

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.11.2022						
1.2	ÁREA USUARIA	OAF - ÁREA DE TESORERÍA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE RECOJO Y TRASLADO DE VALORES DE ZOFRATACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INF. N° 077-2022-AT-OAF-ZOFRATACNA		Fecha de recepción	03.11.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09.11.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	22.11.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	correo electrónico	08.11.2022			
Se solicita indicar la dirección de la sede de ZOFRATACNA, establecer el monto para la póliza; consignar en los requisitos del proveedor de ser necesario la infraestructura, equipamiento y el personal; evaluar la posibilidad de establecer otras penalidades.								
						4	correo electrónico	18.11.2022
El proveedor solicita considerar herramientas tecnológicas; considerar póliza contra todo riesgo otorgada por los Reaseguradores; solicitan que la entidad llene una declaración jurada al inicio del servicio; requieren considerar prefacturación								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7		correo electrónico	09.11.2022			
<i>Se indicó la dirección de la ZOFRATACNA; se estableció el monto para la póliza requerida; en los requisitos del proveedor se se estableció las requisitos del equipamiento y del personal; se establecieron otras penalidades; entre otros</i>							
2					4	22.11.2022	22.11.2022
<i>Lo referente a herramientas tecnológicas se podrá considerar como mejoras; lo de la póliza de seguro, se considerará, indicando que el monto solicitado es el mínimo; se acepta acogerse a esa formalidad (declaración jurada); lo de la prefectura se adicionará en los TDR</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Dirección de sede administrativa de ZOFRATACNA, Panamericana Sr S/N Km. 1308
	Ley N° 29783
	Se asignó el monto de la póliza \$ 40,000.00
	Se estableció los requisitos del equipamiento y personal en los requisitos del proveedor
	Se establecieron otras penalidades
	Para el monto de la póliza se preciso que el monto mínimo es de \$ 40,000.00
	Se adicionó en la forma y condiciones de pago, que el contratista podrá emitir una prefectura

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	09.11.2022	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22.11.2022
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	NO	X
<i>Existen varias empresas que brindan este servicio a nivel nacional pero de acuerdo a la indagación de mercados, un único proveedor que atiende a la ciudad de Tacna.</i>			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	x	NO	
-----	--	----	---	----	--

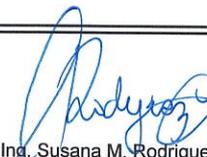
*Mejoras: • Registro de Firmas Web, es un aplicativo otorgado por el proveedor, que permite al Cliente la identificación de las personas autorizadas (Portavalar) a recibir, a nombre del proveedor, sus envases entregados.*

*• Comprobante de Servicio Web, permitirá registrar la información que hoy es llenada a mano en una plataforma web, evitando errores y permitiendo una trazabilidad de sus envíos que permitirá brindarle un servicio más seguro, eficiente y confiable. Adicional a lo mencionado, lo beneficiará al generarle un ahorro en el costo total del material de comprobante de servicio manual que anteriormente adquiría.*

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
-----	--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.

  
 Ing. Susana M. Rodríguez Ortiz  
 Asistente en Sistemas de Abastecimiento y Servicios  
 Área de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

