

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N°04-2024-MDNI/OEC-1_2			
		Fecha	19/12/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL			
		RUC	20148181544			
		Dirección	JR. MANCHEGO MUNOZ NRO. 410 LIMA - CAÑETE -			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logisticamdni2023@gmail.com			
		Persona de contacto	Maribel Soledad Borda Luyo			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ACEVEDO & ASOCIADOS S.A.C.			
		RUC	20610557661			
		Dirección	MZA. H LOTE. 1 URB. JOSE MARÍA ESCRIBA DE BALAGUER (A DOS CUADRAS DEL SIS - SAN VICENTE) LIMA - CAÑETE			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	<a href="mailto:acevedoasociadosac@gmail.com">acevedoasociadosac@gmail.com</a> / <a href="mailto:chancaacevedo@gmail.com">chancaacevedo@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	CHANCA ACEVEDO DAVIS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO DE NUEVO IMPERIAL – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA META III: ADQUISICION DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA Y EQUIPOS DE COMUNICACION" CON CUI N°2304517"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N°3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO IMPERIAL</p> <p><i>(Firma)</i></p> <p>CPC. MARIBEL SOLEDAD BORDA LUYO</p> <p>Oficina de Logística Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones