


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO – SOAT, PARA LOS VEHÍCULOS DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1145						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000089-2025-MML-OGA-OSG		Fecha de recepción	20/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	10/02/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	04/03/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			La contratación conjunta resulta mas eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechandose las economías de escala. En el marco del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	19	19	Memorando N° D000186-2025-MML-OGA-OL	21/01/2025	-	-	-
	Se efectuó la siguiente observación: (1) Alcances y descripción del servicio, (02) Resultados esperados, (03) Prestaciones accesorias, (04) Confidencialidad, (05) Propiedad intelectual, (06) Derechos para el uso de imagen personal, (07) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (08) Documentos de presentación para la suscripción de contrato, (09) Documentos de presentación para el inicio del servicio (10) Recursos del proveedor, (11) Plazo, (12) Penalidades, (13) Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Mrcy y Fichas de Homologación, (14) Responsabilidad por vicios ocultos, (15) Cronograma de Entregas, (16) Relación de unidades vehiculares, (17) Objetivo de la Contratación, (18) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (19) Forma de pago.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	19	19	Memorando N° D000235-2025-MML- OGA-OL	05/02/2025	-	-	-
Se efectuó las subsanaciones en los siguientes puntos: (1) Alcances y descripción del servicio, (02) Resultados esperados, (03) Prestaciones accesorias, (04) Confidencialidad, (05) Propiedad intelectual, (06) Derechos para el uso de imagen personal, (07) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (08) Documentos de presentación para la suscripción de contrato, (09) Documentos de presentación para el inicio del servicio (10) Recursos del proveedor, (11) Plazo, (12) Penalidades, (13) Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Mrco y Fichas de Homologación, (14) Responsabilidad por vicios ocultos, (15) Cronograma de Entregas, (16) Relación de unidades vehiculares, (17) Objetivo de la Contratación, (18) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (19) Forma de pago.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento					
1		Actualización de los terminos de referencia en: (1) Alcances y descripción del servicio, (02) Resultados esperados, (03) Prestaciones accesorias, (04) Confidencialidad, (05) Propiedad intelectual, (06) Derechos para el uso de imagen personal, (07) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (08) Documentos de presentación para la suscripción de contrato, (09) Documentos de presentación para el inicio del servicio (10) Recursos del proveedor, (11) Plazo, (12) Penalidades, (13) Verificación sobre el LBSC, Acuerdos Mrco y Fichas de Homologación, (14) Responsabilidad por vicios ocultos, (15) Cronograma de Entregas, (16) Relación de unidades vehiculares, (17) Objetivo de la Contratación, (18) Lugar y plazo de ejecución de la prestación, (19) Forma de pago.					
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
3.1		FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/03/2025	
3.2		PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3		POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar							
3.4		SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
3.5		SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa</p> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							