

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
|--|---|---------------------------------|---|--|---|--|--|--------------------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES   |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 31/05/2024  |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE STATA  |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 | Implementación de Sistemas De Tecnología, Información y Comunicaciones  |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 197   |  |   |  |  |                                      |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  |   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |   | NO CORRESPONDE   |  |                                      |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | SIGED 202400085282<br>SOLPED 3100002836  |   | Fecha de recepción                                       |  | 23/04/2024                           |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
|  |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio   |  | Con motivo de observaciones  |                                      |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |  |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 | SI  | X  |   | NO   |  |                                      |  |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  | Resolución de la Gerencia de Administración y Finanzas N° 105-2024-OS/GAF | Fecha de aprobación                                      | 01/03/2024   |                                      |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |  |
|  |   |                                 | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación                                      | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
|  |   |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |                                 |   |  |   |  |  |                                      |  |

| FORMATO   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones                                  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1   | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | DE LA ENTIDAD   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |   | MONTO  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 23/04/2024   |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 24/04/2024                                 |                                      |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|   | * Software Shop Peru S.A.C.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     |  |  | SI   |  | NO  | X  |                                      |
|   |   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 5.  | «vrodriquez»  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Jefe de Logística   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |  |  |  |  |   |  |                                      |