A. GASTOS GENERALES VARIABLES-GG DIRECTOS							
	Costo Mensual Honorarios profesionales mensuales (El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales)						
	Personal Profesional Principal						
	- Ingeniero Jefe de Estudio.	Und.	1		100%	3.00	0.00
	Personal de Auxiliar y Especialistas						
	- Arquitecto	Und.	1		70%	3.00	0.00
	- Especialista en Estructuras	Und.	1		70%	3.00	0.00
	- Ingeniero Sanitario	Und.	1		30%	3.00	0.00
	- Ingeniero Electromecánico	Und.	1		30%	3.00	0.00
	- Ingeniero en Telecomunicaciones	Und.	1		30%	3.00	0.00
	- Especialista Costos y Presupuestos	Und.	1		50%	3.00	0.00
	- Secretaria	Und.	1		50%	3.00	0.00
	- Cadista	Und.	1		70%	3.00	0.00
	Hospedajes, Oficina y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo						
	Hospedajes	Glb/mes	1		100%	0.00	0.00
	Alquiler de oficina (incluye agua y luz)	Glb/mes	1		100%	3.00	0.00
	Comunicaciones: telefono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1		100%	3.00	0.00
	Movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo	Glb/mes	1		25%	3.00	0.00
	Mobiliario, equipo, material de oficina y otros						
	Mobiliario de oficina	Glb/mes	1		25%	3.00	0.00
	Computadora	Glb/mes	2		100%	3.00	0.00
	Impresora	Glb/mes	1		25%	3.00	0.00
	Útiles de Oficina	Glb/mes	1		50%	3.00	0.00
	Otros Equipos y herramientas (Estación total, GPS, Esclerómetro, entre otros)	Glb/mes	1		25%	3.00	0.00
	Pruebas de Detección COVID-19 (Todo el personal)						
	Pruebas de detección COVID-19 (Antigena) - Control	Und.	9		100%	1.00	0.00
	EPPs (Equipos de protección personal)						
	- Cascos	Und/mes	9		100%	1.00	0.00
	- Zapatos dielectricos	Und/mes	9		100%	1.00	0.00
	- Pantalón	Und/mes	18		100%	1.00	0.00
	- Camisas	Und/mes	18		100%	1.00	0.00
	- Lentes de protección	Und/mes	9		100%	1.00	0.00
	Sub Total A						S/0.00
B. OTROS COSTOS							
	- Costos de los trámites que demandan estas obtenciones de permisos (Trámites, Tasas, TUPA y otros referidos a estos)	Glb	1		100%	1.00	0.00
	- Levantamiento Topográfico (incluye personal técnico y de apoyo, equipos y herramientas, debe ser certificado y firmado por el profesional competente)	Glb	1		100%	1.00	0.00
	- Estudio de Mecánica de Suelos (incluye personal técnico y ensayos en laboratorio, certificado y firmado por el profesional competente)	Glb	1		100%	1.00	0.00
	- Diseño de cimentaciones y diseños de mezcla (incluye ensayos para evaluar el estado de la estructura pre existente, ensayos de diamantina, debe ser certificado y firmado por el profesional competente)	Glb	1		100%	1.00	0.00
	Sub Total A						S/0.00
C. SUB TOTAL (A+B)							
							S/0.00
D. SEGURO DE PERSONAL							
	Seguro de personal (SCTR, vida)	Mes	9		0.04%	3.00	0.00
E. Utilidades (10% C)							
		Glb	1	0.00	10.00%	1.00	S/0.00
SUB TOTAL (C + D + E)							
							S/0.00
F. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS							
	- Documentos complementarios a la conclusión del servicio de Consultoría: Resolución de Aprobación del Expediente Técnico , certificación del IGA(con el instrumento de gestión ambiental aprobado) y obtención CIRA (con el expediente aprobado que le dio origen).	Glb	1		100%	1.00	0.00
	Sub Total F						S/0.00
SUB TOTAL (F)							
							S/0.00
SUB TOTAL COSTO DIRECTO							
							S/0.00
IGV (18% COSTO DIRECTO)							
							S/0.00
TOTAL COSTOS DEL ESTUDIO							
							S/0.00



SUB TOTAL COSTO DIRECTO

IGV (18% COSTO DIRECTO)

TOTAL COSTOS DEL ESTUDIO