

# Solicitud de Ofertas

## Obras Menores

(Proceso de licitación de un solo sobre)

### Contratación de:

**Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)**

---

**Solicitud de Oferta N°** : 001-2023-VMCS-PNSU

**Proyecto** : Modernización de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento de las EPS EMAPACOP, SEDACUSCO, SEDAPAR, SEMAPA Barranca, EMAPA Huaral y EMAPA Huacho

**Contratante:** : Programa Nacional de Saneamiento Urbano-PNSU

**País** : Perú

**Publicado el:** : 07 de mayo de 2023

# Documento Estándar de Adquisiciones

## Índice

<b>PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación.....</b>	<b>2</b>
Sección I. Instrucciones a los Licitantes .....	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	37
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	42
Sección IV. Formularios de Licitación .....	52
Sección V. Países Elegibles .....	106
Sección VI. Fraude y Corrupción.....	107
<b>SEGUNDA PARTE. Requisitos de las Obras.....</b>	<b>110</b>
Sección VII. Requisitos de las Obras .....	111
<b>TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios de Contrato .....</b>	<b>127</b>
Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato .....	128
Sección IX. Condiciones Particulares del Contrato .....	170
Sección X. Formularios del Contrato .....	178

## **PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación**

## Sección I. Instrucciones a los Licitantes

### Índice

<b>A. Disposiciones generales.....</b>	<b>5</b>
1. Alcance de la Licitación.....	5
2. Fuente de Financiamiento .....	6
3. Fraude y Corrupción .....	6
4. Licitantes Elegibles .....	7
5. Elegibilidad de Materiales, Equipos y Servicios .....	10
<b>B. Contenido del Documento de Licitación .....</b>	<b>10</b>
6. Secciones del Documento de Licitación .....	10
7. Aclaración acerca del Documento de Licitación, la Visita al Lugar de las Obras y la Reunión Previa a la Licitación .....	11
8. Modificación del Documento de Licitación .....	12
<b>C. Preparación de las Ofertas .....</b>	<b>12</b>
9. Costo de la Oferta .....	12
10. Idioma de la Oferta .....	13
11. Documentos que componen la Oferta.....	13
12. Carta de Oferta y formularios .....	14
13. Ofertas Alternativas .....	14
14. Precios de la Oferta y Descuentos .....	14
15. Monedas de la Oferta y de los Pagos .....	16
16. Documentos que componen la Propuesta Técnica.....	16
17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante .....	16
18. Período de Validez de las Ofertas .....	16
19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	17
20. Formato y Firma de la Oferta.....	20
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas .....</b>	<b>20</b>
21. Cierre e Identificación de las Ofertas.....	20
22. Plazo para la Presentación de las Ofertas .....	21
23. Ofertas Tardías .....	22
24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas .....	22
25. Apertura de las Ofertas .....	22
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....</b>	<b>24</b>
26. Confidencialidad .....	24

27.	Aclaraciones sobre las Ofertas .....	24
28.	Desviaciones, Reservas y Omisiones .....	25
29.	Determinación de Cumplimiento de Ofertas .....	25
30.	Discrepancias No Significativas .....	26
31.	Corrección de Errores Aritméticos .....	26
32.	Conversión a una Moneda Única .....	27
33.	Margen de Preferencia .....	27
34.	Subcontratistas .....	27
35.	Evaluación de las Ofertas.....	28
36.	Comparación de las Ofertas .....	29
37.	Ofertas Anormalmente Bajas .....	29
38.	Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados.....	29
39.	Calificación del Licitante .....	30
40.	Oferta Más Conveniente .....	31
41.	Derecho del Contratante a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas.....	31
42.	Plazo Suspensivo .....	31
43.	Notificación de Adjudicar el Contrato .....	31

**F. Adjudicación del Contrato .....32**

44.	Criterios de Adjudicación .....	32
45.	Notificación de la Adjudicación .....	32
46.	Explicaciones del Contratante.....	33
47.	Firma del Contrato .....	34
48.	Garantía de Cumplimiento .....	34
49.	Conciliador.....	34
50.	Quejas Relacionadas con Adquisiciones .....	35

## Sección I. Instrucciones a los Licitantes

### A. Disposiciones generales

#### 1. Alcance de la Licitación

1.1 En relación con el Anuncio Específico de Adquisiciones, Solicitud de Ofertas (SDO), contenido en los Datos de la Licitación (DDL), el Contratante, según se especifica **en los DDL**, publica el presente documento de licitación para la contratación de Obras, como se enuncia en la Sección VII, Requisitos de las Obras. El nombre, la identificación y el número de lotes (contratos) de esta SDO están consignados **en los DDL**.

1.2 Para todos los efectos de este documento de licitación:

- (a) la expresión “por escrito” significa comunicado en forma escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, fax, o, si así está indicado en los DDL, distribuido o recibido mediante el sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Contratante) con acuse de recibo;
- (b) si el contexto así lo requiere, los vocablos en “singular” abarcan el “plural” y viceversa;
- (c) “día” significa día calendario, salvo indicación de que se trata de un “día hábil”. Son días hábiles todos los días laborables del Prestatario. Se excluyen los feriados oficiales del Prestatario;
- (d) “AS” es un acrónimo que significa medidas ambientales y sociales (incluyendo Explotación y Abuso Sexual (EAS) y Acoso Sexual (ASx));
- (e) “**Explotación y Abuso Sexual (EAS)**” significa lo siguiente:
- (f) La “**Explotación Sexual**” se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona.

El “**Abuso Sexual**” se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;

“**Acoso Sexual**” “**ASx**” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Contratista con otros miembros del Personal del Contratista o del Contratante.

- (g) “**Personal del Contratista**” se define en la Subcláusula 1 (ii) de las Condiciones Generales; y
- (h) “**Personal del Contratante**” se define en la Subcláusula 1 (nn) de las Condiciones Generales.

Una lista no exhaustiva de (i) comportamientos que constituyen EAS y (ii) comportamientos que constituyen ASx se anexa al formulario de Normas de Conducta en la Sección IV.

## 2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Prestatario o Receptor (en lo sucesivo, el “Prestatario”) especificado **en los DDL** ha recibido o ha solicitado financiamiento (en adelante, los “fondos”) del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento o la Asociación Internacional de Fomento (en adelante, “el Banco Mundial” o “el Banco”), por un monto especificado **en los DDL**, para sufragar el proyecto mencionado **en los DDL**. El Prestatario tiene la intención de destinar una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se publica este documento de licitación.
- 2.2 El Banco efectuará el pago únicamente a solicitud del Prestatario y después de haberlo aprobado; el pago se ajustará, en todos sus aspectos, a los términos y condiciones del Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento). El Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) prohíbe el retiro de fondos de la cuenta del préstamo para efectuar cualquier pago a personas o entidades y para financiar cualquier importación de bienes, equipos, planta o materiales, si dichos pagos o importaciones están prohibidos por una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa institución. Ninguna parte fuera del Prestatario derivará derecho alguno del Convenio de Préstamo (u otro tipo de financiamiento) ni tendrá derecho alguno a los fondos del Préstamo (u otro tipo de financiamiento).

## 3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco exige el cumplimiento de sus Directrices Contra la Corrupción y de las políticas y procedimientos de sanciones vigentes tal y como se establecen en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial enunciada en la Sección VI.
- 3.2 En virtud de esta política, los Licitantes permitirán y harán que sus agentes (declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal permitan que el Banco inspeccione todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a todo proceso de selección inicial o de precalificación, presentación de Ofertas o de Propuestas y cumplimiento contractual (en el caso de una adjudicación), y los someta a la auditoría de profesionales designados por el Banco.

**4. Licitantes Elegibles**

- 4.1 Puede ser Licitante una entidad privada o una empresa o institución propiedad del Estado, con sujeción a lo dispuesto en la IAL 4.6, o cualquier combinación de las mismas en forma de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación ("APCA") a través de un convenio existente o con la intención de celebrar un convenio de esta índole expresada en una carta de intención. En el caso de una APCA, todos los miembros deberán responder de manera conjunta y solidaria por la ejecución de la totalidad del Contrato de conformidad con los términos de este. La APCA designará un Representante que estará facultado para llevar adelante todas las actividades en nombre y representación de todos y cada uno de los miembros de la APCA durante el proceso licitatorio y, en caso de que el Contrato sea adjudicado a la APCA, durante su ejecución. Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, el número de miembros de una APCA no está limitado.
- 4.2 Un Licitante no deberá tener conflicto de intereses. Todos los Licitantes que lo presenten serán descalificados. Se considerará que un Licitante presenta conflicto de intereses a los fines de este proceso licitatorio, si el Licitante:
- (a) directa o indirectamente controla a otro Licitante, está controlado por otro o está bajo control conjunto de otro Licitante; o
  - (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Licitante; o
  - (c) tiene el mismo representante legal que otro Licitante; o
  - (d) tiene una relación con otro Licitante, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la oferta de otro Licitante o influenciar las decisiones del Contratante relativas a este proceso licitatorio; o
  - (e) cualquiera de sus afiliados ha participado como consultor en la preparación del diseño o las especificaciones técnicas de las obras que son objeto de la Licitación; o
  - (f) cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se ha propuesto su contratación) por el Contratante o el Prestatario como Gerente del Proyecto para la ejecución del Contrato; o
  - (g) proveerá bienes, obras o servicios distintos de consultoría derivados de servicios de consultoría o directamente relacionados con ellos vinculados a la preparación o la ejecución del proyecto especificado en la IAL 2.1 de los DDL que el Licitante hubiera prestado o que hubieran sido prestados



por cualquier afiliado que directa o indirectamente controle a esa empresa, esté controlado por ella o esté bajo control conjunto de ella; o

- (h) posee una estrecha relación comercial o familiar con personal profesional del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto o de un beneficiario de alguna parte del préstamo) que: (i) intervenga directa o indirectamente en la preparación del documento de licitación o las especificaciones del contrato y/o el proceso de evaluación de las ofertas del contrato; o (ii) intervendría en la ejecución o la supervisión de dicho contrato, a menos que el conflicto surgido de esa relación se hubiera resuelto de manera aceptable para el Banco en lo que respecta a todo el proceso de adquisición y la ejecución del Contrato.

- 4.3 Una empresa que sea Licitante (ya sea a título individual o como miembro de una APCA) no participará en más de una Oferta, salvo que se trate de Ofertas alternativas permitidas. Esta disposición abarca la participación como subcontratista en otras Ofertas. Una participación de esta índole redundará en la descalificación de todas las Ofertas en la que la empresa haya intervenido. Una empresa que no sea Licitante ni miembro de una APCA puede actuar como subcontratista en más de una Oferta.
- 4.4 Un Licitante puede tener la nacionalidad de cualquier país, con sujeción a las restricciones señaladas en la IAL 4.8. Se considerará que un Licitante tiene la nacionalidad de un país si está constituido, incorporado o registrado en él y opera de conformidad con las disposiciones legales de este, como lo prueban su escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) y sus documentos de inscripción, según corresponda. Este criterio también se aplicará para determinar la nacionalidad de los subcontratistas o subconsultores propuestos para la ejecución de cualquier parte del Contrato, incluidos los servicios conexos.
- 4.5 Un Licitante que haya sido sancionado por el Banco de acuerdo con lo establecido en las Directrices Contra la Corrupción del Banco, y de conformidad con las políticas y los procedimientos sobre sanciones vigentes que se estipulan en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial conforme a lo descrito en la Sección IV, párrafo 2.2 (d), estará inhabilitado para la precalificación, selección inicial, presentación de Ofertas o Propuestas o adjudicación de contratos financiados por el Banco, o para recibir cualquier beneficio de un contrato financiado por el Banco, financiero o de otra índole, durante el período que el Banco haya determinado. La

lista de firmas y personas inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica que se detalla **en los DDL**.

- 4.6 Los Licitantes que sean empresas o instituciones estatales del país del Contratante pueden ser elegibles para competir y ser adjudicatarios de un Contrato únicamente si pueden demostrar, a satisfacción del Banco, que (i) tienen autonomía legal y financiera, (ii) operan conforme a las leyes comerciales y (iii) no se hallan bajo la supervisión del Contratante.
- 4.7 El Licitante no deberá estar suspendido por el Contratante como resultado de la ejecución de lo enunciado en una la Declaración de Mantenimiento de la Oferta o de Propuesta.
- 4.8 Las empresas y las personas pueden ser declaradas inelegibles si así está indicado en la Sección V y
  - (a) si las leyes o reglamentaciones oficiales del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, siempre y cuando se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá la competencia efectiva con respecto al suministro de los bienes o la contratación de las obras o los servicios requeridos; o
  - (b) si, en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esta institución, el país del Prestatario prohíbe toda importación de bienes o contratación de obras o servicios de aquel país, o todo pago a países, personas o entidades en aquel país. Cuando las Obras atraviesan límites jurisdiccionales (y más de un país es Prestatario e interviene en la contratación), la exclusión de una empresa o una persona en virtud de la IAL 4.8 (a) antedicha por cualquier país puede aplicarse a esa contratación en otros países, si el Banco y los Prestatarios involucrados en la contratación están de acuerdo en ello.
- 4.9 Los Licitantes proporcionarán al Contratante pruebas documentales de su elegibilidad, a satisfacción del Contratante, cuando este razonablemente lo solicite.
- 4.10 Una empresa que esté sancionada por el Prestatario para la adjudicación de contratos, será elegible de participar en este proceso, a menos que el Banco, a solicitud del Prestatario, verifique que la inhabilitación:
  - (a) está relacionada con actos de fraude o corrupción, y

- (b) se llevó a cabo en cumplimiento de un procedimiento judicial o administrativo en virtud del cual la firma estuvo sujeta al debido proceso.

**5. Elegibilidad de Materiales, Equipos y Servicios**

- 5.1 Los materiales, equipos y servicios que se suministrarán en virtud del Contrato y serán financiados por el Banco pueden tener origen en cualquier país, con sujeción a las restricciones establecidas en la Sección V, “Países Elegibles”, y ninguno de los gastos previstos en el Contrato contravendrán dichas restricciones. A solicitud del Contratante, se podrá pedir a los Licitantes que presenten pruebas del origen de los materiales, equipos y servicios.

## **B. Contenido del Documento de Licitación**

**6. Secciones del Documento de Licitación**

- 6.1 El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier adición que se formule de conformidad con la IAL 8.

### **PRIMERA PARTE Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones para los Licitantes (IAL)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de Licitación
- Sección V. Países Elegibles
- Sección VI. Fraude y Corrupción

### **SEGUNDA PARTE Requisitos de las Obras**

- Sección VII. Requisitos de las Obras

### **TERCERA PARTE Condiciones contractuales y formularios de Contrato**

- Sección VIII. Condiciones Generales (CGC)
- Sección IX. Condiciones Particulares (CPC)
- Sección X. Formularios de Contrato

- 6.2 El Anuncio Específico de Adquisiciones, Solicitud de Ofertas (SDO), publicado por el Contratante no forma parte del presente documento de licitación.
- 6.3 Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Contratante, este no es responsable del grado de integridad del documento de licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración,

las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al documento de licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAL 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Contratante.

- 6.4 El Licitante deberá examinar todas las instrucciones, los formularios, las condiciones y las especificaciones que figuren en el documento de licitación, y suministrar, junto con la Oferta, toda la información y la documentación requeridas en el documento de licitación.

**7. Aclaración acerca del Documento de Licitación, la Visita al Lugar de las Obras y la Reunión Previa a la Licitación**

- 7.1 El Licitante que necesite alguna aclaración respecto del documento de licitación deberá comunicarse por escrito con el Contratante en la dirección del Contratante especificada **en los DDL**, o plantear sus dudas durante la reunión previa a la presentación de las Ofertas, si se dispusiera su celebración de acuerdo con la IAL 7.4. El Contratante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración, siempre y cuando la reciba antes de la fecha límite para la presentación de las Ofertas y dentro del periodo establecido **en los DDL**. El Contratante enviará una copia de su respuesta (con una descripción de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los Licitantes que hayan adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAL 6.3. Si así se especifica **en los DDL**, el Contratante también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL**. En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Contratante lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAL 8 y 22.2.
- 7.2 Se recomienda al Licitante que visite e inspeccione el Lugar de las Obras y sus alrededores y obtenga por sí mismo, bajo su propia responsabilidad, toda la información que pueda necesitar para preparar la Oferta y celebrar un contrato para la construcción de las Obras. El costo de la visita correrá por cuenta del Licitante.
- 7.3 El Contratante autorizará el ingreso del Licitante y cualquier miembro de su personal o agente a sus recintos y terrenos para los fines de dicha inspección, pero solo con la condición expresa de que el Licitante, su personal y sus agentes liberarán y eximirán al Contratante y a su personal y sus agentes de toda responsabilidad a ese respecto, y se harán responsables de toda circunstancia que resulte en muerte o lesiones personales, pérdida o daños a la propiedad y cualquier otro daño, pérdida, costo y gasto resultantes de la inspección.
- 7.4 Si así se especifica **en los DDL**, se invitará al representante designado por el Licitante a asistir a una reunión previa a la

presentación de las Ofertas y/o a una visita al Lugar de las Obras. La reunión tendrá por finalidad ofrecer aclaraciones y responder preguntas sobre cualquier asunto que pudiera plantearse en esa etapa.

- 7.5 Se pide al Licitante que haga llegar sus preguntas por escrito al Contratante a más tardar una semana antes de la reunión.
- 7.6 Las actas de la reunión, si procede, incluido el texto de las preguntas formuladas por los Licitantes (sin identificar la fuente) y sus respectivas respuestas, además de las eventuales respuestas preparadas después de la reunión, se harán llegar sin demora a todos los Licitantes que hayan adquirido el documento de licitación según se dispone en la IAL6.3. En caso de que fuera preciso introducir alguna modificación en el documento de licitación como consecuencia de la reunión previa a la presentación de las Ofertas, el Contratante no efectuará la enmienda pertinente por medio de las actas de la reunión, sino exclusivamente mediante la publicación de una adición, con arreglo a la IAL 8. La inasistencia a la reunión previa a la presentación de las Ofertas no será causa de descalificación de un Licitante.

## **8. Modificación del Documento de Licitación**

- 8.1 El Contratante podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas.
- 8.2 Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el documento de licitación del Contratante de acuerdo con lo dispuesto en la IAL 6. Asimismo, el Contratante publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAL 7.1.
- 8.3 A fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus ofertas, el Contratante podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas con arreglo a la IAL 22.2.

## **C. Preparación de las Ofertas**

## **9. Costo de la Oferta**

- 9.1 El Licitante asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Contratante no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio.

**10. Idioma de la Oferta**

10.1 La Oferta y toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Contratante deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de soporte y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta

**11. Documentos que componen la Oferta**

11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:

- (a) **Carta de Oferta** preparada de conformidad con la IAL 12;
- (b) **Lista de Cantidades o Calendario de Actividades**, completados de acuerdo con las IAL 12 y 14, como se especifica **en los DDL**;
- (c) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo dispuesto en la IAL 19.1;
- (d) **Oferta Alternativa**, si se permite, de conformidad con lo dispuesto en la IAL 13;
- (e) **Autorización**: confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Licitante, de acuerdo con lo establecido en la IAL 20.3;
- (f) **Elegibilidad del Licitante**: prueba documental, de conformidad con la IAL 17.1, donde se establezca que el Licitante reúne las condiciones para presentar una Oferta;
- (g) **Calificaciones**: prueba documental, de acuerdo con la IAL 17.2, donde se consignen las Calificaciones del Licitante para ejecutar el contrato, si se acepta la Oferta;
- (h) **Conformidad**: propuesta técnica, conforme a lo dispuesto en la IAL 16,
- (i) cualquier otro documento exigido **en los DDL**.

11.2 Además de los requisitos previstos en la IAL 11.1, las Ofertas presentadas por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.

- 11.3 El Licitante proporcionará, en la Carta de Oferta, información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta.
- 12. Carta de Oferta y formularios**
- 12.1 La Carta de Oferta y los formularios se prepararán utilizando los modelos pertinentes suministrados en la Sección IV, Formularios de Licitación. Los formularios se deben rellenar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean reemplazados por otros, salvo lo dispuesto en la IAL 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas.
- 13.2 Cuando se permitan expresamente plazos alternativos para la terminación de las Obras, se incluirá **en los DDL** un enunciado en este sentido, y la metodología de evaluación de los distintos plazos se describirá en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 13.3 Con excepción de lo dispuesto en la IAL 13.4 que figura a continuación, los Licitantes que deseen presentar alternativas técnicas a los requisitos del documento de licitación deberán cotizar primero el diseño propuesto por el Contratante, descrito en el documento de licitación. Deberán presentar además toda la información necesaria para que el Contratante pueda efectuar una evaluación completa de la alternativa, incluidos planos, cálculos del diseño, especificaciones técnicas, desgloses de precios y la metodología de construcción propuesta, así como cualquier otro detalle pertinente. El Contratante solo considerará las alternativas técnicas, de haberlas, del Licitante que haya presentado la Oferta más Conveniente que se ajuste a los requisitos técnicos básicos.
- 13.4 Cuando esté especificado **en los DDL**, se permitirá a los Licitantes presentar soluciones técnicas alternativas para determinadas partes de las Obras. Tales partes se identificarán **en los DDL** y se describirán en la Sección VII, Requisitos de las Obras. El método para su evaluación se establecerá en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y los descuentos (incluida cualquier reducción de precios) cotizados por el Licitante en la Carta de Oferta y en el Calendario de Actividades o la Lista de Cantidades se ajustarán a los requisitos especificados más abajo.

- 14.2 El Licitante presentará una Oferta por la totalidad de las Obras descritas en la IAL 1.1; para ello deberá consignar los precios de todos los rubros de las Obras, como se establece en la Sección IV, Formularios de Licitación. En el caso de contratos basados en la medición de ejecución de obra, el Licitante deberá incluir las tarifas y los precios de todos los rubros de las Obras descritos en la Lista de Cantidades. Cuando se ejecuten, el Contratante no pagará los rubros en los cuales el Licitante no haya consignado tarifas ni precios, ya que se considerarán incluidos en las tarifas de otros rubros y en los precios de la lista de cantidades.
- 14.3 El precio cotizado en la Carta de Oferta, según lo dispuesto en la IAL 12.1, será el precio total de la Oferta, excluidos los descuentos que se ofrezcan.
- 14.4 El Licitante cotizará cualquier descuento e indicará la metodología para su aplicación en la Carta de Oferta según lo establecido en la IAL 12.1.
- 14.5 A menos que se establezca otra cosa **en los DDL** y en las Condiciones contractuales, los precios cotizados por el Licitante serán fijos. Si los precios están sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, conforme a lo dispuesto en las Condiciones contractuales, el Licitante consignará los índices y los coeficientes de ponderación de las fórmulas de ajuste de precios en el Cuadro de Datos de Ajuste de la Sección IV, "Formularios de Licitación", y el Contratante puede pedir al Licitante que justifique los índices y coeficientes de ponderación propuestos.
- 14.6 Si así se especifica en la IAL 1.1, las Ofertas se realizarán por lotes individuales (contratos) o por cualquier combinación de lotes (paquetes). Los Licitantes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un lote deberán indicar en su Oferta las reducciones de precio aplicables a cada paquete o, como alternativa, a cada contrato dentro del paquete. Los descuentos se presentarán de acuerdo con lo dispuesto en la IAL 14.4, siempre que las Ofertas por todos los lotes (contratos) se abran simultáneamente.
- 14.7 Todos los derechos, los impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud de este Contrato, o por cualquier otra razón, hasta 28 días antes de la fecha del plazo para la presentación de las Ofertas, se incluirán en las tarifas y los precios<sup>1</sup> y en el precio total de la Oferta presentada por el Licitante.

---

<sup>1</sup> En los contratos de suma global, elimine "en las tarifas y los precios y".



- |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15. Monedas de la Oferta y de los Pagos</b>                                          | <p>15.1 La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas <b>en los DDL</b>.</p> <p>15.2 El Contratante podrá requerir a los Licitantes que justifiquen, a satisfacción del Contratante, sus necesidades de pago en moneda nacional y extranjera, y demuestren que las cantidades incluidas en las tarifas y los precios unitarios que se indican en el Cuadro de Datos de Ajuste son razonables<sup>2</sup>, en cuyo caso los Licitantes presentarán un desglose detallado de las necesidades de moneda extranjera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>16. Documentos que componen la Propuesta Técnica</b>                                 | <p>16.1 El Licitante entregará una propuesta técnica con una descripción de los métodos de trabajo, los equipos, el personal y el calendario de las obras, así como cualquier otra información estipulada en la Sección IV, "Formularios de Licitación", con detalles suficientes para demostrar que la propuesta del Licitante cumple adecuadamente con los requisitos de las obras y el plazo para completarla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Licitante</b> | <p>17.1 Para establecer la Elegibilidad del Licitante conforme a lo dispuesto en la IAL 4, los Licitantes completarán la Carta de Oferta incluida en la Sección IV, "Formularios de Licitación."</p> <p>17.2 De acuerdo con lo enunciado en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, a fin de establecer sus Calificaciones para la ejecución del Contrato, el Licitante suministrará la información solicitada en los correspondientes formularios de información incluidos en la Sección IV, Formularios de Licitación.</p> <p>17.3 Si corresponde aplicar un margen de preferencia según lo establecido en la IAL 33.1, los Licitantes nacionales que, ya sea a título individual o como parte de asociaciones temporales, soliciten se los considere elegibles para beneficiarse de la preferencia nacional suministrarán toda la información requerida para cumplir los criterios de elegibilidad especificados de conformidad con la IAL 33.1.</p> |
| <b>18. Período de Validez de las Ofertas</b>                                            | <p>18.1 Las Ofertas deberán mantenerse válidas hasta la fecha especificada <b>en los DDL</b> o cualquier fecha prorrogada si el Contratante la modifica de conformidad con la IAL 8. Una Oferta que no sea válida hasta la fecha especificada en <b>los DDL</b>, o cualquier fecha prorrogada por el Contratante de conformidad con la IAL 8, será rechazada por el Contratante por incumplimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

---

<sup>2</sup> En los contratos de suma global, elimine "las tarifas y los precios unitarios que se indican en el Formulario de Datos de Ajuste son razonables" y reemplace por "la suma global".

- 18.2 En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Contratante puede solicitar a los Licitantes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la IAL 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha prorrogada de la validez de la Oferta. Los Licitantes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimiento de su oferta se ejecute. A los Licitantes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAL 18.3.
- 18.3 Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días después de la fecha de expiración de la validez inicial de la Oferta especificada de conformidad con la IAL 18.1, el precio del Contrato se determinará de la siguiente manera:
- (a) En el caso de los contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado **en los DDL**,
  - (b) En el caso de los contratos de **precio ajustable**, no se efectuarán ajustes, o
  - (c) En todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba.

**19. Garantía de  
Mantenimiento  
de la Oferta**

- 19.1 El Licitante proporcionará, como parte de su Oferta, una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos **en los DDL**.
- 19.2 Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección IV, Formularios de Licitación.
- 19.3 Si, según lo especificado en la IAL 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento que tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Licitante, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:

- (a) una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales);
- (b) una carta de crédito irrevocable;
- (c) un cheque de caja o cheque certificado, o
- (d) otra garantía definida **en los DDL**,

emitida por una institución de prestigio de un país elegible. Si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria localizada fuera del País del Contratante, la institución financiera no bancaria deberá tener una institución financiera corresponsal ubicada en el País del Contratante para hacerla efectiva, salvo que el Contratante haya acordado por escrito, antes de la presentación de la Oferta, que la existencia de dicha institución financiera corresponsal no es obligatoria. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección IV, Formularios de Licitación, o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha prorrogada de la validez de la Oferta o de cualquier fecha prorrogada, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAL 18.2.

- 19.4 Si en la IAL 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Contratante por incumplimiento.
- 19.5 Si en la IAL 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Licitantes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Licitante seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, y si especificado en **los DDL**, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), de conformidad con la IAL 48.
- 19.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Licitante seleccionado se devolverá al Licitante seleccionado tan pronto

como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento, y si especificado en **los DDL**, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS) exigidas.

19.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:

(a) si un Licitante retira la Oferta antes de la expiración de la fecha de Validez de la Oferta especificada por el Licitante en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Licitante; o

(b) si el Licitante seleccionado:

(i) no suscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAL 47; o

(ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento, y si establecido en **los DDL**, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), conforme a lo establecido en la IAL 48.

19.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en las IAL 4.1 y 11.2.

19.9 Si **en los DDL**, de conformidad con la IAL 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y

(a) si el Licitante retira su Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada por el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha prorrogada otorgada por el Licitante; o

(b) si el Licitante seleccionado

(i) no suscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAL 47; o

(ii) no suministra una Garantía de Cumplimiento, y si especificado en **los DDL**, la Garantía de Cumplimiento

Ambiental y Social (AS), conforme a lo establecido en la IAL 48,

el Prestatario puede, cuando así se disponga en **los DDL**, declarar al Licitante no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Contratante durante el período que se establezca en **los DDL**.

**20. Formato y Firma de la Oferta**

- 20.1 El Licitante preparará un juego original de los documentos que componen la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Las Ofertas alternativas, si se permiten en virtud de la IAL 13, se marcarán claramente como “ALTERNATIVAS”. Además, el Licitante deberá presentar el número de copias de la Oferta que se indica en **los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia entre el original y las copias, prevalecerá el texto del original.
- 20.2 Los Licitantes marcarán como “CONFIDENCIAL” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera.
- 20.3 El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Licitante. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica en **los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.
- 20.4 Cuando el Licitante sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.
- 20.5 Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta.

**D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

**21. Cierre e Identificación de las Ofertas**

- 21.1 El Licitante entregará la Oferta en un único sobre, que estará cerrado (proceso de licitación de un solo sobre). Dentro del único sobre, colocará los siguientes sobres cerrados:

- (a) un sobre identificado como “ORIGINAL”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAL 11; y
- (b) un sobre identificado como “Copias”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado; y,
- (c) si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAL 13 y si corresponde:
  - i) un sobre identificado como “ORIGINAL. OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocará la Oferta alternativa, y
  - ii) un sobre identificado como “COPIAS. OFERTA ALTERNATIVA”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.

21.2 Los sobres interiores y el sobre exterior:

- (a) llevarán el nombre y la dirección del Licitante;
- (b) estarán dirigidos al Contratante, como lo dispone la IAL 22.1;
- (c) llevarán la identificación específica de este proceso licitatorio según se indica en la IAL 1.1 de **los DDL**, y
- (d) llevarán la advertencia de no abrir antes de la fecha y hora de apertura de las ofertas.

21.3 Si los sobres no están cerrados e identificados según lo requerido, el Contratante no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**22. Plazo para la  
Presentación de  
las Ofertas**

22.1 El Contratante debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando ello se especifique **en los DDL**, los Licitantes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL**.

22.2 El Contratante puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el documento de licitación, de acuerdo con la IAL 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Contratante y de los Licitantes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite.

- 23. Ofertas Tardías**      23.1 El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAL 22. Todas las Ofertas recibidas por el Contratante una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y se devolverán sin abrir a los Licitante respectivos.
- 24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas**      24.1 Un Licitante puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAL 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:
- (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAL 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “RETIRO”, “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”, y
  - (b) ser recibidas por el Contratante antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAL 22.
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAL 24.1 se devolverán sin abrir a los Licitantes.
- 24.3 Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida ni modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar Ofertas y la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada por el Licitante en la Carta de la Oferta o cualquier fecha prorrogada de la misma.
- 25. Apertura de las Ofertas**      25.1 Salvo en los casos especificados en las s IAL 23 y 24.2, el Contratante abrirá y leerá públicamente, conforme a lo dispuesto en estas IAL, todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar establecidos **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de cualquier persona que desee asistir. Todos los Licitantes o sus representantes y cualquier parte interesada pueden asistir a la apertura de las ofertas en público. Los procedimientos específicos para la apertura de las Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAL 22.1, se detallarán **en los DDL**.

- 25.2 Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “RETIRO”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 25.3 Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN”, los cuales se leerán en voz alta y se intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Licitante. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 25.4 A continuación, se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados como “MODIFICACIÓN”, con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de las Ofertas a menos que la comunicación de modificación pertinente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.
- 25.5 Todos los demás sobres se abrirán de a uno, y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Licitante y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o la inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta o Declaración de Mantenimiento de Oferta, si se las hubiese solicitado, y todo otro detalle que el Contratante juzgue pertinente
- 25.6 Tan solo se considerarán en la evaluación las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los Descuentos que se hayan leído en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas. La Carta de Oferta y los formularios de precios serán inicialadas por los representantes del Contratante que asistan al acto de apertura, como **se especifica en los DDL**.
- 25.7 El Contratante no comentará las características de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAL 23.1).
- 25.8 El Contratante preparará un acta de la apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:
- (a) el nombre del Licitante y si ha habido retiro, sustitución o modificación;



- (b) el Precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, con inclusión de cualquier descuento;
- (c) la existencia o la inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta o la Declaración de Mantenimiento de Oferta, si alguna se hubiese solicitado, y
- (d) cualquier Oferta Alternativa.

25.9 Se solicitará a los representantes de los Licitantes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de un Licitante en el acta de apertura no invalidará su contenido ni efecto. Se entregará una copia del acta a todos los Licitantes.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

- 26. Confidencialidad**
- 26.1 No se divulgará a los Licitantes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del contrato hasta que la información sobre la intención de adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Licitantes, con arreglo a la IAL 43.
- 26.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influenciar al Contratante en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta.
- 26.3 No obstante lo dispuesto en la IAL 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Licitante desea comunicarse con el Contratante sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de Licitación deberá hacerlo por escrito.
- 27. Aclaraciones sobre las Ofertas**
- 27.1 Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Licitantes, el Contratante puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Licitantes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Licitante que no hubiera sido solicitada por el Contratante. La solicitud de aclaración del Contratante y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que

el Contratante hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAL 31.

27.2 En caso de que un Licitante no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Contratante, su Oferta puede ser rechazada.

**28. Desviaciones,  
Reservas y  
Omisiones**

28.1 Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:

- (a) “desviación” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el documento de licitación;
- (b) “reserva” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el documento de licitación, y
- (c) “omisión” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el documento de licitación.

**29. Determinación de  
Cumplimiento de  
Ofertas**

29.1 Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Contratante se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAL 11.

29.2 Una Oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es aquella que satisface todos los requisitos establecidos en dicho documento, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que,

- (a) en caso de ser aceptada,
  - (i) afectaría de modo sustancial el alcance, la calidad o la ejecución de las Obras especificadas en el Contrato, o
  - (ii) limitaría de modo sustancial, contrario a los Documentos de Licitación, los derechos del Contratante o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato propuesto, o
- (b) en caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Licitantes que presenten Ofertas sustancialmente conformes a lo estipulado.

29.3 El Contratante examinará los aspectos técnicos de la Oferta en conformidad con la IAL 16 para confirmar que se hayan cumplido,

sin desviaciones, reservas ni omisiones significativas, todos los requisitos establecidos en la Sección VII, Requisitos de las Obras.

29.4 Una Oferta que no se ajuste sustancialmente a los requisitos del documento de licitación será rechazada por el Contratante y no se la podrá modificar posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones

**30. Discrepancias No Significativas**

30.1 Cuando una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante podrá dispensar cualquier inconformidad que no constituya una desviación, reserva u omisión significativa. que ella presente.

30.2 Siempre que una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante puede pedir al Licitante que presente, dentro de un plazo razonable, la información o la documentación necesarias para rectificar discrepancias no significativas en la Oferta relacionadas con los requisitos de documentación. La solicitud de información o documentación concerniente a dichas discrepancias no podrá vincularse en modo alguno con el precio de la Oferta. Si el Licitante no atiende a la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.

30.3 Siempre que una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante rectificará las discrepancias cuantificables y no sustanciales relacionadas con el precio de la Oferta. A tal efecto, se ajustará el Precio de la únicamente a los efectos de la comparación, para reflejar el precio de un ítem o un componente que falte o en el que se observen discrepancias, agregando el precio promedio del ítem o componente cotizado por los Licitantes que cumplieron sustancialmente. Si el precio del ítem o componente no se puede derivar del precio de otras Ofertas que cumplen sustancialmente, el Contratante deberá utilizar su mejor estimación.

**31. Corrección de Errores Aritméticos**

31.1 Siempre que una Oferta se ajuste sustancialmente a los requisitos de los Documentos de Licitación, el Contratante corregirá los errores aritméticos de la siguiente forma:

- (a) solamente en el caso de los contratos basados en la medición de ejecución de obra, cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que, a juicio del Contratante, hubiera un error evidente en la expresión del decimal en el precio

unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario;

(b) si hay un error en un total correspondiente a la adición o sustracción de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse, y

(c) si existe una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, según lo dispuesto en los apartados (a) y (b) precedentes.

31.2 Se pedirá a los Licitantes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAL 31.1, su Oferta será rechazada.

### 32. Conversión a una Moneda Única

32.1 A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de las Ofertas se convertirán a la moneda única indicada **en los DDL**.

### 33. Margen de Preferencia

33.1 Salvo que se especifique otra cosa **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia a los Licitantes nacionales<sup>3</sup>.

### 34. Subcontratistas

34.1 Salvo que **en los DDL** se indique otra cosa, el Contratante no tiene la intención de ejecutar ningún elemento específico de las Obras con subcontratistas que él haya seleccionado con antelación.

34.2 El Licitante no podrá utilizar las calificaciones del Subcontratista para calificar como posible adjudicatario de las Obras a menos que el Contratante hubiera indicado **en los DDL** que las partes especializadas de las Obras pueden ser ejecutadas por Subcontratistas, en adelante denominados “Subcontratistas Especializados”. En tal caso, las calificaciones de los Subcontratistas Especializados propuestos por el Licitante podrán añadirse a las de este último.

34.3 Los Licitantes pueden proponer la subcontratación hasta el porcentaje del valor total de los contratos o el volumen de las obras especificados **en los DDL**. Los Subcontratistas propuestos por los

<sup>3</sup> Una empresa se considerará Licitante nacional a los fines del margen de preferencia si está inscrita en el país del Contratante, es de propiedad mayoritaria de ciudadanos de ese país y no subcontrata con contratistas extranjeros más del 10 % del precio del contrato, excluidas las sumas provisionales. Las Asociaciones Temporales se consideran Licitantes nacionales y elegibles para obtener un margen de preferencia únicamente si cada una de las empresas que las componen está inscrita en el país del Contratante o es de propiedad mayoritaria de ciudadanos de ese país, y la APCA está inscrita en el país del Prestatario. La APCA no subcontratará con empresas extranjeras más del 10 % del precio del contrato, excluidas las sumas provisionales. Las Asociaciones Temporales entre empresas extranjeras y nacionales no recibirán márgenes de preferencia nacionales.

Licitantes deberán estar plenamente calificados para ejecutar las partes de las Obras que les correspondan.

### **35. Evaluación de las Ofertas**

35.1 El Contratante empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAL y en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Contratante determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la Oferta presentada por un Licitante que reúna los Criterios de Calificación y respecto de la cual se haya determinado lo siguiente:

- (a) se ajusta sustancialmente a lo establecido en el Documento de Licitación, y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

35.2 Para evaluar una Oferta, el Contratante considerará lo siguiente:

- (a) el precio de la Oferta, excluidas las sumas provisionales y la reserva para imprevistos, de haberla, que se indican en las Listas Resumidas de Cantidades<sup>4</sup> en los contratos por medición de ejecución de obras, pero incluidos los rubros correspondientes a Trabajos por Administración<sup>5</sup>, cuyos precios por día se hubiesen obtenido competitivamente;
- (b) el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a la IAL 31.1;
- (c) el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, de acuerdo con la IAL 14.4;
- (d) la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAL 32;
- (e) el ajuste de precios por discrepancias no significativas, según se establece en la IAL 30.3; y

---

<sup>4</sup> En los contratos de suma global, elimine “Lista de Cantidades” y reemplace por “Calendario de Actividades”.

<sup>5</sup> Los Trabajos por Administración son los que se realizan conforme a instrucciones del Gerente del Proyecto y se pagan en función del tiempo que insumieron a los trabajadores y el uso de los materiales y los equipos del Contratista, según las tarifas cotizadas en la Oferta. Para que el trabajo por día pueda cotizarse competitivamente a los fines de la evaluación de las Ofertas, el Contratante debe preparar una lista tentativa de cantidades para rubros individuales que hayan de utilizarse para determinar costos de trabajo por día (por ejemplo, número de días de conductor de tractor o cantidad de toneladas de cemento Pórtland), que se vayan a multiplicar por las tarifas cotizadas por el Licitante para incluirlos en el precio total de la Oferta.

(f) los factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

35.3 En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.

35.4 Si el documento de licitación permite que los Licitantes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de contratos, incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de Oferta, se especificará en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

**36. Comparación de las Ofertas**

36.1 El Contratante comparará, conforme a lo establecido en la IAL 35, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente a los Documentos de Licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo.

**37. Ofertas Anormalmente Bajas**

37.1 Una Oferta Anormalmente Baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas sobre la capacidad del Licitante para ejecutar el Contrato al precio cotizado.

37.2 En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta Anormalmente Baja, el Contratante pedirá al Licitante que brinde aclaraciones por escrito y, en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del Contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades, y de cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

37.3 Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Licitante no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Contratante rechazará la Oferta.

**38. Ofertas Desequilibradas o con Pagos Iniciales Abultados**

38.1 Si la Oferta por un contrato basado en la medición de ejecución de obra con el costo evaluado más bajo está, a juicio del Contratante, seriamente desequilibrada o implica pagos iniciales abultados, el Contratante puede pedir al Licitante que presente aclaraciones por escrito que incluyan, por ejemplo, análisis pormenorizados de precios para demostrar la coherencia del precio de la Oferta con el alcance de las Obras, la metodología propuesta, el cronograma y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.

38.2 Después de evaluar la información y los análisis pormenorizados de precios presentados por el Licitante, el Contratante puede, según proceda:

- (a) aceptar la Oferta, o
- (b) solicitar que el monto de la Garantía de Cumplimiento se incremente a expensas del Licitante hasta un nivel que no supere el 20 % del Precio del Contrato, o
- (c) rechazar la Oferta.

### **39. Calificación del Licitante**

39.1 El Contratante determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación reúne los requisitos de Calificación especificados en la Sección III, "Criterios de Evaluación y Calificación."

39.2 La determinación se basará en el examen de los documentos presentados por el Licitante para demostrar que está debidamente calificado, de conformidad con la IAL 17. No tendrá en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las afiliadas o los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el documento de licitación) del Licitante, o cualquier otra empresa distinta de este.

39.3 Antes de la adjudicación del Contrato, el Contratante verificará que el Licitante seleccionado (incluyendo cada miembro de una APCA) no está descalificado por el Banco por el incumplimiento de las Obligaciones contractuales de Prevención y Respuesta a EAS / ASx. El Contratante realizará la misma verificación para cada subcontratista propuesto por el Licitante seleccionado. Si algún subcontratista propuesto no cumple con el requisito, el Contratante requerirá que el Licitante proponga un subcontratista de reemplazo.

39.4 Una determinación afirmativa será condición previa para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa motivará la descalificación de la Oferta, en cuyo caso el Contratante procederá a determinar, en modo similar, si el Licitante que presentó la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo siguiente y que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.

- 40. Oferta Más Conveniente**
- 40.1 Tras comparar los costos evaluados de las Ofertas, el Contratante determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será la que haya sido presentada por un Licitante que reúna los Criterios de Calificación y la que, según se haya determinado:
- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
  - (b) tiene el costo evaluado más bajo.
- 41. Derecho del Contratante a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar alguna o Todas las Ofertas**
- 41.1 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de Licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Licitantes. En caso de anularse el proceso, el Contratante devolverá prontamente a los Licitantes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Seriedad de la Oferta que hubiera recibido.
- 42. Plazo Suspensivo**
- 42.1 El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Período de Suspensión será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAL 46. El Plazo Suspensivo comenzará el día posterior a la fecha en que el Contratante haya transmitido a cada Licitante la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo.
- 43. Notificación de Adjudicar el Contrato**
- 43.1 El Contratante transmitirá a cada Licitante, la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La Notificación de la Intención de Adjudicar contendrá, como mínimo, la siguiente información:
- (a) el nombre y la dirección del Licitante de la Oferta seleccionada;
  - (b) el Precio del Contrato de la Oferta seleccionada;
  - (c) los nombres de todos los Licitantes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas, así como los precios evaluados;
  - (d) una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Licitante descalificado a quien se remite la notificación, a menos que



la información sobre el precio incluida en el apartado (c) de este párrafo ya revele la razón;

(e) la fecha de expiración del Plazo Suspensivo; y

(f) las instrucciones de cómo requerir una reunión de aclaración y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo.

## **F. Adjudicación del Contrato**

### **44. Criterios de Adjudicación**

44.1 Con sujeción a lo dispuesto en la IAL 41, el Contratante adjudicará el Contrato al Licitante seleccionado. Este será el Licitante cuya Oferta haya resultado la Oferta Más Conveniente, de acuerdo con lo establecido en la IAL 40.

### **45. Notificación de la Adjudicación**

45.1 Antes del vencimiento del Período de Validez de las Ofertas y una vez finalizado el Plazo Suspensivo, de acuerdo a lo establecido en la IAL 42.1 de los o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, o tras la resolución satisfactoria de una queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Contratante notificará al Licitante seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (en lo sucesivo, y en las Condiciones de los Contratos y Formularios de Contrato denominada "Carta de Aceptación") especificará el monto que el Contratante pagará al Contratista como contraprestación por la ejecución del Contrato (en lo sucesivo, y en las Condiciones de los Contratos y Formularios de Contrato denominado "Precio del Contrato").

45.2 Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Contratante publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información:

(a) Nombre y dirección del Contratante;

(b) Título y número de referencia del contrato adjudicado, y el método de selección utilizado;

(c) Nombres de todos los Licitantes que hayan presentado Ofertas, y los Precios de las Ofertas como fueron leídos en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas y como fueron evaluados;

(d) Nombres de todos los licitantes cuyas Ofertas hubieran sido rechazadas por no responder a lo requerido o por no

satisfacer los criterios de calificación, o aquellas que no hubieran sido evaluadas, y las razones correspondientes;

(e) Nombre del Licitante seleccionado, precio total y final del contrato, el plazo del mismo y un resume de su alcance; y

(f) Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Licitante seleccionado, si se especifica en DDL IAL 47.1.

45.3 La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de libre acceso del Contratante, de haberlo, o en al menos un diario de circulación nacional en el país del Contratante o en el boletín oficial. Asimismo, el Contratante publicará dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*.

45.4 Hasta que se prepare y ejecute un Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante.

#### **46. Explicaciones del Contratante**

46.1 Al recibir la Notificación de Intención de Adjudicación de un Contrato referida en la IAL 43.1, un licitante no ganador tendrá tres (3) días hábiles para solicitar por escrito al Prestatario información acerca del proceso. El Contratante deberá proporcionar dicha información a los Licitantes no ganadores cuyas solicitudes se reciban dentro del plazo mencionado.

46.2 En el caso de las solicitudes recibidas dentro del plazo, el Contratante deberá brindar las explicaciones correspondientes dentro de los 5 (cinco) días hábiles salvo que haya motivos justificables que lo obliguen a brindarlas fuera de este plazo. En ese caso el Plazo Suspensivo será automáticamente extendido hasta 5 días hábiles después de que se proporcione la información solicitada. Si se produjeran demoras en las explicaciones dirigidas a más de un Licitante, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los 5 (cinco) días hábiles contados desde la fecha en que se brinden las últimas explicaciones. El Contratante deberá informar sobre la prórroga del Plazo Suspensivo a todos los Licitantes de inmediato y a través del medio más rápido disponible.

46.3 Cuando el Contratante reciba una solicitud de explicaciones fuera del plazo de 3 (tres) días hábiles establecido, deberá brindar las explicaciones lo antes posible y, normalmente, a más tardar 15 (quince) días hábiles después de la publicación de la Notificación de la Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas fuera del plazo de 3 (tres) días hábiles no darán pie a la prórroga del Plazo Suspensivo.

- 46.4 El Contratante podrá brindar las explicaciones a los Licitantes no favorecidos por escrito o en forma verbal. Los gastos en que incurra el Licitante para asistir a la reunión en la que recibirá las explicaciones correrán por su cuenta.

#### **47. Firma del Contrato**

- 47.1 El Contratante enviará al Licitante seleccionado la Carta de Aceptación, incluido el Convenio, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud.
- 47.2 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio, el Licitante seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Contratante.

#### **48. Garantía de Cumplimiento**

- 48.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Contratante, el Licitante seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato, y si especificado **en los DDL**, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), sujeto a la IAL 38.2 (b), utilizando para ello los respectivos formularios incluidos en la Sección X, "Formularios de Contrato", o cualquier otro formulario aceptable para el Contratante. Si el Licitante seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Contratante. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante, a menos que el Contratante haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal.
- 48.2 El incumplimiento, por parte del Licitante seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento, y de Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), antes mencionadas o de firmar el Convenio constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Contratante puede adjudicar el Contrato al Licitante que presentó la segunda Oferta más Conveniente.

#### **49. Conciliador**

- 49.1 El Contratante propone que se designe Conciliador en virtud del Contrato a la persona nombrada **en los DDL**, a quien se le pagarán los honorarios por hora especificados **en los DDL**, más gastos reembolsables. Si el Licitante no estuviera de acuerdo con esta propuesta, deberá manifestarlo en su Oferta. Si, en la Carta de

Aceptación, el Contratante manifiesta no estar de acuerdo con la designación del Conciliador, el Contratante solicitará que el Conciliador sea nombrado por la Autoridad Nominadora designada en las Condiciones Particulares del Contrato conforme a lo dispuesto en la Subcláusula 23.1 de las Condiciones Generales del Contrato (CGC).

**50. Quejas  
Relacionadas con  
Adquisiciones**

- 50.1 Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican **en los DDL**.

## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los siguientes datos específicos de las Obras que se van a contratar complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes (IAL). De surgir un conflicto, las disposiciones de la presente prevalecerán sobre las contenidas en las IAL.

Referencia IAL	A. Aspectos Generales
IAL 1.1	<p>El número de referencia de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: <b>SDO N° 001-2023-VMCS-PNSU</b></p> <p>El Contratante es: <b>Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU)</b></p> <p>El nombre de la SDO es: <b>Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)</b></p> <p>El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta SDO es: <b>Lote único</b> y el plazo de ejecución es de <b>240 días calendario</b>.</p>
IAL 1.2 (a)	<p><b>Sistema electrónico de adquisiciones</b></p> <p><b>No aplica</b></p>
IAL 2.1	<p>El Prestatario es: <b>La República del Perú</b>, es el prestatario y ha recibido financiamiento, del <b>Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento</b> a través del <b>Contrato de Préstamo: BIRF N° 8899-PE</b>, para sufragar el costo del Proyecto.</p> <p>Monto del Convenio de Préstamo o Financiamiento: <b>USD 70 000 000</b></p> <p>El nombre del proyecto es: <b>“Modernización de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento de las EPS EMAPACOP, SEDACUSCO, SEDAPAR, SEMAPA Barranca, EMAPA Huaral y EMAPA Huacho”</b></p>
IAL 4.1	El número máximo de miembros de la APCA será: de hasta tres (03) miembros.
IAL 4.5	La lista de empresas y personas inhabilitadas se puede consultar en el sitio web externo del Banco: <a href="http://www.worldbank.org/debarr">http://www.worldbank.org/debarr</a> .
B. Contenido del Documento de Licitación	
IAL 7.1	<p>Para <b>finés de aclaración de los propósitos de la Oferta</b> únicamente, la dirección del Contratante es: <b>Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro.</b></p> <p>Atención: <b>Comité de Selección</b></p> <p>Domicilio: <b>Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro.</b></p> <p>Número de piso/oficina: <b>Mesa de Partes (Adquisiciones UIC2), Piso 10.</b></p> <p>Ciudad: <b>Lima</b>      Código postal: <b>15036</b>      País: <b>Perú</b></p>

	<p>Teléfono: (+511) 7130030; Número de fax: (+511) 7130030</p> <p>Dirección de correo electrónico: <b>comitedeseleccionpnsu@gmail.com</b></p>
<b>IAL 7.1</b>	Las solicitudes de aclaración deben ser recibidas por el Contratante a más tardar: hasta los 20 días hábiles antes de la fecha límite para la presentación de Ofertas.
<b>IAL 7.1</b>	Página web: <b><a href="https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/8899-pe/">https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/8899-pe/</a></b>
<b>IAL 7.4</b>	<p><b>Se realizará</b> una reunión previa a la Licitación.</p> <p>La reunión previa a la Licitación, esta tendrá lugar el <b>17 de mayo de 2023</b>, a las <b>11:00 horas</b>, en la Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro. Se realizará una visita al sitio de las obras, guiada por un representante designado por el Contratante, el mismo que debe ser requerido por el licitante hasta los 15 días hábiles antes de la presentación de ofertas, cuyos costos serán asumidas por el licitante. La visita al sitio no es condición para participar en el procedimiento de selección.</p>
<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
<b>IAL 10.1</b>	<p>El idioma de la Oferta es: Español</p> <p>Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma Español.</p> <p>El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso es en Español, prevaleciendo esta para la interpretación de la oferta.</p>
<b>IAL 11.1</b>	<p>Los siguientes formularios se presentarán con la Oferta:</p> <p>Doc.1. Formulario Carta de Oferta</p> <p>Doc.2. Formulario Lista de cantidades</p> <p>Doc.3. Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>Doc.4. Formulario PER-1: Personal Clave propuesto.</p> <p>Doc.5. Formulario PER-2: Curriculum Vitae del personal propuesto.</p> <p>Doc.6. Formulario para los equipos propuestos. El equipo a ofrecer puede ser propio o alquilado. El propietario debe declarar que brindará al servicio de la obra por el tiempo requerido.</p> <p>Doc.7. Formulario ELI 1.1: Información sobre el Licitante</p> <p>Doc.8. Formulario ELI 1.2: Información sobre los licitantes constituidos como APCA (si corresponde)</p> <p>Doc.9. Formulario CON – 2: Historia de incumplimiento de contratos, litigios pendientes y antecedentes de Litigios.</p> <p>Doc.10. Formulario CON – 3: Declaración de desempeño AS</p> <p>Doc.11. Formulario CON-4: Declaración de desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual</p> <p>Doc.12. Formulario CCC Compromisos Contractuales Vigentes/Obras en ejecución.</p> <p>Doc.13. Formulario FIN - 3.1: Situación y desempeño en materia financiera.</p> <p>Doc.14. Formulario FIN-3.2: Facturación Media Anual de obras de construcción</p> <p>Doc.15. Formulario FIN – 3.3: Recursos Financieros</p> <p>Doc.16. Formulario EXP 4.1: Experiencia General en construcciones</p> <p>Doc.17. Formulario EXP 4.2 (a): Experiencia específica en construcción y gestión de contratos</p> <p>Doc.18. Formulario EXP 4.2 (b): Experiencia en actividades clave en contratos de construcción</p>

	Doc.19. Formulario EXP 4.2 (c): Experiencia Específica en la Gestión de Aspectos AS Acompañados de los requisitos previstos en la presente solicitud de ofertas.
<b>IAL 11.1 (i)</b>	<p>El Licitante deberá presentar los siguientes documentos adicionales en la oferta:</p> <p><b>Normas de Conducta para el Personal del Contratista (AS)</b></p> <p>El Licitante deberá presentar sus Normas de Conducta que aplicará al Personal del Contratista (como se define en la Subcláusula 1 (ii) de las Condiciones Generales del Contrato), para garantizar el cumplimiento de las obligaciones ambientales y sociales (AS) del Contratista en virtud del Contrato. El Licitante utilizará para este propósito el formulario de las Normas de Conducta provisto en la Sección IV. No se realizarán modificaciones sustanciales a este formulario, excepto que el Licitante puede introducir requisitos adicionales, incluso según sea necesario para tener en cuenta los problemas / riesgos específicos del Contrato.</p> <p><b>Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (EGPE) para gestionar los riesgos AS</b></p> <p>El Licitante deberá presentar Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (EGPE) para administrar los siguientes riesgos ambientales y sociales (AS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Control de material particulado (polvo), emisiones atmosféricas y ruidos.</li> <li>– Gestión, manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos no municipales.</li> <li>– Gestión y manejo de efluentes en campamento y frentes de trabajo.</li> <li>– Seguridad y salud por excavaciones de zanjas.</li> <li>– Mecanismos de quejas y reclamos.</li> <li>– Gestión de conflictos con sindicatos y dirigentes locales.</li> </ul> <p>En Sección IV Formularios de Licitación – Ambiental y Social – Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (AS-EGPE), se detalla un ejemplo de la estructura de EGPE, documento que será elaborado por el Licitante y empleado para evaluación de su oferta.</p>
<b>IAL 13.1</b>	No se permitirá presentar Ofertas alternativas.
<b>IAL 13.2</b>	No se permitirán plazos alternativos para la terminación de las obras.
<b>IAL 13.4</b>	No se permitirán soluciones técnicas alternativas para las siguientes partes de las Obras.
<b>IAL 14.5</b>	Los precios cotizados por el Licitante estarán sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato.
<b>IAL 15.1</b>	<p>El Licitante cotizará el precio en: Soles</p> <p>El Licitante que, según prevé, va a incurrir en gastos en otra moneda para insumos de las Obras suministrados desde otro país distinto del país del Contratante (“necesidades de moneda extranjera”) y desee recibir los pagos en divisas deberá indicar sus requerimientos para que los pagos se efectúen hasta en tres monedas extranjeras de su elección, expresados en porcentajes del precio de la Oferta. El Licitante deberá incluir también los tipos de cambio utilizados para los cálculos en los formularios de la Sección IV, “Formularios de Licitación.”</p>
<b>IAL 18.1</b>	La Oferta deberá ser válida hasta: 29 de setiembre de 2023
<b>IAL 19.1</b>	Se exigirá una una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
<b>IAL 19.3(d)</b>	Otros tipos de garantías aceptables: Ninguno

<b>IAL 19.9</b>	Si el Licitante ejecuta cualquiera de las acciones mencionadas en las IAL 19.9 (a) o (b) de esta disposición, el Prestatario declarará al Licitante no elegible como adjudicatario de contratos del Contratante por un período de cinco (05) años.
<b>IAL 20.1</b>	Además del ejemplar original de la Oferta, el número de copias es: 00
<b>IAL 20.3</b>	La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Licitante consistirá en: Copia de los poderes de representante legal del Contratista o similar.

### D. Presentación y Apertura de las Ofertas

<b>IAL 22.1</b>	Para <b>finas de presentación de la Oferta</b> únicamente, la dirección del Contratante es: Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro. Atención: <b>Comité de Selección</b> Domicilio: Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro. Número de piso/oficina: <b>Mesa de Partes (Adquisiciones UIC2), Piso 10.</b> Ciudad: <b>Lima</b> Código postal: <b>15036</b> País: <b>Perú</b> La fecha límite para la presentación de las Ofertas es: Fecha: <b>16 de junio de 2023</b> Hora: <b>11:00</b> Los Licitantes <b>no tendrán</b> la opción de presentar las Ofertas por vía electrónica.
<b>IAL 25.1</b>	La apertura de las Ofertas se realizará en la fecha y el lugar siguientes: Domicilio: Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro. Número de piso/oficina: <b>Piso 10.</b> Ciudad: <b>Lima</b> Código postal: <b>15036</b> País: <b>Perú</b> Fecha: <b>16 de junio de 2023</b> Hora: <b>11:00</b>
<b>IAL 25.1</b>	Los procedimientos de apertura de ofertas por vía electrónica serán los siguientes: <b>No aplica</b>
<b>IAL 25.6</b>	La Carta de Oferta y los Formularios serán inicialados por tres (03) representantes del Contratante que realicen la apertura de Ofertas. Cada oferta estará inicialada por todos los representantes y estará numerada.

### E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

<b>IAL 30.3</b>	El ajuste se basará en el precio <b>promedio</b> del rubro o del componente cotizado en otras Ofertas que se ajusten sustancialmente a los Documentos de la Licitación. Si el precio del rubro o el componente no se puede extraer del precio de otras Ofertas de esas características, el Contratante usará su mejor estimación.
<b>IAL 32.1</b>	La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda, al tipo de cambio vendedor, todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas es: Soles La fuente del tipo de cambio será: Superintendencia de Banca y Seguros y AFP de la República del Perú. La fecha del tipo de cambio será: 31 de mayo de 2023.
<b>IAL 33.1</b>	No se aplicará un margen de preferencia nacional.



<b>IAL 34.1</b>	En este momento el Contratante no tiene determinadas partes específicas de las Obras por subcontratistas seleccionados con antelación.
<b>IAL 34.2</b>	No aplica
<b>IAL 34.3</b>	<p>Subcontratación propuesta por el Contratista: El porcentaje máximo de subcontratación permitido es: 20% del monto total del contrato o 10% del volumen de las obras.</p> <p>Los Licitantes que tienen previsto subcontratar más del 10% del volumen total de las obras deberán especificar, en la Parte Técnica de la Oferta, la actividad o las actividades o las partes de las obras que se van a subcontratar, junto con información completa y detallada sobre los subcontratistas y sus calificaciones y experiencia.</p> <p>No se podrá subcontratar el personal que implemente el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del Estudio de Evaluación Ambiental Específica (EEAE).</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
<b>IAL 47.1</b>	El Licitante seleccionado debe suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.
<b>IAL 49</b>	El Conciliador propuesto por el Contratante es: Renzo Zárate Miranda del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú ( <a href="https://carc.pucp.edu.pe/">https://carc.pucp.edu.pe/</a> ). El Conciliador propuesto tendrá los honorarios de acuerdo al a las escalas salariales del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú ( <a href="https://carc.pucp.edu.pe/servicios/conciliacion/tarifas/">https://carc.pucp.edu.pe/servicios/conciliacion/tarifas/</a> ). Sus datos biográficos se exponen en: <a href="https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/8899-pe/">https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/8899-pe/</a> .
<b>IAL 50.1</b>	<p>Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las “Regulaciones de Adquisiciones para los Prestatarios de Proyectos de Financiamiento de Inversiones (Anexo III)”.</p> <p>Si un Licitante desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Licitante deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, tales como correo electrónico o fax), a:</p> <p><b>A la atención de:</b> Juan Carlos Cordova Lizarraga</p> <p><b>Título / posición:</b> Coordinador Responsable del Componente 2</p> <p><b>Contratante:</b> Unidad de Implementación del Componente 2 - Programa Nacional de Saneamiento Urbano - PNSU</p> <p><b>Dirección de correo electrónico:</b> <a href="mailto:comitedeseleccionpnsu@gmail.com">comitedeseleccionpnsu@gmail.com</a></p> <p>En resumen, una queja relacionada con la adquisición puede impugnar cualquiera de las siguientes partes del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. los términos de los Documentos de Licitación;</li> <li>2. la decisión del Contratante de adjudicar el contrato.</li> </ol>

## **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Cuando se pida a un Licitante que indique una suma monetaria, este consignará el equivalente en dólares de los Estados Unidos utilizando el tipo de cambio que se determinará como sigue:

- Para las cifras de facturación de obras de construcción o los datos financieros solicitados para cada año: se estableció originalmente el tipo de cambio vigente el último día del respectivo año calendario (en el cual se deben convertir los montos correspondientes a ese año).
- Valor del contrato único: tipo de cambio vigente en la fecha de firma del contrato.

Los tipos de cambio se tomarán de las fuentes a disposición del público especificadas en la IAL 32.1. El Contratante puede corregir cualquier error en la determinación de los tipos de cambio de la Oferta.

## Índice de Criterios

1.	Margen de preferencia.....	44
2.	Evaluación.....	45
3.	Calificación .....	46
4.	Personal clave .....	51
5.	Equipos.....	51

## 1. Margen de Preferencia (No Aplica)

Si así se especifica en los DDL, el Contratante otorgará un margen de preferencia del 7,5 % (siete y medio por ciento) a los contratistas nacionales, de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- (a) Se pedirá a los licitantes que solicitan dicha preferencia que suministren, como parte de los datos para la calificación, la información, incluidos los detalles sobre la propiedad, que sea necesaria para determinar si, conforme a la clasificación establecida por el Prestatario y aceptada por el Banco, un determinado licitante o grupo de licitantes está calificado para recibir preferencia nacional. En el documento de licitación se indica claramente la preferencia y el método que se aplicará en la evaluación y la comparación de Ofertas para hacer efectiva tal preferencia.
- (b) Una vez que el Prestatario haya recibido y examinado las Ofertas, aquellas que se ajusten a los requisitos establecidos se clasificarán en los grupos siguientes:
  - (i) Grupo A: Ofertas presentadas por contratistas nacionales elegibles para recibir preferencia.
  - (ii) Grupo B: Ofertas presentadas por otros contratistas.

Como primer paso en la evaluación, se compararán todas las Ofertas evaluadas en cada grupo para determinar cuál tiene el costo más bajo; posteriormente, las Ofertas cuyo costo haya sido evaluado como el más bajo de cada grupo se compararán entre sí. Si de esta comparación surge que la Oferta del Grupo A es la más baja, se la seleccionará como la Oferta más Conveniente, siempre que el Licitante esté calificado. Si resulta que la Oferta más baja es la del Grupo B, como segundo paso en la evaluación todas las Ofertas del Grupo B se compararán entonces con la del Grupo A con el costo evaluado más bajo. A los fines de esta comparación únicamente, un monto igual al 7,5 % (siete y medio por ciento) del precio de la Oferta respectiva corregido para compensar errores aritméticos, incluidos los descuentos no condicionados, pero excluidas las sumas provisionales y el costo de los trabajos por día, si los hubiera, se sumará al costo evaluado de cada Oferta del Grupo B. Si la Oferta del Grupo A es la más baja, se la seleccionará para recibir la adjudicación. Si no lo es, se escogerá la Oferta del Grupo B con el costo evaluado más bajo, determinado en el primer paso de la evaluación.

Para evaluar las Ofertas, el Contratante aplicará los criterios y las metodologías descritos en esta sección y, de esta forma, determinará cuál es la Oferta más Conveniente, que será aquella que:

- (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación, y
- (b) tiene el costo evaluado más bajo.

## **2. Evaluación**

Además de los criterios enumerados en las IAL 35.2 (a) a (e), se aplicarán los siguientes criterios:

### **2.1 Conformidad de la Propuesta Técnica con los requisitos pertinentes**

La evaluación de la Propuesta Técnica incluirá la evaluación de la capacidad técnica del Licitante para movilizar equipos y personal clave, de tal manera que la ejecución del contrato sea coherente con su propuesta en cuanto a métodos de trabajo, cronogramas y origen de los materiales, con suficiente detalle y plenamente de acuerdo con los requisitos establecidos en la Sección VII, Requisitos de las Obras.

### **2.2 Subcontratistas Especializados (No Aplica)**

Si se permite en la IAL 34, solo se tendrá en cuenta la experiencia específica de los subcontratistas para obras especializadas cuando lo permita el Contratante. La experiencia general y los recursos financieros de los Subcontratistas Especializados no se añadirán a los del Licitante a la hora de calificarlo.

### 3. Calificación

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos				Documentación
Nº	Factor	Requisito	Entidad individual	APCA (constituida o por constituir)			Requisitos de presentación
				Todos los miembros en su conjunto	Cada miembro	Al menos un miembro	
1. Elegibilidad							
1.1	Nacionalidad	Nacionalidad conforme a la IAL 4.4	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Formularios ELI 1.1 y 1.2, con adjuntos
1.2	Conflicto de intereses	No presentar conflicto de intereses conforme a la IAL 4.2	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Carta de Oferta
1.3	Elegibilidad para el Banco	No haber sido declarado inelegible por el Banco, como se describe en las IAL 4.5	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Carta de Oferta
1.4	Empresa o institución estatal del país del prestatario	Reunir las condiciones de la IAL 4.6	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Formularios ELI 1.1 y 1.2, con adjuntos
1.5	Resolución de las Naciones Unidas o ley del país del Prestatario	No haber sido excluido como resultado de la prohibición, establecida en las leyes o las regulaciones oficiales del país del Prestatario, de mantener relaciones comerciales con el país del Licitante, o en cumplimiento de una resolución del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, en ambos casos conforme a la IAL 4.8 y la Sección V.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Formularios ELI 1.1 y 1.2, con adjuntos
2. Historial de incumplimiento de contratos							
2.1	Antecedentes de incumplimiento de contratos	No haber incurrido en incumplimiento de algún contrato <sup>1</sup> atribuible al contratista desde el 1 de enero de 2018.	Debe cumplir el requisito <sup>1 y 2</sup>	Deben cumplir los requisitos	Debe cumplir el requisito <sup>2</sup>	N/A	Formulario CON-2
2.2	Suspensión basada en la ejecución de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta/ Propuesta por el Contratante o el retiro de la Oferta dentro del período de validez de la Oferta.	No haber sido suspendido por la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta conforme a la IAL 4.7 o al retiro de la Oferta conforme a la IAL 19.9.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Carta de Oferta

<sup>1</sup> El incumplimiento, decidido como tal por el Contratante, incluirá a) todos los contratos donde el incumplimiento no fue objetado por el Contratista, en especial mediante la derivación al mecanismo de resolución de controversias previsto en el respectivo contrato, y b) los contratos que fueron objetados y se resolvieron a favor del Contratista. El incumplimiento no incluirá a aquellos contratos respecto de los cuales la decisión de los Contratantes fue plenamente invalidada por ese mecanismo. Debe basarse en toda la información relativa a las controversias o los litigios plenamente resueltos, es decir, las controversias o los litigios que hayan sido resueltos conforme al mecanismo antedicho previsto en el respectivo contrato y en los que se hayan agotado todas las instancias de apelación a disposición del Licitante.

<sup>2</sup> Este requisito también se aplica a los contratos ejecutados por el Licitante en calidad de miembro de una APCA.

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos				Documentación
Nº	Factor	Requisito	Entidad individual	APCA (constituida o por constituir)			Requisitos de presentación
				Todos los miembros en su conjunto	Cada miembro	Al menos un miembro	
2.3	<b>Litigios pendientes</b>	La posición financiera y las perspectivas de rentabilidad a largo plazo del Licitante son satisfactorias según los criterios establecidos en el Subfactor 3.1 que figura más abajo y suponiendo que todos los litigios pendientes se resolverán en contra del Licitante	Debe cumplir el requisito	N/A	Debe cumplir el requisito	N/A	Formulario CON-2
2.4	<b>Antecedentes de litigios</b>	No hay antecedentes sistemáticos de fallos judiciales o laudos arbitrales contra el Licitante <sup>3</sup> desde el 1 de enero de 2018	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir el requisito	N/A	Formulario CON-2
2.5	<b>Declaración Ambiental y Social (AS) de desempeño en el pasado</b>	Declarar los contratos de obra civil que hayan sido suspendidos o terminados y / o garantía de cumplimiento cobradas por un Contratante por razones relacionadas con el incumplimiento de cualquier requisito o salvaguardia ambiental y social (incluyendo explotación y abusos sexuales (EAS) en los últimos cinco años.	Debe presentar la Declaración. Cuando hay Subcontratistas Especializados, estos también deben presentar la Declaración	N/A	Cada uno debe presentar la Declaración. Cuando hay Subcontratistas Especializados, estos también deben presentar la Declaración	N/A	Formulario CON-3: Declaración de AS
2.6	<b>Descalificación por el Banco por EAS y / o ASx</b>	Al momento de la adjudicación del contrato, no está sujeto a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx	Debe cumplir con el requisito (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante)	N/A	Debe cumplir con el requisito (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante)	N/A	Carta de la Oferta, Formulario CON-4
		Si el Licitante hubiera sido descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx, el Licitante deberá (i) proporcionar evidencia de un laudo arbitral sobre la descalificación a su favor; o (ii) demostrar que tiene la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS / ASx; o (iii) proporcionar evidencia de que ya ha demostrado dicha capacidad y compromiso en otro contrato de obras financiado por el Banco.	Debe cumplir con el requisito (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante)	N/A	Debe cumplir con el requisito (incluyendo cada subcontratista propuesto por el Licitante)	N/A	Carta de la Oferta, Formulario CON-4

<sup>3</sup>El Licitante proporcionará, en la Carta de Oferta, información exacta acerca de cualquier litigio o arbitraje resultante de contratos terminados o en curso que él se haya encargado de ejecutar en los últimos cinco años. La existencia de antecedentes sistemáticos de fallos judiciales o laudos arbitrales contra el Licitante o cualquier miembro de una APCA puede derivar en la descalificación del Licitante.

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos				Documentación
Nº	Factor	Requisito	Entidad individual	APCA (constituida o por constituir)			Requisitos de presentación
				Todos los miembros en su conjunto	Cada miembro	Al menos un miembro	
3. Situación y resultados financieros							
3.1	Capacidad financiera	(i) El Licitante demostrará que tiene acceso o dispone de activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (distintos de pagos por anticipos contractuales) suficientes para atender las necesidades de flujo de fondos para construcción, estimadas en S/ 4 000 000,00 para el contrato en cuestión, descontado otros compromisos del Licitante.  Para el caso de líneas de crédito, se acreditará mediante cartas o documentos similares, emitidas por Entidades Bancarias que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), o considerada en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, con una vigencia no mayor a los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de ofertas.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir con el veinticinco por ciento (25 %) del requisito	Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40 %) del requisito	Formulario FIN– 3.3, con adjuntos
		(ii) El Licitante también demostrará, a satisfacción del Contratante, que cuenta con fuentes de financiamiento suficientes para atender las necesidades de flujo de fondos para las obras en curso y los compromisos futuros en virtud del Contrato.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir con el requerimiento	N/A	N/A	
		(iii) Se presentará el balance general auditado o bien, si este no fuera obligatorio en el país del Licitante, otros estados financieros aceptables para el Contratante, correspondientes a los últimos diez (10) años, donde se demuestre la solidez de la situación financiera del Licitante y su rentabilidad prevista a largo plazo.	Debe cumplir el requisito	N/A	Debe cumplir el requisito	N/A	
3.2	Facturación media anual de obras de construcción	Promedio mínimo de facturación anual de obras de construcción de S/ 14 000 000,00, calculada como el total de pagos certificados recibidos por contratos en curso y/o terminados en los mejores cinco (05) años dentro de los últimos diez (10) años, dividido entre cinco (05) años.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito	Debe cumplir con el veinticinco por ciento (25 %) del requisito	Debe cumplir con el cuarenta por ciento (40 %) del requisito	Formulario FIN – 3.2
4. Experiencia							
4.1 (a)	Experiencia general en construcciones	Experiencia en contratos de construcción como contratista principal, miembro de una APCA, subcontratista o contratista administrador por lo menos en los últimos diez (10) años a partir del 01 de enero de 2013.	Debe cumplir el requisito	N/A	Debe cumplir el requisito	N/A	Formulario EXP – 4.1



Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos			Documentación																
Nº	Factor	Requisito	Entidad individual	APCA (constituida o por constituir)			Requisitos de presentación															
				Todos los miembros en su conjunto	Cada miembro	Al menos un miembro																
4.2 (a)	Experiencia específica en construcción y gestión de contratos	Número mínimo de tres (03) contratos similares <sup>4</sup> especificados más abajo que ha terminado satisfactoria y sustancialmente <sup>5</sup> como contratista principal, miembro de una APCA <sup>6</sup> , contratista administrador o subcontratista entre el 01 de enero de 2012 y el vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas: i. Tres (03) contratos, cada uno de un valor mínimo S/ 13 000 000,00; o i. Menor que tres (03) contratos, cada uno de un valor mínimo S/ 13 000 000,00, pero con un valor total de todos los contratos igual o mayor que S/ 39 000 000,00.	Debe cumplir el requisito	Deben cumplir el requisito <sup>7</sup>	N/A	N/A	Formulario EXP 4.2(a)															
4.2 (b)	Experiencia en actividades clave en contratos de construcción	En relación con los contratos antes mencionados y cualquier otro (terminado sustancialmente y en ejecución) como contratista principal, miembro de una APCA o subcontratista entre el 01 de enero de 2012 y el vencimiento del plazo para la presentación de Solicitudes, un mínimo de experiencia en construcción en las siguientes actividades clave terminadas satisfactoriamente <sup>8</sup> : <table><tr><th>Descripción de Actividad Clave</th><th>Unidad de medida</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>Suministro e instalación de tuberías de agua potable</td><td>Metro</td><td>16 500</td></tr><tr><td>Suministro e instalación de tuberías para el sistema de alcantarillado</td><td>Metro</td><td>14 500</td></tr><tr><td>Conexiones domiciliarias de agua potable</td><td>Und.</td><td>1 000</td></tr><tr><td>Conexiones domiciliarias de alcantarillado</td><td>Und.</td><td>1 000</td></tr></table> El Licitante presentará acta de recepción o documento que acredite la culminación de la obra.	Descripción de Actividad Clave	Unidad de medida	Cant.	Suministro e instalación de tuberías de agua potable	Metro	16 500	Suministro e instalación de tuberías para el sistema de alcantarillado	Metro	14 500	Conexiones domiciliarias de agua potable	Und.	1 000	Conexiones domiciliarias de alcantarillado	Und.	1 000	Debe cumplir los requisitos	Deben cumplir los requisitos	N/A	N/A	Formulario EXP – 4.2 (b)
Descripción de Actividad Clave	Unidad de medida	Cant.																				
Suministro e instalación de tuberías de agua potable	Metro	16 500																				
Suministro e instalación de tuberías para el sistema de alcantarillado	Metro	14 500																				
Conexiones domiciliarias de agua potable	Und.	1 000																				
Conexiones domiciliarias de alcantarillado	Und.	1 000																				

<sup>4</sup> **Definición de Obras Similares:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias de sistemas de agua y/o alcantarillado.

<sup>5</sup> Un contrato se considera sustancialmente terminado cuando se ha completado el 80 % o más de las obras previstas en él.

<sup>6</sup> En los contratos en los cuales el Licitante participó como miembro de una APCA o como subcontratista, para cumplir este requisito solo se tendrá en cuenta el porcentaje del Licitante, calculado en función del valor.

<sup>7</sup> En el caso de una APCA, no se sumará el valor de los contratos terminados por sus miembros para determinar si se ha cumplido el requisito del valor mínimo de un solo contrato, sino que cada contrato ejecutado por cada miembro deberá satisfacer el requisito del valor mínimo de un solo contrato exigido a las entidades individuales. Al determinar si la APCA cumple el requisito del número total de contratos, únicamente se sumará el número de contratos terminados por todos los miembros, cada uno de un valor igual o superior al valor mínimo exigido.

<sup>8</sup> El volumen, el número o la tasa de producción de cualquier actividad clave se pueden demostrar en uno o más contratos combinados si se ejecutan en el mismo período de tiempo. La tasa de producción será la tasa de producción anual de la(s) principal(es) actividad(es) de construcción.

Criterios de Elegibilidad y Calificación			Requisitos				Documentación
Nº	Factor	Requisito	Entidad individual	APCA (constituida o por constituir)			Requisitos de presentación
				Todos los miembros en su conjunto	Cada miembro	Al menos un miembro	
4.2 (c)	Experiencia Específica en gestión de aspectos AS	<p>Para los contratos en 4.2 (a) anterior y / o cualquier otro contrato [sustancialmente completado y en ejecución] como Contratista principal, miembro de una APCA o Subcontratista entre el 01 de enero de 2012 y la fecha límite de presentación de la Oferta, experiencia en la gestión de riesgos e impactos AS en los siguientes aspectos:</p> <p>a) Requisito clave N° 01: Contrato en la que se incluyó la Práctica referida al “Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo”<sup>9</sup>.</p> <p>b) Requisito clave N° 03: Contrato en la que se incluyó la Práctica referida al “Sistema de gestión ambiental”<sup>10</sup>.</p>	Debe cumplir los requisitos	Debe cumplir los requisitos	N/A	N/A	Formulario EXP - 4.2 (c)

<sup>9</sup> El contrato que incluyo la práctica referida al **“Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo”**, podrá demostrarlo con:

- a) Certificado acorde con la norma OHSAS 18001:2007 o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado involucre el objeto de contratación referida a la “ejecución o construcción de obras de saneamiento”; o,
- b) Documento similar que demuestre de manera indubitable y fehaciente que el contrato se implementó la práctica referida al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

<sup>10</sup> El contrato que incluyo la práctica referida al **“Sistema de gestión ambiental”**, podrá demostrarlo con:

- a) Certificado acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado involucre el objeto de contratación referida a la “ejecución o construcción de obras de saneamiento”; o,
- b) Documento similar que demuestre de manera indubitable y fehaciente que el contrato se implementó la práctica referida al sistema de gestión ambiental.

#### 4. Personal Clave

El Licitante debe demostrar que tiene el personal para las posiciones clave debidamente calificado (y en cantidad adecuada), como se describe en las Especificaciones.

El Licitante proporcionará los detalles del Personal Clave y aquel otro Personal Clave que el Licitante considere apropiados para ejecutar el Contrato, junto con sus calificaciones académicas y experiencia laboral. El Licitante deberá llenar los formularios correspondientes en la Sección IV, Formularios de Licitación.

#### 5. Equipos

El Licitante debe demostrar que cuenta con los equipos clave que se enumeran a continuación:

N°	Cant.	Equipo Mecánico	Capacidad Mínima (Hp)
1	2	Camión Cisterna de 2000 gl	145-165
2	1	Camión Plataforma	178-210
3	3	Camión Volquete 6x4 15 m3	330
4	1	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 X 4	148
5	2	Cargador Sobre Llantas 2.5 yd3	100-125
6	3	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha	5.8
7	2	Compactadora Vibratoria Tipo Plancha	7
8	1	Compresora Neumática 250-330 Pcm	87
9	2	Cortadora De Pavimento Incl. Esmeril	13
10	1	Martillo Hidráulico (Para Retroexcavadora)	-
11	1	Martillo Neumático 25 - 29 Kg	-
12	2	Mezcladora Concreto T/Tambor 11-13 p3	18
13	2	Minicargador	70
14	1	Motobomba Incluye Accesorios Para Descarga	17
15	1	Motobomba de 2" Incluye Manguera	5
16	3	Retroexcavadora S/Llantas 1 yd3	93
17	2	Rodillo Doble Rola Wacker	101-135
18	2	Vibroapisonador	4

Dichos equipos deberán contar con la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta según lo requerido por la entidad. El postor podrá considerar equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en cantidad, potencia y capacidad. El equipamiento estratégico debe tener una antigüedad máxima de 05 años, contabilizados a partir de la fecha de su primera compra hasta la presentación de la propuesta. De contar con equipos alquilados, el compromiso de alquiler debe estar vigente durante a ejecución de obra según su cronograma de utilización, incluido a la firma del Contrato.

El Licitante proporcionará más detalles sobre los equipos propuestos en el formulario pertinente de la Sección IV.

## Sección IV. Formularios de Licitación

### Índice de formularios

<b>Carta de Oferta .....</b>	<b>53</b>
<b>Apéndices de la Oferta.....</b>	<b>56</b>
Lista de Cantidades .....	56
Listado de las monedas de pago.....	56
Cuadro(s) de Datos de Ajuste .....	56
<b>Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....</b>	<b>67</b>
Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	68
<b>Propuesta Técnica.....</b>	<b>69</b>
Formularios de la Propuesta Técnica.....	69
Formulario PER – 1 .....	70
Formulario PER – 2 .....	72
Formularios para el Equipo.....	74
Organización del Lugar de las Obras.....	75
Metodologías de Construcción .....	76
Programa de Movilización.....	77
Programa de Construcción.....	78
Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS).....	80
APÉNDICE 1 AL FORMULARIO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA .....	85
<b>Calificación del Licitante.....</b>	<b>86</b>
Formulario ELI - 1.1 .....	87
Formulario ELI - 1.2 .....	88
Formulario CON - 2.....	89
Formulario CON - 3.....	91
Formulario CON – 4 .....	93
Formulario CCC.....	95
Formulario FIN - 3.1 .....	96
Formulario FIN - 3.2.....	98
Formulario FIN - 3.3.....	99
Formulario EXP - 4.1.....	100
Formulario EXP - 4.2 (a) .....	101
Formulario EXP - 4.2 (b) .....	103
Formulario EXP 4.2 (c).....	105

## Carta de Oferta

**INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE SE HAYA RELLENADO EL DOCUMENTO**

*El Licitante debe preparar esta Carta de Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre y el domicilio comercial completos del Licitante.*

*Nota: El texto en letra cursiva tiene por finalidad ayudar a los Licitantes a preparar este formulario.*

**Fecha de presentación de esta Oferta:** [indique fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

**Llamado a Licitación SDO n.º:** [indique el número del proceso de Llamado a Licitación]

**Para:** [indique el nombre completo del Contratante]

- (a) **Reservas:** Hemos examinado el documento de licitación, incluidas las enmiendas publicadas de acuerdo con la IAL 8, y no tenemos reservas al respecto.
- (b) **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos ningún conflicto de intereses de conformidad con la IAL 4.
- (c) **Declaración de Mantenimiento de la Oferta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Contratante en relación con la ejecución de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de Propuesta en el país del Contratante de acuerdo con la IAL 4.7.
- (d) **Explotación y Abuso Sexual (EAS) y / o Acoso Sexual (ASx):** [seleccione la opción apropiada de (i) a (v) a continuación y elimine las demás].

Nosotros [si se trata de una APCA, inserte: "incluyendo cualquiera de nuestros miembros de la APCA"], y cualquiera de nuestros subcontratistas:

- (i) [no han sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.]
- (ii) [están sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx]
- (iii) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.]
- (iv) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Posteriormente, hemos proporcionado y demostrado que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.]
- (v) [había sido descalificado por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Hemos adjuntado documentos que demuestran que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.]

- (e) **Conformidad:** Ofrecemos ejecutar las siguientes Obras con arreglo al documento de licitación: *[inserte una breve descripción de las Obras]*
- (f) **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta incluidos todos los impuestos, derechos y gravámenes, excluido cualquier descuento ofrecido en el apartado f) siguiente, es: *[indique una de las siguientes opciones, según corresponda]*
- Opción 1, en el caso de un lote: El precio total es: *[inserte el precio total de la Oferta en letras y números, indicando los diversos montos y las correspondientes monedas];*
- (g) **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
- (i) Los descuentos ofrecidos son: *[Especifique en detalle cada descuento ofrecido]*
- (ii) El método de cálculo exacto para determinar el precio neto después de la aplicación de los descuentos es el siguiente: *[Especifique en detalle el método que se utilizará para aplicar los descuentos].*
- (h) **Período de validez de la Oferta:** Nuestra Oferta será válida hasta *[ingresar el día, mes y año de conformidad con la IAL 18.1]* y seguirá siendo de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de o en esa fecha.
- (i) **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento de conformidad con el documento de licitación.
- (j) **Una Oferta por Licitante:** No estamos presentando ninguna otra Oferta en carácter de Licitante individual o de subcontratista, y no estamos participando en ninguna otra Oferta en carácter de miembro de una APCA, y cumplimos los requisitos establecidos en la IAL 4.3, salvo cualquier Oferta alternativa presentada de conformidad con la IAL 13.
- (k) **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros, al igual que nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato no estamos sujetos ni sometidos al control de ninguna entidad ni individuo que sea objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por una institución miembro del Grupo Banco Mundial, ni de una inhabilitación impuesta por el Grupo Banco Mundial conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el Banco Mundial y otros bancos de desarrollo. Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Contratante ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- (l) **Instituciones o empresas de propiedad estatal:** *[elija la opción adecuada y elimine la otra]* *[No somos una institución o empresa de propiedad estatal] / [Somos una institución o empresa de propiedad estatal, pero reunimos los requisitos establecidos en la IAL 4.6].*
- (m) **Comisiones, gratificaciones y honorarios:** Hemos pagado o pagaremos las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios en relación con el proceso de Licitación o la formalización del Contrato: *[indique el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, el motivo por el cual se pagó cada comisión o gratificación, y la moneda de cada una de ellas]*

Nombre del receptor	Dirección	Motivo	Monto

*(Si no se ha efectuado o no se va a efectuar pago alguno, indique “ninguno”).*

- (n) **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con la aceptación de ustedes por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá un contrato vinculante entre nosotros hasta que el contrato formal haya sido redactado y formalizado.
- (o) **Obligación de aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta evaluada más baja, ni la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que pudieran recibir.
- (p) **Fraude y corrupción:** Certificamos por la presente que hemos adoptado medidas tendientes a garantizar que ninguna persona que actúe por nosotros o en nuestro nombre participe en acto alguno que entrañe algún tipo de fraude y corrupción.
- (q) **Conciliador:** Aceptamos la nominación de *[indique el nombre propuesto en las IAL]* como Conciliador.

**[o bien]**

No aceptamos la nominación de *[indique el nombre propuesto en las IAL]* como Conciliador, y en su lugar proponemos a *[indique el nombre]* cuyos antecedentes y tarifas se adjuntan.

**Nombre del Licitante:** *\*[indique el nombre completo del Licitante]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Licitante:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique el día de la firma] de [indique el mes] de [indique el año]*

\*: En el caso de una Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

\*\*: La persona que firma la Oferta adjuntará a esta el poder que le haya otorgado el Licitante.

## Apéndices de la Oferta

*Instrucciones para el licitante: las tarifas y los precios cotizados en la lista de cantidades con precios incluirán todas las instalaciones de construcción, la mano de obra, la supervisión, los materiales, el montaje, el mantenimiento, el seguro, las ganancias, los impuestos y los derechos, así como todos los riesgos generales, compromisos y obligaciones explícitos o implícitos en el contrato.*

### Lista de Cantidades (Moneda nacional)

#### I. LISTA DE CANTIDADES DE OBRA: PRECIOS UNITARIOS

**Plazo: 240 días**

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
<b>01</b>	<b><u>OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES</u></b>				
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
01.01.01	HABILITACION DE OFICINAS PARA RESIDENTE, SUPERVISOR	MES	8.00		
01.01.02	HABILITACION DE COMEDOR, VESTUARIOS Y DUCHAS	MES	8.00		
01.01.03	HABILITACION DE ALMACEN DE OBRA	MES	8.00		
01.01.04	SERVICIO DE ALQUILER DE BAÑO PORTATIL, INCL. LAVAMANOS	MES	8.00		
01.01.05	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 4.80M x 3.60M	UND	1.00		
01.01.06	DESUDIO DE AGUAS SERVIDAS INCL. BOMBEO Y ALQUILER TUBO P/ CAUDALES ENTRE BUZONES	DIA	100.00		
01.01.07	EXCAVACION DE ZANJAS PARA COLECTORES (SEMIROCOSO SIN EXPLOSIVO)	M3	1.00		
01.02	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	GLB	1.00		
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	KM	1.00		
<b><u>SISTEMA DE AGUA POTABLE</u></b>					
<b>02</b>	<b><u>OBRAS INCONCLUSAS EN AGUA POTABLE</u></b>				
02.01	<b>REDES DE AGUA POTABLE</b>				
02.01.01	<b>LINEA DE ADUCCIÓN</b>				
02.01.01.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DE AGUA POTABLE</b>				
02.01.01.01.01	SUM. E INST. C/MAQ. TUB. PVC-O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 200MM, PROF. 1.26M A 1.50M, T.N.	M	1,093.14		
02.01.01.01.02	SUM. E INST. C/MAQ. TUB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 200MM, PROF. 1.26M A 1.50M, T.S.R.	M	151.32		
02.01.01.02	<b>CORTE, ROTURA, RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
02.01.01.02.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	746.09		
02.01.02	<b>REDES DE AGUA POTABLE A REHABILITAR</b>				
02.01.02.01	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. A REHAB. PVC UF, C-10, NTP ISO 1452, DN 63MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.N.	M	190.26		



Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
02.01.02.02	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. A REHAB. PVC UF, C-10, NTP ISO 1452, DN 90MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.N.	M	794.95		
02.01.02.03	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. A REHAB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.N.	M	6,464.51		
02.01.02.04	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. A REHAB. PVC UF, C-10, NTP ISO 1452, DN 75MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.S.R.	M	8.95		
02.01.02.05	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. A REHAB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.S.R.	M	4,740.50		
02.01.02.06	<b>CORTE, ROTURA, RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
02.01.02.06.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	5,229.77		
02.01.02.06.02	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M	M2	1,149.02		
02.01.02.06.03	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO	M2	940.70		
02.01.03	<b>REDES DE AGUA POTABLE PROYECTADA</b>				
02.01.03.01	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 1452, DN 90MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.N.	M	328.55		
02.01.03.02	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.N.	M	1,365.13		
02.01.03.03	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. PVC UF, C-10, NTP ISO 1452, DN 75MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.S.R.	M	120.92		
02.01.03.04	SUMINISTRO E INST. C/MAQ. TUB. PVC O - UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110MM - PROF. 1.00M A 1.25M, T.S.R.	M	1,608.39		
02.01.03.05	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS</b>				
02.01.03.05.01	SUM. E INSTAL. DE VALVULA CPTA CC, HD CIERRE ELASTICO VASTAGO ACERO INOXIDABLE DN 110 MM	UND	70.00		
02.01.03.05.02	SUM. E INSTAL. DE VALVULA CPTA CC, HD CIERRE ELASTICO VASTAGO ACERO INOXIDABLE DN 90 MM	UND	7.00		
02.01.03.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARAS DE VALVULAS DE PURGA y AIRE</b>				
02.01.03.06.01	SUM. Y CONSTR. DE CAMARA DE PURGA EN T. N. P/DN 90MM, INCL. ACCES. y VALVULAS	UND	1.00		
02.01.03.06.02	SUM. Y CONSTR. DE CAMARA DE PURGA EN T. N. P/DN 110MM, INCL. ACCES. y VALVULAS	UND	4.00		
02.01.03.06.03	SUM. Y CONSTR. DE CAMARA DE VÁLVULA DE AIRE EN T. N. P/DN 75MM, INCL. ACCES. y VALVULAS	UND	1.00		
02.01.03.06.04	SUM. Y CONSTR. DE CAMARA DE VÁLVULA DE AIRE EN T. N. P/DN 90MM, INCL. ACCES. y VALVULAS	UND	1.00		
02.01.03.06.05	SUM. Y CONSTR. DE CAMARA DE VÁLVULA DE AIRE EN T. N. P/DN 110MM, INCL. ACCES. y VALVULAS	UND	3.00		
02.01.03.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFOS CONTRA INCENDIOS</b>				
02.01.03.07.01	SUM. E INST. DE GRIFO C.I. TIPO POSTE DE DOS BOCAS INCL. ANCLAJE	UND	11.00		
02.01.03.08	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA REDUCTORA DE PRESION</b>				

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
02.01.03.08.01	CAMARA REDUCTORA DE PRESIÓN PROYECTADA CRP - 01	UND	1.00		
02.01.03.08.02	SUM. E INST. HIDRAULICA PARA VALVULA REDUCTORA DN 110MM	UND	1.00		
02.01.03.09	<b>CORTE, ROTURA, RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
02.01.03.09.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	1,755.02		
02.01.03.09.02	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M	M2	171.66		
02.01.03.09.03	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO	M2	81.59		
02.01.03.09.04	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PISO DE CERAMICA MAYOLICA	M2	45.53		
02.01.04	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>				
02.01.04.01	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 200MM	GLB	1.00		
02.01.04.02	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 160MM	GLB	1.00		
02.01.04.03	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 110MM	GLB	1.00		
02.01.04.04	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 90MM	GLB	1.00		
02.01.04.05	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 75MM	GLB	1.00		
02.01.04.06	SUM. E INST. DE ACCESORIOS DE DN 63MM	GLB	1.00		
02.01.05	<b>EMPALME A RED EXISTENTE</b>				
02.01.05.01	SUM. E INST. DE EMPALMES A RED DE AGUA POTABLE EJECUTADA	GLB	1.00		
02.02	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS</b>				
02.02.01	<b>CONEXIONES A REHABILITAR</b>				
02.02.01.01	SUM. E INSTAL. DE CONEXIÓN DOMICILIARIA 15MM, SIN PROVISIÓN DE MEDIDOR EN TSR	UND	568.00		
02.02.01.02	SUM. E INSTAL. DE CONEXIÓN DOMICILIARIA 15MM, SIN PROVISIÓN DE MEDIDOR EN TN	UND	349.00		
02.02.01.03	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE E=2" / CONEX.	UND	577.00		
02.02.01.04	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M / CONEX.	UND	144.00		
02.02.01.05	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO / CONEX.	UND	127.00		
02.02.01.06	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DE 1 x 1 x 0.10M / CONEX.	UND	861.00		
02.02.02	<b>CONEXIONES NUEVAS</b>				
02.02.02.01	SUM. E INSTAL. DE CONEXIÓN DOMICILIARIA 15MM, CON PROVISIÓN DE MEDIDOR EN TSR	UND	27.00		
02.02.02.02	SUM. E INSTAL. DE CONEXIÓN DOMICILIARIA 15MM, CON PROVISIÓN DE MEDIDOR EN TN	UND	134.00		
02.02.02.03	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE E=2" / CONEX.	UND	78.00		
02.02.02.04	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M / CONEX.	UND	27.00		
02.02.02.05	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO / CONEX.	UND	14.00		

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
02.02.02.06	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PISO DE CERAMICA MAYOLICA	UND	5.00		
02.02.02.07	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DE 1 x 1 x 0.10M / CONEX.	UND	132.00		

**SISTEMA DE ALCANTARILLADO**

<b>03</b>	<b><u>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</u></b>				
03.01	<b>COLECTORES PRINCIPALES</b>				
03.01.01	<b>COLECTOR 1 - A REHABILITAR</b>				
03.01.01.01	<b>TUBERIAS</b>				
03.01.01.01.01	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	209.42		
03.01.01.01.02	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN H=2.01M - 3.00M DN 250MM SN2	M	65.71		
03.01.01.01.03	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	130.95		
03.01.01.01.04	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=2.01M - 3.00M DN 250MM SN2	M	170.79		
03.01.01.02	<b>CONSTRUCCION DE BUZONES</b>				
03.01.01.02.01	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT-EXT)	UND	4.00		
03.01.01.02.02	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	2.00		
03.01.01.02.03	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	3.00		
03.01.01.02.04	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	3.00		
03.01.01.03	<b>CORTE, ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
03.01.01.03.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	237.54		
03.01.01.03.02	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO	M2	108.58		
03.01.02	<b>COLECTOR 2 - A REHABILITAR</b>				
03.01.02.01	<b>TUBERIAS</b>				
03.01.02.01.01	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	202.82		
03.01.02.01.02	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	272.98		
03.01.02.02	<b>CONSTRUCCION DE BUZONES</b>				
03.01.02.02.01	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.01 A 1.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	1.00		
03.01.02.02.02	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT-EXT)	UND	5.00		
03.01.02.02.03	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	5.00		
03.01.02.03	<b>CORTE, ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
03.01.02.03.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	285.48		
03.01.03	<b>COLECTOR 3 - A REHABILITAR</b>				
03.01.03.01	<b>TUBERIAS</b>				
03.01.03.01.01	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	308.06		

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
03.01.03.01.02	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR HASTA H=2.00M DN 250MM SN2	M	35.65		
03.01.03.01.03	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=2.01M - 3.00M DN 250MM SN2	M	219.61		
03.01.03.02	<b>CONSTRUCCION DE BUZONES</b>				
03.01.03.02.01	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT-EXT)	UND	4.00		
03.01.03.02.02	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	1.00		
03.01.03.02.03	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	2.00		
03.01.03.02.04	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	1.00		
03.01.03.03	<b>CORTE, ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
03.01.03.03.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	337.99		
03.02	<b>REDES DE ALCANTARILLADO</b>				
03.02.01	<b>REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO A REHABILITAR</b>				
03.02.01.01	<b>TUBERIAS</b>				
03.02.01.01.01	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN HASTA H=2.00M DN 200MM SN2	M	4,398.61		
03.02.01.01.02	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN H=2.01M - 3.00M DN 200MM SN2	M	1,704.60		
03.02.01.01.03	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN H=3.01M - 4.00M DN 200MM SN2	M	80.20		
03.02.01.01.04	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN H=3.01M - 4.00M DN 200MM SN4	M	232.96		
03.02.01.01.05	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR HASTA H=2.00M DN 200MM SN2	M	2,745.76		
03.02.01.01.06	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=2.01M - 3.00M DN 200MM SN2	M	1,147.77		
03.02.01.01.07	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=3.01M - 4.00M DN 200MM SN2	M	39.96		
03.02.01.01.08	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=2.01M - 3.00M DN 200MM SN4	M	78.35		
03.02.01.02	<b>CORTE, ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
03.02.01.02.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	4,454.35		
03.02.01.02.02	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M	M2	850.34		
03.02.01.02.03	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO	M2	850.21		
03.02.01.02.04	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO	M2	52.87		
03.02.01.02.05	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PISO DE CERAMICA MAYOLICA	M2	49.17		
03.02.02	<b>REDES SECUNDARIAS DE ALCANTARILLADO A PROYECTAR</b>				
03.02.02.01	<b>TUBERIAS</b>				

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
03.02.02.01.01	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN HASTA H=2.00M DN 200MM SN2	M	1,049.73		
03.02.02.01.02	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TN H=2.01M - 3.00M DN 200MM SN2	M	220.58		
03.02.02.01.03	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR HASTA H=2.00M DN 200MM SN2	M	1,105.85		
03.02.02.01.04	SUM.E INSTAL. DE TUBERIA DE PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, EN TSR H=2.01M - 3.00M DN 200MM SN2	M	61.09		
03.02.02.02	<b>CORTE, ROTURA Y REPOSICION DE PAVIMENTOS</b>				
03.02.02.02.01	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE e=2"	M2	1,406.86		
03.02.02.02.02	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M	M2	31.48		
03.02.02.02.03	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO	M2	24.01		
03.02.03	<b>CONSTRUCCION DE BUZONES</b>				
03.02.03.01	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.01 A 1.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	18.00		
03.02.03.02	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT-EXT)	UND	77.00		
03.02.03.03	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	20.00		
03.02.03.04	BUZON TIPO I EN TN A PULSO 2.51 A 3.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	8.00		
03.02.03.05	BUZON TIPO II EN TN A PULSO 3.01 A 3.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	6.00		
03.02.03.06	BUZON TIPO II EN TN A PULSO 3.51 A 4.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	1.00		
03.02.03.07	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 1.01 A 1.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	18.00		
03.02.03.08	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 1.51 A 2.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	43.00		
03.02.03.09	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 2.01 A 2.50 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	7.00		
03.02.03.10	BUZON TIPO I EN T.S.R. A PULSO 2.51 A 3.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	4.00		
03.02.03.11	BUZON TIPO II EN T.S.R. A PULSO 3.51 A 4.00 M PROFUNDIDAD (ENCOFRADO INT. EXT.)	UND	1.00		
03.02.04	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE</b>				
03.02.04.01	<b>CONEXIONES A REHABILITAR</b>				
03.02.04.01.01	SUM. E INSTAL. DE CONEX. DOMICILIARIA DE DESAGUE CONVENCIONAL DN 160MM, A REHABILITAR EN TN	UND	336.00		
03.02.04.01.02	SUM. E INSTAL. DE CONEX. DOMICILIARIA DE DESAGUE CONVENCIONAL DN 160MM, A REHABILITAR EN TSR	UND	180.00		
03.02.04.01.03	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE E=2" / CONEX.	UND	329.00		
03.02.04.01.04	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M / CONEX.	UND	73.00		
03.02.04.01.05	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO / CONEX.	UND	64.00		

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	P.U	Monto
03.02.04.01.06	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DE 1 x 1 x 0.10M / CONEX.	UND	482.00		
03.02.04.02	<b>CONEXIONES NUEVAS</b>				
03.02.04.02.01	SUM. E INSTAL. DE CONEX. DOMICILIARIA DE DESAGUE CONVENCIONAL DN 160MM, NUEVA EN TN	UND	430.00		
03.02.04.02.02	SUM. E INSTAL. DE CONEX. DOMICILIARIA DE DESAGUE CONVENCIONAL DN 160MM, NUEVA EN TSR	UND	129.00		
03.02.04.02.03	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICIÓN PAVIMENTO FLEXIBLE ASFALTO FRIO DE E=2" / CONEX.	UND	303.00		
03.02.04.02.04	CORTE + ROTURA ED Y REPOSICION DE PAVIMENTO RIGIDO CONCRETO F'C=210KG/CM2 E=0.15M / CONEX.	UND	104.00		
03.02.04.02.05	RETIRO Y REPOSICION DE PAVIMENTO DE BLOQUETAS DE ALTO TRÁFICO / CONEX.	UND	33.00		
03.02.04.02.06	CORTE, ROTURA, ELIM. DE DESMONTE DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DE 1 x 1 x 0.10M / CONEX.	UND	461.00		
03.02.04.03	<b>VARIOS</b>				
03.02.04.03.01	EMPALMES DE TUBERIAS DN 200 A 250 MM A BUZON EXISTENTE EN SERVICIO	UND	12.00		
03.02.04.03.02	PRUEBA DE COMPATACION DE SUELOS: PROCTOR MODIFICADO Y CONTROL DE COMPACTACION	GLB	1.00		
<b><u>OBRAS INCONCLUSAS</u></b>					
<b>04</b>	<b><u>OBRAS INCONCLUSAS Y COMPLEMENTARIAS</u></b>				
04.01	<b><u>OBRAS INCONCLUSAS EN AGUA POTABLE</u></b>				
04.01.01	SUMINISTRO E INST. DE HIDRANTE NO INC. INST. DE VALVULA COMPUERTA	UND	1.00		
04.01.02	SUMINISTRO E INST. DE VALVULA COMPUERTA EN RED EXISTENTE	UND	8.00		
04.01.03	SUMINISTRO E INST. DE TAPA DE REGISTRO PARA VALVULA COMPUERTA	UND	2.00		
04.01.04	CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE INCONCLUSA	UND	1.00		
04.02	<b><u>OBRAS INCONCLUSAS EN ALCANTARILLADO</u></b>				
04.02.01	CULMINACION DE BUZON TIPO 1: TECHO, TAPA Y MEDIA CAÑA	UND	3.00		
04.02.02	CULMINACION DE BUZON TIPO 2: TECHO Y TAPA	UND	7.00		
04.02.03	CULMINACION DE BUZON TIPO 3: MEDIA CAÑA	UND	2.00		
04.02.04	LIMPIEZA MANUAL DE BUZON RELLENADO TEMPORALMENTE CON TN	M3	20.00		
04.02.05	CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO INCONCLUSA	UND	26.00		
04.03	<b><u>OBRAS COMPLEMENTARIAS</u></b>				
04.03.01	ABANDONO DE BUZONES DE LA RED EXISTENTE	GLB	1.00		
<b>TOTAL 1</b>					

## II. LISTA DE CANTIDADES PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS): SUMA GLOBAL

### MONITOREO ARQUEOLOGICO

SISTEMA DE CONTRATACION: A Suma Global

**Plazo: 240 días**

Item	Descripcion	Unidad	Metrado	P.U.	Monto
01	<b>AUTORIZACIONES SEGUN TRAMITE UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL MINISTERIO DE CULTURA - PMA</b>				
01.01	PAGO DE AUTORIZACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO - PMA	GLB	1.00		
01.02	PAGO DE APROBACION DEL INFORME FINAL DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO - PMA	GLB	1.00		
01.03	ELABORACION, GESTION, Y APROBACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00		
02	<b>MATERIALES Y RECURSO PARA IMPLEMENTAR EL PMA</b>				
02.02	HERRAMIENTAS A UTILIZAR EN CAMPO	GLB	1.00		
02.01	EQUIPOS A UTILIZAR EN CAMPO	GLB	1.00		
<b>TOTAL 2</b>					

### INTERVENCION SOCIAL

SISTEMA DE CONTRATACION: A Suma Global

**Plazo: 240 días**

Item	Descripcion	Unidad	Metrado	P.U.	Monto
01	<b>CAPACITACIONES E INTERVENCION SOCIAL</b>				
01.01	DIFUSIÓN SOCIAL DE LA INTERVENCIÓN DEL PROYECTO CON MATERIALES COMUNICACIONALES Y MERCHANDISING DE GRAN IMPACTO (01 Difusión/mes)	MES	8.00		
01.02	EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SOCIAL PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SERVICIOS INSTALADOS A TRAVÉS DEL PROYECTO (02 Taller/mes)	MES	8.00		
01.03	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONFLICTOS Y PLAN DE PREVENCIÓN DE ACOSO Y ABUSO SEXUAL EN OBRA QUE CONTRIBUYA AL MEJOR IMPACTO DEL PROYECTO (02 Taller/mes)	MES	8.00		
01.04	DIFUSIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS COMO PARTE DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL QUE ATIENDE AQUELLOS EVENTOS QUE PUEDAN INCIDIR O AFECTAR LOS PLAZOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN (01 Difusión/mes)	MES	8.00		
<b>TOTAL 3</b>					



**ESTRATEGIAS DE MANEJO AMBIENTAL**  
**SISTEMA DE CONTRATACION: A Suma Global**

**Plazo: 240 días**

Item	Descripcion	Unidad	Metrado	P.U.	Monto
01	<b>MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL</b>				
01.01	<b>MEDIDAS PARA EL CONTROL DE MATERIAL ARTICULADO</b>				
01.01.01	MEDIDAS PARA CONTROL DE MATERIAL PARTICULADO Y EMISIONES (Riego antipolvo)	M3	3,410.00		
01.01.02	MEDIDAS PARA CONTROL DE CONTAMINACION DE SUELOS	UND	2.00		
01.02	<b>PROGRAMA AMBIENTAL</b>				
01.02.01	HUMEDECIMIENTO DE VIA DE ACCESO	M3	764.00		
01.02.02	LIMPIEZA DE OBRA	M2	27,654.00		
01.03	<b>PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RESIDUOS SOLIDOS</b>				
01.03.01	CONTENDORES (Grupo de 4 cilindros, de 120 Lt) - AREA TECNICO-ADMINIST.	Jgo	2.00		
01.03.02	CONTENDORES de 120 Lt - 02 FRENTES DE TRABAJO	UND	2.00		
01.03.03	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS	M3	30.00		
01.03.04	TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	M3	40.00		
01.04	<b>PROGRAMA DE CAPACITACION AMBIENTAL.</b>				
01.04.01	CAPACITACION DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS. (05 Capacitaciones)	UND	5.00		
01.04.02	CAPACITACION DE MANEJO RESIDUOS SOLIDOS A CARGO DE ESPECIALISTA AMBIENTAL (05 Capacitaciones)	UND	5.00		
01.04.03	CAPACITACION DE DE CONTINGENCIAS ANTE EMERGENCIAS (05 Capacitaciones)	UND	5.00		
01.04.04	CAPACITACION INTEGRAL EN DIVERSOS TEMAS (05 Capacitaciones)	UND	5.00		
02	<b><u>PLAN DE CONTINGENCIAS</u></b>				
02.01	<b>MITIGACION DE DERRAME ANTE SUSTANCIAS PELIGROSAS</b>				
02.01.01	MITIGACION DE DERRAME ANTE SUSTANCIAS PELIGROSAS	GLB	1.00		
02.02	<b>PROGRAMA DE SENSIBILIZACION</b>				
02.02.01	CAMPAÑAS A I.I.EE	GLB	1.00		
02.02.02	CAMPAÑAS A INSTITUCIONES PÚBLICAS	GLB	1.00		
02.02.03	CAMPAÑAS DE DIFUSION	GLB	1.00		
02.02.04	ELABORACIÓN DE VIDEO ANIMADOS SOBRE SOSTENIBILIDAD DEL AGUA	GLB	1.00		
<b>TOTAL 4</b>					



**GESTION Y MANEJO DE TRANSITO**

SISTEMA DE CONTRATACION: A Suma Global

Plazo: 240 días

Item	Descripcion	Unidad	Metrado	P.U.	Monto
01	<b>PLAN DE DESVIOS</b>				
01.01	<b>SEÑALIZACION TEMPORAL REDES DE AGUA POTABLE</b>				
01.01.01	SEÑALES PARTICULARES ZONAS DE TRABAJO 0.75 x 0.75 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.01.02	SEÑALES PREVENTIVAS 0.85 x 1.50 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.01.03	SEÑALES INFORMATIVAS 1.5 x 2.4 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.01.04	TRANQUERAS O BARRERAS 2.40 x 1.50	UND	4.00		
01.01.05	SEÑALES DELIMITADORAS (CONOS 36")	UND	6.00		
01.01.06	SEÑALES DELIMITADORAS (TACHOS TIPO TAMBOR)	UND	4.00		
01.01.07	SEÑALES PORTATILES PARA BANDERILLEROS Ø 0.45 (PARE/SIGA)	UND	2.00		
01.01.08	SEÑALES DE RUTAS ALTERNAS 1.5 x 2.4 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.02	<b>ORIENTACIÓN TRÁNSITO TEMPORAL REDES DE AGUA POTABLE</b>				
01.02.01	BANDERILLEROS Y/O VIGÍAS (Cuadrilla: 2 Obreros)	DIA	150.00		
01.03	<b>SEÑALIZACIÓN TEMPORAL REDES DE ALCANTARILLADO</b>				
01.03.01	SEÑALES PARTICULARES ZONAS DE TRABAJO 0.75 x 0.75 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.03.02	SEÑALES PREVENTIVAS 0.85 x 1.50 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.03.03	SEÑALES INFORMATIVAS 1.5 x 2.4 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.03.04	SEÑALES REGLAMENTARIAS 0.90 x 0.60 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.03.05	SEÑALES DELIMITADORAS (CONOS 36")	UND	6.00		
01.03.06	SEÑALES DELIMITADORAS (TACHOS TIPO TAMBOR)	UND	4.00		
01.03.07	SEÑALES PORTATILES PARA BANDERILLEROS Ø 0.45 (PARE/SIGA)	UND	2.00		
01.03.08	SEÑALES DE RUTAS ALTERNAS 1.5 x 2.4 (Inc. Parante)	UND	4.00		
01.04	<b>ORIENTACIÓN TRÁNSITO TEMPORAL REDES DE ALCANTARILLADO</b>				
01.04.01	BANDERILLEROS Y/O VIGÍAS (Cuadrilla: 2 Obreros)	DIA	150.00		
<b>TOTAL 5</b>					

**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE OBRA**

SISTEMA DE CONTRATACION: A Suma Global

Plazo: 240 días

Item	Descripcion	Unidad	Metrado	P.U.	Monto
01	<b>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE OBRA</b>				
01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00		
01.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	145.00		
01.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVO	GLB	1.00		
01.04	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00		
01.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	MES	8.00		
01.06	SEÑALIZACION TEMPORAL DURANTE LA EJECUCION	MES	8.00		
<b>TOTAL 6</b>					

## Listado de las monedas de pago

**Para .....** indique el nombre del componente de las Obras

Se deben incluir cuadros separados si los diferentes componentes de las Obras (o de la Lista de Cantidades) requieren montos sustancialmente diferentes de moneda extranjera y moneda nacional. El Contratante debe indicar los nombres de cada uno de los componentes de las Obras.

	A	B	C	D
Nombre de la moneda de pago	Monto de la moneda	Tipo de cambio a moneda nacional	Equivalente en moneda nacional $C = A \times B$	Porcentaje del precio total de la oferta (PTO) $\frac{100 \times C}{PTO}$
Moneda nacional _____		1,00		
Moneda extranjera 1 _____				
Moneda extranjera 2 _____				
Moneda extranjera 3 _____				
Precio total de la oferta				100,00
Sumas provisionales expresadas en moneda nacional		1,00		
<b>PRECIO TOTAL DE LA OFERTA</b> (incluida las sumas provisionales)				

## Cuadro(s) de Datos de Ajuste

### Cuadro A. Moneda nacional

Código del índice (IU)	Descripción del índice	Fuente del índice	Valor base y fecha de base	Monto en moneda del Licitante	Coeficiente de ponderación propuesto por el Contratante	Rango definido por el contratante	
						MIN	MAX
SISTEMA AGUA POTABLE							
-	NO AJUSTABLE				A: 0.150	-	-
47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES	INEI	Mes de la fecha de presentación de oferta		B:____*	0.279	0.359
21	CEMENTO PORTLAND TIPO I	INEI			C:____*	0.124	0.204
49	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL	INEI			D:____*	0.150	0.230
72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA	INEI			E:____*	0.137	0.217
			Total		1,00		

**INEI: Instituto Nacional de Estadística e Informática**

\*El Licitante debe indicar un valor dentro del rango, de modo que la ponderación total sea igual a 1,00.

## Formulario de Garantía de Mantenimiento de la Oferta

### Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Fecha: *[indique fecha (día, mes, año)]*

SDO n.º: *[indique el número del proceso licitatorio]*

Alternativa n.º: *[indique el número de identificación, si esta es una oferta por una alternativa]*

Para: *[indique el nombre completo del Contratante]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deben estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados no elegibles para participar en la licitación o presentar propuestas de cualquier contrato con el Contratante que llamó a licitación por un período especificado en la Sección II, Datos de la Licitación (DDL), si incumplimos la (s) obligación (obligaciones) contraídas en virtud de las condiciones de la Oferta porque::

- (a) hemos retirado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta especificada en la Carta de la Oferta, o cualquier fecha prorrogada otorgada por nosotros; o
- (b) habiéndonos notificado el Contratante que ha aceptado nuestra Oferta antes de la fecha de expiración de la validez de la Oferta indicada en la Carta de la Oferta o cualquier fecha prorrogada otorgada por nosotros, (i) no hemos formalizado o nos hemos negado a formalizar el Contrato, si requerido, o (ii) no hemos suministrado o nos hemos negado a suministrar la Garantía de Cumplimiento y, si requerido, la Garantía de Cumplimiento Ambiental y Social (AS), de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no resultamos seleccionados, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: i) cuando recibamos la notificación que usted nos envíe con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la fecha de expiración de la validez de nuestra Oferta.

Nombre del Licitante\*                      *[indique el nombre completo del Licitante]*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Licitante\*\*

                     *[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

Cargo de la persona que firma la Oferta                      *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

Firma de la persona antes mencionada                      *[firma de la persona cuyo nombre y cargo figuran arriba]*

Firmada a los *[indique el día de la firma]* días del mes de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

\*: En caso de que la Oferta sea presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

\*\*: La persona que firma la Oferta adjuntará a esta el poder que le haya otorgado el Licitante. [Nota: En el caso de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta debe estar en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].

## **Propuesta Técnica**

### **Formularios de la Propuesta Técnica**

- **Personal Clave propuesto**
- **Formularios para los Equipos**
- **Organización del Lugar de la Obra**
- **Metodologías de Construcción**
- **Programa de Movilización**
- **Programa de Construcción**
- **Ambiental y Social:  
Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (AS - GEPE)**
- **Normas de Conducta: Ambiental y Social (AS)**

## Formulario PER – 1

### Personal Clave propuesto Formulario

Los Licitantes deberán suministrar los nombres y otros detalles de las personas clave debidamente calificadas para cumplir con el Contrato. La información sobre su experiencia se deberá consignar utilizando el Formulario PER-2 de los que aparecen más abajo para cada candidato.

#### Personal Clave

1.	<b>Título de la posición:</b>	
	<b>Nombre del candidato:</b>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
2.	<b>Título de la posición:</b> <i>[Especialista Medio Ambiental]</i>	
	<b>Nombre del candidato:</b>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
3.	<b>Título de la posición:</b> <i>[Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo]</i>	
	<b>Nombre del candidato:</b>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
4.	<b>Título de la posición:</b> <i>[Especialista Social]</i>	
	<b>Nombre del candidato:</b>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>

	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
<b>5</b>	<b>Título de la posición:</b> <i>Especialista en Explotación, Abuso y Acoso Sexual</i> <i>[Cuando los riesgos EAS de un Proyecto sean sustanciales o altos, el Personal clave debe incluir un especialista en Explotación Sexual, Abuso y Acoso Sexual con experiencia pertinente en tratar casos de explotación sexual, abuso y acoso sexual]</i>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>
<b>6.</b>	<b>Título de la posición:</b> <i>[insertar título]</i>	
	<b>Nombre del candidato:</b>	
	<b>Duración del nombramiento:</b>	<i>[insertar la duración (fechas de inicio y terminación) para la cual esta posición será retenida]</i>
	<b>Tiempo destinado a esta posición:</b>	<i>[insertar el número de días/semanas/meses planeadas para esta posición]</i>
	<b>Calendario planeado para esta posición:</b>	<i>[insertar el calendario esperado para esta posición (por ejemplo, adjuntar el gráfico Gantt de primer nivel)]</i>

## Formulario PER – 2

### *Currículum Vitae* del Personal Propuesto

<b>Nombre del Licitante</b>
-----------------------------

<b>Cargo [#1] [título del puesto según Formulario PER-1]</b>		
<b>Información personal</b>	<b>Nombre*</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>
	<b>Dirección:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
	<b>Calificaciones profesionales</b>	
	<b>Calificaciones académicas:</b>	
	<b>Conocimiento de idiomas: (idiomas y nivel de conversación, lectura y escritura)</b>	
<b>Detalles</b>		
	<b>Dirección del empleador</b>	
	<b>Teléfono</b>	<b>Persona de contacto (gerente / funcionario de personal)</b>
	<b>Fax</b>	
	<b>Denominación del cargo</b>	<b>Años con el empleador actual</b>

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique la experiencia particular, técnica y gerencial pertinente para este proyecto.

Proyecto	Posición	Duración	Experiencia pertinente
<i>[principales características del proyecto]</i>	<i>[posición y responsabilidades en el proyecto]</i>	<i>[tiempo en la posición]</i>	<i>[describir la experiencia pertinente de esta posición]</i>



## Declaración

Yo, en mi calidad de miembro del personal clave abajo firmante, certifico que, a mi leal saber y entender, la información contenida en este Formulario PER-2 me describe correctamente, así como a mis calificaciones y a mi experiencia.

Confirmando que estoy disponible como certifico en la siguiente tabla y en todo el calendario previsto para esta posición, según lo dispuesto en la Oferta:

Compromiso	Detalles
<b>Compromiso con la duración del contrato:</b>	<i>[Indicar el período (fechas de inicio y de finalización) para el cual este personal clave está disponible para trabajar en este contrato]</i>
<b>Compromiso de tiempo:</b>	<i>[Inserte el número de días / semana / meses / que este personal clave será contratado]</i>

Entiendo que cualquier declaración falsa u omisión en este Formulario puede:

- (a) que se tome en consideración durante la evaluación de la Oferta;
- (b) causar mi descalificación para participar en la Oferta;
- (c) causar mi despido del contrato.

**Nombre del personal clave:** *[insertar nombre]*

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: (día/ mes/ año): \_\_\_\_\_

**Firma del representante autorizado del Licitante:**

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: (día/ mes/ año): \_\_\_\_\_

## Formularios para el Equipo

El Licitante proporcionará la información adecuada para demostrar claramente que tiene la capacidad necesaria para cumplir los requisitos relativos a los equipos clave enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Preparará un formulario separado para cada uno de los equipos señalados o para los equipos alternativos que proponga. El Licitante suministrará, en la medida de lo posible, toda la información solicitada más abajo. Los campos marcados con asterisco (\*) se usarán para la evaluación.

<b>Tipo de equipo*</b>		
<b>Información sobre el equipo</b>	<b>Nombre del fabricante</b>	<b>Modelo y potencia nominal</b>
	<b>Capacidad*</b>	<b>Año de fabricación*</b>
<b>Situación actual</b>	<b>Ubicación actual</b>	
	<b>Información sobre compromisos actuales</b>	
<b>Fuente</b>	<b>Indique la fuente del equipo</b> <input type="checkbox"/> propio <input type="checkbox"/> alquilado <input type="checkbox"/> arrendamiento financiero <input type="checkbox"/> fabricado especialmente	

La siguiente información se suministrará únicamente para los equipos que no sean propiedad del Licitante.

<b>Propietario</b>	<b>Nombre del propietario</b>	
	<b>Dirección del propietario</b>	
	<b>Teléfono</b>	<b>Nombre y cargo de la persona de contacto</b>
	<b>Fax</b>	<b>Télex</b>
<b>Acuerdos</b>	<b>Información sobre acuerdos de alquiler / arrendamiento / fabricación relacionados específicamente con el proyecto</b>	

## **Organización del Lugar de las Obras**

*[incluir la información pertinente a la Organización en el Lugar de las Obras]*

## **Metodologías de Construcción**

*[incluir la descripción de los métodos]*

## **Programa de Movilización**

*[incluir el calendario de movilización]*

## **Programa de Construcción**

*[incluir el calendario de ejecución]*

## **Ambiente y Social**

### **Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución**

#### **(AS - GEPE)**

El Licitante presentará la Estrategia de Gestión Ambiental y Social y Planes de Ejecución (AS-EGPE) completos y concisos como lo requiere los DDL en referencia a la IAL 11.1 (i). Esta estrategia y los planes describirán las acciones, materiales, equipos, procesos de gestión, etc. que serán implementados por el Contratista en la ejecución de las obras, para lo cual el Licitante deberá revisar los documentos siguientes:

- Estudio de Evaluación Ambiental Específico del Proyecto CUI 2107751 - EEAE<sup>1</sup>

Para la elaboración del EGPE, el Licitante deberá seguir como mínimo la siguiente estructura, que abarque el proyecto: Ejecución del saldo de obra de la 1era etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)

1. Introducción (máx. 1/2 hoja)
2. Objetivo (máx. 1/2 hoja)
3. Organización de los procesos gestión y recursos AS (máx. 2 hojas)
4. Medidas de manejo para la atención de impactos y riesgos claves (máx. 10 hojas)
  - 4.1. Control de material particulado (polvo), emisiones atmosféricas y ruidos.
  - 4.2. Gestión, manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos no municipales
  - 4.3. Gestión y manejo de efluentes en campamento y frentes de trabajo
  - 4.4. Mecanismos de quejas y reclamos
  - 4.5. Gestión de conflictos con sindicatos, dirigentes locales y autoridades
5. Cronograma (máx. 1 hoja)
6. Estrategias de seguimiento y monitoreo (máx. 1 hoja)

---

<sup>1</sup> Disponible en <https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/8899-pe/>

## Formulario de las Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS)

### Nota al Licitante:

**El contenido mínimo del formulario de las Normas de Conducta como establecido por el Contratante no debe ser modificado en forma sustancial.** No obstante, el Licitante puede agregar requisitos adicionales apropiados, incluyendo tomar en cuenta las particularidades y riesgos específicos del Contrato.

El Licitante deberá firmar y presentar el formulario de Normas de Conducta como parte de su Oferta.

### NORMAS DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA

Somos el Contratista, *[ingrese el nombre del Contratista]*. Hemos firmado un contrato con *[ingrese el nombre del Contratante]* para *[ingrese la descripción de las Obras]*. Estas Obras se llevarán a cabo en *[ingrese el Lugar de las Obras y a otros lugares donde se ejecutarán las Obras]*. Nuestro Contrato requiere que adoptemos medidas para abordar los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras, incluidos los riesgos de explotación sexual, abuso sexual y acoso sexual.

Estas Normas de Conducta son parte de nuestras medidas para hacer frente a los riesgos ambientales y sociales relacionados con las Obras. Se aplica a todo nuestro personal, trabajadores y otros empleados en el Lugar de las Obras u otros lugares donde las obras se llevan a cabo. También se aplica al personal de cada subcontratista y a cualquier otro personal que nos ayude en la ejecución de las Obras. Todas esas personas se denominan "**Personal del Contratista**" y están sujetas a estas Normas de Conducta.

Estas Normas de Conducta identifican el comportamiento que exigimos a todo el Personal del Contratista.

Nuestro lugar de trabajo es un entorno donde no se tolerará el comportamiento inseguro, ofensivo, abusivo o violento y donde todas las personas sienten confianza para plantear problemas o inquietudes sin temor a represalias.

### CONDUCTA REQUERIDA

El Personal del Contratista deberá:

1. Desempeñar sus funciones de manera competente y diligente;
2. Cumplir con estas Normas de Conducta y todas las leyes, reglamentos y otros requisitos aplicables, incluidos los requisitos para proteger la salud, la seguridad y el bienestar del personal de otro contratista y de cualquier otra persona;
3. Mantener un ambiente de trabajo seguro, incluyendo:



- a. asegurar que los lugares de trabajo, maquinaria, equipos y procesos bajo el control de cada persona sean seguros y sin riesgos para la salud;
  - b. usar el equipo de protección personal requerido;
  - c. utilizar medidas apropiadas relacionadas con sustancias y agentes químicos, físicos y biológicos; y
  - d. seguir los procedimientos operativos de emergencia aplicables.
4. Informar situaciones de trabajo que él / ella cree que no son seguras o saludables y retirarse de una situación laboral que él / ella razonablemente cree que presenta un peligro inminente y grave para su vida o salud;
5. tratar a otras personas con respeto, y no discriminar a grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes o niños;
6. no participar en ninguna forma de acoso sexual, incluidos avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas no deseadas de naturaleza sexual con el personal de otros contratistas o del Contratante;
7. no participar en la Explotación Sexual, lo que significa cualquier abuso real o intento de abuso de posición vulnerable, abuso de poder de confianza, con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento monetario, social o político de la explotación sexual de otro.
8. no participar en Abuso Sexual, lo que significa actividad una amenaza o intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas;
9. no participar en ninguna forma de actividad sexual con personas menores de 18 años, excepto en caso de matrimonio preexistente;
10. completar cursos de capacitación relevantes que se brindarán en relación con los aspectos ambientales y sociales del Contrato, incluidos los asuntos de salud y seguridad, y Explotación y Abuso Sexual (EAS) y de Acoso Sexual (ASx);
11. denunciar violaciones a estas Normas de Conducta; y
12. no tomar represalias contra ninguna persona que denuncie violaciones a estas Normas de Conducta, ya sea a nosotros o al Contratante, o que haga uso del Mecanismo de Quejas y Reclamos del Proyecto.
13. Participar en el desarrollo e implementación de políticas y programas de capacitación sobre VIH y SIDA en el lugar de trabajo a cargo de personal especializado en la materia.
14. Prohibido discriminar a compañeros de trabajo o a externos que pudieran ser portadores del VIH, guardando la estricta confidencialidad del caso,
15. No presentarse al trabajo en estado de embriaguez

16. No presentarse al puesto de trabajo en estado de somnolencia o bajo la influencia del alcohol, drogas y/o sustancias estupefacientes, así como ingresar las mismas al centro de trabajo.
17. No fumar dentro de los lugares de trabajo en concordancia con la Ley General para la Prevención y Control de los Riesgos del Consumo de Tabaco, su Reglamento y normas modificatorias.
18. No llevar consigo algún tipo de bebidas alcohólicas u otros, durante las horas de trabajo o hacia los lugares destinados para descanso del personal.
19. No practicar cualquier forma o modalidad de acoso (silbidos, frases, muecas, etc.), con transeúntes, sin perjuicio de abrir los procesos legales correspondientes.
20. No realizar acciones de acoso sexual u hostigamiento a través de medios de comunicación, aplicaciones o redes virtuales.
21. No inmiscuirse en situaciones que generen violencia de género.
22. No ejercer actos discriminatorios contra y entre los trabajadores y éstos con terceros; en razón de sus creencias y costumbres ancestrales (vestimenta, alimentación, ascendencia indígena, etc.), y políticas.
23. No utilizar vehículos de la empresa en forma imprudente o temeraria, o requerir al conductor que incurra en maniobras que conlleven riesgo para la integridad física de los ocupantes del vehículo, así como para éste, infringiendo las normas de tránsito vehicular vigentes, así como las normas de seguridad vial ya sean generales o aplicables a cada proyecto o instalación. Queda comprendida en la prohibición antes citada, transportar personal no autorizado, así como a terceros ajenos a la empresa, salvo que medie autorización expresa del personal de dirección de la contratista.
24. No utilizar máquinas, equipos u otros bienes para los cuales el trabajador no se encuentre capacitado.
25. No transmitir mensajes masivos personales o de terceros, introducir o propagar información o mensajes pornográficos, obscenos, agraviantes, políticos o de tipo terrorista.
26. No fomentar o participar en riñas y pugilatos, cualquiera fuera su modalidad, dentro o fuera del centro de trabajo o de la jornada laboral, cuando los hechos se deriven directamente de ésta.
27. No golpear de cualquier forma a cualquier trabajador o a terceros dentro del área de trabajo o en caso sea fuera del centro de trabajo cuando los hechos se deriven directamente de la relación laboral. Asimismo, no participar en actividades por las cuales se promueva o realicen actividades orientadas a golpear a un trabajador o un tercero dentro del centro de trabajo cuando los hechos se deriven directamente de la relación laboral.
28. No faltar el respeto, de cualquier forma, a sus superiores, compañeros de trabajo, subordinados, clientes, proveedores, subcontratistas y demás terceros así como al personal encargado del servicio de seguridad interna.

29. No realizar actos contrarios a la moral y las buenas costumbres o actos de violencia física o psicológica, sea en perjuicio de sus compañeros de trabajo, parientes, cónyuges o de terceros, dentro de la jornada laboral y del horario de trabajo, como fuera de estos, sin perjuicio de las responsabilidades de ley.
30. No realizar actividades de naturaleza mercantil en el centro de trabajo durante la jornada laboral, tales como ventas, rifas, colectas, juegos de azar, así como cualquier otra actividad contraria a las buenas costumbres y a la disciplina laboral; salvo las derivadas de su función en la empresa.
31. No realizar actos de violencia, grave indisciplina, injuria o faltamiento a la palabra verbal o escrita en agravio de la empresa o de sus representantes, así como de los trabajadores, sea que se cometan dentro del centro de trabajo o fuera de él cuando los hechos se deriven directamente de la relación laboral.
32. No ejecutar actos de extrema violencia tales como toma de rehenes o de locales serán adicionalmente denunciados ante la autoridad judicial competente.
33. No realizar daño intencional a los edificios, instalaciones, obras, maquinarias, instrumentos, documentación, materias primas y demás bienes de propiedad de la empresa o en posesión de ésta.
34. Tratar a las personas con equidad y no discriminar en razón a su género, ascendencia racial, idioma, nacionalidad, usos o costumbres.
37. Cumplir con las políticas de seguridad y salud ocupacional (SSO) establecidas en su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

## PLANTEANDO PREOCUPACIONES

Si alguna persona observa un comportamiento que él / ella cree que puede representar una violación de estas Normas de Conducta, o que de otra manera le preocupa, él / ella debe plantear el problema de inmediato. Esto se puede hacer de cualquiera de las siguientes maneras:

1. Comunicándose [*ingrese el nombre del Experto Social del Contratista con experiencia relevante en el manejo de la violencia de género, o si tal persona no es requerida bajo el Contrato, otra persona designada por el Contratista para manejar estos asuntos*] por escrito en esta dirección [ ] o por teléfono a [ ... ] o en persona a [ ... ]; o
2. Llamando a [ ... ] para comunicarse con la línea directa del Contratista (si hubiera) y deje un mensaje.

La identidad de la persona se mantendrá confidencial, a menos que la ley del país ordene la presentación de denuncias. También se pueden presentar quejas o denuncias anónimas y se les dará toda la debida y apropiada consideración. Tomamos en serio todos los informes de posible mala conducta e investigaremos y tomaremos las medidas adecuadas. Proporcionaremos referencias sinceras a proveedores de servicios que pueden ayudar a apoyar a la persona que experimentó el presunto incidente, según corresponda.

No habrá represalias contra ninguna persona que presente una inquietud de buena fe sobre cualquier comportamiento prohibido por estas Normas de Conducta. Tal represalia sería una violación de estas Normas de Conducta.

### **CONSECUENCIAS DE VIOLAR LAS NORMAS DE CONDUCTA**

Cualquier violación de estas Normas de Conducta por parte del personal del Contratista puede tener consecuencias graves, que pueden incluir la rescisión y la posible acusación a las autoridades legales.

#### **PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA:**

He recibido una copia de estas Normas de Conducta escritas en un idioma que entiendo. Entiendo que, si tengo alguna pregunta sobre estas Normas de Conducta, puedo contactarme [*ingresar el nombre de la(s) persona(s) de contacto del Contratista con experiencia relevante*] para solicitar una explicación.

Nombre del Personal del Contratista: [*insertar nombre*]

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_

Firma del representante autorizado del Contratista:

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: (día mes año): \_\_\_\_\_

**APÉNDICE 1:** Comportamientos que constituyen Explotación y Abuso Sexual (EAS) y los comportamientos que constituyen Acoso Sexual (ASx)

## APÉNDICE 1 AL FORMULARIO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

### COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL (EAS) Y LOS COMPORTAMIENTOS QUE CONSTITUYEN ACOSO SEXUAL (ASx)

La siguiente lista no exhaustiva está destinada a ilustrar los tipos de comportamientos prohibidos.

#### (1) Los ejemplos de explotación y abuso sexual incluyen, entre otros:

- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a un miembro de la comunidad que él / ella puede conseguir trabajos relacionados con Lugar de las Obras (por ejemplo, cocinar y limpiar) a cambio de sexo.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista que está realizando las conexiones domiciliarias a los hogares dice que puede conectar los hogares de familias encabezadas por mujeres a la red a cambio de sexo.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista viola o agrede sexualmente de otra forma a un miembro de la comunidad.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista niega el acceso de una persona al Lugar de las Obras a menos que él / ella realice un favor sexual.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a una persona que solicita empleo en virtud del Contrato que él / ella solo lo contratará si tiene relaciones sexuales con él / ella.

#### (2) Ejemplos de acoso sexual en un contexto laboral

- El Personal del Contratista comenta sobre la apariencia de otro Personal del Contratista (ya sea positivo o negativo) y sus deseos sexuales.
- Cuando el Personal de un Contratista se queja de los comentarios hechos otro Personal del Contratista sobre su apariencia, el otro Personal del Contratista comenta que está "pidiéndolo" debido a cómo se viste.
- Toques no deseados al Personal del Contratista o del Contratante por otro Personal del Contratista.
- Uno de los miembros del Personal del Contratista le dice a otro miembro del Personal del Contratista que él / ella obtendrá un aumento de sueldo o un ascenso si le envía fotografías desnudas de él / ella.

## **Calificación del Licitante**

El Licitante deberá proveer la información solicitada en los siguientes formularios para demostrar que está calificado para ejecutar el contrato según lo estipulado en la sección III (Criterios de Evaluación y Calificación).

## Formulario ELI - 1.1

### Información sobre el Licitante

Fecha: \_\_\_\_\_  
N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_  
Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre del Licitante
Si se trata de una APCA, nombre de cada miembro:
País de inscripción efectiva o prevista del Licitante: <i>[indique el país de constitución]</i>
Año de constitución efectiva o prevista del Licitante:
Domicilio legal del Licitante [en el país de inscripción]:
Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: _____ Dirección: _____ Números de teléfono y fax: _____ Dirección de correo electrónico: _____
1. Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) y/o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba, conforme a lo dispuesto en la IAL 4.4. <input type="checkbox"/> En el caso de una APCA, carta de intención de constituir una APCA o convenio de la APCA, según lo dispuesto en la IAL 4.1. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentos que acrediten: <ul style="list-style-type: none"><li>• que tiene autonomía jurídica y financiera</li><li>• que realiza operaciones con arreglo a la legislación comercial</li><li>• que el Licitante no está sometido a la supervisión del Contratante</li></ul>
2. Se incluyen el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la Propiedad Efectiva. <i>Si se requiere bajo los DDL en referencia a la IAL 47.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva.</i>

**Formulario ELI - 1.2****Información sobre los Licitantes constituidos como APCA**

(para ser completado por cada miembro de la APCA)

Fecha: \_\_\_\_\_

N.º y nombre SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre de la APCA del Licitante:
Nombre del miembro de la APCA:
País de inscripción del miembro de la APCA:
Año de constitución del miembro de la APCA:
Domicilio legal del miembro de la APCA en el país de constitución:
Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA Nombre: _____ Dirección: _____ Números de teléfono y fax: _____ Dirección de correo electrónico: _____
1. Se adjunta copia del original de los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) y/o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba, conforme a lo dispuesto en la IAL 4.4. <input type="checkbox"/> En el caso de una empresa o institución estatal, de conformidad con la IAL 4.6, documentos que acrediten que goza de autonomía jurídica y financiera, que funciona con arreglo a la legislación comercial y que no se halla bajo la supervisión del Contratante.
2. Se incluyen el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la Propiedad Efectiva. <i>Si se requiere bajo DDL en referencia a la IAL 47.1, el Licitante seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada uno de los miembros de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].</i>



## Formulario CON - 2

### Historial de incumplimiento de contratos, litigios pendientes y antecedentes de litigios

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Incumplimiento de contratos definido conforme a la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación			
<input type="checkbox"/> Ningún incumplimiento de contrato ocurrió desde el 1 de enero de <i>[indique el año]</i> , como se especifica en el factor 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.			
<input type="checkbox"/> Se produjo algún incumplimiento de contrato desde el 1 de enero de <i>[indique el año]</i> , como se especifica en el factor 2.1 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.			
Año	Parte incumplida del contrato	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)
<i>[indique el año]</i>	<i>[indique el monto y el porcentaje]</i>	Identificación del Contrato: <i>[indique el nombre completo del Contrato, el número y toda otra identificación]</i>  Nombre del Contratante: <i>[indique el nombre completo]</i>  Dirección del Contratante: <i>[indique domicilio, ciudad, país]</i>  Razón o razones del incumplimiento: <i>[indique las razones principales]</i>	<i>[indique el monto]</i>
Litigios pendientes, de conformidad con la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación			
<input type="checkbox"/> No hay litigios pendientes conforme al factor 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.			
<input type="checkbox"/> Existe algún litigio pendiente conforme al factor 2.3 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, como se indica a continuación.			

<b>Año de la disputa</b>	<b>Monto en disputa (moneda)</b>	<b>Identificación del contrato</b>	<b>Monto total del contrato (moneda), equivalente en USD (tipo de cambio)</b>
		Identificación del contrato: _____ Nombre del Contratante: _____ Dirección del Contratante: _____ Objeto de la disputa: _____ Parte que inició la disputa: _____ Estado de la disputa: _____	
		Identificación del contrato: _____ Nombre del Contratante: _____ Dirección del Contratante: _____ Objeto de la disputa: _____ Parte que inició la disputa: _____ Estado de la disputa: _____	
Antecedentes de litigios de conformidad con la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”			
<input type="checkbox"/> No hay antecedentes de litigios de conformidad con la Sección III, “Criterios de evaluación y calificación”, asunto 2.4. <input type="checkbox"/> Hay antecedentes de litigios de conformidad con la Sección III, “Criterios de evaluación y calificación”, asunto 2.4, como se indica a continuación:			
<b>Año del laudo</b>	<b>Resultado expresado como porcentaje del valor neto</b>	<b>Identificación del contrato</b>	<b>Monto total del contrato (moneda), equivalente en USD (tipo de cambio)</b>
<i>[indique el año]</i>	<i>[indique el porcentaje]</i>	Identificación del contrato: <i>[indique el nombre completo del contrato, el número y toda otra información de identificación pertinente]</i> Nombre del Contratante: <i>[indique el nombre completo]</i> Dirección del Contratante: <i>[indique la calle, la ciudad y el país]</i> Objeto de la disputa: <i>[indique las principales cuestiones contempladas en la disputa]</i> Parte que inició la disputa: <i>[indique “Contratante” o “Contratista”]</i> Motivos del litigio y fallo judicial o laudo arbitral: <i>[indique los motivos principales]</i>	<i>[indique el monto]</i>

## Formulario CON - 3

### Declaración de Desempeño AS

*[El siguiente cuadro deberá ser llenado por el Licitante, cada miembro de una APCA ( Joint Venture) y cada Subcontratista Especializado]*

Nombre del Licitante: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

Nombre del Subcontratista Asociado o Especializado: *[indicar el nombre completo]*

SDO No. y título: *[insertar número y descripción]*

Página *[insertar número de página]* de *[insertar número total]* páginas

### Declaración de Desempeño Ambiental y Social

Con sujeción a la Sección III, Criterio de Evaluación y Calificaciones

- ☐ **No suspensión o resolución del contrato:** Ningún Contratante nos ha suspendido ni rescindido un contrato ni ha cobrado la garantía de cumplimiento de un contrato por razones relacionadas con el desempeño ambiental y social (AS) desde la fecha especificada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, Sub-Factor 2.5.
- ☐ **Declaración de suspensión o resolución del contrato:** El / los siguiente (s) contrato (s) ha (n) sido suspendido (s) o terminado (s) y / o Seguridad de Desempeño cobrada por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño Ambiental y Social (AS). La fecha especificada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, Sub-Factor 2.5. Los detalles se describen a continuación:

Año	Suspensión o Terminación parcial del contrato	Identificación del Contrato	Monto total del contrato (valor actual, moneda, tipo de cambio y equivalente en dólares)
<i>[indicar año]</i>	<i>[indicar monto o porcentaje]</i>	Identificación del Contrato: <i>[indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente]</i>  Nombre el Contratante: <i>[insertar el nombre completo]</i>  Dirección del Contratante: <i>[insertar estado, ciudad y país]</i>  Razones de suspensión o terminación: <i>[indicar las razones principales, por ej. faltas de violencia de género, abuso y explotación sexual]</i>	<i>[indicar monto]</i>

<i>[indicar año]</i>	<i>[indicar monto o porcentaje]</i>	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente]  Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo]  Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país]  Razones de suspensión o terminación: [indicar las razones principales]	<i>[indicar monto]</i>
...	...	<i>[indicar todos los contratos concernientes]</i>	...
<b>Garantías de Cumplimiento cobradas por un Contratante por razones relacionadas con el desempeño AS</b>			
Año	Identificación del Contrato	Monto Total del Contrato (Valor actualizado, moneda, tipo de cambio y equivalente en USD)	
<i>[indicar año]</i>	Identificación del Contrato: [indicar el nombre completo del contrato/ número y cualquier otra identificación pertinente]  Nombre el Contratante: [insertar el nombre completo]  Dirección del Contratante: [insertar estado, ciudad y país]]  Razones para el cobro de la Garantía: [indicar las razones principales, por ej. faltas de violencia de género, abuso y explotación sexual]	<i>[indicar monto]</i>	

**Formulario CON – 4****Declaración de Desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual**

*[La siguiente Tabla debe ser completada por el Licitante, cada miembro de una APCA y cada subcontratista propuesto por el Licitante]*

Nombre del Licitante: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

Nombre del Subcontratista o miembro de la APCA: *[indicar el nombre completo]*

SDO No. y título: *[insertar número y descripción]*

Página *[insertar número de página]* de *[insertar número total]* páginas

<b>Declaración EAS y/o ASx</b> <b>de conformidad con la Sección III, Requisitos de Evaluación y Calificación</b>
<p>Nosotros:</p> <p><input type="checkbox"/> (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.</p> <p><input type="checkbox"/> (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx</p> <p><input type="checkbox"/> (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS /ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.</p> <p><input type="checkbox"/> (d) habiendo sido descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Posteriormente, hemos proporcionado y demostrado que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.</p> <p><input type="checkbox"/> (e) habiendo sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Hemos adjuntado documentos que demuestran que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.</p>
<p><i>[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]</i></p>
<p><i>[Si (d) o (e) anterior son aplicables, adjunte la siguiente información:]</i></p>
<p>Plazo de descalificación: Desde: _____ Hasta: _____</p>
<p>Si se proporcionó anteriormente en otro contrato de obras financiado por el Banco, proporcione los detalles de la evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx (<b>según (d) anterior</b>)</p>

Nombre del Contratante: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Descripción del Contrato: \_\_\_\_\_

Breve resumen de la evidencia proporcionada:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Información de contacto: (Tel, email, nombre de la persona de contacto):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como alternativa a la evidencia bajo (d), otra evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx (**según el (e) anterior**) [*adjunte detalles según corresponda*].

**Formulario CCC****Compromisos contractuales vigentes / Obras en ejecución**

Los Licitantes y cada uno de los miembros de una APCA deben proporcionar información sobre sus compromisos vigentes respecto de todos los contratos que les hayan sido adjudicados, o para los cuales se haya recibido una carta de intención o de aceptación, o que estén por finalizar, pero para los cuales aún no se haya emitido un certificado de terminación final sin salvedades.

<b>Nombre del contrato</b>	<b>Contratante (dirección/TE/fax)</b>	<b>Valor de trabajos por ejecutar (equivalente actual en USD)</b>	<b>Fecha prevista de terminación</b>	<b>Promedio de facturación mensual en el último semestre (USD /mes)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				

**Formulario FIN - 3.1****Situación y desempeño en materia financiera**

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**1. Datos financieros**

<b>Tipo de información financiera en (moneda)</b>	<b>Información histórica para los _____ años anteriores (monto, moneda, tipo de cambio, equivalente en USD)</b>				
	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Estado de situación financiera (Información del balance general)					
Activo total (AT)					
Pasivo total (PT)					
Total del patrimonio neto (PN)					
Activo corriente (AC)					
Pasivo corriente (PC)					
Capital de trabajo (CT)					
Información del estado de ingresos					
Total de ingresos (TI)					
Utilidades antes de impuestos (UAI)					
Información sobre el flujo de fondos					
Flujo de fondos provenientes de operaciones					



## 2. Fuentes de financiamiento

Especifique las fuentes de financiamiento con las que se atenderán las necesidades de flujo de fondos para las obras en ejecución y los futuros compromisos contractuales.

N.º	Fuente de financiamiento	Monto (equivalente en USD)
1		
2		
3		

## 3. Documentos financieros

El Licitante y sus partes suministrarán copia de los estados financieros de \_\_\_\_\_ años, según lo dispuesto en el factor 3.1 (iii) de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los estados financieros deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) reflejar la situación financiera del Licitante o del miembro de una APCA, si es el caso, y no la de una entidad afiliada (como la casa matriz o el miembro de un grupo).
- b) ser objeto de auditoría independiente o certificación conforme a la legislación nacional.
- c) estas completos, incluidas todas las notas a los estados financieros.
- d) corresponder a períodos contables ya cerrados y auditados.

☐ Se adjunta copia de los estados financieros<sup>2</sup> de los \_\_\_\_\_ años arriba indicados, los cuales cumplen los requisitos establecidos

---

<sup>2</sup> Si los estados financieros más recientes corresponden a un período anterior a 12 meses de la fecha de la oferta, se debe justificar el motivo.

**Formulario FIN - 3.2****Facturación media anual de obras de construcción**

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

		<b>Cifras de facturación anual (solo obras de construcción)</b>	
<b>Año</b>	<b>Monto Moneda</b>	<b>Tipo de cambio</b>	<b>Equivalente en USD</b>
<i>[indique el año]</i>	<i>[indique el monto y la moneda]</i>		
Facturación media anual de obras de construcción*			

\* Véase la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, asunto 3.2.

**Formulario FIN - 3.3****Recursos financieros**

Indique las fuentes de financiamiento propuestas, tales como activos líquidos, bienes inmuebles libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros, descontados los compromisos vigentes, que estén disponibles para satisfacer todas las necesidades de flujo de fondos para construcción asociadas al contrato o los contratos en cuestión, conforme se especifica en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

Fuente de financiamiento	Monto (equivalente en USD)
1.	
2.	
3.	
4.	

**Formulario EXP - 4.1****Experiencia general en construcciones**

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Año de inicio	Año de terminación	Identificación del contrato	Función del Licitante y porcentaje de participación
		Nombre del contrato: _____ Breve descripción de las obras realizadas por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del contratante: _____ Dirección: _____	
		Nombre del contrato: _____ Breve descripción de las obras realizadas por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del contratante: _____ Dirección: _____	
		Nombre del contrato: _____ Breve descripción de las obras realizadas por el Licitante: _____ Monto del contrato: _____ Nombre del contratante: _____ Dirección: _____	

**Formulario EXP - 4.2 (a)****Experiencia específica en construcción y gestión de contratos**

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

N.º y nombre de SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Contrato similar n.º	Información			
Identificación del Contrato				
Fecha de adjudicación				
Fecha de terminación				
Función en el Contrato	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Miembro de APCA <input type="checkbox"/>	Contratista administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto total del contrato			USD *	
Si es miembro de una APCA o subcontratista, indique la participación en el monto total del Contrato			*	
Nombre del Contratante:				
Dirección:				
Número de teléfono/fax				
Correo electrónico:				

**Formulario EXP - 4.2 (a)**  
**(cont.)**  
**Experiencia Específica en Construcción y Gestión de Contratos**  
**(cont.)**

<b>Contrato similar n.º</b>	<b>Información</b>
Descripción de la similitud conforme al factor 4.2 a) de la Sección III:	
1. Monto	
2. Tamaño físico de los rubros de las obras requeridas	
3. Complejidad	
4. Métodos/tecnología	
5. Precios de la construcción para actividades clave	
6. Otras características	

**Formulario EXP - 4.2 (b)****Experiencia en actividades clave en contratos de construcción**

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA \_\_\_\_\_

Nombre del subcontratista<sup>3</sup> (conforme a las IAL 34.2 y 34.3): \_\_\_\_\_

N.º y nombre de la SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nombre del subcontratista (conforme a las IAL 34.2 y 34.3): \_\_\_\_\_

Todos los subcontratistas de actividades clave deben completar la información solicitada en este formulario, de conformidad con las IAL 34.2 y 34.3 y el factor 4.2 de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

1. Actividad clave n.º uno: \_\_\_\_\_

	<b>Información</b>			
Identificación del Contrato				
Fecha de adjudicación				
Fecha de terminación				
Función en el Contrato	Contratista principal <input type="checkbox"/>	Miembro de APCA <input type="checkbox"/>	Contratista administrador <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto total del Contrato			USD	
Cantidad (volumen, número o tasa de producción, según corresponda) ejecutada en función del contrato, por año o parte del año	Cantidad total del contrato i)	Participación porcentual ii)		Cantidad real ejecutada i) x ii)
Año 1				
Año 2				
Año 3				
Año 4				

<sup>3</sup> Si corresponde.

Nombre del Contratante:	
Dirección:	
Número de teléfono/fax:	
Correo electrónico:	

	<b>Información</b>
Nombre del Contratante:	
Dirección:	
Número de teléfono/fax:	
Correo electrónico:	
	<b>Información</b>
Descripción de las actividades clave, según se dispone en el factor 4.2 b) de la Sección III:	

2. Actividad n.º dos

3. ....



**Formulario EXP 4.2 (c)****Experiencia Específica en la Gestión de Aspectos AS**

*[El siguiente cuadro debe ser completado para cada contrato ejecutado por el Licitante y cada miembro d una APCA]*

Nombre del Licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del miembro de la APCA: \_\_\_\_\_

N.º y nombre de la SDO: \_\_\_\_\_

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

1. Requisito clave no 1 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_

Identificación del contrato				
Fecha de Adjudicación				
Fecha de Finalización				
Función en el contrato	Contratista Principal <input type="checkbox"/>	Miembro de una APCA <input type="checkbox"/>	Gestión de Contratos <input type="checkbox"/>	Subcontratista <input type="checkbox"/>
Monto Total del Contrato			US\$	
Detalles de la experiencia				

2. Requisito clave no 2 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_

3. Requisito clave no 3 de conformidad con ítem 4.2 (c): \_\_\_\_\_

4. ...

## Sección V. Países Elegibles

### **Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

Con referencia a las IAL 4.8 y 5.1, para información de los Licitantes, en la actualidad las empresas, los bienes y los servicios de los siguientes países están excluidos de este proceso de Licitación:

Con arreglo a las IAL 4.8 (a) y 5.1 *[incluya la lista de países pertinentes, después de que el Banco haya aprobado la aplicación de la restricción, o consigne “ninguno”]*

Con arreglo a las IAL 4.8 (b) y 5.1 *[incluya la lista de países pertinentes, después de que el Banco haya aprobado la aplicación de la restricción, o consigne “ninguno”]*

## Sección VI. Fraude y Corrupción

### (La Sección VI no deberá modificarse)

#### 1. Propósito.

- 1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco aplican a las adquisiciones en las operaciones de financiamiento de Proyectos de Inversión.

#### 2. Requerimientos.

- 2.1 El Banco exige los Prestatarios incluyendo beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes/proponentes/postulantes, consultores, contratistas y proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores y agentes (hayan sido declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición correspondiente a contratos financiados por el Banco y se abstengan de cometer actos de fraude o corrupción.

- 2.2 Para este fin, el Banco:

- (a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
- ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- v. por “práctica obstructiva” se entiende:
  - a. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
  - b. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo e), que figura a continuación.

- (b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para dicha adjudicación, cualquier miembro de su personal, sus agentes, sus subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios o proveedores, o sus empleados, ha participado, directa

o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

- (c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones no se han realizado conforme a los procedimientos convenidos, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del convenio legal participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, selección, y/o ejecución del contrato en cuestión, sin que el Prestatario hubiera tomado medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurran, como informar oportunamente a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- (d) En cumplimiento de las Directrices Contra la Corrupción del Banco, y de conformidad con sus políticas y procedimientos sobre sanciones vigentes, podrá sancionar a una empresa o persona, en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar públicamente a dicha firma o persona inelegibles para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>1</sup>; (ii) ser nominado<sup>2</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco; y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- (e) Exige (i) que los licitantes/proponentes/postulantes, consultores, contratantes, proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y agentes (declarados o no), así como su personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>3</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos al proceso de adquisición, selección y/o la ejecución de contratos financiados por el Banco, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este, y (ii) que los prestatarios incluyan en los documentos de licitación/de solicitud de propuestas y los contratos financiados por el Banco una cláusula a tales efectos.

---

<sup>1</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un Contrato incluirá, sin que la enumeración sea exhaustiva: (i) presentar una solicitud de precalificación, selección inicial, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación/solicitud de propuesta ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho Contrato, y (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier Contrato existente.

<sup>2</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación/Solicitud de Propuesta del que se trate) es uno que: (i) ha sido incluido por el Licitante en su solicitud de precalificación u Oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al Licitante cumplir con los requisitos de calificación para la Oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>3</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos e información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al Lugar de las Obras, y someter la información a la verificación de un tercero.

## **SEGUNDA PARTE. Requisitos de las Obras**

## **Sección VII. Requisitos de las Obras**

### **Índice**

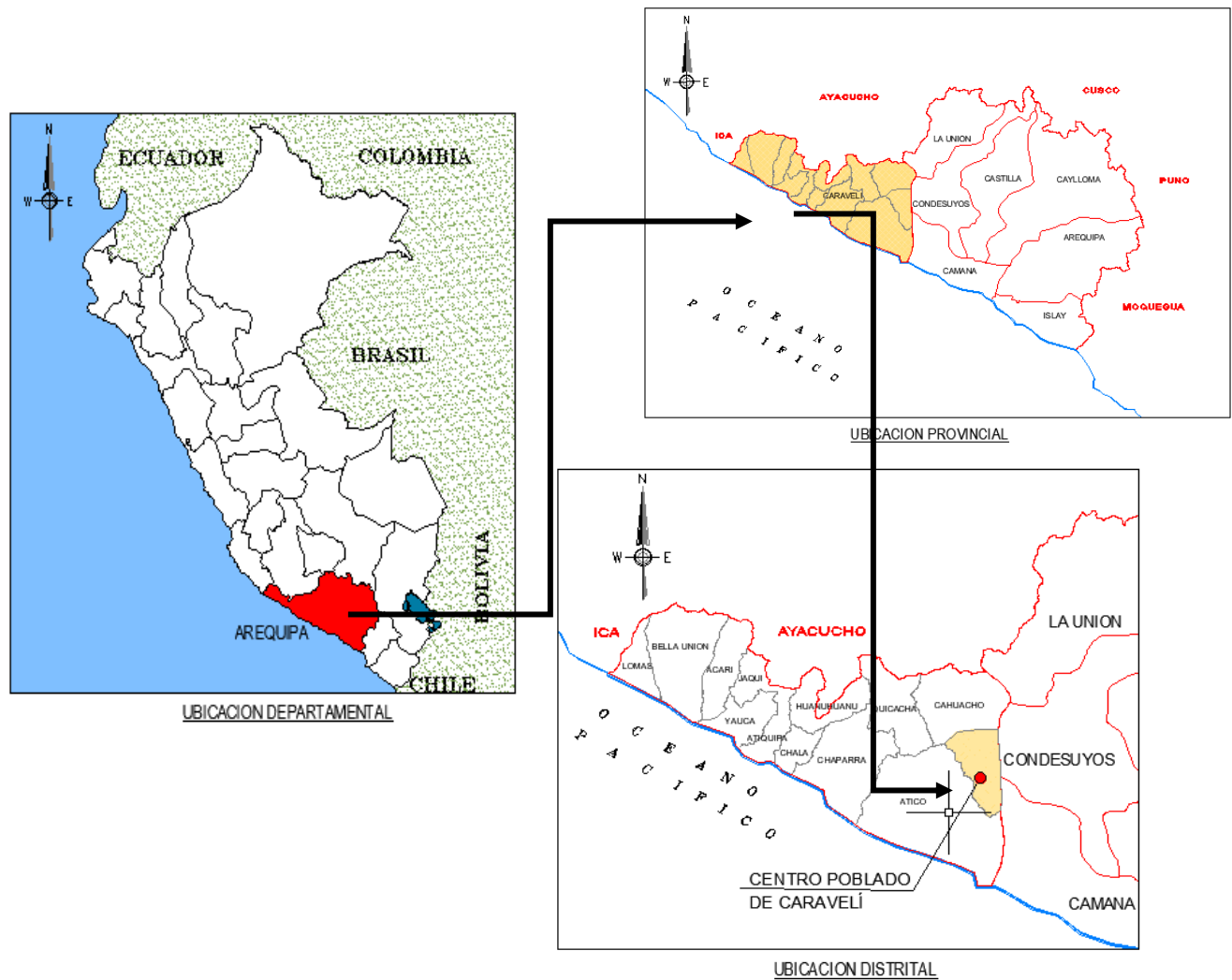
<b>Especificaciones.....</b>	<b>112</b>
<b>Requisitos Ambientales y Sociales.....</b>	<b>119</b>
<b>Personal Clave.....</b>	<b>122</b>
<b>Planos .....</b>	<b>124</b>

## Especificaciones

### 1 Generalidades

El proyecto se ubica en la localidad de Caravelí, la cual se ubica en el distrito de Caravelí, provincia de Caravelí, región de Arequipa, se encuentra localizado en las coordenadas geográficas UTM: 8255521m S y 675065m E, 18L, a una distancia de 383.3 Km al Noroeste de la Ciudad de Arequipa y a una altitud de 1779 m.s.n.m.

**Figura 1 Mapa de ubicación del proyecto**



**Vías de acceso**

El acceso a Caravelí es por carretera asfaltada. Los tiempos de viaje desde la Ciudad de Lima y de Arequipa estimados son los siguientes:

**Lima – Caravelí:**

Aero: Lima – Arequipa, distancia 1,011.7 km, recorrido en 1.30 horas y luego vía terrestre Arequipa-Caravelí, distancia 384.6 km, recorrido en 6.5 horas.

Terrestre: Lima – Arequipa, distancia 780.6 km, recorrido en 9.5 horas

**Arequipa – Caravelí:**

Terrestre: Arequipa-Caravelí, distancia 384.6km, recorrido en 6.5 horas.

**2 Antecedente**

- Con fecha 26 de julio de 2020 la Unidad de Implementación del Componente 2 (UIC2) del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) en el marco de las normas del Banco Mundial; convoca la Solicitud de Ofertas N° 001-2020-MVCS-PNSU para la contratación de la ejecución de la obra: "Ampliación, Renovación y Mejoramiento del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario del distrito Caravelí", con Código Único de Inversión N° 2107751, ubicado en la provincia de Caravelí, departamento y región de Arequipa", correspondiente al proyecto.
- Con fecha 08 de octubre de 2020 se suscribe el Contrato N° 001-2020-VIVIENDA/MVCS/PNSU-UIC2-OBRA con la la empresa contratista MARQUISA S.A.C. Contratistas Generales, producto de la Solicitud de Ofertas N° 001-2020-MVCS-PNSU.
- El 29 de noviembre de 2022 la entidad Contratante comunica a la empresa Contratista la Resolución de Contrato por haber incurrido en incumplimientos fundamental del contrato.
- Mediante la Resolución N° 081-2023-VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0 se aprueba el expediente técnico del Saldo de Obra del Proyecto Ampliacion, Renovacion y Mejoramiento Del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Caraveli – CUI 2107751 - Etapa 1, correspondiente a la ampliación y mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado.

**3 Objetivo General**

Ejecución del Saldo de Obra del Proyecto Ampliacion, Renovacion y Mejoramiento Del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Caraveli – CUI 2107751 - Etapa 1, correspondiente a la ampliación y mejoramiento de las redes de agua potable y alcantarillado, el cual debe cumplir las exigencias técnicas de acuerdo al expediente técnico aprobado, que incluye el marco de gestión ambiental (MGAS) durante el desarrollo la de ejecución de obra.

**4 Alcance Especifico**

El proyecto tienen la finalidad de implementar la infraestructura de saneamiento con las siguientes características:

**Sistema de agua potable:**

Rehabilitación, mejoramiento y ampliación de tubería de aducción y redes secundarias de agua potable

**Rehabilitación:**

- Tuberia de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 63mm – de 190.26 m de longitud.



- Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 75mm – de 8.95 m de longitud.
- Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 90mm – de 794.95 m de longitud.
- Tubería de PVC O – UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110mm – de 11,205.01 m. de longitud.
- Tubería de PVC O – UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 200mm – de 1,244.46 m. de longitud.

**Ampliación:**

- Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 75mm – de 120.92 m de longitud.
- Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 90mm – de 328.55 m de longitud.
- Tubería de PVC O – UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110mm – de 2,973.52 m. de longitud.

**Conexiones domiciliarias:**

- Conexiones nuevas : 161 unidades
- Conexiones rehabilitadas : 917 unidades

**Sistema de Alcantarillado**

Rehabilitación, mejoramiento y ampliación de redes de alcantarillado, colectores y emisores.

**Mejoramiento:**

- Colector: Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 250mm: de 1,615.99 m. de longitud

**Rehabilitación:**

- Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 200mm (SN2) de 10,116.90 m. de longitud
- Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 200mm (SN4) de 311,31 m. de longitud

**Ampliación:**

- Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 200mm (SN2) de 2,437.25 m. de longitud

**Conexiones domiciliarias:**

- Conexiones nuevas : 559 unidades
- Conexiones rehabilitadas : 516 unidades

**ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El Contratista suministrará toda la mano de obra, dirección, materiales, energía eléctrica, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios de construcción necesarios o adecuados para la ejecución y terminación de las obras, seguirá las especificaciones técnicas del expediente técnico, obtendrá y pagará todos los permisos y autorizaciones necesarias que sean pertinentes para una adecuada ejecución de las obras los cuales deben estar considerados dentro de su oferta; protegerá la obra durante su ejecución y ejecutará las obras de manera compatible con la seguridad de la vida y la propiedad, a satisfacción del Gerente de Proyecto y del Contratante y de acuerdo al Contrato que se suscriba.

Los bienes y materiales que serán utilizados en las obras, deben ser nuevos y de primer uso, lo más actual o reciente, que incluyan las últimas mejoras de diseño y materiales, así como que goce con el reconocimiento en el mercado nacional, salvo disposición contraria en el contrato. La Gerente de Proyecto deberá aprobar por escrito (en cuaderno de obra, memorándum u otros) cada uno de los materiales que el Contratista decida comprarlos; este requerimiento se establece únicamente con el

propósito de fijar la calidad, pero no con el ánimo de restringir las posibilidades de compra del constructor. Cabe indicar que, el contratante suministrará materiales nuevos provenientes del Contrato resuelto el 29 de noviembre 2022 (tuberías, accesorios y otros para el sistema de agua potable y alcantarillado) que se encuentra bajo su custodia; los mismo que deberán ser descontado de la partida a ejecutar de donde se utilizará dicho material.

El Contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ella y hasta la entrega de las mismas, realizará todo el trabajo y pagará los gastos incidentales a que dé lugar. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que hubieran sido dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras.

El Contratista deberá considerar los procedimientos para un adecuado uso y manejo de los materiales a utilizarse, evitando la acumulación indiscriminada de desechos, los cuales deberán ser depositados en lugares autorizados y regulados en el componente del estudio ambiental y el EEAE.

Las especificaciones técnicas de obra a detalle se encuentran en el Anexo 1 - Especificaciones Técnicas.

El Contratista será responsable de implementar para el proyecto la georreferenciación en la plataforma del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento y mantener la información actualizado semanalmente. La plataforma será habilitada por el Contratante para registrar el avance cartográfico georreferenciado de la obra. El Gerente del Proyecto verificará y dará conformidad de lo ingresado por el contratista.

Sobre los procedimientos específicos respecto a recepción de obra, contenido de liquidación de obra y cuadernos de obras se detalla en el Anexo 03.

El Gerente del Proyecto de las obras permanecerá en el área de las obras, para lo cual el Contratista debe proporcionar un espacio dentro sus instalaciones (por lo menos 30 m<sup>2</sup>) en obra, con servicios de electricidad y sanitario para el equipo del Gerente del Proyecto, que permita el acompañamiento y supervisión diaria al equipo de especialistas del Contratista durante la ejecución de la obra.

A la suscripción del contrato, el postor entregará para el caso de obras sujetas a la cantidad de obra realizado (sistema de precios unitarios), los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que dieron origen a su oferta; para el sistema a suma global deberá entregar el programa de implementación para el proyecto.

Con respecto al riesgo de contagio de enfermedades virales como es el caso del COVID-19 y sus variantes, en contratista deberá establecer una estrategias de prevención específica de aplicación en la obra.

## **MATERIALES A SUMINISTRAR POR LA CONTRATANTE**

La Contratante suministrará los siguientes materiales, los cuales serán deducidos de la valorización del contratista con el precio del material ofertado en su propuesta:

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
<b>01.00</b>	<b>MATERIALES DE AGUA POTABLE</b>		
01.01	Tubería PVC- Ø1" PN 10, Campana/Embone – 5.0 m	Und	6
01.02	Tubería PVC-UF, PN 10, ISO 1452, DN 63mm – 6.0 m (incl. Anillo)	Und	14
01.03	Tubería PVC-UF, PN 10, ISO 1452, DN 75mm – 6.0 m (incl. Anillo)	Und	23
01.04	Tubería PVC-0, PN 10, ISO 16422, DN 90mm – 6.0 m (incl. Anillo)	Und	3
01.05	Tubería PVC-0, PN 10, ISO 16422, DN 110mm – 6.0 m (incl. Anillo)	Und	3

Item	Descripción	Unidad	Cantidad
01.06	Tubería PVC-0, PN 10, ISO 16422, DN 110mm – 5.5 m (incl. Anillo)	Und	2
01.07	Tee PVC-UF, PN 16 110 mm c 110mm C/Anillos	Und	7
01.08	Tubería PVC SAL, Ø3” – 3.0 M (Color negro), forro P/ Conex. Domiciliaria	Und	43
01.09	Tubería PVC SAL, Ø3” – 3.0 M (Color gris), forro P/ Conex. Domiciliaria	Und	81
01.10	Tubería PVC SAL, Ø4” – 3.0 M (Color gris), forro P/ Conex. Domiciliaria	Und	95
01.11	Tubería HDPE, 20mm, PN 10 – Rollo 100.00 m.	Und	1
01.12	Marco y Tapa Termoplástica P/Medidor de agua C/Visor	Und	5
01.13	Caja al Piso Termoplástica	Und	5
<b>02.00</b>	<b>MATERIALES DE ALCANTARILLADO</b>		
02.01	Tubería PVC – UF ISO 4435, SN2 (S25), 160mm x 6.0 m.	Und	96
02.02	Tubería PVC – UF ISO 4435, SN2 (S25), 200mm x 6.0 m.	Und	327
02.03	Tubería PVC – UF ISO 4435, SN2 (S25), 250mm x 6.0 m.	Und	62
02.04	Anillo de jebe DN 160mm P/Tub. SN2	Und	106
02.05	Anillo de jebe DN 200mm P/Tub. SN2	Und	322
02.06	Anillo de jebe DN 250mm P/Tub. SN2	Und	63
02.07	Lubricante para instalación de tubería	GL	3
02.08	Anillo de Caucho DN 160 mm P/Cachimba	Und	338
02.09	Codo 45° x 160mm – PVC UF Doble	Und	68
02.10	Codo 45° x 160mm – PVC UF Espiga Campana P/Cachimba	Und	162
02.11	Silla Tee PVC 200mm x 160 mm P/Cachimba	Und	162
<b>03.00</b>	<b>OTROS MATERIALES</b>		
03.01	Aditivo Superplastificante (Cilindro 60 gl)	Cil	1
03.02	Pantalón Drill de Seguridad	Und	11
03.03	Casaca de Drill de Seguridad	Und	14
03.04	Cascos de Seguridad (Incl. Tafiletes)	Und	36

## 1.1 PERSONAL

### 1.2.1 PARTICIPACIÓN Y PERFIL DEL PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Requisitos del personal clave se destalla en el numeral 3.1. de la Sección VII. Requisitos de las Obras – Personal Clave.

### 1.2.2 PARTICIPACIÓN Y PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE - EJECUCIÓN DE OBRA

El Contratista deberá contar con personal no clave, personal de apoyo y recursos que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances de la ejecución de obra.

Sin embargo, se requiere de un personal de apoyo mínimo que el Contratante verificará su acreditación al inicio de su participación.

Los profesionales no claves tendrán una participación a tiempo completo o parcial de acuerdo al requerimiento durante la ejecución de la obra.

### Resumen del personal no clave

N°	Personal Profesional No Clave	Cantidad
1	Especialista en Redes de Agua Potable y Alcantarillado	1
2	Especialista en costos, presupuestos y programación	1
3	Especialista en mecánica de suelos	1
4	Especialista en arqueología	1
5	Especialista social	1
6	Asistente de Residente de obra	1

### Detalle de los Requisitos - Personal No Clave

Personal No Clave para Ejecución de Obras			
Cargo	Formación Académica / Nivel de Grado y/o Título	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
<b>Especialista en Redes de Agua Potable y Alcantarillado</b>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras de saneamiento	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses cargo de Especialista, Ingeniero, Gerente del Proyecto, Residente, Jefe, Responsable, o la combinación de estos, de: Redes de agua potable, en la ejecución o inspección o supervisión de Obras (Computada desde la emisión del título profesional).
<b>Especialista en costos, presupuestos y programación</b>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras en general	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses cargo de Especialista, Ingeniero, Gerente del Proyecto, Residente, Jefe, Responsable, o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos y/o Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras, en la ejecución o inspección o supervisión de obras (Computada desde la emisión del título profesional).
<b>Especialista en mecánica de suelos</b>	Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras en general	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de Especialista, Ingeniero, Gerente del Proyecto, Jefe, Responsable, Residente, o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos, en la ejecución o inspección o supervisión de obras (Computada desde la emisión del título profesional).
<b>Especialista en arqueología</b>	Arqueólogo / Título Profesional	Obras en general	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de Especialista, Gerente del Proyecto, Jefe, Responsable, Director, Coordinador o la combinación de estos; de: Arqueología y/o Monitoreo Arqueológico y/o Arqueólogo y/o Implementación de planes de Monitoreo Arqueológico, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras (Computada desde la emisión del título profesional).

Personal No Clave para Ejecución de Obras			
Cargo	Formación Académica / Nivel de Grado y/o Título	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
<b>Especialista social</b>	Sociólogo, trabajo social, comunicación, antropólogo, psicólogo, licenciado en educación o ciencias sociales / Título Profesional	Obras de Saneamiento	deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de Especialista, Gerente del Proyecto, Jefe, Responsable, Director, Coordinador, Coordinador General de Intervención Social y/o Social y/o Promoción Social y/o Educación Sanitaria y/o Capacitador Social, en la ejecución o supervisión o inspección en obras (Computada desde la emisión del título profesional). Asimismo, deberá entender y hablar idiomas quechua y castellano como mínimo.
<b>Asistente de Residente de obra</b>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras de Saneamiento	deberá contar con experiencia acumulada no menor de 18 meses en el cargo de Residente, Asistente de Obra, Gerente del Proyecto, Inspector o la combinación de estos: Asistente de Obra, Inspector y/o Residente en obras de saneamiento (Computada desde la emisión del título profesional).

### **Otro Personal de Apoyo**

Item	Personal	Cantidad
1	Maestro de Obra	1
2	Topografo	1
3	Almacenero	1
4	Vigilancia	2
5	Promotor Social	3

(\*) el contratista podrá considerar personal adicional de estimarlo conveniente

**Definición de Obra de Saneamiento:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias de sistemas de agua y/o alcantarillado.

**Se considerará obras en general lo siguiente:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforación, carretera, puentes entre otros que requiere dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

### **ACREDITACIÓN DEL PERSONAL**

La acreditación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación de cada profesional en su especialidad.

#### **Acreditación de la formación académica**

- Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

- Todos los profesionales, sin excepción, deben estar inscritos y habilitados en los respectivos colegios profesionales del Perú que le corresponda para al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

### **Acreditación de experiencia**

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad; o
- Constancias; o
- Certificados; o

Cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto para la ejecución de Obra.

**Tabla 1 Resumen de personal en la ejecución de obra (Participación Mínima)**

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRPCION	Unid/Mes	Ejecución de Obra		
		Cantidad	(%) Participación	Tiempo (meses)
A.1- PERSONAL CLAVE (*)				
Gerente de obra	Pers. – mes	1	100%	8
Residente de obra	Pers. – mes	1	100%	9
Especialista de calidad	Pers. – mes	1	100%	8
Especialista Ambiental	Pers. – mes	1	100%	8
Especialista de seguridad y salud ocupacional de obra	Pers. – mes	1	100%	8
A.2- PERSONAL PROFESIONAL NO CLAVE				
Especialista en Redes de agua potable y alcantarillado	Pers. – mes	1	100%	8
Especialista en costos, presupuestos y programación	Pers. – mes	1	100%	8
Especialista en mecánica de suelos	Pers. – mes	1	50%	8
Especialista en arqueología	Pers. – mes	1	50%	8
Especialista social	Pers. – mes	1	100%	8
Ingeniero Asistente de residente	Pers. – mes	1	100%	9
A.3- PERSONAL DE APOYO				
Maestro de obra	Pers. – mes	2	100%	8
Topografo	Pers. – mes	2	100%	8
Almacenero	Pers. – mes	1	100%	8
Vigilancia	Pers. – mes	2	100%	8
Promotor Social	Pers. – mes	3	100%	8

(\*) Requisitos del personal clave en numerales 3. de la Sección VII. Requisitos de las Obras – Personal Clave

## **1.2 RECURSOS FÍSICOS MÍNIMO REQUERIDO**

### **EJECUCIÓN DE OBRA**

El Contratista deberá contar con una oficina amoblada y debidamente equipada que le permitan realizar los trabajos de campo (Estación total, GPS, nivel, drones, cámara fotográfica, video cámaras, etc.) y los trabajos de gabinete (PCs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, cámaras etc.).

El Contratista deberá contar con un campamento de obra de carácter temporal que incluirá tanto las instalaciones requeridas por sus propias necesidades derivadas del trabajo a ejecutar, como las requeridas por la SUPERVISIÓN

El Contratista debe proporcionar un espacio dentro sus instalaciones (por lo menos 30 m2) para el equipo del Gerente del Proyecto, que permita el acompañamiento y supervisión diaria al equipo de especialistas del Contratista durante la ejecución de la obra.

### **RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

El Contratante brindará las facilidades correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que el Contratista requiera para el cumplimiento de los objetivos del proyecto; asimismo, el

Contratante podrá designar un Especialista para la administración del contrato, quien podrá visitar la zona del proyecto para verificar los avances del mismo, sin perjuicio de las actividades que desarrolle el Gerente del Proyecto.

### **1.3 ANEXOS DE ESPECIFICACIONES**

A continuación se lista los anexos para la ejecución de la obra.

#### **ANEXOS DE ESPECIFICACIONES**

ANEXO 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 02: PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD

ANEXO 03: PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTOS DE OBRAS

## **Requisitos Ambientales y Sociales**

El PGAS-C, es el conjunto detallado de medidas y actividades específicas del Contratista, orientadas a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos y efectos ambientales y sociales causados por el desarrollo del proyecto, obra o actividades, que además debe incluir, el control de las emisiones, los planes de seguimiento, monitoreo, cronograma y costos.

El Contratista deberá elaborar el Plan de Gestión Ambiental y Social – PGAS-C que será aprobado por el contratante como requisito para adelantar la actividad de movilización y el inicio las obras. El PGAS-C podrá ser actualizado periódicamente en función de las características del proyecto y las condiciones ambientales y sociales del sitio del proyecto y su área de influencia. El PGAS-C deberá ser implementado por el Contratista y será supervisado por el contratante durante la ejecución de las obras

El Contratista de obra deberán elaborar el PGAS – C, considerando las condiciones específicas de la obra y su área de influencia, los siguientes documentos:

1. Estudio de Evaluación Ambiental Específico del proyecto con CUI N° 2107751
2. Norma de conducta (IAL 11.1 (i))
3. Estrategia de Gestión y Planes de Ejecución - EGPE (IAL 11.1 (i))
4. Requerimiento de las autoridades ambientales aplicables al proyecto

El PGAS debe contener un ítem sobre la organización de la Gestión Ambiental en la Obra, es decir, la planificación y el organigrama de la gestión ambiental en la obra, y sus características de las acciones de Gestión Ambiental para el cumplimiento de los compromisos, los recursos humanos, logísticos y de comunicación con el que va a contar. Así como, el procedimiento para el seguimiento de la obra (frecuencia, personal, criterios de evaluación, entre otros).

El PGAS además debe incluir un plan de formación básica para personal no calificado, como introducción a Salud y la seguridad, ambiente y relaciones comunitarias; manejo de contingencias; entre otras.

En los Informes de avance, cuya periodicidad estará en función al programa propuesto de ejecución de las obras previstas, el Contratista deberá proporcionar información sobre el cumplimiento de medidas de mitigación de impactos y riesgos ambientales y sociales, de acuerdo a lo que se indique en el PGAS-C.

### **2.1 PAGO DE LOS REQUISITOS AS**

Los pagos de los requisitos ambientales y sociales se pagarán a suma global de acuerdo a lo indicado en la lista de cantidades y según el porcentaje de avance de la ejecución de la obra. Detalle de lista de cantidades en Sección IV. Formulario de Licitación,1 Lista de Cantidades.

### **2.2 PERSONAL MINIMO PARA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

El personal clave y no clave asignado para la gestión de los requisitos ambientales y sociales se destalla en los numerales 3.1 y 1.2 de la Sección VII. Requisitos de las Obras – Personal Clave y Especificaciones, respectivamente.



## Personal Clave

El Licitante debe demostrar que tiene el personal para las posiciones clave debidamente calificado (y en cantidad adecuada), como se describe en la tabla abajo, para cumplir con los requisitos del Contrato. El Contratista requerirá el consentimiento del Contratante para sustituir o reemplazar al Personal Clave (de conformidad con las Condiciones Especiales del Contrato 9.1).

En el marco de la RM N° 228-2019-VIVIENDA de fecha 09.07.19, se aprobó veinte (20) Fichas de Homologación de los requisitos de calificación de perfiles profesionales de proyectos de saneamiento para el ámbito urbano, de las cuales el presente servicio se ajusta a las fichas denominadas: “Perfil profesional del personal clave para ejecución de una obra de saneamiento urbano Tipo D”, por lo que, se considera el personal clave como Experto Clave siendo los siguientes:

### Resumen del personal clave

N°	Personal Profesional Clave	Cantidad
1	Gerente de Obra	1
2	Residente de Obra	1
3	Especialista en Calidad	1
4	Especialista Ambiental	1
5	Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	1

### 3.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAVE – EJECUCIÓN DE OBRA

Personal Profesional Clave para Ejecución de Obras				
Cargo	Cant.	Formación Académica / Nivel de Grado y/o Título	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
<b>Gerente de Obra (Administrador de Contrato)</b>	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras de Saneamiento	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 42 meses en el cargo de: Gerente, Director, Jefe Residente, Gerente del Proyecto, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contratos o de la combinación de estos de: Obra, en la Ejecución, Inspección o Supervisión. (Computada desde la emisión del título profesional o grado equivalente en el país de emisión).
<b>Residente de Obra</b>	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras de Saneamiento	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 42 meses en el cargo de: Residente, Supervisor, Inspector, o la combinación de estos: Obra, en la Ejecución, Inspección o Supervisión. (Computada desde la emisión del título profesional o grado equivalente en el país de emisión).
<b>Especialista en Calidad</b>	01	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras en General	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Aseguramiento de la calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la Ejecución o Inspección o Supervisión. (Computada desde la emisión del título profesional o grado equivalente en el país de emisión).

Personal Profesional Clave para Ejecución de Obras				
Cargo	Cant.	Formación Académica / Nivel de Grado y/o Título	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
<b>Especialista Ambiental</b>	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos / Título Profesional	Obras en General	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o de la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o Inspección o Supervisión. (Computada desde la emisión del título profesional o grado equivalente en el país de emisión).
<b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</b>	01	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil / Título Profesional	Obras en General	Deberá contar con experiencia acumulada no menor de 24 meses en el cargo de: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión (Computada desde la emisión del título profesional o grado equivalente en el país de emisión).

Todos los profesionales, sin excepción, deben estar inscritos y habilitados en los respectivos colegios profesionales del Perú que le corresponda para al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Definición de Obra de Saneamiento:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, creación, recuperación, instalación, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de; sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyan obras generales y/o primarias y/o secundarias de sistemas de agua y/o alcantarillado.

Nota: La participación del personal profesional y técnico NO CLAVE no forman parte de la evaluación del licitante.

## **Planos**

Los planos, entre ellos los del Lugar donde se ejecutara la obra y los que se hacen mención en el Anexo 6 – Información Suplementaria - descripción de los trabajos, se encuentran incluidos en este título en una carpeta de archivo digital que forma parte de la presente sección.

## **Información suplementaria**

Como información adicional del proyecto a ejecutar, se adjunta la siguiente información suplementaria:

Anexo 5: Cronograma

Anexo 6: Expediente Técnico

## **TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios de Contrato**

## **Sección VIII. Condiciones Generales del Contrato**

Las presentes Condiciones Generales del Contrato (CGC), junto con las Condiciones Particulares del Contrato (CE) y los otros documentos que aquí se enumeran, constituirán un documento integral que establece claramente los derechos y las obligaciones de ambas partes

Estas Condiciones Generales se han elaborado en base a una considerable experiencia internacional en la redacción y la gestión de contratos, teniendo en cuenta la tendencia hacia el uso de un lenguaje más sencillo y directo en la industria de la construcción.

Las CGC se pueden utilizar tanto para contratos basados en la medición de la ejecución de obras como para contratos de suma global.

## Índice de cláusulas

### A. Disposiciones Generales..... 131

1.	Definiciones .....	131
2.	Interpretación .....	134
3.	Idioma y ley aplicables .....	135
4.	Decisiones del Gerente del Proyecto .....	135
5.	Delegación de funciones .....	135
6.	Comunica-ciones.....	135
7.	Subcontratación.....	135
8.	Otros Contratistas.....	136
9.	Personal y Equipos.....	136
10.	Riesgos del Contratante y del Contratista.....	141
11.	Riesgos del Contratante .....	141
12.	Riesgos del Contratista .....	142
13.	Seguros.....	142
14.	Información sobre el Lugar de las Obras .....	143
15.	Construcción de las Obras por el Contratista.....	143
16.	Terminación de las Obras en la fecha prevista .....	143
17.	Aprobación por el Gerente del Proyecto.....	143
18.	Salud, Seguridad y Protección del Ambiente .....	144
19.	Hallazgos Geológicos y Arqueológicos.....	145
20.	Posesión del Lugar de las Obras .....	145
21.	Acceso al Lugar de las Obras.....	145
22.	Instrucciones, Inspecciones y Auditorías.....	145
23.	Selección del Conciliador .....	146
24.	Procedimiento para la solución de controversias.....	146
25.	Fraude y Corrupción .....	147
26.	Normas de Conducta.....	147
27.	Seguridad en el Lugar de las Obras .....	148

### B. Control de Plazos..... 148

28.	Programa .....	148
29.	Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación .....	150
30.	Aceleración de las Obras .....	150
31.	Demoras ordenadas por el Gerente del Proyecto .....	150
32.	Reuniones Administrativas .....	150
33.	Alerta Temprana .....	151

### C. Control de Calidad..... 151

34.	Identificación de defectos .....	151
35.	Pruebas.....	151
36.	Corrección de Defectos.....	151
37.	Defectos no Corregidos.....	151

**D. Control de Costos ..... 152**

38. Precio del Contrato .....	152
39. Modificaciones del Precio del Contrato.....	152
40. Variaciones .....	152
41. Proyecciones del flujo de fondos .....	154
42. Certificados de Pago .....	154
43. Pagos .....	155
44. Eventos Compensables .....	156
45. Impuestos .....	157
46. Monedas .....	157
47. Ajustes de Precios .....	157
48. Retenciones .....	158
49. Indemnización por Demora.....	158
50. Bonificaciones.....	159
51. Anticipo.....	159
52. Garantías .....	159
53. Trabajos por Administración .....	160
54. Costo de Reparaciones .....	160

**E. Finalización del Contrato ..... 160**

55. Terminación de las Obras .....	160
56. Recepción de las Obras .....	160
57. Liquidación Final .....	160
58. Manuales de Operación y de Mantenimiento .....	161
59. Resolución del Contrato.....	161
60. Pagos Posteriores a la Resolución del Contrato.....	162
61. Derechos de Propiedad .....	162
62. Liberación de Cumplimiento .....	162
63. Suspensión del Préstamo o el Crédito del Banco.....	163



## Condiciones Generales del Contrato

### A. Disposiciones Generales

#### 1. Definiciones

1.1. Los términos y las expresiones definidos aparecen en negrilla.

- (a) El “**Monto Contractual Aceptado**” es el monto aceptado en la Carta de Aceptación para la ejecución y terminación de las Obras y la corrección de cualquier defecto.
- (b) La “**Lista de Actividades**” es la lista de actividades que comprende la construcción, la instalación, las pruebas y la entrega de las Obras en un Contrato de Suma Global. Incluye una suma global para cada actividad, que será utilizada para valoraciones y para determinar los efectos de las variaciones y los eventos que ameritan compensación.
- (c) El “**Conciliador**” es la persona nombrada en forma conjunta por el Contratante y el Contratista para resolver en primera instancia cualquier controversia, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula CGC 23.
- (d) El “**Banco**” es la institución financiera **designada en las CPC**.
- (e) La “**Lista de Cantidades**” es la lista que contiene las cantidades y los precios que forman parte de la Oferta.
- (f) “**Eventos Compensables**” son los definidos en la Cláusula CGC 44.
- (g) La “**Fecha de Terminación**” es la fecha de terminación de las Obras, certificada por el Gerente del Proyecto de acuerdo con la cláusula CGC 55.1.
- (h) El “**Contrato**” es el Contrato entre el Contratante y el Contratista para ejecutar, terminar y mantener las Obras. Comprende los documentos enumerados en la cláusula CGC 2.3.
- (i) El “**Contratista**” es la parte cuya Oferta para la ejecución de las Obras ha sido aceptada por el Contratante.
- (j) La “**Oferta del Contratista**” es el documento elaborado y entregado por el Contratista al Contratante.
- (k) El “**Precio del Contrato**” es el Monto Contractual Aceptado establecido en la Carta de Aceptación y subsecuentemente, según sea ajustado de conformidad con las disposiciones del Contrato.
- (l) Por “**días**” se entiende días calendarios; por meses se entiende meses calendarios.
- (m) Por “**Trabajos por Administración**” se entiende una variedad de trabajos que se pagan en base al tiempo utilizado por los empleados y

los equipos del Contratista, además de los pagos por concepto de los materiales y los bienes de planta conexos.

- (n) “**Defecto**” es cualquier parte de las Obras que no haya sido terminada conforme al Contrato.
- (o) El “**Certificado de Responsabilidad por Defectos**” es el certificado emitido por el Gerente del Proyecto una vez que el Contratista ha corregido los defectos.
- (p) El “**Período de Responsabilidad por Defectos**” es el período estipulado en la Subcláusula 36.1 de las CPC y calculado a partir de la Fecha de Terminación.
- (q) Por “**Planos**” se entiende los planos de las Obras incluidos en el Contrato y cualquier otro plano o modificación hecho por el Contratante (o en su nombre), de conformidad con las disposiciones del Contrato, incluidos los cálculos y otra información proporcionada o aprobada por el Gerente del Proyecto para la ejecución del Contrato.
- (r) El “**Contratante**” es la parte que contrata con el Contratista la ejecución de las Obras, **según se especifica en las CPC**.
- (s) Por “**Equipo**” se entiende la maquinaria y los vehículos del Contratista que han sido trasladados transitoriamente al Lugar de las Obras para la construcción de las Obras.
- (t) “**Por escrito**” significa escrito a mano, a máquina, impreso o creado electrónicamente, de modo que constituya un registro permanente.
- (u) El “**Precio Inicial del Contrato**” es el Precio del Contrato indicado en la Carta de Aceptación del Contratante.
- (v) La “**Fecha Prevista de Terminación**” es la fecha en que se prevé que el Contratista termine las Obras. Está **especificada en las CPC** y podrá ser modificada únicamente por el Gerente del Proyecto mediante una prórroga del plazo o una orden de acelerar los trabajos.
- (w) “**Materiales**” son todos los suministros, inclusive bienes fungibles, utilizados por el Contratista para ser incorporados en las Obras.
- (x) Por “**Planta**” se entiende cualquier parte integral de las Obras que tenga una función mecánica, eléctrica, química o biológica.
- (y) El “**Gerente del Proyecto**” es la persona **cuyo nombre se indica en las CPC** (o cualquier otra persona competente nombrada por el Contratante, con notificación al Contratista, para actuar en reemplazo del Gerente del Proyecto), responsable de supervisar la ejecución de las Obras y de administrar el Contrato.

- (z) “**CPC**” significa las Condiciones Particulares del Contrato.
- (aa) El “**Lugar de las Obras**” es el sitio **definido como tal en las CPC**.
- (bb) Los “**Informes de Investigación del Lugar de las Obras**” son los informes incluidos en el documento de licitación que describen con precisión y explican las condiciones de la superficie y el subsuelo del Lugar de las Obras.
- (cc) Por “**Especificaciones**” se entiende las especificaciones de las Obras incluidas en el Contrato y cualquier modificación o adición hecha o aprobada por el Gerente del Proyecto.
- (dd) La “**Fecha de Inicio**”, que está **indicada en las CPC**, es la última fecha en que el Contratista deberá empezar la ejecución de las Obras. No coincide, necesariamente, con alguna de las fechas de toma de posesión del Lugar de las Obras.
- (ee) Un “**Subcontratista**” es una persona, natural o jurídica, contratada por el Contratista para realizar una parte de los trabajos del Contrato, lo que incluye trabajos en el Lugar de las Obras.
- (ff) Las “**Obras Temporales**” son obras que el Contratista debe diseñar, construir, instalar y retirar, y son necesarias para la construcción o el montaje de las Obras.
- (gg) Una “**Variación**” es una instrucción impartida por el Gerente del Proyecto que modifica las Obras.
- (hh) Las “**Obras**” son aquellas que el Contrato exige al Contratista construir, instalar y entregar al Contratante, **como se define en las CPC**.
- (ii) “**Personal del Contratista**” se refiere a todo el personal que el Contratista utiliza en el Lugar de las Obras u otros lugares donde se llevan a cabo las Obras, incluido el personal, la mano de obra y otros empleados de cada Subcontratista.
- (jj) “**Personal Clave**” se refiere a los puestos (si hubiera) del Personal del Contratista que se indican en las Especificaciones.
- (kk) “**AS**” significa ambiental y social (incluida la Explotación y el Abuso sexuales (EAS) y el Acoso Sexual (ASx)).
- (ll) “**Explotación y Abuso Sexual (EAS)**” significa lo siguiente:

La “**Explotación Sexual**” se define como cualquier abuso o intento de abuso a una posición vulnerable, abuso de poder o de confianza con fines sexuales, que incluyen, entre otros, el aprovechamiento

monetario, social o político mediante la explotación sexual de otra persona.

El “**Abuso Sexual**” se define como la amenaza o la intrusión física real de naturaleza sexual, ya sea por la fuerza o bajo condiciones desiguales o coercitivas.

(mm) “**Acoso Sexual**” “**ASx**” se define como avances sexuales indeseables, demanda de favores sexuales, y otras conducta física o verbal de una naturaleza sexual por el Personal del Contratista con otros miembros del Personal del Contratista o del Contratante.

(nn) “**Personal del Contratante**” se refiere al Gerente del Proyecto y al resto del personal, la mano de obra y otros empleados (si hubiera) del Gerente del Proyecto y del Contratante involucrado en el cumplimiento de las obligaciones del Contratante según el Contrato; y cualquier otro personal identificado como Personal del Contratante, mediante una notificación del Contratante o del Gerente del Proyecto al Contratista.

- 2. Interpretación**
- 2.1 Para la interpretación de estas CGC, el singular significa también el plural, y el masculino significa también el femenino y viceversa. Los encabezamientos de las cláusulas no tienen relevancia por sí mismos. Las palabras que se usan en el Contrato tienen su significado corriente a menos que se las defina específicamente. El Gerente del Proyecto proporcionará aclaraciones a las consultas sobre estas CGC.
- 2.2 **Si las CPC** estipulan la terminación de las Obras por secciones, las referencias que en las CGC se hacen a las Obras, a la Fecha de Terminación y a la Fecha Prevista de Terminación se aplican a cada sección de las Obras (a excepción de las referencias específicas a la Fecha de Terminación y la Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de las Obras).
- 2.3 Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prioridad:
- (a) Convenio Contractual,
  - (b) Carta de Aceptación,
  - (c) Oferta del Contratista,
  - (d) Condiciones Particulares del Contrato,
  - (e) Condiciones Generales del Contrato, incluido los Apéndices,
  - (f) Especificaciones,
  - (g) Planos,

- (h) Lista de Cantidades<sup>1</sup> y
- (i) Cualquier otro documento que **en las CPC se especifique** que forma parte integral del Contrato.
- 3. Idioma y ley aplicables**
- 3.1 El idioma del Contrato y la ley que lo regirá **constan en las CPC**.
- 3.2 Durante toda la ejecución del Contrato, el Contratista respetará las prohibiciones de importar bienes y servicios vigentes en el país del Contratante cuando
- (a) las leyes o reglamentaciones oficiales del país del Prestatario prohíban las relaciones comerciales con aquel país, o
- (b) en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esta institución, el país del Prestatario prohíba toda importación de bienes de aquel país o todo pago a países, personas o entidades en aquel país.
- 4. Decisiones del Gerente del Proyecto**
- 4.1 Salvo cuando se especifique otra cosa, el Gerente del Proyecto, en representación del Contratante, decidirá sobre las cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 5. Delegación de funciones**
- 5.1 Salvo cuando se especifique otra cosa **en las CPC**, el Gerente del Proyecto, después de notificar al Contratista, podrá delegar en otras personas, con excepción del Conciliador, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al Contratista.
- 6. Comunicaciones**
- 6.1 Las comunicaciones entre las partes a las que se hace referencia en las Condiciones del Contrato solo serán válidas cuando se formalicen por escrito. Las notificaciones entrarán en vigor una vez que sean entregadas.
- 7. Subcontratación**
- 7.1 El Contratista puede subcontratar trabajos si cuenta con la aprobación del Gerente del Proyecto, pero no podrá ceder el Contrato sin la aprobación por escrito del Contratante. La subcontratación no alterará las obligaciones del Contratista. El Contratista exigirá que sus Subcontratistas ejecuten las Obras de conformidad con el Contrato, incluido el cumplimiento de los requisitos de AS relevantes y las obligaciones establecidas en la Subcláusula 26.1 de las Condiciones Generales de Contrato.
- 7.2 La presentación del Contratista al Gerente de Proyecto para la aprobación de cualquier Subcontratista que no se haya nombrado en el Contrato, deberá también incluir la declaración del Subcontratista de conformidad con el

<sup>1</sup> En los contratos de suma global, elimine “Lista de Cantidades” y reemplace por “Calendario de Actividades”.

Apéndice C - Declaración sobre Explotación y Abuso Sexual (EAS) y / o Acoso Sexual (ASx).

**8. Otros Contratistas**

8.1 El Contratista deberá cooperar y compartir el Lugar de las Obras con otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos y el Contratante entre las fechas señaladas en la Lista de Otros Contratistas indicada **en las CPC**. El Contratista también deberá proporcionar a estos las instalaciones y los servicios que se describen en dicha lista. El Contratante puede modificar la Lista de Otros Contratistas y deberá notificar al respecto al Contratista.

**9. Personal y Equipos**

9.1 El Contratista empleará al Personal Clave y utilizará el Equipo identificado en su Oferta, para llevar a cabo las Obras u otro personal y Equipo aprobado por el Gerente del Proyecto. El Gerente del Proyecto aprobará cualquier reemplazo propuesto de Personal Clave y Equipo solo si sus calificaciones o características relevantes son sustancialmente iguales o mejores que las propuestas en la Oferta.

9.2 El Gerente del Proyecto puede exigirle al Contratista que retire a una persona que sea miembro del Personal del Contratista (o causar que se retire) a cualquier persona empleada en el Lugar de las Obras incluido el Personal Clave (si hubiera), que:

(a) persiste en cualquier mala conducta o falta de cuidado;

(b) realiza tareas de manera incompetente o negligente;

(c) no cumple con cualquier disposición del Contrato;

(d) persiste en cualquier conducta que sea perjudicial para la seguridad, la salud o la protección del medio ambiente;

(e) con base en evidencia razonable, se determina que ha participado en Fraude y Corrupción durante la ejecución de las Obras;

(f) ha sido reclutado del Personal del Contratante;

(g) adopta un comportamiento que infringe las Normas de Conducta (AS) para el Personal del Contratista.

Si corresponde, el Contratista deberá entonces designar de inmediato (o haga que se designe) un reemplazo adecuado con habilidades y experiencia equivalentes.

No obstante cualquier requerimiento del Gerente del Proyecto para remover o causar la remoción de cualquier persona, el Contratista deberá adoptar medidas inmediatas según corresponda en respuesta a cualquier violación de (a) a (g) anterior. Dicha acción inmediata incluirá la remoción (o hacer que se remueva) del Lugar de las Obras u otros lugares donde se realicen las

Obras, cualquier Personal del Contratista que participe en (a), (b), (c), (d), (e) o (g) anterior o ha sido reclutado como se indica en (f) anterior.

### 9.3 Mano de Obra

9.3.1 *Contratación de personal y mano de obra.* El Contratista proporcionará y empleará en el Lugar de las Obras para la ejecución de las Obras la mano de obra calificada, semicalificada y no calificada que sea necesaria para la ejecución adecuada y oportuna del Contrato. Se alienta al Contratista, en la medida de lo posible y razonable, a emplear personal y mano de obra con las calificaciones y experiencia apropiadas de fuentes dentro del País.

A menos que se estipule otra cosa en el Contrato, el Contratista será responsable del reclutamiento, el transporte, el alojamiento y las instalaciones de bienestar de acuerdo con la Subcláusula 9.3.6 de las CGC, del Personal del Contratista, y de todos los pagos relacionados con el mismo.

9.3.2 *Condiciones de trabajo.* El Contratista pagará las tarifas salariales y observará las condiciones laborales, que cumplan con todas las leyes aplicables. El Contratista informará al Personal del Contratista sobre su obligación de pagar impuestos sobre la renta de las personas físicas en el País con respecto a sus sueldos, salarios, prestaciones y cualquier beneficio que esté sujeto a impuestos conforme a las Leyes del País por el momento en vigor. y el Contratista cumplirá con las obligaciones con respecto a las deducciones que le impongan dichas Leyes.

9.4.3 El Contratista puede traer al País a cualquier personal extranjero que sea necesario para la ejecución de las Obras en la medida permitida por las Leyes aplicables. El Contratista se asegurará de que este personal reciba las visas de residencia y los permisos de trabajo requeridos. El Contratante, si el Contratista lo solicita, hará todo lo posible por ayudarlo de manera oportuna y expedita a fin de ayudar al Contratista a obtener cualquier permiso local, estatal, nacional o gubernamental requerido para contratar al Personal del Contratista.

9.3.4 El Contratista deberá, a su cargo, proporcionar los medios de repatriación y el Personal del Contratista empleado en el Contrato en el Lugar de las Obras a sus diversos países de origen. También proporcionará el mantenimiento temporal adecuado de todas esas personas desde el cese de su empleo en el Contrato hasta la fecha programada para su partida. En el caso de que el Contratista no brinde dichos medios de transporte y mantenimiento temporal, el Contratante puede proporcionar lo mismo a dicho personal y recuperar del Contratista el costo de hacerlo.

9.3.5 *Conducta inapropiada.* El Contratista deberá, en todo momento durante el progreso del Contrato, hacer todo lo posible para evitar cualquier conducta o conducta ilegal, desenfrenada o desordenada por parte del Personal del Contratista.

- 9.3.6 *Instalaciones para personal y mano de obra.* Salvo que se indique lo contrario en las Especificaciones, el Contratista proporcionará y mantendrá todas las instalaciones de alojamiento y bienestar necesarias para el Personal del Contratista. El Contratista también proporcionará instalaciones similares para el Personal del Contratante si así se establece en las Especificaciones.
- 9.3.7 El Contratista deberá, en todos los tratos con el Personal del Contratista, prestar la debida atención a todos los festivales reconocidos, feriados oficiales, costumbres religiosas u otras y todas las leyes y regulaciones locales relacionadas con el empleo laboral. El Contratista proporcionará las vacaciones anuales del Personal del Contratista y la licencia por enfermedad, maternidad y familia, según lo exijan las leyes aplicables o según lo establecido en las Especificaciones.
- 9.3.8 *Suministro de alimentos.* El Contratista se encargará de proporcionar un suministro suficiente de alimentos adecuados según lo establecido en las Especificaciones a precios razonables para el Personal del Contratista a los fines o en relación con el Contrato.
- 9.3.9 *Suministro de agua.* El Contratista deberá, teniendo en cuenta las condiciones locales, proporcionar en el Lugar de las Obras un suministro adecuado de agua potable y de otro tipo para el uso del Personal del Contratista.
- 9.3.10 *Medidas contra molestias por insectos y plagas.* El Contratista deberá tomar en todo momento las precauciones necesarias para proteger al Personal del Contratista empleado en el Lugar de las Obras contra molestias por insectos y plagas, y para reducir el peligro para su salud. El Contratista deberá cumplir con todas las reglamentaciones de las autoridades sanitarias locales, incluido el uso del insecticida apropiado.
- 9.3.11 *Bebidas alcohólicas o drogas.* El Contratista no podrá, de conformidad con las leyes del país, importar, vender, dar, intercambiar o disponer de cualquier tipo de bebidas alcohólicas o drogas, o permitir la importación, venta, obsequio, trueque o disposición de los mismos por parte del Personal del Contratista.
- 9.3.12 *Armas y municiones.* El Contratista no dará, intercambiará ni dispondrá de ninguna otra manera, a ninguna persona, armas o municiones de ningún tipo, ni permitirá que el Personal del Contratista lo haga.
- 9.3.13 *Preparativos funerarios.* El Contratista será responsable, en la medida requerida por las regulaciones locales, de hacer los arreglos para el funeral de cualquiera de sus empleados locales que puedan morir mientras se dedican a las Obras.
- 9.3.14 *Trabajo forzoso.* El Contratista, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear ni realizar trabajos forzados. El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exija de un individuo bajo amenaza de fuerza o pena, e incluye cualquier tipo de trabajo



involuntario u obligatorio, como trabajo por contrato, trabajo en condiciones de servidumbre o acuerdos similares de contratación laboral.

No se emplearán ni contratarán personas que hayan sido objeto de trata de personas. La trata de personas se define como el reclutamiento, el transporte, la transferencia, la retención o la recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o una posición de vulnerabilidad o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra persona, con fines de explotación.

9.3.15 *Trabajo infantil.* El Contratista, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño menor de 14 años a menos que la legislación nacional especifique una edad superior (la edad mínima).

El Contratista, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa o interferir con la educación del niño o perjudicar su salud. o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

El Contratista, incluidos sus Subcontratistas, solo empleará o involucrará a niños entre la edad mínima y la edad de 18 años después de que el Contratista haya realizado una evaluación de riesgos apropiada con la aprobación del Gerente del Proyecto. El Contratista estará sujeto a un monitoreo regular por parte del Gerente del Proyecto que incluye monitoreo de salud, condiciones de trabajo y horas de trabajo.

El trabajo considerado peligroso para los niños es un trabajo que, por su naturaleza o las circunstancias en que se realiza, puede poner en peligro la salud, la seguridad o la moral de los niños. Tales actividades laborales prohibidas para niños incluyen trabajo:

- (a) con exposición a abuso físico, psicológico o sexual;
- (b) bajo tierra, bajo el agua, trabajando en altura o en espacios confinados;
- (c) con maquinaria, equipo o herramientas peligrosas, o que impliquen manipulación; o
- (d) transporte de cargas pesadas;
- (e) en entornos poco saludables exponiendo a los niños a sustancias, agentes o procesos peligrosos, o temperaturas, ruido o vibraciones que dañen la salud; o
- (f) en condiciones difíciles, como trabajar durante largas horas, durante la noche o en confinamiento en las instalaciones del empleador.

9.3.16 *Registros de empleo de los trabajadores.* El Contratista deberá mantener registros completos y precisos del empleo de mano de obra en el Lugar de

las Obras. Los registros deben incluir los nombres, edades, géneros, horas trabajadas y salarios pagados a todos los trabajadores. Estos registros se resumirán mensualmente y se presentarán al Gerente del Proyecto.

9.3.17 *Organizaciones de los Trabajadores.* En los países donde las leyes laborales relevantes reconocen los derechos de los trabajadores para formar y unirse a las organizaciones de trabajadores de su elección y para negociar colectivamente sin interferencia, el Contratista deberá cumplir con dichas leyes. En tales circunstancias, se respetará el papel de las organizaciones de trabajadores legalmente establecidas y los representantes legítimos de los trabajadores, y se les proporcionará la información necesaria para una negociación significativa de manera oportuna. Cuando las leyes laborales relevantes restrinjan sustancialmente las organizaciones de trabajadores, el Contratista deberá habilitar medios alternativos para que el Personal del Contratista exprese sus quejas y proteja sus derechos con respecto a las condiciones de trabajo y los términos de empleo. El Contratista no buscará influir o controlar estos medios alternativos. El Contratista no deberá discriminar ni tomar represalias contra el Personal del Contratista que participa, o busca participar, en tales organizaciones y negociaciones colectivas o mecanismos alternativos. Se espera que las organizaciones de trabajadores representen equitativamente a los trabajadores en la fuerza laboral.

9.3.18 *No discriminación e igualdad de oportunidades.* El Contratista no tomará decisiones relacionadas con el empleo o el tratamiento del Personal del Contratista sobre la base de características personales no relacionadas con los requisitos laborales inherentes. El Contratista basará el empleo del Personal del Contratista en el principio de igualdad de oportunidades y trato justo, y no discriminará con respecto a ningún aspecto de la relación laboral, incluido el reclutamiento y la contratación, la compensación (incluidos salarios y beneficios), las condiciones de trabajo y los términos de empleo, acceso a capacitación, asignación de trabajo, promoción, terminación de empleo o jubilación, y prácticas disciplinarias.

Las medidas especiales de protección o asistencia para remediar la discriminación o selección pasada para un trabajo en particular en función de los requisitos inherentes del trabajo no se considerarán discriminación. El Contratista proporcionará protección y asistencia según sea necesario para garantizar la no discriminación y la igualdad de oportunidades, incluso para grupos específicos como mujeres, personas con discapacidad, trabajadores migrantes y niños (en edad de trabajar de acuerdo con la Subcláusula 9.3.15 de las CGC).

9.3.19 *Mecanismo de quejas del Personal del Contratista.* El Contratista tendrá un mecanismo de reclamos para el Personal del Contratista y, cuando corresponda, las organizaciones de trabajadores indicadas en la Subcláusula 9.3.17 de las CGC, para plantear inquietudes en el lugar de trabajo. El mecanismo de reclamo será proporcional a la naturaleza, escala, riesgos e

impactos del Contrato. El mecanismo abordará las inquietudes con prontitud, utilizando un proceso comprensible y transparente que brinde retroalimentación oportuna a los interesados en un idioma que entiendan, sin ningún tipo de retribución, y operará de manera independiente y objetiva.

El mecanismo de reclamo no impedirá el acceso a otros recursos judiciales o administrativos que puedan estar disponibles, ni sustituirá a los mecanismos de reclamo provistos a través de convenios colectivos.

El mecanismo de quejas puede utilizar los mecanismos de quejas existentes, siempre que estén diseñados e implementados adecuadamente, aborden las inquietudes de inmediato y sean fácilmente accesibles para el Personal del Contratista. Los mecanismos de reclamo existentes pueden complementarse según sea necesario con arreglos específicos del Contrato.

9.3.20 *Capacitación del Personal del Contratista.* El Contratista proporcionará la capacitación adecuada al Personal del Contratista relevante sobre los aspectos de AS del Contrato, incluida la sensibilización adecuada sobre la prohibición de EAS y ASx, y la capacitación en salud y seguridad.

Como se indica en las Especificaciones o según las instrucciones del Gerente del Proyecto, el Contratista también deberá permitir oportunidades apropiadas para que el Personal del Contratista sea capacitado en aspectos AS del Contrato por parte del Personal del Contratante.

El Contratista proporcionará capacitación sobre EAS, incluida su prevención, a cualquiera de su personal que tenga la función de supervisar otro Personal del Contratista.

**10. Riesgos del Contratante y del Contratista**

10.1 Son riesgos del Contratante los que en este Contrato se estipule que corresponden al Contratante, y son riesgos del Contratista los que en este Contrato se estipule que corresponden al Contratista.

**11. Riesgos del Contratante**

11.1 Desde la Fecha de Inicio hasta la fecha de emisión del Certificado de Responsabilidad por Defectos, son riesgos del Contratante:

- (a) Los riesgos de lesiones personales, de muerte, o de pérdida o daños de la propiedad (sin incluir Obras, Planta, Materiales y Equipos) como consecuencia de:
  - (i) el uso o la ocupación del Lugar de las Obras por las Obras o con el objeto de realizarlas, como resultado inevitable de las Obras, o
  - (ii) negligencia, violación de los deberes fijados por la ley o interferencia con los derechos establecidos por la ley por parte

del Contratante o cualquier persona empleada o contratada por él, excepto el Contratista.

- (b) El riesgo de daño a las Obras, la Planta, los Materiales y los Equipos, en la medida en que obedezca a faltas del Contratante o a fallas en el diseño efectuado por él, o a una guerra o contaminación radioactiva que afecte directamente al país donde se han de realizar las Obras.

11.2 Desde la Fecha de Terminación hasta la fecha de emisión del Certificado de Responsabilidad por Defectos, serán riesgos del Contratante la pérdida o el daño de Obras, Planta y Materiales, excepto la pérdida o los daños como consecuencia de:

- (a) un Defecto que existía en la Fecha de Terminación,
- (b) un evento que ocurrió antes de la Fecha de Terminación y no constituía un riesgo del Contratante, o
- (c) las actividades del Contratista en el Lugar de las Obras después de la Fecha de Terminación.

## 12. Riesgos del Contratista

12.1 Desde la Fecha de Inicio hasta la fecha de emisión del Certificado de Responsabilidad por Defectos, cuando no sean riesgos del Contratante, serán riesgos del Contratista los riesgos de lesiones personales, de muerte, y de pérdida o daño de la propiedad (incluidos, entre otras cosas, las Obras, la Planta, los Materiales y los Equipos).

## 13. Seguros

13.1 El Contratista deberá contratar, conjuntamente a nombre del Contratista y del Contratante, seguros para cubrir, durante el período comprendido entre la Fecha de Inicio y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos y por los montos totales y los montos deducibles **estipulados en las CPC**, los siguientes eventos que constituyen riesgos del Contratista:

- (a) pérdida o daños de las Obras, la Planta y los Materiales;
- (b) pérdida o daños de los Equipos;
- (c) pérdida o daños a la propiedad (sin incluir Obras, Planta y Materiales) relacionados con el Contrato, y
- (d) lesiones personales o muerte.

13.2 El Contratista deberá entregar al Gerente del Proyecto, para su aprobación, las pólizas y los certificados de seguro antes de la Fecha de Inicio. En dichos seguros se preverán las indemnizaciones pagaderas en los tipos y las proporciones de monedas necesarios para rectificar la pérdida o los daños y perjuicios ocasionados.

13.3 Si el Contratista no proporcionara las pólizas y los certificados exigidos, el Contratante podrá contratar los seguros cuyas pólizas y certificados debería

haber suministrado el Contratista y podrá recuperar las primas pagadas por el Contratante de los pagos que se adeuden al Contratista, o bien, si no se le adeudara nada, considerarlas una deuda del Contratista.

13.4 Las condiciones del seguro no podrán modificarse sin la aprobación del Gerente del Proyecto.

13.5 Ambas partes deberán cumplir con todas las condiciones de las pólizas de seguro.

**14. Información sobre el Lugar de las Obras**

14.1 Se considerará que el Contratista ha examinado toda la información sobre el Lugar de las Obras **mencionados en las CPC**, además de cualquier otra información a su disposición.

**15. Construcción de las Obras por el Contratista**

15.1 El Contratista deberá construir e instalar las Obras de conformidad con las Especificaciones y los Planos.

**16. Terminación de las Obras en la fecha prevista**

16.1 El Contratista puede iniciar la construcción de las Obras en la Fecha de Inicio y deberá ejecutarlas de acuerdo con el Programa que hubiera presentado, con las actualizaciones que el Gerente del Proyecto hubiera aprobado, y terminarlas en la Fecha Prevista de Terminación.

16.2 El Contratista no deberá llevar a cabo la movilización al Lugar de las Obras a menos que el Gerente del Proyecto dé su aprobación, una aprobación que no se demorará injustificadamente, a las medidas que el Contratista propone para abordar los riesgos e impactos ambientales y sociales, que como mínimo deberán incluir la aplicación del Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (EGPE) y las Normas de Conducta para el Personal del Contratista presentado como parte de la Oferta y acordado como parte del Contrato.

El Contratista deberá presentar, al Gerente del Proyecto para su aprobación, cualquier EGPE adicional que sea necesario para administrar los riesgos e impactos de AS de las Obras en curso. Estos EGPE comprenden colectivamente el Plan de Gestión Ambiental y Social del Contratista (PGAS-C). El Contratista revisará el PGAS-C periódicamente (pero no menos de cada seis (6) meses) y lo actualizará según sea necesario para asegurarse de que contenga medidas apropiadas para las Obras. El PGAS-C actualizado se presentará al Gerente del Proyecto para su aprobación.

**17. Aprobación por el Gerente del Proyecto**

17.1 El Contratista presentará al Gerente del Proyecto, para su aprobación, las Especificaciones y los Planos de las Obras Temporales propuestas.

17.2 El Contratista será responsable del diseño de las Obras Temporales.

- 17.3 La aprobación del Gerente del Proyecto no liberará al Contratista de su responsabilidad por el diseño de las Obras Temporales.
- 17.4 El Contratista deberá obtener las aprobaciones del diseño de las Obras Temporales por parte de terceros cuando sean necesarias.
- 17.5 Todos los Planos preparados por el Contratista para la ejecución de las Obras Temporales o definitivas deberán ser aprobados previamente por el Gerente del Proyecto antes de su utilización para dicho propósito.

**18. Salud,  
Seguridad y  
Protección del  
Ambiente**

- 18.1 El Contratista será responsable de la seguridad de todas las actividades en el Lugar de las Obras.
- 18.2 El Contratista deberá:
  - (a) cumplir con todas las normas y leyes de salud y seguridad aplicables;
  - (b) cumplir con todas las obligaciones de salud y seguridad aplicables especificadas en el Contrato;
  - (c) cuidar la salud y la seguridad de todas las personas con derecho a estar en el Sitio y en otros lugares, si los hay, donde se ejecutan las Obras;
  - (d) mantener el Lugar de las Obras y las Obras libres de obstrucciones innecesarias para evitar el peligro para estas personas;
  - (e) proporcionar cercas, iluminación, acceso seguro, vigilancia y vigilancia de:
    - (i) las Obras hasta que el Contratante se haga cargo de las Obras; y
    - (ii) cualquier parte de las Obras donde el Contratista está ejecutando obras pendientes o reparando cualquier defecto durante el Período de Responsabilidad por Defectos;
  - (f) proporcionar las Obras Temporales (incluidas carreteras, aceras, guardas y cercas) que puedan ser necesarias, debido a la ejecución de las Obras, para el uso y protección del público y de los propietarios y ocupantes de terrenos adyacentes.

**18.3 Protección del medio ambiente**

- (a) El Contratista tomará todas las medidas necesarias para: proteger el medio ambiente (tanto dentro como fuera del Lugar de las Obras); y
- (b) limitar los daños y molestias a las personas y a la propiedad como resultado de la contaminación, el ruido y otros resultados de las operaciones y / o actividades del Contratista.

El Contratista se asegurará de que las emisiones, descargas superficiales, efluentes y cualquier otro contaminante de las actividades del Contratista no excedan ni los valores indicados en las Especificaciones ni los prescritos por las leyes aplicables.

En caso de daños al medio ambiente, propiedad y / o molestias a las personas, dentro o fuera del sitio como resultado de las operaciones del Contratista, el Contratista deberá acordar con el Gerente del Proyecto las acciones apropiadas y el plazo para corregir, en la medida de lo posible, el entorno dañado a su estado anterior. El Contratista deberá implementar dichas correcciones a su costo a satisfacción del Gerente del Proyecto.

**19. Hallazgos Geológicos y Arqueológicos**

19.1 Todos los fósiles, monedas, artículos de valor o antigüedad, estructuras, grupos de estructuras y otros restos u objetos de interés geológico, arqueológico, paleontológico, histórico, arquitectónico o religioso que se encuentren en el Lugar de las Obras se colocarán bajo el cuidado y la custodia de Contratante. El Contratista deberá:

- (a) tomar todas las precauciones razonables, incluido el cercado del área o sitio del hallazgo, para evitar más disturbios y evitar que el Personal del Contratista u otras personas eliminen o dañen cualquiera de estos hallazgos;
- (b) capacitar al Personal pertinente del Contratista sobre las acciones apropiadas que se tomarán en caso de tales hallazgos; y
- (c) implementar cualquier otra acción consistente con los requisitos de las Especificaciones y las leyes relevantes.

El Contratista deberá, tan pronto como sea posible después del descubrimiento de dicho hallazgo, notificar al Gerente del Proyecto de tales descubrimientos y llevar a cabo las instrucciones del Gerente del Proyecto para tratar con ellos.

**20. Posesión del Lugar de las Obras**

20.1 El Contratante traspasará al Contratista la posesión de la totalidad del Lugar de las Obras. Si no se traspasara la posesión de alguna parte en la fecha **indicada en las CPC**, se considerará que el Contratante ha demorado el inicio de las actividades pertinentes y que ello constituye un Evento Compensable.

**21. Acceso al Lugar de las Obras**

21.1 El Contratista deberá permitir al Gerente del Proyecto y a cualquier persona autorizada por el Gerente del Proyecto el acceso al Lugar de las Obras y a cualquier lugar donde se realice o se pretenda realizar un trabajo relacionado con el Contrato.

**22. Instrucciones, Inspecciones y Auditorías**

22.1 El Contratista llevará a cabo todas las instrucciones del Gerente del Proyecto que cumplan con las leyes aplicables donde se encuentra el Lugar de las Obras.

22.2 El Contratista mantendrá y hará todos los esfuerzos razonables para hacer que sus Subcontratistas y subconsultores mantengan cuentas y registros precisos y sistemáticos con respecto a las Obras en forma y detalles que identifiquen claramente los cambios de tiempo y costos relevantes.

22.3 Inspecciones y Auditorías por el Banco

De conformidad con el párrafo 2.2 e. del Apéndice A de las CGC: Fraude y Corrupción, el Contratista permitirá y hará que sus agentes (sean declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, proveedores y personal, permitan que el Banco y / o las personas designadas por que el Banco inspeccione el Lugar de las Obras y / o las cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de adquisición, selección y / o ejecución del contrato, y que dichas cuentas, registros y otros documentos sean auditados por auditores designados por el Banco. La atención del Contratista y sus Subcontratistas y subconsultores se dirige a la Subcláusula 25.1 de las CGC (Fraude y Corrupción) que establece, entre otras cosas, que los actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoría del Banco constituyen una práctica prohibida sujeta a resolución del contrato (así como una determinación de inelegibilidad de conformidad con los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).

**23. Selección del Conciliador**

23.1 El Conciliador deberá ser elegido conjuntamente por el Contratante y el Contratista en el momento de expedir la Carta de Aceptación. Si, al momento de expedir la Carta de Aceptación no está de acuerdo con la designación del Conciliador, el Contratante solicitará que la Autoridad Nominadora **establecida en las CPC** designe al Conciliador dentro de un periodo de 14 días a partir de la recepción de dicha solicitud.

23.2 En caso de renuncia o muerte del Conciliador, o en caso de que el Contratante y el Contratista coincidieran en que el Conciliador no está cumpliendo sus funciones de conformidad con las disposiciones del Contrato, el Contratante y el Contratista nombrarán de común acuerdo un nuevo Conciliador. Si, al cabo de 30 días, el Contratante y el Contratista no han llegado a un acuerdo, a petición de cualquiera de las partes el Conciliador será designado por la Autoridad Nominadora **establecida en las CPC** dentro de los 14 días siguientes a la recepción de la petición.

**24. Procedimiento para la solución de controversias**

24.1 Si el Contratista considera que el Gerente del Proyecto ha tomado una decisión que trasciende las atribuciones que le ha conferido el Contrato o que es errada, dicha decisión se remitirá al Conciliador dentro de los 14 días siguientes a la notificación de la decisión por el Gerente del Proyecto.

24.2 El Conciliador deberá comunicar su decisión por escrito dentro de los 28 días siguientes a su recepción de la notificación de una controversia.



24.3 Cualquiera sea la decisión que tome, el Conciliador será remunerado por hora, según los honorarios **especificados en los DDL y en las CPC**, y además recibirá el pago de cualquier otro gasto reembolsable **indicado en las CPC**; el costo será sufragado por partes iguales por el Contratante y el Contratista. Cualquiera de las partes podrá someter la decisión del Conciliador a arbitraje dentro de los 28 días siguientes a la decisión por escrito del Conciliador. Si ninguna de las partes sometiese la controversia a arbitraje dentro del plazo de 28 días mencionado, la decisión del Conciliador será definitiva y obligatoria.

24.4 El arbitraje deberá realizarse de acuerdo con el procedimiento de arbitraje publicado por la institución denominada **en las CPC** y en el lugar **establecido en ellas CPC**.

## **25. Fraude y Corrupción**

25.1 El Banco exige el cumplimiento de sus Guías Anti Corrupción y sus políticas y procedimientos de sanciones tal y como se establecen en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial enunciada en el Apéndice A de las CGC.

25.2 El Contratante exige al Contratista que revele cualquier comisión u honorario que se pueden haber pagado o se vayan a pagar a agentes o a cualquier otra parte en relación con el proceso licitatorio o la ejecución del Contrato. La información revelada debe incluir, como mínimo, el nombre y la dirección del agente o la parte en cuestión, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.

## **26. Normas de Conducta**

26.1 El Contratista deberá tener Normas de Conducta para el Personal del Contratista.

El Contratista tomará todas las medidas necesarias para garantizar que el Personal de cada Contratista conozca las Normas de Conducta, incluidos los comportamientos específicos que están prohibidos, y comprenda las consecuencias de participar en dichos comportamientos prohibidos.

Estas medidas incluyen proporcionar instrucciones y documentación que el Personal del Contratista pueda entender y tratar de obtener la firma de esa persona acusando recibo de dichas instrucciones y / o documentación, según corresponda.

El Contratista también se asegurará de que las Normas de Conducta se muestren visiblemente en múltiples ubicaciones en el Lugar de las Obras y en cualquier otro lugar donde se realizarán las Obras, así como en áreas fuera del Lugar de las Obras accesibles para la comunidad local y las personas afectadas por el proyecto. Las Normas de Conducta publicadas se proporcionarán en idiomas que sean comprensibles para el Personal del Contratista, el Personal del Contratante y la comunidad local.

La Estrategia de Gestión y los Planes de Ejecución del Contratista incluirán los procesos apropiados para que el Contratista verifique el cumplimiento de estas obligaciones.

**27. Seguridad en el Lugar de las Obras**

27.1 El Contratista será responsable de la seguridad del Lugar de las Obras y:

- (a) para mantener a personas no autorizadas fuera del Lugar de las Obras;
- (b) las personas autorizadas se limitarán al Personal del Contratista, al personal del Contratante y a cualquier otro personal identificado como personal autorizado (incluidos los otros contratistas del Contratante en el Lugar de las Obras), mediante una notificación del Contratante o del Gerente del Proyecto al Contratista.

El Contratista (i) realizará verificaciones de antecedentes apropiadas de cualquier personal contratado para proporcionar seguridad; (ii) capacitar adecuadamente al personal de seguridad (o determinar que están debidamente capacitados) en el uso de la fuerza (y, en su caso, las armas de fuego) y la conducta adecuada hacia el Personal del Contratista, el Personal del Contratante y las comunidades afectadas; y (iii) exigir que el personal de seguridad actúe dentro de las Leyes aplicables y los requisitos establecidos en las Especificaciones.

El Contratista no permitirá el uso de la fuerza por parte del personal de seguridad para proporcionar seguridad, excepto cuando se utilice con fines preventivos y defensivos en proporción a la naturaleza y el alcance de la amenaza.

Al hacer arreglos de seguridad, el Contratista también deberá cumplir con los requisitos adicionales establecidos en las Especificaciones.

**B. Control de Plazos**

**28. Programa**

- 28.1 Dentro del plazo **establecido en las CPC** y después de la fecha de la Carta de Aceptación, el Contratista presentará al Gerente del Proyecto, para su aprobación, un Programa en el que consten las metodologías generales, la organización, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las Obras. En contratos de suma global, las actividades del Programa deben coincidir con las incluidas en el Calendario de Actividades. La aprobación del Programa por parte del Gerente del Proyecto no alterará las obligaciones del Contratista. El Contratista puede revisar el Programa y presentarlo nuevamente al Gerente del Proyecto en cualquier momento. Un programa revisado mostrará el efecto de las Variaciones y los Eventos Compensables.
- 28.2 El Programa actualizado será aquel que refleje los avances reales logrados en cada actividad y los efectos de tales avances en el calendario de

ejecución de las tareas pendientes, incluido cualquier cambio en la secuencia de las actividades.

- 28.3 El Contratista deberá monitorear el progreso de las Obras y presentar al informe de progreso al Gerente del Proyecto y cualquier Programa actualizado que muestre el progreso real logrado y el efecto del progreso logrado en el plazo de las Obras restantes, incluidos los cambios en la secuencia de las actividades, a intervalos no superiores a los plazos establecidos en las CPC. Si el Contratista no presenta dicho Programa actualizado dentro de este plazo, el Gerente del Proyecto podrá retener el monto **especificado en las CPC** del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el pago siguiente a la fecha en la cual el Contratista haya presentado el Programa atrasado. En los contratos de suma global, el Contratista deberá proveer un Calendario de Actividades actualizado dentro de los 14 días siguientes a la fecha en que el Gerente del Proyecto lo haya requerido.
- 28.4 A menos que se indique de otra forma en las Especificaciones, cada informe de progreso debe incluir los indicadores Ambientales y Sociales (AS) establecidas en el Apéndice B.
- 28.5 Además del informe de avance, el Contratista informará inmediatamente al Gerente del Proyecto de cualquier acusación, incidente o accidente en el Lugar de las Obras, que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo en el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público, el Personal del Contratante o Personal del Contratista. Esto incluye, pero no se limita a, cualquier incidente o accidente que cause la muerte o lesiones graves; efectos adversos significativos o daños a la propiedad privada; o cualquier acusación de EAS y / o ASx. En caso de EAS y / o ASx, mientras se mantiene la confidencialidad según corresponda, el tipo de denuncia (explotación sexual, abuso sexual o acoso sexual), género y edad de la persona que experimentó el presunto incidente deben incluirse en la información.

El Contratista, al darse cuenta de la acusación, incidente o accidente, también informará inmediatamente al Gerente del Proyecto de cualquier incidente o accidente en las instalaciones de los Subcontratistas o proveedores en relación con las Obras que tenga o pueda tener un efecto adverso significativo. sobre el medio ambiente, las comunidades afectadas, el público, el personal del empleador o el Personal del Contratista, sus subcontratistas y proveedores. La notificación deberá proporcionar detalles suficientes sobre tales incidentes o accidentes. El Contratista deberá proporcionar detalles completos de tales incidentes o accidentes al Gerente del Proyecto dentro del plazo acordado con el Gerente del Proyecto.

El Contratista exigirá a sus Subcontratistas y proveedores (que no sean Subcontratistas) que notifiquen inmediatamente al Contratista cualquier incidente o accidente mencionado en esta Subcláusula.

**29. Prórroga de la Fecha Prevista de Terminación**

29.1 El Gerente del Proyecto prorrogará la Fecha Prevista de Terminación cuando se produzca un Evento Compensable o se ordene una Variación que haga imposible terminar las Obras en esa fecha sin que el Contratista adopte medidas para acelerar el ritmo de ejecución de los trabajos restantes, lo que le generaría costos adicionales.

29.2 El Gerente del Proyecto determinará si debe prorrogarse la Fecha Prevista de Terminación y por cuánto tiempo, dentro de los 21 días siguientes a la fecha en que el Contratista solicite al Gerente del Proyecto una decisión sobre los efectos de una Variación o de un Evento Compensable y proporcione toda la información justificativa. Si el Contratista no hubiera dado aviso oportuno acerca de una demora o no hubiera cooperado para resolverla, la demora debida a esa omisión no será considerada para determinar la nueva Fecha Prevista de Terminación.

**30. Aceleración de las Obras**

30.1 Cuando el Contratante quiera que el Contratista finalice las Obras antes de la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente del Proyecto deberá solicitar al Contratista propuestas con indicación de precios para conseguir la necesaria aceleración de la ejecución de los trabajos. Si el Contratante aceptara dichas propuestas, la Fecha Prevista de Terminación será modificada como corresponda y confirmada por el Contratante y el Contratista.

30.2 Si el Contratante acepta las propuestas con precios presentadas por el Contratista para acelerar la ejecución de los trabajos, dichas propuestas se tratarán como Variaciones.

**31. Demoras ordenadas por el Gerente del Proyecto**

31.1 El Gerente del Proyecto puede ordenar al Contratista que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad comprendida en las Obras.

**32. Reuniones Administrativas**

32.1 Tanto el Gerente del Proyecto como el Contratista pueden solicitar a la otra parte que asista a reuniones administrativas, que tendrán por objeto la revisión de la programación de los trabajos pendientes y la resolución de asuntos planteados conforme al procedimiento de advertencia temprana.

32.2 El Gerente del Proyecto deberá levantar actas de las reuniones administrativas y suministrar copias a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, el Gerente del Proyecto deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse.

**33. Alerta Temprana**

- 33.1 El Contratista deberá advertir al Gerente del Proyecto lo antes posible sobre la posibilidad de futuros eventos o circunstancias específicos que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras. El Gerente del Proyecto podrá solicitarle al Contratista que presente una estimación de los efectos esperados en el Precio del Contrato y en la fecha de terminación a raíz del evento o la circunstancia. El Contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como le sea razonablemente posible.
- 33.2 El Contratista colaborará con el Gerente del Proyecto preparando y considerando propuestas sobre la forma de evitar o reducir los efectos de dicho evento o circunstancia presentadas por cualquier persona que participe en los trabajos, y ejecutando las instrucciones que consecuentemente impartiera el Gerente del Proyecto.

**C. Control de Calidad****34. Identificación de defectos**

- 34.1 El Gerente del Proyecto controlará el trabajo del Contratista y le notificará de cualquier defecto que encuentre. Dicho control no modificará las obligaciones del Contratista. El Gerente del Proyecto podrá ordenar al Contratista que localice un defecto y que ponga al descubierto y someta a prueba cualquier trabajo que el Gerente del Proyecto considere que pudiera tener algún defecto.

**35. Pruebas**

- 35.1 Si el Gerente del Proyecto ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y la prueba revela que los tiene, el Contratista pagará el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

**36. Corrección de Defectos**

- 36.1 El Gerente del Proyecto notificará de cualquier defecto al Contratista antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos, que se inicia en la Fecha de Terminación y **se define en las CPC**. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.
- 36.2 Cada vez que se notifique de un defecto, el Contratista lo corregirá dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente del Proyecto.

**37. Defectos no Corregidos**

- 37.1 Si el Contratista no ha corregido un defecto dentro del plazo especificado en la notificación del Gerente del Proyecto, este último estimará el precio de la corrección del defecto, y el Contratista deberá pagar dicho monto.

## D. Control de Costos

- 38. Precio del Contrato<sup>2</sup>**
- 38.1 La Lista de Cantidades debe contener los rubros, con los respectivos precios, de las Obras que va a ejecutar el Contratista. Se utiliza para calcular el Precio del Contrato. Al Contratista se le pagará por la cantidad de trabajo realizado, al precio especificado para cada rubro en la Lista de Cantidades.
- 39. Modificaciones del Precio del Contrato<sup>3</sup>**
- 39.1 Si la cantidad final de los trabajos ejecutados difiere en más de un 25 por ciento de la especificada en la Lista de Cantidades para un rubro en particular, y siempre que la diferencia exceda el 1 por ciento del Precio Inicial del Contrato, el Gerente del Proyecto ajustará los precios para reflejar el cambio. El Gerente del Proyecto no ajustará los precios debido a diferencias en las cantidades si con ello se excede el Precio Inicial del Contrato en más del 15 por ciento, a menos que cuente con la aprobación previa del Contratante.
- 39.2 Si el Gerente del Proyecto lo solicita, el Contratista deberá proporcionarle un desglose de los costos correspondientes a cualquier precio que conste en la Lista de Cantidades.
- 40. Variaciones**
- 40.1 Todas las Variaciones deberán incluirse en la actualización de los Programas<sup>4</sup> producidos por el Contratista.
- 40.2 Cuando el Gerente del Proyecto lo solicite, el Contratista deberá presentarle una cotización para la ejecución de una Variación. El Contratista también deberá proporcionar información sobre cualquier riesgo e impactos AS de la Variación. Antes de ordenar la Variación, el Gerente del Proyecto analizará la cotización, que el Contratista deberá proporcionar dentro de los siete (7) días siguientes a la solicitud o dentro de un plazo mayor, si el Gerente del Proyecto así lo hubiera determinado.
- 40.3 Si la cotización del Contratista no es razonable, el Gerente del Proyecto puede ordenar la Variación y modificar el Precio del Contrato basándose en su propia estimación de los efectos de la Variación sobre los costos del Contratista.

---

<sup>2</sup> En los contratos de suma global, remplace la Subcláusula CGC 38.1 por la siguiente:

38.1 El Contratista suministrará Calendarios de Actividades actualizados dentro de los 14 días después de que el Gerente del Proyecto se lo solicite. El Calendario de Actividades contendrá las actividades, con los respectivos precios, de las Obras que va a ejecutar el Contratista. Se utiliza para el seguimiento y el control de la ejecución de las actividades en función de las cuales se pagará al Contratista. Si el pago de los materiales en el Lugar de las Obras se va a hacer por separado, el Contratista deberá incluir, en el Calendario de Actividades, una sección aparte para la entrega de los materiales en el Lugar de las Obras.

<sup>3</sup> En los contratos de suma global, reemplace la Cláusula CGC 39 completa por la nueva Subcláusula CGC 39.1 siguiente:

39.1 El Contratista deberá ajustar el Calendario de Actividades para incorporar las modificaciones que, por su propia cuenta, haya introducido en el Programa o el método de trabajo. Los precios del Calendario de actividades no se modificarán cuando el Contratista introduzca tales cambios.

<sup>4</sup> En los contratos de suma global, agregue “y Calendarios de Actividades” después de “Programas”.

- 40.4 Si el Gerente del Proyecto decide que la urgencia de la Variación no permite obtener y analizar una cotización sin demorar los trabajos, no se solicitará cotización alguna y la Variación se considerará un Evento Compensable.
- 40.5 El Contratista no tendrá derecho al pago de costos adicionales que podrían haberse evitado si hubiese hecho la advertencia temprana pertinente.
- 40.6 Cuando los trabajos correspondientes a la Variación coincidan con un rubro descrito en la Lista de Cantidades y si, a juicio del Gerente del Proyecto, la cantidad de trabajo por encima del límite establecido en la Subcláusula 39.1 o su calendario de ejecución no producen cambios en el costo unitario de la cantidad de trabajo, para calcular el valor de la Variación se usará el precio indicado en la Lista de Cantidades. Si el costo unitario de la cantidad se modificara o si la naturaleza o el calendario de ejecución de los trabajos correspondientes a la Variación no coincidieran con los rubros de la Lista de Cantidades, el Contratista deberá proporcionar una cotización con nuevos precios para los rubros pertinentes de los trabajos<sup>5</sup>.
- 40.7 Ingeniería de valor: El Contratista puede preparar, a su propio costo, una propuesta de ingeniería de valor en cualquier momento durante la ejecución del contrato. Tal propuesta contendrá, como mínimo, los siguientes elementos:
- (a) el (los) cambio(s) propuesto(s) y una descripción de la diferencia respecto de los requisitos contractuales existentes;
  - (b) un análisis completo de los costos y beneficios del cambio o los cambios propuesto(s), incluidas una descripción y una estimación de los costos (incluidos los costos durante la vida útil) que puede acarrear al Contratante la implementación de la propuesta de ingeniería de valor, y
  - (c) una descripción de los efectos del cambio en el desempeño o la funcionalidad; y
  - (d) una descripción del trabajo propuesto a realizar, un programa para su ejecución y suficiente información de AS para permitir una evaluación de los riesgos e impactos de AS.

El Contratante puede aceptar la propuesta de ingeniería de valor si se demuestra que esta conlleva los siguientes beneficios:

- (a) acelerar el período de cumplimiento de contrato; o

---

<sup>5</sup> En los contratos de suma global, elimine este párrafo.

- (b) reducir el Precio del Contrato o los costos durante la vida útil que debe afrontar el Contratante; o
- (c) mejorar la calidad, la eficiencia, la seguridad o la sustentabilidad de las Instalaciones; o
- (d) producir cualquier otro beneficio para el Contratante, sin comprometer la funcionalidad de las Obras.

sin comprometer la funcionalidad de las Obras.

Si la propuesta de ingeniería de valor es aprobada por el Contratante y redunda:

- (a) en una reducción del Precio del Contrato, el monto pagadero al Contratista será el porcentaje de tal reducción especificado **en las CPC**, o
- (b) en un aumento del Precio del Contrato, pero supone una disminución de los costos durante la vida útil por alguno de los beneficios descritos en los apartados (a) a (d) mencionados, el monto pagadero al Contratista será el aumento completo del Precio del Contrato.

#### **41. Proyecciones del flujo de fondos**

41.1 Cuando se actualice el Programa<sup>6</sup>, el Contratista deberá proporcionar al Gerente del Proyecto una proyección actualizada del flujo de fondos, que deberá incluir diferentes monedas, conforme a lo dispuesto en el Contrato, convertidas, según sea necesario, utilizando los tipos de cambio del Contrato.

#### **42. Certificados de Pago**

42.1 El Contratista presentará al Gerente del Proyecto liquidaciones mensuales por el valor estimado de los trabajos ejecutados, menos las sumas acumuladas previamente certificadas.

42.2 El Gerente del Proyecto verificará los certificados mensuales del Contratista y autorizará la suma que deberá pagársele.

42.3 El Gerente del Proyecto determinará el valor de los trabajos ejecutados.

42.4 El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las cantidades terminadas de los rubros incluidos en la Lista de Cantidades<sup>7</sup>.

42.5 El valor de los trabajos ejecutados incluirá la estimación de las Variaciones y de los Eventos Compensables.

<sup>6</sup> En los contratos de suma global, agregue “o el Calendario de Actividades” después de “Programa”.

<sup>7</sup> En los contratos de suma global, reemplace este párrafo por el siguiente: “El valor de los trabajos ejecutados comprenderá el valor de las actividades terminadas incluidas en el Calendario de Actividades”.



- 42.6 En consideración de información más reciente, el Gerente del Proyecto puede excluir cualquier rubro incluido en un certificado anterior o reducir la proporción de cualquier rubro que se hubiera certificado anteriormente.
- 42.7 Si el Contratista no cumplió o no cumple con las obligaciones de AS o el trabajo en virtud del Contrato, el valor de este trabajo u obligación, según lo determine el Gerente del Proyecto, puede retenerse hasta que el trabajo u obligación se haya realizado, y / o el costo de la rectificación o el reemplazo, según lo determine el Gerente del Proyecto, puede retenerse hasta que se haya completado la rectificación o el reemplazo. La falla en el desempeño incluye, pero no se limita a lo siguiente:
- (a) incumplimiento de las obligaciones de AS o el trabajo descrito en los Requisitos de las Obras, que pueden incluir: trabajar fuera de los límites del sitio, polvo excesivo, no mantener las carreteras públicas en condiciones seguras de uso, daños a la vegetación fuera del sitio, contaminación de cursos de agua por aceites o sedimentación, contaminación de la tierra, p. ej. de aceites, desechos humanos, daños a la arqueología o características del patrimonio cultural, contaminación del aire como resultado de una combustión no autorizada y / o ineficiente;
  - (b) no revisar regularmente PGAS-C y / o actualizarlo de manera oportuna para abordar problemas emergentes de AS, o riesgos o impactos anticipados;
  - (c) falla en la implementación del PGAS-C ej. falta de capacitación o sensibilización requeridas;
  - (d) no tener los consentimientos / permisos apropiados antes de emprender Obras o actividades relacionadas;
  - (e) no presentar informes AS (como se describe en el Apéndice B), o no presentar dichos informes de manera oportuna;
  - (f) falla al implementar las medidas de corrección según las instrucciones del Gerente del Proyecto dentro del plazo especificado (por ejemplo, correcciones que abordan incumplimientos).

### **43. Pagos**

- 43.1 Los pagos se ajustarán para deducir los pagos de anticipo y las retenciones. El Contratante pagará al Contratista los montos certificados por el Gerente del Proyecto dentro de los 28 días siguientes a la fecha de cada certificado. Si el Contratante efectúa un pago atrasado, en el pago siguiente deberá pagar al Contratista intereses sobre el pago atrasado. Los intereses se calcularán desde la fecha en que el pago atrasado debería haberse efectuado hasta la fecha en que este se cancele, a la tasa de interés vigente para préstamos comerciales para cada una de las monedas de pago.

- 43.2 Si un monto certificado se ve incrementado en un certificado posterior o como resultado de un laudo del Conciliador o un Árbitro, se pagarán intereses al Contratista sobre el pago demorado, como se establece en esta cláusula. Los intereses se calcularán a partir de la fecha en que se debería haber certificado dicho incremento si no hubiera habido controversia.
- 43.3 Salvo que se disponga otra cosa, todos los pagos y deducciones se efectuarán en las proporciones de las monedas que constituyen el Precio del Contrato.
- 43.4 El Contratante no pagará los rubros de las Obras para los cuales no se indicó precio o tarifa, y se entenderá que dichos rubros están cubiertos por otros precios y tarifas del Contrato.

**44. Eventos  
Compensables**

- 44.1 Los siguientes se considerarán Eventos Compensables:
- (a) el Contratante no permite el acceso a alguna parte de la zona de Obras en la Fecha de Toma de Posesión del Lugar de las Obras, según lo dispuesto en la Subcláusula CGC 20.1.
  - (b) el Contratante modifica la Lista de Otros Contratistas de tal manera que afecta el trabajo del Contratista en virtud del Contrato.
  - (c) el Gerente del Proyecto ordena una demora o no da a conocer los Planos, las Especificaciones o las instrucciones necesarias para la ejecución oportuna de las Obras.
  - (d) el Gerente del Proyecto ordena al Contratista que ponga al descubierto los trabajos o les practique pruebas adicionales, y se comprueba posteriormente que los trabajos no presentaban defectos.
  - (e) el Gerente del Proyecto, sin justificación, desaprueba una subcontratación.
  - (f) las condiciones del terreno son más desfavorables de lo que razonablemente se podía inferir antes de la expedición de la Carta de Aceptación, a juzgar por la información suministrada a los Licitantes (incluidos los Informes de Investigación del Lugar de las Obras), la información disponible públicamente y la inspección visual del Lugar de las Obras.
  - (g) el Gerente del Proyecto imparte una instrucción para lidiar con una condición imprevista, causada por el Contratante, o de ejecutar trabajos adicionales que son necesarios por razones de seguridad u otros motivos.
  - (h) otros contratistas, autoridades públicas, empresas de servicios públicos o el Contratante no trabajan dentro de las fechas y otras limitaciones estipuladas en el Contrato, lo que ocasiona demoras o costos adicionales al Contratista.

- (i) el anticipo se paga atrasado.
- (j) los efectos, sobre el Contratista, de cualquiera de los riesgos del Contratante.
- (k) el Gerente del Proyecto demora, sin justificación, la emisión del Certificado de Terminación.

44.2 Si un Evento Compensable ocasiona costos adicionales o impide que los trabajos se terminen antes de la Fecha Prevista de Terminación, se podrá aumentar el Precio del Contrato y/o se podrá prorrogar la Fecha Prevista de Terminación. El Gerente del Proyecto decidirá si el Precio del Contrato deberá incrementarse y cuál será su monto, y si la Fecha Prevista de Terminación deberá prorrogarse y en qué medida.

44.3 Tan pronto como el Contratista proporcione información que demuestre los efectos de cada Evento Compensable en su proyección de costos, el Gerente del Proyecto la evaluará y ajustará el Precio del Contrato como corresponda. Si no considera razonable la estimación del Contratista, el Gerente del Proyecto preparará su propia estimación y ajustará el Precio del Contrato conforme a ella. El Gerente del Proyecto supondrá que el Contratista reaccionará en forma competente y oportunamente frente al evento.

44.4 El Contratista no tendrá derecho al pago de ninguna compensación en la medida en que los intereses del Contratante se vieran perjudicados si el Contratista no hubiera dado una advertencia temprana o no hubiera cooperado con el Gerente del Proyecto.

#### **45. Impuestos**

45.1 El Gerente del Proyecto deberá ajustar el Precio del Contrato si los impuestos, derechos y otros gravámenes cambian en el período comprendido entre la fecha que sea 28 días anterior a la de presentación de las Ofertas para el Contrato y la fecha del último Certificado de Terminación. El ajuste se hará por el monto de los cambios en los impuestos pagaderos por el Contratista, siempre que dichos cambios no estuvieran ya reflejados en el Precio del Contrato o fueran resultado de la aplicación de la cláusula CGC 47.

#### **46. Monedas**

46.1 Cuando los pagos se deban efectuar en monedas diferentes de la moneda del país del Contratante especificada **en las CPC**, los tipos de cambio que se utilizarán para calcular las sumas pagaderas serán los establecidos en la Oferta del Contratista.

#### **47. Ajustes de Precios**

47.1 Los precios se ajustarán para tener en cuenta las fluctuaciones del costo de los insumos, únicamente si así se estipula **en las CPC**. En tal caso, los montos autorizados en cada certificado de pago, antes de las deducciones por concepto de anticipo, se deberán ajustar aplicando el respectivo factor de ajuste de precios a los montos que deban pagarse en cada moneda. Para

cada moneda del Contrato se aplicará por separado una fórmula similar a la siguiente:

$$P_c = A_c + B_c \text{ Imc/Ioc}$$

en la cual:

$P_c$  es el factor de ajuste correspondiente a la porción del Precio del Contrato que debe pagarse en una moneda específica, "c";

$A_c$  y  $B_c$  son coeficientes<sup>8</sup> **especificados en las CPC** que representan, respectivamente, las porciones no ajustables y ajustables del Precio del Contrato que deben pagarse en esa moneda específica "c", e

$\text{Imc}$  es el índice vigente al final del mes que se factura e  $\text{Ioc}$  es el índice correspondiente a los insumos pagaderos, vigente 28 días antes de la apertura de las Ofertas; ambos índices se refieren a la moneda "c".

- 47.2 Si el valor del índice se modifica después de haberlo usado en un cálculo, dicho cálculo deberá corregirse y se deberá hacer un ajuste en el certificado de pago siguiente. Se considerará que el valor del índice tiene en cuenta todos los cambios en el costo debido a fluctuaciones en los costos.

#### 48. Retenciones

- 48.1 El Contratante retendrá, de cada pago que se adeude al Contratista, la proporción indicada **en las CPC** hasta que las Obras estén totalmente terminadas.
- 48.2 Cuando el Gerente del Proyecto haya emitido el Certificado de Terminación de las Obras de conformidad con la Subcláusula CGC 55.1, se le pagará al Contratista la mitad del total retenido; la otra mitad se le reembolsará cuando haya transcurrido el Período de Responsabilidad por Defectos y el Gerente del Proyecto haya certificado que todos los defectos notificados al Contratista antes del vencimiento de este período han sido corregidos. El Contratista podrá sustituir la retención con una garantía bancaria "pagadera a primer requerimiento".

#### 49. Indemnización por Demora

- 49.1 El Contratista deberá indemnizar al Contratante por demora conforme a la tarifa por día establecida **en las CPC**, por cada día de retraso de la Fecha de Terminación con respecto a la Fecha Prevista de Terminación. El monto total de indemnización por demora no deberá exceder el monto definido **en las CPC**. El Contratante puede deducir dicha indemnización de los pagos

<sup>8</sup> La suma de los dos coeficientes,  $A_c$  y  $B_c$ , debe ser igual a 1 (uno) en la fórmula correspondiente a cada moneda. Normalmente, los dos coeficientes serán los mismos en todas las fórmulas correspondientes a las diferentes monedas, puesto que el coeficiente  $A_c$ , relativo a la porción no ajustable de los pagos, por lo general representa una estimación aproximada (usualmente 0,15) que toma en cuenta los elementos fijos del costo u otros componentes no ajustables. La suma de los ajustes para cada moneda se agrega al Precio del Contrato.

que se adeuden al Contratista. El pago de la indemnización por demora no afectará las obligaciones del Contratista.

- 49.2 Si, después de hecha la indemnización por demora, se prorrogara la Fecha Prevista de Terminación, el Gerente del Proyecto deberá corregir en el siguiente certificado de pago los pagos en exceso que hubiera efectuado el Contratista por concepto de indemnización por demora. Se deberán pagar intereses al Contratista sobre el monto pagado en exceso, calculados para el período entre la fecha de pago hasta la fecha de reembolso, a las tasas especificadas en la Subcláusula CGC 43.1.

## 50. Bonificaciones

- 50.1 Se pagará al Contratista una bonificación, calculada a la tasa diaria establecida **en las CPC**, por cada día (menos los días que se le pague por acelerar las Obras) que la Fecha de Terminación de la totalidad de las Obras se adelante a la Fecha Prevista de Terminación. Cuando las Obras estén terminadas, el Gerente del Proyecto deberá certificarlo, aun cuando el plazo para terminarlas no estuviera vencido.

## 51. Anticipo

- 51.1 El Contratante pagará al Contratista un anticipo por el monto indicado **en las CPC** en la fecha también indicada **en las CPC**, contra la presentación, por el Contratista, de una Garantía Bancaria Incondicional emitida en la forma y por un banco aceptables para el Contratante, en los mismos montos y monedas del anticipo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que el anticipo pagado haya sido reembolsado, pero el monto de la garantía será reducido progresivamente en los montos reembolsados por el Contratista. El anticipo no devengará intereses.
- 51.2 El Contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar Equipos, Planta, Materiales y gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del Contrato. Deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al Gerente del Proyecto.
- 51.3 El anticipo se reembolsará mediante la deducción de montos proporcionales de los pagos que se adeuden al Contratista, de conformidad con la valoración del porcentaje de las Obras que haya sido terminado. No se tomarán en cuenta el anticipo ni sus reembolsos para determinar la valoración de los trabajos realizados, las Variaciones, los Ajustes de Precios, los Eventos Compensables, las bonificaciones ni la indemnización por demora.

## 52. Garantías

- 52.1 El Contratista deberá proporcionar al Contratante la Garantía de Cumplimiento, y si así se exige en las CPC una Garantía de cumplimiento Ambiental y social (AS), a más tardar en la fecha definida en la Carta de Aceptación y por el monto especificado **en las CPC**, emitida por un banco o una compañía aseguradora aceptables para el Contratante y expresada en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el Precio del Contrato. La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en 28 días

la fecha de emisión del Certificado de Terminación de las Obras, en el caso de una garantía bancaria, y excederá en un año dicha fecha, en el caso de una Fianza de Cumplimiento.

- 53. Trabajos por Administración**
- 53.1 Si corresponde, las tarifas para Trabajos por Administración indicadas en la Oferta del Contratista se aplicarán solo cuando el Gerente del Proyecto haya instruido previamente por escrito que los trabajos adicionales se pagarán de esa manera
- 53.2 El Contratista deberá dejar constancia, en formularios aprobados por el Gerente del Proyecto, de todo trabajo que deba pagarse como Trabajos por Administración. El Gerente del Proyecto deberá verificar y firmar, dentro de los dos días después de haberse realizado el trabajo, todos los formularios que se llenen para este propósito.
- 53.3 Los pagos al Contratista por concepto de Trabajos por Administración estarán supeditados a la presentación de los formularios correspondientes.
- 54. Costo de Reparaciones**
- 54.1 El Contratista será responsable de reparar y pagar por cuenta propia las pérdidas o daños que sufran las Obras o los Materiales que hayan de incorporarse a ellas entre la Fecha de Inicio de las Obras y el vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, cuando tales pérdidas o daños sean ocasionados por sus propios actos u omisiones.

## **E. Finalización del Contrato**

- 55. Terminación de las Obras**
- 55.1 El Contratista solicitará al Gerente del Proyecto que emita un Certificado de Terminación de las Obras y el Gerente del Proyecto lo emitirá cuando decida que todas las Obras están terminadas.
- 56. Recepción de las Obras**
- 56.1 El Contratante recibirá el Lugar y las Obras dentro de los siete días siguientes a la fecha en que el Gerente del Proyecto emita el Certificado de Terminación de las Obras.
- 57. Liquidación Final**
- 57.1 Antes del vencimiento del Período de Responsabilidad por Defectos, el Contratista proporcionará al Gerente del Proyecto un estado de cuenta detallado del monto total que el Contratista considere que se le adeuda en virtud del Contrato. El Gerente del Proyecto emitirá un Certificado de Responsabilidad por Defectos y certificará cualquier pago final que se adeude al Contratista dentro de los 56 días siguientes a haber recibido del Contratista el estado de cuenta, siempre que este estuviera correcto y completo. Si no lo estuviera, el Gerente del Proyecto deberá confeccionar y hacer llegar al Contratista, dentro de dicho plazo, una lista que establezca la naturaleza de las correcciones o adiciones que sean necesarias. Si, después de que el Contratista volviese a presentarlo, el estado de cuenta final aún no fuera satisfactorio a juicio del Gerente del Proyecto, este decidirá el monto

que deberá pagarse al Contratista y emitirá el certificado de pago correspondiente.

**58. Manuales de Operación y de Mantenimiento**

58.1 Si se solicitan Planos "As-Built" y/o manuales de operación y mantenimiento actualizados, el Contratista los proporcionará en las fechas **estipuladas en las CPC**.

58.2 Si los Planos "As-Built" y/o los manuales de operación y mantenimiento no son suministrados por el Contratista a más tardar en las fechas indicadas **en las CPC**, según lo establecido en la Subcláusula CGC 58.1, o no reciben la aprobación del Gerente del Proyecto, este retendrá la suma estipulada **en las CPC** de los pagos que se adeuden al Contratista.

**59. Resolución del Contrato**

59.1 El Contratante o el Contratista podrán resolver el Contrato si la otra Parte incurriese en incumplimiento fundamental del Contrato.

59.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato deberán incluir pero no se limitará, a los siguientes hechos:

- (a) el Contratista suspende los trabajos por 28 días cuando tal suspensión no está prevista en el Programa vigente y tampoco ha sido autorizada por el Gerente del Proyecto;
- (b) el Gerente del Proyecto ordena al Contratista detener el avance de las Obras y no retira la orden dentro de los 28 días siguientes;
- (c) el Contratante o el Contratista se declaran en quiebra o entran en liquidación por causas distintas de una reorganización o fusión de sociedades;
- (d) el Contratante no efectúa al Contratista un pago certificado por el Gerente del Proyecto, dentro de los 84 días siguientes a la fecha de emisión del certificado;
- (e) el Gerente del Proyecto notifica al Contratista que no corregir un defecto determinado constituye un caso de incumplimiento fundamental del Contrato, y el Contratista no procede a corregirlo dentro de un plazo razonable establecido por el Gerente del Proyecto en la notificación;
- (f) el Contratista no mantiene una garantía exigida en el Contrato;
- (g) el Contratista ha demorado la terminación de las Obras por el número de días para el cual se puede pagar el monto máximo por concepto de daños y perjuicios, según lo estipulado **en las CPC**, o
- (h) si el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en actos de Fraude y Corrupción (tal y como se define en el párrafo 2.2 (a) del Apéndice A de estas CGC) al competir por el Contrato o al ejecutarlo, el Contratante puede, tras notificar por escrito al

Contratista con una antelación de catorce (14) días, resolver el Contrato y expulsarlo del Lugar de las Obras.

59.3 No obstante lo anterior, el Contratante podrá resolver el Contrato por conveniencia.

59.4 Si el Contrato se resolviera, el Contratista deberá suspender los trabajos inmediatamente, disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y retirarse del lugar tan pronto como sea razonablemente posible.

59.5 Cuando cualquiera de las partes del Contrato notifique al Gerente del Proyecto de un incumplimiento del Contrato por una causa distinta de las indicadas en la Subcláusula CGC 59.2 antedicha, el Gerente del Proyecto decidirá si el incumplimiento es o no fundamental.

**60. Pagos  
Posteriores a la  
Resolución del  
Contrato**

60.1 Si el Contrato se resuelve por incumplimiento fundamental del Contratista, el Gerente del Proyecto deberá emitir un certificado en el que conste el valor de los trabajos realizados y de los Materiales ordenados por el Contratista, menos los anticipos recibidos por él hasta la fecha de emisión de dicho certificado y menos el porcentaje estipulado **en las CPC** que haya que aplicar al valor de los trabajos que no se hubieran terminado. No corresponderá pagar indemnizaciones adicionales por demora. Si el monto total que se adeuda al Contratante excediera el monto de cualquier pago que debería efectuarse al Contratista, la diferencia constituirá una deuda a favor del Contratante.

60.2 Si el Contrato se resuelve por conveniencia del Contratante o por incumplimiento fundamental del Contrato por el Contratante, el Gerente del Proyecto deberá emitir un certificado por el valor de los trabajos realizados, los materiales ordenados, el costo razonable del retiro de los equipos y la repatriación del Personal del Contratista ocupado exclusivamente en las Obras, y los costos en que el Contratista hubiera incurrido para el resguardo y la seguridad de las Obras, menos los anticipos que hubiera recibido hasta la fecha de emisión de dicho certificado.

**61. Derechos de  
Propiedad**

61.1 Si el Contrato se resuelve por incumplimiento del Contratista, todos los Materiales que se encuentren en el Lugar de las Obras, la Planta, los Equipos, las Obras Temporales y las Obras se deberán considerar de propiedad del Contratante.

**62. Liberación de  
Cumplimiento**

62.1 Si el Contrato se frustra por motivo de una guerra o por cualquier otro evento totalmente ajeno al control del Contratante o del Contratista, el Gerente del Proyecto certificará que el Contrato ha quedado sin efecto. El Contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias en el Lugar de las Obras y suspender los trabajos a la brevedad posible después de recibir este certificado; se le pagarán todos los trabajos realizados antes de la recepción



del certificado, así como cualquier otro realizado posteriormente que ya estuviera comprometido.

**63. Suspensión del  
Préstamo o el  
Crédito del  
Banco**

63.1 En caso de que el Banco suspenda el Préstamo o el Crédito otorgado al Contratante, cuyos fondos se destinaban a efectuar parte de los pagos al Contratista:

- (a) El Contratante está obligado a notificar de dicha suspensión al Contratista dentro de los 7 días de haber recibido el aviso de suspensión del Banco.
- (b) Si, dentro del periodo de pago de 28 días dispuesto en la Subcláusula CGC 43.1, no ha recibido las sumas que se le adeudan, el Contratista podrá emitir inmediatamente una notificación de resolución del Contrato en el plazo de 14 días.

## APÉNDICE A DE LAS CONDICIONES GENERALES

### Fraude y Corrupción (El texto de este Apéndice no debe modificarse)

#### 1. Propósito.

- 1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco aplican a las adquisiciones en las operaciones de financiamiento de Proyectos de Inversión.

#### 2. Requerimientos.

- 2.1 El Banco exige los Prestatarios incluyendo beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes/proponentes), consultores, contratistas y proveedores, subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores y agentes (hayan sido declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición correspondiente a contratos financiados por el Banco y se abstengan de cometer actos de fraude o corrupción.

- 2.2 Para este fin, el Banco:

- (a) Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
- i. por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;
  - ii. por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
  - iii. por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
  - iv. por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
  - v. por “práctica obstructiva” se entiende:
    - a. la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - b. los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo e), que figura a continuación.

- (b) Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para dicha adjudicación, cualquier miembro de su personal, sus agentes, sus subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios o proveedores, o sus empleados, ha participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- (c) Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones no se han realizado conforme a los procedimientos convenidos, si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del convenio legal participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, selección, y/o ejecución del contrato en cuestión, sin que el Prestatario hubiera tomado medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurran, como informar oportunamente a este último al tomar conocimiento de los hechos.
- (d) En cumplimiento de las Directrices Contra la Corrupción del Banco, y de conformidad con sus políticas y procedimientos sobre sanciones vigentes, podrá sancionar a una empresa o persona, en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar públicamente a dicha firma o persona inelegibles para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>9</sup>; (ii) ser nominada<sup>10</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco; y iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- (e) Requiere que en los documentos de licitación/solicitud de propuestas y en los contratos financiados por préstamos del Banco se incluya una cláusula que exija que los licitantes/proponente/postulantes, consultores, contratistas y proveedores, y sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y miembros del personal, permitan que el Banco inspeccione<sup>11</sup> todas sus cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de adquisición, selección y/o la ejecución de contratos, y los someta a la auditoría de profesionales designados por este.

<sup>9</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un Contrato incluirá, sin que la enumeración sea exhaustiva: (i) presentar una solicitud de precalificación, selección inicial, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación/propuesta, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho Contrato, y (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier Contrato existente.

<sup>10</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el documento de licitación/Solicitud de Propuesta del que se trate) es uno que: (i) ha sido incluido por el Licitante en su solicitud de precalificación u Oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que permiten al Licitante cumplir con los requisitos de calificación para la Oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>11</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos e información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al Lugar de las Obras, y someter la información a la verificación de un tercero.

## **APÉNDICE B**

### **Ambiental y Social (AS)**

#### **Indicadores para los informes de progreso**

- 1) Persona (s) a cargo del módulo de atención de reclamos: Incidentes sociales o incumplimientos con los requisitos del Contrato relacionado a los aspectos sociales, incluyendo denuncias o conflictos activos no resueltos durante la ejecución del proyecto, número de personas atendidas, aspectos destacados de las actividades (cuestiones planteadas, tipos de reclamos presentados, etc.).
- 2) Número y fechas de capacitación y/o sensibilización a las familias beneficiarias sobre educación sanitaria (desagregando por género, momentos clave del lavado de manos, técnica para el lavado de manos, agua segura, mantenimiento y limpieza de los SSHH, uso racional del agua, sostenibilidad del servicio);
- 3) Número y fecha de eventos de prevención y sensibilización de EAS y ASx, número de trabajadores que recibieron capacitación sobre las Normas de Conducta del Personal del Contratista (en el período del informe y en el pasado), etc. Números de reclamos por agravios/denuncias sobre EAS y ASx, reportes de casos resueltos.
- 4) Número de trabajadores con uso de EPP – Equipo de Protección Personal (porcentaje de trabajadores con equipo completo de protección personal, parcial, etc.), violaciones de los trabajadores observadas a las seguridad (por tipo de violación, EPP o de otro tipo), número de incidentes/accidentes, con las respectivas medidas de corrección. Presentar análisis de incidentes/accidentes mediante el método de causalidad de Frank Bird u otro similar, con medidas de corrección; asimismo, número de charlas de seguridad y salud en el trabajo; número de simulacros realizados.
- 5) Número de inspecciones de cada uno (tramo/secciones de obra, zonas de préstamo, almacenes de materiales y equipos, etc.), números de monitoreos, hallazgos (medidas adoptadas), número de capacitaciones ambientales realizadas;
- 6) Número de vertido accidental de combustible, aceites y grasas; N° de incidentes por derrames de productos químicos y/o aguas residuales; N° de riegos realizados en las zonas de trabajo, almacenamiento y/o movimiento de tierra; N° de evidencias arqueológicas encontradas; N° de revisiones técnicas realizadas; N° de vehículos y maquinaria malograda.
- 7) Áreas de préstamo, áreas de desecho: identificar las principales actividades emprendidas en el período del informe en cada uno. Área de desbroce, recuperación del suelo vegetal, siembra de árboles, gestión del tráfico;
- 8) Manejo de residuos: tipos y cantidades generados y gestionados, incluida la cantidad extraída del sitio (y por quién) o reutilizada / reciclada / dispuesta en el lugar establecido en el EEAE;

Los indicadores deben contener los medios probatorios en anexo correspondiente.

## APÉNDICE C

### Declaración de Desempeño en materia de Explotación y Abuso Sexual (EAS) y/o Acoso Sexual para Subcontratistas

*[La siguiente Tabla debe ser completada por cada subcontratista propuesto por el Licitante que no haya sido designado en el Contrato]*

Nombre del Licitante: *[indicar el nombre completo]*

Fecha: *[insertar día, mes, año]*

Nombre del Subcontratista o miembro de la APCA: *[indicar el nombre completo]*

SDO No. y título: *[insertar número y descripción]*

Página *[insertar número de página]* de *[insertar número total]* páginas

<b>Declaración EAS y/o ASx</b> <b>de conformidad con la Sección III, Requisitos de Evaluación y Calificación</b>
<p>Nosotros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> (a) no hemos sido objeto de descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx.</li> <li><input type="checkbox"/> (b) no estamos sujetos a descalificación por parte del Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx</li> <li><input type="checkbox"/> (c) hemos sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS /ASx. Se ha dictado un laudo arbitral en el caso de descalificación a nuestro favor.</li> <li><input type="checkbox"/> (d) habiendo sido descalificado por el Banco por incumplimiento de obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Posteriormente, hemos proporcionado y demostrado que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.</li> <li><input type="checkbox"/> (e) habiendo sido descalificados por el Banco por incumplimiento de las obligaciones sobre EAS / ASx por un período de dos años. Hemos adjuntado documentos que demuestran que tenemos la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las Obligaciones de Prevención y Respuesta a EAS y ASx.</li> </ul>
<p><i>[Si (c) anterior es aplicable, adjunte evidencia de un laudo arbitral que revierta las conclusiones sobre los problemas subyacentes a la descalificación.]</i></p>
<p><i>[Si (d) o (e) anterior son aplicables, adjunte la siguiente información:]</i></p>
<p>Plazo de descalificación: Desde: _____ Hasta: _____</p>
<p>Si se proporcionó anteriormente en otro contrato de obras financiado por el Banco, proporcione los detalles de la evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx <b>(según (d) anterior)</b></p> <p>Nombre del Contratante: _____</p>

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Descripción del Contrato: \_\_\_\_\_

Breve resumen de la evidencia proporcionada: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Información de contacto: (Tel, email, nombre de la persona de contacto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Como alternativa a la evidencia bajo (d), otra evidencia que demuestre la capacidad y el compromiso adecuados para cumplir con las obligaciones sobre EAS / ASx (**según el (e) anterior**) [*adjunte detalles según corresponda*].

Nombre del Subcontratista \_\_\_\_\_

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Subcontratista \_\_\_\_\_

Cargo de la persona que firma en nombre del subcontratista \_\_\_\_\_

Firma de la persona nombrada arriba \_\_\_\_\_

Fecha de firma \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Contrafirma del representante autorizado del Contratista:

Firma: \_\_\_\_\_

# Sección IX. Condiciones Particulares del Contrato

A menos que se especifique otra cosa, el Contratante deberá completar todas las CPC antes de emitir el documento de licitación. Se deberán adjuntar los listados e informes que el Contratante deba proporcionar.

A. Disposiciones Generales			
CGC 1.1 (d)	La institución financiera es: Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento.		
CGC 1.1 (i)	El Contratista es [indicar el nombre completo] Representante autorizado: [indicar el nombre completo], debidamente facultado por [insertar número y descripción de documento] Dirección: [indicar dirección completa] Correo electrónico para comunicaciones: [indicar correos electrónicos]		
CGC 1.1 (r)	El Contratante es Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) a través de la Unidad de Implementación del Componente 2 (UIC2) del Programa de “Modernización de la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento de las EPS EMAPACOP, SEDACUSCO, SEDAPAR, SEMAPA BARRANCA, EMAPA HUARAL y EMAPA HUACHO. Representante autorizado: Juan Carlos Cordoba Lizarraga - Coordinadora Responsable UIC 2, debidamente facultado por Resolución Directoral N° ...../VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 Dirección: Av. Paseo de la República N° 3211, Piso 10 del Edificio “Alide” – San Isidro.		
CGC 1.1 (v)	La Fecha Prevista de Terminación de la totalidad de la obra será: ../../2024		
	Proyecto	Plazo de ejecución (días calendario)	Fecha Prevista de Terminación
	Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)	240	...../...../2024
	Los trabajos se efectuarán en un plazo total de ejecución de <b>240 días calendarios</b> desde la fecha de inicio.		
CGC 1.1 (y)	El Gerente del Proyecto es ..... Se designará el Gerente del Proyecto previo al inicio de los trabajos del Contratista.		
CGC 1.1 (aa)	El Lugar de la Obra está ubicado en: El proyecto se ubica en la Región y Departamento de Arequipa, en la provincia de Caraveli y Distrito de Caraveli; localizado en las coordenadas geográficas UTM: 8255521m S y 675065m E, 18L, a una distancia de 383.3 Km al Noroeste de la Ciudad de Arequipa y a una altitud de 1779 m.s.n.m.		

<b>CGC 1.1</b> <b>(dd)</b>	<p>La Fecha de Inicio será: ....../...../2023</p> <p>La fecha de inicio de las obras comenzará a regir a partir del día siguiente del cumplimiento de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma de contrato.</li> <li>- Comunicación de designación del Gerente del Proyecto.</li> <li>- Se haya efectuado la entrega del terreno al Contratista.</li> <li>- Desembolso del primer monto del anticipo, si el Contratista lo hubiere solicitado dentro de los quince (15) días posteriores a la suscripción del Contrato.</li> </ul> <p>El Contratante comunicará al Contratista, mediante medio escrito o en su defecto por correo electrónico la fecha de inicio de las obras, una vez que se haya cumplido las condiciones antes mencionadas. Si el Contratista no hubiere solicitado el anticipo en el plazo estipulado, las demás condiciones definirán la fecha de inicio contractual de las obras.</p> <p>Establecida la fecha de inicio, el Coordinador del Proyecto designado por el Contratante convocará a una reunión, para que en un plazo máximo de tres (03) días calendario, el Contratista presente al equipo de profesionales (personal clave).</p>
<b>CGC 1.1</b> <b>(hh)</b>	<p>Las Obras consisten en:</p> <p><b><u>Sistema de agua potable:</u></b></p> <p>Rehabilitación, mejoramiento y ampliación de tubería de aducción y redes secundarias de agua potable</p> <p><b>Rehabilitación:</b>  Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 63mm, 75mm y 90mm  Tubería de PVC O – UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110mm y 200mm</p> <p><b>Ampliación</b>  Tubería de PVC-UF, C-10 NTP ISO 1452 de 75mm y 90mm.  Tubería de PVC O – UF, C-10, NTP ISO 16422-2012, DN 110mm</p> <p><b>Conexiones domiciliarias</b>  Conexiones nuevas y rehabilitadas</p> <p><b><u>Sistema de Alcantarillado</u></b></p> <p>Rehabilitación, mejoramiento y ampliación de redes de alcantarillado, colectores y emisores.</p> <p><b>Mejoramiento:</b>  Colector: Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 250mm</p> <p><b>Rehabilitación:</b>  Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 200mm (SN2)</p> <p><b>Ampliación:</b>  Tubería de PVC U, SDR 41, NTP ISO 4435, DN 200mm (SN2)</p> <p><b>Conexiones domiciliarias</b>  Conexiones nuevas y rehabilitadas</p> <p>Mayor detalle del alcance de la obra, se encuentra en el Anexo 6 - Expediente Técnico.</p>



CGC 2.2	<table><tr><th>Proyecto</th><th>Plazo de ejecución (días calendario)</th><th>Fecha Prevista de Terminación</th></tr><tr><td>Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)</td><td>240</td><td>...../...../2024</td></tr></table>	Proyecto	Plazo de ejecución (días calendario)	Fecha Prevista de Terminación	Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)	240	...../...../2024
Proyecto	Plazo de ejecución (días calendario)	Fecha Prevista de Terminación					
Ejecución del saldo de obra de la 1ra etapa correspondiente a los sectores 1 y 2 (redes de agua potable y redes de alcantarillado) del proyecto "Ampliación, renovación y mejoramiento del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Caraveli, provincia de Caraveli, departamento y región de Arequipa" – (CUI 2107751)	240	...../...../2024					
CGC 2.3 i)	Los siguientes documentos también forman parte integral del Contrato <ul style="list-style-type: none"><li>i. El documento de licitación del proceso, sus adendas y oferta del contratista</li><li>ii. Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS)</li><li>iii. Marco de Política para Reasentamiento (MPRI)</li><li>iv. Marco de Planificación para pueblos Indígenas (MPPI)</li><li>v. Estrategias de Gestión y Planes de Ejecución (EGPE) para gestionar los riesgos ambientales y sociales (AS)</li><li>vi. Normas de Conducta del Personal del Contratista (AS); y,</li><li>vii. Sistema de resolución de quejas y reclamos.</li></ul>						
CGC 3.1	El idioma del Contrato es el español La ley que gobierna el Contrato es la que rige en la República del Perú.						
CGC 5.1	El Gerente del Proyecto no puede delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.						
CGC 7.1	Se inserta el siguiente texto al final de la subcláusula: El Contratista podrá subcontratar por un máximo del veinticinco por ciento (20%) del monto del contrato original. No se podrá subcontratar el personal que implemente el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del Estudio de Evaluación Ambiental Específica (EEAE), ni los trabajos y servicios del referido este plan. En el caso de que se apruebe la subcontratación, el Contratista deberá asegurarse de que no se permita a los Subcontratistas que a su vez subcontraten a terceros. El Contratista será responsable de mantener un registro que muestre la siguiente información sobre todos los Subcontratistas que participen en las Obras: <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre y dirección</li><li>- Fecha del subcontrato</li><li>- Obras incluidas en el subcontrato</li><li>- Fecha de inicio del subcontrato</li><li>- Fecha de terminación del subcontrato</li><li>- Valor del subcontrato</li><li>- Relación de frentes de obras en proceso</li><li>- Pagos</li></ul> El Contratista deberá proporcionar una copia de este registro mensualmente en el Informe de Avance de obra.						
CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: No Aplica						
CGC 13.1	Las coberturas mínimas y las franquicias de los seguros serán las siguientes: <ul style="list-style-type: none"><li>1. <b>Seguro contra todo Riesgo de Construcción “Contract All Risk” (CAR):</b> la suma asegurada debe ser el monto total del contrato adjudicado o el actualizado (correspondiente a la ejecución de la obra). La póliza debe estar endosada a nombre</li></ul>						

del Contratante y estar vigente hasta la fecha de emisión del certificado de terminación de la obra.

El Contratista deberá asegurar las obras, instalaciones, materiales, equipos y documentos vinculados a la obra, por una cantidad no inferior a su costo de reposición y reclamaciones de terceros por concepto de responsabilidad civil. El monto de la cobertura deberá alcanzar para cubrir cualquier pérdida o daño de los que el Contratista sea responsable.

El seguro será adquirido a costo del Contratista y en el caso de activarse, este deberá pagar la prima.

**2. Póliza de Responsabilidad Civil - Seguro de Daños a Personas y Propiedades**

El Contratista deberá asegurar la responsabilidad de cada una de las partes por cualquier pérdida, daño, fallecimiento o lesión corporal, que pudiera ocurrir a cualquier propiedad física o cualquier persona y que ocurran con anterioridad a la emisión del Certificado de Cumplimiento, siendo las coberturas y sumas aseguradas:

**Coberturas y sumas aseguradas**

Cobertura	Suma Asegurada
Fallecimiento	S/ 150,000.00
Invalidez Parcial o Permanente	S/ 150,000.00
Gastos de Curación	S/ 60,000.00
Propiedad física	S/ 340,000.00

El seguro será por un monto límite, por incidente, no menor al que se señala, sin limitar el número de incidentes que puedan ocurrir y será adquirido a costo del Contratista y en el caso de activarse, este deberá pagar la prima.

3. El Contratista deberá contratar para su personal y/o personal de subcontratistas los seguros de ley de acuerdo a la actividad que realiza (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y Seguro de Vida) y mantenerlos vigente durante la ejecución del contrato. (No es requisito presentarlo a la suscripción del contrato, pero si al inicio de la prestación efectiva).

El Contratista antes del inicio de la obra deberá presentar copia de la póliza (Seguro contra todo Riesgo de Construcción (CAR), Seguro de Responsabilidad Civil y Seguro de Accidentes Personales) y copia simple de factura de cancelación o en su defecto, convenio de pago establecido y copia simple de la factura cancelada de la primera cuota conforme al convenio de pago. Las demás cuotas canceladas serán presentadas en copia conforme al convenio de pago.

Estos seguros deberán ser contratados con una compañía aseguradora, de cualquier país elegible, autorizada en la República del Perú.

Asimismo, el Contratista es el único responsable por los daños materiales o personales que ocasione de acuerdo a las obligaciones asumidas en el presente contrato debiendo, en el eventual caso que la Compañía de Seguros no cubre los daños y perjuicios ocurridos por potestad de su jurisprudencia, el Contratista asumir los gastos relacionados con la reparación de los mismos.

**CGC 14.1**

Los informes de investigación sobre el lugar de la obra se encuentran en el expediente técnico del proyecto, Sección VII requisitos de la Obra, y está conformado por los siguientes estudios:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia</li> <li>• Estudio de Topografía y Geodesia</li> <li>• Estudio de Evaluación Ambiental Específico del Proyecto (EEAE)</li> <li>• Ficha Técnica Ambiental</li> </ul>
<b>CGC 20.1</b>	La fecha de Toma de Posesión del Lugar de la Obra, es la fecha de entrega del terreno del proyecto, este se efectuará en fecha acordada entre a Empresa Prestadora de Servicios, el Contratante y el Gerente del Proyecto, que será en fecha previa al inicio de obra en la Localidad de Caraveli, se dará suscribiendo un Acta de Entrega de Terreno. El plazo para la entrega del terreno no será mayor a 21 días calendarios después de la suscripción del Contrato o a mas tardar el día anterior a la fecha prevista de inicio de las obras, dentro de este periodo de tiempo el Contratante citará al Contratista con al menos siete (07) días de anticipación para dicha entrega.
<b>CGC 23.1 &amp; CGC 23.2</b>	La Autoridad Nominadora del Conciliador es: el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
<b>CGC 24.3</b>	Los honorarios y gastos reembolsables pagaderos al Conciliador serán: Los estipulados de acuerdo al a las escalas salariales del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
<b>GC 24.4</b>	El arbitraje a desarrollarse será institucional e interpuesto ante el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
<b>B. Control de Plazos</b>	
<b>CGC 28.1</b>	<p>El Contratista presentará, para su aprobación, un Programa de la Obra dentro de los 28 días a partir de la fecha de la Carta de Aceptación.</p> <p>El Programa de ejecución de obra deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma de Ejecución de Obra (Gantt – PERT-CPM) el cual deberá contener la ruta crítica de ejecución</li> <li>• Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV)</li> <li>• Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos</li> <li>• Calendario de Utilización de Equipos.</li> </ul> <p>El horario laborable es de 48 horas a la semana. La jornada habitual es de lunes a viernes de 7:30 am a 5:00pm y los sábados de 7:30 a 1:00 pm.</p> <p>Por razones excepcionales, indicadas por el contratante, la jornada laboral puede ser modificada por unas horas, debiendo respetarse las 48 de jornada laboral a la semana.</p> <p>El Contratista debe prever las condiciones climáticas habituales de la zona de para la formulación de su programa de ejecución.</p> <p>El Gerente de Proyecto, podrá rechazar cualquier trabajo ejecutado fuera del horario autorizado, inclusive pudiendo disponer que deban ser ejecutados nuevamente a cuenta y costo del Contratista.</p> <p>No se permitirán que queden zanjas abiertas durante los siguientes días por lo que la programación de los trabajos debe considerar ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiestas Patrias: entre el 27 y el 31 de julio inclusive.</li> <li>• Navidad: entre el 25 de diciembre y el 01 de enero inclusive.</li> <li>• Semana Santa desde el jueves hasta el domingo de esa semana.</li> <li>• Fechas festivos del lugar donde se ejecuta la obra</li> </ul> <p>Durante la ejecución de las actividades del contrato, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el programa de ejecución vigente.</p> <p>Asimismo, el Contratista presentará de manera semanal desde el inicio del plazo contractual en adelante lo siguiente:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lookahead (semanas)</li> <li>- Análisis de restricciones</li> <li>- Programación semanal</li> <li>- Porcentaje de Plan Completado</li> <li>- Cronograma y Seguimiento del cronograma de obra</li> <li>- Análisis y control de la ruta crítica del Cronograma de Obra</li> </ul> <p>Si el Contratista no envía el documento en el plazo indicado, o hubieran 2 entregas sucesivas en las cuales el supervisor determine que la calidad no es óptima, el incumplimiento será sujeto a la aplicación de la retención del 2.5% de la valorización en curso, adicional a lo indicado en CGC 28.3. El detalle de los documentos señalado se encuentra en formularios del contrato Sección X.</p>
<b>CGC 28.3</b>	<p>El Contratista deberá entregar o proveer el Programa de Obra actualizado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la fecha en que el Gerente del Proyecto lo haya requerido.</p> <p>El monto que será retenido por la demora en la presentación del Programa actualizado será del 2.5 % de la valorización en curso.</p>
<b>C. Control de Calidad</b>	
<b>CGC 36.1</b>	<p>El Período de Responsabilidad por Defectos es de 365 días calendarios para cada proyecto.</p> <p>El Período de Responsabilidad de Vicios Ocultos y buena ejecución de las obras es de 7 años a partir de la emisión del Certificado de Terminación para cada proyecto.</p>
<b>D. Control de Costos</b>	
<b>CGC 40.7</b>	<p>Se aclara sobre la oportunidad de presentación:</p> <p>El Contratista presentará la propuesta de ingeniería de valor durante la ejecución del contrato, en una fecha no mayor a la mitad del plazo de ejecución de las obras.</p> <p>Si el Contratante aprueba la propuesta de ingeniería de valor, el monto pagadero al Contratista será el 25% de la reducción del Precio del Contrato</p>
<b>CGC 43.1</b>	La tasa de interés vigente será la tasa de interés legal establecida por el Banco Central de Reserva (BCR)
<b>CGC 46.1</b>	La moneda del país del Contratante es: Soles (S/)
<b>CGC 47.1</b>	<p>El Contrato esta sujeto a ajuste de precios de conformidad con la Cláusula CGC 47 y, por lo tanto, corresponde aplicar la siguiente información sobre coeficientes.</p> <p>Los coeficientes para el ajuste de precios son los siguientes:</p> <p>(a) Para Soles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) 10 por ciento es la porción no ajustable (coeficiente A).</li> <li>ii) 90 por ciento es la porción ajustable (coeficiente B, C,...).</li> </ul> <p>El índice I para la moneda nacional será el Índices Unificados de Precios de la Construcción del Instituto Nacional de Estadística e Informática.</p> <p><i>[Estos índices referenciales serán propuestos por el Contratista, sujetos a la aprobación del Contratante].</i></p> <p>Las fórmulas serán del siguiente tipo general:</p> $P_n = A + B \ln / L_o + C E_n / E_o + D M_n / M_o + \dots \text{ dónde:}$ <p>“P<sub>n</sub>” es el factor multiplicador de ajuste que se aplicará al valor contractual estimado en la moneda pertinente del trabajo realizado en el período “n”, siendo este período de un mes, salvo indicación en contrario en los Datos del Contrato;</p> <p>“A” es un coeficiente fijo, que se indica en el cuadro de datos de ajuste pertinente y representa la porción no ajustable de los pagos contractuales;</p>

	<p>“B”, “C”, “D”, ... son coeficientes que representan la proporción estimada de cada elemento de costo relacionado con la ejecución de las Obras, tal como se indica en el cuadro de datos de ajuste correspondiente a la propuesta; dichos elementos de costo tabulados pueden ser indicativos de recursos tales como mano de obra, equipos y materiales;</p> <p>“Ln”, “En”, “Mn”, ... representan los índices de costos vigentes para el período “n”, correspondiente al mes siguiente del periodo de la valorización</p> <p>“Lo”, “Eo”, “Mo”, ... representan los índices de costo base vigente correspondiente a la fecha de la oferta del contratista.</p>										
<b>CGC 48.1</b>	La proporción que se retendrá de los de pagos es: 5%										
<b>CGC 49.1</b>	<p>El monto máximo de la indemnización por demora para la totalidad de las Obras es del 0.20 % por día. El monto máximo de la indemnización por demora para la totalidad de las Obras es del 10% del Precio final del Contrato.</p> <p>También se aplicará una Retención por Daños y Perjuicios en cada Valorización cuando la valorización acumulada registre un atraso superior al 10% respecto del avance establecido en el Calendario de Obra Valorizado.</p> <p>Esta compensación se aplicará en cada mes en que presente dicha deficiencia, por el equivalente a los siguientes porcentajes del monto de la Valorización en curso:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atraso incurrido</th><th>Retención a aplicar (respecto al monto de la Valorización)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hasta 10%</td><td>0%</td></tr> <tr> <td>Más de 10%</td><td>5%</td></tr> <tr> <td>Más de 20%</td><td>10%</td></tr> <tr> <td>Más de 30%</td><td>Incumplimiento Fundamental</td></tr> </tbody> </table> <p>La Retención por Daños y Perjuicios a la que se refiere el párrafo anterior podrá ser devuelta, si el Contratista recupera parcial o totalmente los atrasos antes de llegar al tope máximo de atraso de 30%; en tal caso, a pedido del Contratista, el Contratante reembolsará los montos retenidos, parcial o totalmente según corresponda y con las deducciones pertinentes. Dichos montos le serán reembolsados en una fecha posterior a la emisión del Certificado de Terminación de los Trabajos, no asistiendo al Contratista derecho a reclamar ningún tipo de interés sobre el particular. En caso se resuelva el Contrato por responsabilidad del Contratista, dicha retención se considerará como Indemnización adicional por Daños y Perjuicios.</p>	Atraso incurrido	Retención a aplicar (respecto al monto de la Valorización)	Hasta 10%	0%	Más de 10%	5%	Más de 20%	10%	Más de 30%	Incumplimiento Fundamental
Atraso incurrido	Retención a aplicar (respecto al monto de la Valorización)										
Hasta 10%	0%										
Más de 10%	5%										
Más de 20%	10%										
Más de 30%	Incumplimiento Fundamental										
<b>CGC 50.1</b>	La bonificación para la totalidad de las Obras (No aplica).										
<b>CGC 51.1</b>	Los Anticipos serán hasta el treinta por ciento (30%) del monto total del contrato y se pagará al Contratista a más tardar a los Veinticinco (25) días de recibida la solicitud con la garantía correspondiente según lo especificado en las CGC. El Contratista podría solicitar un anticipo por un porcentaje menor al indicado, antes de la fecha de inicio de las obras y de acuerdo con los plazos especificados, y posteriormente solicitar uno o más anticipos en la primera mitad del plazo contractual de la obra hasta completar el porcentaje indicado.										
<b>CGC 52.1</b>	La forma estándar de Garantía de Cumplimiento aceptable al Contratante será una Garantía Bancaria emitida por el 10% del monto total del contrato y en las mismas monedas del monto del Contrato (según formulario de Garantía de Cumplimiento del Contratante).										
<b>CGC 52.1</b>	La garantía indicada, será una garantía bancaria emitida por un banco que se encuentre bajo el ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (AFP), o estar considerada en cualquiera de los países elegibles o en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría (de cualquier de los										

	países elegibles) que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú y que tenga en ambos casos el respaldo de un banco Peruano (corresponsalía bancaria).
<b>E. Finalización del Contrato</b>	
<b>CGC 58.1</b>	Los manuales de operación y mantenimiento deberán presentarse a más tardar a los siete (07) días posteriores a la fecha de culminación de la obra. Los Planos "as-Built" deberán presentarse a más tardar a los quince (15) días posteriores a la fecha de culminación de las obras o resolución del contrato.
<b>CGC 58.2</b>	La suma que se retendrá por no cumplir con la presentación de los planos actualizados finales y/o los manuales de operación y mantenimiento en la fecha establecida en la Subcláusula CGC 60.1 es de S/ 80 000,00 (ochenta mil con 00/100 Soles)
<b>CGC 59.2 g)</b>	El número máximo de días es 50.  De acuerdo con la cláusula 49.1 de las CPC, se considerará incumplimiento fundamental del Contrato, si el Contratista en una valorización acumulada registra un atraso superior al 30% respecto al avance establecido en el Calendario de Obra Valorizado acumulado.
<b>CGC 60.1</b>	El porcentaje que se aplicará al valor de las Obras no terminadas, que representa el costo adicional que su terminación acarrearía para el Contratante, es del 20%.

## Sección X. Formularios del Contrato

Esta Sección contiene modelos de formularios que, una vez completados, formarán parte del Contrato. Los formularios de Garantía de Cumplimiento y de Garantía por Anticipo deben ser completados únicamente por el Licitante seleccionado, cuando se requieran, después de la adjudicación del Contrato.

### Índice de Formularios

<b>Notificación de Intención de Adjudicación.....</b>	<b>179</b>
<b>Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva .....</b>	<b>183</b>
<b>Carta de Aceptación .....</b>	<b>185</b>
<b>Convenio Contractual.....</b>	<b>186</b>
<b>Garantía de Cumplimiento Opción 1: Garantía Bancaria .....</b>	<b>188</b>
<b>Garantía por Anticipo .....</b>	<b>189</b>
<b>Modelo Lookaheah, Análisis de restricciones, Programación semanal, Porcentaje de Plan Completado, Cronograma y Seguimiento del cronograma de obra, Análisis y control de la ruta crítica del Cronograma de Obra .....</b>	<b>189</b>

## Notificación de Intención de Adjudicación

*[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Licitante que haya presentado una Oferta]*

*[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Licitante nombrado en el Formulario de Información del Licitante]*

A la atención del Representante Autorizado del Licitante

Nombre: *[insértese el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Números de teléfono / fax: *[insertar los números de teléfono / fax del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[insertar dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Postores. La Notificación debe enviarse a todos los Licitantes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *[correo electrónico / fax]* el *[fecha]* (hora local)

## Notificación de Intención de Adjudicación

**Contratante:** *[insertar el nombre del Contratante]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite el SDO]*

**Número de préstamo / número de crédito / número de donación:** *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. La transmisión de esta Notificación comienza el Período de Suspensivo. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

- (a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o
- (b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.



**1. El adjudicatario**

<b>Nombre:</b>	[ingresar el nombre del Licitante seleccionado]
<b>Dirección:</b>	[ingresar la dirección del Licitante seleccionado]
<b>Precio del contrato:</b>	[ingresar el precio de la Licitante ganadora]

**2. Otros Licitantes** *[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Licitantes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]*

Nombre del Licitante	Precio de la Oferta	Precio Evaluado (si aplica)
[ingrese el nombre]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el precio evaluado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el precio evaluado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el precio evaluado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el precio evaluado]
[ingrese el nombre]	[ingrese el precio de la Oferta]	[ingrese el precio evaluado]

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

*[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Licitante no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Licitante o (b) información que el Licitante indique como confidencial en su Oferta.]*

**4. Cómo solicitar una sesión informativa**

**FECHA LÍMITE:** La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el [insertar fecha y hora local].

Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:

**Atención:** [indicar el nombre completo de la persona, si procede]

**Título / posición:** [insertar título / posición]

**Agencia:** [insértese el nombre del Contratante]

**Dirección de correo electrónico:** [insertar dirección de correo electrónico]

**Número de fax:** *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*

Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.

La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.

Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aún así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación del Aviso de Adjudicación del Contrato.

## 5. Cómo presentar una queja

**Período:** La reclamación relacionada con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local]*.

Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Licitante, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:

**Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*

**Título / posición:** *[insertar título / posición]*

**Agencia:** *[insertar el nombre del Contratante]*

**Dirección de correo electrónico:** *[insertar dirección de correo electrónico]*

**Número de fax:** *[insertar número de fax] borrar si no se utiliza*

En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.

Para más información:

Para obtener más información, consulte Las Regulaciones de Adquisiciones de los Prestatarios del IPF (Regulaciones de Adquisiciones) [<https://policies.worldbank.org/sites/ppf3/PPFDocuments/Forms/DispPage.aspx?docid=4005>] (Anexo III). Debe leer estas disposiciones antes de preparar y presentar su queja. Además, la Guía del Banco Mundial “Cómo hacer una queja relacionada con la adquisición” [<http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework>] proporciona una explicación útil del proceso, así como un ejemplo de carta de queja.

En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:

1. Usted debe ser una 'parte interesada'. En este caso, significa un Licitante que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.

2. La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.
3. Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.
4. Debe incluir, en su queja, toda la información requerida en las Regulaciones de Adquisiciones (como se describe en el Anexo III).

## 6. Plazo Suspensivo

**FECHA LÍMITE:** El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]*

El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.

El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 4 anterior.

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Contratante:

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Título / cargo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

## Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

**INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO**

Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Licitante seleccionado. En caso de una APCA, el Licitante debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.

Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Licitante es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Licitante al cumplir una o más de las siguientes condiciones:

- poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Licitante

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta:** *[ingrese la identificación]*

**A:** *[ingrese el nombre completo del Contratante]*

*En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

### Detalles de la Propiedad Efectiva

Identidad del Propietario Efectivo	Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto (Sí / No)	Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Licitante (Sí / No)
<i>[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]</i>			

**o bien**

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

- posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

***o bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[Si se selecciona esta opción, el Licitante deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

- que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
- que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
- que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Licitante

**Nombre del Licitante:** *\*[indique el nombre completo del Licitante]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación**

**del Licitante:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma] [indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Licitante. En el caso de que el Licitante sea una APCA, cada referencia al "Licitante" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Licitante. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

## Carta de Aceptación

*[papel con membrete del Contratante]*

..... *[fecha]* .....

Para: ..... *[nombre y dirección del Contratista]* .....

Asunto: ..... *[Notificación de Adjudicación del Contrato n.º]* .....

Por la presente le notificamos que nuestra Entidad ha aceptado su Oferta de fecha. . . . *[indique la fecha]* . . . . para la ejecución de ..... *[indique el nombre y el número de identificación del Contrato, como figura en las CPC]* ....., por el Monto Contractual Aceptado equivalente a ..... *[indique el monto en números y en letras, y el nombre de la moneda]* ....., con las rectificaciones y modificaciones efectuadas de conformidad con las Instrucciones para los Licitantes.

Le solicitamos presentar (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de los próximos 28 días, conforme a las Condiciones Contractuales, usando para ello los formularios de la Garantía de Cumplimiento y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAL 47.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva,] incluidos en la Sección X, “Formularios del Contrato” del documento de licitación.

***[Seleccione una de las siguientes opciones:]***

Aceptamos la designación de \_\_\_\_\_ *[indique el nombre del candidato propuesto por el Licitante]* como Conciliador.

***[o]***

No aceptamos la designación de \_\_\_\_\_ *[indique el nombre del candidato propuesto por el Licitante]* como Conciliador, y mediante el envío de una copia de esta Carta de Aceptación a \_\_\_\_\_ *[indique el nombre de la Autoridad Nominadora]*, la Autoridad Nominadora, solicitamos a esta autoridad que designe al Conciliador, con arreglo a lo dispuesto en las IAL 48.1 y Subcláusula CGC 23.1.

Firma autorizada: .....

Nombre y cargo del firmante: .....

Nombre de la Entidad: .....

**Adjunto: Convenio Contractual**

## Convenio Contractual

EL PRESENTE CONVENIO se celebra el día. . . . . del mes de. . . . . de . . . , entre . . . . .  
 . *[nombre del Contratante]* . . . . . (en lo sucesivo, “el Contratante”), por una parte, y . . . . . *[nombre del Contratista]* . . . . . (en lo sucesivo, “el Contratista”), por la otra.

POR CUANTO el Contratante requiere que el Contratista ejecute las Obras denominadas . . . . .  
*[nombre del Contrato]* . . . . . y ha aceptado la Oferta del Contratista para la ejecución y la terminación de esas Obras y para la reparación de cualquier defecto que ellas pudieran presentar,

El Contratante y el Contratista acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y las expresiones tendrán el mismo significado que se les atribuye en los documentos del Contrato a los que se refieran.
2. Se considerará que los siguientes documentos constituyen el presente Convenio y deberán leerse e interpretarse como partes integrantes del mismo. Este Convenio prevalecerá sobre cualquier otro documento del Contrato.
  - (a) Carta de Aceptación
  - (b) Carta de Oferta
  - (c) Enmiendas n.º \_\_\_\_\_ (si las hubiera)
  - (d) Condiciones Particulares
  - (e) Condiciones Generales del Contrato, incluido los Apéndices
  - (f) Especificaciones
  - (g) Planos
  - (h) Lista de Cantidades<sup>1</sup> y
  - (i) Cualquier otro documento que, **según las CPC**, forme parte del Contrato, pero sin limitarse a:
    - i. la Estrategia de Gestión y Planes de Ejecución (EGPE) AS; y
    - ii. las Normas de Conducta AS para el Personal del Contratista
3. Como contraprestación por los pagos que el Contratante efectuará al Contratista conforme se especifica en el presente Convenio, por este medio el Contratista se compromete ante el Contratante

<sup>1</sup> En los contratos de suma global, elimine “Lista de Cantidades” y reemplace por “Calendario de Actividades”.

a ejecutar las Obras y reparar sus defectos, de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

4. El Contratante se compromete, por este medio, a pagar al Contratista, como contraprestación por la ejecución y la terminación de las Obras y la reparación de sus defectos, el Precio del Contrato o aquellas sumas que resulten pagaderas conforme a las disposiciones del Contrato, en los plazos y en la forma establecidos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las partes han suscrito el presente Convenio con arreglo a las leyes de . . . . . *[nombre del país Prestatario]* . . . . . en el día, el mes y el año antes indicados.

Firmado por:

En nombre y representación del Contratante

Firmado por:

En nombre y representación del Contratista

en presencia de:

Testigo, nombre, firma, dirección, fecha

en presencia de:

Testigo, nombre, firma, dirección, fecha



## Garantía de Cumplimiento Garantía Bancaria

*[Membrete o código de identificación SWIFT del Garante]*

**Beneficiario:** *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha de emisión]*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º:** *[indique el número de referencia de la garantía]*

**Garante:** *[indique el nombre y la dirección del lugar de emisión, salvo que figure en el membrete]*

Se nos ha informado que \_ *[indique el nombre del Contratista, que, en el caso de una APCA, será el nombre de la APCA]* (en lo sucesivo, "el Postulante") ha celebrado el Contrato n.º *[indique el número de referencia del contrato]* de fecha *[indique la fecha]* con el Beneficiario, para la ejecución de \_ *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en lo sucesivo, "el Contrato").

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una garantía de cumplimiento.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garante, nos comprometemos mediante la presente garantía de forma irrevocable a pagar al Beneficiario una suma o sumas que no excedan en total el monto de *[indique el monto en números]* (\_\_\_\_\_) *[indique el monto en letras]*<sup>1</sup>, la cual pagaremos en los tipos y las proporciones de monedas en que debe pagarse el Precio del Contrato, una vez que recibamos del Beneficiario la correspondiente solicitud por escrito, respaldada por una declaración escrita, ya sea en la misma solicitud o en otro documento firmado que la acompañe o haga referencia a ella, en la que él manifieste que el Postulante ha incumplido obligaciones contraídas al amparo del Contrato, sin que el Beneficiario tenga necesidad de sustentar su demanda o la suma reclamada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*<sup>2</sup>, y cualquier solicitud de pago en virtud de ella deberá recibirse en las oficinas indicadas más arriba en o antes de esta fecha.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la CCI sobre Garantías a Primer Requerimiento (*Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG*), revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758, con exclusión, por la presente, de la declaración explicativa requerida en el artículo 15 a).

\_\_\_\_\_  
*[firma(s)]*

***Nota: El texto en letra cursiva (incluidas las notas al pie) tiene por objeto ayudar a preparar este formulario y debe eliminarse del documento definitivo.***

<sup>1</sup> El Garante deberá introducir una cantidad que represente el porcentaje del Monto Contractual Aceptado especificado en la Carta de Aceptación, menos las sumas provisionales, si las hubiera, denominada en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Beneficiario.

<sup>2</sup> Indique la fecha veintiocho días posterior a la fecha prevista de terminación según lo establecido en la Subcláusula CGC 57.1. El Contratante debe tener en cuenta que, en caso de que se prorrogue el plazo de cumplimiento del Contrato, tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de vencimiento indicada en la garantía. Al preparar esta garantía, el Contratante podría considerar la posibilidad de añadir el siguiente texto al final del penúltimo párrafo: "El Garante conviene en prorrogar por única vez esta garantía, por un período no superior a [seis meses][un año], en respuesta al pedido de prórroga cursado por escrito por el Beneficiario y presentado al Garante antes del vencimiento de la garantía".

## Garantía por Anticipo

### Garantía a primer requerimiento

*[Membrete o código de identificación SWIFT del Garante]*

**Beneficiario:** *[indique el nombre y la dirección del Contratante]*

**Fecha:** *[indique la fecha de emisión]*

**GARANTÍA POR ANTICIPO N.º:** *[indique el número de referencia de la Garantía]*

**Garante:** *[indique el nombre y la dirección del lugar de emisión, salvo que figure en el membrete]*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Contratista, que, en el caso de una APCA, será el nombre de la APCA]* (en lo sucesivo, "el Postulante") ha celebrado el Contrato n.º *[indique el número de referencia del contrato]* de fecha *[indique la fecha]* con el Beneficiario, para la ejecución de *[indique el nombre del contrato y una breve descripción de las Obras]* (en lo sucesivo, "el Contrato").

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se deberá realizar un pago anticipado de *[indique el monto en números]* ( ) *[indique el monto en letras]* contra una garantía por anticipo.

A solicitud del Postulante, nosotros, en calidad de Garante, mediante la presente garantía nos comprometemos de forma irrevocable a pagar al Beneficiario una suma o sumas que no excedan en total el monto de *[indique el monto en números]* ( ) *[indique el monto en letras]*<sup>1</sup> una vez que recibamos del Beneficiario la correspondiente solicitud por escrito, respaldada por una declaración escrita, ya sea en la misma solicitud o en otro documento firmado que la acompañe o haga referencia a ella, en la que él manifieste que el Postulante:

- (a) ha utilizado el anticipo para fines distintos de los relacionados con los costos de movilización respecto de las Obras; o
- (b) no ha repagado el anticipo con arreglo a las condiciones del Contrato (se deberá especificar el monto que el Postulante no ha repagado).

Se puede presentar una demanda en virtud de esta Garantía, desde el momento en que el Garante presente un certificado del Banco del Beneficiario donde conste que el anticipo antes mencionado ha sido acreditado al Postulante en su cuenta número *[indique el número]* en *[indique el nombre y la dirección del banco del Postulante]*.

El monto máximo de esta garantía se reducirá progresivamente a medida que el monto del anticipo es reembolsado por el Postulante, según se especifica en las copias de los estados de cuenta provisionales o

---

<sup>1</sup> El Garante deberá introducir una cantidad que represente el monto del anticipo, denominada en la(s) moneda(s) del anticipo según se especifica en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable para el Contratante.

los certificados de pago que nos presenten. Esta garantía vencerá a más tardar en el momento en que recibamos una copia del certificado de pago provisional donde se indique que el noventa (90) por ciento del Monto Contractual Aceptado, menos las sumas provisionales, ha sido certificado para pago, o el *[indique el día]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*<sup>2</sup>, lo que ocurra primero. En consecuencia, cualquier reclamo de pago en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestras oficinas a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la CCI sobre Garantías a Primer Requerimiento (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), revisión de 2010, publicación de la Cámara de Comercio Internacional n.º 758, con exclusión, por la presente, de la declaración explicativa requerida en el artículo 15 a).

---

*[firma(s)]*

***Nota: El texto en letra cursiva (incluidas las notas al pie) tiene por objeto ayudar a preparar este modelo y debe eliminarse del documento definitivo.***

---

<sup>2</sup> Indique la fecha prevista de expiración del Plazo de Cumplimiento establecido en la Subcláusula CGC 57.1. El Contratante debe tener en cuenta que, en caso de que se prorrogue la fecha estimada de terminación del Contrato, tendrá que solicitar al Garante una extensión de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de vencimiento indicada en la garantía. Al preparar esta garantía, el Contratante podría considerar la posibilidad de añadir el siguiente texto al final del penúltimo párrafo: “El Garante conviene en prorrogar por única vez esta garantía, por un período no superior a *[seis meses]**[un año]*, en respuesta al pedido de prórroga cursado por escrito por el Beneficiario y presentado al Garante antes del vencimiento de la garantía”.




## 1. Lookahead

Este documento servirá para analizar en un horizonte de 4 semanas, cuáles serán las partidas o actividades del cronograma que el contratista va a ejecutar por componente, también se colocará la unidad de las partidas o actividades y cuál es el metrado a ejecutar durante este periodo de tiempo. Finalmente, el contratista debe elaborar, actualizar y enviar de manera semanal hacia la supervisión enviar de manera semanal al Gerente del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará el Gerente del Proyecto. El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.

## 2. Análisis de Restricciones

INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
FECHA DE ELABORACIÓN	1/07/2023
SEMANA DE ELABORACIÓN	4.00
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	8/07/2023
SEMANA DE ACTUALIZACIÓN	

[illegible]

LEYENDA	
Dentro de fecha / Pendient	
Reprogramado / Pendient	
Fuera de plazo / Pendient	
N/A	N/A
Cumplió entrega	

RESPONSABLE
MUNICIPALIDAD
CONTRATISTA
SUPERVISIÓN
EPS
OTRA ENTIDAD

Este documento servirá para analizar en un horizonte de 4 semanas, cuáles serán las restricciones que tendrá la contratista para ejecutar las partidas o actividades del cronograma, identificándolas de manera temprana para que no haya retrasos en la ejecución del proyecto. En este documento se colocarán las restricciones identificadas con fecha y responsable para su liberación o levantamiento y se colocará toda la información solicitada en el formato que se mostrará líneas abajo. Finalmente, el contratista debe elaborar, actualizar y enviar de manera semanal al Gerente del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará el Gerente del Proyecto.

El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.

### 3. Programación semanal

[illegible]

Este documento servirá para analizar cuáles serán las partidas o actividades del cronograma que serán ejecutadas durante la semana en evaluación, se debe completar el formato con información como: metrados, componente, sectores, entre otros. Este documento servirá para que la Gerente del Proyecto y el Contratante puedan monitorear y controlar el proyecto de manera eficiente y eficaz. Finalmente, el contratista debe elaborar, actualizar y enviar de manera semanal al Gernte del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará el Gerente del Proyecto.

El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.

#### 4. Porcentaje de Plan Completado

			SEMANA 1																					Metrado Total		Porcentaje de Plan	Causa de Incumplimiento		
Código	Descripción de la partida o actividad	Unidad	L			M			MIE			J			V			S			D					Cumplimiento	Tipo	Descripción	Medida Correctiva
			02-01			03-01			04-01			05-01			06-01			07-01			08-01								
	SECTOR 1			De	A		De	A		De	A		De	A		De	A		De	A		De	A						
			1,000.00	1+000	1+500	1,000.00	2+000	2+500	1,000.00	1+000	1+500	1,000.00	1+000	1+500	1,000.00	1+000	1+500	1,000.00	1+000	1+500	1,000.00	1+000	1+500	2,000.00	7,000.00	X			
																								3,000.00	-	X			
																								4,000.00	-	X			
																								-					
																								-					
																								-					
																								-					
																								-					
																								-					
																								-					
																								-					

	1.00	2.00
PPC	33%	

Este documento servirá para poder realizar el seguimiento y control a las partidas o actividades completadas frente al total de partidas o actividades programadas, para llegar a un porcentaje de cumplimiento. Además, se recopilará de manera semanal las causas de no cumplimiento y servirá para mejoras a futuro. Este documento servirá para que el Gerente del Proyecto y el Contratante puedan monitorear y controlar el proyecto de manera eficiente y eficaz. El contratista debe elaborar, actualizar y enviar de manera semanal al Gernte del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará el Gerente del Proyecto.

El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.

## **5. Cronograma y Seguimiento del cronograma de obra**

Este documento servirá para poder realizar el seguimiento y control del cronograma de obra y los hitos correspondientes del mismo, con ello se busca asegurar el cumplimiento del mismo, evitar posibles desviaciones y anticiparnos a posibles restricciones durante la ejecución del proyecto. Este documento servirá para que el Gerente del Proyecto y el Contratante puedan monitorear y controlar el proyecto de manera eficiente y eficaz.

El cronograma de obra debe ser creado, actualizado y monitoreado de manera semanal y se debe establecer la línea base y el comparativo con la ejecución real, todo esto debe ser entregado en formato MS Project (.mpp). El contratista debe elaborar, actualizar y remitir de manera semanal al Gerente del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará el Gerente del Proyecto.

El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.

## **6. Análisis y control de la ruta crítica del Cronograma de Obra.**

Este documento servirá para poder realizar el seguimiento y control de las actividades que forman parte de la ruta crítica del cronograma de obra y los hitos correspondientes del mismo, con ello se busca asegurar el cumplimiento de la ruta crítica, evitar posibles desviaciones y anticiparnos a posibles restricciones durante la ejecución del proyecto. Este documento servirá para que el Gerente del Proyecto y el Contratante puedan monitorear y controlar el proyecto de manera eficiente y eficaz.

El análisis y control de la ruta crítica del cronograma de obra debe ser creado, actualizado y monitoreado de manera semanal y se debe establecer la línea base y el comparativo con la ejecución real, todo esto debe ser entregado en formato MS Project (.mpp) y se debe enviar un informe con el análisis de brechas en caso de haber desviaciones. El contratista debe elaborar, actualizar y remitir de manera semanal al Gerente del Proyecto y Contratante; el día de entrega lo designará la supervisión.

El Gerente del Proyecto validará la calidad del documento y enviará sus comentarios a la contratista, pudiendo modificar el formato previa validación del Contratante.