

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

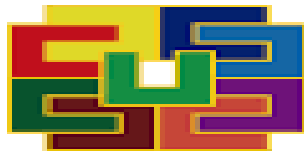
INSTRUCCIONES DE USO:

1. *Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
2. *La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12 -
CANTA**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA
LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL Nº 12
CANTA**

Mayo, 2020

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD GESTION EDUCATIVA LOCAL Nº 12 - CANTA
RUC Nº : 20232568861
Domicilio legal : Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.
Teléfono: : 01-5066118
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICION DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL Nº 12 CANTA**”

ITEM PAQUETE 01

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
JUEGO DIDÁCTICO DE SECUENCIA LÓGICA DE PLÁSTICO X 20 PIEZAS (Tarjetas de Secuencias)	45
JUEGO DIDÁCTICO DE DOMINO DE ANALOGIAS PARA 4º CICLO DE POLIESTIRENO (Dominó 2)	200
DADO 12 MM (Dado Numérico)	268
BALANZA DIDÁCTICA DESARMABLE DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS (Balanza)	200
BINGO DE JUGUETE DE PLÁSTICO (Bingo de Rimas)	162
ALFABETO DIDÁCTICO DE LETRAS MÓVILES (Kit de Letras Móviles)	155
KIT DIDÁCTICO DE FÍSICA MODERADA (Kit de laboratorio)	132
MAQUETA MANIQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO (Cuerpo - Torso Humano)	53
MATERIAL DIDACTICO SET DE COORDINACION X 7 PIEZAS (SET DE CILINDROS CARIÑOSOS Y PISO MOTIVADOR)	5
JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE PLASTICO X 200 PIEZAS (Juego de Construcción)	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum nº 132-2020-J.AGA – UGEL Nº 12 – CANTA, de fecha 02 de marzo del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : RECURSOS ORDINARIOS
RUBRO : 00. Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 soles, en Caja de la entidad, sito en Jr. Caceres S/n – Plaza de Armas - Canta

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia Nº 014-2019 – Aprueba Presupuesto del Sector Publico para el Año 2020
- Decreto de urgencia Nº 015-2019 – Aprueba Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE (vigente)
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC.
- Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE)
- Decreto Legislativo Nº 1444.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Presentar en la oferta una copia de la autorización sanitaria incluido el informe técnico emitido por DIGESA, de cada producto, según corresponda y será evaluada por el Comité de Selección como parte de los requisitos para la admisión de la oferta.
- f) Presentación de una muestra de los materiales según relación indicada, en la fecha de la presentación de ofertas, acompañada con una guía de remisión donde indique el número del proceso y será para la verificación de la calidad de los productos. Las muestras se entregará por mesa de partes de 8.00a.m. hasta 4.00pm, sito en Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta. Las muestras que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas en las bases, no serán admitidas y a la vez serán descalificadas. Las muestras a presentar son las siguientes:

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
MAQUETA MANIQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO (CUERPO-TORSO HUMANO)	01
MATERIAL DIDACTICO SET DE COORDINACION X 7 PIEZAS (SET DE CILINDROS CARIÑOSOS Y PISO MOTIVADOR)	01
ALFABETO DIDACTICO DE LETRAS MOVILES (KIT DE LETRAS MOVILES)	01
BALANZA DIDACTICA DESARMABLE DE PLASTICO X 8 PZAS. (BALANZA)	01

Las muestras serán evaluadas por los especialistas de los niveles de Inicial, primaria y secundaria respectivamente.

Los postores que no obtuvieron la buena pro, las muestras quedaran en custodia temporal en el Área Pedagógica, para su posterior devolución dentro de los plazos establecidos.

- g) Declaración jurada de plazo de reposición de los productos defectuosos
- h) Declaración jurada de garantía comercial de los bienes ofertados como mínimo 2 años.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)³**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- k) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000345830
Banco : Banco de la Nación
N° CCP⁵ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa e Partes de la Ugel, ubicada en Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.***

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO .

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Area de Almacen
- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta con el CCI

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Ugel, ubicada en Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“ADQUISICION DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL Nº 12 CANTA”

2. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con materiales educativos en las instituciones educativas del nivel inicial, primaria y secundaria , para favorecer en los estudiantes en el desarrollo de las competencias contenidas en el Currículo Nacional de Educacion y con la finalidad de brindar una atención educativa de calidad y promover la igualdad de coportunidades mediante la dotación de materiales educativos pertinentes y seguros.

3. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Presupuestal, la Ugel Canta es la encargada de garantizar la dotación y distribución de materiales educativos en las instituciones educativas publicas, haciendo uso de los recurso disponibles y de acuerdo a los procedimientos y plazo establecidos en las normas pertinentes.

4. AREA SOLICITANTE

Area de Gestion Pedagogica.

5. MODALIDAD DE COMPRA




Item Paquete, debido a que los productos a adquirir cumplen con lo siguiente:



- El grupo de los materiales educativos tienen vinculación entre si en cuanto a su composición y uso.*
- La prestación puede ser atendida por un solo proveedor.*
- La finalidad es contar con el material necesario para las instituciones educativas de los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria.*

3.1.1 Consideraciones generales



ITEM PAQUETE 01


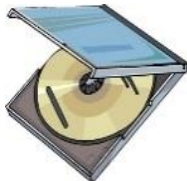
MATERIAL EDUCATIVO CONCRETO MANIPULATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA


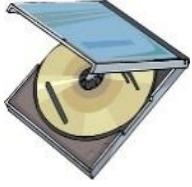

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	IMAGEN REFERENCIAL	CANTIDAD
JUEGO DIDÁCTICO DE SECUENCIA LÓGICA DE PLÁSTICO X 20 PIEZAS (Tarjetas de Secuencias)	<p>El juego consta de 52 tarjetas para armar secuencias de 2, 3 y 4 escenas y 24 láminas de actividades</p> <p>Todo el material está elaborado en folcote calibre 18, plastificado, distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 láminas de secuencias de 2 escenas. - 6 láminas de secuencias de 3 escenas. - 12 láminas de secuencias de 4 escenas. <p>Las escenas son variadas e incluyen motivos que las niñas y niños deben ordenar para reconstruir una secuencia lógica. Las tarjetas son cuadradas de 10 cm de lado aproximadamente. Las tarjetas tienen bordes lisos y redondeados.</p> <p>Todos los materiales con medidas tienen una tolerancia de $\pm 5\%$.</p> <p>El juego se presenta en una caja de cartón corrugado. Incluye una etiqueta autoadhesiva impresa a todo color en el que se indicará el nombre del material, la descripción e imagen.</p>		45
JUEGO DIDÁCTICO DE DOMINO DE ANALOGÍAS PARA 4º CICLO DE POLIESTIRENO (Dominó 2)	<p>Cada dominó conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 fichas de plástico, con bordes lisos y esquinas redondeadas, con medidas de 8 x 4 cm y 0,4 cm de espesor. Las fichas llevan impresas en una de sus caras, relaciones doble y mitad y por la otra cara habrá adiciones con números naturales menores que 100. <p>Las operaciones de adición están impresas en tinta de color rojo y las relaciones doble y mitad están impresas en tinta de color azul, de modo que permite diferenciar los lados de cada una. Las operaciones de multiplicación serán de color verde y anaranjado.</p> <p>Cada juego se presenta en un envase de plástico con asas y tapa, de polipropileno clarificado de 18 x 11,5 x 10,5 cm de altura con bordes redondeados. La tapa del envase debe llevar una pestaña para abrir con facilidad. El envase presenta una etiqueta adhesiva impresa a todo color con la imagen y descripción del juego.</p> <p>Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA. Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		200
DADO 12 MM (Dados Numérico)	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 dados de plástico, de colores rojo, azul, amarillo y verde con las siguientes características: <p>Cada lado mide 3 cm, con bordes lisos y redondeados.</p> <p>Cada cara del dado lleva impreso un número diferente del 0 a 20 en color negro y/o blanco haciendo contraste con el color del dado.</p> <p>Cada dado tiene una combinación diferente de números. Cada número se repite de 5 a 6 veces en total, indistintamente en cada juego de dados.</p> <p>Un mismo número no se repite en el mismo dado.</p> <p>La suma de las caras opuestas de cada dado es 20.</p> <p>El juego se presenta en un envase de plástico con asas y tapa, de polipropileno clarificado de 18 x 11,5 x 10,5 cm de altura con bordes redondeados. La tapa del envase debe llevar una pestaña para abrir con facilidad. El envase presenta una etiqueta adhesiva impresa a todo color con la imagen y descripción del juego. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA. Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		268

<p>BALANZA DIDÁCTICA DESARMABLE DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS (Balanza)</p>	<p>Conformado por: • Balanza de plástico desarmable para estimar, comparar y contrastar líquidos y sólidos. 08 piezas. • Características de las piezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MATERIAL: Plástico poliestireno o polipropileno, resistente al alto impacto. De color azul, amarillo, y verde. Los colores deben ser para cada pieza respectivamente. Caras lisas brillantes, sin presencia de líneas de flujo, bordes lisos, esquinas y aristas redondeadas, eliminación del punto de inyección; sin rebabas para evitar rasguños en el momento de la manipulación por los usuarios. • BASE: • 01 pieza de plástico poliestireno. De 13 cm x 10,5 cm x 12 cm de altura. De color amarillo • BRAZOS SUPERIORES: - 01 pieza con 02 brazos de plástico poliestireno. De 38 cm x 11,5 cm x 9 cm de altura. • BRAZOS INFERIORES: <ul style="list-style-type: none"> • - 01 pieza con 02 brazos de hierro niquelado con medidas: 26,5 cm x 2,5 cm x 1 cm de altura. • REGULADOR DE PESO: - 01 pieza de plástico poliestireno. De 4,5 cm x 3 cm x 3,1 cm de altura. • RECIPIENTES: • - 02 piezas de plástico polipropileno clarificado, de 11,5 cm x 11,5 cm x 11 cm de altura. Con marcas de graduación indicando 100 mL, 250 mL y 500 ML TAPAS DE LOS RECIPIENTES: <ul style="list-style-type: none"> - 02 piezas de plástico polipropileno, de color rojo o azul. De 12 cm x 12 cm x 1,2 cm de altura. Todas las piezas de la balanza desarmable deben ser suaves al tacto y presentar superficies lisas y homogéneas. Las piezas que se expongan en la parte externa de la balanza deben tener aristas y esquinas boleadas, sin ningún tipo de rebabas que pueda alterar el buen funcionamiento de la balanza. <p>Los materiales utilizados (pintura, plástico, y otros) no son tóxicos. Los elementos de la balanza estarán protegidos cada uno en una bolsa de plástico de polietileno</p> <p>01 instructivo de uso tamaño A5. La balanza se presenta en una caja de cartón micro corrugada impresa a todo color, con el nombre del material, la descripción e imagen del juego. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA. Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		<p>200</p>
<p>BINGO DE JUGUETE DE PLÁSTICO (Bingo de Rimas)</p>	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 tablero plegable receptivo al magnetismo, de 50 x 35 cm. Lleva impreso actividades con refranes rimados. • 50 tarjetas magnéticas de 4 x 5 cm, impresas con ejemplos que complementan el trabajo en el tablero. • 40 cartillas de foldcote plastificado por ambos lados con esquinas redondeadas de 20 x 15 cm impresos a todo color. • 200 fichas circulares de plástico polipropileno de 2 cm de diámetro y 1 mm de espesor. Las fichas presentan un borde de 2 mm de espesor como mínimo, distribuidas de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> - 50 unidades en color rojo. - 50 unidades en color azul. - 50 unidades en color amarillo. - 50 unidades en color verde. <p>Cada grupo de fichas se encuentran en un envase de plástico polipropileno clarificado.</p> <p>El kit se presenta en caja impresa a color con base resistente, con la imagen y descripción del kit. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.</p> <p>Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		<p>162</p>

132

<p>MAQUETA MANIQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO (Cuerpo - Torso Humano)</p>	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 modelo elaborado en PVC, que tiene un tamaño aproximado de 55 cm de altura, con los órganos desmontables. En la parte posterior muestra la columna vertebral con una vértebra desmontable. La cabeza es abierta para exponer el cerebro, desmontable de un lado. Los aparatos reproductores femenino y masculino presentan órganos desarmables. Componentes específicos y desmontables del torso: <ul style="list-style-type: none"> - La cabeza (desmontable) presenta las cavidades nasal y bucal abiertas. El cráneo tiene un corte transversal que permite ver la mitad del cerebro (desmontable) con arterias. Con corte transversal del cuello. - 02 ojos, uno fijo y uno desmontable donde se observa el nervio óptico. - 02 pulmones con sus respectivos lóbulos. - 01 corazón mostrando sus válvulas. - 01 intestino delgado desmontable. - 01 estómago desmontable, dividido en dos partes. - 01 hígado presenta la vesícula biliar desmontable. - 01 intestino grueso desmontable. - 02 riñones, uno desmontable. - 01 aparato genital femenino desmontable. - 01 aparato genital masculino desmontable. - El torso está montado sobre una base de plástico poliestireno de 23 x 16,5 x 2,5 cm de altura. La pintura usada es durable y no tóxica. La tonalidad de la pintura es muy homogénea. -La dimensión de cada una de las piezas son proporcionales al tamaño del torso. Las piezas son durables, lavables, y muy resistentes al impacto y al rozamiento; no presentan rebabas para evitar rasguños en el momento de la manipulación por los usuarios. -05 tarjetas enmicadas en tamaño A5, con impresión de código para realidad aumentada. Con aplicación para sistema operativo Android. -01 manual de uso y conservación, con código QR. El juego se presenta en un envase de plástico polipropileno clarificado, con bordes redondeados. El envase presenta una etiqueta adhesiva impresa a todo color con el nombre del material, la descripción e imagen del juego. Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$. 		<p>53</p>
<p>MATERIAL DIDACTICO SET DE COORDINACION X 7 PIEZAS (Set de cilindros cariñosos y piso motivador)</p>	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 cilindros de espuma con forro de lino plastificado de 30 a 35 cm de diámetro x 25 a 27 cm de altura. -Se presentan en colores rojo, azul, amarillo, verde y anaranjado. Las costuras de los forros deben ser resistentes y durables. -Cada uno de los forros de los cilindros presenta un cierre de metal resistente y un mínimo de 02 respiradores. - 01 piso motivador conformado por 04 piezas de plástico PVC espumado con diseños a colores de 2 mm de espesor como mínimo. - Cada pieza debe medir aproximadamente 90 cm de ancho x 135 cm de largo. - Cada una de las piezas debe presentar sistema de pegado tipo velcro. <p>Al unir las 4 piezas del piso motivador mediante el sistema de pegado tipo velcro se debe formar la alfombra (piso) de forma rectangular con las esquinas boleadas.</p> <p>El set de cilindros cariñosos y piso motivador se presentan protegidos con stretch film y etiqueta adhesiva impresa a todo color.</p> <p>Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.</p> <p>Todos los materiales con medidas tienen una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		<p>5</p>

<p>JUEGO DIDÁCTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCIÓN (Juego de Construcción)</p>	<p>Conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 180 piezas modulares de plástico polietileno de alta densidad resistente. Las piezas se presentan en colores: rojo, azul, amarillo, verde y anaranjado. Se distribuyen de la siguiente manera: - 10 prismas triangulares de 6 x 6 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 prismas triangulares de 12 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 prismas triangulares de 22 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 paralelepípedos regulares de 6,5 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 paralelepípedos regulares de 13 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 paralelepípedos regulares de 26 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 puentes de 13 x 6,5 cm y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 cubos de 3,5 x 3,5 cm y 3,5 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 cubos de 4,5 x 4,5 cm y 4,5 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 cubos de 6 x 6 cm y 6 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 piezas de $\frac{1}{4}$ de círculo de 6,5 cm de radio y 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 piezas de $\frac{1}{2}$ de círculo de 7,5 cm de diámetro y de 3 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 prismas cuadrados de 3 x 3 cm y 3,25 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 prismas cuadrados de 3 x 3 cm y 6,5 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 prismas cuadradas de 3 x 3 cm y 13 cm de altura. Dos piezas de cada color. - 10 cilindros de 3,2 cm de diámetro y 3,25 cm de longitud. Dos piezas de cada color. - 10 cilindros de 3,2 cm de diámetro y 6,5 cm de longitud. Dos piezas de cada color. - 10 cilindros de 3,2 cm de diámetro y 13 cm de longitud. Dos piezas de cada color. - 01 instructivo en papel cuché, en tamaño A5. <p>El juego se presenta en un envase de plástico con tapa, de polipropileno clarificado de 64 x 37,5 x 26. La tapa del envase debe llevar una pestaña para abrir con facilidad. Además presenta 02 broches que permite asegurar el envase y su contenido Incluye una etiqueta autoadhesiva impresa a todo color en el que se indicará el nombre del material, la descripción e imagen. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.</p> <p>Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.</p>		<p>1</p>
<p>COMPLEMENTO PEDAGÓGICO COMPLETO</p>			
<p>CD-ROM DE INFORMACION DEL MODULO COMPLETO</p>	<p>La Guía pedagógica está acompañada de 02 CD-Rom de 700 Mb de capacidad. Con los contenidos digitales de todas las áreas del módulo. El disco contiene, como resguardo en caso de pérdida: La guía pedagógica de uso y conservación, y demás materiales, impresos y las imágenes tienen calidad de resolución mínima, que no se distorsiona al ser impresa. Esta información contenida en el CD-ROM será la base para elaborar otras fichas con la propia creatividad y libertades pedagógicas, a través del conocimiento obtenido con los materiales didácticos del módulo</p>		<p>1</p>

<p>GUIA PEDAGOGICA DEL MODULO COMPLETO</p>	<p>Acabado de la carátula: La Carátula en papel cuché de 150 gramos plastificado en la tira. Impresión de carátula: Offset a todo color en tira y retira. Impresión de texto interior: A todo color tira y retira, en papel cuché de 115 gramos o papel bon de 75 gramos de 80% de blancura como mínimo. Tamaño: como mínimo 21x29.7 cm Tipo de Encuadernación: caballete con 2 grapas cuando sea menos de 80 páginas y encolado cuando sea más de 80.</p>		<p>1</p>
<p>DVD DE CAPACITACION DEL MODULO COMPLETO</p>	<p>Cantidad: 01 DVD El sonido no presenta distorsiones ni ruidos molestos. El DVD está rotulados con el nombre del módulo. El DVD está contenidos en un port_CD individual, que lo protege de la humedad, polvo, fricciones y golpes.</p>		<p>1</p>
<p>TALLER DE CAPACITACION PRESENCIAL</p>	<p>Duración: Dos (02) días Propuesta dirigida a los docentes o facilitadores, a quienes se les brinda capacitación, para el uso pedagógico y conservación del material, mediante talleres vivenciales y sesiones de aprendizaje.</p>		<p>1</p>

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

- El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo executor de Bienes debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor estimado.
- No encontrarse inhabilitado administrativamente ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener impedimento para ser postor , según las causales contempladas en el art. 11 de la Ley de contrataciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna norma de nuestro ordenamiento jurídico.
- No contar con pariente(s), hasta el tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o conyugue laborando en esta entidad.
- Contar con CCI y RUC vigentes

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado de S/. S/. 455,109.00 (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil ciento nueve con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento del porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta por ciento de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

d) Lugar y Plazo de ejecución de la Prestacion

- Los bienes deberán ser entregados en los almacenes de la Ugel,. Ubicado en Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.

e) Plazo

- El plazo de entrega será de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato documento emitido por la Oficina de Abastecimientos de la Ugel Canta.
- En caso de no cumplir con las especificaciones técnicas, los materiales serán rechazados y se dará un plazo mínimo de 2 días y máximo de 10 días calendarios para levantar las observaciones.
- La contratación es por Item Paquete de acuerdo al numeral 3.1.1.
- Se indica expresamente que esta prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de contrataciones.

f) Forma e Pago

- El pago se realizara en una sola armada a la entrega y previo a la siguiente documentación:
- Guía de remisión firmada por el encargado del Almacen de la Ugel Canta
- Factura
- Acta de recepción de los bienes
- Conformidad de los bienes

g) Responsabilidad del Proveedor

- La responsabilidad del proveedor será de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40º de la Ley de contrtraciones del Estado.

h) Garantía Comercial

- La garantía comercial será por 2 (dos) años calendario como mínimo contados a partir del ingreso de la mercadería a los almacenes de la Ugel.

i) Certificaciones

- Todos los productos según corresponda contarán con autorización sanitaria e informe técnico vigente otorgado por DIGESA.

j) Presentación y Evaluación de muestras

- Los postores deberán presentar durante el acto público una (01) muestra de cada uno de los productos seleccionados, indicada en la letra f) en la misma fecha de presentación de la oferta, debe incluir una guía de remisión:

NOMBRE DEL PRODUCTO	CANTIDAD
MAQUETA MANQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO (CUERPO-TORSO HUMANO)	01
MATERIAL DIDACTICO SET DE COORDINACION X 7 PIEZAS (SET DE CILINDRO Y PISO)	01
ALFABETO DIDACTICO DE LETRAS MOVILES (LETRAS MOVILES)	01
BALANZA DIDACTICA DESARMABLE DE PLASTICO X 8 PZAS. (BALANZA)	01

- La muestra servirá para evaluar la calidad física del bien de acuerdo a las Especificaciones Técnicas señaladas en el presente proceso y servirá como modelo del lote a adquirir por el postor adjudicado quedando como custodia en el área de logística de la entidad.
- Los postores entregarán las muestras acompañadas de una guía de remisión describiendo los bienes que dejan, haciendo referencia al número del proceso de selección; el no presentarla será causal de descalificación.
- Los postores que se presenten deberán presentar además copia de la autorización sanitaria de los productos que LO REQUIERAN, en este caso el ALFABETO DIDÁCTICO DE LETRAS MÓVILES (Kit de Letras Móviles) y la BALANZA DIDÁCTICA DESARMABLE DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS (Balanza)
- Los ensayos y materiales a utilizarse en la verificación de las muestras serán:

ENSAYOS	MATERIALES A UTILIZAR
DIMENSIONES	Regla metálica graduada, milimetrada y calibrada.

RESISTENCIA IMPACTO	AL	Para efectuar la prueba del impacto y de caída; la cual se aplicará a todos los ítems indicados en las especificaciones técnicas.
RESISTENCIA A LA CAÍDA		Mesa altura 850 mm.
ESPESOR		Micrómetro manual o digital o regla
GRAMAJE		Papel y Cartón. Determinación del gramaje.

- Las muestras serán idénticas al bien a ofertar, deberán estar contenidas en sus envases y tener la cantidad de piezas, de ser el caso.
- Las muestras serán evaluadas de acuerdo a las fichas de evaluación que se encuentran detalladas en el “**Anexo A**”, para cada uno de los ítems.
- Para la evaluación de las muestras y sus envases no se tomará en cuenta el rotulado, ni el embalaje, si se evaluará el tipo de cartón y gramaje, no se evaluará impresión offset.
- Los envases se solicitan para protección e identificación de las muestras durante los traslados y como modelo del envase ofertado, los que se conservarán hasta la entrega total del lote.
- Al momento de la entrega de las muestras es responsabilidad del Comité de Selección colocar a cada muestra un código, por ejemplo:

CI - 03

- Cabe indicar que los códigos a utilizarse en el proceso se harán de conocimiento al Área Usuaria, reservándose el Comité de Selección la asignación de los mismos a los bienes entregados por los postores, ello para resguardo de la idoneidad y confidencialidad de la evaluación de las muestras entregadas. Las muestras ya codificadas se entregarán al(los) especialista(s) acreditado(s) para tal fin.
- Las muestras y sus envases no llevarán ninguna identificación del postor, en caso de presentarse quedará eliminado automáticamente.
- En caso que el postor no obtenga la buena pro, esta muestra podrá ser devuelta a partir del día siguiente del consentimiento de la buena pro, para lo cual presentarán una carta solicitando su devolución al Área Usuaria, para su atención correspondiente, teniendo un plazo de treinta (30) días calendarios para recoger la muestra indicada. Pasado ese plazo no se podrá recoger las muestras.

“Anexo A”,

**FICHAS DE EVALUACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO CONCRETO MANIPULATIVO
DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA**

BALANZA DIDÁCTICA DESARMABLE DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS (Balanza)	• Características de las piezas:			
	MATERIAL: Plástico poliestireno o polipropileno, resistente al alto impacto. De color azul, amarillo, y verde. Los colores deben ser para cada pieza respectivamente. Caras lisas brillantes, sin presencia de líneas de flujo, bordes lisos, esquinas y aristas redondeadas, eliminación del punto de inyección; sin rebabas para evitar rasguños en el momento de la manipulación por los usuarios.			
	• BASE:			
	- 01 pieza de plástico poliestireno. De 13 cm x 10,5 cm x 12 cm de altura. De color amarillo			
	• BRAZOS SUPERIORES:			
	- 01 pieza con 02 brazos de plástico poliestireno. De 38 cm x 11,5 cm x 9 cm de altura.			
	• BRAZOS INFERIORES:			
	- 01 pieza con 02 brazos de hierro niquelado con medidas: 26,5 cm x 2,5 cm x 1 cm de altura.			
	• REGULADOR DE PESO:			
	- 01 pieza de plástico poliestireno. De 4,5 cm x 3 cm x 3,1 cm de altura.			
	• RECIPIENTES:			
	- 02 piezas de plástico polipropileno clarificado, de 11,5 cm x 11,5 cm x 11 cm de altura. Con marcas de graduación indicando 100 mL, 250 mL y 500 mL.			
	• TAPAS DE LOS RECIPIENTES:			
	- 02 piezas de plástico polipropileno, de color rojo o azul. De 12 cm x 12 cm x 1,2 cm de altura.			
	Todas las piezas de la balanza desarmable deben ser suaves al tacto			

	y presentar superficies lisas y homogéneas. Las piezas que se expongan en la parte externa de la balanza deben tener aristas y esquinas boleadas, sin ningún tipo de rebabas que pueda alterar el buen funcionamiento de la balanza.			
	Los materiales utilizados (pintura, plástico, y otros) no son tóxicos.			
	Los elementos de la balanza estarán protegidos cada uno en una bolsa de plástico de polietileno.			
	• 01 instructivo de uso tamaño A5.			
	La balanza se presenta en una caja de cartón micro corrugada impresa a todo color, con el nombre del material, la descripción e imagen del juego. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.			
	Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.			

Marcar con un aspa (X) en la columna que corresponda por cada uno de los requerimientos técnicos solicitados.

ALFABETO DIDÁCTICO DE LETRAS MÓVILES (Kit de Letras Móviles)	Conformado por:			
	• 200 fichas de plástico poliestireno distribuidas de la siguiente manera:			
	a=6, A=3; b=5, B=2; c=6, C=3; d=6, D=3; e=6, E=3; f=5, F=2; g=5, G=2; h=3, H=2; i=6, I=3; j=5, J=2; k=3, K=2; l=6, L=3; m=6, M=3; n=5, N=2; ñ=3, Ñ=2; o=6, O=3; p=6, P=3; q=3, Q=2; r=5, R=2; s=6, S=3; t=5, T=2; u=6, U=2; v=5, V=2; w=3, W=2; x=3, X=2; y=3, Y=2; z=3, Z=2, á=1; é=1; í=1; ó=1; ú=1; ü=1.			
	Las dimensiones de las fichas son: 4,5 cm x 3,5 cm x 3 mm de espesor. Se presentan en letras cursivas (minúscula y mayúscula) impresas en un solo color, centradas en una línea imaginaria.			
	• 01 pizarrín de plástico poliestireno de 33 x 23 x 1,4 cm que permitirán el trabajo con las fichas de letras visualizando y comparando las palabras que van formándose. El pizarrín tiene 3 canaletas en altorrelieve donde se calzarán las			

	fichas que permitan formar palabras en un máximo de 8 fichas por canaleta. El color del pizarrín es verde.			
	• 02 bandejas de 30 cm x 19 cm x 3 cm con cavidades en bajo relieve en plástico polipropileno clarificado y resistente. Cada una de las cavidades de los compartimientos, son identificados por la impresión de la letra a la cual pertenece la ficha que se encuentra en esa cavidad.			
	Cada bandeja con sus fichas correspondientes, presenta sistema de termoencogido con plástico transparente resistente.			
	- 01 instructivo tamaño A5.			
	El kit se presenta en un envase de plástico con tapa, de polipropileno clarificado de 36 x 28 cm y 13 cm de altura con bordes redondeados. El envase lleva una pestaña para abrir con facilidad. Las paredes del envase tienen un mínimo de 1 mm. El envase presenta una etiqueta adhesiva impresa a todo color con el nombre del material, la descripción e imagen del kit. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.			
	Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.			

Marcar con un aspa (X) en la columna que corresponda por cada uno de los requerimientos técnicos solicitados.

MAQUETA MANIQUI EDUCATIVO DEL CUERPO HUMANO (Cuerpo - Torso Humano)	Conformado por:			
	• 01 modelo elaborado en PVC, que tiene un tamaño aproximado de 55 cm de altura, con los órganos desmontables.			
	En la parte posterior muestra la columna vertebral con una vértebra desmontable.			
	La cabeza es abierta para exponer el cerebro, desmontable de un lado.			

Los aparatos reproductores femenino y masculino presentan órganos desarmables.			
Componentes específicos y desmontables del torso:			
- La cabeza (desmontable) presenta las cavidades nasal y bucal abiertas.			
El cráneo tiene un corte transversal que permite ver la mitad del cerebro (desmontable) con arterias.			
Con corte transversal del cuello.			
- 02 ojos, uno fijo y uno desmontable donde se observa el nervio óptico.			
- 02 pulmones con sus respectivos lóbulos.			
- 01 corazón mostrando sus válvulas			
- 01 intestino delgado desmontable.			
- 01 estómago desmontable, dividido en dos partes.			
- 01 hígado presenta la vesícula biliar desmontable.			
- 01 intestino grueso desmontable.			
- 02 riñones, uno desmontable.			
- 01 aparato genital femenino desmontable.			
- 01 aparato genital masculino desmontable.			
El torso está montado sobre una base de plástico poliestireno de 23 x 16,5 x 2,5 cm de altura.			
La pintura usada es durable y no tóxica. La tonalidad de la pintura es muy homogénea.			
• La dimensión de cada una de las piezas son proporcionales al tamaño del torso. Las piezas son durables, lavables, y muy resistentes al impacto y al rozamiento; no presentan rebabas para evitar rasguños en el momento de la manipulación por los usuarios.			
• 05 tarjetas enmicadas en tamaño A5, con impresión de código para realidad			

	aumentada. Con aplicación para sistema operativo Android.			
	• 01 manual de uso y conservación, con código QR.			
	El juego se presenta en un envase de plástico polipropileno clarificado, con bordes redondeados.			
	El envase presenta una etiqueta adhesiva impresa a todo color con el nombre del material, la descripción e imagen del juego. Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.			
	Todas las medidas indicadas presentan una tolerancia de $\pm 5\%$.			

Marcar con un aspa (X) en la columna que corresponda por cada uno de los requerimientos técnicos solicitados.

MATERIAL DIDACTICO SET DE COORDINACION X 7 PIEZAS (Set de cilindros cariñosos y piso motivador)	Conformado por:			
	• 05 cilindros de espuma con forro de lino plastificado de 30 a 35 cm de diámetro x 25 a 27 cm de altura. Se presentan en colores rojo, azul, amarillo, verde y anaranjado. Las costuras de los forros deben ser resistentes y durables. Cada uno de los forros de los cilindros presenta un cierre de metal resistente y un mínimo de 02 respiradores.			
	• 01 piso motivador conformado por 04 piezas de plástico PVC espumado con diseños a colores de 2 mm de espesor como mínimo. Cada pieza debe medir aproximadamente 90 cm de ancho x 135 cm de largo. Cada una de las piezas debe presentar sistema de pegado tipo velcro.			
	Al unir las 4 piezas del piso motivador mediante el sistema de pegado tipo velcro se debe formar la alfombra (piso) de forma rectangular con las esquinas boleadas.			
	El set de cilindros cariñosos y piso motivador se presentan protegidos con stretch film y etiqueta adhesiva impresa a todo color.			

	Lleva en un lugar visible la autorización sanitaria emitida por DIGESA.			
	Todos los materiales con medidas tienen una tolerancia de $\pm 5\%$.			

Marcar con un aspa (X) en la columna que corresponda por cada uno de los requerimientos técnicos solicitados.

k) Penalidad por Mora

- El contratista en caso de retrasos en la adquisición del bien, se le aplicara las penalidades según la formula expresada en el art. 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

l) Afectacion Presupuestal

- El gasto que origina la adquisicion del bien será afecto al clasificador de gasto 23.19.12 material educativo, accesorios y útiles de enseñanza: "ADQUISICION DE MATERIALES EDUCATIVOS PARA LAS IIEE DE LA JURISDICCION DE LA UGEL Nº 12 CANTA"

m) Sistema de contratacion

La presente contratación se rige por el sistema A SUMA ALZADA.

n) Sistema de contratacion

No se otorgara adelanto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	El postor deberá contar con inscripción vigente en SUNAT, con estado ACTIVO Y HABIDO y la actividad económica debe tener relación al objeto de contratación. Autorización sanitaria emitida por DIGESA
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión Nº 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en</i>

	<p><u>el mercado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de fichas registro único de contribuyente. Copia de la autorización sanitaria e informe técnico emitido por DIGESA según correspondan.</p>
--	---

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 455,109.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO NUEVE CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Materiales didácticos de Inicial, Primaria y Secundaria. Al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>90 puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a los especialistas y docentes de Inicial, Primaria y Secundaria sobre uso pedagógico y conservación del material. Horas lectivas: 16 horas (2 días) Se realizara en el local de la Ugel El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD Jr. Caceres S/N – Plaza de Armas – Canta.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 1

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-UGEL N° 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-UGEL N° 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-UGEL N° 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-UGEL N° 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 12 CANTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2020-UGEL N° 12-CANTA (PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 01-2020-UGEL Nº 12-CANTA (SEGUNDA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.