

FORMATO N° 11

ACTA DE APERTURA DE PROPUESTAS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
BIENES

1 NÚMERO DE ACTA

005-2023

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En Las Palmas, a los 18 días del mes de abril del año 2023, en las Instalaciones del Servicio de Material de Guerra (SEMAG), a las 15:30 horas, se reunieron los integrantes del Comité de Selección, designados mediante Resolución Jefatural N° 008 del 31-03-2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 03-2023-SEMAG/FAP, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG PP-0135" a fin de efectuar la ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	COM. FAP CHRISTIAN MANCO QUEZADA	Titular	X	Dependencia:	SEMAG
		Suplente			
Primer Miembro	COM FAP. VÍCTOR TALAVERA DEL CARPIO	Titular	X	Dependencia:	SEMAG
		Suplente			
Segundo Miembro	MAY FAP. AGATHA PRINZ PADILLA	Titular	X	Dependencia:	SEMAG
		Suplente			

4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC
1	RAINUZZO FUENTES JOSE ANTONIO	10062562795
2	PASSALACQUA VICTORIA LUZ MARINA	10087728621
3	SOLANO MARLE IVAN MARCELO	10727045894
4	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20492213552
5	JHORVAC CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20514083496
6	ANGULAR INGENIEROS S.A.C.	20609558807

5 DETALLE DE LOS POSTORES

En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad sus ofertas:

N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
1	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	14/04/2023	22:15:02

6 Acto seguido, se procede con la apertura de las propuestas que contienen las ofertas del mencionado postor, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.

7 DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

N°	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula
1	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	1

8 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

8.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA

N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 66,855.00	100.00

8.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo "B" que forma parte de la presente Acta.

9 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
1	LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	100

10	CALIFICACIÓN				
	Luego de culminada la evaluación, el COMITE DE SELECCIÓN determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases según Anexo "C" que forma parte de la presente Acta.				
	10.1	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
		A	CAPACIDAD LEGAL		
		A.1	HABILITACIÓN	X	
		B	EXPERIENCIA DEL POSTOR		
		B.1	FACTURACIÓN	X	
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADO	

11	ACUERDO ADOPTADO
Los integrantes del COMITE DE SELECCIÓN, por UNANIMIDAD dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.	

12	<div>  <p>Presidente Comandante FAP CHRISTIAN MANCO QUEZADA</p> </div> <div>  <p>1er. Miembro Comandante FAP VICTOR TALAVERA DEL CARPIO</p> </div> <div>  <p>2do. Miembro Mayor FAP AGATHA PRINZ PADILLA</p> </div>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA Y CUMPLIMIENTO
DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-SEMAG/FAP

"ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG PP-0135"

ANEXO "A" ADMISION DE LA OFERTA

2.2.1. DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA		POSTOR
2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA		LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA
d)	Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA
e)	Documentación adicional que el postor debe presentar y que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, tales como: indicar la Marca y Año de Fabricación en las columnas respectivas, por los materiales que oferta según corresponda; sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. (Anexo N° 3-A.)	PRESENTA
f)	Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	30 DIAS CALENDARIOS
g)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso (Anexo N° 5)	NO AMERITA
h)	El precio de la oferta en soles (Anexo N° 6)	PRESENTA
IMPORTANTE: El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida		
SITUACION DE LA OFERTA:		ADMITIDA

Presidente
Comandante FAP
CHRISTIAN MANCO QUEZADA

1er. Miembro
Comandante FAP
VICTOR TALAVERA DEL CARPIO

2do. Miembro
Mayor FAP
AGATHA PRINZ PADILLA

CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTACIÓN DE OFERTAS, PUNTAJE TOTAL Y ORDEN DE PRELACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-SEMAG/FAP
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG PP-0135"

ANEXO "B" EVALUACIÓN DE OFERTAS

N°	POSTOR	Pi = Om x 100 Oi				PUNT. EVAL. ECON.	PUNT. BONIFICACION MYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION
		Oi							
		PROPUESTA ECONOMICA PRESENTADA	PUNTAJE MÁXIMO PROPUESTA ECONÓMICA	OFERTA ECONÓMICA					
1	LIFE SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	S/ 66,855.00	100	S/ 66,855.00	100.00	5.00	105.00	1	

Las Palmas, 18 de abril del 2023


1er Miembro
Comandante FAP
VICTOR TALAVERA DEL CARPIO


2do Miembro
Mayor FAP
AGATHA PRINZ PADILLA


Presidente
Comandante FAP
CHRISTIAN MANCO QUEZADA

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° N° 03-2023-SEMAG/FAP
"ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO PARA LOS TALLERES DEL SEMAG PP-0135"

ANEXO "C" CALIFICACIÓN DE LA OFERTA

A. CAPACIDAD LEGAL		POSTOR
A.1 HABILITACION		LIFE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<p>• El postor deberá contar con inscripción vigente en el Registro Único de Usuario y Transportista de ALCOHOL ETÍLICO, a cargo de la Dirección de Insumos Químicos y productos fiscalizados del Ministerio de la Producción, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con los Insumos Químicos sujetos al Registro, Control y Fiscalización objeto de la convocatoria para los ítems N° 23, N°42 y N°43.</p>		CUMPLE
ACREDITACION		
<p>• Copia de la inscripción expedida por el Ministerio de la Producción, que otorga al postor la Constancia en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</p>		
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR		
B.1 FACTURACION		
Requisitos:		
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 220.151.70 (Doscientos Veinte Mil Ciento Cincuenta y Uno con 70/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>		
<p>En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña Empresa, se acredita una experiencia de s/ 16,45.98 (Dieciocho Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 98/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>		
<p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de Material Miscelaneos en General.</p>		
ACREDITACION		
<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>		CUMPLE
<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo N° 7 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		
<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>		
<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>		
<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. en caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>		
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>		
<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo N° 8.</p>		

Presidente
Comandante FAP
CHRISTIAN MANCO QUEZADA

1er. Miembro
Comandante FAP
VICTOR TALAVERA DEL CARPIO

2do. Miembro
Mayor FAP
AGATHA PRINZ PADILLA