

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**REFINERÍA TALARA**



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECLES EN  
REFINERÍA TALARA”**

**TALARA - 2023**

## INDICE

CONDICIONES TÉCNICAS .....	4
1. OBJETO DEL SERVICIO.....	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	4
4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO .....	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	4
7. LUGAR DE EJECUCION.....	4
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	5
9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO .....	5
10. GARANTIAS .....	5
11. POLIZAS .....	6
12. SUBCONTRATACIONES .....	7
13. PENALIDADES .....	8
14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.....	9
15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.....	10
16. PERSONAL REQUERIDO .....	10
17. CUADERNO DE SERVICIO.....	11
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	11
19. EQUIPO Y FACILIDADES .....	14
20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	15
21. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO .....	15
22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE .....	15
23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO .....	18
24. ENTREGABLES.....	18
25. APÉNDICES .....	19
APÉNDICE N° 1 DESCRIPCION DEL SERVICIO POR PARTIDAS .....	20
APÉNDICE N° 2 FORMATO DE PROPUESTA .....	23
APÉNDICE N° 3 RELACION DE TECLES DE TALLERES.....	24
APÉNDICE N° 4 FORMATO DE REPORTE DE INTERVENCION.....	27
APÉNDICE N° 5 FORMATO DE PROTOCOLO DE PRUEBA DE TECLE .....	28
APÉNDICE N° 6 CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS.....	29
APÉNDICE N° 7 CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.....	35
APÉNDICE N° 8 IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS.....	42
APÉNDICE N° 9 CLAUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD .....	43
APÉNDICE N° 10 CLAUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.....	44
APÉNDICE N° 11 DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO .....	45

APÉNDICE N° 12 DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.	46
APÉNDICE N° 13 REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO.....	47
APÉNDICE N° 14 DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES .....	48
APÉNDICE N° 15 REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES .....	49
APÉNDICE N° 16 DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES .....	50

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECLES EN REFINERÍA TALARA

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio el mantenimiento de 105 tecles de los Talleres de Mantenimiento Mecánico y Mantenimiento de Planta de Refinería Talara.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio incluye las siguientes actividades: desarmado, limpieza, armado, inspección, pruebas de operatividad y carga de tecles, pintado; posteriormente la emisión de una Constancia de Inspección e informes correspondientes que evidencien que el tecla cumple condiciones operativas de diseño. Ver descripción detallada del servicio en el **Apéndice N° 1. Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

La relación de tecles y sus características técnicas se indican en el **Apéndice N° 3**

#### 3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- ASME B30.10, Ganchos. Estándar de seguridad para cables, grúas, Derrick, polipastos, ganchos, gatos y eslingas
- ASME B30.16, Polipastos elevados (Suspendidos)
- ASME B30.21, Polipastos de palanca: norma de seguridad para teleféricos, grúas, cabrias, montacargas, ganchos, gatos y eslinga

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN Y HORARIO DE TRABAJO

El servicio será ejecutado en un plazo de **setenta y cinco (75) días calendarios**.

Las actividades deberán realizarse en el horario normal de trabajo, de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 12:45 pm a 4:36 pm

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es a precios unitarios. En el **Apéndice N° 2** se precisa el formato de propuesta para cotización.

#### 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

El Monto Estimado Referencial del presente proceso de selección es RESERVADO en soles, incluido todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

#### 7. LUGAR DE EJECUCION.

El servicio se llevará a cabo en las instalaciones de Refinería Talara, ubicada en el distrito Pariñas, provincia Talara del departamento de Piura.

Para la realización de los trabajos, la Contratista deberá instalar una caseta o contenedor en una zona externa a los Talleres de Mantenimiento; y en adición podrá realizar el mantenimiento de los tecles en un taller externo a la refinería, que debe estar ubicado geográficamente en Talara o un lugar no mas alejado de Piura, debido a que el personal de PETROPERU realizará inspecciones y/o verificaciones de los trabajos durante su desarrollo.

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### POSTOR:

Experiencia mínima: prestación de cinco (05) servicios de mantenimiento de equipos mecánicos y/o certificación de inspección de equipos de izaje o tecles, en refinerías de petróleo o plantas industriales, en un período no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia debe ser sustentada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada; o
- Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago pueda realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación

## 9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

La Contratista deberá presentar la documentación solicitada por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara

Adicionalmente, en atención a lo indicado el Procedimiento PROO1-390 V.1 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS, considerando la calificación de nivel de riesgo MEDIO de los trabajos del presente servicio:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **Apéndice N° 11**
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice N° 12**

Nota: Sólo para el caso de la **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles**, su presentación será previo al inicio de servicio.

## 10. GARANTIAS

La CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato:

### a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

- La garantía de Fiel Cumplimiento del contrato será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA, en el caso de bienes y servicios, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras. Para los contratos con plazos de ejecución mayores a un (1) año, se aceptará garantías con una vigencia mínima de un año renovable.
- La Garantía de Fiel Cumplimiento se presentará para la emisión del Contrato.

### b) Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Labores

- El Contratista deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, y tener vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad del servicio por parte de PETROPERU.

- En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.
- PETROPERÚ S.A. y El CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de El CONTRATISTA con sus trabajadores.

## 11.POLIZAS

La CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar la siguiente póliza de seguro cuando se requiera su presencia dentro de las instalaciones industriales de Refinería:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 150,000.00 por evento y en límite en agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
  - Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil de Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
  - Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas
  - Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
  - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
  - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en limite en agregado anual.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos:** En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de US\$ 150,000.00 por unidad.

## DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.

- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

#### **12.SUBCONTRATACIONES**

- Conforme a lo establecido en el **artículo 70** del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, durante la ejecución contractual Petroperú se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de aprobación de Contrataciones vigente.
- En tal sentido, el Contratista **SOLO** podrá subcontratar actividades consideradas como **NO principales** del servicio, previa autorización expresa por parte de Petroperú. Las actividades que el Contratista podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios o especializados como: pintura de tecles, entre otros.
- En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de Petroperú.
- Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, el contratista principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a Petroperú y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo del contratista principal, siendo ajenas a Petroperú.
- Adicionalmente, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:



- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

### 13. PENALIDADES

- Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
1.	Por ausencia del Ingeniero responsable del servicio	0.10 UIT por vez
2.	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico.	0.10 UIT por vez
3.	Falta de herramientas o facilidades en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos requeridos	0.10 UIT por vez
4.	No proporcionar a su personal ropa de trabajo, los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los desgastados o en malas condiciones.	0.10 UIT por vez
5.	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.05 UIT por vez
6.	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.10 UIT por vez
7.	Grave incumplimiento de normas en materia de Protección ambiental y de seguridad y de salud ocupacional.	0.10 UIT por vez
8.	No presentar los reportes de intervención y/o protocolos de prueba	0.05 UIT por equipo
9.	<b>PENALIDADES SOCIALES:</b> Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002.	0.5 UIT por evento
10.	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5 UIT por evento
11.	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5 UIT por evento
12.	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5 UIT por evento
13.	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5 UIT por evento
14.	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales.	0.5 UIT por evento
15.	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada	0.5 UIT por evento



Infracción	Incumplimiento	Penalidad
16.	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5 UIT por evento
17.	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5 UIT por evento
18.	No entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	2 UIT por día de incumplimiento
19.	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	2 UIT por evento
20.	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	2 UIT por evento
21.	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	2 UIT por evento

Para esta tabla, se aplicarán las penalidades **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**

- En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento

- Las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en el **Apéndice N° 6**, se aplicarán estas penalidades **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**

#### 14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO.

La contratista podrá presentar valorizaciones de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación. La valorización deberá ser sustentada por los controles respectivos, debidamente firmados por el administrador del servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendario. Este plazo regirá desde la correcta presentación de la valorización, después de que la contratista corrija cualquier observación que pudiera efectuar el Administrador del Servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Independientemente del monto, el plazo de pago será a los sesenta (60) días de la correcta

presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio por PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El / los comprobante (s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Prolongación Av. "G"-2 Edificio Administrativo Talara. El / los comprobante (s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe). Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, entre otros.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

## 15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Talleres de Mantenimiento y la conformidad será aprobada por el Jefe de Talleres de Mantenimiento, mediante la firma del Acta de Recepción del Servicio

## 16. PERSONAL REQUERIDO

El contratista designará como **Ingeniero Residente del servicio**, un ingeniero mecánico, mecánico eléctrico o Industrial titulado y colegiado, con habilitación de su colegiatura por el CIP vigente durante toda la ejecución del servicio. Este ingeniero deberá tener como mínimo una experiencia de 5 años en mantenimiento y/o inspección de equipos industriales.

El indicado ingeniero será responsable de la dirección y supervisión de los trabajos y deberá tener amplio poder de decisión.

Asimismo, será responsable de la verificación del cumplimiento de todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes.

La contratista deberá designar como mínimo 02 **Técnicos en mecánica** con experiencia en trabajos de mantenimiento de tecles, así como en trabajos de reparación, ensamble y desensamble mecánico; maquinado, rectificado de sus partes.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad; o
- (ii) Constancias; o
- (iii) Certificados; o

(iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La experiencia solicitada para el personal requerido, debe ser presentada al inicio del servicio

Es indispensable la buena selección del personal que designe la Contratista a fin de que le permita brindar un servicio de calidad y con la oportunidad requerida.

El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que se realizarán durante el presente servicio.

En caso de que ingrese personal en estas condiciones, esto será de entera responsabilidad de la Contratista, por lo que serán responsables de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario

Asimismo, la contratista será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. Petroperú no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.

## **17. CUADERNO DE SERVICIO**

El Cuaderno de Servicio es el medio por el que, el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y el Supervisor del Servicio del CONTRATISTA anotarán las ocurrencias, observaciones y consultas, las cuales deben ser resueltas y levantadas en el mismo cuaderno. El CONTRATISTA, previo al inicio de los trabajos suministrará el Cuaderno de Servicio.

El Cuaderno de Servicio tendrá hojas originales con dos (02) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a PETROPERÚ y la otra al CONTRATISTA, debidamente foliados y será visado en todas sus páginas.

El original del Cuaderno de Servicio deberá permanecer en la Caseta del CONTRATISTA Concluida la ejecución del Servicio, el original quedará en poder de PETROPERÚ.

La anotación y consultas sobre ocurrencias se realizarán bajo el siguiente procedimiento:

- Las consultas, ocurrencias, observaciones, reclamos, etc. que requieran respuesta, serán absueltas por las partes dentro del plazo de tres (03) días hábiles; transcurrido el plazo se dará por aceptada a favor del Contratista.
- La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.
- Las solicitudes de adicionales o modificaciones del contrato serán efectuadas mediante una carta debidamente sustentada y escritas en el "Cuaderno de Servicio".
- Las solicitudes de prórroga serán efectuadas antes de concluir el servicio. Las prórrogas se aprobarán antes de su ejecución

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. Asimismo, el Contratista será el responsable de las prestaciones que se desprenden de la presente contratación.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El personal contratista asignado al servicio deberá contar con Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo de pensión y salud, certificado de antecedentes policiales, declaración jurada de no contar con antecedentes policiales, copia de DNI, fotografías tamaño carné y certificado médico ocupacional vigente.

Asimismo, dicho personal, deberá contar con equipos de protección personal adecuados, tales como ropa de trabajo antífama, casco de seguridad, lentes de seguridad, doble protector respiratorio, protector facial, protección auditiva, guantes y zapatos de seguridad.

La gestión de los pases para el personal debe ser oportuna, de forma tal que no involucre retrasos en la prestación del servicio. Para tal efecto, el contratista deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros indicados.

El contratista proveerá a su personal agua de buena calidad para consumo humano (en bidones) y en cantidad suficiente durante todo el servicio.

El contratista proveerá de un equipo de comunicación (celular) intrínsecamente seguro al ingeniero residente del servicio para una buena comunicación con el administrador de contrato de PETROPERU.

Al final de la prestación del servicio, la contratista deberá brindar una charla de capacitación al personal de Mantenimiento, sobre la inspección y mantenimiento de los tecles. La charla de capacitación podrá ser impartida por el Ingeniero Residente del servicio, sin embargo, si no tiene experiencia podrá designar a una persona con experiencia como instructor y que tenga conocimientos del tema. **Ver consulta N° 02 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

La Contratista deberá brindar todas las facilidades al personal de PETROPERU para realizar verificaciones y/o inspecciones durante la realización de los trabajos de mantenimiento de tecles

El cuidado de los materiales propios y de los que entregue Petroperú será responsabilidad del Contratista. Petroperú no tendrán ninguna responsabilidad en este punto.

#### **CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA**

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- b) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- c) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 del **Apéndice 13** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>1</sup>. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- d) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- e) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 del **Apéndice 14** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso

<sup>1</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

de facturación.

- f) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- g) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
  - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato; o
  - Haber nacido en la provincia de Talara; o
  - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
  - Tener hijo/as nacidos en Talara.

### **CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES**

- a) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Anexo 3 del **Apéndice 15**), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>2</sup>.
- b) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 del **Apéndice 16** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- c) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallará la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación<sup>3</sup>.
- d) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

### **ADICIONALMENTE:**

- a) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- b) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y

<sup>2</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico

<sup>3</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico



Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.

La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.

- d) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- e) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

## 19. EQUIPO Y FACILIDADES

- La Contratista deberá proporcionar a su personal las herramientas necesarias para la ejecución del servicio según el tiempo programado, como mínimo debe proporcionar dos juegos de las herramientas certificadas que se indican a continuación:
  - ✓ Llaves mixtas desde 1/4 hasta 1".
  - ✓ Llaves hexagonales.
  - ✓ Destornilladores (plano y estrella).
  - ✓ Dados 1/4" a 1" (incluida palanca de 1/2")
  - ✓ Pinzas para seguros (interior y exterior)
  - ✓ Alicates de presión
  - ✓ Alicates de puntas
  - ✓ Martillo de bola
  - ✓ Arco de sierra
  - ✓ Francesa de 10"
  - ✓ Vernier mecánico de 0 a 6".
  - ✓ Escobilla de alambre
  - ✓ Lima plana
  - ✓ Cinceles
  - ✓ Caja de herramientas
- La Contratista, en forma obligatoria, dotará a su personal de los implementos de seguridad y protección personal necesarios, éstos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos serán reemplazados en forma inmediata.
- Para los trabajos en altura, el contratista proveerá al personal de arnés con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- La caseta o contenedor que instale la Contratista para realización de los trabajos de mantenimiento de tecles, podrá servir también como almacén de equipos y herramientas. La caseta deberá ser de materiales anti inflamables, en buen estado de conservación, pintadas, identificadas con el logotipo y nombre de la compañía contratista; no deberá tener presencia de elementos inflamables como madera en cualquiera de sus formas, además las conexiones eléctricas deben estar debidamente efectuadas, con el mínimo número de empalmes, condiciones en general que serán verificados por el Administrador del Contrato con personal de Coordinación Seguridad Patrimonial.
- La Contratista deberá proveer de energía eléctrica su caseta o contenedor; PETROPERU podría proporcionar energía eléctrica si hubiera disponibilidad de esta y en coordinación con el Administrador del Servicio.
- La Contratista deberá proveer de su propio vehículo, para el traslado de su personal dentro de las instalaciones de Refinería, ver Uso de Vehículos en el **Apéndice N° 7**



## **20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ designará a un supervisor para la coordinación y firma de permisos de trabajo, en caso de ser necesario.

PETROPERÚ, a través del área de seguridad, brindará una charla de inducción de seguridad al personal del servicio asignado por la contratista.

Los tecles se entregarán en forma gradual al CONTRATISTA (no todos al mismo tiempo) para su mantenimiento, en coordinación con el Administrador del Servicio.

PETROPERÚ se reserva el derecho, durante el período de reparación, de efectuar las inspecciones que crea conveniente, a fin de verificar la calidad de los trabajos efectuados.

PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago<sup>4</sup>.

### **MATERIALES**

Petroperú suministrará todos los materiales (para reemplazo de partes) que se requieran en la prestación del servicio, con excepción de los materiales consumibles, equipos y herramientas que serán responsabilidad del contratista

## **21. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

De conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. La CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. La CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

## **22. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

- Para el presente servicio se considera la calificación de nivel de riesgo MEDIO (evaluación según el Procedimiento PROO1-390 v.1 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS); cantidad de trabajadores: 05 como máximo en las instalaciones de PETROPERU.
- Documentos a presentar por la empresa contratista: Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
  - a) Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  - b) Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del

<sup>4</sup> Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte

- contratista.
- c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - d) Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
  - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
  - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
  - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
  - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  - l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
  - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
  - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
  - o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
  - p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.
  - El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ; y las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental indicadas en el **Apéndice N° 7**.
  - El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - Asimismo, lo dispuesto en la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 sobre la prohibición de ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas y Circular N° GGRL-0731-2021 "Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas" o la que resulte vigente.
  - El personal del CONTRATISTA que, por necesidad del servicio, previo acuerdo y autorización de PETROPERU, deba acudir a las instalaciones de PETROPERU, deberá cumplir con las medidas de prevención de COVID-19 definidas como prevención, vigilancia y control del COVID-19 en las instalaciones de PETROPERU S.A., recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos vigentes al inicio del servicio, así mismo EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes disposiciones establecidas en:
    - Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19",

- Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores",
- Lineamiento LINA1-073 "Medidas y acciones para el personal que retorne en forma presencial a PETROPERÚ"

Bajo las determinadas Clausulas COVID-19:

- El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

En caso el Contratista y/o su personal:

- Incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
  - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S. 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en Trabajo, previo al inicio o durante la primera semana de trabajo del servicio, la Contratista deberá presentar al administrador del servicio el Acta de Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la Contratista cuente con más de 20 trabajadores) o elección de supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la Contratista cuente con menos de 20 trabajadores).
  - Adicionalmente, antes del inicio del servicio, la Contratista deberá brindar capacitación a su personal en temas de seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajos, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que el trabajador pueda desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio.
  - Asimismo, se deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
  - La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de estas capacitaciones, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorias. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrados del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
  - El personal del CONTRATISTA para poder ingresar a la Refinería Talara, deberá obtener su "Ficha de Identificación", para los cual el CONTRATISTA presentará al ADMINISTRADOR, la relación de personal a cargo de los trabajos, acompañando los documentos indicados en los presentes Términos de Referencia.
  - La CONTRATISTA, en forma obligatoria, dotará a su personal de los elementos de seguridad y protección personal necesaria, tales como casco, overol, guantes, lentes de seguridad, caretas,

protectores auditivos, zapatos de seguridad, protectores respiratorios, arnés para trabajos en altura, etc. adecuados para el servicio requerido. Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. No se aceptará que el personal esté usando elementos en mal estado

- Para los trabajos en altura la CONTRATISTA a proveerá de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1. Así mismo si es requerido el uso de andamios, es responsabilidad del CONTRATISTA efectuar el suministro, instalación y desinstalación de los andamios con plataforma diseñada y certificada según normas internacionales, similares al sistema PERI UP, ROSETT FLEX, ALLAROUND LAYER, ULMA, o equivalentes, como facilidad para realizar las actividades inherentes al trabajo. El lugar de instalación de los andamios variará según necesidad de PETROPERÚ y deberá ser coordinada con el administrador del servicio.
- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente.

### 23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las bases, previa coordinación con el Administrador del Servicio.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio de los trabajos, los IPER's de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.

Se precisa que la fecha de inicio podría cambiar debido a necesidades del área usuaria. En este caso, se mantendrán los precios unitarios del contrato

#### PRESENTACION DE DOCUMENTACION EN MATERIA SOCIAL DE LA CONTRATACION:

- ✓ Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- ✓ Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- ✓ Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- ✓ Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- ✓ Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- ✓ Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- ✓ Declarar Política Antisoborno.
- ✓ Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

Una vez cumplidos los requerimientos indicados, se celebrará una Reunión de apertura (Kick of Meeting), en la cual deberán participar el Ingeniero Responsable del Servicio y el Administrador del Servicio.

### 24. ENTREGABLES

El Contratista deberá emitir un reporte de cada equipo intervenido, el protocolo de prueba correspondiente, de acuerdo a los formatos adjuntos (**Apéndices N° 4 y 5**), y la Constancia de Inspección de cada Tecle. **Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

El Contratista deberá presentar un informe técnico final, suscrito por el Ing. Residente, en el cual se deberá precisar:

- Resumen estadístico de los tecles intervenidos.
- Relación de tecles intervenidos
- Relación de partes reemplazadas
- Relación de partes reparadas
- Resultado de las pruebas con carga
- Constancia de Inspección por cada tecla indicando vigencia. **Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L.**
- Informe de baja
- Conclusiones y recomendaciones que correspondan (incluyendo periodos de lubricación, repuestos mínimos que se debe tener en stock para posteriores mantenimientos y algunas otras precisiones para mantener la integridad de estos equipos).
- Deberá adjuntar todos los reportes de intervención y protocolos de prueba emitidos

### **OTROS ENTREGABLES**

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (**Apéndice 13**).
- Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (**Apéndice 15**).
- Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (**Apéndice 16**).
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

### **25. APÉNDICES**

- Apéndice N° 1 : Descripción del Servicio por Partidas.
- Apéndice N° 2 : Formato de Propuesta
- Apéndice N° 3 : Relación de tecles de los talleres.
- Apéndice N° 4 : Formato Reporte de Intervención
- Apéndice N° 5 : Formato de Protocolo de Prueba de Tecla
- Apéndice N° 6 : Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo para nuevos contratos de Servicios y Obras
- Apéndice N° 7 : Condiciones mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.
- Apéndice N° 8 : Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas
- Apéndice N° 9 : Cláusulas Sistema de integridad.
- Apéndice N° 10 : Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno
- Apéndice N° 11 : Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su Reglamento
- Apéndice N° 12 : Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente
- Apéndice N° 13 : Reporte mensual de generación de empleo
- Apéndice N° 14 : Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales
- Apéndice N° 15 : Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores
- Apéndice N° 16 : Declaración Jurada de no adeudo a proveedores



**APÉNDICE N° 1**  
**DESCRIPCION DEL SERVICIO POR PARTIDAS**

- 1. Mantenimiento de tecle manual de 1 a 2 TN capacidad (polipasto manual de cadena)**
- 2. Mantenimiento de tecle manual de 3TN capacidad (polipasto manual de cadena)**
- 3. Mantenimiento de tecle manual de 5 TN capacidad (polipasto manual de cadena)**
- 4. Mantenimiento de tecle manual de 10 TN capacidad (polipasto manual de cadena)**
- 5. Mantenimiento de tecle ratchet de 1.5 a 3 TN capacidad (polipasto de palanca)**

El servicio incluye las siguientes actividades: desmontaje, desarmado, limpieza, inspección, cambio partes en mal estado, armado, lubricación, pintado, rotulado, pruebas de estos equipos e informes, montaje; los tecles se entregarán al Contratista en forma gradual para su mantenimiento, en coordinación con el Administrador del Servicio. **Ver consulta N° 06 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

Se debe efectuar el desarmado de los tecles y mediante inspección visual determinar el estado de los elementos internos, en función a los parámetros establecidos de acuerdo a su condición:

- Gancho de suspensión
- Gancho de carga
- Gatillos de seguridad
- Cadena y polea de carga
- Sistema de engranajes sistema de frenos
- Placas de carga
- Rodajes / bocinas
- Cables / cadena

Se debe dar mantenimiento al trolley (carrito) de cada viga carrilera: desmontaje, desarmado, limpieza, inspección, engrase, armado y montaje. Para tecles manuales considerar la altura del ala inferior de la viga carrilera al suelo de 4 metros. **Ver consulta N° 07 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

Para cada tecla, la Contratista deberá emitir el reporte de intervención similar o mejor al mostrado en el Apéndice N° 4, suscrito por el Ingeniero Residente del servicio. Se deberá precisar y sustentar si el tecla puede continuar en servicio o debe ser dado de baja.

Efectuar la prueba con carga de los tecles, para lo cual se emitirá un protocolo similar o mejor al mostrado en el Apéndice N° 5. Este protocolo deberá ser aprobado por el Ing. Residente del servicio.

Respecto a la entrega de tecles para el mantenimiento al contratista, **Ver consulta N° 06 de Cía. LUGAIN S.R.L.:**

- Los tecles que serán entregados a nivel de suelo y que no requieren desmontaje ni montaje son los que se encuentran en el Almacén Punta Arenas X5 y en el Almacén de Servicios Industriales.
- Los demás tecles, ubicados en Taller de Reparaciones, Taller de Maquinarias, Taller Electrico e Instrumentación, Taller de Soldadores, Taller de Calderería, Taller de Enfriadores (ver Relación de tecles del Apéndice N° 3), se deberán desmontar para efectuar los trabajos y al concluirlos la Contratista deberá reinstalarlos en el mismo lugar del que los retiró.

Emitir las Constancias de Inspección de cada tecla indicando vigencia mínima de un (01) año, suscrito por el Ingeniero Residente del servicio (**Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L.**), en los que se adjuntarán reportes de inspección visual; inspección dimensional; y prueba de operación y de carga; los mismos que deberán seguir los requisitos de inspección según:

- Para tecles manuales (polipasto manual de cadena): ASME B30.16 y ASME B30.10
- Para tecles ratchet (polipastos de palanca): ASME B30.21 y ASME B30.10

En caso de que un tecla no apruebe la inspección, o no se pueda conseguir algún repuesto requerido, la Contratista debe dar de baja a este, registrándolo en el informe correspondiente.

- 6. Mantenimiento de tecla eléctrico de 1 a 2 TN**
- 7. Mantenimiento de tecla eléctrico de 5 TN**

Adicionalmente a las actividades de mantenimiento mecánico señalados en los numerales anteriores, considerar **estrictamente en caso lo amerite:**



- Para tecles eléctricos de cadena:
  - Mantenimiento mecánico: Revisión y/o ajustes en la caja de transmisión, de sistema de freno, estado de piñón de cadena de carga; revisión y/o cambio de rodajes de eje motriz, de rodajes de motor y reductor, reten de caja reductora, guías de cadena, límites de recorrido, pernos de seguros dañados o faltantes; reajuste y/o regulación de límites de carrera; asentado y regulación de freno de carga.
  - Mantenimiento eléctrico: megado y revisión de motor, lavado de bobinado, estufado, reajuste y limpieza de botonera con solvente dieléctrico; revisión, limpieza y reajuste de cableado.
- Para tecles eléctricos de cables:
  - Mantenimiento mecánico: Revisión y/o ajustes en la caja de transmisión, de sistema de freno; revisión y/o cambio de cables de acero, eje y polea de reenvío de cable, rodajes de tambor de cale, de rodajes de motor y reductor, reten de caja reductora, guías de cable, límites de recorrido, pernos de seguros dañados o faltantes; reajuste y/o regulación de límites de carrera; asentado y regulación de freno de carga.
  - Mantenimiento eléctrico: megado y revisión de motor, lavado de bobinado, estufado, reajuste y limpieza de botonera con solvente dieléctrico; revisión, limpieza y reajuste de cableado.

Se debe dar mantenimiento al trolley (carrito) de cada viga carrilera: desmontaje, desarmado, limpieza, inspección, engrase y armado / montaje. Considerar la altura del ala inferior de la viga carrilera al suelo de 4 metros.

Para cada tecla, la Contratista deberá emitir el reporte de intervención similar o mejor al mostrado en el Apéndice N° 4, suscrito por el Ingeniero Residente del servicio y aprobado por el Administrador del servicio. Se deberá precisar y sustentar si el tecla puede continuar en servicio o debe ser dado de baja. **Ver consulta N° 07 de Cía. LUGAIN S.R.L.**

Efectuar la prueba con carga de los tecles, para lo cual se emitirá un protocolo similar o mejor al mostrado en el Apéndice N° 5. Este protocolo deberá ser aprobado por el Ing. Residente del servicio.

Respecto a la entrega de tecles eléctricos para el mantenimiento al contratista, estos están ubicados en Taller de Reparaciones, Taller de Maquinarias, Taller Electrico e Instrumentación y Taller de Soldadores (ver Relación de tecles del Apéndice N° 3), estos se deberán desmontar para efectuar los trabajos y al concluirlos la Contratista deberá reinstalarlos en el mismo lugar del que los retiró. **Ver consulta N° 06 de Cía. LUGAIN S.R.L.:**

Emitir las Constancias de Inspección de cada tecla indicando vigencia mínima de un (01) año, suscrito por el Ingeniero Residente del servicio (**Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L.**), en los que se adjuntarán reportes de inspección visual; inspección dimensional; y prueba de operación y de carga.

En caso de que un tecla no apruebe la inspección, o no se pueda conseguir algún repuesto requerido, la Contratista debe dar de baja a este, registrándolo en el informe correspondiente.

8. Pintado de tecla manual de 1 a 2 TN capacidad
9. Pintado de tecla manual de 3TN capacidad
10. Pintado de tecla manual de 5 TN capacidad
11. Pintado de tecla manual de 10 TN capacidad
12. Pintado de tecla rachet de 1.5 a 3 TN capacidad
13. Pintado de tecla eléctrico de 1 a 2 TN
14. Pintado de tecla eléctrico de 5 TN

Realizar el pintado de los tecles de acuerdo con las especificaciones establecidas en el estándar de ingeniería SI3-22-39 Pintura industrial pintado exterior sistema epoxy amina - poliuretano dos capas (documento se proporcionará al postor ganador), donde se indica:

- Preparación de superficie: Para superficies con pintura antigua y restos de óxidos, aplicar una limpieza manual mecánica equivalente a la norma SSPC SP-2 o SSPC SP-3. Se puede asegurar la limpieza mediante el uso de solventes (norma SSPC-SP-1) teniendo cuidado de no afectar el mecanismo interno, antes de aplicar la pintura

- Aplicación de recubrimiento: inmediatamente después que se haya limpiado mecánicamente, deberá eliminarse el polvillo utilizando aire seco, trapo o escobilla limpios. Aplicar dos capas de pintura con brocha (para áreas pequeñas, filos o curvas donde se requiera alto espesor) y/o pistola (con equipo de pintado convencional o airless):  
Recubrimientos recomendados según estándar de ingeniería SI3-22-39:

Capa	Espesor (mils)	Aplicación	Recubrimiento (Marca)			
			Sherwin Williams	Ameron	Jet	Vencedor
1ra	6.0 (seco)	Brocha o pistola	Macropoxy H.S. repintable	Amerlock 400	Jet Mastic 800	Amercoat 450 HS
2da	2.0 (seco)	Pistola	Poliurethane Enamel CH	Amerlock 400	Amercoat 450 HS	Acrílico Uretano HB

Tener en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- No debe efectuarse el pintado a temperaturas mayores de 40°C ni menor de 10°C.
- La temperatura de aplicación será por lo menos 3°C mayor que el punto de rocío.
- Generalmente, no se requiere dilución de la mezcla cuando se aplica con pistola, sin embargo, de ser necesario, se diluye hasta donde se indica en este Estándar. El asistente técnico del fabricante de la pintura dará la aprobación para diluciones mayores a las indicadas.
- En época de verano principalmente, es necesario cuidar que no formen pinholes por evaporación violenta de los volátiles, de haberlos, será necesario efectuar consulta al fabricante de la pintura a fin de eliminar el problema. Los pinholes formados deberán eliminarse mediante lijado y relleno con la pintura que corresponda.

Los tecles que sean dados de baja no serán pintados.

Al final del servicio la Contratista deberá presentar un informe técnico final, suscrito por el Ing. Residente, en el cual se deberá precisar:

- Resumen estadístico de los tecles intervenidos.
- Relación de tecles intervenidos
- Relación de partes reemplazadas
- Relación de partes reparadas
- Resultado de las pruebas con carga
- Constancia de Inspección por cada tecla indicando vigencia. **Ver consulta N° 01 de Cía. LUGAIN S.R.L**
- Conclusiones y recomendaciones que correspondan (incluyendo periodos de lubricación, repuestos mínimos que se debe tener en stock para posteriores mantenimientos y algunas otras precisiones para mantener la integridad de estos equipos)
- Deberá adjuntar todos los reportes de intervención y protocolos de prueba emitidos

El personal de PETROPERU podrá hacer verificaciones o inspecciones durante la realización de los trabajos de mantenimiento de tecles, para lo cual, la Contratista deberá brindar todas las facilidades.

**APÉNDICE N° 2**  
**FORMATO DE PROPUESTA**

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS	UNIDAD	CANT. (A)	PRECIO UNITARIO (S/) (B)	SUBTOTAL (S/) (A X B)
<b>MANTENIMIENTO DE TECLES MANUALES</b>					
1	Mantenimiento de tecla manual de 1 a 2 TN capacidad (polipasto manual de cadena)	UND	54		
2	Mantenimiento de tecla manual de 3TN capacidad (polipasto manual de cadena)	UND	8		
3	Mantenimiento de tecla manual de 5 TN capacidad (polipasto manual de cadena)	UND	17		
4	Mantenimiento de tecla manual de 10 TN capacidad (polipasto manual de cadena)	UND	9		
<b>MANTENIMIENTO DE TECLES RACHET</b>					
5	Mantenimiento de tecla rachet de 1.5 a 3 TN capacidad (polipasto de palanca)	UND	12		
<b>MANTENIMIENTO DE TECLES ELECTRICOS</b>					
6	Mantenimiento de tecla eléctrico de 1 a 2 TN	UND	4		
7	Mantenimiento de tecla eléctrico de 5 TN	UND	1		
<b>PINTADO DE TECLES</b>					
8	Pintado de tecla manual de 1 a 2 TN capacidad	UND	54		
9	Pintado de tecla manual de 3TN capacidad	UND	8		
10	Pintado de tecla manual de 5 TN capacidad	UND	17		
11	Pintado de tecla manual de 10 TN capacidad	UND	9		
12	Pintado de tecla rachet de 1.5 a 3 TN capacidad	UND	12		
13	Pintado de tecla eléctrico de 1 a 2 TN	UND	4		
14	Pintado de tecla eléctrico de 5 TN	UND	1		
<b>COSTO DIRECTO (S/)</b>					
<b>GASTOS GENERALES ( _ %)</b>					
<b>UTILIDAD ( _ %)</b>					
<b>SUB TOTAL SIN IGV(S/)</b>					
<b>IGV 18% (S/)</b>					
<b>TOTAL (S/)</b>					

**APÉNDICE N° 3**  
**RELACION DE TECLES DE TALLERES**

ITEM	UBICACIÓN	MARCA	NL	MODELO	SERIE	PROCEDENCIA	CAP. CARGA	Manual / Eléctrico
<b>1.00</b>	<b>TALLER DE REPARACIONES</b>							
1.01	VIGA CARRILERA LADO ESTE	HERBERT MORRIS	FAC-REP-01				1 TN	Eléctrico (cable)
1.02	VIGA CARRILERA N° 10	YALE	FAC-REP-04			Alemania	1 TN	Manual
1.03	VIGA CARRILERA N° 6	VITAL	FAC-REP-06			Japón	2 TN	Manual
1.04	VIGA CARRILERA N° 4	YALE	FAC-REP-07	VS PLUS	50102815	Alemania	2 TN	Manual
1.05	VIGA CARRILERA N° 7	YALE	FAC-REP-09	VS PLUS	42549	Alemania	2 TN	Manual
1.06	VIGA CARRILERA N° 8	VITAL	FAC-REP-10	CHAINT T-8	16030	Japón	2 TN	Manual
1.07	VIGA CARRILERA N° 9	VITAL	FAC-REP-11	CHAINT T-8	16026	Japón	2 TN	Manual
1.08	VIGA LAVADO CON VAPOR	YALE	FAC-REP-12			Alemania	3 TN	Manual
1.09	VIGA LADO OESTE	HERBERT MORRIS	FAC-REP-13				1 TN	Eléctrico (cable)
1.10	VIGA CARRILERA N° 2	YALE	FAC-REP-14		50102933	Alemania	2 TN	Manual
<b>2.00</b>	<b>TALLER DE MAQUINARIAS</b>							
2.01	SOPORTE N° 15	YALE	TM-01	VS PLUS	50405960	Alemania	2 TN	Manual
2.02	SOPORTE N° 12	VITAL	TM-02			Japón	1-1/2 TN	Manual
2.03	ALMACEN	VITAL	TM-03		94379	Japón	1-1/2 TN	Manual
2.04	SOPORTE N° 13	YALE	TM-04			Alemania	1-1/2 TN	Manual
2.05	VIGA CARRILERA NOR-ESTE	VITAL	TM-05	CHAINT T-8	11955	Japón	2 TN	Manual
2.06	SOPORTE N° 11	YALE	TM-06			Alemania	1-1/2 TN	Manual
2.07	VIGA CARRILERA TQ DE ACEITES	KITO	TM-07		M2C-449-136		1-1/2 TN	Eléctrico (cadena)
2.08	VIGA LADO ESTE	VITAL	TM-08		1300	Japón	2 TN	Manual
2.09	VIGA CARRILERA LADO SUR-ESTE	VITAL	TM-09	CHAINT T-7.1	3372	Japón	3 TN	Manual
2.10	VIGA DE METALIZADO	HERBERT MORRIS	S/N				2 TN	Manual
2.11	SOPORTE N° 14	YALE	TM-10	VS PLUS	111133678	Alemania	2 TN	Manual
<b>3.00</b>	<b>TALLER DE ELECTRICO E INSTRUMENTACION</b>							
3.01	VIGA CARRILERA N° 1	VITAL	E&I-ELECT-01	CHAINT T-8	16029	Japón	2 TN	Manual
3.02	VIGA CARRILERA N° 1	VITAL	E&I-ELECT-04	CHAINT T-8	8452	Japón	2 TN	Manual
3.03	VIGA CARRILERA N° 3	VITAL	E&I-ELECT-02			Japón	2 TN	Manual
3.04	VIGA CARRILERA N° 5	YALE	E&I-ELECT-03	VS PLUS	18590	Alemania	2 TN	Manual
3.05	VIGA LADO ESTE	DEMAG	E&I-ELECT-06				2 TN	Eléctrico (cable)
3.06	ZONA EXTERIOR	YALE	E&I-ELECT-05	VS PLUS	18689	Alemania	2 TN	Manual
3.07	GANZO	YALE	E&I-ELECT-07			Alemania	1-1/2 TN	Manual
<b>4.00</b>	<b>TALLER DE SOLDADORES</b>							
4.01	ZONA DE PLANCHAS	VITAL	FAC-SOLD-01	CHAINT T-8	19229	Japón	2 TN	Manual
4.02	ZONA DE PLANCHAS	VITAL	FAC-SOLD-02	CHAINT T-8	30019	Japón	2 TN	Manual
4.03	ZONA DE PLANCHAS	VITAL	FAC-SOLD-03	CHAINT T-8	19235	Japón	2 TN	Manual
4.04	VIGA CARRILERA N° 1	VITAL	FAC-SOLD-04	CHAINT T-8	30008	Japón	2 TN	Manual
4.05	VIGA CARRILERA N° 2	VITAL	FAC-SOLD-05	CHAINT T-8		Japón	2 TN	Manual
4.06	VIGA CARRILERA N° 3	YALE	FAC-SOLD-06			Alemania	1 TN	Manual
4.07	VIGA CARRILERA N° 4	VITAL	FAC-SOLD-07	CHAINT T-6.3	24744	Japón	1 TN	Manual

ITEM	UBICACIÓN	MARCA	NL	MODELO	SERIE	PROCEDENCIA	CAP. CARGA	Manual / Eléctrico
4.08	VIGA RIEL CENTRAL	VITAL	FAC-SOLD-08	CHAINT T-8	30028	Japón	2 TN	Manual
4.09	VIGA RIEL CENTRAL	BLACK	FAC-SOLD-09	YSS 500			5 TN	Eléctrico (cadena)
<b>5.00</b>	<b>TALLER DE CALDERERIA</b>							
5.01	VIGA CARRILERA N° 10	VITAL	FAC-CALD-01	CHAINT T-8	30031	Japón	2 TN	Manual
5.02	VIGA CARRILERA N° 9	VITAL	FAC-CALD-02	CHAINT T-8	30027	Japón	2 TN	Manual
5.03	VIGA CARRILERA N° 8	VITAL	FAC-CALD-03	CHAINT T-6.3	24748	Japón	1 TN	Manual
5.04	VIGA CARRILERA N° 7	YALE	FAC-CALD-04			Alemania	3 TN	Manual
5.05	VIGA CARRILERA N° 6	VITAL				Japón	1-1/2 TN	Manual
5.06	VIGA CARRILERA N° 5	VITAL	FAC-CALD-06			Japón	3 TN	Manual
5.07	VIGA CARRILERA	VITAL	FAC-CALD-07			Japón	2 TN	Manual
5.08	VIGA RIEL EXTERIOR	VITAL	FAC-CALD-08	CHAINT T-8		Japón	2 TN	Manual
5.09	VIGA RIEL EXTERIOR	VITAL	FAC-CALD-11	CHAINT T-7.1	14731	Japón	1-1/2 TN	Manual
5.10	GANZO	VITAL	FAC-CALD-05		14724	Japón	1-1/2 TN	Manual
<b>6.00</b>	<b>TALLER DE ENFRIADORES</b>							
6.01	VIGA LADO OESTE	YALE	FAC-SOLD-10	VS PLUS	487762	Alemania	2 TN	Manual
6.02	VIGA LADO OESTE	YALE	FAC-SOLD-11	VS PLUS	957838	Alemania	2 TN	Manual
6.03	VIGA CENTRAL	YALE	FAC-SOLD-12	VS PLUS	300071	Alemania	2 TN	Manual
6.04	VIGA CENTRAL	YALE		VS III	5140BIII2X	Alemania	2 TN	Manual
6.05	VIGA LADO ESTE	YALE	FAC-SOLD-13	VS PLUS	5235891	Alemania	2 TN	Manual
6.06	VIGA LADO ESTE	YALE	FAC-SOLD-14	VS PLUS	457563	Alemania	2 TN	Manual
<b>7.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PLANTAS - ALMACEN PUNTA ARENAS X5</b>							
7.01	TECLE	VITAL			52381	Japón	10 TN	Manual
7.02	TECLE	VITAL			52388	Japón	10 TN	Manual
7.03	TECLE	VITAL			52379	Japón	10 TN	Manual
7.04	TECLE	VITAL			52375	Japón	10 TN	Manual
7.05	TECLE	VITAL			52200	Japón	10 TN	Manual
7.06	TECLE	VITAL			52500	Japón	10 TN	Manual
7.07	TECLE	VITAL			52400	Japón	10 TN	Manual
7.08	TECLE	VITAL			52600	Japón	10 TN	Manual
7.09	TECLE	VITAL			52638	Japón	5 TN	Manual
7.10	TECLE	TRUPPER	NL 03		-	México	2 TN	Manual
7.11	TECLE	VITAL			52374	Japón	10 TN	Manual
7.12	TECLE	VITAL			125902	Japón	1 TN	Manual
7.13	TECLE	VITAL			-	Japón	1 TN	Manual
7.14	TECLE	VITAL			-	Japón	3 TN	Manual
7.15	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	32189	Alemania	3 TN	Manual
7.16	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	88120	Alemania	3 TN	Manual
7.17	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	772120	Alemania	3 TN	Manual
7.18	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	62177	Alemania	3 TN	Manual
7.19	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	92144	Alemania	3 TN	Manual
7.20	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	82120	Alemania	3 TN	Manual
7.21	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 1500	62004	Alemania	1.5 TN	Manual
7.22	TECLE RACHET	VITAL	NL 02	30 CHAIN V-9	169385V	Japón	3.2 TN	Manual
7.23	TECLE RACHET	JET		JLP:150	97645	Japón	1.5 TN	Manual

ITEM	UBICACIÓN	MARCA	NL	MODELO	SERIE	PROCEDENCIA	CAP. CARGA	Manual / Electrico
<b>8.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE PLANTAS - ALMACEN DE SERVICIOS INDUSTRIALES</b>							
8.01	TECLE	YALE		VS III	S14081698X	Alemania	5 TN	Manual
8.02	TECLE	YALE		VS III	S14081108X	Alemania	5 TN	Manual
8.03	TECLE	YALE		-	S14081117X	Alemania	5 TN	Manual
8.04	TECLE	YALE		-	S14081105X	Alemania	5 TN	Manual
8.05	TECLE	VITAL	NL 02	VP5-50	-	Japón	5 TN	Manual
8.06	TECLE	VITAL		VP5-10	25012	Japón	1 TN	Manual
8.07	TECLE	VITAL		VP5-50	-	Japón	5 TN	Manual
8.08	TECLE	VITAL	NL 01	VP5-50	-	Japón	5 TN	Manual
8.09	TECLE	VITAL		VP5-50	-	Japón	5 TNN	Manual
8.10	TECLE	VITAL		VP5-30	1912	Japón	3 TN	Manual
8.11	TECLE	VITAL		VP5-10	173133	Japón	1 TN	Manual
8.12	TECLE	VITAL		VP5-30	99484	Japón	3 TN	Manual
8.13	TECLE	VITAL		VP5-20	100336	Japón	2 TN	Manual
8.14	TECLE	VITAL		VP5-20	104194	Japón	2 TN	Manual
8.15	TECLE	VITAL		VP5-20	104233	Japón	2 TN	Manual
8.16	TECLE	VITAL		VP5-20	104216	Japón	2 TN	Manual
8.17	TECLE	VITAL		VP5-30	96473	Japón	3 TN	Manual
8.18	TECLE	VITAL		VP5-50	54982	Japón	5 TN	Manual
8.19	TECLE	VITAL		VP5-50	54976	Japón	5 TN	Manual
8.20	TECLE	VITAL		VP5-50	54978	Japón	5 TN	Manual
8.21	TECLE	VITAL		VP5-50	54967	Japón	5 TN	Manual
8.22	TECLE	VITAL		VP5-50	54977	Japón	5 TN	Manual
8.23	TECLE	VITAL		VP5-10	173149	Japón	1 TN	Manual
8.24	TECLE	VITAL		VP5-50	9069	Japón	5 TN	Manual
8.25	TECLE	VITAL		VP5-50	-	Japón	5 TN	Manual
8.26	TECLE	VITAL		VP5-50	-	Japón	5 TN	Manual
8.27	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	22172	Alemania	3 TN	Manual
8.28	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	62151	Alemania	3 TN	Manual
8.29	TECLE RACHET	YALE		UNO PLUS 3000	72128	Alemania	3 TN	Manual



**APÉNDICE N° 4**  
**FORMATO DE REPORTE DE INTERVENCION**

**MANTENIMIENTO GENERAL DE TECLES DE UNIDAD TALLERES**  
**INSPECCION VISUAL, DESMONTAJE, CALIBRACION Y MANTENIMIENTO**

UBICACIÓN	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
FECHA:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
NL :	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
MARCA:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
CAP. DE CARGA :	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
<b>ESTADO DE CONSERVACION EXTERNA</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>GANCHO DE SUSPENSION</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>GANCHO DE CARGA</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>GATILLOS DE SEGURIDAD</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>CADENA Y POLEA DE CARGA</b>	<b>ESTADO</b>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
	<b>RAMAL</b>	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
	<b>IZAJE MTS</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<b>SISTEMA DE ENGRANAJES</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>PLACAS DE CARGA</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>RODAJES / BOCINAS</b>							
	Bueno	<input type="checkbox"/>	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>	
<b>TRABAJOS EJECUTADOS</b>		<b>OBSERVACIONES</b>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>					

**PARAMETROS TOMADOS EN CUENTA PARA LA INSPECCION VISUAL Y CALIBRACION**  
**Malo:** Funcionamiento y sonido inusuales, presentan partes distorsionadas, grietas o fisuras  
**Regular:** Partes con algunas deficiencias que pueden ser subsanadas mediante rectificado  
**Bueno:** Cuando los componentes internos se encuentran en buen estado de funcionamiento  
**Calibracion de Cadena de Carga:** Desgaste permisible 10% desgaste del diametro original

<b>RESULTADOS</b>	<b>ACEPTADO</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>RECHAZADO</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Efectuado por:</b>	<b>Verificado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
_____	_____	_____

**APÉNDICE N° 5**  
**FORMATO DE PROTOCOLO DE PRUEBA DE TECLE**

**PROTOCOLO DE PRUEBA DE TECLES**

<b>CARACTERISTICAS DEL EQUIPO</b>	
FECHA ADQUISICION	
TONELAJE	
MARCA	
PROCEDENCIA	
MODELO	
N° SERIE	
FABRICANTE	
N° LOCAL	

**Norma Tecnica :ASME B-30-10**

**Criterios de Aceptacion:**

Bloques Metalicos

Pesos de Prueba

FECHA PRUEBA	
PESO PATRON 1	
PESO PATRON 2	

**RESULTADOS DE LA PRUEBA**

HORA INICIO	HORA DE TERMINO	TIEMPO PRUEBA	PESO TON.	ELEVACION PESO	RESULTADOS

**OBSERVACIONES**


**RECOMENDACIONES**


**Efectuado por:**

**Verificado por:**

**Aprobado por:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**APÉNDICE N° 6****CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS****CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente mortal</b> o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- <b>Accidente incapacitante temporal</b> (por ocurrencia) .....</li> <li>- <b>Accidente peligroso</b>, .....</li> <li>- <b>Accidente leve</b> (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.</b>	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	<b>No realizar los exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	<b>Realizar trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas húmedas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en	Ley 27314	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.			
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**\* Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



**APÉNDICE N° 7****CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL****GENERALIDADES**

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.  
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.

10. Es responsabilidad del Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

### **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición. Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.
12. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

### **MONITOREOS OCUPACIONALES**

13. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

### **DOCUMENTACIÓN**

14. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
16. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
  - a. Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
  - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
  - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
  - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
  - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
  - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.



18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
  - Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
  - Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
  - Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.
- La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
- Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
  - Registro de exámenes médicos ocupacionales.
  - Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
  - Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
  - Registro de estadísticas de seguridad y salud.
  - Registro de equipos de seguridad o emergencia.
  - Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
  - Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

#### **OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES**

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

#### **EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL**

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que

muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicossomática y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

## COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.

Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.

Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.

26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

## GESTIÓN DE RESIDUOS

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.
28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
29. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio. A manera de referencia se pueden citar los siguientes:
- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
  - b. Residuos sólidos con productos químicos.
  - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
  - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
  - e. Residuos biocontaminados.
  - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
  - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
  - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
  - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
  - e. Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

## PRODUCTOS QUÍMICOS

34. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
  - Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

## PERMISOS DE TRABAJO

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

## USO DE VEHÍCULOS

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
  - Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
  - Inspección Técnica Vehicular vigente.
  - Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
  - Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
  - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
  - Limpiaparabrisas operativo.
  - Alarma de retroceso.
  - Extintor contraincendio.
  - Botiquín de primeros auxilios.
  - Triángulos de seguridad o conos (2).
  - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
  - Cable de remolque.
41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.

- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.



**APÉNDICE N° 8**  
**IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS**

**Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021**

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

**APÉNDICE N° 9**  
**CLAUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD**

**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”*

**APÉNDICE N° 10**  
**CLAUSULAS DE COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE**  
**ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE DELITOS DE**  
**CORRUPCIÓN Y AL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNOS**

**ANEXO No. 1**

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

**"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:"**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

1



Firmado digitalmente por:  
CARLOS HERRERA SOTO PERÚ  
PE  
Lima-Lima  
Motivo: Aprobado  
Fecha: 20/05/2021 19:28:31-0600

**APÉNDICE N° 11**  
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO, SEGÚN LA LEY 29783 Y SU REGLAMENTO**

**ANEXO 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal



**APÉNDICE N° 12**  
**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal / Gerente General**



**APÉNDICE N° 13**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE EMPLEO**

**ANEXO 1:**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO**

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

**APÉNDICE N° 14**  
**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

**ANEXO 2:**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE  
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

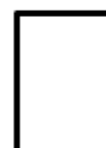
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, cometa falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

**APÉNDICE N° 15**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACION DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

**ANEXO 3**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

**APÉNDICE N° 16**  
**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

**ANEXO 4**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

**DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES**

El que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS  
CON PROVEEDORES**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411° "Si que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438° "El que de cualquier otro modo que no está especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por pasivos, hechos, e usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, supleniendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".