

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/03/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO PARA LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EVALUACIONES PSICOLÓGICAS Y PSICOMÉTRICAS EN LA MODALIDAD VIRTUAL PARA LOS CONCURSOS PÚBLICOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO1: CONDUCCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES. AO2: CONDUCCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE FISCALES.	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0017	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----
		Documento que declaró la viabilidad	----

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 000122-2024-DSN/JNJ	Fecha de recepción	29/01/2024 PROVEIDO-488-2024-OAF/JNJ
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-

2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	<b>X</b>	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	

2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	<b>X</b>	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	

2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
-----	----------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						

<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
2.9	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
2.10	N° Item
	Ajustes realizados al requerimiento
	-----
	-----

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL / ESTIMADO
----	---------------------------------------------------------------------

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	------------------------------------------------------------

3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
	<b>DEL PROVEEDOR</b>	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		-----
	<b>DE LA ENTIDAD</b>	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	-------------------------------------------------------------------------------

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/02/2024
-----	---------------------------------------------------	------------	--------------------------------------------------------	------------

4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	
	<b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b>

<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------