

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

[Three handwritten signatures in blue ink]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y

		nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

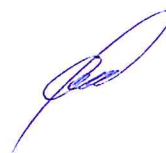
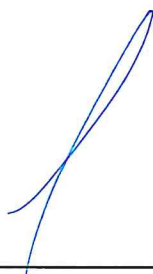
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-MP-FN

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES SIN
GARANTÍA VIGENTE ASIGNADAS AL DISTRITO FISCAL DE
LIMA ESTE**



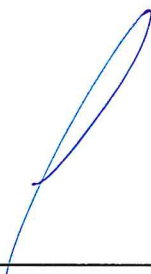
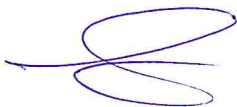
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

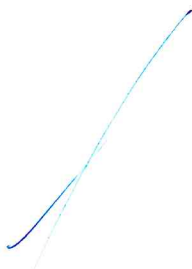
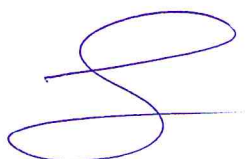
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

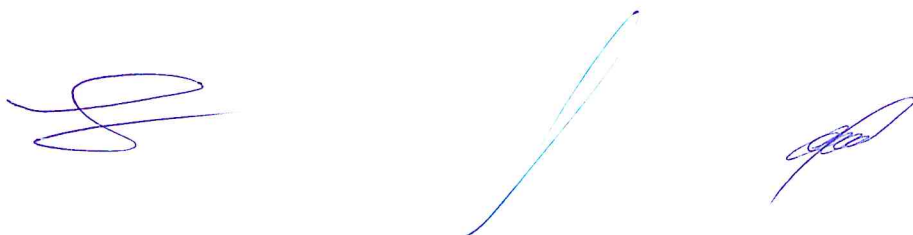
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

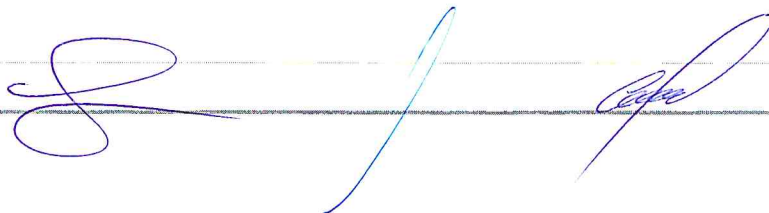
3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

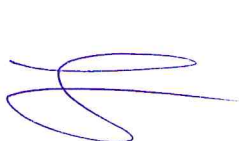
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

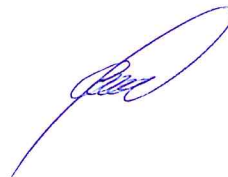
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA GENERAL
RUC N° : 20131370301.
Domicilio legal : Av. Abancay N° 491 Cercado de Lima
Teléfono: : 625-5555
Correo electrónico: : jsuclupeo@mpfn.gob.pe, calopez@mpfn.gob.pe,
itarco@mpfn.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES SIN GARANTÍA VIGENTE ASIGNADAS AL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 123-2024-MP-FN-GG-OGLOG el 26 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De la Indagación de mercado se desprende, que el requerimiento puede ser cubierto o atendido por un solo proveedor, no siendo posible distribuir la Buena Pro.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestara en el plazo de noventa (90) días calendarios o hasta agotar el monto total de monto contratado, lo que ocurra primero contabilizados a partir del día siguiente de notificado el contrato u orden de servicio derivado del

contrato. .

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar previamente el monto de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la Oficina de Tesorería del Ministerio Público, Sito en Av. Abancay N° 491- Cercado de Lima, Segundo Piso-Lima o solicitarlas a través del siguiente correo electrónico jsuclupeo@mpfn.gob.pe

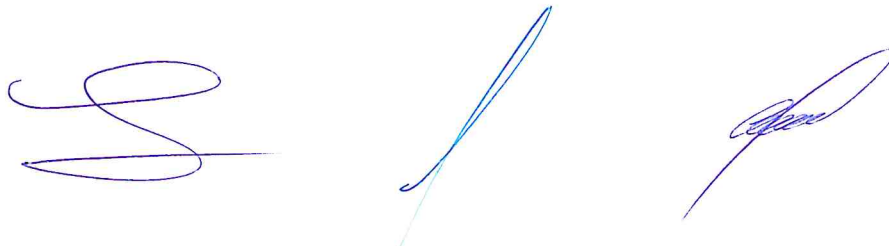
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativa General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-184703

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-068-000068184703-74

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA de corresponder
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Estructura de costos¹⁰.

18.- DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Declaración Jurada del postor, en donde expresamente indique contar con lo siguiente:

- Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades, etc. Cualquier comunicación a los números

Firma
Digital

telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este.

- Copia de Licencia de Funcionamiento vigente.
- Declaración jurada de la dirección del taller/talleres donde se realizará el servicio de mantenimiento correctivo de la flota vehicular a cargo del Distrito Fiscal de Lima Este, conforme a los requisitos de calificación de la oferta del postor ganador
- El contratista deberá presentar copia de póliza de seguro vigente contra todo riesgo.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N° 491 Tercer Piso-Lima o a través del correo electrónico mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe en el horario de atención desde las 8:00 hasta las 16:00 horas

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

✓ 15.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, por cada servicio de mantenimiento correctivo de cada unidad vehicular, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la Contrato para ello, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Formato N° 01 Conformidad de Prestación de Servicio, firmado por el Administrador del Distrito Fiscal de LIMA ESTE.
- Orden de Trabajo, detallado por el servicio de mantenimiento correctivo efectuado a cada unidad vehicular.
- Documento de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.
- Acta de Entrega / Recepción de repuestos y accesorios cambiados.
- Comprobante de pago correspondiente.

✓ Dicha documentación deberá ser presentada por el contratista en físico a través de la mesa de partes del Distrito Fiscal Lima Este, sito en la Av. Los Eucaliptos S/N, cuadra 12, distrito de Santa Anita, provincia y departamento de Lima, dirigida a la Administración del Distrito Fiscal, en el horario de 8:15 a 16:15 horas; o, en forma electrónica, a través

de la Mesa de Partes Virtual del Distrito Fiscal de Lima Este: mesapartes_administración_LimaEste@mpfn.gob.pe

Asimismo, una vez que el contratista presente la documentación para el pago de la contraprestación, el Administrador del Distrito Fiscal deberá enviar dicha documentación, a través del CEA, dirigido a la Gerencia de Servicios Generales.

Los pagos que el MINISTERIO PUBLICO deban realizar al CONTRATISTA se efectuaran mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE.

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo para las unidades vehiculares, sin garantía vigente asignados al Distrito Fiscal de Lima Este.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de mantenimiento correctivo de dieciséis (16) unidades vehiculares, sin garantía vigente, garantizará contar con dicha flota operativa y en óptimas condiciones de funcionamiento con el fin de transportar al personal fiscal y administrativo, a fin de contribuir en forma eficaz y eficiente para la ejecución de las atenciones de las distintas diligencias y comisiones programadas en cumplimiento estricto a las funciones de competencia del Distrito Fiscal de Lima Este.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1. OBJETIVO GENERAL:

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por MURCOZ
PTON Jorge Antonio FAU
2024-07-05 10:45
dn: cn=Dey V. B.
c=PE, o=Ministerio Público

Contratar una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad legal, de infraestructura, de equipamiento y personal profesional técnico, con experiencia para brindar el servicio de mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares sin garantía vigente, del Distrito Fiscal de Lima Este.

3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por OLIVERA
PAJA Tito Angel FAU
2024-07-05 10:45
dn: cn=Dey V. B.
c=PE, o=Ministerio Público

- Contar con un servicio oportuno
- Contar con un servicio eficiente
- Contar con un servicio brindado por personal calificado y con experiencia en mantenimiento correctivo vehicular.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende de actividades y procedimientos para el mantenimiento correctivo de dieciséis (16) unidades vehiculares, sin garantía vigente del Distrito Fiscal de Lima Este, conforme a la siguiente tabla:



Firmado digitalmente por SUCILLPE
GONZALEZ Jose Manuel FAU
2024-07-05 10:45
dn: cn=Dey V. B.
c=PE, o=Ministerio Público



Firmado digitalmente por ROJAS
FLORES Germán FAU
2024-07-05 10:45
dn: cn=Dey V. B.
c=PE, o=Ministerio Público

TABLA 1: DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD VEHICULAR QUE REQUIERE EL SERVICIO CORRECTIVO.

N°	PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
1	EGT-648	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
2	EGT-652	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
3	EGT-649	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
4	EGT-337	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2012	JN1CHG02284450855	TD27828811
5	EGT-651	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
6	EAG-809	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
7	EGT-647	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811
8	EGA-450	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2010	JN1CHG02284450855	TD27828811
9	EGT-650	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2008	JN1CHG02284450855	TD27828811
10	EAB-510	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	NP 300FRONTIER DC	4x4	2015	JN1CHG02284450855	TD27828811
11	EGT-086	DIESEL BS-550	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	4x4	2016	8A3-WACD14-0587918	6004250955
12	WOL-485	GASOIL 95	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	4x2	2013	CMUTD04020776489	CMUTD04020776489
13	DGW-716	GASOIL 95	CAMIONETA	TOYOTA	RAV4	4x2	2016	JN1CHG02284450855	TD27828811
14	EGM-911	GASOIL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	4x2	2013	JN1CHG02284450855	TD27828811
15	EAD-218	GASOIL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4x2	2010	JN1CHG02284450855	TD27828811
16	EAD-271	GASOIL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4x2	2010	JN1CHG02284450855	TD27828811



Firma Digital

Empleado digitalmente por MURDOZ
LITTON Jose Antonio FAU
012-370001855
Fecha: 22.11.2024 10:40:10 -05:00



Firma Digital

Empleado digitalmente por ROSAS
TORRES German FAU
012-370001855
Fecha: 22.11.2024 10:07:00 -05:00

4.1.1. Actividades que desarrollar en el servicio.

Actividades que comprenden el mantenimiento correctivo, se describen en la siguiente tabla:

TABLA 2: ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

1. EGT648

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EGT-648	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHG02284450855	TD27828811

- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Manguera Superior e Inferior de Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante.
- Cambio y Suministro de 01 Termostato de Motor.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas Auxiliares de Poleas de Motor.
- Mantenimiento del Múltiple de Admisión.
- Lavado de Tanque de Combustible.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores de Combustible.
- Cambio y Suministro de Terminales de Dirección (04).
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Cambio y Suministro de Amortiguadores Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Amortiguadores Posteriores (02).
- Cambio y Suministro de Discos de Frenos Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Tambores de Frenos.
- Cambio y Suministro de Líquido de Frenos.
- Mantenimiento Calpers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de los 02 Muelles Posteriores.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.



Firma Digital

Empleado digitalmente por GUILLERMO
ORDÓÑEZ Jose Manuel FAU
012-370001855
Fecha: 22.11.2024 14:54:23 -05:00



2. EGT652

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EGT-652	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN10-KG0128X490890	TD17825662

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de Bocinas de Trapecio (02 Superiores y 02 Inferiores).
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Cambio y Suministro de refrigerante de motor al 50%.
- Mantenimiento de la bomba de inyección.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Bocamaza.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Soldar Base de Tubo de Escape.
- Cambio y Suministro de 02 Crucetas de Cardan.
- Cambio y Suministro de 04 Pre – Calentadores.



Firma Digital

Firmado digitalmente por YUSTON Jorge Antonio PAU
2012-370001.ssh
Motivo: Coy V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:40:40 -0500



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROAIG
FLORES Germán PAU
2012-370001.ssh
Motivo: Coy V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:07:10 -0500



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUILLOPE
ORDÓÑEZ José Manuel PAU
2012-370001.ssh
Motivo: Coy V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:54:41 -0500

3. EGT649

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EGT-649	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN10-KG0128X490890	TD17825662

- Reparación de la Bomba de Inyección (Cambio de Accesorios).
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 01 Riel (Cañería) de Retorno de Combustible del Inyector.
- Cambio y Suministro de 04 Pre-Calentadores.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Mantenimiento y Reparación de Arrancador (Cambio de Carbones, Rodajes, Armadura).
- Cambio y Suministro de 01 Juego de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 01 Juego de Zapatas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 01 Anti Vibrador de Tubo de Escape.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.



4. EGI107

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EGI-107	DIESEL 85-950	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2013	3N6PB023F904010915	1025410339T

- Cambio y Suministro de Kit De Embrague (Plato, Disco y Collarín).
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal (Posterior).
- Rectificado de Volante.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas de Motor.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja Cambios.
- Mantenimiento del Turbo / Interculer / Múltiple de Admisión.
- Lavado de Tanque de Combustible
- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Mantenimiento de Rodajes de Bocamazas Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Retenes de Bocamazas Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos y Rectificado de Discos.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles
- Cambio de aceite de caja de cambios
- Cambio y Suministro de 01 Conmutador de Encendido.
- Cambio y Suministro de 01 Bomba de Embrague
- Cambio y Suministro de 01 Bombin de Embregue
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.



Firmado digitalmente por MURDO
URTON Jorge Antonio FAU
2013-370001 a 05
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:47:33 -05:00



Firmado digitalmente por ROJAS
FLORES Germán FAU
2013-370001 a 05
Motivo: Day V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:47:38 -05:00

5. EGT651

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EGT-651	DIESEL 85-950	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	IN10460328450917	1027810080

- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Bomba de Embrague.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles.
- Lavado de Tanque de Combustible
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos y Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.

6. EAG899

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EAG-899	DIESEL 85-950	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN12H002280451075	1027032700

- Reparación de la Bomba de Inyección (Cambio de Accesorios).
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.





Firma Digital

Firmado digitalmente por MURCE
TUPACI, Jorge Antonio FAU
2012-370001 act
Motivo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:47:53 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROUAS
PUERTO, Germán FAU
2012-370001 act
Motivo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:07:55 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUILLOPE
ORDÓÑEZ, José Manuel FAU
2012-370001 act
Motivo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:22:00 -05:00

- Lavado de Tanque.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas Auxiliares de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Pre Calentadores.
- Cambio y Suministro de Kit de Embrague (Disco, Plato y Collarín).
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Rectificación de volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja Cambios.
- Cambio y Suministro de 01 Soporte de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Rueda.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles.
- Cambio y Suministro de 04 Bocinas de Trapecio Superior.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Cambio y Suministro de 02 Bocinas de Trapecio Inferiores
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Cambio y Suministro de 01 Cebador.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Tambores de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.

7. EGT647

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-647	DIESEL 95-350	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CH3D22E451046	TD27832158

- Cambio y Suministro del Kit de Embrague (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de Bocinas de Trapecio (02 Superiores y 02 Inferiores).
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores y 02 Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Cambio y Suministro de refrigerante de motor al 50%.
- Mantenimiento de la bomba de inyección.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Bocamaza.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Pre – Calentadores.

8. EGA650

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
-------	-------------	-------	-------	--------	---------------	-----	--------------------	-----------------

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio de aceite del transferencial.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por MUÑOZ
TOM Jorge Antonio FAU
3-370001-000
Motivo: Day N° 02
Fecha: 22.11.2024 15:40:23 -0500

 Firma Digital

Firmado digitalmente por ROSAS
FLORES Germán FAU
2-010-370001-000
Motivo: Day N° 02
Fecha: 22.11.2024 15:00:15 -0500

 Firma Digital

Firmado digitalmente por GUALPE
DOMÍNGUEZ José Manuel FAU
10-370001-000
Motivo: Day N° 02
Fecha: 22.11.2024 14:25:21 -0500

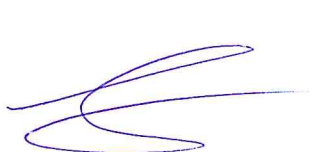
- Cambio y suministro de bombín de embrague
- Cambio y suministro de bomba de embrague
- Cambio de refrigerante al 50%
- Cambio y suministro de 04 terminales de dirección
- Cambio de 02 rotulas delanteras superiores e inferiores
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores posteriores
- Cambio y suministro de una barra central
- Cambio y suministro de 10 jebes de barra estabilizadora
- Cambio y suministro de un soporte de cardan
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Rectificado de disco
- Cambio y suministro de zapatas de frenos
- Rectificado de tambores
- Alineamiento y balanceo

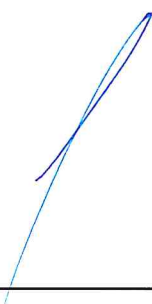
9. EGT650

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
-------	-------------	-------	-------	--------	---------------	-----	--------------------	-----------------

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio de aceite del transferencial
- Cambio y suministro de un soporte de cardan
- Cambio y suministro de 04 terminales de dirección
- Cambio y suministro de 02 rotulas superiores 02 inferiores
- Cambio y suministro de 04 bocinas de trapecio superior
- Cambio y suministro de 04 bocinas de trapecio inferior
- Cambio y suministro de refrigerante de motor al 50%
- Cambio y suministro de amortiguadores 02 delanteros y 02 posteriores
- Mantenimiento de inyectores
- Limpieza del cuerpo de aceleración y múltiple de admisión
- Mantenimiento de la válvula EGR









- Cambio y suministro de pre calentadores
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Cambio y suministro de 02 discos de frenos
- Cambio y suministro de zapatas de freno
- Rectificado de tambores
- Mantenimiento de calipers y bombines de freno
- Cambio y suministro de líquidos de frenos
- Cambio y suministro de 06 bocinas de muelle
- Lavado de tanque de combustible
- Alineamiento y balanceo.



Firma
Digital

Acto digitalizado por NUSCO
TEN Jose Antonio FAU
c:370001 esp
id: Doc Vº Bº
Fecha: 22/11/2024 12:49:01 -25:00

10. EAB629

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EAB-629	DIESEL BS-550	CAMIONETA	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC	4x4	2019	3H6CD33B9K4806430	YD25687288P

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Rectificado de discos
- Cambio y suministro de borne de batería negativo y positivo
- Prensar terminales de dirección
- Soldar y reforzar 02 estribos
- Mantenimiento de inyectores
- Limpieza del múltiple de admisión y cuerpo de aceleración
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambio
- Alineamiento y balanceo.



Firma
Digital

Acto digitalizado por ROJAS
ROJAS Carlos FAU
c:370001 esp
id: Doc Vº Bº
Fecha: 22/11/2024 15:09:38 -25:00



Firma
Digital

Acto digitalizado por GUILLOPE
ROJAS Jose Manuel FAU
c:370001 esp
id: Doc Vº Bº
Fecha: 22/11/2024 14:25:37 -25:00

11. EGZ086

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGZ-086	DIESEL BS-550	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	4x4	2016	GAJHARCDJH258753R	1G04200955

- Alineamiento y balanceo.
- Cambio y suministro de dos rotulas de trapecio superior
- Cambio y suministro de 02 rotulas de trapecio inferior
- Cambio y suministro 02 guardapolvos de palier
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores posteriores
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambios y transferencia
- Cambio y suministro de 02 discos de freno
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Cambio y suministro de zapatas de freno y rectificado de tambores

12. W2L-486

N°	PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
12	W2L-486	GASOLIN 97	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	4x2	2023	KMPETEDABUT76483	KVMTBIBADJ776480

- Alineamiento y balanceo.
- Cambio y suministro de un soporte de motor (hidráulico lado derecho)
- Cambio y suministro de 02 bieletas de barra estabilizadora
- Cambio y suministro de un soporte inferior de caja de cambio



- Cambio y suministro de un soporte superior de caja de cambios lado izquierdo
- Cambio y suministro de 02 bocinas de trapecio inferiores
- Cambio y suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de pastillas de freno posteriores y rectificado de discos
- Cambio y suministro de 04 bujías
- Mantenimiento de inyectores (cambio de filtros y retenes)
- Servicio de scaneo de motor.

13. EGW736

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORMA RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGW-736	GASOLINA	CAMIONETA	TOYOTA	RAV4	4x2	2026	JFNC084VY00071254	3218788414



Firma Digital

Firmado digitalmente por MUSCZ
TON Jorge Antonio FAU
2024.11.20 14:15:49:37 -05:00
Motivo: Copia V° B°

- Cambio y suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambios.
- Cambio y suministro de juego de pastillas de frenos delanteros.
- Cambio y suministro de 02 discos de frenos delanteros.
- Servicio de alineamiento y balanceo.
- Mantenimiento de calipers (cambio de accesorios delanteros y posteriores).
- Mantenimiento de 04 inyectores de combustible.
- Mantenimiento y limpieza de obturador y múltiple de admisión.
- Servicio de saneo de motor.
- Mantenimiento y recarga del aire acondicionado.
- Cambio y suministro de una faja múltiple de poleas de motor.
- Cambio y suministro de 04 bujías de encendido.



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROSAG
FLORES German FAU
2024.11.20 14:15:49:37 -05:00
Motivo: Copia V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUCILIFE
ORDONIO Jose Manuel FAU
2024.11.20 14:15:49:37 -05:00
Motivo: Copia V° B°

14. EGM971

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORMA RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGM-971	GASOLINA	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	4x2	2013	3N1CC1AC0K193076	H5168771183

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de 04 Bocinas del Puente Frontal.
- Cambio y Suministro de 02 Torretas.
- Cambio y Suministro de 02 Trapecios.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Bieletas de Barra Estabilizadora.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Resortes Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Palieres.
- Cambio y Suministro de 02 Terminales de Dirección.
- Mantenimiento de 04 Inyectores de Combustible.
- Mantenimiento del Cuerpo de Aceleración y Múltiple de Admisión.
- Scaneo General.
- Cambio y Suministro de 04 Bujías de Encendido.



[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor Al 50%.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja de Cambios.
- Cambio y Suministro de un Motor Eléctrico y Sistema Mecánico del Elevador de Lunas Lado del Piloto.
- Cambio y Suministro del Mando de Lunas Principales

15. EAD228

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EAD-228	GASOLINA	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4x2	2019	3N1CN7AD7UK391561	371576U

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Mantenimiento de 04 Inyectores.
- Mantenimiento de Obturador y Múltiple de Admisión.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de Pastillas y Zapatas de Freno.
- Rectificado de Discos y Tambores.
- Cambio y Suministro del Liquido de Freno.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%.
- Mantenimiento y Recarga de Aire Acondicionado.
- Cambio y Suministro de un Filtro Polen de Aire Acondicionado.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.



Firma Digital

Firmado digitalmente por: MUSEO
C/101 TOL. 8796 Antonio FAU
2019-07-02 01:18:22
Motor: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:20:12 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por: ROSAS
C/101 TOL. 8796 Antonio FAU
2019-07-02 01:18:22
Motor: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:20:12 -05:00

16. EAD271

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NÚMERO DE MOTOR
EAD-271	GASOLINA	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4x2	2019	3N1CN7AD7UK391575	371675U

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja de Cambios.
- Limpieza y Mantenimiento de Inyectores.
- Cambio de Orrines y Filtros.
- Mantenimiento de Obturador y Múltiple de Admisión.
- Cambio y Suministro de 01 Faja de Poleas Múltiples de Motos.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor Al 50%.
- Cambio y Suministro de 02 MAC PERSON Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Torretas Delanteras.
- Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Resortes Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento de Calipers y Bombines de Freno.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.

El servicio de mantenimiento correctivo, se realizará de acuerdo con lo señalado en la Tabla 2 incluye la mano de obra, kit de mantenimiento, repuestos y suministros que se



adecuen a los vehículos, necesarios para el correcto funcionamiento de la unidad vehicular. Asimismo, los repuestos y suministros deberán ser nuevos, de primer uso, con las mismas características de las piezas que obran en la unidad vehicular.

El servicio se ofertará sobre la base de una estructura de costo, incluyendo el Impuesto General a las Ventas - I.G.V., todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.

4.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: JUAN
CUSTODIO JORDAN ARANDA FAU
2013-070001-100
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:50:27 -05:00

- La Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, a través del personal de Coordinación de Transportes y de conformidad a lo establecido en el Contrato emitido por el MINISTERIO PÚBLICO, concertaran cita con el CONTRATISTA para atención de las unidades vehiculares.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: FLORES
FLORES GARCIA FAU
2013-070001-100
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:50:01 -05:00

- La atención de los servicios de mantenimiento correctivo se inicia con la notificación de la Orden de servicio, en el cual se detallarán las acciones a realizar en cada uno de los vehículos mencionados en el numeral 4.1.1. El formato es diseñado por el CONTRATISTA, entre otros, deberá consignarse, placa, kilometraje actual, kilometraje de mantenimiento, fecha de ingreso y salida del vehículo, descripción de las acciones, firma de las partes (Contralista y representante del Ministerio Público).



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: SUCLURE
ORDONEZ JOSE MARCO FAU
2013-070001-100
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:50:00 -05:00

- La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, a través del personal de Coordinación de Transportes, se encargarán del control y monitoreo de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo solicitados y atendidos.

- La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, realizarán visitas inopinadas al taller del CONTRATISTA para verificar y/o evaluar el avance del servicio, realizar las verificaciones por muestreo sobre la calidad de los repuestos cambiados y controlar el cabal cumplimiento de los trabajos autorizados conforme a los términos de referencia.



- Los mantenimientos correctivos deben llevarse a cabo de lunes a viernes, en el horario de: 08:30 hasta las 16:30 horas y serán atendidos tan pronto hagan su ingreso al taller del CONTRATISTA. No podrá ser postergada o reprogramada su atención para otra fecha, teniéndose en cuenta lo establecido en los plazos para la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo.

- Las coordinaciones o comunicaciones se deberán realizar a través de los medios de comunicación establecidos en los términos de referencia

- Para el ingreso de cada vehículo al taller, el Área usuaria deberá comunicar al Contralista vía telefónica o correo electrónico.

- La Administración del Distrito Fiscal de Lima Este mediante el personal a su cargo, se encargará del traslado y entrega de las unidades vehiculares al contratista, así como retirar los vehículos del taller del contratista.

- Para la recepción de las camionetas, el CONTRATISTA se encuentra obligado a realizar un inventario general, en formato diseñado por el CONTRATISTA, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos, estado de

la carrocería, nivel de combustible, El presente documento deberá ser firmado y sellado por el CONTRATISTA y el personal del MINISTERIO PÚBLICO.

- Los documentos de entrega y de conformidad de servicio deben ser elaborados por el contratista, como mínimo deberán consignar la siguiente información:
- N° de placa de la camioneta
- Fecha y hora de entrega / recepción de la unidad vehicular.
- Nombres, Apellidos y firma del personal del Distrito Fiscal de Lima Este.

Los formatos no deben contener borrones, enmendaduras o correcciones; caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por MURIC
TON Jose Antonio FAU
c.370001 asc
M: 099 17 87
Fecha: 22.11.2024 15:51:33 -0500

- El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad (por ejemplo, cerco perimétrico, alarmas, extintores, etc.) suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio Público – Fiscalía de la Nación.

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por ROLAND
BORTES Gerardo FAU
010-370001 asc
M: 099 17 87
Fecha: 22.11.2024 15:26:37 -0500

- Cuando sea necesario realizar pruebas mecánicas con el vehículo, estas se realizarán con la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Administración del Distrito fiscal de Lima Este; caso contrario, no se emitirá ninguna conformidad.

 Firma
Digital
Firmado digitalmente por SUCUPE
ORDONAZ Jose Manuel FAU
2010-370001 asc
M: 099 17 87
Fecha: 22.11.2024 14:20:45 -0500

- No está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público Fiscalía de la Nación que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados por EL CONTRATISTA fuera de los talleres de Mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

5.- IMPACTO AMBIENTAL

La ejecución del servicio de mantenimiento correctivo debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas Reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

6.- SEGUROS

El contratista estará obligado a adquirir el siguiente seguro:

Seguro contra todo riesgo, Contar con una póliza de seguro vigente contra todo tipo de riesgos, no menor a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles) durante la vigencia del contrato, que certifique el local / locales donde se brindarán las prestaciones, se encuentren asegurados con el fin que cubra todo tipo de siniestro, en caso algún vehículo de la entidad, se encuentre en el/los locales/locales del CONTRATISTA.

El seguro deberá presentarse para el perfeccionamiento del contrato, si en el transcurso de la ejecución contractual se corroborara que el seguro no se encuentre vigente se aplicará la penalidad correspondiente.



Si durante la ejecución del servicio, el seguro solicitado está por vencer, es obligación del CONTRATISTA hacer el seguimiento de su vigencia y por anticipado el poder renovarlas o ampliar su vigencia hasta la culminación de la contratación de ser el caso; no obstante, la entidad con la anticipación debida mediante documento le comunicara al contratista para que renueve o amplíe la vigencia de los seguros, en caso este estuviese por vencer y aun continúe la contratación.

7.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar



Firma
Digital

El servicio será ejecutado en el taller que oferto El contratista para la prestación del servicio, deberá estar ubicado en la ciudad Lima.

Plazo

Firmado digitalmente por MURILLO
YUPITON Jorge Antonio FAU
2024-07-02 15:02:04 a.m.
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22-11-2024 15:02:04 -0500

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo noventa (90) días calendarios o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero contabilizados a partir del día siguiente de notificado el contrato u orden de servicio derivado del Contrato.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ROJAS
FLORES Gerardo FAU
2024-07-02 15:02:04 a.m.
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22-11-2024 15:02:04 -0500

Plazo de servicio del mantenimiento correctivo a cada vehículo: El plazo será máximo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día de ingreso de cada vehículo al taller del contratista, siempre que el ingreso se lleve a cabo antes de las 14:00 horas, pasado ese tiempo el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de efectuado el ingreso al taller del contratista. La fecha y hora que será considerada para contar el plazo será la consignada en la orden de trabajo.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VILLALBA
ORDÓÑEZ Jose Manuel FAU
2024-07-02 15:02:04 a.m.
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22-11-2024 15:02:04 -0500

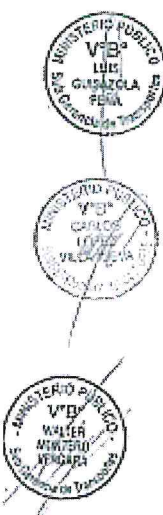
8.- RESULTADOS ESPERADOS

Concluido el servicio requerido, el contratista mediante orden de trabajo, está obligado a entregar a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, los documentos siguientes:

- Formato o Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Formato del inventario general de la unidad vehicular.
- Formato o acta de entrega de repuestos y accesorios cambiados.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento de la unidad vehicular detallado en la Tabla 1, el cual servirá como insumo para la programación del próximo mantenimiento preventivo o correctivo de ser el caso.

En caso de observaciones de los servicios establecidos en los términos de referencia, deberá comunicar y enviar una carta a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, indicando el plazo a subsanar, o en todo caso se le otorgará un plazo para subsanar no menor de 2 días o dependiendo de la complejidad hasta un máximo de 8 días calendario. La demora es causal de aplicación de penalidades. El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento correctivo del vehículo.

Al término del servicio contratado, el Contratista entregará un informe técnico dirigido a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este del Ministerio Público, para su revisión.



[Handwritten signatures]

El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la última prestación atendida.

9.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- El contratista no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado
- El contratista deberá presentar copia de la Licencia de Funcionamiento vigente del taller o talleres ofertados para la ejecución del servicio solicitado.
- El contratista deberá presentar copia de certificado de Inspección Técnica vigente de seguridad expedida por INDECI del taller o talleres ofertados para la ejecución del servicio solicitado.
- El contratista deberá dedicarse al servicio materia de la presente contratación

9.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

9.2.1. Infraestructura estratégica.

Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución del servicio, ubicado en la ciudad de Lima.

9.2.2. Características del taller:

Área total de taller como mínimo: 400 m²
Piso de loza de cemento, cerco perimétrico de material noble.
Infraestructura para acomodar 05 vehículos como mínimo.

9.2.3. Otro personal para la ejecución de la prestación

El CONTRATISTA, para el desarrollo óptimo del presente servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

a) Personal Clave

Un (01) jefe de Taller

Perfil:

Título Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz
Cantidad: Uno (1)

Actividad:

Mantener el buen funcionamiento del taller mecánico a su cargo. Administrar conjuntamente con los Técnicos Mecánicos automotrices del mantenimiento correctivo, las herramientas a ser utilizadas, fiscalizar el desarrollo correcto en la ejecución del servicio dentro de las instalaciones del taller.

Experiencia:

 Firma Digital
Firmado digitalmente por MIGUEL TORO JORGE ARANDA FAU
c:3700001 ash
Módulo: Ccy Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 12:53:22 -0500

 Firma Digital
Firmado digitalmente por RICARDO FLORES GERMAN FAU
c:3700001 ash
Módulo: Ccy Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 12:53:42 -0500

 Firma Digital
Firmado digitalmente por GUSTAVO ORDÓÑEZ JOSE MARI FAU
c:3700001 ash
Módulo: Ccy Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 14:57:13 -0500



El personal deberá contar como mínimo con tres (3) años de experiencia como supervisor, coordinador, o jefe de taller de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.

Dicho personal especializado serán los únicos que atenderán las unidades móviles a cargo del Distrito Fiscal de Lima Este.

Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices

Perfil:

Técnico Titulado en Mecánica Automotriz

Cantidad: Dos (2)

Actividad:

Encargado de realizar el servicio de mantenimiento correctivo.

Experiencia:

Cada personal deberá contar como mínimo con dos (2) años de experiencia prestando servicios de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.


Firma Digital
Firmado digitalmente por: MURCOZ YUSTON Jorge Antonio FAU
2013: 370201 act
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:54:01 -0500

Dicho personal especializado serán los únicos que atenderán las unidades móviles propiedad del Ministerio Público.

b) Retiro del personal asignado al servicio


Firma Digital
Firmado digitalmente por: RIQUEZ PILOTO Germán FAU
2013: 370201 act
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:51:01 -0500

La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro del personal de este último, asignado al servicio sea reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, razonablemente considere que la calidad de trabajo del personal en cuestión resulta deficiente.


Firma Digital
Firmado digitalmente por: GUILLERME ORDÓÑEZ José Manuel FAU
2013: 370201 act
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:57:32 -0500

De ocurrir este evento el contratista tiene un plazo de tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud, en el mismo plazo el contratista deberá de presentar la documentación del personal reemplazante, el cual deberá reunir iguales o superiores características a lo solicitado en los términos de referencia.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad u otra causa, el reemplazo deberá ser comunicado a la administración del Distrito Fiscal de Lima Este con una anticipación mínima de tres (3) días calendario a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo adjuntarse a dicha comunicación la documentación del personal reemplazante, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los presentes términos de referencia.

La aprobación del reemplazo del personal será comunicada por parte de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, al correo electrónico del CONTRATISTA, en un plazo máximo de dos (2) días calendario a partir del día siguiente a la presentación de la documentación.

10.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. OTRAS OBLIGACIONES

10.1.1. El/los local/es propuestos por el CONTRATISTA para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad (por ejemplo, cerco perimétrico, alarmas, extintores. Etc.)



suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio Público.

10.1.2. El CONTRATISTA debe contar con el equipamiento necesario (Por ejemplo: herramientas, plataformas, scanner universal y máquinas para servicios complementarios) para el cumplimiento de la ejecución de los servicios solicitados en los términos de referencia, no pudiendo argumentar retrasos en los plazos de ejecución del servicio por falta de disponibilidad de los mismos.

10.1.3. Cada local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio.

 **Firma Digital**
Acto digitalizado por MURICE
TOM Jorge Antonio FAU
ID: 370501 esp
ex: Doc V° B°
wh: 22.11.2024 15:24:43 -05:00

10.1.4. El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

 **Firma Digital**
Acto digitalizado por ROLAND
LÓPEZ GARCÍA FAU
ID: 370501 esp
ex: Doc V° B°
wh: 22.11.2024 15:41:31 -05:00

10.1.5. El contratista no está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público, que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

10.1.6. Respecto a la pérdida o robo del vehículo que se encuentre en custodia del contratista. El contratista deberá presentar ante la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, copia de la denuncia policial, en el plazo máximo de 24 horas.

 **Firma Digital**
Acto digitalizado por SUCURE
CHAVEZ Jose Manuel FAU
ID: 370501 esp
ex: Doc V° B°
wh: 22.11.2024 14:27:53 -05:00

El contratista debe devolver el vehículo a la Entidad en el plazo máximo de 45 días calendarios. En el caso de requerir una ampliación de plazo para la devolución, el contratista deberá hacer el requerimiento presentando la documentación que acredite el proceso de adquisición del nuevo vehículo y sustentado el motivo de retraso, en el plazo de 10 días calendario antes de vencido el plazo para la devolución. La aprobación de la ampliación de plazo para la devolución de vehículo será otorgada por Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, dentro de 5 días calendarios contados desde el día siguiente de presentado el requerimiento.



10.2.- Garantía del servicio de mantenimiento

El servicio de mantenimiento correctivo contará como mínimo con una garantía de seis (6) meses o 5,000 kilómetros de recorrido de los vehículos señalados en el numeral 4.1., lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de suscripción del formato o acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

11.- ADELANTOS

No procederá la entrega de adelantos.

12.- SUBCONTRATACIÓN

No procederá la subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas.

13.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

14.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Área que supervisa:

Coordinación de Transportes del Distrito Fiscal de Lima Este.

Área que coordinará con el proveedor:

Administración del Distrito Fiscal de Lima Este.

Conformidad de la prestación:

La conformidad de la prestación de Servicio (Formato Nº 1) será emitida por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, previo informe de la Coordinación de Transportes del Distrito Fiscal aludido.



Firma Digital

Firmado digitalmente por MUSEO
YUSTICA Jose Antonio FAU
2012-370001 esb
Motivo: Doc Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 15:55:47 -0500



Firma Digital

Firmado digitalmente por RUIZ
FLORES German FAU
2012-370001 esb
Motivo: Doc Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 15:11:54 -0500

Para tal fin el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Orden de Trabajo, detallado por el servicio de mantenimiento correctivo efectuado a cada unidad vehicular.
- Formato o Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando, entre otros, la fecha y la hora de entrega del vehículo, Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.
- Acta de Entrega / Recepción de repuestos o accesorios cambiados.
- Comprobante de pago (factura)



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUILLOT
ORTEGA Jose Manuel FAU
2012-370001 esb
Motivo: Doc Vº Bº
Fecha: 22.11.2024 14:50:15 -0500

15.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, por cada servicio de mantenimiento correctivo de cada unidad vehicular, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la Contrato para ello, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Formato Nº 01 Conformidad de Prestación de Servicio, firmado por el Administrador del Distrito Fiscal de LIMA ESTE.
- Orden de Trabajo, detallado por el servicio de mantenimiento correctivo efectuado a cada unidad vehicular.
- Documento de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.
- Acta de Entrega / Recepción de repuestos y accesorios cambiados.
- Comprobante de pago correspondiente.

Dicha documentación deberá ser presentada por el contratista en físico a través de la mesa de partes del Distrito Fiscal Lima Este, sito en la Av. Los Eucaliptos S/N, cuadra 12, distrito de Santa Anita, provincia y departamento de Lima, dirigida a la Administración del Distrito Fiscal, en el horario de 8:15 a 16:15 horas; o, en forma electrónica, a través



de la Mesa de Partes Virtual del Distrito Fiscal de Lima Este; mesapartes_administración_LimaEste@mpfn.gob.pe

Asimismo, una vez que el contratista presente la documentación para el pago de la contraprestación, el Administrador del Distrito Fiscal deberá enviar dicha documentación, a través del CEA, dirigido a la Gerencia de Servicios Generales.

Los pagos que el MINISTERIO PÚBLICO deban realizar al CONTRATISTA se efectuarán mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15



Firmado digitalmente por JUAN CARLOS FUENTES JARA ARIAS FAU
2013-370001 act
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:00:04 -05:00

16. PENALIDADES

16.1 Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Ministerio Público, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Firmado digitalmente por ROJAS FUENTES GERARDO FAU
2013-370001 act
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:10:23 -05:00



Firmado digitalmente por GUILHERME RODRIGUES JOSE MANUEL FAU
2013-370001 act
Módulo: Cey V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:50:04 -05:00

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del Ministerio Público no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16.2 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:



N	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD APLICABLE
1	Por la instalación de repuestos y/o insumos que no cumplan con lo establecido en la Oferta Procesa.	2% UIT y reposición del repuesto correspondiente (La penalidad se aplicará Por ocurrencia).
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante	10% UIT más reposición de accesorios o repuestos (La penalidad se aplicará por Ocurrencia).

	el Tiempo de la prestación del servicio.	
3	Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	10% UIT más reposición y/o subsanación de lo dañado (La penalidad se aplicará por Ocurranza).
4	Utilizar la unidad vehicular del Ministerio Público sin la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Sub Gerencia de Transportes, o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros.	2% UIT El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, deberá levantar un acta en el cual se detalle la ocurrencia. El acta deberá ser firmada por el conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de Conformidad del Servicio.
5	Por no subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar (O REPONER) cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento, de cada una de las unidades vehiculares.	2% UIT: El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este - Ministerio Público, revisará que el contratista haya realizado la subsanación de las deficiencias y/o reparado y/o cambiado cualquier pieza dañada.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por: MURDOZ YURTON Jorge Antonio FAU
2013-370301 act
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:57:33 -05:00

Las penalidades, en cada una de los casos serán aplicadas de acuerdo a lo informes del servidor a cargo que contiene las ocurrencias al cierre de cada mes, esta penalidad será deducida del pago mensual y/o del pago final y/o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por: RUJAG FUENTES German FAU
2013-370301 act
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 15:12:45 -05:00

17. MODALIDADES DE COMUNICACIÓN

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este del Ministerio Público y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por: GUILLOPE ORDÓÑEZ Jose Manuel FAU
2013-370301 act
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 14:50:57 -05:00

- Mediante notificación personal al domicilio contractual consignado por el contratista a la suscripción del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica, consignada por el contratista al momento de presentar su propuesta y por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, antes del inicio del servicio, siendo necesario confirmar su recepción, a efectos de que la comunicación sea válida.
- Mediante celular y/o teléfono, consignada por el CONTRATISTA a la suscripción del contrato y por la Administración del Distrito Fiscal de LIMA ESTE, antes del inicio del servicio.
- Cualquier otro medio de comunicación, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de estas.

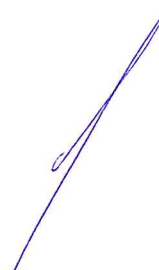
18.- DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Declaración Jurada del postor, en donde expresamente indique contar con lo siguiente:

- Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades, etc. Cualquier comunicación a los números









telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este.

- Copia de Licencia de Funcionamiento vigente.
- Declaración jurada de la dirección del taller/talleres donde se realizará el servicio de mantenimiento correctivo de la flota vehicular a cargo del Distrito Fiscal de Lima Este, conforme a los requisitos de calificación de la oferta del postor ganador
- El contratista deberá presentar copia de póliza de seguro vigente contra todo riesgo.

19.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio suscrita por la administración del Distrito Fiscal de Lima Este, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento,



Firmado digitalmente por MÚSCA
FORTON Joseph Antonio FAU
2024.07.02 15:20:00 -0500
Motivo: Doc. V. P.
Fecha: 22.11.2024 15:20:00 -0500

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Transportes – Ministerio Público.

20- PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad al Ministerio Público y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir el MINISTERIO PÚBLICO como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviera registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del CONTRATISTA.



Firmado digitalmente por ROSAS
DREO Garmas FAU
2024.07.02 15:20:00 -0500
Motivo: Doc. V. P.
Fecha: 22.11.2024 15:20:00 -0500



Firmado digitalmente por GUILLOPE
DREO Garmas FAU
2024.07.02 15:20:00 -0500
Motivo: Doc. V. P.
Fecha: 22.11.2024 15:20:00 -0500

Si se entablara una demanda o reclamación contra el MINISTERIO PÚBLICO como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la ENTIDAD notificará con prontitud al CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre del Ministerio Público, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, el Ministerio Público tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

El MINISTERIO PÚBLICO se compromete a brindarle al CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que el CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

21.- CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este - Ministerio Público, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o



indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

 **Firma Digital**
Firma digitalizada por MURCE
JPTON Jorge Andres FAU
112-370001 act
dir: Dcy V° B°
sha: 22:11:2024 15:29:43 -25:00

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este – Ministerio Público.

 **Firma Digital**
Firma digitalizada por ROMAG
LOPEZ German FAU
112-370001 act
dir: Dcy V° B°
sha: 22:11:2024 15:10:33 -25:00

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio Público. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

 **Firma Digital**
Firma digitalizada por SUCURPE
DIAZ Alvaro Manuel FAU
112-370001 act
dir: Dcy V° B°
sha: 22:11:2024 14:29:35 -25:00

22.- CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

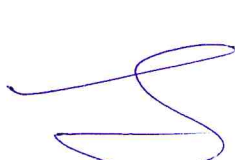
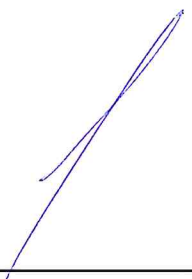

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





23.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos: Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución de los servicios, ubicados en la ciudad de Lima, con un área mínima de 400 m2.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p style="text-align: center;">Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



Firma Digital

Firmado digitalmente por MURCE
PTON Jose Antonio FAU
DN: cn=MURCE PTON, o=MP
Fecha: 22.11.2024 10:59:25 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ROLAND
LOPEZ Garmen FAU
DN: cn=ROLAND LOPEZ, o=MP
Fecha: 22.11.2024 12:13:53 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUILLELMO
ORDÓÑEZ JOSE MANUEL FAU
DN: cn=GUILLELMO ORDÓÑEZ, o=MP
Fecha: 22.11.2024 14:59:22 -05:00



A.2	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuatro (04) mesas organizadoras de herramientas - Cuatro (04) Elevador hidráulico - Un (01) línea de teléfono - Un (01) equipo de computo - Un (01) Probador de Inyectores Diesel o gasolina (de acuerdo al mantenimiento requerido). - Dos (02) Scanner multimarca para diagnostico automotriz. - Un (01) Kit medidor de presión de frenos universal - Dos (02) Calibrador para ajuste de frenos de tambor - Un (01) Prensa hidráulica 2 toneladas - Un (01) Manómetro para medir compresión del motor Diesel y gasolina - Un (01) Detector de fugas. - Dos (02) Pistolas neumáticas - Un (01) Rectificadora de discos. - Un (01) Horno vulcanizadora - Un (01) Remachadora de pastillas y zapatas - Dos (02) Taladro de columna - Un (01) Compresora 60 libras de presión. - Un (01) Tecla de desmontaje y montaje de motor. - Un (01) Analizador de gases Diesel o gasolina. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)</p>

 Firma Digital
Firmado digitalmente por MURDOZ
MURDOZ Jorge Antonio FAU
010-3700041 esb
Fecha: 22.11.2024 10:00:21 -05:00

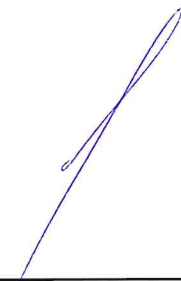
 Firma Digital
Firmado digitalmente por SUCUMPE
SUCUMPE Jose Manuel FAU
010-3700041 esb
Fecha: 22.11.2024 15:20:43 -05:00

 Firma Digital
Firmado digitalmente por ROMAG
ROMAG Gabriela FAU
010-3700041 esb
Fecha: 22.11.2024 15:14:23 -05:00

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Un (01) jefe de Taller Título Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p>Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p>Acreditación: El Título profesional o Título técnico requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del Título profesional o Título técnico requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: A.- Un (01) Jefe de Taller Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor, coordinador, o jefe de taller de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.</p> <p>B.- Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices Experiencia mínima de dos (02) años en la prestación de servicios de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>











Firma
Digital

Firmado digitalmente por MURCE
YUSTOL Jorge Antonio FAU
2013-370001-828
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22.11.2024 10:00:28 -05:00

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo opuesto requerido en las bases.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ROSAS
FLORES Germán FAU
2013-370001-828
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22.11.2024 10:00:28 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por SUCURE
ORDÓÑEZ José Manuel FAU
2013-370001-828
Motivo: Doc N° 17
Fecha: 22.11.2024 15:00:15 -05:00



C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de unidades vehiculares liviano y/o pesado (camiones y/o buses y/o volquetes) y/o Servicio de reparación de unidades vehiculares livianos y/o pesados (camiones y/o buses y/o volquetes).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
[...]

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia



Firma
Digital

Firmado digitalmente por JPTON
JPTON Jose Antonio FAU
2013-370201 aut
Motivo: Doc N° 8
Fecha: 22.11.2024 10:21:43 -0500



Firma
Digital

Firmado digitalmente por FLORES
FLORES German FAU
2013-370201 aut
Motivo: Doc N° 8
Fecha: 22.11.2024 15:23:22 -0500



Firma
Digital

Firmado digitalmente por GUILLERMO
GUILLERMO Manuel FAU
2013-370201 aut
Motivo: Doc N° 8
Fecha: 22.11.2024 15:00:37 -0500



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presentan contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

FORMATO N° 1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO		
1.- DATOS DEL FORMATO	Fecha de emisión del formato	
2.- DEPENDENCIA USUARIA		
3.- DATOS DEL CONTRATISTA		
4.- DATOS DEL CONTRATO	Tipo y número de Contrato	
	Tipo y número del Proceso	
	Denominación de la contratación	
	Monto Total de la Orden de Servicio	
5.- OBSERVACIONES		
<p>6.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN</p> <p>El que suscribe con el cargo de Administrador del Distrito Fiscal de doy conformidad al servicio descrito líneas arriba, prestado ante esta dependencia por la empresa</p> <p>EL QUE SUSCRIBE:</p> <p>Lima,</p> <p style="text-align: right;">Firma y sello del usuario DNI N°</p> <p><small>Importante: La conformidad de la Prestación de Servicios se otorga teniendo en consideración lo establecido en el artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.</small></p>		



Firma Digital

Firmado digitalmente por NUSCO
YURTEL Josep Antonio PAU
2013-370001-826
Módulo: Doc V° B°
Fecha: 22.11.2024 16:02:31 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por GUILLUPE
OSCAR CESAR Manuel PAU
2013-370001-826
Módulo: Doc V° B°



Firma Digital

Firmado digitalmente por RODRIGUEZ
FLORENCE Gerardo PAU
2013-370001-826
Módulo: Doc V° B°

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Cuatro (04) mesas organizadoras de herramientas- Cuatro (04) elevador hidráulico- Un (01) línea de teléfono- Un (01) equipo de computo- Un (01) probador de inyectores diésel o gasolina (de acuerdo al mantenimiento requerido)- Dos (02) scanner multimarca para diagnostico automotriz- Un (01) kit medidor de presión de frenos universal- Dos (02) calibrador para ajuste de frenos de tambor- Un (01) prensa hidráulica de 2 toneladas- Un (01) manómetro para medir compresión del motor diésel y gasolina- Un (01) detector de fugas- Dos (02) pistolas neumáticas- Un (01) rectificadora de discos.- Un (01) horno vulcanizadora- Un (01) remachadora de pastillas y zapatas- Dos (02) taladro de columna- Un (01) compresora 60 libras de presión- Un (01) tecla de desmontaje y montaje de motor- Un (01) analizador de gases diésel o gasolina <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución de los servicios, ubicados en la ciudad de Lima con un área mínima de 400 m2.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida (no cabe presentar declaración jurada)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (01) Jefe de Taller:</u> Título de Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz.</p> <p><u>Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices:</u> Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>El Título Profesional o Título Técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [Título Profesional o Título Técnico requerido] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>A.- Un (01) Jefe de Taller: Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor, coordinador, o jefe de taller de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.</p> <p>B.- Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices: Experiencia mínima de dos (02) años en la prestación de servicios de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de unidades vehiculares liviano y/o pesado (camiones y/o buses y/o volquetes) y/o servicio de reparación de unidades vehiculares livianos y/o pesados (camiones y/o buses y/o volquetes).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

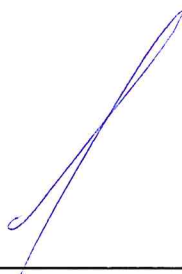
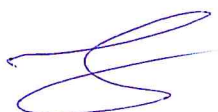
- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES SIN GARANTÍA VIGENTE ASIGNADAS AL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES SIN GARANTÍA VIGENTE ASIGNADAS AL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES SIN GARANTÍA VIGENTE ASIGNADAS AL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



16.2 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.



Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

N	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD APLICABLE
1	Por la instalación de repuestos y/o insumos que no cumplan con lo establecido en la Oferta Prepuesta.	2% UIT y reposición del repuesto correspondiente (La penalidad se aplicará Por ocurrencia)
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante	10% UIT más reposición de accesorios o repuestos (La penalidad se aplicará por Ocurrencia).

	el Tiempo de la prestación del servicio.	
3	Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	10% UIT más reposición y/o subsanación de lo dañado (La penalidad se aplicará por Ocurrencia).
4	Utilizar la unidad vehicular del Ministerio Público sin la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Sub Gerencia de Transportes, o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros.	2% UIT El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, deberá levantar un acta en el cual se detalle la ocurrencia. El acta deberá ser firmada por el conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de Conformidad del Servicio.
5	Por no subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar (O REPONER) cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento, de cada una de las unidades vehiculares.	2% UIT: El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este - Ministerio Público, revisará que el contratista haya realizado la subsanación de las deficiencias y/o reparado y/o cambiado cualquier pieza dañada.

Las penalidades, en cada una de los casos serán aplicadas de acuerdo a lo informes del servidor a cargo que contiene las ocurrencias al cierre de cada mes, esta penalidad será deducida del pago mensual y/o del pago final y/o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del

artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

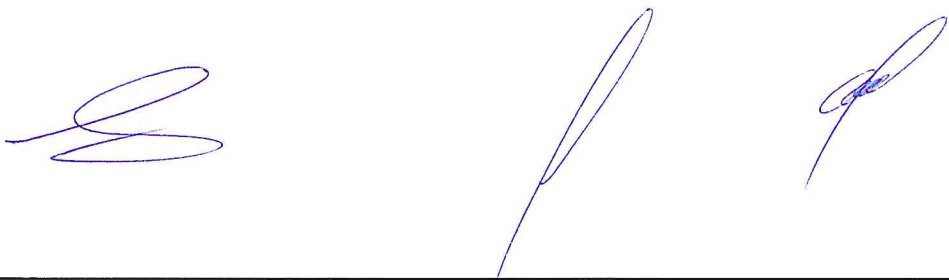
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

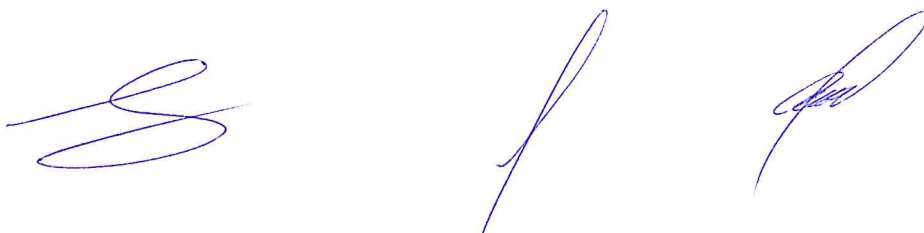
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

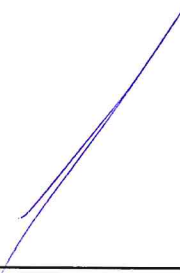
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

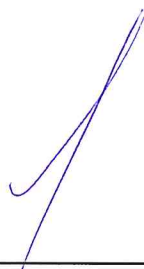
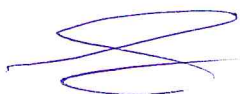
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PLACA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento Correctivo de las unidades vehiculares sin garantía vigente del Distrito Fiscal de Lima Este	1	EGT-648		
	1	EGT-652		
	1	EGT-649		
	1	EGI-107		
	1	EGT-651		
	1	EAG-899		
	1	EGT-647		
	1	EGA-650		
	1	EGT-650		
	1	EAB-629		
	1	EGZ-086		
	1	W2L-486		
	1	EGW-736		
	1	EGM-971		
	1	EAD-228		
	1	EAD-271		
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

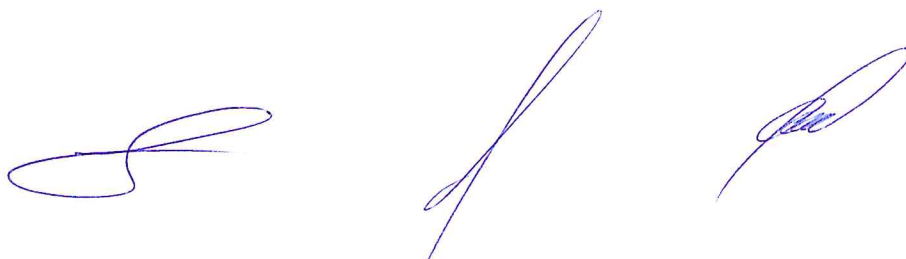
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

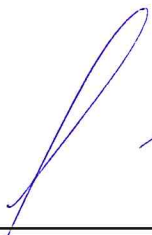
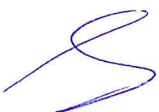
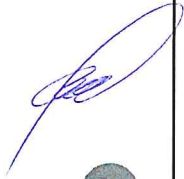
³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

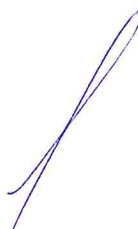
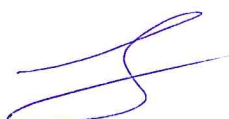
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

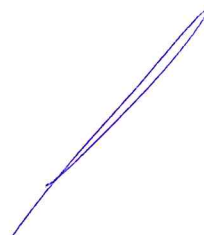
Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° -2024-MP-FN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2024-MP-FN-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

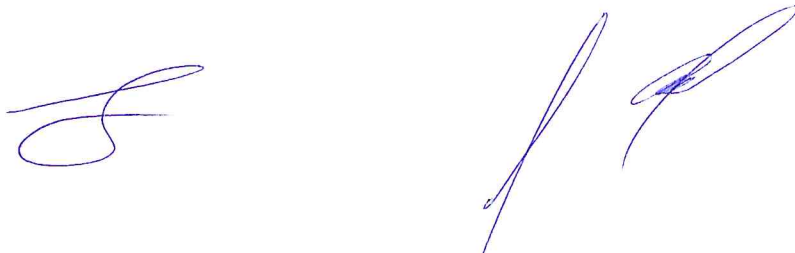
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.





TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL DISTRITO FISCAL DE LIMA ESTE.

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento correctivo para las unidades vehiculares, sin garantía vigente asignados al Distrito Fiscal de Lima Este.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de mantenimiento correctivo de dieciséis (16) unidades vehiculares, sin garantía vigente, garantizará contar con dicha flota operativa y en óptimas condiciones de funcionamiento con el fin de transportar al personal fiscal y administrativo, a fin de contribuir en forma eficaz y eficiente para la ejecución de las atenciones de las distintas diligencias y comisiones programadas en cumplimiento estricto a las funciones de competencia del Distrito Fiscal de Lima Este.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar una persona natural o jurídica que cuente con la capacidad legal, de infraestructura, de equipamiento y personal profesional técnico, con experiencia para brindar el servicio de mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares sin garantía vigente, del Distrito Fiscal de Lima Este.

3.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con un servicio oportuno
- Contar con un servicio eficiente
- Contar con un servicio brindado por personal calificado y con experiencia en mantenimiento correctivo vehicular.

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende de actividades y procedimientos para el mantenimiento correctivo de dieciséis (16) unidades vehiculares, sin garantía vigente del Distrito Fiscal de Lima Este, conforme a la siguiente tabla:





TABLA 1: DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD VEHICULAR QUE REQUIERE EL SERVICIO CORRECTIVO.

N°	PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
1	EGT-648	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450855	TD27828893
2	EGT-652	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450890	TD27829662
3	EGT-649	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450905	TD27829886
4	EGI-107	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2012	3N6PD23T9DK010915	YD25416939T
5	EGT-651	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450917	TD27830080
6	EAG-899	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X451075	TD27832700
7	EGT-647	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X451046	TD27832158
8	EGA-650	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2010	JN1CNUD22AX470200	ZD30246102K
9	EGT-650	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2008	JN1CNUD229X465728	ZD30201795K
10	EAB-629	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC	4X4	2019	3H6CD33B9KK806430	YD25687288P
11	EGZ-086	DIESEL B5-550	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	4x4	2016	8AJHA8CD1H2587918	1GD4200955
12	W2L-486	GASOHOL 97	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	4X2	2013	KMHJT88ADU776489	KMHJT81BADU776489
13	EGW-736	GASOHOL 97	CAMIONETA	TOYOTA	RAV4	4X2	2016	JTMZD8EV7GD073254	3ZR8788414
14	EGM-971	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	4x2	2013	3N1CC1AC0EK193076	HR16877118G
15	EAD-228	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4X2	2019	3N1CN7AD7LK391561	371976U
16	EAD-271	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4X2	2019	3N1CN7AD7LK391575	371675U

4.1.1. Actividades que desarrollar en el servicio.

Actividades que comprenden el mantenimiento correctivo, se describen en la siguiente tabla:

TABLA 2: ACTIVIDADES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

1. EGT648

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-648	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450855	TD27828893

- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Manguera Superior e Inferior de Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante.
- Cambio y Suministro de 01 Termostato de Motor.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas Auxiliares de Poleas de Motor.
- Mantenimiento del Múltiple de Admisión.
- Lavado de Tanque de Combustible.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores de Combustible.
- Cambio y Suministro de Terminales de Dirección (04).
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Cambio y Suministro de Amortiguadores Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Amortiguadores Posteriores (02).
- Cambio y Suministro de Discos de Frenos Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos Delanteros (02).
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Tambores de Frenos.
- Cambio y Suministro de Líquido de Frenos.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de los 02 Muelles Posteriores.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.





2. EGT652

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-652	DIESEL B5-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450890	TD27829662

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de Bocinas de Trapecio (02 Superiores y 02 Inferiores).
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Cambio y Suministro de refrigerante de motor al 50%.
- Mantenimiento de la bomba de inyección.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Bocamaza.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Soldar Base de Tubo de Escape.
- Cambio y Suministro de 02 Crucetas de Cardan.
- Cambio y Suministro de 04 Pre – Calentadores.

3. EGT649

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-649	DIESEL B5-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450905	TD27829886

- Reparación de la Bomba de Inyección (Cambio de Accesorios).
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 01 Riel (Cañería) de Retorno de Combustible del Inyector.
- Cambio y Suministro de 04 Pre-Calentadores.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Mantenimiento y Reparación de Arrancador (Cambio de Carbones, Rodajes, Armadura).
- Cambio y Suministro de 01 Juego de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 01 Juego de Zapatas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 01 Anti Vibrador de Tubo de Escape.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.





4. EGI107

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGI-107	DIESEL 85-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2012	3N6PD23T9DK010915	YD25416939T

- Cambio y Suministro de Kit De Embrague (Plato, Disco y Collarín).
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal (Posterior).
- Rectificado de Volante.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas de Motor.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja Cambios.
- Mantenimiento del Turbo / Interculer / Múltiple de Admisión.
- Lavado de Tanque de Combustible
- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Mantenimiento de Rodajes de Bocamazas Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Retenes de Bocamazas Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos y Rectificado de Discos.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles
- Cambio de aceite de caja de cambios
- Cambio y Suministro de 01 Conmutador de Encendido.
- Cambio y Suministro de 01 Bomba de Embrague
- Cambio y Suministro de 01 Bombín de Embregue
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.

5. EGT651

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-651	DIESEL 85-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X450917	TD27830080

- Cambio y Suministro de 01 Radiador.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Bomba de Embrague.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles.
- Lavado de Tanque de Combustible
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos y Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.

6. EAG899

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EAG-899	DIESEL 85-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X451075	TD27832700

- Reparación de la Bomba de Inyección (Cambio de Accesorios).
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

- Lavado de Tanque.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas Auxiliares de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Pre Calentadores.
- Cambio y Suministro de Kit de Embrague (Disco, Plato y Collarín).
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Rectificación de volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja Cambios.
- Cambio y Suministro de 01 Soporte de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Rueda.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 06 Bocinas de Muelles.
- Cambio y Suministro de 04 Bocinas de Trapecio Superior.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%
- Cambio y Suministro de 02 Bocinas de Trapecio Inferiores
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno.
- Cambio y Suministro de 01 Cebador.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Tambores de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.

7. EGT647

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-647	DIESEL B5-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x2	2007	JN1CHGD228X451046	TD27832158

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de 02 Rotulas Superiores y 02 Rotulas Inferiores.
- Cambio y Suministro de 01 Barra Central.
- Cambio y Suministro de 04 Terminales de Dirección.
- Cambio y Suministro de Bocinas de Trapecio (02 Superiores y 02 Inferiores).
- Cambio y Suministro de 10 Jebes de Barras Estabilizadoras.
- Servicio de Alineamiento y balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores y 02 Delanteros.
- Cambio y Suministro de Pastillas de Frenos.
- Cambio y Suministro de 02 Discos de Frenos.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento Calipers y Bombines de Frenos.
- Cambio y Suministro de Liquido de Freno





- Cambio y Suministro de refrigerante de motor al 50%.
- Mantenimiento de la bomba de inyección.
- Cambio y Suministro de 04 Inyectores.
- Cambio y Suministro de 04 Rodaje de Bocamaza Delantero y 02 Retenes de Bocamaza.
- Cambio y Suministro de 02 Fajas de Poleas Múltiples de Motor.
- Cambio y Suministro de 04 Pre – Calentadores.

8. EGA650

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGA-650	DIESEL B5-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2010	JN1CNUD22AX470200	ZD30246102K

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio de aceite del transferencial.

- Cambio y suministro de bombín de embrague
- Cambio y suministro de bomba de embrague
- Cambio de refrigerante al 50%
- Cambio y suministro de 04 terminales de dirección
- Cambio de 02 rotulas delanteras superiores y inferiores
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores posteriores
- Cambio y suministro de una barra central
- Cambio y suministro de 10 jebes de barra estabilizadora
- Cambio y suministro de un soporte de cardan
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Rectificado de disco
- Cambio y suministro de zapatas de frenos
- Rectificado de tambores
- Alineamiento y balanceo

9. EGT650

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGT-650	DIESEL B5-S50	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIER	4x4	2008	JN1CNUD229X465728	ZD30201795K

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio de aceite del transferencial
- Cambio y suministro de un soporte de cardan
- Cambio y suministro de 04 terminales de dirección
- Cambio y suministro de 02 rotulas superiores 02 inferiores
- Cambio y suministro de 04 bocinas de trapecio superior
- Cambio y suministro de 04 bocinas de trapecio inferior
- Cambio y suministro de refrigerante de motor al 50%
- Cambio y suministro de amortiguadores 02 delanteros y 02 posteriores
- Mantenimiento de inyectores
- Limpieza del cuerpo de aceleración y múltiple de admisión
- Mantenimiento de la válvula EGR





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

- Cambio y suministro de pre calentadores
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Cambio y suministro de 02 discos de frenos
- Cambio y suministro de zapatas de freno
- Rectificado de tambores
- Mantenimiento de calipers y bombines de freno
- Cambio y suministro de líquidos de frenos
- Cambio y suministro de 06 bocinas de muelle
- Lavado de tanque de combustible
- Alineamiento y balanceo.

10. EAB629

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EAB-629	DIESEL B5-550	CAMIONETA	NISSAN	NP 300 FRONTIER DC	4X4	2019	3H6CD33B9KK806430	YD25687288P

- Cambio y Suministro del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Rectificado de discos
- Cambio y suministro de borne de batería negativo y positivo
- Prensar terminales de dirección
- Soldar y reforzar 02 estribos
- Mantenimiento de inyectores
- Limpieza del múltiple de admisión y cuerpo de aceleración
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambio
- Alineamiento y balanceo.

11. EGZ086

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGZ-086	DIESEL B5-550	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	4x4	2016	8AJHA8CD1H2587918	1GD4200955

- Alineamiento y balanceo.
- Cambio y suministro de dos rotulas de trapecio superior
- Cambio y suministro de 02 rotulas de trapecio inferior
- Cambio y suministro 02 guardapolvos de palier
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores delanteros
- Cambio y suministro de 02 amortiguadores posteriores
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambios y transferencia
- Cambio y suministro de 02 discos de freno
- Cambio y suministro de pastillas de freno
- Cambio y suministro de zapatas de freno y rectificado de tambores

12. W2L-486

N°	PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
12	W2L-486	GASOHOL 97	CAMIONETA	HYUNDAI	TUCSON	4X2	2013	KMHJT8BADU776489	KMHJT81BADU776489

- Alineamiento y balanceo.
- Cambio y suministro de un soporte de motor (hidráulico lado derecho)
- Cambio y suministro de 02 bieletas de barra estabilizadora
- Cambio y suministro de un soporte inferior de caja de cambio





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

- Cambio y suministro de un soporte superior de caja de cambios lado izquierdo
- Cambio y suministro de 02 bocinas de trapecio inferiores
- Cambio y suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de pastillas de freno posteriores y rectificado de discos
- Cambio y suministro de 04 bujías
- Mantenimiento de inyectores (cambio de filtros y retenes)
- Servicio de scaneo de motor.

13. EGW736

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGW-736	GASOHOL 97	CAMIONETA	TOYOTA	RAV4	4X2	2016	JTMZD8EV7GD073254	3ZR8788414

- Cambio y suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y suministro de aceite de caja de cambios.
- Cambio y suministro de juego de pastillas de frenos delanteros.
- Cambio y suministro de 02 discos de frenos delanteros.
- Servicio de alineamiento y balanceo.
- Mantenimiento de calipers (cambio de accesorios delanteros y posteriores).
- Mantenimiento de 04 inyectores de combustible.
- Mantenimiento y limpieza de obturador y múltiple de admisión.
- Servicio de saneo de motor.
- Mantenimiento y recarga del aire acondicionado.
- Cambio y suministro de una faja múltiple de poleas de motor.
- Cambio y suministro de 04 bujías de encendido.

14. EGM971

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EGM-971	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	TIIDA	4x2	2013	3N1CC1AC0EK193076	HR16877118G

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de 04 Bocinas del Puente Frontal.
- Cambio y Suministro de 02 Torretas.
- Cambio y Suministro de 02 Trapecios.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Bieletas de Barra Estabilizadora.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Resortes Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Palieres.
- Cambio y Suministro de 02 Terminales de Dirección.
- Mantenimiento de 04 Inyectores de Combustible.
- Mantenimiento del Cuerpo de Aceleración y Múltiple de Admisión.
- Scaneo General.
- Cambio y Suministro de 04 Bujías de Encendido.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor Al 50%.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja de Cambios.
- Cambio y Suministro de un Motor Eléctrico y Sistema Mecánico del Elevador de Lunas Lado del Piloto.
- Cambio y Suministro del Mando de Lunas Principales

15. EAD228

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EAD-228	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4X2	2019	3N1CN7AD7LK391561	371976U

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Mantenimiento de 04 Inyectores.
- Mantenimiento de Obturador y Múltiple de Admisión.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de Pastillas y Zapatas de Freno.
- Rectificado de Discos y Tambores.
- Cambio y Suministro del Líquido de Freno.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor al 50%.
- Mantenimiento y Recarga de Aire Acondicionado.
- Cambio y Suministro de un Filtro Polen de Aire Acondicionado.
- Servicio de Alineamiento y Balanceo.

16. EAD271

PLACA	COMBUSTIBLE	CLASE	MARCA	MODELO	FORM. RODANTE	AÑO	N° SERIE DE CHASIS	NUMERO DE MOTOR
EAD-271	GASOHOL 95	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	4X2	2019	3N1CN7AD7LK391575	371675U

- Cambio y Suministro de del Kit de Embregue (Plato, Disco y Collarín).
- Rectificación de Volante de Motor.
- Cambio y Suministro de Reten de Cigüeñal Posterior.
- Cambio y Suministro de Aceite de Caja de Cambios.
- Limpieza y Mantenimiento de Inyectores.
- Cambio de Orrines y Filtros.
- Mantenimiento de Obturador y Múltiple de Admisión.
- Cambio y Suministro de 01 Faja de Poleas Múltiples de Motos.
- Cambio y Suministro de Refrigerante de Motor Al 50%.
- Cambio y Suministro de 02 MAC PERSON Delanteros.
- Cambio y Suministro de 02 Torretas Delanteras.
- Alineamiento y Balanceo.
- Cambio y Suministro de 02 Resortes Posteriores.
- Cambio y Suministro de 02 Amortiguadores Posteriores.
- Cambio y Suministro de Zapatas de Frenos.
- Rectificado de Tambores.
- Mantenimiento de Calipers y Bombines de Freno.
- Cambio y Suministro de Líquido de Freno.

El servicio de mantenimiento correctivo, se realizará de acuerdo con lo señalado en la Tabla 2 incluye la mano de obra, kit de mantenimiento, repuestos y suministros que se





adecuen a los vehículos, necesarios para el correcto funcionamiento de la unidad vehicular. Asimismo, los repuestos y suministros deberán ser nuevos, de primer uso, con las mismas características de las piezas que obran en la unidad vehicular.

El servicio se ofertará sobre la base de una estructura de costo, incluyendo el Impuesto General a las Ventas - I.G.V., todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo.

4.2. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO

- La Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, a través del personal de Coordinación de Transportes y de conformidad a lo establecido en el Contrato emitido por el MINISTERIO PÚBLICO, concertaran cita con el CONTRATISTA para atención de las unidades vehiculares.
- La atención de los servicios de mantenimiento correctivo se inicia con la notificación de la Orden de servicio, en el cual se detallarán las acciones a realizar en cada uno de los vehículos mencionados en el numeral 4.1.1. El formato es diseñado por el CONTRATISTA, entre otros, deberá consignarse, placa, kilometraje actual, kilometraje de mantenimiento, fecha de ingreso y salida del vehículo, descripción de las acciones, firma de las partes (Contratista y representante del Ministerio Público).
- La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, a través del personal de Coordinación de Transportes, se encargarán del control y monitoreo de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo solicitados y atendidos.
- La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, realizarán visitas inopinadas al taller del CONTRATISTA para verificar y/o evaluar el avance del servicio, realizar las verificaciones por muestreo sobre la calidad de los repuestos cambiados y controlar el cabal cumplimiento de los trabajos autorizados conforme a los términos de referencia.
- Los mantenimientos correctivos deben llevarse a cabo de lunes a viernes, en el horario de: 08:30 hasta las 16:30 horas y serán atendidos tan pronto hagan su ingreso al taller del CONTRATISTA. No podrá ser postergada o reprogramada su atención para otra fecha, teniéndose en cuenta lo establecido en los plazos para la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo.
- Las coordinaciones o comunicaciones se deberán realizar a través de los medios de comunicación establecidos en los términos de referencia
- Para el ingreso de cada vehículo al taller, el Área usuaria deberá comunicar al Contratista vía telefónica o correo electrónico.
- La Administración del Distrito Fiscal de Lima Este mediante el personal a su cargo, se encargará del traslado y entrega de las unidades vehiculares al contratista, así como retirar los vehículos del taller del contratista.
- Para la recepción de las camionetas, el CONTRATISTA se encuentra obligado a realizar un inventario general, en formato diseñado por el CONTRATISTA, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos, estado de





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

la carrocería, nivel de combustible, El presente documento deberá ser firmado y sellado por el CONTRATISTA y el personal del MINISTERIO PUBLICO.

- Los documentos de entrega y de conformidad de servicio deben ser elaborados por el contratista, como mínimo deberán consignar la siguiente información:
 - N° de placa de la camioneta
 - Fecha y hora de entrega / recepción de la unidad vehicular.
 - Nombres, Apellidos y firma del personal del Distrito Fiscal de Lima Este.

Los formatos no deben contener borrones, enmendaduras o correcciones; caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

- El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad (por ejemplo, cerco perimétrico, alarmas, extintores, etc.) suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio Público – Fiscalía de la Nación.
- Cuando sea necesario realizar pruebas mecánicas con el vehículo, estas se realizarán con la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Administración del Distrito fiscal de Lima Este; caso contrario, no se emitirá ninguna conformidad.
- No está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público Fiscalía de la Nación que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados por EL CONTRATISTA fuera de los talleres de Mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

5.- IMPACTO AMBIENTAL

La ejecución del servicio de mantenimiento correctivo debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas Reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

6.- SEGUROS

El contratista estará obligado a adquirir el siguiente seguro:

Seguro contra todo riesgo, Contar con una póliza de seguro vigente contra todo tipo de riesgos, no menor a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles) durante la vigencia del contrato, que certifique el local / locales donde se brindarán las prestaciones, se encuentren asegurados con el fin que cubra todo tipo de siniestro, en caso algún vehículo de la entidad, se encuentre en el/los locales/locales del CONTRATISTA.

El seguro deberá presentarse para el perfeccionamiento del contrato, si en el transcurso de la ejecución contractual se corroborara que el seguro no se encuentre vigente se aplicará la penalidad correspondiente.





Si durante la ejecución del servicio, el seguro solicitado está por vencer, es obligación del CONTRATISTA hacer el seguimiento de su vigencia y por anticipado el poder renovarlas o ampliar su vigencia hasta la culminación de la contratación de ser el caso; no obstante, la entidad con la anticipación debida mediante documento le comunicara al contratista para que renueve o amplíe la vigencia de los seguros, en caso este estuviese por vencer y aun continúe la contratación.

7.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar

El servicio será ejecutado en el taller que oferte El contratista para la prestación del servicio, deberá estar ubicado en la ciudad Lima.

Plazo

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo noventa (90) días calendarios o hasta agotar el total del monto contratado, lo que ocurra primero contabilizados a partir del día siguiente de notificado el contrato u orden de servicio derivado del Contrato.

Plazo de servicio del mantenimiento correctivo a cada vehículo: El plazo será máximo de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día de ingreso de cada vehículo al taller del contratista, siempre que el ingreso se lleve a cabo antes de las 14:00 horas, pasado ese tiempo el plazo se contabilizará a partir del día siguiente de efectuado el ingreso al taller del contratista. La fecha y hora que será considerada para contar el plazo será la consignada en la orden de trabajo.

8.- RESULTADOS ESPERADOS

Concluido el servicio requerido, el contratista mediante orden de trabajo, está obligado a entregar a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, los documentos siguientes:

- Formato o Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Formato del inventario general de la unidad vehicular.
- Formato o acta de entrega de repuestos y accesorios cambiados.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento de la unidad vehicular detallado en la Tabla 1, el cual servirá como insumo para la programación del próximo mantenimiento preventivo o correctivo de ser el caso.

En caso de observaciones de los servicios establecidos en los términos de referencia, deberá comunicar y enviar una carta a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, indicando el plazo a subsanar, o en todo caso se le otorgará un plazo para subsanar no menor de 2 días o dependiendo de la complejidad hasta un máximo de 8 días calendario. La demora es causal de aplicación de penalidades. El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento correctivo del vehículo.

Al término del servicio contratado, el Contratista entregará un informe técnico dirigido a la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este del Ministerio Público, para su revisión.





El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la última prestación atendida.

9.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica
- El contratista no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado
- El contratista deberá presentar copia de la Licencia de Funcionamiento vigente del taller o talleres ofertados para la ejecución del servicio solicitado.
- El contratista deberá presentar copia de certificado de Inspección Técnica vigente de seguridad expedida por INDECI del taller o talleres ofertados para la ejecución del servicio solicitado.
- El contratista deberá dedicarse al servicio materia de la presente contratación

9.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

9.2.1. Infraestructura estratégica.

Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución del servicio, ubicado en la ciudad de Lima.

9.2.2. Características del taller:

Área total de taller como mínimo: 400 m²

Piso de loza de cemento, cerco perimétrico de material noble.

Infraestructura para acomodar 05 vehículos como mínimo.

9.2.3. Otro personal para la ejecución de la prestación

El CONTRATISTA, para el desarrollo óptimo del presente servicio, deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

a) Personal Clave

Un (01) jefe de Taller

Perfil:

Título Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz

Cantidad: Uno (1)

Actividad:

Mantener el buen funcionamiento del taller mecánico a su cargo. Administrar conjuntamente con los Técnicos Mecánicos automotrices del mantenimiento correctivo, las herramientas a ser utilizadas, fiscalizar el desarrollo correcto en la ejecución del servicio dentro de las instalaciones del taller.

Experiencia:





El personal deberá contar como mínimo con tres (3) años de experiencia como supervisor; coordinador; o jefe de taller de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.

Dicho personal especializado serán los únicos que atenderán las unidades móviles a cargo del Distrito Fiscal de Lima Este.

Dos (02) Técnicos Mecánicas Automotrices

Perfil:

Técnico Titulado en Mecánica Automotriz

Cantidad: Dos (2)

Actividad:

Encargado de realizar el servicio de mantenimiento correctivo.

Experiencia:

Cada personal deberá contar como mínimo con dos (2) años de experiencia prestando servicios de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.

Dicho personal especializado serán los únicos que atenderán las unidades móviles propiedad del Ministerio Público.

b) Retiro del personal asignado al servicio

La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro del personal de este último, asignado al servicio sea reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando La administración del Distrito Fiscal de Lima Este, razonablemente considere que la calidad de trabajo del personal en cuestión resulta deficiente.

De ocurrir este evento el contratista tiene un plazo de tres (3) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la solicitud, en el mismo plazo el contratista deberá de presentar la documentación del personal reemplazante, el cual deberá reunir iguales o superiores características a lo solicitado en los términos de referencia.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad u otra causa, el reemplazo deberá ser comunicado a la administración del Distrito Fiscal de Lima Este con una anticipación mínima de tres (3) días calendario a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo adjuntarse a dicha comunicación la documentación del personal reemplazante, siempre y cuando, el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los presentes términos de referencia.

La aprobación del reemplazo del personal será comunicada por parte de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, al correo electrónico del CONTRATISTA, en un plazo máximo de dos (2) días calendario a partir del día siguiente a la presentación de la documentación.

10.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. OTRAS OBLIGACIONES

10.1.1. El/los local/es propuestos por el CONTRATISTA para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad (por ejemplo, cerco perimétrico, alarmas, extintores. Etc.)





suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad del Ministerio Público.

10.1.2. El CONTRATISTA debe contar con el equipamiento necesario (Por ejemplo: herramientas, plataformas, scanner universal y máquinas para servicios complementarios) para el cumplimiento de la ejecución de los servicios solicitados en los términos de referencia, no pudiendo argumentar retrasos en los plazos de ejecución del servicio por falta de disponibilidad de los mismos.

10.1.3. Cada local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio.

10.1.4. El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

10.1.5. El contratista no está autorizado para que los vehículos de propiedad del Ministerio Público, que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

10.1.6. Respecto a la pérdida o robo del vehículo que se encuentre en custodia del contratista. El contratista deberá presentar ante la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, copia de la denuncia policial, en el plazo máximo de 24 horas.

El contratista debe devolver el vehículo a la Entidad en el plazo máximo de 45 días calendarios. En el caso de requerir una ampliación de plazo para la devolución, el contratista deberá hacer el requerimiento presentando la documentación que acredite el proceso de adquisición del nuevo vehículo y sustentado el motivo de retraso, en el plazo de 10 días calendario antes de vencido el plazo para la devolución. La aprobación de la ampliación de plazo para la devolución de vehículo será otorgada por Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, dentro de 5 días calendarios contados desde el día siguiente de presentado el requerimiento.

10.2.- Garantía del servicio de mantenimiento

El servicio de mantenimiento correctivo contará como mínimo con una garantía de seis (6) meses o 5,000 kilómetros de recorrido de los vehículos señalados en el numeral 4.1., lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de suscripción del formato o acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

11.- ADELANTOS

No procederá la entrega de adelantos.

12.- SUBCONTRATACIÓN

No procederá la subcontratación por el total ni parte de las prestaciones ofrecidas.





13.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

14.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Área que supervisa:

Coordinación de Transportes del Distrito Fiscal de Lima Este.

Área que coordinara con el proveedor:

Administración del Distrito Fiscal de Lima Este.

Conformidad de la prestación:

La conformidad de la prestación de Servicio (Formato N° 1) será emitida por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, previo informe de la Coordinación de Transportes del Distrito Fiscal aludido.

Para tal fin el CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

- Orden de Trabajo, detallado por el servicio de mantenimiento correctivo efectuado a cada unidad vehicular.
- Formato o Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando, entre otros, la fecha y la hora de entrega del vehículo, Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.
- Acta de Entrega / Recepción de repuestos o accesorios cambiados.
- Comprobante de pago (factura)

15.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos parciales, por cada servicio de mantenimiento correctivo de cada unidad vehicular, dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la Contrato para ello, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Formato N° 01 Conformidad de Prestación de Servicio, firmado por el Administrador del Distrito Fiscal de LIMA ESTE.
- Orden de Trabajo, detallado por el servicio de mantenimiento correctivo efectuado a cada unidad vehicular.
- Documento de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.
- Acta de Entrega / Recepción de repuestos y accesorios cambiados.
- Comprobante de pago correspondiente.

Dicha documentación deberá ser presentada por el contratista en físico a través de la mesa de partes del Distrito Fiscal Lima Este, sito en la Av. Los Eucaliptos S/N, cuadra 12, distrito de Santa Anita, provincia y departamento de Lima, dirigida a la Administración del Distrito Fiscal, en el horario de 8:15 a 16:15 horas; o, en forma electrónica, a través





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

de la Mesa de Partes Virtual del Distrito Fiscal de Lima Este:
mesapartes_administración_LimaEste@mpfn.gob.pe

Asimismo, una vez que el contratista presente la documentación para el pago de la contraprestación, el Administrador del Distrito Fiscal deberá enviar dicha documentación, a través del CEA, dirigido a la Gerencia de Servicios Generales.

Los pagos que el MINISTERIO PUBLICO deban realizar al CONTRATISTA se efectuaran mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo a lo que indique el Contratista, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15

16. PENALIDADES

16.1 Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Ministerio Público, le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte del Ministerio Público no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16.2 Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar:

N	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD APLICABLE
1	Por la instalación de repuestos y/o insumos que no cumplan con lo establecido en la Oferta Propuesta.	2% UIT y reposición del repuesto correspondiente (La penalidad se aplicará Por ocurrencia).
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante	10% UIT más reposición de accesorios o repuestos (La penalidad se aplicará por Ocurrencia).





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

	el Tiempo de la prestación del servicio.	
3	Por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio, por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	10% UIT más reposición y/o subsanación de lo dañado (La penalidad se aplicará por Ocurrencia).
4	Utilizar la unidad vehicular del Ministerio Público sin la presencia del personal técnico mecánico o el personal conductor designado por la Sub Gerencia de Transportes, o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros.	2% UIT El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, deberá levantar un acta en el cual se detalle la ocurrencia. El acta deberá ser firmada por el conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este. Dicho incumplimiento se consignará en el Informe de Conformidad del Servicio.
5	Por no subsanar las deficiencias y/o reparar y/o cambiar (O REPONER) cualquier pieza dañada, producto del mal manejo al momento de realizar el servicio de mantenimiento, de cada una de las unidades vehiculares.	2% UIT: El conductor o mecánico y/o representante designado por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este - Ministerio Público, revisará que el contratista haya realizado la subsanación de las deficiencias y/o reparado y/o cambiado cualquier pieza dañada.

Las penalidades, en cada una de los casos serán aplicadas de acuerdo a lo informes del servidor a cargo que contiene las ocurrencias al cierre de cada mes, esta penalidad será deducida del pago mensual y/o del pago final y/o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento

17. MODALIDADES DE COMUNICACIÓN

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este del Ministerio Público y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- Mediante notificación personal al domicilio contractual consignado por el contratista a la suscripción del contrato.
- Mediante correo electrónico a la dirección electrónica, consignada por el contratista al momento de presentar su propuesta y por la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este, antes del inicio del servicio, siendo necesario confirmar su recepción, a efectos de que la comunicación sea válida.
- Mediante celular y/o teléfono, consignada por el CONTRATISTA a la suscripción del contrato y por la Administración del Distrito Fiscal de LIMA ESTE, antes del inicio del servicio.
- Cualquier otro medio de comunicación, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de estas.

18.- DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Declaración Jurada del postor, en donde expresamente indique contar con lo siguiente:

- Un (1) correo electrónico, un (1) Número de teléfono con línea fija y un (1) Número de teléfono celular, cuya vigencia y correcto funcionamiento se compromete a mantener, a fin de ser notificado con actos de coordinación, citación para contrato, ejecución contractual, atención de requerimientos, incumplimientos, penalidades, etc. Cualquier comunicación a los números





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

telefónicos y correo electrónico, tendrá plena validez sin perjuicio de la notificación física que pudiera adicionalmente realizar la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este.

- Copia de Licencia de Funcionamiento vigente.
- Declaración jurada de la dirección del taller/talleres donde se realizará el servicio de mantenimiento correctivo de la flota vehicular a cargo del Distrito Fiscal de Lima Este, conforme a los requisitos de calificación de la oferta del postor ganador
- El contratista deberá presentar copia de póliza de seguro vigente contra todo riesgo.

19.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio suscrita por la administración del Distrito Fiscal de Lima Este, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Transportes – Ministerio Público.

20- PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad al Ministerio Público y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir el MINISTERIO PÚBLICO como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra el MINISTERIO PÚBLICO como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la ENTIDAD notificará con prontitud al CONTRATISTA, y éste podrá, a su propio costo y a nombre del Ministerio Público, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, el Ministerio Público tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

El MINISTERIO PÚBLICO se compromete a brindarle al CONTRATISTA, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

21.- CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este - Ministerio Público, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Administración del Distrito Fiscal de Lima Este – Ministerio Público.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio Público. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.

22.- CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





23.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos: Contar mínimo con un taller propio o alquilado para la ejecución de los servicios, ubicados en la ciudad de Lima, con un área mínima de 400 m2.</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p style="text-align: center;">Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

A.2	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cuatro (04) mesas organizadoras de herramientas- Cuatro (04) Elevador hidráulico- Un (01) línea de teléfono- Un (01) equipo de computo- Un (01) Probador de inyectores Diesel o gasolina (de acuerdo al mantenimiento requerido).- Dos (02) Scanner multimarca para diagnostico automotriz.- Un (01) Kit medidor de presión de frenos universal- Dos (02) Calibrador para ajuste de frenos de tambor- Un (01) Prensa hidráulica 2 toneladas- Un (01) Manómetro para medir compresión del motor Diesel y gasolina- Un (01) Detector de fugas.- Dos (02) Pistolas neumáticas- Un (01) Rectificadora de discos.- Un (01) Horno vulcanizadora- Un (01) Remachadora de pastillas y zapatas- Dos (02) Taladro de columna- Un (01) Compresora 60 libras de presión.- Un (01) Tecle de desmontaje y montaje de motor.- Un (01) Analizador de gases Diesel o gasolina. <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)</p>





B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) jefe de Taller Título Ingeniero Mecánico o Mecánico Automotriz o en Electricidad Automotriz y/o Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices</u> Técnico Titulado en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Acreditación:</u> El Título profesional o Título técnico requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso del Título profesional o Título técnico requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> A.- Un (01) Jefe de Taller Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor; coordinador; o jefe de taller de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.</p> <p>B.- Dos (02) Técnicos Mecánicos Automotrices Experiencia mínima de dos (02) años en la prestación de servicios de mecánica automotriz, se contabiliza desde la obtención del título.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otradocumentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>





- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo opuesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de unidades vehiculares liviano y/o pesado (camiones y/o buses y/o volquetes) y/o Servicio de reparación de unidades vehiculares livianos y/o pesados (camiones y/o buses y/o volquetes).</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

1 cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)





"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la experiencia del postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





FORMATO N° 1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO		
1.- DATOS DEL FORMATO	Fecha de emisión del formato	
2.- DEPENDENCIA USUARIA		
3.- DATOS DEL CONTRATISTA		
4.- DATOS DEL CONTRATO	Tipo y número de Contrato	
	Tipo y número del Proceso	
	Denominación de la contratación	
	Monto Total de la Orden de Servicio	
5.- OBSERVACIONES		
<p>El que suscribe, con el cargo de Administrador del Distrito Fiscal de, doy conformidad al servicio descrito líneas arriba, prestado ante esta dependencia por la empresa.....</p> <p>EL QUE SUSCRIBE:</p> <p>Lima,.....</p> <p style="text-align: right;">Firma y sello del usuario DNI N°.....</p>		
<p>Importante: La conformidad de la Prestación de Servicios se otorga teniendo en consideración lo establecido en el artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.</p>		

