

BASES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DIGITACIÓN DE ENCUESTAS, EN EL MARCO DE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DESARROLLO ALTERNATIVO INTEGRAL Y SOSTENIBLE – PP PIRDAIS 2025

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del

- consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe

seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 0005-2025-EF/54.01 - Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas
- Directiva N° 007-2025-OECE-CD - Directiva de disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : COMISIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS – DEVIDA

RUC N° : 20339267821

Domicilio legal : Av. Jose M. Ramirez Gastón Jurado de los Reyes N° 151 (Altura Cdra. 21 de Av. Benavides), Miraflores – Lima

Teléfono: : 207-4800 anexo 1376

Correo electrónico: : logística94@devida.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio para el levantamiento de información y digitación de las encuestas en el marco de la evaluación de resultados del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo y Sostenible - PIRDAIS 2025.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 04 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 7)**.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13)**.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) según **Anexo N° 19** o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal h) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: mesadepartes@devida.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. José M. Ramírez Gastón Jurado De Los Reyes N.º 151, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima. El horario de atención es de 09:00 a 17:00 horas.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, según detalle:

- Primer pago: 60 % del monto contratado, a la entrega y conformidad del primer entregable.
- Segundo pago: 40 % del monto contratado, a la entrega y conformidad del segundo entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub Dirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo, previo informe emitido por un especialista de dicha subdirección
- Comprobante de pago.
- Presentación de los entregables.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes Virtual de DEVIDA, disponible en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/> o Mesa de Partes de DEVIDA en Av. José María Ramírez Gastón N°151, Miraflores en el horario de lunes a viernes, de 9:00 am hasta las 5:00 pm.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



PERÚ
Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como finalidad pública recoger información mediante la aplicación de un cuestionario dirigido a los participantes de las intervenciones de DEVIDA, con el propósito de evaluar el efecto del "Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible – PIRDAIS", a través de la medición de los indicadores de desempeño del programa y el análisis de otras variables.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Firmado digitalmente por:
CUEVA SIFUENTES Carlos Alberto
FAU 20339267821 soft
DEVIDA Motivo: Soy el autor de este
documento
Fecha: 12/06/2025 15:53:57-2600

Contratación del servicio de levantamiento de información y digitación de encuestas, en el marco de la evaluación de resultados del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible – PP PIRDAIS 2025

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN



Firmado digitalmente por:
DEL POZO EGO AGUIRRE Jorge Arturo
FAU 20339267821 soft
DEVIDA Motivo: Soy el autor de este
documento
Fecha: 12/06/2025 12:48:43-0500

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo máximo de cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente a la aprobación del Plan de Trabajo, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en los lugares siguientes:

- En las regiones de Ucayali, Huánuco, San Martín, Loreto, Puno, Pasco, Cusco, Junín y Ayacucho según el Anexo 02.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cambiar al personal clave (un coordinador técnico y cuatro coordinadores de campo) sin contar con la aprobación de la Sub Dirección de Monitoreo.	3% de la UIT Se aplicará la penalidad por ocurrencia	La Sub Dirección de Monitoreo emitirá un informe, adjuntando la evidencia del incumplimiento.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

La Sub Dirección de Monitoreo remitirá un informe sustentatorio a la Unidad de Abastecimiento para que se notifique al contratista mediante carta, la penalidad Impuesta.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

f. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje institucional:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP.
- Cámara de Comercio Americana del Perú- AmCham Perú.
- Cámara de Comercio de Lima.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

META: 042

ESPECÍFICA DE GASTO: 2.3.2.7.13.98

ACTIVIDAD DE POI: 5003032 – Monitoreo, seguimiento y evaluación del PP PIRDAIS

4.1. Descripción del servicio a contratar

El proveedor deberá efectuar el levantamiento de información en los 11 ámbitos geográficos de intervención del PIRDAIS, mediante la aplicación de 2,750 encuestas, las mismas que deberá criticar, codificar y digitar en el Sistema de Información y Monitoreo de DEVIDA (SIMDEV) y exportar al SPSS, para la Sub Dirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida Sin Drogas – DEVIDA.

4.2. Plan de trabajo

La Sub Dirección de Monitoreo entregará al proveedor la información indicada en el numeral 4.7.2. del presente documento, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El proveedor en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la información entregada por la Sub Dirección de Monitoreo, deberá presentar un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Objetivo a alcanzar
- Proceso para la aplicación del instrumento de evaluación
- Organigrama funcional para el trabajo de campo (coordinadores de campo, supervisores y encuestadores según ámbito PIRDAIS)
- Describir las responsabilidades del coordinador técnico, coordinador de campo, supervisores y encuestadores.
- Estrategia para el levantamiento de información en la muestra de localidades por ámbito.
- Plan de rutas por coordinador para el trabajo de campo (adjuntar los mapas identificando las localidades de la muestra donde se realizará el trabajo de campo) y tiempo de permanencia en cada localidad, considerando como máximo seis (06) entrevistas al día por encuestador, de acuerdo a la cantidad de encuestadores y supervisores en cada ámbito.
- Cronograma general que incluya las actividades de trabajo de campo, crítica, codificación y digitación, especificando los tiempos y tareas correspondientes. El cronograma deberá contemplar un (1) día destinado a la retroalimentación al personal de campo en todos los ámbitos, que deberá realizarse como máximo al tercer día del inicio del trabajo de campo.

El proveedor deberá presentar el plan de trabajo a través de la Mesa de Partes Virtual de DEVIDA, disponible en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartevirtual/> (El horario de recepción de documentos



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

es de lunes a viernes de 09:00 AM hasta las 05:00 PM. Fuera del horario indicado, el documento tendrá como fecha de registro el siguiente día hábil).

Alternativamente, puede ser presentado de manera presencial en la Mesa de Partes de DEVIDA, ubicada en Av. José M. Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N.º 151 (altura de la cuadra 21 de la Av. Benavides), Miraflores – Lima, en el mismo horario: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

Una vez entregado el plan de trabajo, el proveedor deberá realizar una presentación del mismo ante el equipo de la Subdirección de Monitoreo para su respectiva aprobación. La fecha y hora de dicha presentación serán comunicada al proveedor por correo electrónico, el día hábil siguiente a la presentación del plan.

DEVIDA se reserva el derecho de validar u observar el plan de trabajo y emitirá su conformidad o requerirá ajustes en un plazo no mayor a tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la presentación.

En caso de existir observaciones, el proveedor tendrá un plazo no mayor a dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la observación, para remitir una nueva propuesta de plan de trabajo.

La aprobación del plan de trabajo estará a cargo del equipo técnico de la Subdirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo, y será notificada al proveedor mediante correo electrónico.

4.3. Actividades

• Actividades previas al trabajo de campo

- Actualizar el cuestionario y el manual para el trabajo de campo de acuerdo a las coordinaciones con el equipo técnico de la Sub Dirección de Monitoreo, de requerirse.
- Realizar capacitación presencial al personal de campo (encuestadores y supervisores) en la aplicación del cuestionario, metodología, técnicas de entrevista, uso del manual y retroalimentación.
- Imprimir los 2,750 cuestionarios para la encuesta a los participantes intervenidos por el PIRDAIS en el 2025. El cuestionario ha sido estructurado en base a los objetivos específicos del programa y consta de los siguientes módulos: Características Demográficas, Migración, Confianza y Desarrollo Comunal, Estilos de Vida Lícita, que se encuentran integrados a 14 secciones, conteniendo 68 preguntas desarrolladas en 18 páginas (formato A4).
- Coordinar con las autoridades locales para el desarrollo del trabajo de campo, brindando la información necesaria sobre los objetivos de la evaluación.

• Desarrollo del Trabajo de campo

- Aplicar el cuestionario a la muestra de participantes por ámbito PIRDAIS, de acuerdo con el Cuadro N.º 01. Cabe indicar que los criterios para considerar válido un cuestionario son los detallados en el Cuadro N.º 02.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuadro N° 01 Distribución de la muestra de participantes – Evaluación PIRDAIS 2025

AMBITO	PIRDAIS EJECUCIÓN DIRECTA	PIRDAIS POR TRANSFERENCIA A FINANCIERA	TOTAL PIRDAIS
AGUAYTIA	135	75	210
ALTO HUALLAGA HUANUCO	165	120	285
ALTO HUALLAGA TOCACHE	120	90	210
BAJO AMAZONAS	45	45	90
HUALLAGA CENTRAL	45	105	150
INAMBARI TAMBOPATA	30	195	225
MONZON	120	15	135
PICHIS PALCAZU PACHITEA	180	135	315
SAN GABAN	20	30	50
VALLE DEL RIO APURIMAC	135	360	495
VALLE DEL RIO ENE	420	165	585
TOTAL	1,415	1,335	2,750

Nota: La muestra total no sufrirá variación (2,750). Sin embargo, la distribución por ámbito y dominio podría estar sujeto a cambios en un máximo de 20% de la muestra total, debido a la actualización del padrón de participantes del PIRDAIS del 2025

Cuadro N° 02 Criterios para considerar válido un cuestionario

1. Entrevistado	Resultado válido.
2. Incompleto	Resultado No válido. Se debe utilizar un reemplazo.
3. Ausente	Resultado No válido. Se debe utilizar un reemplazo.
4. Rechazo	Resultado No válido. Se debe utilizar un reemplazo.
5. Otros	<ul style="list-style-type: none"> Si la persona indica que No es participante: Si pertenece al dominio <u>PIRDAIS Ejecución Directa</u>: indagar si ha recibido asistencia técnica de un técnico de DEVIDA. Si pertenece al dominio <u>PIRDAIS por Transferencia financiera</u>: indagar si ha recibido asistencia técnica de un técnico de la municipalidad distrital. Si se ratifica en que no es beneficiario, resultado válido. Si la persona falleció o fue encarcelado el 2025, preguntar que miembro de la familia está recibiendo la asistencia técnica por parte de DEVIDA o de la municipalidad, y realizar la entrevista. Resultado válido. Si la persona falleció o fue encarcelado el 2024 o antes, registrar el año de fallecimiento o encarcelamiento y el nombre del informante. Resultado válido. Si Nadie lo conoce en la localidad. Resultado No válido. Se debe utilizar un reemplazo.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Realizar los procedimientos metodológicos descritos en el "Manual del encuestador", proporcionado por DEVIDA.
- Ejecutar el levantamiento de información según el plan el trabajo. Cualquier actualización deberá ser comunicado a DEVIDA.
- Realizar el levantamiento de información desplazándose a las localidades de la muestra, en las rutas y plazos previstos. En esta actividad podrá participar personal designado por DEVIDA para la supervisión externa.
- El coordinador de campo realizará la distribución de la carga de trabajo diaria (encuestas) y organizará los grupos de trabajo donde habrá un supervisor por equipo de encuestadores.
- El coordinador o el supervisor de campo, realizará la retroalimentación a los encuestadores como máximo al tercer día de inicio del trabajo de campo.
- Describir el proceso de control de calidad que se implementará durante el trabajo de campo.
- Realizar la supervisión del trabajo de campo, para revisar la calidad de los datos registrados en los cuestionarios, realizando la validación de datos recopilados, revisando la existencia de respuestas incompletas o faltantes, verificando la consistencia de la información, documentando y comunicando los hallazgos.
- Realizar visitas aleatorias para verificar la información registrada en los cuestionarios.
- Realizar la custodia y salvaguardo de las encuestas concluidas durante el levantamiento de información de cada localidad.

• **Realizar crítica, codificación y digitación de los cuestionarios.**

- Realizar la crítica y codificación de todas las preguntas abiertas o que no han sido pre-codificadas, de los 2,750 cuestionarios, aplicando el diccionario de códigos, que será proporcionado por DEVIDA.
- Revisar los cuestionarios, para determinar la consistencia de la información recogida en campo: cumplimiento de los pases, nitidez del registro de la información, consistencia en los datos (que los valores parciales coincidan con el total).
- Realizar la digitación de los 2,750 cuestionarios válidos. Los datos serán ingresados en el módulo de digitación del Sistema de Información y Monitoreo de DEVIDA (SIMDEV), que permite almacenar la información en bases de datos alojadas en el servidor central. DEVIDA proporcionará al proveedor el acceso a la plataforma de digitación (usuario y contraseña). Dicho acceso se realizará por correo electrónico en un plazo máximo de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo. Durante el proceso de digitación, DEVIDA asignará un especialista responsable para brindar soporte técnico en el uso del módulo de digitación del SIMDEV.
- Entregar las bases de datos de la evaluación, que deberán contener al menos 2,750 registros correspondientes a los participantes del PP PIRDAIS, en formato SPSS (una base de datos por sección del cuestionario) con las variables básicas y variables de cada sección del cuestionario (desde la sección A hasta la sección N). La exportación de las bases de datos será realizada por el especialista responsable del programa de digitación de DEVIDA.
- Entregar los 2,750 cuestionarios escaneados, los cuales serán enumerados y organizados en carpetas según localidad y ámbito.
- Las carpetas con los cuestionarios escaneados y organizados serán cargados en un "drive-virtual" para su descarga (entrega de enlace web para descarga de información).

4.4. Otras condiciones del Servicio

- DEVIDA podrá proponer acciones correctivas que deberán ser implementadas, en caso se identifique durante la supervisión externa del trabajo de campo.
- Si el participante de la muestra rechaza la entrevista, utilizar una muestra reemplazo.
- Si se presentan rechazos para ingresar a las localidades de la muestra, es decir las autoridades o población no autorizan el ingreso del personal encuestador, se ingresará a una localidad reemplazo



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.5. Entregables

1er entregable: en un plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente a la aprobación del Plan de Trabajo, el proveedor deberá presentar un **informe del trabajo de campo, crítica y codificación de cuestionarios válidos**, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- ❖ Reporte de la muestra programada y ejecutada de localidades
- ❖ Metodología para el levantamiento de información
- ❖ Descripción del proceso de aplicación del instrumento de evaluación (trabajo de campo): organización y distribución de materiales, capacitación, levantamiento de información, supervisión, revisitas y salvaguardo de los cuestionarios, resultados de la aplicación de los cuestionarios según ámbito geográfico, de acuerdo al siguiente detalle: entrevistado (1), incompleto (2), ausente (3), rechazo (4) y otros (5).
- ❖ Realizar la crítica y codificación (consistencia de datos e incorporación de códigos) de los 2,750 cuestionarios válidos. Describir el proceso y presentar un cuadro resumen de inconsistencias.
- ❖ Escanear (digitalizar) los 2,750 cuestionarios válidos que fueron criticados y codificados, organizarlos en carpetas con nombre del ámbito y localidad. Incorporar en el documento un enlace web (link) para descargar las carpetas con los 2,750 cuestionarios válidos criticados y codificados.

2do entregable: en un plazo máximo de cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente a la aprobación del Plan de Trabajo, el proveedor deberá presentar un **informe con el proceso de la digitación de las encuestas de la evaluación de resultados del PP PIRDAIS 2025**, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- ❖ Descripción del proceso digitación de los cuestionarios válidos que fueron criticados y codificados.
- ❖ Digitar los 2,750 cuestionarios válidos que fueron criticados y codificados en el módulo de digitación del SIMDEV.
- ❖ Reporte del SIMDEV de las 2750 encuestas digitadas.

Los entregables deberán presentarse en formato virtual o físico e incluir las fuentes de verificación correspondientes. Además, todas las hojas deberán estar visadas obligatoriamente por el contratista, y la hoja final deberá contar con su rúbrica.

La entrega de los documentos se realizará en la Mesa de Partes de DEVIDA, ubicada en Av. José M. Ramírez Gastón Jurado de los Reyes N.º 151 (altura de la cuadra 21 de la Av. Benavides), Miraflores – Lima, en el horario de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m., o a través de Mesa de Partes Virtual de DEVIDA, disponible en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/>

4.6. Personal requerido para la ejecución de la prestación:

A. Personal clave

a. Un (1) Coordinador Técnico

i. Actividades

- Elaboración del plan de trabajo
- Organización del trabajo de campo
- Trabajo de campo
- Crítica - codificación y digitación de las encuestas.

ii. **Perfil:** indicado en el literal B. del numeral 5 del presente documento.

b. Cuatro (4) Coordinadores de campo

i. Actividades

- Elaboración del plan de trabajo
- Organización del trabajo de campo
- Trabajo de campo.

ii. **Perfil:** indicado en el literal B. del numeral 5 del presente documento.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B. Personal no clave

a. Siete (07) Supervisores de trabajo de campo

i. Actividades

- Supervisar la metodología, registro y calidad de la información durante el levantamiento de información "in situ".

ii. Perfil

- Formación académica:

Profesional Técnico Titulado en: Agronomía, Agrícola, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Producción Pecuaria, Acuicultura, Riego y Drenaje, Gestión de Recursos Hídricos, Producción Pesquera, Manejo Forestal, Recursos Forestales, Recursos Naturales, Producción Agropecuaria, Producción Agrícola y Ganadera, Recursos Agropecuarios y Forestales, Agroindustrias, Industrias Alimentarias, Mecánica Agrícola, Procesos de Producción Industrial, Ambiental, Recursos Naturales Renovables, o Tecnologías Ambientales y Conservación de Suelos del personal no clave requerido como supervisor de trabajo de campo.

- Experiencia:

El personal no clave: Supervisor de trabajo de campo debe acreditar mínimo un (1) año de experiencia en supervisión de actividades de campo, supervisión de recolección de datos, supervisión de recolección de información, coordinación de actividades de campo, coordinación de actividades a nivel distrital, coordinación de brigadas, coordinación de equipos de trabajo, verificación de metas, inspección interna, inspección ambiental, monitoreo en zonas rurales de selva, evaluación en zonas rurales de selva, o seguimiento de metas en zonas rurales de selva.

b. Treinta (30) encuestadores

i. Actividades

- Aplicar el instrumento de evaluación a la muestra de participantes intervenidos por DEVIDA en el 2025.

ii. Perfil

- Formación académica:

Profesional Técnico Titulado en: Agronomía, Agrícola, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Producción Pecuaria, Acuicultura, Riego y Drenaje, Gestión de Recursos Hídricos, Producción Pesquera, Manejo Forestal, Recursos Forestales, Recursos Naturales, Producción Agropecuaria, Producción Agrícola y Ganadera, Recursos Agropecuarios y Forestales, Agroindustrias, Industrias Alimentarias, Mecánica Agrícola, Procesos de Producción Industrial, Ambiental, Recursos Naturales Renovables, o Tecnologías Ambientales y Conservación de Suelos del personal no clave requerido como encuestador.

- Experiencia:

El personal no clave: Encuestador debe acreditar mínimo un (1) año de experiencia en aplicación de encuestas, aplicación de censos, empadronamiento, evaluación de información, verificación de información, registro de información, codificación de información, digitación de información, recolección de información o recopilación y procesamiento de la información.

Acreditación de la formación académica:

El Título Profesional Técnico será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Acreditación de la experiencia del personal no clave:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Los documentos que acrediten el perfil del personal no clave deberán ser presentados a la Sub Dirección de Monitoreo al día siguiente de suscrito al contrato, a través de Mesa de Partes Virtual de DEVIDA, disponible en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual/> o Mesa de Partes de DEVIDA en Av. José María Ramírez Gastón N°151, Miraflores en el horario de lunes a viernes, de 9:00 am hasta las 5:00 pm.

Procedimiento en caso de cambio de personal:

Cuando el contratista requiera cambiar al personal clave o no clave por una causa debidamente justificada, deberá comunicarlo mediante correo electrónico a la Subdirección de Monitoreo, adjuntando los documentos que acrediten el perfil establecido en los Términos de Referencia del personal de reemplazo. La Subdirección de Monitoreo deberá aprobar la solicitud mediante correo electrónico en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contados desde la recepción de la comunicación del contratista.

En caso la Subdirección de Monitoreo no esté de acuerdo con el personal propuesto, otorgará al contratista un plazo de dos (2) días calendario para enviar la información de una nueva propuesta.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cabe indicar que, el contratista no podrá cambiar al personal clave o no clave sin contar con la aprobación previa de la Subdirección de Monitoreo.

4.7 Otras obligaciones

4.7.1 Otras obligaciones del proveedor

El Proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El Proveedor cede en forma exclusiva a DEVIDA los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

Deberá contar con SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo); y mantenerlos activos durante la ejecución del servicio.

4.7.2 Otras obligaciones de la Entidad

La Sub Dirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo en un plazo máximo de 02 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a través de correo electrónico, entregará la información siguiente:

- ✓ Muestra de localidades con la ubicación geográfica (departamento, provincia, distrito, localidad) por ámbito geográfico (incluye muestra de localidades reemplazo)
- ✓ Muestra de 2750 participante su reemplazo por cada localidad de la muestra.
- ✓ Instrumento para el recojo de información (cuestionario) Anexo 01
- ✓ Manual del encuestador.
- ✓ Manual de crítica, codificación y diccionario de códigos.

Asimismo, DEVIDA proporcionará los accesos al módulo de digitación del Sistema de Información y Monitoreo de DEVIDA – SIMDEV (usuario y contraseña). Dicho acceso se realizará por correo electrónico en un plazo máximo de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo.

4.8 Propiedad intelectual

DEVIDA tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los TDR, serán concedidos exclusivamente a la Entidad además de los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

4.9 Conformidad de la prestación

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por la Sub Dirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo, previo informe emitido por un especialista de dicha subdirección, en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor a 10 días para cada entregable. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

4.10 Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta, según detalle:

- Primer pago: 60 % del monto contratado, a la entrega y conformidad del primer entregable.
- Segundo pago: 40 % del monto contratado, a la entrega y conformidad del segundo entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub Dirección de Monitoreo de la Dirección de Promoción y Monitoreo, previo informe emitido por un especialista de dicha subdirección
- Comprobante de pago.
- Presentación de los entregables.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes Virtual de DEVIDA, disponible en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartevirtual/> o Mesa de Partes de DEVIDA en Av. José María Ramírez Gastón N°151, Miraflores en el horario de lunes a viernes, de 9:00 am hasta las 5:00 pm.

4.11 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

4.12 Clausula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

4.13 De la Confidencialidad:

El Proveedor, con motivo de la prestación, recibirá de DEVIDA información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del Proveedor mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que DEVIDA le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución.

Adicionalmente, el Proveedor está obligado a instruir a sus funcionarios o personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: levantamiento de información en zonas rurales, aplicación de instrumentos en zonas rurales, elaboración de informes de evaluación de resultados o elaboración de informes de proyectos sociales en el ámbito rural.

Acreditación:



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (1) Coordinador Técnico

El personal clave: Coordinador Técnico debe acreditar mínimo cinco (5) años de experiencia en actividades relacionadas: monitoreo, evaluación, seguimiento de actividades, supervisión de trabajo de campo, coordinación técnica de estudios sociales rurales o gestión pública, diagnósticos en temas sociales rurales, aplicación de encuestas por muestreo, estudios económicos, ejecución de actividades o proyectos productivos agropecuarios.

Cuatro (4) Coordinadores de campo

El personal clave: Coordinador de campo debe acreditar mínimo tres (3) años de experiencia en actividades relacionadas a: coordinación de actividades de campo, monitoreo, evaluación o seguimiento de equipos de campo en la realización de estudios sociales en zonas rurales, ejecución de actividades o proyectos productivos agropecuarios.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

Un (1) Coordinador Técnico

Grado de bachiller en Sociología, Economía, Antropología, Administración, Estadística, Geografía, Agronomía, Agrícola, Agroindustrial, Agroforestal, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Forestales, Recursos Renovables, Conservación de Suelos y Agua, Biología, Ambiental, Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas del personal clave requerido como coordinador técnico.



PERÚ

Presidencia del
Consejo de Ministros

Comisión Nacional para el Desarrollo
y Vida Sin Drogas - DEVIDA

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cuatro (4) Coordinadores de campo

Grado de bachiller Agronomía, Agrícola, Agroindustrial, Agroforestal, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Forestales, Recursos Renovables, Conservación de Suelos y Agua, Biología, Ambiental, Ingeniería Industrial del personal clave requerido como coordinador de campo.

Acreditación:

El grado de bachiller será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado de bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 01 Instrumento para el recojo de información

Secciones: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N (documento adjunto)

Anexo N° 02 Distribución de la muestra según ámbito, departamento y provincia

AMBITO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA
AGUAYTIA	UCAYALI	CORONEL PORTILLO
AGUAYTIA	UCAYALI	PADRE ABAD
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	LEONCIO PRADO
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	MARAÑON
ALTO HUALLAGA - HUANUCO	HUANUCO	PACHITEA
ALTO HUALLAGA - TOCACHE	SAN MARTIN	TOCACHE
BAJO AMAZONAS	LORETO	MARISCAL RAMON CASTILLA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	BELLAVISTA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	EL DORADO
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	HUALLAGA
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	MARISCAL CACERES
HUALLAGA CENTRAL	SAN MARTIN	PICOTA
INAMBARI TAMBOPATA	PUNO	SANDIA
MONZON	HUANUCO	HUAMALIES
MONZON	HUANUCO	DOS DE MAYO
PICHIS PALCAZU PACHITEA	HUANUCO	PUERTO INCA
PICHIS PALCAZU PACHITEA	PASCO	OXAPAMPA
SAN GABAN	CUSCO	QUISPICANCHI
SAN GABAN	PUNO	CARABAYA
VALLE DEL RIO ENE	JUNIN	SATIPO
VALLE RIO APURIMAC	AYACUCHO	HUANTA
VALLE RIO APURIMAC	AYACUCHO	LA MAR
VALLE RIO APURIMAC	CUSCO	LA CONVENCION

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>Un (1) Coordinador Técnico Coordinador Técnico en actividades relacionadas: monitoreo, evaluación, seguimiento de actividades, supervisión de trabajo de campo, coordinación técnica de estudios sociales rurales o gestión pública, diagnósticos en temas sociales rurales, aplicación de encuestas por muestreo, estudios económicos, ejecución de actividades o proyectos productivos agropecuarios.</p> <p>Cuatro (4) Coordinadores de campo Coordinador de campo en actividades relacionadas a: coordinación de actividades de campo, monitoreo, evaluación o seguimiento de equipos de campo en la realización de estudios sociales en zonas rurales, ejecución de actividades o proyectos productivos agropecuarios.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha</p>	<p style="text-align: center;">70 puntos</p> <p>Un (1) Coordinador Técnico</p> <p>Más de 7 años: 14 puntos</p> <p>Más de 6 hasta 7 años: 10 puntos</p> <p>Más de 5 hasta 6 años: 6 puntos</p> <p>Por cada coordinador de campo se otorgará el puntaje siguiente:</p> <p>Más de 5 años: 14 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 10 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 4 años: 6 puntos</p>

<p>de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos personas designadas por la Sub Dirección de Monitoreo, en resolución de conflictos sociales en los ámbitos de intervención del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo Integral y Sostenible - PP PIRDAIS de las regiones de Ucayali, Huánuco, San Martín, Loreto, Puno, Pasco, Cusco, Junín y Ayacucho, la capacitación se deberá realizar de manera virtual.</p> <p><u>El perfil del capacitador:</u> Experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas al trabajo de campo en ámbitos rurales en programas o proyectos sociales de selva rural, coordinación de levantamiento de información de encuestas con metodología cuantitativa, supervisión de levantamiento de información de encuestas por muestreo, recolección de información con metodología cualitativa principalmente en "focus Group", verificación de metas físicas de programas presupuestales o proyectos sociales.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="247 1599 857 1798" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;">30 puntos</p> <p>Mas de 2 horas: 30 puntos</p> <p>Mas de 1 hora: 15 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	70 puntos
B. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	30 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mo}{Mb} \times Pmax$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]⁸ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

⁸ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

El plazo para la presentación de un plan de trabajo es máximo de diez (10) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de recibida la información entregada por la Sub Dirección de Monitoreo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE

SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora

¹⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	<i>Cambiar al personal clave (un coordinador técnico y cuatro coordinadores de campo) sin contar con la aprobación de la Sub Dirección de Monitoreo.</i>	<i>3% de la UIT Se aplicará la penalidad por ocurrencia</i>	<i>La Sub Dirección de Monitoreo emitirá un informe, adjuntando la evidencia del incumplimiento.</i>

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

La Sub Dirección de Monitoreo remitirá un informe sustentatorio a la Unidad de Abastecimiento para que se notifique al contratista mediante carta, la penalidad Impuesta.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el

¹¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladip:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SÍ ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem

¹⁸ Ibídem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.</i>
--

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5²⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 ³², Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la

²⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio para el levantamiento de información y digitación de las encuestas en el marco de la evaluación de resultados del Programa Presupuestal Desarrollo Alternativo y Sostenible - PIRDAIS 2025	
TOTAL S/	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL LITERAL G) DEL NUMERAL 3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 ⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 18⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 19

CARTA DE AUTORIZACION DEL CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-DEVIDA

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el **[INDICAR EL NÚMERO DEL CCI DE 20 DÍGITOS]**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco **[INDICAR EL NOMBRE DEL BANCO]**.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato queda cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Instrumento para el recojo de información

ENCUESTA SOCIOECONÓMICA Y AGROPECUARIA 2024

HOJA MUESTRAL

A. Ubicación Muestral

Ámbito:		
N° de Cédula:		
Coordenadas geográficas UTM		
X		
Y		
Altitud		

B. Ubicación Geográfica

Departamento:		
Provincia:		
Distrito:		
Localidad:		

C. Dominio

PIRDAIS TRANSF.	2
PIRDAIS EJ. DIR.	3

D. Entidad Ejecutora

Municipalidad / Gobierno Regional		
-----------------------------------	--	--

E. Tipo de Intervención

Agrícola	1
Reforestación	2
Apícola / Acuicola	3

F. Cultivo

Cacao	1	Palta	4
Café	2	Granadilla	5
Platano	3	Otro cultivo	6

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Nombre del/de la participante			

Ud. ¿Desde que año comenzó a recibir asistencia técnica en el manejo de su cultivo o actividad.....?

AÑO	
-----	--

Número telefónico

Encuestador/a solicitar la información al finalizar la entrevista

G Resultado de la entrevista

N° de Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1				
2				
3				

1= Entrevistado 2= Incompleto 3= Ausente
4= Rechazo 5= Otros

H. Identificación del/de la Supervisor/a, Encuestador/a, Crítico-codificador y Digitador/a

N°	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE(S)	DNI
1	SUPERVISOR/A:		
2	ENCUESTADOR/A:		
3	CRÍTICO-CODIFICADOR:		
4	DIGITADOR/A:		

I. Comentarios del/de la Encuestador/a

ENCUESTADOR/A: PARA LOS/LAS PARTICIPANTES ENTREVISTADOS/AS CON RESULTADO 1, REALICE COMENTARIOS SOBRE LA ACTITUD MOSTRADA Y LA CALIDAD DE LAS RESPUESTAS BRINDADAS DURANTE LA ENTREVISTA. ESTA INFORMACIÓN SERÁ CONSIDERADA EN LA ETAPA DE CONSISTENCIA, CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS.

ESTA INFORMACIÓN PERMITIRÁ CORREGIR INCONSISTENCIAS Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS DATOS RECOPIADOS.

Sección

A

Registro de los miembros del hogar

PREGUNTA 1. ¿Podría decirme los nombres de todas las personas que viven con usted, incluyendo recién nacidos y personas ancianas? (TOMAR EN CUENTA LOS ÚLTIMOS 6 MESES DE PERMANENCIA EN EL LUGAR)

ENCUESTADOR/A:

REALICE ESTA PREGUNTA A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR DE 5 AÑOS A MÁS, A PESAR DE QUE EN LA COLUMNA G SE HAYA REGISTRADO EL CÓDIGO 0 (SIN NIVEL) O 1 (EDUCACIÓN INICIAL).

A	B	C	D		E	F	G	H	
Nº	Nombre(s) y Apellidos	Relación de parentesco con el/la participante	Sexo		Edad en años cumplidos	Estado civil	¿Cuál es el último nivel de estudios que aprobó?	Sabe leer y escribir	
CÓDIGO DE REGISTRO	<p>ENCUESTADOR/A: REGISTRE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR CONSIDERADOS POR EL/LA PARTICIPANTE COMO RESIDENTES HABITUALES.</p> <p>NOTA: PARA SER RESIDENTE HABITUAL, EL MIEMBRO NO DEBE HABER ESTADO AUSENTE DEL HOGAR POR MÁS DE 6 MESES SEGUIDOS BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA. DE LO CONTRARIO, DEBE SER EXCLUIDO DE LA LISTA.</p> <p>REGISTRE A LAS PERSONAS SEGÚN SU PARENTESCO CON EL/LA PARTICIPANTE EN ESTE ORDEN: PRIMERO EL/LA PARTICIPANTE, LUEGO EL CÓNYUGE, LOS/LAS HIJOS/AS SOLTEROS/AS DE MAYOR A MENOR, HIJOS/AS CASADOS/AS CON SUS RESPECTIVAS FAMILIAS, PADRES/SUEGROS, HERMANOS/AS DEL/DE LA PARTICIPANTE, PEONES Y/O TRABAJADORES DOMÉSTICOS, OTROS PARIENTES Y NO PARIENTES.</p>	1. PARTICIPANTE 2. CÓNYUGE 3. HIJO/A 4. YERNO/NUERA 5. NIETO/A 6. PADRES/SUEGROS 7. HERMANO/A 8. OTRO PARIENTE 9. PEÓN/TRABAJADOR DOMÉSTICO 10. OTRO NO PARIENTE	H O M B R E	M U J E R	<p>TENGA PRESENTE QUE:</p> <p>SI EL MIEMBRO DEL HOGAR TIENE MENOS DE 1 AÑO, REGISTRE 0.</p> <p>PARA MIEMBROS DEL HOGAR DE 4 AÑOS O MENOS, REGISTRE LA EDAD EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE Y LUEGO CONTÍNE CON EL SIGUIENTE MIEMBRO.</p>	1 SOLTERO 2 CASADO / CONVIVIENTE 3 VIUDO 4 SEPARADO / DIVORCIADO EL ESTADO CIVIL DEBE REGISTRARSE A PARTIR DE LOS 12 AÑOS DE EDAD.	0 SIN NIVEL 1 EDUCACIÓN INICIAL 2 PRIMARIA INCOMPLETA 3 PRIMARIA COMPLETA 4 SECUNDARIA INCOMPLETA 5 SECUNDARIA COMPLETA 6 SUPERIOR INCOMPLETA 7 SUPERIOR COMPLETA	<p>TENGA PRESENTE QUE:</p> <p>SI EL MIEMBRO DEL HOGAR ESTÁ EN PROCESO DE APRENDIZAJE INICIAL, COMO SUELE OCURRIR CON NIÑOS Y NIÑAS DE 5 A 7 AÑOS, DEBERÁ CIRCULAR EL CÓDIGO 2 (NO).</p>	
								SI	NO
1	PARTICIPANTE	1	1	2				1	2
2			1	2				1	2
3			1	2				1	2
4			1	2				1	2
5			1	2				1	2
6			1	2				1	2
7			1	2				1	2
8			1	2				1	2
9			1	2				1	2
10			1	2				1	2
11			1	2				1	2
12			1	2				1	2
13			1	2				1	2
14			1	2				1	2

¿Ha olvidado a alguna otra persona que viva con usted, como recién nacidos o personas ancianas? (REGISTRAR LOS QUE FALTAN)

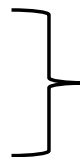
PREGUNTA 2 ¿Nació usted en este distrito?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 5

PREGUNTA 3 ¿En qué lugar nació usted?

Departamento	:		
Provincia	:		
Distrito	:		



PREGUNTA 4 ¿Hace cuánto tiempo vive en este distrito?

	AÑOS
	MESES (SOLO PARA LOS QUE DECLARAN MENOS DE 1 AÑO)



PREGUNTA 5 ¿Piensa quedarse a vivir aquí?

SI	1
NO	2

→ ¿Por qué?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

POR TRABAJO / NEGOCIOS	1
POR TENER PROPIEDADES EN OTRO LUGAR	2
MOTIVOS FAMILIARES / ESTUDIOS / ENFERMEDAD	3
VIOLENCIA SOCIAL / TERRORISMO	4
MOTIVOS ECONÓMICOS	5
PORQUE ERRADICARON MI COCA	6
OTROS (Especificar _____)	88
NO SABE / NO OPINA	98

ENCUESTADOR/A:

• CONSIDERE "MIGRACIÓN" A NIVEL DISTRITAL.

• SI EL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO COINCIDE EXACTAMENTE CON LOS DATOS REGISTRADOS EN LA HOJA MUESTRAL:

1. RECODIFICAR LA PREGUNTA 2 CIRCULANDO EL CÓDIGO 1 (Sí).
2. RESPETAR EL PASE INDICADO.

SOLO REGISTRAR UNO DE LOS RECUADROS

Sección



Características del predio

PREGUNTA 6 Podría decirme, ¿cuántas chacras/terrenos/parcelas tiene y/o conduce usted actualmente en este distrito?

¿Cuál es la extensión total?

N° DE CHACRAS/TERRENOS/PARCELAS

EXTENSIÓN TOTAL

NO TIENE CHACRA/TERRENO/PARCELA

EXCEPCIONALMENTE, SE CONSIDERARÁN LOS TERRENOS CERCANOS A LA LOCALIDAD DONDE SE REALIZA LA ENTREVISTA, AUNQUE PERTENEZCAN A OTRO DISTRITO.
ÚNICAMENTE EN EL CASO DEL VRA, LOS TERRENOS PUEDEN ESTAR UBICADOS EN OTRO DEPARTAMENTO.

TOTAL DE HECTÁREAS DE SUS CHACRAS/TERRENOS/PARCELAS

PASE A LA PREGUNTA 17

PREGUNTA 7 Ahora podría decirme:

A	B	C	D			E					
Nº de chacras	¿Cuál es la superficie de la...?	La...que tiene y/o conduce es:	¿Tiene título de propiedad?			¿Qué superficie de esta chacra es...?					
DE ACUERDO A LA ZONA CONSIDERE EL ÁREA AGRÍCOLA COMO: TERRENO, CHACRA O PARCELA		Propio 1	SI	NO	NO SABE	Cultivado(s) o sembrado(s)	Pastos		• Purma • Abandonada • Escorrentías • Preparado • Espejos de agua / escarpados	Bosque virgen o Monte real	Arrendado / Prestado a terceros
		Comunal 2	Título de propiedad (Notarial inscrito en RRPP)	Otro documento legal o no legal como: Anticipo de legítima, Prescripción adquisitiva, Declaratoria de herederos, Contrato de compra - venta, Ningún documento.							
		En posesión 3									
		Arrendado 4									
		Prestado 5									
		Al partir 6									
	Hectárea (ha)	Otros 88						Natural= 1	Mejorado= 2		
Chacra 1			1	2	98						
Chacra 2			1	2	98						
Chacra 3			1	2	98						
Chacra 4			1	2	98						
Chacra 5			1	2	98						
Total											



Superficie total (ha)



Superficie total del área cultivada/sembrada (ha)

CHACRA N° (.....)	CULTIVO	ÁREA	CHACRA N° (.....)	CULTIVO	ÁREA	CHACRA N° (.....)	CULTIVO	ÁREA	CHACRA N° (.....)	CULTIVO	ÁREA	CHACRA N° (.....)	CULTIVO	ÁREA

ENCUESTADOR/A: LA SUMA DE LAS ÁREAS DISTRIBUIDAS EN LA COLUMNA E DEBE SER IGUAL A LA SUPERFICIE DE CADA CHACRA REGISTRADA EN LA COLUMNA B.

PREGUNTA 8 En los últimos 12 meses, ¿qué extensión de bosque o monte real ha talado o tumbado usted para hacer chacra?

CANTIDAD ha.



PREGUNTA 9 En los últimos 12 meses, ¿usted se dedicó a la agricultura?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 17

ENCUESTADOR/A, TENGA EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:

• LA SUMA DE LAS ÁREAS DE LA COLUMNA B EN LA PREGUNTA 10 DEBE SER IGUAL O MAYOR QUE LA SUMA DE LA SUPERFICIE CULTIVADA O SEMBRADA DE LA PREGUNTA 7, COLUMNA E.

• EN LA COLUMNA E, SE DEBE CONSULTAR POR LOS CULTIVOS ANUALES YA COSECHADOS DENTRO DEL PERIODO DE REFERENCIA (ÚLTIMOS 12 MESES), PERO QUE A LA FECHA DE LA ENTREVISTA NO ESTÁN SIENDO CULTIVADOS. ASIMISMO, PREGUNTAR SI ESOS CULTIVOS TUVIERON MÁS DE UNA CAMPAÑA.

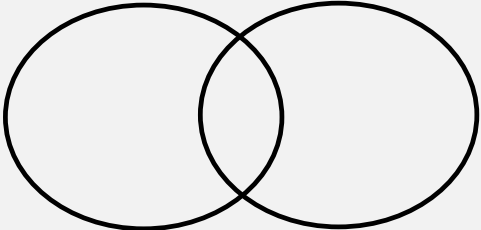
• LOS PRODUCTOS RECOLECTADOS COMO AGUAJE, PIJUAYO, UNGURAHUI, MAJAMBO Y OTROS, SE DEBEN REGISTRAR EN LA SECCIÓN G, ACTIVIDADES EXTRACTIVAS.

PREGUNTA 10 Hablemos ahora de sus cultivos, considerando todas sus chacras: ¿En los últimos 12 meses ha sembrado y/o cosechado?

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
TIPO DE CULTIVO	¿Cuántas hectáreas de...tiene sembrada actualmente?	¿Este cultivo está asociado con otro?	¿Cuántas hectáreas nuevas de...instaló en los últimos 12 meses?	¿Cuántas hectáreas de...cosechó en los últimos 12 meses?	De las hectáreas cosechadas, ¿qué cantidad de...obtuvo?	UNIDAD DE MEDIDA	De la producción de..., ¿cuánto destinó para la venta?	¿A qué precio vendió su...?	¿Qué tipo de semilla ha utilizado en su cultivo de...?
(CIRCULE SOLO EL CÓDIGO DE LOS CULTIVOS QUE MENCIONA EL/LA ENTREVISTADO/A)		SI NO		(SI NO COSECHÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA COLUMNA J)			(SI NO VENDIÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA COLUMNA J)	(S/ x Kg)	Común o de la zona= 1 Mejorada o certificada= 2
CULTIVOS ANUALES									
2 Arroz bajo riego			2			Kg.			1 2
3 Arroz seco		1 2				Kg.			1 2
4 Frijol		1 2				Kg.			1 2
5 Maíz		1 2				Kg.			1 2
6 Yuca		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
CULTIVOS PERMANENTES / SEMIPERMANENTES									
7 Cacao		1 2				Kg.			1 2
8 Café		1 2				Kg.			1 2
11 Cítricos		1 2				Kg.			1 2
12 Coca		1 2				Kg.			1 2
13 Palma aceitera		1 2				Kg.			1 2
14 Plátano		1 2				Kg.			1 2
16 Papaya		1 2				Kg.			1 2
17 Piña		1 2				Kg.			1 2
18 Caña de azúcar		1 2				Kg.			1 2
23 Frijol de palo		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2
		1 2				Kg.			1 2

ENCUESTADOR/A: REGISTRE LOS CULTIVOS ASOCIADOS Y EL ÁREA MAYOR				
CULTIVO PRINCIPAL	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	ÁREA MAYOR

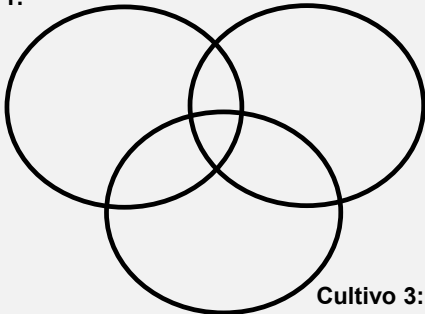
Cultivo 1:



Cultivo 2:

Área Real Cultivada:

Cultivo 1:



Cultivo 2:

Cultivo 3:

Área Real Cultivada:

OBSERVACIÓN:

PREGUNTA 10A

ENCUESTADOR/A: SI EL/LA PRODUCTOR/A TIENE ALGUNO DE ESTOS CULTIVOS, INDAGAR SOBRE LAS ÁREAS QUE SE ENCUENTRAN A PARTIR DEL SEGUNDO AÑO DE COSECHA							
ENCUESTADOR/A: VERIFIQUE SI EN LA PREGUNTA 10 EXISTE ALGUNO DE LOS 2 CULTIVOS DEL RECUADRO. DE SER ASÍ, CIRCULE EL CÓDIGO EN LA COLUMNA A Y REGISTRE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. EN LA COLUMNA D, EL ÁREA COSECHADA DEBE SER MENOR O IGUAL AL ÁREA COSECHADA DE LA PREGUNTA 10, COLUMNA E.	A		B		C	D	E
	CULTIVOS		¿Tiene áreas en producción a partir del segundo año de cosecha?		Edad de la mayor parte del cultivo	En los últimos 12 meses, ¿cuántas hectáreas de... cosechó a partir del segundo año de cosecha?	De las hectáreas cosechadas, ¿qué cantidad de... obtuvo?
			SI NO TIENE, PASE AL SIGUIENTE CULTIVO				
			SI	NO	AÑOS		
	7	Cacao	1	2			Kg.
	8	Café	1	2			Kg.

PREGUNTA 11

¿Obtiene usted algún sub producto de sus cultivos?

SI	1
NO	2

Subproductos se refieren principalmente a:

Caña de azúcar: Aguardiente, ventisho (jugo), chancaca, melaza.

Maíz: Harina/Maíz molido.

Yuca: Harina/almidón, fariña, tapioca, masato.

Plátano: Harina de plátano.

Cacao: Pasta de cacao, chocolate artesanal, licor.

Café: Café tostado molido, licor.

Arroz: Polvillo, arrocillo, nielen.

A		B		C	D		E	F
Cultivo		Sub Producto		Cantidad obtenida	Unidad de Medida		Cantidad Vendida	Precio de Venta S/ x UM

PREGUNTA 12 Aplica usted a sus cultivos, ¿insecticidas, herbicidas y/o fungicidas?

SI	1
NO	2

PREGUNTA 13 Principalmente, ¿cómo realiza usted la venta de sus productos?

1	Individualmente
2	De manera organizada (asociación/cooperativa)
3	NO TIENE PRODUCCIÓN
97	NO VENDIÓ / LO TIENE ALMACENADO

ENCUESTADOR/A:
EL/LA PRODUCTOR/A DEBE TENER PRODUCCIÓN Y VENTA DE AL MENOS UN PRODUCTO EN LA PREGUNTA 10. PARA ELLO, VERIFIQUE QUE EXISTA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS COLUMNAS F Y H.

PREGUNTA 14 ¿Pertenece usted y/o su esposa a alguna asociación o cooperativa de productores agropecuarios?

		SI	NO	NO TIENE ESPOSA / PARTICIPANTE MUJER
1	ENTREVISTADO	1	2	
2	ESPOSA	1	2	3

ENCUESTADOR/A:
VERIFIQUE EN LA SECCIÓN A, PREGUNTA 1, COLUMNA C, SI EL PARTICIPANTE TIENE A SU CÓNYUGE REGISTRADA.

SI LA RESPUESTA PARA EL ÍTEM ENTREVISTADO ES EL CÓDIGO 2, PASE A LA PREGUNTA 15

SI LA RESPUESTA PARA EL ÍTEM ESPOSA, ES EL CÓDIGO 2 o 3, PASE A LA PREGUNTA 15

PREGUNTA 14.a ¿Hace cuántos años o meses pertenece?

		Nº de Años	Nº de Meses (si es nuevo)
1	ENTREVISTADO		
2	ESPOSA		

PREGUNTA 14.b ¿Cómo diría que es su participación en la asociación o cooperativa?

	ENTREVISTADO	ESPOSA
Muy activa (es miembro de la directiva y participa en las reuniones)	11	21
Activa (participa en la gran mayoría de reuniones)	12	22
Baja (casi no ha asistido a las reuniones que convocan)	13	23
Ninguna (solo se inscribió, no asiste a reuniones ni forma parte de directiva)	14	24

PREGUNTA 14.c ¿Cuáles son los beneficios que recibe de la asociación o cooperativa?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	ASISTENCIA TÉCNICA / CAPACITACIÓN
2	CRÉDITOS
3	INSUMOS / HERRAMIENTAS
4	ACCESO A MERCADO LOCAL / NACIONAL
5	ACCESO AL MERCADO EXTERIOR
6	MEJOR PRECIO POR SU PRODUCTO / REINTEGRO
7	NINGÚN BENEFICIO O SERVICIO
88	OTROS (Especificar _____)

PREGUNTA 15 ¿Recibió usted y/o su esposa capacitación o asistencia técnica en el manejo de sus cultivos por parte de alguna institución?

		SI	NO	NO TIENE ESPOSA / PARTICIPANTE MUJER
1	ENTREVISTADO	1	2	
2	ESPOSA	1	2	3

ENCUESTADOR/A:
VERIFIQUE EN LA SECCIÓN A, PREGUNTA 1, COLUMNA C, SI EL PARTICIPANTE TIENE A SU CÓNYUGE REGISTRADA.

PREGUNTA 16 ¿La actividad agrícola es su principal fuente de ingreso?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 17

PREGUNTA 16.a ¿Cuáles son los cultivos que le genera mayor ingreso económico, y hace cuantos años se dedica a cada uno de ellos?

(CULTIVOS)		¿Hace cuanto años se dedica?

ENCUESTADOR/A:
REGISTRE MÁXIMO 2 CULTIVOS, SEGUN ORDEN DE IMPORTANCIA.

Sección

E

Producción Pecuaria

PREGUNTA 17 En los últimos 12 meses, ¿se ha dedicado a la crianza de animales, abejas o peces?

SI	1
NO	2

→ **PASE A LA PREGUNTA 21**

ENCUESTADOR/A. TENGA EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:

• SI EXISTE VENTA DE GALLOS DE PELEA, REGISTRE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES EN LA SECCIÓN I, COLUMNA M (OTROS INGRESOS) - SUBCOLUMNA OTROS, DADO QUE LOS PRECIOS SUELEN SER MUY ELEVADOS PARA ESTA ACTIVIDAD.

• SI EL/LA ENTREVISTADO/A MENCIONA HABER SACRIFICADO UN ANIMAL EN LOS ÚLTIMOS 11 MESES Y CONSUMIÓ PARTE DE ÉSTE, VENDIENDO EL RESTO, SE DEBERÁ REGISTRAR POR SEPARADO LA PARTE AUTOCONSUMIDA Y LA PARTE VENDIDA. PARA ESTA ÚLTIMA, CALCULE EL VALOR DE VENTA, ES DECIR, SE CONSIDERARÁ COMO SI FUERAN 2 ANIMALES. SI EL SACRIFICIO OCURRIÓ EN LOS ÚLTIMOS 30 DÍAS, REGÍSTRELO EN LA COLUMNA H (PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS).

PREGUNTA 18 En sus crianzas, ¿podría decirme si tiene o tuvo?

RECUENTO DE ANIMALES										PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS									
A			B	C	D	E	F	G	H		I		J		K				
				En los últimos 12 meses, ¿cuántas(os)...destinó a...?															
ANIMALES			¿Cuántas(os)... tiene actualmente?	Autoconsumo	Intercambio	Venta	Peso vivo promedio en kg. por animal	¿Cuál fue el precio de venta?	¿Obtuvo de sus crianzas de...?				¿Qué cantidad de...obtuvo?	¿Qué cantidad de...vendió?	¿A qué precio vendió...?				
				(CONSUMO FAMILIAR)	(CANJE POR OTROS PRODUCTOS)	(SI NO VENDIÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA COLUMNA H)		(S/ x animal)						(SI NO VENDIÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA SIGUIENTE FILA)	(S/ x UM)				
11	Aves	Gallinas / Patos							1	Huevos	1	2	und.						
12		Pavos																	
2	Ovinos						kg.		2	Carne	1	2	kg.						
31	Vacunos	Ternera/o					kg.												
32		Vaquilla/Torete					kg.												
33		Toro					kg.		3	Carne	1	2	kg.						
34		Vaca					kg.		4	Cuero	1	2	und.						
									5	Queso	1	2	kg.						
									6	Leche	1	2	lt.						
									7	Carne	1	2	kg.						
									8	Cuero	1	2	und.						
4	Porcinos						kg.		9	Cecina	1	2	kg.						
									10	Carne	1	2	kg.						
5	Equinos / Burro																		
6	Cuyes																		
7	Colmenas (Abejas)								11	Miel	1	2	kg.						
8	Peces																		
										1	2								
										1	2								

PREGUNTA 19 ¿Recibió usted y/o su esposa capacitación o asistencia técnica en el manejo de sus crianzas?

		SI	NO	NO TIENE ESPOSA / PARTICIPANTE MUJER	ENCUESTADOR/A:
1	ENTREVISTADO	1	2		
2	ESPOSA	1	2	3	VERIFIQUE EN LA SECCIÓN A, PREGUNTA 1, COLUMNA C, SI EL PARTICIPANTE TIENE A SU CÓNYUGE REGISTRADA.

→ SI LA RESPUESTA ES CÓDIGO 3, PASE A LA PREGUNTA 21.

↑ **PASE AL SIGUIENTE PRODUCTO Y SUB PRODUCTO**

PREGUNTA 20 ¿Su esposa le ayuda en la crianza de sus animales?

SI	1
----	---

→ ¿Cómo? **(RESPUESTA MÚLTIPLE)**

1	ALIMENTACIÓN
2	SANIDAD / DOSIFICACIÓN
3	LIMPIEZA DE CORRALES / GALPÓN / JAULA / CHIQUERO
4	VENTA
88	OTROS (Especificar)

NO	2
----	---

PRECIO PROMEDIO DE PRODUCTOS Y SUB PRODUCTOS PECUARIOS:

- Huevo de chacra = S/ 0.65 x und.
- Leche = S/ 1.00 a 2.00 x lt.
- Queso = S/ 14.00 a 20.00 x kg.
- Cecina = S/ 25.00 a 35.00 x kg.
- Carne vacuno = S/ 12.00 a 18.00 x kg.
- Cuero vacuno = S/ 20.00 a 25.00 x und.
- Miel de colmena = S/ 12.00 a 20.00 x kg.

NOTA: Una colmena produce 2 cosechas por año, entre 10 a 20 kg de miel por panal y varía de acuerdo a la zona y a la especie.

Sección

F

Producción Forestal

PREGUNTA 21 ¿En los últimos 12 meses, usted sacó y/o vendió madera?

SI	1
NO	2

→ **PASE A LA PREGUNTA 23**

ENCUESTADOR/A:

POR TIPO DE MADERA, LA SUMA DE LAS COLUMNAS D Y E DEBE SER IGUAL A LA CANTIDAD TOTAL DE LA COLUMNA B.

Para unidad de medida diferente a pie tablar (pt)

PREGUNTA 22 ¿Sacó y/o vendió...?

A	B	C	D	E	F
MADERA	¿Que cantidad de...sacó?	UNIDAD DE MEDIDA	¿Cuánto utilizó para su consumo? (pt)	¿Cuánto vendió? (pt) (SI NO VENDIÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA SIGUIENTE FILA)	¿Cuál fue el precio de venta? (S/ x pt)
4 Tornillo		pt.			
5 Mohena		pt.			
6 Bolaina		pt.			
7 Capirona		pt.			
21 Estoraque		pt.			
44 Quinilla		pt.			
52 Shihuahuaco		pt.			
		pt.			
		pt.			

Unidad de Medida	Diámetro	Largo
Troza		
Tuco		
Palo		
Tronco / Árbol en pié		

Madera aserrada:

$$pt = \frac{(A'' \times B'' \times C')}{12}$$

A: Espesor en pulgadas

B: Ancho en pulgadas

C: Largo en pie

Madera rolliza:

$$pt = ((D'' - 4)^2 / 16) \times L'$$

D: Diametro menor en pulgadas

L: Largo en pie

PREGUNTA 23 En los últimos 12 meses, ¿usted realizó labores de extracción/recolección de madera para leña, carbón o cajonería?

SI	1
NO	2

→ **PASE A LA PREGUNTA 25**

Constantes: 1 Pulgada = 2.54 cm
1 Pie = 30.48 cm

PREGUNTA 24 ¿En los últimos 30 días utilizó o vendió...?

A	B	C	D	E
PRODUCTO	¿Qué cantidad de...obtuvo?	UNIDAD DE MEDIDA	¿Cuánto utilizó para su consumo? (UM)	¿Cuánto vendió? (UM) (SI NO VENDIÓ, REGISTRAR "0" Y PASE A LA SIGUIENTE FILA)
1 Leña		tercio/carga		
2 Carbón		kg.		
3 Cajonería para fruta		unidad		

ENCUESTADOR/A:

POR TIPO DE PRODUCTO, LA SUMA DE LAS COLUMNAS C Y D DEBE SER IGUAL A LA CANTIDAD OBTENIDA DE LA COLUMNA B.

EQUIVALENCIAS / PRECIOS:

- * Tercio/carga de leña = 30 rajas de leña.
- * Precio de la leña = S/ 15.00 a 35.00 por tercio/carga.
- * Consumo promedio de leña = 8 a 12 tercios por mes por familia (5 miembros).
- * Precio del cajón fruta = S/ 1.00 a 1.50 por unidad.
- * Precio del carbón = S/ 50.00 a 80.00 por saco de 50 kg. y a S/ 2.00 a 3.00 S/ x kg.
- * La unidad de medida de cajonería para fruta es unidad.

PREGUNTA 25 En los últimos 12 meses, ¿usted o alguien de su hogar realizó actividades de reforestación?

SI	1
NO	2

Especie forestal	Sistema de plantación (Macizo= 1; Enriquecimiento= 2)
	1 2
	1 2
	1 2
	1 2

Sección

G

Actividades Extractivas

PREGUNTA 26 En los últimos 12 meses, ¿dedicó algo de su tiempo a la caza de animales o a la pesca?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 28

ENCUESTADOR/A:

POR TIPO DE PRODUCTO, LA SUMA DE LAS COLUMNAS C, D, E Y F DEBE SER IGUAL A LA CANTIDAD OBTENIDA DE LA COLUMNA B.

PESOS PROMEDIO: ANIMAL DE MONTE

Sajino	: 10 a 20 kg	Sachavaca	: 60 a 90 kg
Armadillo (carachupa)	: 10 a 20 kg	Sachacuy	: 0.5 a 1.0 kg
Añuje	: 3 a 5 kg	Perdiz	: 0.5 a 0.7 kg
Majaz, picuro, samaño	: 5 a 10 kg	Lagarto	: 10 a 20 kg
Paujil	: 4 a 8 kg	Mono	: 3 a 5 kg
Venado	: 20 a 30 kg		

PREGUNTA 27 Obtuvo:

	A		B		C	D	E	F	G
	PRODUCTO		¿Cuánto de...obtuvo?	UNIDAD DE MEDIDA	¿Qué cantidad consumió? (UM)	¿Qué cantidad tiene almacenado? (UM)	¿Qué cantidad hizo trueque? (UM)	¿Qué cantidad vendió? (UM)	¿Cuál fue el precio de venta? (S/ x UM)
11	Animal de monte	Carne		kg.					
12		Pieles		und.					
2	Pescado de río			kg.					

PREGUNTA 28 En los últimos 12 meses, ¿se dedicó a la recolección/extracción y venta de plantas medicinales, fibras, cortezas, lianas y/u otros?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 29

	A	B		C	D	E
	Recolectó / Extrajo o sacó...?	¿Qué cantidad de...ha sacado?	UNIDAD DE MEDIDA	¿Qué cantidad consumió? (UM)	¿Qué cantidad vendió? (UM)	¿Cuál fue el precio de venta? (S/ x UM)
1	Uña de gato		kg.			
2	Sangre de grado		litro			
3	Fibras (Piasaba)		kg.			
4	Frutos nativos / silvestres		kg.			

PREGUNTA 29 En los últimos 12 meses, ¿solicitó usted o algún miembro de su hogar un préstamo o crédito para sus cultivos o crianzas de alguna empresa o institución?

SI	1
NO	2

→ **PASE A LA PREGUNTA 29.b**

PREGUNTA 29.a ¿Cuál fue la razón por la que no solicitó un préstamo o crédito?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	NO NECESITÓ
2	TRÁMITES ENGORROSOS
3	INTERÉS ELEVADOS
4	NO HAY INSTITUCIONES FINANCIERAS
5	FALTA DE GARANTÍA
6	POR TENER DEUDAS PENDIENTES
7	PORQUE CREE QUE NO SE LO DARÁN
88	OTROS (Especificar_____)

PASE A LA PREGUNTA 30

PREGUNTA 29.b ¿Obtuvo el préstamo o crédito?

SI	1
NO	2

→ **PASE A LA PREGUNTA 29.d**

PREGUNTA 29.c ¿Cuál fue la razón por la que no le dieron el préstamo o crédito?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	POR FALTA DE GARANTÍA
2	INCUMPLIMIENTO DE PAGO DE CRÉDITOS ANTERIORES
3	POR NO TENER TÍTULO DE PROPIEDAD
88	OTROS (Especificar_____)

PASE A LA PREGUNTA 30

PREGUNTA 29.d ¿Qué institución financiera otorgó el préstamo o crédito?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	BANCO
2	COOPERATIVA
3	CAJA RURAL
4	CAJA MUNICIPAL
5	ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL (ONG)
6	AGROBANCO
7	EMPRESA DE DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y MICRO EMPRESA
88	OTROS (Especificar_____)

PREGUNTA : 29.e ¿Para qué utilizó el dinero del préstamo o crédito al que accedió?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	MANO DE OBRA (JORNAL)
2	COMPRA DE FERTILIZANTES
3	COMPRA DE PESTICIDAS
4	COMPRA DE HERRAMIENTAS
5	COMPRA DE SEMILLAS
6	COMPRA DE EQUIPO / MAQUINARIA
7	EDUCACIÓN, SALUD U OTROS GASTOS FAMILIARES
88	OTROS (Especificar_____)

Sección

Otros ingresos del hogar

PREGUNTA 30 Hablemos ahora de los ingresos de usted y de los miembros de su hogar de 14 años de edad a más:

NOTA: ENCUESTADOR/A, LA INFORMACIÓN QUE REPORTE EL/LA PARTICIPANTE DEBE SER DIFERENTE AL TRABAJO QUE REALIZA COMO CONDUCTOR DE SU PREDIO EN EL VALLE.

		ACTIVIDAD 1								ACTIVIDAD 2								OTROS INGRESOS									
A	B	C				D	E	F		G	H				I	J	K		L	M							
CÓDIGO DE REGISTRO	Miembro del hogar de 14 años de edad a más	¿En los últimos 12 meses, (NOMBRE) trabajó en alguna actividad (principal)?				¿Cuántos meses trabajó?	¿Cuántos días por mes trabajó?	¿Recibió algún pago por esta actividad?		¿Cuánto ganó por su trabajo durante el mes?	¿En los últimos 12 meses, (NOMBRE) trabajó en alguna otra actividad?				¿Cuántos meses trabajó?	¿Cuántos días por mes trabajó?	¿Recibió algún pago por esta actividad?		¿Cuánto ganó por su trabajo durante el mes?	En los últimos 12 meses, (NOMBRE) ha recibido ingresos de...?							
																				(RESPUESTA MULTIPLE)							
		PRODUCCIÓN AGRARIA / PECUARIA / FORESTAL	MANUFACTURA ARTESANAL / INDUSTRIAL	CONSTRUCCIÓN / COMERCIO / OTROS SERVICIOS	NO TRABAJÓ	N° DE MESES	N° DE DÍAS	SI	NO	SOLES x MES	PRODUCCIÓN AGRARIA / PECUARIA / FORESTAL	MANUFACTURA ARTESANAL / INDUSTRIAL	CONSTRUCCIÓN/COMERCIO / OTROS SERVICIOS	NO TRABAJÓ	N° DE MESES	N° DE DÍAS	SI	NO	SOLES x MES	Familiares que le enviaron dinero	Pensiones	Rentas, alquileres, intereses	Programas sociales	Otros	NO RECIBIÓ	Cantidad total recibida (S/)	
																											(PASE A COLUMNA M)
NOMBRES	1	2	3	97	MESES	DÍAS	1	2	S/	1	2	3	97	MESES	DÍAS	1	2	S/	1	2	3	4	88	97	S/		
1		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		
		1	2	3	97			1	2		1	2	3	97			1	2		1	2	3	4	88	97		

PASE A COLUMNA H

PASE A COLUMNA M

MÓDULO - III

Capital Social

Sección

J

Confianza y Desarrollo Comunal

PREGUNTA 31 ¿Cree usted que hay confianza entre los pobladores de su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PASE A LA PREGUNTA 33

ENCUESTADOR/A:

LA CONFIANZA ENTRE LOS POBLADORES DE UNA LOCALIDAD SE REFIERE A LA CREENCIA QUE TIENEN LOS VECINOS DE QUE LOS DEMÁS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ACTUARÁN DE MANERA HONESTA, RESPONSABLE Y SOLIDARIA. ESTA CONFIANZA SE BASA EN LAZOS DE UNIÓN, RECIPROCIDAD, SEGURIDAD, RESPETO A NORMAS COMPARTIDAS Y LIDERAZGOS POSITIVOS QUE GENEREN COHESIÓN SOCIAL.

EJEMPLOS:

- "PARTICIPAR EN ACTIVIDADES COMUNITARIAS COMO LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS, DONDE TODOS COLABORAN. DEMUESTRA CONFIANZA EN EL COMPROMISO MUTUO"
- "SENTIR QUE SE PUEDE CONTAR CON APOYO DE LOS VECINOS EN MOMENTOS DIFÍCILES, GRACIAS A LOS LAZOS DE SOLIDARIDAD Y CONFIANZA MUTUA"
- "SENTIRSE SEGURO AL DEJAR PERTENENCIAS AFUERA DE LA CASA SIN TEMOR A QUE SEAN ROBADAS. INDICA CONFIANZA GENERALIZADA"

PREGUNTA 32 Cree usted que en los últimos 12 meses este nivel de confianza:

1	Ha aumentado
2	Sigue igual
3	Ha disminuído
98	NO SABE / NO OPINA

PREGUNTA 33 Cree usted que:

	SI	NO	
Esta localidad ha mejorado en los últimos 2 años	1	2	NO TIENE HIJOS / NO TIENE HIJOS MENORES DE EDAD. VERIFIQUE SI EL/LA PARTICIPANTE TIENE HIJOS EN LA SECCIÓN A, PREGUNTA 1, COLUMNA C. CONSIDERE ESTA REGLA PARA LA PREGUNTA 61.
Se siente aceptado como parte de esta localidad	1	2	
Quiere que sus hijos se queden a vivir en la localidad	1	2	
			3

PREGUNTA 34 Podría decirme usted si:

	SI	NO	ENCUESTADOR/A:
Las mujeres participan en las decisiones de la localidad	1	2	INDAGAR SI EN LAS REUNIONES CONVOCADAS EN LA LOCALIDAD, LAS MUJERES Y LOS JÓVENES TIENEN LA OPORTUNIDAD DE EXPRESAR SUS OPINIONES Y PARTICIPAR EN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE TEMAS QUE AFECTAN A LA COMUNIDAD.
Los jóvenes participan en las decisiones de la localidad	1	2	

PREGUNTA 35 Comparado con el año pasado, ¿cómo califica usted la situación económica de su hogar?

Ha mejorado	1
Permanece igual	2
Ha empeorado	3
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 36 En los últimos 12 meses, ¿considera usted que ahora existen mayores oportunidades económicas en su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 37 ¿Confía en que los siguientes años mejorará las condiciones económicas de su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

Sección

K

Seguridad y Participación Local

PREGUNTA 38 En los últimos 12 meses, ¿se han producido robos, asaltos, homicidios, violaciones, secuestros, etc. en su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

→ Cree usted que estos actos son cometidos por:

	SI	NO	NO SABE / NO OPINA	
Gente de la localidad	1	2	98	ENCUESTADOR/A: SI LA RESPUESTA A LA PREGUNTA 38 ES AFIRMATIVA, PREGUNTE POR CADA ALTERNATIVA DEL RECUADRO Y CIRCULE LA RESPUESTA CORRESPONDIENTE.
Gente que no es de la localidad	1	2	98	
Policías	1	2	98	
Ronderos	1	2	98	
Militares	1	2	98	
Otros (Especificar _____)	1	2	98	

PREGUNTA 39 En los últimos 12 meses, ¿en su localidad se han registrado hechos relacionados al...?

ACCIONES	SI	NO	NO SABE / NO OPINA
Narcotráfico	1	2	98
Terrorismo	1	2	98

PREGUNTA 40 En los últimos 12 meses, ¿percibe mayor paz y seguridad en su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 41 Uno de los problemas en los hogares, es la violencia o agresión familiar entre esposos, padres e hijos. Comparado con el año pasado, ¿cree usted que los actos de violencia familiar en su localidad...?

Se han reducido	1
Permanece igual	2
Se han incrementado	3
NO EXISTE	97
NO SABE / NO OPINA	98

ENCUESTADOR/A:

INDAGUE SOBRE HECHOS DE VIOLENCIA QUE OCURREN EN LA LOCALIDAD, SUGIRIENDO EL SIGUIENTE EJEMPLO: "EN ALGUNOS CASOS, LOS VECINOS LLEGAN EBRIOS A SUS CASAS Y LUEGO DISCUTEN CON SUS ESPOSAS E HIJOS, LOS INSULTAN Y AGREDEN FÍSICAMENTE".

EN TAL SENTIDO, ESTOS HECHOS SE HAN INCREMENTADO, SE REPITEN AÑO A AÑO, O SE ESTÁN REDUCIENDO.

PREGUNTA 42 ¿Principalmente, a través de que medio de comunicación se entera usted de las noticias que suceden en el país?

		(RESPUESTA MÚLTIPLE)					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COD.	¿Nombre del medio?	¿En qué turno?				
RADIO	1		1	2	3	4	1 = Madrugada (de 1 a 5 h)
TELEVISIÓN	2		1	2	3	4	2 = Mañana (de 5 a 12 h)
PERIÓDICOS / REVISTAS	3						3 = Tarde (de 12 a 18 h)
INTERNET	4						4 = Noche (de 18 a 24 h)
NINGUNO / NO SABE - NO OPINA	97						

NOTA: UN LÍDER ES UNA PERSONA QUE EJERCE INFLUENCIA SOBRE UN GRUPO Y ES CAPAZ DE GUIARLO PARA ALCANZAR METAS COMUNES. UN LÍDER TIENE LEGITIMIDAD Y AUTORIDAD ANTE LOS DEMÁS POR SUS CUALIDADES PERSONALES Y CONDUCTA ÉTICA. PUEDE MOTIVAR E INSPIRAR A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO PARA TRABAJAR DE MANERA COORDINADA Y OBTENER LOS RESULTADOS DESEADOS.

PREGUNTA 43 ¿Quiénes son los líderes o personas que tienen influencia en las decisiones de la localidad o a quiénes considera usted como las personas mas influyentes en su localidad?

		A		B	
		¿Es menor de 25 años?		SEXO	
(RESPUESTA MÚLTIPLE)		SI	NO	M	F
COD.	LÍDER				
1	PRESIDENTE DE LA JVC / AGENTE MUNICIPAL	1	2	1	2
2	TENIENTE GOBERNADOR	1	2	1	2
3	PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD / JEFE / APU	1	2	1	2
4	PRESIDENTE DE COMITÉ DE DESARROLLO / PRODUCTORES	1	2	1	2
5	PRESIDENTE DE CLUB DE MADRES	1	2	1	2
6	PRESIDENTE DE COMITÉ VASO DE LECHE	1	2	1	2
7	COORDINADOR / DELEGADO DEL CONVENIO	1	2	1	2
8	LÍDER RELIGIOSO	1	2	1	2
9	PRESIDENTE DE ORGANIZACIONES JUVENILES	1	2	1	2
10	PRESIDENTE APAFAs	1	2	1	2
11	PROFESOR	1	2	1	2
12	POBLADOR NOTABLE / INFLUYENTE	1	2	1	2
88	OTROS (Especificar_____)	1	2	1	2
97	NO EXISTE NINGUN LÍDER				
98	NO SABE / NO OPINA				

PREGUNTA 44 ¿Qué organizaciones como: comités o asociaciones existen en su localidad? Mencione las tres principales organizaciones que funcionan en su localidad.

(RESPUESTA MÚLTIPLE)	
COD.	ORGANIZACIÓN
1	Club de Madres
2	Comité Vaso de Leche
3	CONEI / APAFA
4	JASS (Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento)
5	JVC (Junta Vecinal Comunal) / Comité de Desarrollo
6	Comité de Reforestación
7	Organizaciones de Jóvenes
8	Comité de Autodefensa / Ronda Campesina
9	Organizaciones Religiosas
10	Comité Pro Obras
11	Comité / Asociación de Productores
88	Otros (Especificar_____)
97	NO EXISTE NINGUNA ORGANIZACIÓN
98	NO SABE / NO CONOCE

→ PASE A LA PREGUNTA 47

PREGUNTA 45 ¿Considera que las Juntas Vecinales y demás organizaciones de su localidad han ayudado a priorizar proyectos en un trabajo conjunto con los Gobiernos Locales y Regionales?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 46 ¿Considera que las Juntas Vecinales y demás organizaciones de su localidad exigen rendir cuentas a los Gobiernos Locales y Regionales?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 47 ¿Las siguientes instituciones están trabajando en la solución de los principales problemas de su localidad?

ENCUESTADOR/A: CONSIDERAR SI EXISTEN ESTOS NIVELES DE GOBIERNO EN EL LUGAR DONDE SE REALIZA LA ENTREVISTA.				
COD.	Institución	SI	NO	NO SABE / NO OPINA
1	Gobierno Regional de.....	1	2	98
2	Municipalidad Provincial de.....	1	2	98
3	Municipalidad Distrital de.....	1	2	98

PREGUNTA 48 ¿Qué otras instituciones y/o proyectos trabajan actualmente para el desarrollo de su localidad?

ENCUESTADOR/A: CONSIDERE INSTITUCIONES DIFERENTES AL GOBIERNO REGIONAL (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL O MUNICIPALIDAD DISTRITAL) Y QUE APOYAN EL DESARROLLO DE LAS LOCALIDADES.	
COD.	Institución y/o Proyecto
NINGUNA OTRA ORGANIZACIÓN Y/O PROYECTO	
	97
NO SABE / NO OPINA	
	98

PREGUNTA 49 En los últimos 12 meses, ¿alguna vez el alcalde o algún representante informó sobre la manera cómo se usa el dinero de la municipalidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

→ ¿Cómo informó?

(RESPUESTA MULTIPLE)

MEDIOS DE INFORMACIÓN	COD.
Cabildo abierto / Reuniones comunales	1
Radio	2
Televisión	3
Escrito	4
Otros (Especificar)	88

Sección

Estilos de Vida

PREGUNTA 50

Hay gente que dice que se debe mantener la producción de coca, otras personas piensan que hay que cambiarla poco a poco por otros cultivos, otra gente dice que hay que eliminarla.

¿Usted cree que hay que mantenerla, cambiarla poco a poco o eliminarla?

ENCUESTADOR/A: ESTA ES UNA PREGUNTA CERRADA EXCLUYENTE, ES DECIR, SOLO SE PUEDE CIRCULAR UNA RESPUESTA. SIN EMBARGO, CUANDO INDAGUE EL PORQUÉ EN EL RECUADRO, PUEDE CIRCULAR MÁS DE UNA RESPUESTA (MÁXIMO 3).

MANTENERLA 1

→ ¿Por qué? (RESPUESTA MÚLTIPLE)

GENERA MAYOR INGRESO ECONÓMICO	1
ES LA ÚNICA FUENTE DE INGRESOS	2
VENDE A ENACO	3
ES UN PATRIMONIO / TRADICIONAL / MEDICINAL	4
EL CONVENIO NO CUMPLE	5
SIRVE PARA INTERCAMBIO	6
OTROS (Especificar _____)	88

CAMBIARLA
POCO A POCO 2

→ ¿Por qué? (RESPUESTA MÚLTIPLE)

GENERA MAYOR INGRESO ECONÓMICO	1
ES LA ÚNICA FUENTE DE INGRESOS	2
VENDE A ENACO	3
ES UN PATRIMONIO / TRADICIONAL / MEDICINAL	4
EL CONVENIO NO CUMPLE	5
SIRVE PARA INTERCAMBIO	6
OCASIONA PROBLEMAS A LA SOCIEDAD	7
GENERA DELINCUENCIA	8
GENERA TERRORISMO	9
GENERA NARCOTRÁFICO	10
GENERA PROBLEMAS LEGALES / POLICIALES	11
OCASIONA DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE	12
EXISTE COMPROMISO PARA ELIMINARLA	13
POR MOTIVOS RELIGIOSOS	14
OTROS (Especificar _____)	88

ELIMINARLA 3

→ ¿Por qué? (RESPUESTA MÚLTIPLE)

OCASIONA PROBLEMAS A LA SOCIEDAD	7
GENERA DELINCUENCIA	8
GENERA TERRORISMO	9
GENERA NARCOTRÁFICO	10
GENERA PROBLEMAS LEGALES / POLICIALES	11
OCASIONA DAÑOS AL MEDIO AMBIENTE	12
EXISTE COMPROMISO PARA ELIMINARLA	13
POR MOTIVOS RELIGIOSOS	14
OTROS (Especificar _____)	88

NO SABE / NO OPINA 98

PREGUNTA 51

En su opinión. ¿El cultivo de coca es bueno o malo?

ENCUESTADOR/A: ESTA ES UNA PREGUNTA CERRADA EXCLUYENTE, ES DECIR, SOLO SE PUEDE CIRCULAR UNA RESPUESTA. SIN EMBARGO, CUANDO INDAGUE EL PORQUÉ EN EL RECUADRO, PUEDE CIRCULAR MÁS DE UNA RESPUESTA (MÁXIMO 3).

BUENO 1

→ ¿Por qué? (RESPUESTA MÚLTIPLE)

GENERA MAYOR INGRESO ECONÓMICO	1
VENDE A ENACO	2
GENERA TRABAJO	3
ES UN PATRIMONIO / TRADICIONAL / MEDICINAL	4
ES UN CULTIVO SOSTENIBLE	5
ES UN CULTIVO AGROINDUSTRIAL	6
OTROS (Especificar _____)	88

MALO 2

→ ¿Por qué? (RESPUESTA MÚLTIPLE)

GENERA DELINCUENCIA / VIOLENCIA	7
ORIGINA TERRORISMO	8
OCASIONA NARCOTRÁFICO	9
GENERA PROBLEMAS LEGALES	10
GENERA POBREZA	11
AFECTA EL SUELO Y EL MEDIO AMBIENTE	12
OCASIONA PROBLEMAS A LA SALUD	13
AFECTA A LA JUVENTUD	14
CONFLICTOS EN LA POBLACIÓN	15
OTROS (Especificar _____)	88

NO SABE / NO OPINA 98

PREGUNTA 52 ¿Usted sembraría coca?

ENCUESTADOR/A: ESTA ES UNA PREGUNTA CERRADA EXCLUYENTE, ES DECIR, SOLO SE PUEDE CIRCULAR UNA RESPUESTA. DE IGUAL MANERA, CUANDO INDAGUE POR LA RAZÓN PRINCIPAL, CIRCULAR UNA SOLA RESPUESTA.

SI	1
----	---

→ **¿Cuál es la razón principal?**

EL PROYECTO NO HA CUMPLIDO CON LO OFRECIDO	1
FALTA MÁS APOYO EN CULTIVOS ALTERNATIVOS (ASISTENCIA TÉCNICA Y/O INSUMOS)	2
LOS PRECIOS DE CULTIVOS ALTERNATIVOS SON BAJOS	3
ES UN CULTIVO RENTABLE	4
NO HAY MERCADO PARA LOS PRODUCTOS LÍCITOS	5
POR SER UN CULTIVO TRADICIONAL / AUTOCONSUMO	6
OTROS (Especificar_____)	88

NO	2
----	---

→ **¿Cuál es la razón principal?**

POR RAZONES RELIGIOSAS	11
TRAE VIOLENCIA Y DELINCUENCIA	12
GENERA NARCOTRÁFICO	13
LOS CULTIVOS ALTERNATIVOS SON RENTABLES	14
PORQUE ES UN COMPROMISO DE LA COMUNIDAD	15
GENERA CORRUPCIÓN	16
OTROS (Especificar_____)	88

PREGUNTA 53 ¿Aprueba o desaprueba la gestión de los dirigentes cocaleros?

ENCUESTADOR/A: ESTA ES UNA PREGUNTA CERRADA EXCLUYENTE, ES DECIR, SOLO SE PUEDE CIRCULAR UNA RESPUESTA. DE IGUAL MANERA, CUANDO INDAGUE POR LA RAZÓN PRINCIPAL, CIRCULAR UNA SOLA RESPUESTA.

APRUEBA	1
---------	---

→ **¿Cuál es la razón principal?**

DEFIENDEN LOS INTERESES DE LOS COCALEROS	1
ES UNA ORGANIZACIÓN REPRESENTATIVA	2
ES MIEMBRO DE LA ASOCIACIÓN DE COCALEROS	3
OTROS (Especificar_____)	88

DESAPRUEBA	2
------------	---

→ **¿Cuál es la razón principal?**

NO DEFIENDE LOS INTERESES DE LOS COCALEROS	8
SOLO BUSCAN SU BENEFICIO	9
ESTÁN VINCULADOS CON PERSONAS LIGADAS AL NARCOTRÁFICO	10
SON MUY RADICALES Y NO DEJAN OPINAR	11
NO CULTIVA COCA Y NO QUIERE SABER NADA DE ESTE CULTIVO	12
NO SOLO IMPORTA LA COCA, HAY MÁS CULTIVOS	13
OTROS (Especificar_____)	88

NO SABE / NO OPINA	98
--------------------	----

PREGUNTA 54 ¿Sabe usted si actualmente existe coca en su localidad?

SI	1
NO EXISTE	2
NO SABE / NO OPINA	98

→

La coca que existe en su localidad se usa principalmente para:

PASE A LA PREGUNTA 56

Chacchar / Autoconsumo	1
Trueque	2
Venta	3

PREGUNTA 55 Actualmente, ¿tiene usted cultivos de coca?

SI	1
NO	2

Sección

M

Conciencia Ambiental

PREGUNTA 56 ¿Podría decirme si usted conoce sobre conservación y manejo del medio ambiente?

SI	1
NO	2

→ PASE A LA PREGUNTA 58

PREGUNTA 57 ¿Qué prácticas de conservación ambiental realiza usted?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	NO USAR TERRENOS CON BOSQUE Y PURMAS ALTAS (Mayor de 5 años)
2	NO USAR SUELOS ALUVIALES UBICADOS DENTRO DE LA FAJA FISCAL (30 - 50 mt)
3	SIEMBRA EN CURVAS A NIVEL
4	INSTALACIÓN DE COMPOSTERAS
5	INSTALACIÓN DE COBERTURAS
6	INSTALACIÓN DE CERCOS VIVOS
7	PREPARACIÓN DE COMPOST, BIOLES, BIOCIDAS U OTRO ABONO ORGÁNICO
8	CONSTRUCCIÓN DE MICRORELLENOS
9	MANEJO SEGURO DE PESTICIDAS
10	USO ADECUADO DE SUELOS (CAPACIDAD DE USO MAYOR Y MANEJO DE CONSERVACIÓN DE SUELOS)
11	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE COSECHA ALEJADAS DE FUENTE DE AGUA
12	ROTACIÓN DE CULTIVOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA FERTILIDAD DEL SUELO
88	OTROS (Especificar _____)
97	NINGUNA

PREGUNTA 58 ¿Ha participado usted en alguna charla/taller/capacitación, en temas de conservación y protección al medio ambiente?

SI	1
NO	2

ENCUESTADOR/A:

EL MANEJO Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE GENERALMENTE IMPLICA CAPACITACIÓN. POR ELLO, DEBE EXISTIR CORRELACIÓN ENTRE ESTA PREGUNTA Y LA 56, YA QUE SON COMPLEMENTARIAS.

PREGUNTA 59 ¿Cree usted que sembrar coca causa daños a la naturaleza?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PASE A LA PREGUNTA 61

PREGUNTA 60 ¿Qué daños produce?

(RESPUESTA MÚLTIPLE)

1	EMPOBRECE LA TIERRA
2	MATA ANIMALES Y PLANTAS
3	CONTAMINA EL AMBIENTE
88	OTROS (Especificar _____)

PREGUNTA 61 ¿Estaría usted de acuerdo en que sus hijos cultiven coca?

SI	1
NO	2
NO TIENE HIJOS / NO TIENE HIJOS MENORES DE EDAD	3

ENCUESTADOR/A:

VERIFIQUE SI EL/LA PARTICIPANTE TIENE HIJOS/AS EN LA SECCIÓN A, PREGUNTA 1, COLUMNA C Y EN LA SECCIÓN J, PREGUNTA 33.

PREGUNTA 62 La elaboración de drogas provoca:

EFFECTOS	SI	NO	NO SABE / NO OPINA
Contaminación de las aguas	1	2	98
Contaminación del suelo	1	2	98

PREGUNTA 63 ¿Considera que el cambio climático está afectando las siembras, cosechas y la economía local?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 64 ¿Considera que la asistencia técnica recibida y/o capacitación está ayudando a enfrentar los problemas vinculados al cambio climático?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

ENCUESTADOR/A:

EL CAMBIO CLIMÁTICO SON VARIACIONES A LARGO PLAZO EN EL CLIMA, INCLUYENDO CAMBIOS EN LAS TEMPERATURAS Y LLUVIAS. ESTO ALTERA LOS CICLOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PUEDE LIMITAR LA DISPONIBILIDAD DE PRODUCTOS FRESCOS PARA EL CONSUMO DIRECTO O ABASTECIMIENTO INDUSTRIAL.

LAS CAUSAS PUEDEN SER NATURALES, COMO CAMBIOS EN LA ACTIVIDAD SOLAR. PERO TAMBIÉN POR ACTIVIDADES HUMANAS, PRINCIPALMENTE POR USAR COMBUSTIBLES FÓSILES COMO CARBÓN, PETRÓLEO Y GAS. ESTOS LIBERAN GASES DE INVERNADERO A LA ATMÓSFERA.

PREGUNTA 65 ¿Conoce usted o ha escuchado hablar del PIRDAIS ejecutado por el Gobierno Regional o Gobierno Local (Municipio) o de DEVIDA?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98



INFORMAR MANTENIENDO
LA RESPUESTA

ENCUESTADOR/A:

SI ES PARTICIPANTE DE UNA INTERVENCIÓN IMPLEMENTADA POR UNA MUNICIPALIDAD, EL DINERO QUE FINANCIÓ ESA INTERVENCIÓN FUE TRANSFERIDO POR DEVIDA A LA MUNICIPALIDAD Y FORMA PARTE DEL PIRDAIS

PREGUNTA 66 ¿Usted cree que la intervención en la que usted participa está generando beneficios a su localidad?

SI	1
NO	2
NO SABE / NO OPINA	98

PREGUNTA 67 Respecto a los servicios de asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento que ha recibido, dígame:

PREGUNTA	SI	NO
Cuando el técnico le enseña cómo manejar su cultivo, piscigranja, apicultura u otra actividad productiva, ¿le explica de forma clara y con un lenguaje sencillo que usted pueda comprender fácilmente?	1	2
El técnico llega puntualmente a las sesiones de asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento	1	2
El técnico explica completamente todos los temas previstos en cada sesión de asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento	1	2
Usted, logró comprender sin dificultad todo lo que el técnico le enseñó en la asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento	1	2
Usted aplica en la práctica los conocimientos que el técnico le enseñó durante la asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento	1	2
Las fechas y horarios de las sesiones y reuniones de asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento se coordinan con anticipación con los beneficiarios	1	2
El técnico que le brindó la asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento lo trató de manera respetuosa y cordial	1	2
Usted está satisfecho con la calidad de la asistencia técnica, capacitación y/o acompañamiento recibida	1	2

PREGUNTA 68 ¿En qué medida está satisfecho o insatisfecho respecto a todos los servicios recibidos de? (ENTIDAD EJECUTORA)

Utilice una escala del 0 al 10, donde 0 significa totalmente insatisfecho y 10 significa totalmente satisfecho

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

FIN DE LA ENCUESTA