



CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

**“SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO
PONTÓN FLOTANTE EN ESTACIÓN 1”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S. A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO

SEPTIEMBRE, 2022

Elaborado por:	Aprobado por:

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SERVICIO	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	3
4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	5
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO	6
10. GARANTÍAS	6
11. PÓLIZAS.....	6
12. SUBCONTRATACIONES	8
13. PENALIDADES	8
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	8
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	9
16. PERSONAL REQUERIDO	9
17. CUADERNO DE SERVICIO	10
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	10
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ..	11
20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	11
21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	11
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	13
23. ENTREGABLES.....	13
24. APÉNDICES.....	13
APÉNDICE 1.....	14
APÉNDICE 2.....	20
APÉNDICE 3.....	22
APÉNDICE 4.....	23
APÉNDICE 5.....	24
APÉNDICE 6.....	25
APÉNDICE 7.....	28
APÉNDICE 8.....	29
APÉNDICE 9.....	30
APÉNDICE 10.....	32

**“SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO PONTÓN
FLOTANTE EN ESTACIÓN 1”**

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere realizar la contratación del **“Servicio: Elaboración de Ingeniería Básica del Proyecto Nuevo Pontón Flotante en Estación 1”**, mediante los términos y condiciones que se detallan a continuación.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En términos generales el Servicio comprende realizar lo siguiente:

- ✓ Definición del trade off de alternativas para la distribución y configuración del nuevo pontón flotante.
- ✓ Desarrollo de arreglos de las zonas comprometidas (zona de bombas, zona puente basculante fijo, arreglo de pontón).
- ✓ Desarrollo de disciplinas (mecánica, estructuras metálicas, piping, civil, electricidad, instrumentación y generales) a realizarse aplicando normativas y estándares vigentes. Incluye la elaboración de hojas de datos y especificaciones técnicas del equipamiento que tendrá el nuevo pontón flotante.

Es responsabilidad del CONTRATISTA desarrollar todas las tareas necesarias para la gestión del presente Servicio, siguiendo las prácticas recomendadas del Project Management Institute (PMI) y la Metodología BIM (Building Information Modeling).

Sin ser exclusivo o limitante, el CONTRATISTA deberá considerar para el desarrollo de la Ingeniería Básica lo indicado en el **Apéndice 1**, siendo el listado mínimo de Entregables lo indicado en el numeral 23 y en el **Apéndice 2** de las presentes Condiciones Técnicas.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para el desarrollo del servicio, el CONTRATISTA deberá aplicar, como mínimo las siguientes normas y estándares:

Normativa Nacional

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificatorias.
- D.S. N° 042-2005-EM, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones”. Art. 193.- “Requisitos para la operación de muelles o embarcaderos”.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (Derogatoria del D. Legislativo N° 613, Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales).
- Ley 29873, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- D. S. N° 005-2012-TR, “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- D.S. N° 012-2014-TR, Aprueba el Registro Único de Información Sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM, “Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos”.
- D.S. N° 026-94-EM, “Reglamento de Transporte de Hidrocarburos”
- CNE, Código Nacional de Electricidad del Perú.
- RNE, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTP, Norma Técnica Peruana.

Estándares Internacionales

- ASTM, American Society for Testing and Materials.
- ACI, American Concrete Institute.
- AISC, American Institute of Steel Construction.

- SSPC, Steel Structures Painting Council.
- API, American Petroleum Institute.
- ANSI, American National Standards Institute.
- AWS, American Welding Society.
- ASME, American Society of Mechanical Engineers.
- IEEE, Institute of Electrical and Electronics Engineers.
- NACE, National Association of Corrosion Engineers
- NFPA, National Fire Protection Association.
- AACE, Association for the Advancement of Cost Engineering.
- Otros estándares aplicables.

Las normas y disposiciones técnicas y legales vigentes aplicables al Servicio, el CONTRATISTA identificará claramente la codificación y edición actualizada de cada una de las normas que se utilice en el Servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del Servicio será de **ciento veinte (120) días calendario**. El inicio del Servicio será fijado por el Administrador del Contrato cuando el CONTRATISTA haya cumplido con las condiciones establecidas en el numeral 22.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los seguros, tributos, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El desarrollo de la ingeniería básica será realizado en las oficinas administrativas del CONTRATISTA en Perú o en su casa matriz, así como en la Estación 1 lugar donde se realizará el levantamiento de información de campo.

Instalación	Dirección	Distrito	Provincia	Región
Estación 1	CP San José Saramuro	Urarinas	Loreto	Loreto

Figura 1. Ubicación de Estación 1 del ONP



Ubicación geográfica:

- Norte: 9479248.68
- Este: 508098.964

- Cota: 122.82 m.s.n.m.
- Zona UTM: 18

Los trabajos de gabinete se realizarán en las oficinas del CONTRATISTA ubicadas en Lima o en cualquier lugar de provincias o del extranjero. Sin embargo, se debe cumplir con lo solicitado en la Ley N° 28858 y su Reglamento sobre el ejercicio profesional de las actividades de Ingeniería. Se considera que el personal asignado a los trabajos tiene amplios conocimientos de la normatividad técnica peruana.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El POSTOR deberá entregar toda la documentación necesaria que sustente el cumplimiento de los RTM, para lo cual, presentará toda la documentación solicitada a continuación dentro de su propuesta técnica económica.

8.1. Experiencia del Postor

El POSTOR deberá acreditar experiencia por un monto mínimo facturado de Un millón y 00/100 Soles (S/ 1'000,000.00) incluido IGV, como máximo en diez (10) servicios completos y concluidos en los últimos diez (10) años (a la fecha de presentación de propuestas), en elaboración de ingenierías y/o diseños para la construcción de muelles, terminales portuarios, pontones o artefactos flotantes para su uso en operaciones de carga y descarga de hidrocarburos.

Esta experiencia del POSTOR deberá ser acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

El POSTOR presentará el resumen de experiencia según el formato indicado en el **Apéndice 4**. Todo documento debe ser legible e indicar: montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, cliente y descripción o memoria descriptiva del servicio prestado.

8.2. Experiencia del Personal

Responsable del Servicio (Líder del Proyecto)

Un (1) Profesional, Ingeniero titulado y colegiado, en la especialidad Naval, Mecánica, Civil, Mecánica-Eléctrica, Química, Petroquímica o Industrial. Con ocho (08) años de experiencia profesional (a partir de la obtención de su colegiatura¹) como gerente, jefe, gestor o líder de proyectos, de mínimo cuatro (04) trabajos o servicios completos y concluidos de ingeniería y/o diseños para la construcción de muelles, terminales portuarios, pontones o artefactos flotantes para su uso en operaciones de carga y descarga de hidrocarburos.

El POSTOR deberá consignar la información del profesional dentro de su propuesta técnica, de acuerdo con lo solicitado en el **Apéndice 5**, debidamente sustentada mediante copia simple de constancias, o certificados, o contratos, o acta de recepción u otro documento que registren la ejecución de los mencionados trabajos, donde se especifique la fecha de inicio y fecha de término. La experiencia por evaluar se considerará a partir de la obtención de la colegiatura.

¹ La experiencia posterior a la colegiatura se considera para profesionales peruanos. En caso de profesionales extranjeros, la experiencia del profesional es partir de la obtención de su título o documentos equivalente en su país de origen.

En el caso que el personal propuesto sea Extranjero, el POSTOR **deberá acreditar su profesión con su título o documento equivalente de su país de origen y su experiencia se contabilizará desde la emisión de este documento**. Previo al inicio del Servicio, el POSTOR deberá presentar el grado y título registrado en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, además, presentará el certificado de la colegiatura temporal en el Colegio de Ingenieros del Perú.

El POSTOR es responsable de que la descripción de los trabajos y/o servicios consignados en los Certificados y/o Constancias que presente, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En el caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajos similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente. Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar una Carta Fianza como garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

10. GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza)

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada antes de la firma del contrato y emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA para garantizar la calidad del servicio ejecutado.

La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a el CONTRATISTA en la ejecución del servicio. Por lo tanto, ante el surgimiento de cualquier defecto o problema, PETROPERÚ realizará la evaluación respectiva para destacar el origen de la falla y de concluir que ésta se debe a causa imputables a el CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio: PETROPERÚ notificará al CONTRATISTA para que se ejecute acciones correctivas (reparaciones) del caso sin costo alguno para PETROPERÚ.

La garantía será devuelta después de la recepción de la prestación del Servicio a cargo del CONTRATISTA y contará con la conformidad de la Jefatura de Ingeniería y Proyectos de la Gerencia Departamento Oleoducto.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguro.

² Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal, en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin, en caso sea aplicable.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y limite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos³** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso sea aplicable.
- **Seguro de Responsabilidad Civil Profesional:** Que ampare el perjuicio a PETROPERÚ y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 150,000.00 en Limite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia. La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo. Asimismo, debe contemplar un periodo extendido de reclamo de por lo menos 1 año posterior a la culminación de las obras.
- **Póliza de accidentes personales fluviales, para el personal que será transportado y tripulación, en caso aplique y siempre que no sea necesario contratar seguros por ley.** Con cobertura, para el personal que será transportado, no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, sin embargo, cualquier diferencia entre lo contratado y cualquier exigencia legal o administrativa será asumida íntegramente por el contratista.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales (no aplica para Responsabilidad Civil Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro (no aplica para Responsabilidad Civil Profesional).

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

³ Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. SUBCONTRATACIONES

PETROPERÚ no autorizará subcontrataciones para el presente Servicio.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación, objeto del Contrato, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso de cada paquete de entregables, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrarán del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad aplicable en el contrato, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

PETROPERÚ con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, a través del cumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por la Empresa como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, tiene aprobado las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras”, las mismas que se indican en el **Apéndice 6** y serán de aplicación al presente Servicio.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ efectuará pagos parciales por avance del Servicio distribuido de la siguiente manera:

Ítem	Descripción	Valorización
1.0	Actividades Preliminares ✓ Revisión de la información que entregará PETROPERÚ. ✓ Levantamiento de información de campo.	5%
2.0	Definición de Trade Off ✓ Presentación de alternativas. ✓ Aceptación de la alternativa seleccionada.	15%
3.0	Desarrollo de la Ingeniería Básica Extendida	
3.1	✓ Entregables en Rev. A	40%
3.2	✓ Entregables en Rev. B	20%
3.3	✓ Entregables en Rev. 0	20%

El CONTRATISTA podrá presentar valorizaciones mensuales según el avance ejecutado de las actividades indicadas en el cuadro anterior. El CONTRATISTA presentará los Entregables de la Ingeniería Básica y PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de quince (15) días para su revisión.

El CONTRATISTA presentará su comprobante de pago una vez recibida la aceptación de la valorización y emisión de la Hoja de Entrada de Servicio (HES) por parte del Administrador del Contrato. Solo al final de la prestación del Servicio se adjuntará al comprobante de pago el Acta de Conformidad de la Recepción del Servicio aprobada por la Jefatura Ingeniería y Proyectos de la Gerencia Dpto. Oleoducto.

PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente previa conformidad (parcial o final) del documento recibido por PETROPERÚ. La factura deberá enviarse a la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ, al correo electrónico mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, acompañada de:

- Para Pagos Parciales:
 - ✓ Copia del Contrato u OTT.
 - ✓ Factura emitida a nombre de: Petróleos del Perú- PETROPERÚ RUC: 20100128218
Dirección Av. Enrique Canaval Moreyra 150 Lima-Lima-San Isidro
Detalle: Nombre del Servicio según Contrato u OTT, y Número de la Valorización.
Validez de comprobante electrónico.
 - ✓ Valorización: El Administrador del Contrato emitirá la aceptación de la valorización y la HES, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario en caso no hubiera observaciones, a fin de que el pago se realice puntualmente.
 - ✓ Consulta RUC: impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Para Pago Final:
 - ✓ Contrato u OTT original juntamente con los documentos presentados para el pago parcial.
 - ✓ Valorización Final: El Administrador del Contrato emitirá la conformidad de la valorización, en un plazo no mayor de cinco (10) días calendarios de no haber observaciones, a fin de que el pago se realice puntualmente.
 - ✓ Acta de Conformidad de la Recepción del Servicio.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de Superintendencia N° 000150-2021/SUNAT, relacionado con facturas y notas electrónicas vinculadas, el envío de estas al OSE/SUNAT, se deberá efectuar como máximo el día calendario siguiente al de su emisión.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La dependencia encargada de la administración del contrato es la Jefatura Ingeniería y Proyectos de la Gerencia Dpto. Oleoducto. La aprobación de la conformidad de la ejecución del Servicio estará a cargo del Jefe Ingeniería y Proyectos, previa verificación conjunta con el administrador del contrato y la CONTRATISTA del cumplimiento de las condiciones establecidas para el presente Servicio.

La aceptación del Servicio será plasmada en un "Acta de Recepción" suscrita por representantes de PETROPERÚ de la Jefatura Ingeniería y Proyectos de la Gerencia Dpto. Oleoducto y el CONTRATISTA.

16. PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA deberá contar con personal experimentado y calificado para la prestación del presente Servicio.

El CONTRATISTA someterá a la aceptación de PETROPERÚ las hojas de vida y la acreditación que sustente la experiencia de todo el personal de ingeniería mínimo requerido. El CONTRATISTA deberá disponer para la correcta ejecución del Servicio el siguiente personal especializado mínimo requerido:

- **Responsable del Servicio (Líder del Proyecto)**

Un (1) Profesional, Ingeniero titulado y colegiado, en la especialidad Naval, Mecánica, Civil, Mecánica-Eléctrica, Química, Petroquímica o Industrial. Con ocho (08) años de experiencia profesional (a partir de la obtención de su colegiatura⁴) como gerente, jefe, gestor o líder de proyectos, de mínimo cuatro (04) trabajos o servicios completos y concluidos de ingeniería y/o diseños para la construcción de muelles, terminales portuarios, pontones o artefactos flotantes para su uso en operaciones de carga y descarga de hidrocarburos.

- **Jefe de Disciplinas**

Un (1) Ingeniero titulado y colegiado, en la especialidad Naval, Mecánica o Mecánica-Eléctrica; con seis (6) años de experiencia profesional como gerente, jefe, gestor, líder de proyectos o supervisor, con un mínimo tres (03) trabajos o servicios completos y concluidos de ingeniería y/o diseños para la construcción de muelles, terminales portuarios, pontones o artefactos flotantes para su uso en operaciones de carga y descarga de hidrocarburos.

- **Ingenieros Asistentes**

Tres (3) Ingenieros titulados y colegiados, cada uno de especialidad diferente, tales como Mecánica, Mecánica-Eléctrica, Civil o especialidad afín al proyecto; con cuatro (04) años de experiencia profesional (a partir de la obtención de su colegiatura) asistiendo o participando en el desarrollo de ingenierías y/o diseños para la ejecución de proyectos.

- **Dibujante Cadista**

Un (1) profesional proyectista con cuatro (04) años de experiencia en la elaboración de planos técnicos utilizados en trabajos de arquitectura o ingeniería para la ejecución de proyectos.

El CONTRATISTA de considerar necesario para el desarrollo del Servicio una mayor cantidad de profesionales y técnicos podrá incluirlos a su cuenta y costo.

17. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En la ejecución de los Servicios, el CONTRATISTA deberá ejercer el mayor nivel de cuidado, destreza y buen juicio aplicable a los profesionales que se dedican a la prestación de servicios de esta naturaleza.

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las leyes, reglamentos, decretos, códigos, ordenanzas y resoluciones que sean aplicables, así como con todos los demás actos de cualquier autoridad gubernamental, incluyendo, sin limitarse a ello, aquellos que tratan sobre la preservación de la salud, seguridad y el medio ambiente, y otras leyes que son aplicables al contrato o a la prestación de los Servicios por parte del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA asume plena responsabilidad por el pago de todas las remuneraciones, utilidades, cargas de planilla, seguros, cualquier beneficio laboral y tributos sobre la planilla de sus empleados, servidores y agentes contratados para la ejecución de los Servicios, incluyendo deducciones de la planilla por Impuesto a la Renta. El CONTRATISTA deberá asegurarse que sus empleados y agentes y los empleados y agentes de sus Sub-Contratistas tengan en todo momento, permisos de trabajo y demás documentación que sea necesaria para la prestación de los Servicios.

Será responsabilidad del CONTRATISTA el relevamiento de datos de campo en las instalaciones, por lo que en todo momento deberá cumplir con las normas establecidas en el Manual Corporativo de

⁴ La experiencia posterior a la colegiatura se considera para profesionales peruanos. En caso de profesionales extranjeros, la experiencia del profesional es partir de la obtención de su título o documentos equivalente en su país de origen.

Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (**Apéndice 7**), y todas aquellas indicaciones que las representaciones de PETROPERÚ impongan en los correspondientes permisos de trabajo para ejecución del Servicio.

Será responsabilidad del CONTRATISTA el suministro de todos los equipos e implementos de seguridad para su personal, necesarios para el desarrollo del servicio, tales como: casco, guantes de cuero, zapatos de seguridad, gafas, arnés de seguridad, etc.

El CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente con las cláusulas y la Política correspondientes a la Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Delitos de Corrupción y Soborno (**Apéndice 9**); así mismo, debe cumplir con las cláusulas respecto al Sistema de Integridad (**Apéndice 10**).

El CONTRATISTA, post conformidad del Servicio, debe manifestar compromiso de brindar asistencia técnica y soporte durante la fase de licitación y construcción del proyecto desarrollado bajo este Servicio, queda incluido la participación en reuniones, respuestas a aclaratorias o absolución de consultas, así como asistencia técnica y soporte en la respuesta de los requerimientos de información (RFI) de la empresa que mediante un contrato EPC ejecute la construcción del proyecto.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ, NO proporcionará facilidades de alojamiento, ni alimentación al personal del CONTRATISTA. Asimismo, NO proporcionará movilidad ni otras facilidades para el desplazamiento del personal del CONTRATISTA que se requieran para el Servicio

PETROPERÚ proporcionará la “Autorización de Ingreso” para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos, por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el mismo que debe tramitarse con cinco (5) días hábiles de anticipación, debiendo el CONTRATISTA EJECUTORA gestionar el correspondiente FOTOCHECK en el caso que su trabajador permanezca por más de treinta (30) días consecutivos.

PETROPERÚ alcanzará los enlaces mediante los cuales se podrá acceder a los diferentes procedimientos aplicables al presente servicio (plan de prevención monitoreo y control de COVID, manual de seguridad, etc.).

PETROPERÚ al inicio del servicio proporcionará al CONTRATISTA información disponible referida a un levantamiento topográfico y batimétrico Río Marañón – Estación 1 y estudio de suelos de Estación 1, ambos desarrollados en el año 2018.

PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento del plazo contractual del servicio, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo contratado. En cuyo caso se deberá reemplazar con una persona que cumpla con el perfil requerido y con experiencia igual o mayor del desplazado en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios después de notificado, a fin de no afectar el avance.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

Para los trabajos de campo, el personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad con logotipo, equipos de protección personal, accesorios y facilidades necesarios para efectuar los trabajos encomendados. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad. Asimismo, EL CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a las normas de seguridad, salud y protección ambiental indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista (**Apéndice 7**), siendo el CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ, que pudieran sufrir daños por causas imputables al CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ. El CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.

Todo trabajador del CONTRATISTA que realice o sea cómplice de los siguientes eventos, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional:

- Intentar o cometer actos de sustracción de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ,
- Presentarse a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- Incumplir las medidas y procedimientos de bioseguridad establecidos por PETROPERÚ para evitar la infección y propagación del Coronavirus (COVID-19).
- Sufrir u ocasionar accidentes por actos negligentes, o
- Falsificar documentación relacionada a seguridad, salud o ambiente.

En el caso de otro tipo de infracciones, la suspensión y su alcance se aplicará de acuerdo con lo recomendado por la Supervisión en Ambiente, Seguridad y Salud de la instalación correspondiente.

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORKS”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORKS” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

CLAUSULA COVID 19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ” vigente (**Apéndice 8**), el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso que del CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

La empresa CONTRATISTA está en la obligación de cumplir e incluir todas las medidas a adoptar para contrarrestar la propagación del COVID-19, siendo requisito mínimo las disposiciones vigentes de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ”.

Previo al inicio del Servicio el CONTRATISTA deberá remitir las Declaraciones Juradas de Salud y registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.

Toda multa o sanción económica de los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las cláusulas referentes al COVID-19 será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del Servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, para lo cual debe presentar lo siguiente:

- Copia de la póliza de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, según lo indicado en el Numeral 11
- Kick Off Meeting con las partes involucradas.
- Organigrama y cronograma (diagrama de Gantt) de actividades del Servicio.
- Estructura de costos de su oferta económica, según el Apéndice 3.
- Plan de Trabajo. Deberá considerar cantidad y costo unitario de Horas-Hombre (S/ por HH) de los profesionales que participan por cada Entregable del Servicio.
- Documentación del Personal. De cada profesional propuesto deberán presentar copia legalizada del Título Profesional del país donde lo obtuvo y su Currículum Vitae documentado.

23. ENTREGABLES

El listado mínimo de entregables de la Ingeniería Básica se muestra en el **Apéndice 2**, la misma que no es limitativa.

Asimismo, los siguientes documentos forman parte de los Entregables de la Ingeniería Básica:

- Cronograma nivel 3 (contenido según AACE y análisis PERT-CPM).
- Cronograma de pagos calendarizado.
- EDT o WBS del proyecto nivel 4.
- Modelado (LOD 350) en AutoCad Plant 3D del proyecto.
- Estimado de costo del proyecto (incluye análisis de costos unitarios)⁵.
- Plan y Procedimientos de Calidad.
- Plan y Procura Logística.
- Plan Integrado del Proyecto.

24. APÉNDICES

- Apéndice 1: Alcance Detallado del Servicio.
- Apéndice 2: Listado Mínimo de Entregables.
- Apéndice 3: Formato de Estructura de Costos.
- Apéndice 4: Experiencia de la Empresa.
- Apéndice 5: Experiencia del Personal.
- Apéndice 6: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
- Apéndice 7: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Apéndice 8: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.
- Apéndice 9: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
- Apéndice 10: Cláusula del Sistema de Integridad.

⁵ Los análisis de costos unitarios serán de acuerdo con los formatos del CONTRATISTA, los cuales serán revisados y coordinados entre ambas partes, durante la ejecución del servicio.

APÉNDICE 1

ALCANCE DETALLADO DEL SERVICIO

El Servicio deberá ser desarrollado en etapas; deberá satisfacer todos los requerimientos técnicos, legales y cumplir con toda la normatividad aplicable. Tiene por alcance realizar las siguientes actividades que son descriptivas más no limitativas:

A. RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN

- Revisión de la información que entregará PETROPERÚ, siendo la información base la topografía del lugar u otra que disponga para fines del Servicio.
- Revisión de las principales variables y proyecciones de operación de carga y descarga de hidrocarburos de Estación 1.
- Levantamiento de información de campo para verificación e inspección de la infraestructura, instalaciones y equipos existentes en Estación 1, área de influencia y demás condiciones para fines de diseño e ingeniería básica.

B. DEFINICIÓN DE TRADE OFF

- Identificación de al menos dos alternativas de diseño para la distribución y configuración del nuevo pontón flotante, en función al levantamiento de información en campo, todas ellas deberán estar debidamente justificadas de acuerdo a cálculos y la normativa vigente.
- Por las alternativas presentadas, el CONTRATISTA entregará informe con memoria descriptiva, planos o diagramas y estimación CAPEX.

C. DESARROLLO DE ARREGLOS

- Los arreglos de las zonas comprometidas serán importantes para la definición rápida de las siguientes disciplinas que se acoplarán en la ingeniería:
 - ✓ Zona de bombas.
 - ✓ Zona puente basculante fijo.
 - ✓ Arreglo de pontón.

D. DESARROLLO DE DISCIPLINAS

- En función a la alternativa aprobada por PETROPERÚ, se elaborará la Ingeniería Básica del proyecto.
- Luego de la definición de los arreglos y diagramas, las disciplinas podrán iniciar sus actividades para poder alimentar a los documentos generales. Las disciplinas a desarrollar aplicando normativas y estándares vigentes son: mecánica, estructuras metálicas, piping, civil, electricidad, instrumentación y general. Incluye la elaboración de hojas de datos y especificaciones técnicas del equipamiento que tendrá el nuevo pontón flotante.
- La disciplina de generales se alimentará directa y principalmente de los metrados de las disciplinas, lo cual significa que al tener el metrado se tiene la ingeniería conceptualizada.

E. REVISIONES, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y CIERRE DEL SERVICIO

- Todo plano o documento que emita el CONTRATISTA deberá tener una revisión de acuerdo al siguiente criterio:

REVISIONES	
A	Emitido para revisión interna.
B	Emitido para revisión por PETROPERÚ.
C	Emitido para revisión por PETROPERÚ con levantamiento de observaciones.
0	Emitido para la siguiente fase de ingeniería.

- PETROPERÚ revisará los documentos entregados en Rev. B en un tiempo no mayor a quince (15) días calendario.
- El CONTRATISTA levantará las observaciones realizadas por PETROPERÚ.
- Con la aprobación en Rev. 0 a la ingeniería básica por parte de PETROPERÚ, procederá la entrega del expediente y cierre del Servicio. Esta aprobación no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en la elaboración y contenido de los Entregables del presente Servicio.

F. PLAN DE CONTROL DOCUMENTARIO

- El CONTRATISTA debe disponer de un procedimiento para la gestión del control documental, toda vez que, es crucial para un correcto desarrollo del Servicio. El CONTRATISTA debe implementar una metodología de trabajo puesta en práctica en diversos proyectos de diferente magnitud.
- Para el Servicio se utilizará la estructura de codificación de los documentos técnicos y administrativos de PETROPERÚ, a menos que se indique el uso de los formatos del CONTRATISTA.
- La documentación que prepare y emita el CONTRATISTA para el Servicio se realizará en idioma español, utilizando los formatos suministrados por PETROPERÚ, a menos que se delegue esta responsabilidad al CONTRATISTA para el uso de sus formatos.
- La gestión de documentos del Servicio se materializará utilizando la Plataforma SharePoint u otra que administre el CONTRATISTA.
- Los documentos deben ser emitidos a PETROPERÚ en PDF y siguiendo los formatos establecidos para el Servicio. En caso de que un documento tenga apéndices es responsabilidad de quien lo emite traspasar junto al documento principal.
- La entrega final de la documentación desarrollada del Servicio será entregada a PETROPERÚ en archivos magnéticos y en papel de acuerdo al siguiente detalle:
 - ✓ Entrega archivos digitales
Se entregarán dos copias con archivos digitales del informe final junto a los entregables desarrollados durante el Servicio. Una de las copias será en formato PDF y la otra copia contendrá archivos ejecutables en los softwares que se elaboren (AutoCAD, Microsoft Office, Microsoft Project, etc.). La segunda copia digital contendrá los archivos del Servicio en PDF.
 - ✓ Entrega en papel
La entrega del informe final en papel, junto a los entregables generados durante el Servicio, será en un (1) original y dos (2) copias, una de las copias será un cargo firmado por PETROPERÚ para el CONTRATISTA.

G. PLAN DE INGENIERÍA

- El CONTRATISTA debe disponer de un procedimiento de plan de ingeniería, para definir las distintas etapas de la ingeniería del proyecto y la integración de la misma en una plataforma BIM 3D, permitiendo la ejecución de un trabajo eficiente y seguro.
- Los objetivos de este procedimiento son:
 - ✓ Establecer un procedimiento estándar para la planificación, ejecución y finalización de las actividades de la ingeniería.
 - ✓ Verificar que la ingeniería cumpla con los alcances, objetivos y estándares de calidad y seguridad establecidos inicialmente por los interesados.
 - ✓ Definir las funciones y responsabilidades del personal clave involucrado en la ingeniería del proyecto.
- Las normas y estándares que se aplicarán al desarrollo de la ingeniería serán las que se indica en el numeral 3 de las presentes condiciones técnicas y, otros estándares que el CONTRATISTA considere conveniente aplicar.
- El CONTRATISTA como parte de su plan de ingeniería debe acordar con PETROPERÚ lo siguiente:
 - ✓ Aspectos de presentación de planos; referido a formato y tamaño, cantidad de copias por emisión, identificación para incluir modificaciones, inclusión de referencias, vistas y secciones, símbolos (en los planos de estructuras metálicas se emplearán los símbolos de las normas AISC), orientación.
 - ✓ Términos y definiciones; las terminologías o palabras técnicas a utilizar en las diferentes etapas del proceso para la ejecución de la ingeniería deberán estar descritas para un mejor entendimiento de las mismas.
 - ✓ Procedimiento del desarrollo de la ingeniería; con las etapas de inicio de la revisión (kick off meeting, formación del equipo de trabajo, revisión de la información disponible para el proyecto), realización de la ingeniería por disciplina y modelamiento BIM 3D.

H. PLAN DE CONTROL

El CONTRATISTA debe establecer un plan de control del proyecto dentro de su estrategia de trabajo, a fin de suministrar a PETROPERÚ información precisa, estados actuales e información

futura proyectada, con el propósito explícito de destacar las áreas de problemas y facilitar la toma de decisiones. El plan de control debe considerar lo siguiente:

- Planificación y programación

- ✓ Objetivos

- Entregar programas desde un nivel de resumen a un nivel de detalle, que optimice el tiempo y refleje las obligaciones contractuales del proyecto;
 - Suministrar informes regulares del proyecto sobre el estado actual y facilitar la toma de decisiones de la Administración;
 - Identificar las áreas de preocupación y las subsecuentes acciones de recuperación para minimizar las tendencias adversas.

- ✓ Responsabilidades

- Desarrollar la planificación del proyecto y la medición del avance basado en los estándares del CONTRATISTA;
 - Mantener la estructura de división del trabajo (WBS) y la programación de planificación para ingeniería y adquisiciones, en línea con cumplimientos contractuales;
 - Desarrollar los entregables de planificación e identificar los requerimientos de fecha en terreno de todos los equipos y materiales;
 - Brindar una estrecha coordinación con el equipo del proyecto en relación con la planificación del proyecto;
 - Apoyar el establecimiento de la medición del progreso e informe del avance del sistema de cada disciplina/especialidad, por área/módulo y entregables como se requiera;
 - Evaluar el efecto acumulativo de los cambios en el alcance del trabajo del programa del proyecto;
 - Asistir y entregar datos precisos en todas las reuniones de revisión.

- Jerarquía de Planificación y Metodología

El programa del proyecto se producirá en varios niveles de detalles que convenga con el proyecto, como se define en la estructura de informe del proyecto. Los niveles máximos de previsión se indican a continuación.

Para apoyar este sistema estructurado, al comienzo del proyecto la Estructura de División del Trabajo (WBS) desarrollado para el proyecto, permitirá que se establezcan los paquetes de trabajo y la estructura de informes. La WBS permitirá que el Proyecto sea dividido en paquetes pequeños y administrables. Los informes de programa y de costo se pueden generar en los niveles más bajos y añadidos en los informes generales.

Todas las actividades del programa se ingresarán en el Programa MS Project y las redes resultantes, gráficas de barras, análisis e informes críticos se usan como herramientas de control primario para controlar el programa de control del proyecto.

- Programación orientada a Construcción

El Nivel 3 de programación de construcción se basará en una construcción dirigida a una red lógica que integrará ingeniería, compras y alcances de trabajo de la construcción para definir los pasos críticos y subcríticos y establecer las fechas necesarias de la construcción para los entregables de ingeniería y equipos / materiales.

- ✓ Informes

El equipo de planificación prepara un informe de planificación y avance mensual para ser incorporado en el informe del proyecto completo, con un formato y contenido que deberá ser acordado con el cliente. Los informes típicos incluirán:

- Planificación narrativa identificando los logros más importantes, áreas críticas, tendencias, entre otros;
 - Curvas "S" de avance;
 - Histogramas del personal;
 - Estatus de adquisiciones;
 - Estatus de documentos.

- ✓ Sistemas Computacionales de Planificación

MS Project se usa como un paquete de planificación en red estándar en una plataforma de Windows. Muchas veces se utiliza Microsoft Excel y Access para complementar el software MS Project en términos de gráficos y archivo de información de avance histórico.

- Control de Costos

- ✓ Objetivos

- Controlar los costos del proyecto dentro del presupuesto;

- Entregar informes de proyecto en forma regular sobre las cantidades y costos del trabajo para facilitar la toma de decisiones de la gerencia;
 - Entregar advertencias tempranas de sobrecostos e iniciar acciones correctivas;
 - Usar técnicas de muestreo, proyecciones y técnicas de tendencia para obtener una identificación temprana de variaciones adversas;
 - Proporcionar estricto manejo de cambios.
- ✓ Responsabilidades
El responsable del control de costos debe:
 - Mantener, junto con programación, la estructura de detalle del trabajo (WBS) y los códigos de cuentas del proyecto desarrolladas para el proyecto. Esto formará el marco de trabajo dentro del cual se desarrollará el control de presupuesto del proyecto. El WBS y la codificación aplicable permitirán la flexibilidad para informar costos y avances tanto por disciplina como por subcontrato;
 - Desarrollar procedimientos de control de costos de proyecto basados en estándares del cliente;
 - Desarrollar, mantener y emitir cambios en el alcance e informes de tendencias;
 - Trabajar con la sección de cuentas del proyecto para producir y regularmente actualizar los compromisos del proyecto y los informes de gastos;
 - Procesar solicitud de cambios cuando sean requeridos.
- Curvas de Flujo de Caja
Los gastos y recepción de caja proyectados serán preparados y se les hará seguimiento durante todas las fases del proyecto. El flujo de caja se basa en la programación del proyecto y representará la ingeniería, adquisiciones y construcción completas y por fase. La programación de flujo de caja será desarrollada mediante incrementos mensuales y contendrá los valores mensuales y acumulativos de gastos y valores facturados.
- Manejo de Cambios
La identificación de las desviaciones al trabajo y la subsiguiente conversión a cambios al presupuesto, planes y proyecciones son factores extremadamente críticos en el éxito comercial y de programación ulterior en todos los proyectos. Un cambio de proyecto es cualquier desviación del alcance vigente, ejecución, cuantificación o uso planificado de los recursos. El proyecto deberá identificar efectivamente los cambios de orden para manejar el cambio y el trabajo en avance. El equipo del proyecto deberá cumplir con los siguientes objetivos:
 - ✓ Identificación temprana de los cambios – desarrollo del alcance, rendimiento, planificación, entre otros;
 - ✓ Establecer un proceso simple que permita que cualquier persona en el proyecto pueda identificar un cambio potencial;
 - ✓ Incrementar la planificación de manejo y control de los proyectos;
 - ✓ Activar la resolución de impactos debido a cambios;
 - ✓ Asegurar que el Sistema de Control de Proyectos se mantenga para entregar el alcance, proyecciones y planes vigentes sobre una base progresiva.
- Factores Críticos de Éxito
 - ✓ El éxito de un proyecto depende de muchas variables. El objetivo de todos los proyectos es completar todas las tareas de acuerdo a las especificaciones, en tiempo y dentro de los costos y programación sin impactos significativos.
 - ✓ Considerando que los proyectos son ambientes dinámicos, los requerimientos de cambios pueden ocurrir en varios niveles y en cualquier etapa del proyecto. La identificación de las desviaciones al trabajo y la subsiguiente conversión en cambios al presupuesto, planes y proyecciones son factores extremadamente críticos en términos del éxito de un proyecto. La intención de una política sana de cambios en el proyecto es asegurar que:
 - Alcance bien definido, es imperativo desarrollar el alcance lo más claro y consistentemente posible para la fase de construcción del proyecto. Es importante establecer fechas firmes para diseños específicos y tareas de toma de decisiones y apegarse a dichas fechas;
 - Identificación temprana de los cambios – desarrollo del alcance, rendimiento, planificación, entre otros;
 - Entregar un proceso simple que permita que cualquier persona en el proyecto pueda identificar un cambio potencial;
 - El valor del impacto completo del cambio se evalúa previo a su implementación;
 - Los temas de programación y costos se tratan adecuadamente;

- Activar la resolución del impacto debido a cambios;
- Todas las partes comparten una percepción común del alcance y servicios que se suministrarán;
- Solo se incorporan al alcance del proyecto los cambios autorizados de servicios y trabajo;
- El sistema de control de cambios del CONTRATISTA también tiene el propósito de crear una cultura de reflexión en relación a las consecuencias de los cambios antes que dichos cambios se implementen;
- Asegurar que el Sistema de Control de Proyecto se mantiene para entregar el alcance vigente, proyecciones y planes en forma continuada.
- Procesos de Manejo de Cambios en el Trabajo

El CONTRATISTA debe establecer un Sistema de Manejo de Cambios (CMS) que describa el proceso de trabajo de acuerdo a su metodología para cambios en el proyecto y proyecciones.

El CMS del CONTRATISTA debe ser un sistema de variables regido y construido sobre la filosofía de identificación temprana de cualquier cambio en el alcance contractual del trabajo y un proceso de revisión del trabajo, evaluación y disposición rápida de cada variación.
- Tipos de Cambio
 - ✓ Cambios al Alcance; un cambio al alcance vigente, programación base, ejecución planificada del proyecto o bases de diseño causado por o contribuido por acciones o inacciones del cliente. Un cambio se puede procesar a través de una serie de decisiones que resultarán en aprobación a un Cambio de Orden al contrato y presupuesto o la cancelación/rechazo del esfuerzo del cambio.
 - ✓ Cambio de Diseño (ajuste de presupuesto/cambio objetivo); este tipo de cambio describe una desviación a las bases de diseño o cantidades de diseño dentro del alcance de trabajo vigente. El cambio nace debido al crecimiento del desarrollo del diseño o debido a modificaciones por razones de seguridad. Esto puede incluir ajustes a las cantidades de planos y documentos así como en cantidades de equipos y materiales.
 - ✓ Cambio en la Proyección (variación); un cambio a la proyección o plan que es resultado de precios o tendencias de desempeño. Este cambio solo ajustará los valores del presupuesto. Los presupuestos NO deberán ajustarse debido a precios o impactos en el rendimiento. Cambiar el presupuesto para reflejar el rendimiento actual podría negar cualquier lección aprendida del costo final en comparación con el presupuesto.
- Niveles Típicos de Autoridad
 - ✓ En resumen el alcance de los cambios debe ser aprobados por PETROPERÚ para poder proceder con el trabajo y los impactos en costos y programación se incorporen en el presupuesto/proyecciones y programación del proyecto.
 - ✓ Los cambios de diseño debidos a desviaciones a las bases de diseño o cantidades de diseño serán aprobados por el CONTRATISTA junto con la participación y conocimiento del cliente. Lo mismo podría valer para variaciones a las proyecciones previa aprobación del CONTRATISTA con la participación y conocimiento de PETROPERÚ.
- Procesos para Manejo y Seguimiento de los Cambios
 - ✓ Los cambios al alcance serán agregados al presupuesto Original y serán la base para el Presupuesto Actual o Modificado.
 - ✓ Existen circunstancias habituales que pudieran requerir la detección y captura del costo y programación vigentes asociados con alguno o todos los cambios. Tenemos la habilidad de segregar las actividades de costos y programación de otros trabajos del proyecto usando un código WBS diferente.
 - ✓ En términos de seguimiento de la programación asociada a un cambio, se deberán agregar actividades separadas a la programación con un código diferente WBS con propósitos de seguimiento.
 - ✓ En los ámbitos de ingeniería los avances físicos (valores ganados) se deberían comparar con el avance planificado así como con los gastos efectivos para determinar el avance ganado versus el avance programado y la productividad.
 - ✓ En términos de seguimiento de los costos asociados con un Cambio, se podría asignar un código WBS diferente y por lo tanto hacer seguimiento a todos los compromisos y gastos contra el presupuesto para todas las fases cubiertas por dicho cambio.
 - ✓ En términos de los aspectos comerciales del proyecto, el contrato deberá mantenerse actualizado con el Presupuesto/Proyección Vigentes del proyecto. Se deberá asegurar

que todos los cambios aprobados al valor, programación, términos y condiciones del contrato sean debidamente incorporados a dicho contrato.

- **Ciclo de Vida del Proyecto**

Para facilitar la administración del servicio, se divide las etapas del proyecto en fases, las cuales, a su vez, están divididas en actividades a ejecutar por los responsables. La unión de estas fases se conoce como ciclo de vida del proyecto.

- **Características del Ciclo de Vida**

- ✓ Define las fases del proyecto, desde un inicio hasta un final;
- ✓ Definirá que trabajo técnico se debe elaborar en cada fase;
- ✓ Definir los hitos de cumplimiento en cada fase;
- ✓ Definir al responsable de cada fase y actividad;
- ✓ Define el control y seguimiento de cada fase.

- **Gestión de Comunicaciones Interno y Externo**

Con la gestión de comunicaciones, cada una de las personas involucradas en el proyecto deberá estar en condiciones de enviar y recibir información de manera eficiente. Además, deben comprender de qué modo su estilo de comunicación afecta al proyecto y al resto de involucrados.

I. SOFTWARE DE DISEÑO

- El CONTRATISTA debe basar el planeamiento de su propuesta en el empleo intensivo de las tecnologías de diseño lo que permitirá modelar las soluciones y de esta manera poder evaluar, antes de construir, las diversas alternativas de configuración y el tamaño de los diferentes componentes que forman parte del proyecto.
- El empleo de tecnologías modernas de diseño tiene como principales ventajas:
 - ✓ Posibilidad de evaluar diferentes alternativas de arreglo, tipo y tamaño de los equipos, así como poder manejar cambios sin afectar sensiblemente los trabajos avanzados.
 - ✓ Mayores facilidades para la coordinación entre las diferentes disciplinas involucradas en los diseños (ingeniería de procesos, mecánica, electricidad, instrumentación, estructuras y civil), lo que permite evitar problemas de interferencias en las instalaciones.
 - ✓ Mayor precisión en los diseños.
 - ✓ Mejor rendimiento en la obtención de planos entregables.
- Para las diversas actividades de diseño de la ingeniería se debe emplear programas (software), tales como, AUTODESK COLLECTION para el modelamiento BIM 3D, diagramas y planos CAD 2D y plataformas.

APÉNDICE 2

LISTADO MÍNIMO DE ENTREGABLES

ÍTEM	NOMBRE DE ENTREGABLE O ACTIVIDAD	TIPO				HORAS HOMBRE							PARCIAL HORAS
		TOT.	ACT.	DOC.	DWG.	Responsable del Servicio	Jefe de Disciplinas	Ingeniero Asistente 1	Ingeniero Asistente 2	Ingeniero Asistente 3	Dibujante Cadista	
	RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN												
	Revisión de la información												
	Trabajo de campo												
	TRADE OFF												
	Documentos												
	Informe trade off												
	Planos												
	Arreglo general - Alternativa 1												
	Arreglo general - Alternativa 2												
	Arreglo general - Alternativa 3												
	INGENIERÍA BÁSICA												
	GENERALES												
	Documentos												
	Memoria descriptive												
	CAPEX												
	Metrado												
	Modelo 3D												
	Términos de referencia para Ing. Detalle												
	Planos												
	Diagrama de flujo												
	Lay out												
	Clasificación de áreas peligrosas												
	MECÁNICA												
	Documentos												
	Lista de equipos												
	Hoja de datos - Brazo de carga												
	Hoja de datos - Winche												
	Especificación técnica - Brazo de carga												
	Especificación técnica - Winches												
	Planos												
	Arreglo general - Planta												
	Arreglo general - Secciones												
	Arreglo general - Elevación												
	TUBERÍAS												
	Documentos												
	Lista de líneas												
	Hoja de datos - Bomba												
	Especificación técnica - Bomba												
	Memoria de cálculo de bomba												
	Especificación de tuberías												
	Planos												
	Arreglo general - Planta												
	Arreglo general - Secciones												
	CIVIL - CONCRETO												
	Documentos												
	Memoria de cálculo Civil												
	Especificación técnica												
	Criterio de diseño												
	Planos												
	Plano de cimentación 1												
	Plano de cimentación 2												
	CIVIL - ESTRUCTURAS METÁLICAS												
	Documentos												
	Memoria de cálculo												
	Especificación técnica												
	Criterio de diseño												
	Planos												
	Plano estructural 1												
	Plano estructural 2												
	Plano estructural 3												
	Plano estructural 4												

ÍTEM	NOMBRE DE ENTREGABLE O ACTIVIDAD	TIPO				HORAS HOMBRE							PARCIAL HORAS
		TOT.	ACT.	DOC.	DWG.	Responsable del Servicio	Jefe de Disciplinas	Ingeniero Asistente 1	Ingeniero Asistente 2	Ingeniero Asistente 3	Dibujante Cadista	
	ELECTRICIDAD												
	Documentos												
	Memoria de cálculo												
	Lista de líneas												
	Planos												
	Plano de ruteo de cables												
	Diagrama unifilar												
	INSTRUMENTACIÓN												
	Documentos												
	Lista de instrumentos												
	Lista de señales												
	Filosofía de control												
	Planos												
	P&ID												
	Diagrama de Lazo												
	Plano de ubicación de instrumentos												

APÉNDICE 3

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

“SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO PONTÓN FLOTANTE EN ESTACIÓN 1”

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DPTO. OLEODUCTO

Ítem	Descripción	Medida	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Precio Parcial (S/)
1	SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO PONTÓN FLOTANTE EN ESTACIÓN 1.				
1.1	ACTIVIDADES PRELIMINARES	GLB	1		
1.2	DEFINICIÓN DE TRADE OFF	GLB	1		
1.3	DESARROLLO DE INGENIERÍA BÁSICA	GLB	1		
Costo directo					
Gastos Generales (%)					
Utilidades (%)					
Sub Total (S/)					
IGV (18 %)					
TOTAL (S/)					

Nota:

- Los costos correspondientes a la movilización, desmovilización, alojamiento, alimentación y otros costos asociados para los trabajos del Servicio, deben ser considerados en los gastos generales (G.G).
- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

Sello de la empresa

APÉNDICE 4

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Lugar y Fecha.....

Señores

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DPTO. OLEODUCTO**

Presente

**“SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO PONTÓN
FLOTANTE EN ESTACIÓN 1”**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO (S/)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS (S/)					

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

Sello de la empresa

NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación, caso contrario será considerado como NO PRESENTADO.
- En caso de documentos sustentatorios con montos en dólares, se utilizará el tipo de cambio publicado en la página Web de la SUNAT, tomando como base la fecha del documento presentado. Los montos considerados serán nominales, es decir no estarán sujetos a indexación.

APÉNDICE 5

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

“SERVICIO: ELABORACIÓN DE INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO NUEVO PONTÓN FLOTANTE EN ESTACIÓN 1”

Lugar, de de 2022

Puesto : _____
 Nombre y Apellidos : _____
 Especialidad : _____
 CIP N° : _____

Ítem	Descripción de los Trabajos / Puesto	Empresa	Fecha de Inicio	Fecha de término	Duración

APÉNDICE 6

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Penalidad por Evento
01	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salida ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ (Por cada ocurrencia):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	<p>5% *</p> <p>2% *</p> <p>1% *</p> <p>1% *</p>
02	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación.	10% UIT
03	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT
04	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el Contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorías de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	10% UIT
05	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT

06	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	10% UIT																																																	
07	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.	100% UIT																																																	
08	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19.	20% UIT																																																	
09	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
10	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
11	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">Nº Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p> <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1% *
Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																															
	Alto	Medio	Bajo																																																
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																															
	-	X (*)	X (*)	1																																															
De 20 a 50	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 51 a 75	X	-	-	1																																															
	-	X	X (*)	1																																															
De 76 a 100	X	-	-	2																																															
	-	X	X	1																																															
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															
12	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
13	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
14	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
15	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.3% *																																																	
16	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.3% *																																																	
17	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	

18	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *
19	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *
20	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.5% *
21	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.5% *
22	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.5% *
23	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.1% *
24	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	0.5% *
25	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).. <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	2% *

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
- **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 7

**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS**

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:b:/s/JEFATURAINGENIERAYPROYECTOS/EfzGtRPeC75NkGwPLzIN1pMBF6sP9zKQUlidEbByPBvJIA?e=dZx1Cn>



APÉNDICE 8

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN PETROPERÚ

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:b:/s/JEFATURAINGENIERAYPROYECTOS/ERt442FYFBRAgR36myifY80BPSEzKtnPyYtMIHYEliitSYA?e=KE860k>



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19



JUNIO 2022 (v.7)

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

APÉNDICE 9

CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 10

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”