

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023-EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

**“ADQUISICION DE MISCELÁNEOS, REPUESTOS Y  
ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS DE  
LA COMPAÑÍA DE FUERZA DE REACCIÓN RÁPIDA CHAVÍN  
DE HUÁNTAR – QRF”**

**P. A. C. N° 522**

**2023**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## 3.6. PENALIDADES

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJERCITO PERUANO – COMANDO LOGISTICO DEL  
EJERCITO  
SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA DEL EJERCITO

RUC N° : 20131369124

Domicilio legal : Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard s/n) SAN  
BORJA

Teléfono: : 317-1700 Anexos 3358 – 3359 - 3360

Correo electrónico: : [oeccdelsmge@gmail.com](mailto:oeccdelsmge@gmail.com)



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para mantenimiento de vehículos de la Compañía de Fuerza de Reacción Rápida Chavín de Huántar – QRF.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RSMGE N°042-2023/SMGE/DPTO ABSTO, del 31 de marzo del 2023.



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto DONACIONES Y TRANSFERENCIAS AF-2023.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, la misma que será entregada en manera gratuita.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 8411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344- 2018-EF, modificado por el D.S. N° 377-2019-EF
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 29783.- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA)
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Servicio de Material de Guerra del Ejército, sito en la Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard s/n)- Cuartel General del Ejército – SAN BORJA.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

"La Entidad otorgará NO otorgará adelantos directos del monto del contrato original".

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN UNICO PAGO** al término de la contraprestación pactada; para lo cual debe contar con la recepción y conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas a favor del contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de la prestación de los bienes otorgada por el Comité de Recepción y Conformidad del BMG VEG “HUAMACHUCO” N° 511 – El Agustino.
- Comprobante de Pago respectivo por parte del Contratista.
- Guía de Remisión
- Orden de Compra
- Informe del funcionario responsable (BMG VEHICULOS N° 511), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Departamento de Abastecimiento – Órgano Encargado de Contrataciones del Servicio de Material de Guerra del Ejército, sito en la Av. Paseo del Bosque N° 740 (antes Av. Boulevard s/n) – Cuartel General del Ejército – San Borja.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHÍCULOS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

Adquisición de repuestos y accesorios de vehículos del Ejército del Perú para la Compañía de reacción rápida “QRF”, que será desplegada para misiones de Paz.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

Atender las necesidades de repuestos para mantenimiento de vehículos militares y administrativos, los cuales contribuirán a la operatividad de dicho material, así como mejorar la capacidad operativa, elevar el estado de alistamiento de los vehículos asignados a la Compañía de Fuerza de Reacción Rápida “Chavín de Huántar”, que cumplirá misiones paz en las Naciones Unidas (UN), garantizando una mayor vida útil de los mismos, lo cual redundará en la atención óptima de los diversos requerimientos de transporte y efectuar un mejor y eficiente desempeño de sus actividades.

#### 3. ANTECEDENTES

El Perú, en su calidad de miembro fundador de la Organización de las Naciones Unidas, tiene un alto nivel de participación en las misiones de paz, colaborando con tropas para los cascos azules que conforman el Contingente, en virtud a ello, el Ministerio de Defensa y el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, acordó contribuir con el personal, equipo y servicio en apoyo a la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana, creándose la Compañía de Reacción Rápida “QRF”.

Actualmente los vehículos de la Compañía de Reacción Rápida “QRF”, por el uso y por los trabajos que se realizarán para cumplir con lo exigido por (UN), presentan constantemente desperfectos en la funcionalidad lo que limita la operatividad de los mismos y por ello se realiza continuos mantenimientos correctivos, generando gastos onerosos. Por lo que es necesario la adquisición de repuestos, para continuar ejecutando los trabajos encargados por la Organización de las Naciones Unidas y cumplimiento del compromiso asumido por el Perú en las misiones de Paz en el marco del Memorándum de Entendimiento.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- a.- Objetivo General. - Contratar a una empresa reconocida con experiencia en la venta repuestos originales para Vehículos, a fin de poder realizar la adquisición de repuestos requeridos.
- b.- Objetivo Específico. - Contar que la flota de Vehículos de la Compañía de Reacción Rápida “QRF”, estén operativos y que permitan cumplir con la misión asignada.



## 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

### 5.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

#### 5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- 1 CAMION PORTAROPA : 6X6**  
**MARCA : INTERNATIONAL**  
**MODELO : NAVISTAR 7400 SFA**  
**AÑO : 2018**  
**N° MOTOR : 531HM2U1624321**  
**N° CHASIS : KH654139**  
**N° PLACA : EP-64005**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	AF25707/211765932
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	AF25732
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	1833121C1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	F519547
5	FAJA DE VENTILADOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, Modelo NAVISTAR original y/o alternativo
6	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
7	ZAPATA DE FRENOS COMPLETO CON ASBESTO	JGOS	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
11	PLUMILLAS	JGOS	1	3535051C2
12	FAROS POSTERIORES	JGOS	1	F519547
13	FAROS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
14	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
15	PULMONES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
16	PULMONES POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
17	BOMBA DE EMBRAGUE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
18	BOMBINES DE ZAPATAS POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
19	BOMBINES DE ZAPATAS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
20	FARO DE TECHO DE CABINA	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
21	FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
22	CLAXON	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
23	ARRANCADOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
24	TANQUE DE COMPESACION DE AGUA	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
25	TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
26	ESPEJO EXTERIOR DERECHO	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
27	ESPEJO EXTERIOR IZQUIERDO	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
28	VALVULAS DE AIRE POSTERIOR	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
29	DRISA DE TOLDO	MTS	25	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
30	FOCO DE FARO DE CARRETERA	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
31	FUSIBLES	UU	5	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
32	SEVADOR DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo

- 2 CAMION PORTAROPA: 6X6**  
**MARCA: INTERNATIONAL**  
**MODELO: NAVISTAR 7400 SFA**  
**AÑO: 2018**  
**N° MOTOR: 531HM2U1624326**  
**N° CHASIS: KH654138**  
**N° PLACA: EP-64006**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	AF25707/211765932
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	AF25732
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	1833121C1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	F519547
5	FAJA DE VENTILADOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
6	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
7	ZAPATA DE FRENOS COMPLETO CON ASBESTO	JGOS	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	4	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo





11	PLUMILLAS	JGOS	2	3535051C2
12	FAROS POSTERIORES	JGOS	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
13	FAROS DELANTEROS	JGOS	2	3676979C2
14	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
15	PULMONES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
16	PULMONES POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
17	BOMBINES DE ZAPATAS POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
18	BOMBINES DE ZAPATAS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
19	FARO DE TECHO DE CABINA	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
20	FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
21	CLAXON	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
22	TANQUE DE COMPEACION DE AGUA	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
23	TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
24	ESPEJO EXTERIOR DERECHO	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
25	ESPEJO EXTERIOR IZQUIERDO	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
26	VALVULAS DE AIRE POSTERIOR	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
27	DRISA DE TOLDO	MTS	25	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
28	FOCO DE FARO DE CARRETERA	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
29	FUSIBLES	UU	5	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
30	SEVADOR DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo

**3 CAMION PORTAROPA : 6X6**  
**MARCA : INTERNATIONAL**  
**MODELO : NAVISTAR 7400 SFA**  
**AÑO : 2018**  
**N° MOTOR : 531HM2U1624329**  
**N° CHASIS : KH654140**  
**N° PLACA : EP-64007**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	AF25707/211765932
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	AF25732
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	1833121C1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	F519547
5	FAJA DE VENTILADOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
6	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
7	ZAPATA DE FRENOS COMPLETO CON ASBESTO	JGOS	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	4	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
11	PLUMILLAS	JGOS	2	3535051C2
12	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
13	PULMONES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
14	PULMONES POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
15	FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
16	CLAXON	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
17	VALVULAS DE AIRE POSTERIOR	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
18	DRISA DE TOLDO	MTS	25	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
19	FOCO DE FARO DE CARRETERA	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
20	FUSIBLES	UU	5	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
21	SEVADOR DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo

**4 CAMION PORTAROPA: 6X6**  
**MARCA: INTERNATIONAL**  
**MODELO: NAVISTAR 7400 SFA**  
**AÑO: 2018**  
**N° MOTOR : 531HM2U1624327**  
**N° CHASIS : KH654070**  
**N° PLACA : EP-63550**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	AF25707211765932
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	AF25732
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	1833121C1
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	F519547
5	FAJA DE VENTILADOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
6	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo



7	ZAPATA DE FRENOS COMPLETO CON ASBESTO	JGOS	2	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	4	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
11	PLUMILLAS	JGOS	2	3535051C2
12	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
13	PULMONES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
14	PULMONES POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
15	FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
16	CLAXON	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
17	DRISA DE TOLDO	MTS	25	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
18	FOCO DE FARO DE CARRETERA	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
19	FUSIBLES	UU	5	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
20	SEVADOR DE BOMBA DE COMBUSTIBLE	UU	1	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
21	FILTRO DE ACEITE (GRUPO ELECTROGENO DEL TALLER)	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
22	FILTRO DE COMBUSTIBLE (GRUPO ELECTROGENO DEL TALLER)	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo
23	FILTRO DE AIRE (GRUPO ELECTROGENO DEL TALLER)	UU	3	Para vehículo INTERNATIONAL, original y/o alternativo



## 5 CAMION PORTAROPA:

**MARCA:**

**MODEL :**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**DONG FENG**

**EQ 2070G**

**2010**

**87025027**

**LGHX8G2F795801069**

**EP-20029**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	ARRANCADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
2	ALTERNADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
3	BARRA DE DIRECCION	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
4	TERMINALES DE ARTICULACION DE PALANCA DE CAMBIO	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
6	GOBERNADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
7	KIT DE EMPAQUETADURA DE CULATA	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
8	ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
9	BOMBA DE EMBRAGUE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
10	SERVO DE EMBRAGUE	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
11	TANQUE DE COMPESACION DEL RADIADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
12	EMPAQUETADURA DE EJES DELANTEROS	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
13	EMPAQUETADURA DE TAPA DE CARTER	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
14	PLUMILLAS Y BRAZOS	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
15	TOLDO DE CARROCERIA CON CORTINAS DELANTERO Y POSTERIOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
16	BOMBA PULSADORA DE AGUA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
17	INTERRUPTORES DE LUNAS DE ELECTRICAS	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
18	EXTRANGULADOR COMPLETO DE MOTOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
19	BOMBA CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
20	CREMALLERA LEVANTA LUNA DELANTERA ELECTRICO	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
21	FOCO DE LUZ NEBLINERO	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
22	DEPOSITO DE LIMPIA PARABRISA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
23	KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO PRESOR Y COLLARIN)	JGOS	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo



## 6 CAMION PORTAROPA:

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**DONG FENG**

**EQ 2070G**

**2010**

**700522245**

**LGHX8G2FX95801067**

**EP-20030**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	ARRANCADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
2	ALTERNADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
3	BARRAS DE DIRECCION	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo





4	TERMINALES DE ARTICULACION DE PALANCA DE CAMBIO	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
6	GOBERNADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
7	KIT DE EMPAQUETADURA DE CULATA	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
8	ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
9	BOMBA DE EMBRAGUE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
10	SERVO DE EMBRAGUE	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
11	TANQUE DE COMPESACION DEL RADIADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
12	EMPAQUETADURA DE EJES DELANTEROS	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
13	EMPAQUETADURA DE TAPA DE CARTER	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
14	PLUMILLAS Y BRAZOS	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
15	TOLDO DE CARROCERIA CON CORTINAS DELANTERO Y POSTERIOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
16	BOMBA PULSADORA DE AGUA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
17	INTERRUPTORES DE LUNAS DE ELECTRICAS	UU	3	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
18	EXTRANGULADOR COMPLETO DE MOTOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
19	BOMBA CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
20	CREMALLERA LEVANTA LUNA DELANTERA ELECTRICO	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
21	FOCO DE LUZ NEBLINERO	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
22	DEPOSITO DE LIMPIA PARABRISA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
23	KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO PRESOR Y COLLARIN)	JGOS	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo

**7 CAMION PORTAROPA:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**DONG FENG**

**EQ 2070G**

**2010**

**87024647**

**LGHX8G2F395801065**

**EP-20032**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	ARRANCADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
2	ALTERNADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
3	BARRAS DE DIRECCION	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
4	TERMINALES DE ARTICULACION DE PALANCA DE CAMBIO	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
5	TERMINALES DE DIRRECCION	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
6	FILTRO SECADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
7	GOBERNADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
8	KIT DE EMPAQUETADURA DE CULATA	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
9	ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
10	BOMBA DE EMBRAGUE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
11	SERVO DE EMBRAGUE	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
12	TANQUE DE COMPESACION DEL RADIADOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
13	EMPAQUETADURA DE EJES DELANTEROS	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
14	EMPAQUETADURA DE TAPA DE CARTER	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
15	PLUMILLAS Y BRAZOS	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
16	TOLDO DE CARROCERIA CON CORTINAS DELANTERO Y POSTERIOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
17	BOMBA PULSADORA DE AGUA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
18	INTERRUPTORES DE LUNAS DE ELECTRICAS	UU	3	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
19	EXTRANGULADOR COMPLETO DE MOTOR	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
20	BOMBA CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
21	CREMALLERA LEVANTA LUNA DELANTERA ELECTRICO	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
22	FOCO DE LUZ NEBLINERO	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
23	DEPOSITO DE LIMPIA PARABRISA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
24	KIT DE EMBRAGUE (DISCO, PLATO PRESOR Y COLLARIN)	JGOS	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo

**8 CAMION PORTAROPA:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**:4X4**

**DONG FENG**

**EQ 2070G**

**2010**

**87025030**

**LGHX8G2F595801071**

**EP-20034**



N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	TERMINALES DE ARTICULACION DE PALANCA DE CAMBIO	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
2	TERMINALES DE DIRECCION	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
3	FILTRO SECADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
4	GOBERNADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
5	ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
6	BOMBA DE EMBRAGUE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
7	EMPAQUETADURA DE EJES DELANTEROS	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
8	EMPAQUETADURA DE TAPA DE CARTER	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
9	PLUMILLAS Y BRAZOS	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
10	BOMBA PULSADORA DE AGUA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
11	INTERRUPTORES DE LUNAS DE ELECTRICAS	UU	3	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
12	BOMBA CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
13	CREMALLERA LEVANTA LUNA DELANTERA ELECTRICO	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
14	FOCO DE LUZ NEBLINERO	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
15	DEPOSITO DE LIMPIA PARABRISA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo

**9 CAMION PORTAROPA:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**DONG FENG**

**EQ 2070G**

**2010**

**87025022**

**LGHX8G2F695801063**

**EP-20036**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	TERMINALES DE ARTICULACION DE PALANCA DE CAMBIO	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
2	FILTRO SECADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
3	GOBERNADOR DE AIRE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
4	ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
5	BOMBA DE EMBRAGUE	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
6	EMPAQUETADURA DE EJES DELANTEROS	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
7	EMPAQUETADURA DE TAPA DE CARTER	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
8	PLUMILLAS Y BRAZOS	JGO	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
9	BOMBA PULSADORA DE AGUA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
10	INTERRUPTORES DE LUNAS DE ELECTRICAS	UU	3	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
11	BOMBA CEBADOR DE COMBUSTIBLE	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
12	CREMALLERA LEVANTA LUNA DELANTERA ELECTRICO	JGO	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
13	FOCO DE LUZ NEBLINERO	UU	2	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo
14	DEPOSITO DE LIMPIA PARABRISA	UU	1	Para vehículo DONG FENG, original y/o alternativo

**10 CAMION PORTAROPA:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**8X8**

**MAN**

**TGM**

**2016**

**51550222215026**

**WMA04MZZ1JL075242**

**EP-63602**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
4	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
5	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
6	FAJA DE VENTILADOR	UU	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
7	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo



8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	8	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
11	PLUMILLAS DE LIMPIARABRISA	JGOS	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
12	FAROS POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
13	FAROS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
14	ESPEJO EXTERIORES	JGOS	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
15	FOCOS DE LUZ DE CARRETERA	UU	4	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
16	CLAXON ELECTRICO	UU	1	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
17	LUNAS DE PUERTA	JGOS	1	Para vehículo MAN, original y/o alternativo
18	FAROS DIRECCIONALES DELANTEROS	JGOS	2	Para vehículo MAN, original y/o alternativo

**11 CAMION PORTAROPA:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**6x6**

**MERCEDEZ BENZ**

**AXOR 2628/45**

**2013**

**906926C1044350**

**WD3KKC960EL800406**

**F8X-709**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE	UU	4	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
3	FAJA DE MOTOR	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
4	TEMPLADOR DE FAJA	UU	1	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
5	FILTRO DE ACEITE	UU	4	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
6	PLUMILLAS	JGOS	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
7	ESPEJO LATERALES (2 LATERALES Y UNA DE PUERTA)	JGO	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
8	FAROS POSTERIOR	JGO	1	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
9	FAROS LED LATERALES AMARILLOS	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
10	FAROS DIRRECCIONALES LATERALES	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
11	FAROS NEBLINEROS	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
12	MANGUERA DEL RADIADOR	JGOS	3	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
13	CLAXON ELECTRICO	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
14	FOCOS DE FARO DE CARRETERA	UU	6	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
15	FOCOS DE UN CONTACTO	UU	10	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
16	FOCO DE DOS CONTACTO	UU	10	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
17	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGO	1	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
18	ZAPATA DE FRENO DELANTERO	JGOS	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
19	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR	JGOS	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
20	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UU	3	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
21	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UU	3	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
22	ARRANCADOR	UU	1	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo





23	ALTERNADOR	UU	1	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
24	PULMONES DE AIRE DELANTERO	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
25	PULMONES DE AIRE POSTERIOR	UU	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
26	TERMINALES DE DIRRECCION	JGOS	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo
27	CRUCETAS DE CARDAN	JGOS	2	Para vehículo MERCEDES BENZ, original y/o alternativo

**12 AMBULANCIA MILITAR 1.1/2 TN:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**IVECO**

**CJH0002**

**2019**

**18D0020**

**LNVN1CA39JV401358**

**EP-**

**47076**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UU	4	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
2	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UU	4	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
3	FILTRO DE ACEITE	UU	4	LF3481
4	FILTRO DE COMBUSTIBLE	UU	4	068-127-041
5	FAJA DE VENTILADOR	UU	3	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
6	FAJA DE MOTOR	UU	3	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
7	ZAPATA DE FRENOS DELANTERO Y POSTERIOS	JGOS	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
8	MANGUERA DE RADIADOR SUPERIOR	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
9	MANGUERA DE RADIADOR INFERIOR	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
10	ABRAZADERA DE MANGUERA DE RADIADOR	UU	8	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
11	PLUMILLAS DE LIMPIARABRISA	JGOS	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
12	FAROS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
13	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
14	BOMBA DE EMBRAGUE	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
15	BOMBINES DE ZAPATAS POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
16	BOMBINES DE ZAPATAS DELANTEROS	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
17	ESPEJO EXTERIORES	JGOS	1	A045156
18	FAROS DIRECCIONALES	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
19	FAROS POSTERIORES	JGOS	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
20	ESPEJO INTERIOR	UU	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
21	PALIERES DELANTEROS	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
22	TAPA DE RADIADOR	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
23	SIRENA CON LUZ Y ALTAVOCES	UU	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
24	FARO DE LUZ DE EMERGENCIA POSTERIOR	UU	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
25	CHAPA DE PUERTA POSTERIOR	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
26	CLAXON ELECTRICO	UU	1	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
27	CRUCETA DE CARDAN	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
28	AMORTIGUADORES DELANTEROS	JGOS	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
29	AMORTIGUADORES POSTERIOR	JGOS	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo
30	BOMBA MASTER DE FRENO	UU	2	Para vehículo IVECO, original y/o alternativo

**13 VEHICULO ADMINISTRATIVO:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**4X4**

**TOYOTA**

**HILLUX**

**2008**

**1KD-7720629**

**MROFZ22G491022937**





N° PLACA:		POA-971		
N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	Empaquetadura de tapa de balancines	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
2	Faja de sincronización y templador automático	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
3	Tapón de cárter de aceite con arandelas	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
4	Alternador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
5	Arrancador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
6	Turbo alimentador	UU	1	CTICV
7	Bomba de agua limpiaparabrisas	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
8	Chapa de contacto de 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
9	Claxon eléctrico de 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
10	Fajas del alternador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
11	Faros posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
12	Faros delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
13	Focos tipo tubo para techo de cabina 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
14	Motor de trico	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
15	Relay de luces 12volt. , 15 amp	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
16	Rodajes delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
17	Rodajes posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
18	Cremalleras de dirección	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
19	Bomba principal de embrague	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
20	Caliper	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
21	Pastillas de freno	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
22	Bombines de freno posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
23	Zapatillas de freno	JGOS	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
24	bombín de embrague	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
25	Palieres	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
26	Disco de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
27	Plato presor de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
28	Amortiguadores delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
29	Amortiguadores posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
30	Collarín de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
31	Abrazaderas de manguera de agua	UU	4	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
32	Bomba de agua	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
33	Manguera de radiador inferior y superior	JGOS	3	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
34	Radiador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
35	Tapa de radiador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo







36	Abrazaderas metálicas de 3/4" 1" 2" 3"	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
37	Filtro de aceite	UU	5	108KPA
38	Filtro de petróleo	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
39	Brazos y plumillas	JGOS	2	L1065
40	Filtro de aire	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
41	Forro de timón	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
42	Faro neblinero	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
43	Manguera para combustible	MTS	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
44	Modulo de inyeccion	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo

**14 VEHICULO ADMINISTRATIVO:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**TOYOTA**

**HILLUX**

**2008**

**1KD-7728134**

**MR0FZ22G991023310**

**POB-551**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	Empaquetadura de tapa de balancines	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
2	Faja de sincronización y templador automático	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
3	Tapón de cárter de aceite con arandelas	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
4	Alternador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
5	Arrancador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
6	Bomba de agua limpiaparabrisas	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
7	Chapa de contacto de 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
8	Claxon eléctrico de 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
9	Fajas del alternador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
10	Faros posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
11	Faros delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
12	Focos tipo tubo para techo de cabina 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
13	Motor de trico	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
14	Relay de luces 12volt. , 15 amp	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
15	Rodajes delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
16	Rodajes posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
17	Cremalleras de dirección	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
18	Bomba principal de embrague	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
19	Caliper	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
20	Pastillas de freno	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
21	Bombines de freno posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
22	Zapatillas de freno	JGOS	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo





23	bombín de embrague	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
24	Palieres	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
25	Disco de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
26	Plato presor de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
27	Amortiguadores delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
28	Amortiguadores posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
29	Collarín de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
30	Abrazaderas de manguera de agua	UU	4	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
31	Bomba de agua	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
32	Manguera de radiador inferior y superior	JGOS	3	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
33	Radiador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
34	Tapa de radiador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
35	Abrazadera metálica de 3/4" 1" 2" 3"	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
36	Filtro de aceite	UU	5	108KPA
37	Filtro de petróleo	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
38	Brazos y plumillas	JGOS	2	L1065
39	Filtro de aire	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
40	Forro de timón	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
41	Faro neblinero	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
42	Manguera para combustible	MTS	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
43	PARABRISA PANORAMICO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA, AÑO 2008	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
44	PARABRISA PANORAMICO PARA CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA, AÑO 2013	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo

**15 VEHICULO ADMINISTRATIVO:**

**MARCA:**

**MODELO:**

**AÑO:**

**N° MOTOR:**

**N° CHASIS:**

**N° PLACA:**

**4X4**

**TOYOTA**

**HILLUX**

**2008**

**1KD-7738334**

**MROFZ22G291023827**

**POB-552**

N°	ARTICULO	UU/MM	CANT	CODIGO
1	Empaquetadura de tapa de balancines	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
2	Faja de sincronización y templador automático	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
3	Tapón de cárter de aceite con arandelas	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
4	Turbo alimentador	UU	1	CTICV
5	Claxon eléctrico de 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
6	Fajas del alternador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
7	Focos tipo tubo para techo de cabina 12 volt	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
8	Relay de luces 12volt. , 15 amp	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
9	Rodajes delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
10	Rodajes posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo



11	Caliper	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
12	Pastillas de freno	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
13	Bombines de freno posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
14	Zapatatas de freno	JGOS	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
15	bombín de embrague	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
16	Palieres	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
17	Disco de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
18	Plato presor de embrague	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
19	Amortiguadores delanteros	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
20	Amortiguadores posteriores	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
21	Abrazaderas de manguera de agua	UU	4	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
22	Manguera de radiador inferior y superior	JGOS	3	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
23	Tapa de radiador	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
24	Abrazadera metálica de 3/4" 1" 2" 3"	UU	2	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
25	Filtro de aceite	UU	5	108KPA
26	Filtro de petróleo	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
27	Brazos y plumillas	JGOS	2	L1065
28	Filtro de aire	UU	5	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
29	Forro de timón	UU	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
30	Faro neblinero	JGOS	1	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo
31	Manguera para combustible	MTS	3	Para vehículo TOYOTA, Modelo HI LUX, original y/o alternativo

### 5.1.2 CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN

La adquisición de repuestos y accesorios deberán ser aprovisionadas por una empresa jurídica, reconocida en el mercado nacional, lo cual deberá demostrar los siguientes aspectos técnicos, bajo una declaración jurada presentada como documento para suscripción del contrato:

- Garantizar la confiabilidad de los repuestos y accesorios ofertados.
- La Fiabilidad y calidad de los repuestos y accesorios ofertados
- Condiciones de funcionabilidad de los repuestos y accesorios ofertados
- Originalidad de los repuestos y accesorios ofertados.
- Revisión y conformidad de los repuestos y accesorios ofertados.
- Disponibilidad y accesibilidad a todos los repuestos y accesorios ofertados.

Los repuestos y accesorios que se van a adquirir, deberán ser originales de los Vehículos mencionados y comercializados por proveedores registrados en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, los mismos que deberán acreditarlo con la documentación correspondiente para la firma del contrato.

Dentro de los documentos de presentación obligatoria, el postor deberá presentar una declaración jurada de formato libre con los bienes ofertados, detallando la marca, procedencia y código del bien de cada uno de los ítems.



### 5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE PRIMARIO: Cada bien deberá internarse dentro de una cubierta que proteja el bien (plástico y/o cartón) con indicación de condiciones que debe reunir para su almacenamiento, identificación del bien, fecha de fabricación.

EMBALAJE SECUNDARIO: Cada cierto grupo de bienes y productos deberán ser empacados en cajas de madera, fáciles de manipulación, resistente al transporte y apilamiento hasta 3 metros de altura. Debiendo estar rotulado: nombre del bien, código y otros que correspondan.

Nota: se debe tener en consideración que los bienes adquiridos serán transportados con destino a Centroamérica.

### 5.1.4 GARANTIA COMERCIAL

El proveedor debe brindar una garantía mínima de **doce (12) meses** por el material adquirido, a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción de bienes.

#### REPOSICION DE LOS BIENES

El tiempo de reposición del producto, por parte del proveedor al presentar alguna anomalía en cualquiera de sus partes, propiedades o componentes, no será mayor a cinco (5) días calendarios después de comunicado tal suceso por parte de la entidad.

La garantía comercial que incluye la reposición de bienes deberá ser presentada por declaración jurada dentro de la documentación para la firma del contrato.

### 5.1.5 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

#### Plazo

El plazo de la entrega de los bienes será de **Treinta (30) días** calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo.

#### Lugar

Según el numeral 168.1 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD – "... en el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien indique en los documentos del procedimiento de selección"

Dando cumplimiento a la Ley de Contrataciones internamiento de los bienes se realizará en las instalaciones del Batallón de Vehículos N° 511 el Agustino – Lima (ALMACÉN).

## 6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

### 6.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO, en los últimos OCHO (8) años, por la venta de bienes iguales o similares (repuestos en general); los mismos que deberán ser sustentados de acuerdo a ley.

Asimismo, estará en base a los parámetros de la Ley de Contrataciones.

## 7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 7.1.1 PROTOCOLO SANITARIO DE PREVENCIÓN PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL CORONAVIRUS (COVID-19) Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE HECHOS FORTUITOS.

El personal de las Empresas Adjudicadas que tenga contacto y/o realice actividades de distinta índole (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicios o prestaciones, entre otros) dentro de las Instalaciones del Batallón de Vehículos N° 511 el Agustino, adoptará las medidas preventivas de bioseguridad, tanto en el ingreso y salida del personal de la empresa contratista siendo las siguientes de carácter obligatorio:

- a. El contratista debe realizar la desinfección de los bienes a internar antes de ingresar al establecimiento, respetando los protocolos Implementados de limpieza y desinfección.
- b. El ingreso será de seis (06) personas como máximo para la entrega del bien.
- c. Respetar el metro y medio (1.5 metros) de distancia entre personas; asimismo, emitirán una Declaración Jurada de toma de conocimiento y cumplimiento a los Protocolos sanitarios siguientes:
  - 1) Aislamiento COVID-19.- Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la Prueba PCR para COVID-19 será aislado y evacuado en forma inmediata al Centro de Salud para su evaluación correspondiente, debiendo elevar el respectivo informe médico por el postor adjudicado, donde se detallará las indicaciones dadas por la parte médica.
  - 2) Distanciamiento Social. - Aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
  - 3) Higiene Respiratoria. - Cubrirse la boca y nariz con una tapa boca certificado y aprobado por el MINSA.
  - 4) Higiene de manos. - Uso de guantes y lavado de las manos a menudo con agua y jabón o solución recomendada.
  - 5) Higiene Ambiental. - Mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo.

Además, los postores deberán presentar Declaración Jurada donde se detalle que el personal a su cargo no presenta sintomatología o haber estado en contacto de personas infectadas con COVID-19, con el propósito de descartar cualquier contagio del personal de la Entidad, el postor dará cumplimiento a las normas del MINSA y otras aplicables, en lo referente a trabajadores con riesgo y alto riesgo a exposición COVID-19, donde se detalla al personal vulnerable las características de este tipo de personas, las cuales son:

- Mayores a 65 años
- Hipertensión arterial,
- Diabetes.
- Obesidad con IMC de 40 a más,



- Enfermedades Cardiovasculares.
- Enfermedad pulmonar crónica
- Cáncer.
- Otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

Teniendo el postor que presentar Declaración Jurada deslinde de Responsabilidades para la Entidad, ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal del ofertante, siendo estas responsabilidades asumidas por el postor.

### 7.1.2 SUBCONTRATACIÓN

El contratista se compromete a no sub contratar con terceros para la entrega de los bienes contratados.

### 7.1.3 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a no divulgar las informaciones (confidencial y reservada) proporcionadas por la **ENTIDAD** sobre los detalles de la adquisición y las rutas del desplazamiento.

## 7.2 MEDIDAS DE CONTROL:

- 1) AREAS QUE SUPERVISAN:  
Área usuaria: CIA QRF “CHAVIN DE HUANTAR”
- 2) ÁREAS QUE BRINDAD LA CONFORMIDAD DEL BIEN  
Área Usuaria - EL COMITÉ CONFORMIDAD de la CIA QRF “CHAVIN DE HUANTAR”

Asimismo, se podrá nombrar un veedor, el cual será designado por la Inspectoría del SMGE.

## 7.3 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula de acuerdo a los procedimientos establecidos en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Según el numeral 168.1 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD – “... en el caso de bienes, la recepción es responsabilidad del área de almacén y la conformidad es responsabilidad de quien indique en los documentos del procedimiento de selección”

La **RECEPCIÓN** del bien será responsabilidad del Batallón de Vehículos N° 511 el Agustino (ALAMCÉN) y la **CONFORMIDAD** del bien será de la CIA QRF “CHAVIN DE HUANTAR” (ÁREA USUARIA).

## 7.4 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de **FORMA ÚNICA** para lo cual debe contar con la recepción y conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas a favor del contratista, LA ENTIDAD debe traer a colación el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – DEL PAGO – “La Entidad paga las prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad ...”



- a. Conformidad del bien emitida por la CIA QRF “CHAVIN DE HUANTAR” (ÁREA USUARIA).
- b. Comprobante de Pago respectivo por parte del Contratista.

## 7.5 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA (S/ 1'484,670.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: repuestos y accesorios para todo tipo de vehículos militares (combate y apoyo de combate).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 50] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 50] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De [1] hasta [5] días calendario: <b>[40] puntos</b></p> <p>De [6] hasta [17] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [18] hasta [29] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>13</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>14</sup>, y estar vigente<sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p><b>Advertencia</b></p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	<p>Más de [13.] hasta [15] MESES: <b>[4] puntos</b></p> <p>Más de [16] hasta [18.] MESES: <b>[6] puntos</b></p> <p>Más de [19] hasta [21] MESES: <b>[8] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>
<b>Importante</b>	
<p><i>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</i></p>	

<sup>13</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>16</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las



características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*



<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS







## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :



**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :



**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.***



<sup>26</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria

presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
7										
8										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 0001-2023- EP/UE 0734 – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*