

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	AREQUIPA, 19 DE JUNIO DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN DE PERSONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EMISIÓN DE TARJETAS Y RECARGAS PARA LOS(AS) BENEFICIARIOS(AS) DEL PLAN VIDA SANA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI	AEI.01.04 CARGA PROCESAL RESUELTA OPORTUNAMENTE EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Resolución Administrativa N° 000134-2023-GG-PJ e Informe N° 000351-2023-PER-UAF-GAD-CSJAR-PJ	Fecha de recepción	12/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/05/2023	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	02/06/2023	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de		.....			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	0	14	Correo electronico (Gmail)	25/05/2023 y 29/05/2023
<p>a) Es necesario 3 días útiles para la entrega de las tarjetas ya que de ser un día viernes no es posible entregar las tarjetas un lunes. (En Lima). Para provincias se necesita 3 días útiles o 10 días calendario.</p> <p>b) La carga se acredita con el documento de cobranza, sin embargo la activación de las cargas la pueden verificar en el call center realizando una consulta de saldo. Adicionalmente la activación de las tarjetas se genera automáticamente al día siguiente de la entrega de las tarjetas. Sin embargo, las cargas no se activarán hasta que se haya verificado el ingreso en la cuenta del contratista.</p> <p>c) No todas las consultas podrán responderse en 24 horas, dependerá de la consulta que se realice. El plazo es de 48 horas en promedio.</p> <p>d) El plazo de entrega de las reposiciones es de 5 días útiles o 7 días calendario para Lima y 8 días útiles o 10 días calendario para provincia.</p> <p>e) Se puede enviar un reporte de cargas como lo solicitan en Excel para la constancia de recargas, pero no es posible enviar los saldos ya que es información confidencial del usuario beneficiario según la ley de protección de datos personales.</p> <p>f) Se solicita considerar para el pago Factura y/o documento de cobranza, la factura se emite con concepto de emisión de tarjetas y comisión del servicio y el documento de cobro por el monto cargado en las tarjetas.</p> <p>g) Luego del 2 intentos de ingreso de clave errada, deberá solicitar el reseteo de clave de su tarjeta sin costo alguno. Sin embargo, de asistir una 3ra vez la tarjeta se bloquea de manera definitiva y tendrá que solicitar su reposición.</p>								

h) Se EXHORTA a la Entidad considerar que la entrega de las tarjetas electrónicas será máximo a los doce (12) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de Compra y de recibida la información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuaría. Considerar en caso la fecha de entrega corresponda a sábado o domingo, esta será atendida el primer día hábil siguiente - laborable para la Entidad según Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. De presentarse un estado de emergencia nacional, las atenciones se adecuarán de acuerdo con las disposiciones que emita el Gobierno Central. Asimismo, hay que considerar que LA ENTIDAD deba entregar cualquier tipo de información a EL CONTRATISTA (correos, solicitar emisión y recarga de tarjetas), en el horario que comprenda de 9:00 am a 2:00 pm a fin de llevar el proceso con el debido tiempo necesario para su atención, pasado el tiempo mencionado la recepción del correo será atendida a día siguiente laborable por EL CONTRATISTA.

i) Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La activación de las tarjetas se realizará luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.

j) Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La activación de las tarjetas se realizará luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.

k) Se EXHORTA a la Entidad considerar la entrega de las reposiciones será el mismo plazo máximo de la entrega de las nuevas emisiones a los doce (12) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato o notificación de la orden de Compra y de recibida la información correcta de los datos de los beneficiarios en Excel por parte del Área Usuaría. Considerar en caso la fecha de entrega corresponda a sábado o domingo, esta será atendida el primer día hábil siguiente - laborable para la Entidad según Art. 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. De presentarse un estado de emergencia nacional, las atenciones se adecuarán de acuerdo con las disposiciones que emita el Gobierno Central. Asimismo, hay que considerar que LA ENTIDAD deba entregar cualquier tipo de información a EL CONTRATISTA (correos, solicitar emisión y recarga de tarjetas), en el horario que comprenda de 9:00 am a 2:00 pm a fin de llevar el proceso con el debido tiempo necesario para su atención, pasado el tiempo mencionado la recepción del correo será atendida a día siguiente laborable por EL CONTRATISTA.

l) Se ACLARA a la Entidad que las Empresas emisoras de Tarjetas Electrónicas no somos propietarios directos de los Establecimientos, contamos con Establecimientos Asociados a nuestra RED, más de 112,000 puntos a nivel Nacional, se incluye la categoría Supermercados.

m) Se EXHORTA a la Entidad se excluya lo antes mencionado, el detalle de consumo atendido y saldo no atendido SOLO puede ser solicitado por el Usuario final (empleado o trabajador), de conformidad con la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales (en adelante la Ley) y su reglamento, la información requerida es considerada por los anteriores instrumentos normativos como DATOS PERSONALES, razón por la cual El Proveedor, por mandato de la Ley, se encuentra en la obligación de no tratar de transferir, sustraer, interceptar, interferir, alterar, desviar, acceder, utilizar, publicar o facturar tanto el contenido de cualquier comunicación, la información y/o datos personales a los que pudiera tener acceso.

n) Se EXHORTA a la Entidad considerar lo siguiente: La forma de pago se realizará, siguiente a la entrega de tarjetas por parte de la empresa posterior junto con el Documento de Cobranza y el detalle de las tarjetas emitidas.

o) La activación de las tarjetas se realizará luego que el Contratista confirme que los fondos transferidos por la Entidad se encuentre disponible en su cuenta (cuenta corriente del Proveedor). Tomando en cuenta nuestros horarios de cierre.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	14	0			14	Correo electrónico (Gmail)	31/05/2023 y 02/06/2023
Procedió a levantar las observaciones realizadas por los proveedores							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	La entrega de las tarjetas será en un plazo no mayor a 10 días calendario computados desde el día siguiente de entregado el listado de beneficiarios.
2	El contratista deberá contar con un Call Center o Centro de Atención al cliente las 24 horas del día, para consultas de saldos, movimientos, pérdidas, robos y bloqueo de tarjetas. Para la atención de otras consultas en general al beneficiario sobre sus tarjetas, la atención será como mínimo en el horario de lunes a viernes de 09:00 a.m. a 4:00 p.m.
3	El costo de una nueva tarjeta será asumido por el beneficiario, de acuerdo con el tarifario vigente el cual no podrá variar durante el ejercicio del servicio. La entrega de reposición se realizará en el plazo no mayor a 10 días calendario, previa solicitud de bloqueo y abono por el costo de la reposición.
4	Comprobante de pago (factura por el servicio y documento de cobranza por las recargas).
5	El área usuaria a través de la Sub-área de Bienestar Social de la Coordinación de Personal, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles entregará las tarjetas a los beneficiarios. En el último día de entrega de las tarjetas a los beneficiarios, deberá remitir al contratista, hasta antes de las 3:00 p.m., la solicitud de recarga y activación de las tarjetas, otorgándole un plazo máximo de un (1) día calendario luego de notificada la solicitud.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23.05.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>  Victor Alfonso Valdivia Rivera COORDINADOR DE LOGÍSTICA Corte Superior de Justicia de Arequipa </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				