

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15.04.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Intervenciones Especiales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de obra para la supervisión de la obra: SUPERVISION DE LA EJECUCION DE SALDO DE OBRA: REPARACION DE PUENTE; EN EL (LA) VIA DEPARTAMENTAL LA-100 (PUENTE CHIÑAMA) EMP. PE-1N J (MOTUPE) – PALO BLANCO – MARRIPON – HUAYROS – LIMÓN PAMPA – COLAYA – CORRAL DE PIEDRA – HUALLABAMBA – EL SAUCE – POZUSO – TOTORAS, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA DE FERREÑAFE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125002115						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2595890				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO Nº 07-E REGISTRO DE IOARR				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 7804-2024-MTC/21-GIE		Fecha de recepción	11.11.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21.11.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	24.01.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	20.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	25.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	27.02.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la séptima versión	04.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la octava versión	14.04.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación


<p style="text-align: center;">FORMATO</p> <p style="text-align: center;">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p style="text-align: center;">(CONSULTORIA DE OBRAS)</p>								
		11	11	Informe N° 6007-2024-MTC/21.OA-ABAST	18.11.2024			
		1	1	Proveído N° 01221-2025-MTC/21.OA.ABAST	04.02.2025			
		1	1	Proveído N° 0006-2025-MTC/21.OA.ABAST-TMSR	25.02.2025			
		1	1	Proveído N° 02559-2025-MTC/21.OA.ABAST	27.02.2025			
		1	1	Proveído N° 02794-2025-MTC/21.OA.ABAST	03.03.2025			
		1	1	Proveído N° 05352-2025-MTC/21.OA.ABAST	14.04.2025			

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	4	4	Memorando N° 8081-2024-MTC/21.GIE	21.11.2024			
	4	4	Memorando N° 276-2024-MTC/21.GIE	18.02.2025			
	4	4	Memorando N° 648-2024-MTC/21.GIE	20.02.2025			
	1	1	Proveído N° 00660-2025-MTC/2.1.GIE	25.02.2025			
	1	1	Proveído N° 00695-2025-MTC/2.1.GIE	27.02.2025			
	1	1	Proveído N° 00759-2025-MTC/2.1.GIE	04.03.2025			
	1	1	Proveído N° 01676-2025-MTC/2.1.GIE	14.04.2025			

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se efectuaron precisiones acerca de cuando se inicia la contabilización del plazo contractual
	Se precisa las condiciones que deberán cumplir los consorcios que deseen ser postores
	La responsabilidad de la supervisión se adecuó a lo señalado en las Bases Estándar
	La forma de pago, se adecuó parcialmente a lo señalado en las Bases Estándar
	Se modificaron otras penalidades de acuerdo a lo observado
	Se corrigen las etapas de la consultoría. La recepción de obra se incluye en el plazo de la supervisión.
	Se adecúa la descripción del personal clave consignada en el numeral 2.2 TDR con la estructura de costos
	Se efectúan precisiones en la estructura de costos (de oficio)
	Se corrige el plazo de la liquidación de obra en la estructura de costos formulada por el área usuaria, en función de lo señalado en el Art. 209 del Reglamento

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 160,697.79 (ciento sesenta mil seiscientos noventa y siete con 79/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Se adjunta al presente resumen ejecutivo la estructura de costos de la consultoria de obra							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
25.02.2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26.03.2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO							
SI			X		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)							
SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN							
SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN							
SI			NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 Abog. ROCIO CAFFO GELDRES <small>Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial Oficina de Administración</small>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
PROVIAS DESCENTRALIZADO							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



Formato N° 01 - Estructura de Costos

SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) VÍA DEPARTAMENTAL LA-100 (PUENTE CHIÑAMA) EMP. PE-1N J (MOTUPE) - PALO BLANCO - MARRIPON - HUAYROS - LIMÓN PAMPA - COLAYA - CORRAL DE PIEDRA - HUALLABAMBA - EL SAUCE - POZUSO - TOTORAS, DISTRITO DE FERREÑAFE, PROVINCIA FERREÑAFE, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.

ETAPAS DE LA SUPERVISION	Parcial (DIAS)	Total (DIAS)
ETAPA I : SUPERVISIÓN DE OBRA	123	123

ETAPA I : SUPERVISIÓN DE OBRA

DESCRIPCION	Unidad	Cant. (1)	Part. (2)	Tiempo (días) (3)	VALOR UNITARIO (4)	GASTOS GENERALES (5)	UTILIDAD UNITARIO (6)	I.G.V. =18%(4+5+6) (7)	TARIFA DIARIA (4+5+6+7) (8)	SUB TOTAL (1x2x3x8) (9)
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						8.00%	5.00%	18.00%		
a.- PERSONAL PROFESIONAL										
Jefe de Supervisión	prof / día	1.00	1.00	123	209.06	16.72	10.45	42.52	278.75	34,285.64
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	prof / día	1.00	1.00	120	146.11	11.69	7.31	29.72	194.83	23,379.60
Ingeniero Especialista suelos, geología y geotecnia	prof / día	1.00	0.50	90	147.99	11.84	7.40	30.10	197.33	8,879.63
Ingeniero Especialista Estructural	prof / día	1.00	0.50	120	147.99	11.84	7.40	30.10	197.33	11,839.50
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS										
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas en Campo										
Alquiler, equipamiento, mantenimiento de Oficina (inc. Servicios)	Día	1.00		123	30.94			5.57	36.50	4,489.91
b.- Topografía y Torque										
Servicio de Topografía (según requerimiento) Estación Total, la precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 2 y 5 segundos (incluye 02 Prismas) Nivel Topográfico (incluye trípode, miras y jalones)	Día	1.00		123	71.09			12.80	83.89	10,318.00
c.- Servicio de Laboratorio										
Servicio de Laboratorio de Mecánica de Suelos y Resistencia de Materiales	Global	1.00		1	1,822.03			327.97	2,150.00	2,150.00
d.- Equipos de Cómputo										
Alquiler de equipos de computo (2 computadoras, 1 impresora)	Equipo / día	1.00		123	15.54			2.80	18.33	2,254.75
e.- Alquiler de Vehículos										
Camionetas Pick Up 4x4 Doble Cabina (Inc. operador, combustible y seguros)	Und / día	1.00		123	233.05			41.95	275.00	33,824.88
f.- Otros Servicios										
Comunicaciones (Telefonía e Internet)	Mes	1.00		4.1	115.82			20.85	136.66	560.31
SCTR	Persona-mes	4.00		4.1	155.37			27.97	183.33	3,006.62
g.- EPP y Sanitario										
EPP y equipo Sanitario para el personal Profesional	Global	1.00		1	199.15			35.85	235.00	235.00
C.- MOVILIZACIÓN Y VIÁTICOS										
a.- Pasajes (Ida y Vuelta y Movilidad)										
Pasajes Aereos+terrestre (Ida y vuelta + Movilidad)	Psje. Persona	4.00		1	190.68			34.32	225.00	900.01
Alimentación de Personal										
Alimentación personal profesional	Día	4.00		123	30.84			5.55	36.39	17,905.40
D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA										
Utiles de Oficina y Dibujo	Día	1.00		123	4.00			0.72	4.71	579.83
Fotografías, Filmaciones, Impresiones y copias	Día	1.00		123	4.97			0.89	5.86	721.35
COSTO TOTAL ETAPA I \$/										155,330.41

Notas:

Los Gastos Generales y Utilidad se calculan como un porcentaje del rubro A de Sueldos y Salarios.

PARA LOS GASTOS GENERALES: EL % PROVIENE DE UN SUSTENTO DE GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES. EL CUAL DEBERA ESTAR ADJUNTO A LA ESTRUCTURA

