



BASES INTEGRADAS 30.10.2024



# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS 30.10.2024**



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-MDCF CS I CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA**

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.





### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL CARMEN DE LA FRONTERA  
RUC N° : 20147028491  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – SAPALACHE - EL CARMEN DE LA FRONTERA – HUANCABAMBA – PIURA  
Teléfono: : 957657120  
Correo electrónico: : abastecimientosmdcf@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **Ochocientos Catorce Mil Ciento Catorce con 95/100 Soles - S/ 814,114.95**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 814,114.95	S/ 732,703.46	S/ 895,526.44

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 814,114.95	S/ 732,703.46	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	S/ 895,526.44	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

## 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RG N° 089 2024 MDCF GM, de fecha 03.10.2024.

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- RECURSOS ORDINARIOS (00)
- CERTIFICACION PRESUPUESTAL N° 0354-2024 (S/ 63,020.00)
- CONSTANCIA PREVISION CP N 004 2024 (S/ 751,094.95)
- META PRESUPUESTAL: 0098 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N° 2485565

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.





#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **MIXTO (TARIFA / SUMA ALZADA)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuatrocientos ochenta días calendarios (480 DC), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 en LA OFICINA DE RENTAS DE LA ENTIDAD.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.10. BASE LEGAL

- ✓ LEY N° 31953 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- ✓ LEY N° 31954 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO DEL AÑO FISCAL 2024.
- ✓ TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- ✓ REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, MODIFICADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF Y DECRETO SUPREMO N° 168-2020-EF.
- ✓ LEY N° 27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- ✓ LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 073-2003-PCM.
- ✓ LEY MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTION AMBIENTAL, LEY N° 28245
- ✓ LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL, LEY N° 27446, MODIFICADO POR EL DECRETO LEGISLATIVO 1078.
- ✓ REGLAMENTO DE LA LEY DE SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE IMPACTO AMBIENTAL APROBADO POR DECRETO SUPREMO 019-2009-MINAM.
- ✓ LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL, LEY N° 29325.
- ✓ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ.
- ✓ TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 27444 - LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS GENERAL APROBADO CON DECRETO SUPREMO N° 006-2017-JUS, Y SUS MODIFICATORIAS REALIZADAS MEDIANTE DECRETO LEGISLATIVO N° 1272, DECRETO QUE A SU VEZ DEROGA LA LEY N° 29060 LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 011-79-VC.
- ✓ REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
- ✓ NORMA SOBRE CONSIDERACIONES DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.
- ✓ REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE DEFENSA CIVIL.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 101-2020-PCM, - REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO N° 1452 QUE MODIFICA LA LEY N° 27444 - LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- ✓ LEY N° 26572 - LEY GENERAL DE ARBITRAJE. LAS REFERIDAS NORMAS INCLUYEN SUS RESPECTIVAS MODIFICACIONES, DE SER EL CASO.
- ✓ LEY N° 27293 - LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 102-2007-EF - REGLAMENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA.
- ✓ DIRECTIVAS OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

*Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*



### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
 c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si*



*la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y email para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES Y/O LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL CARMEN DE LA FRONTERA, SITO PLAZA DE ARMAS S/N – SAPALACHE - EL CARMEN DE LA FRONTERA – HUANCABAMBA - PIURA.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, SEGÚN TARIFA DIARIA y SUMA ALZADA ACORDE A LOS TDR.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del DIVISION DE DESARROLLO URBANO RURAL / DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato

Dicha documentación se debe presentar en la OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO sito en SITO PLAZA DE ARMAS S/N – SAPALACHE - EL CARMEN DE LA FRONTERA – HUANCABAMBA - PIURA.

### Importante para la Entidad

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA (SE ANEXA TERMINOS DE REFERENCIA 016 FOLIOS)



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	[DE SER EL CASO, INCLUIR REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN].
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: [INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>JEFE DE SUPERVISIÓN:</b> Ingeniero Agrícola y/o Civil, titulado y colegiado</li> <li>▪ <b>SUPERVISION SOCIAL:</b> Ingeniero y/o sociólogo y/o licenciado en educación y/o licenciado en administración y/o antropólogo y/o comunicador, titulado y colegiado</li> </ul>
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>



B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE SUPERVISIÓN:</b> Experiencia acreditada mínima de <b>36 MESES</b> de experiencia como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares (Computada desde la fecha de la colegiatura).</p> <p><b>SUPERVISION SOCIAL:</b> Experiencia acreditada mínima de <b>18 MESES</b> efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de <b>obras en general</b> (Computada desde la fecha de la colegiatura).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 01 COMPUTADORA I7</li> <li>▪ 01 LAPTOP CORE I7</li> <li>▪ 01 ESTACIÓN TOTAL y/o 02 GPS DIFERENCIAL (GNSS)</li> <li>▪ 01 CAMIONETA 4X4</li> <li>▪ 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>1.5 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios iguales o similares a : <b>consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obras relacionados a : INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO.</b></p>



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

#### Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[65] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente <b>DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> [2.0]<sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>[65] puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> [1.7] veces el valor referencial y &lt; [2.0] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b></p> <p>M &gt; [1.5]<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; [1.7] veces el valor referencial: <b>[30] puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[35] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Deberá contener descripciones detalladas del servicio ofrecido, actividades programadas, las mismas que será descritas en cuadros GANTT y PERT-CPM, que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo que además se deberá desarrollar el contenido mínimo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo de supervisión de obra y considerar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Actividades previas a la ejecución de la obra</li> <li>❖ Actividades durante la ejecución de la obra</li> <li>❖ Actividades posteriores a la ejecución de la obra.</li> </ul> </li> <li>Matriz de asignación de responsabilidades del personal ofertado, según los alcances detallados en las bases.</li> <li>Plan de Trabajo en seguridad de obra, plan de prevención de riesgo y accidentes en obra. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ante Riesgos de errores o deficiencias en el diseño.</li> <li>- Ante Riesgos de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos.</li> <li>- Ante Riesgos ambiental por incumplimiento de la normativa ambiental.</li> <li>- Ante Riesgos de obtención de permisos y licencias.</li> <li>- Ante Riesgos de fuerza mayor o caso fortuito.</li> <li>- Ante Riesgos por hallazgo arqueológicos.</li> <li>- Adjuntar formatos de control.</li> </ul> </li> <li>Cronograma de Utilización de Recursos ofertados, para el presente servicio de consultoría, acorde con las actividades propuestas, el mismo que deberá estar de forma mensual y por etapas.</li> <li>Aseguramiento de calidad del servicio de supervisión y de la ejecución de la obra. Desarrollaran los ítems siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Detalle de normas vigentes y acorde a los términos de referencia, que aplicara el servicio de supervisión.</li> <li>- Organigrama estructural del personal ofertado que participara en la supervisión.</li> <li>- Control de Plazos del Servicio de Consultoría y control de plazos de la ejecución de la obra.</li> <li>- Plan de Control de Calidad</li> <li>- Procesos de Gestión de Calidad del Consultor</li> <li>- Formatos de Control: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatos de Control de Liberación de frentes de trabajo</li> <li>✓ Formatos de Control de registro de calidad (certificados, cartas de garantías, reportes de pruebas y ensayos)</li> <li>✓ Formatos de calibración de equipos de medición y ensayos</li> <li>✓ Control de los productos no conformes/observaciones</li> <li>✓ Procedimiento documentado de acciones correctivas/preventivas.</li> <li>✓ Formatos de Protocolos de recepción.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Mitigación de Impacto Ambiental, Desarrollaran los siguientes ítems:</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[35] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>[00] puntos</b></p>



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo de calidad ambiental del aire</li> <li>✓ Monitoreo de calidad ambiental del ruido</li> <li>✓ Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*



*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A





	193 del Reglamento. <sup>24</sup>	residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	





	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibidem.

<sup>30</sup> Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que*



*se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*



### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*



- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



### Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

### Importante para la Entidad

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

*Incluir o eliminar, según corresponda*

<sup>34</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**





### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



#### **Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### **ANEXO N° 11**

#### **SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA ASJ])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



### CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565.**

#### 1. UBICACIÓN:

**El ámbito de aplicación del presente proyecto es el siguiente:**

Departamento : Piura  
 Provincia : Huancabamba  
 Distrito : El Carmen de la Frontera  
 Localidades : Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca

#### **Ubicación Hidrográfica:**

Vertiente : Atlántico  
 Cuenca : Chinchipe - Chamaya.  
 Micro Cuenca : Quebrada Sapote.

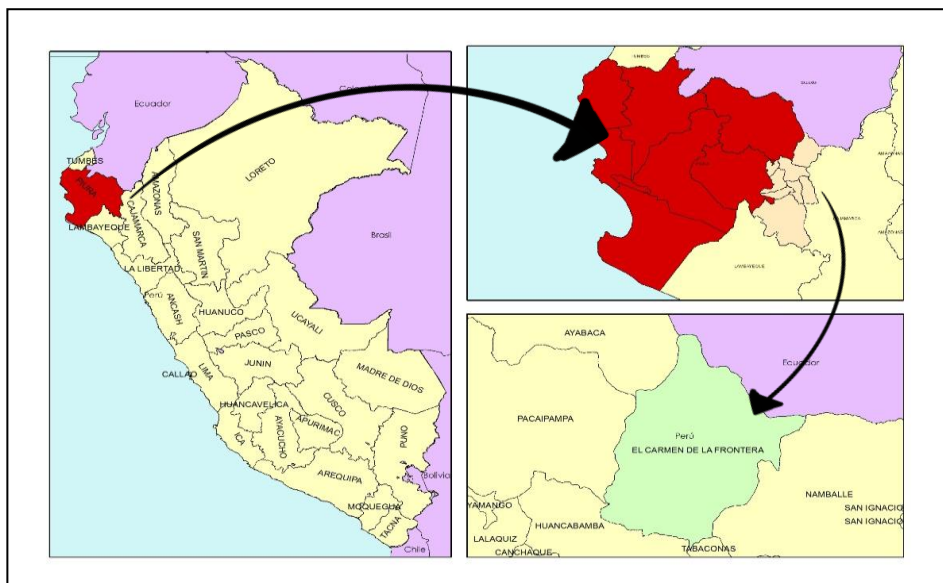
#### **Ubicación Administrativa:**

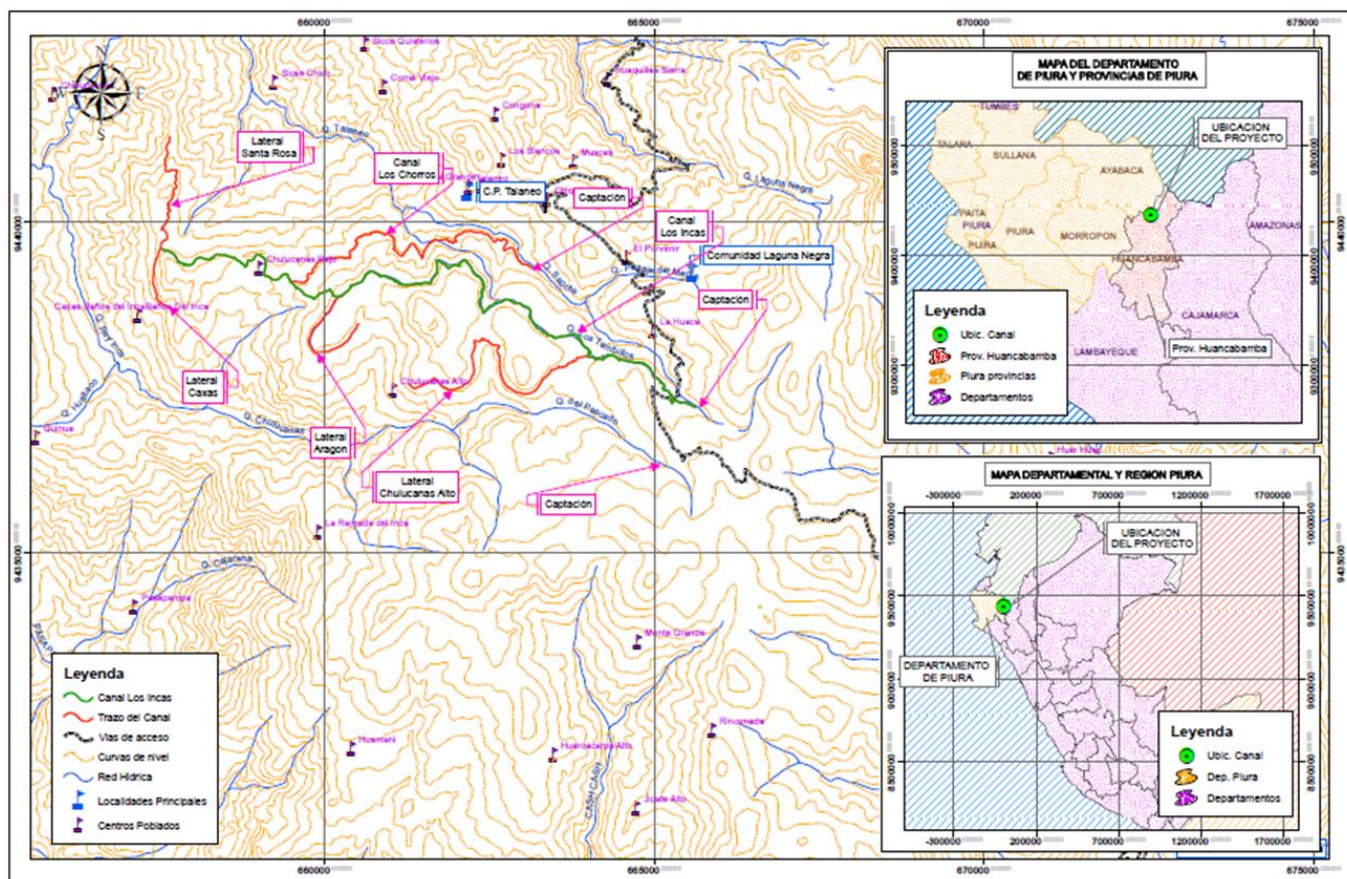
Administración Local de Agua : Chinchipe – Chamaya

El Distrito de Carmen de la Frontera es uno de los 08 distritos que conforma la provincia de Huancabamba, y está ubicada en el departamento de Piura en el noreste, fronterizo con el País del Ecuador, altura 2472 m.s.n.m.

#### **Su delimitación es:**

Por el Norte : Ecuador  
 Por el Sur : Distrito de Huancabamba  
 Por el Este : Distrito De Namballe - Cajamarca  
 Por el Oeste : Distrito de Pacaipampa – Ayabaca





## 2. ANTECEDENTES

El proyecto “Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego del Canal Los Chorros y Canal Los Incas de Los Caseríos Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca, Distrito de El Carmen de la Frontera - Provincia de Huancabamba - Departamento de Piura” – CUI 2485565, se pretende incorporar bajo riego suelos con aptitud agrícola y aprovechar el recurso hídrico disponible en la zona.

La Población de la beneficiaria tiene como principal actividad económica: La Agricultura, cuyo desarrollo en la zona se ve limitado por la escasa infraestructura de riego, actualmente la población siembra sus terrenos en seco. Durante muchos años los agricultores de los Caseríos de Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca han sufrido la falta de agua para desarrollar la única actividad que sirve de sustento para la población de la zona; sin embargo con el tiempo decidieron construir un canal a tajo abierto en una longitud de 27.103.00 Km aproximadamente; con el único propósito de desarrollar su actividad productiva; sin embargo las condiciones en la que fue construido no han servido de mucho debido a que las inclemencias, la pendiente y los problemas con algunos otros agricultores que no se abastecen con este canal les han generado.

El sistema de riego denominado “Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego del Canal Los Chorros y Canal Los Incas de Los Caseríos Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca, Distrito de El Carmen de la Frontera - Provincia de Huancabamba - Departamento de Piura” – CUI 2485565, constituye la principal estructura de riego para las áreas de cultivo ubicadas en los Caseríos de Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas. Su área de influencia se extiende por la zona montañosa del Distrito de El Carmen de la Frontera – Huancabamba.



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



### 3. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CAMPAMENTOS PROVISIONAL DE LA OBRA	glb	2.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60m x 2.40m	und	2.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y PERSONAL	glb	1.00
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
<b>01.03</b>	<b>SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
01.03.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.04	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVO	glb	1.00
01.03.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
<b>01.04</b>	<b>FLETE TERRESTRE</b>		
01.04.01	COSTO DE TRANSPORTE LIMA A HUANCABAMBA	glb	1.00
01.04.02	COSTO DE HUANCABAMBA A CAMPAMENTO	glb	1.00
01.04.03	COSTO TOTAL DEL FLETE EN ACEMILA Y PEON	glb	1.00
<b>02</b>	<b>BOCATOMA Y DESARENADOR LOS INCAS - LOS CHORROS</b>		
<b>02.01</b>	<b>BOCATOMA LOS INCAS</b>		
<b>02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01	DESVIO DE CAUSE DE QUEBRADA PARA LA CONSTRUCCION DE BOCATOMA	m	24.00
02.01.01.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	168.00
02.01.01.03	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	168.00
<b>02.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.01	EXCAVACION EN ROCA MACIZA C/EQUIPO MANUAL	m3	4.40
02.01.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	121.39
<b>02.01.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	323.58
02.01.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	77.76
02.01.03.03	CONCRETO FC=315 KG/CM2	m3	103.99
02.01.03.04	CONCRETO FC=210 KG/CM2 + 70% P.G.	m3	34.32





# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
02.01.03.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,841.16
<b>02.01.04</b>	<b>ACCESORIOS EN CAPTACION</b>		
02.01.04.01	COMPUERTA DE BARRAJE MOVIL 0.50 x 1.00m	und	1.00
02.01.04.02	COMPUERTA DE CAPTACIÓN 0.50m x 1.00m	und	1.00
02.01.04.03	COMPUERTA DE DESRIPEADOR 0.40m x 0.50m (CAPTACIÓ)	und	1.00
02.01.04.04	REJILLA DE CAPTACION 0.50m x 0.40m	und	1.00
02.01.04.05	BARANDAS CON TUBO 2" PINTADO EN AMARILLO	glb	1.00
02.01.04.06	ESCALERA METÁLICAS DE 1.4m	und	1.00
<b>02.02</b>	<b>BOCATOMA LOS CHORROS</b>		
<b>02.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01.01	DESIVIO DE CAUSE DE QUEBRADA PARA LA CONSTRUCCION DE BOCATOMA	m	12.00
02.02.01.02	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	210.00
02.02.01.03	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	210.00
<b>02.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.02.01	EXCAVACION EN ROCA MACIZA C/EQUIPO MANUAL	m3	2.80
02.02.02.02	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	146.49
<b>02.02.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	401.08
02.02.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	100.80
02.02.03.03	CONCRETO FC=315 KG/CM2	m3	138.52
02.02.03.04	CONCRETO FC=210 KG/CM2 + 70% P.G.	m3	49.92
02.02.03.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	4,685.47
<b>02.02.04</b>	<b>ACCESORIOS EN CAPTACION</b>		
02.02.04.01	REJILLA DE CAPTACION EN BARRAJE 1.00x1.50m	und	1.00
02.02.04.02	COMPUERTA DE CAPTACION 0.80m x 0.55m	und	1.00
02.02.04.03	COMPUERTA DE DESRIPEADOR 0.40m x 0.50m	und	1.00
02.02.04.04	BARANDAS CON TUBO 2" PINTADO EN AMARILLO	glb	1.00
<b>02.03</b>	<b>DESARENADOR (2 UNIDADES)</b>		
<b>02.03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.03.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	32.58
02.03.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	31.03
<b>02.03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.03.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	74.53
02.03.02.02	REFINE Y PERFILADO	m2	50.38



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>02.03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
02.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	133.02
02.03.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	62.06
02.03.03.03	CONCRETO FC=315 KG/CM2	m3	42.39
02.03.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	395.88
<b>02.03.04</b>	<b>ACCESORIO EN DESARENADOR</b>		
02.03.04.01	COMPUERTA C/TORNILLO SIN FIN Ø 3/4" 0.60m x 0.80m	und	2.00
<b>03</b>	<b>CANAL ABIERTO</b>		
<b>03.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
03.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	37,944.20
03.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO	m	27,103.00
03.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO EN EJECUCION DE OBR A	m	27,103.00
<b>03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	33,131.59
03.02.02	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO	m3	33,131.59
03.02.03	REFINE Y PERFILADO	m2	16,261.80
<b>03.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	65,047.20
03.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m3	4,336.48
03.03.03	JUNTA DE CONTRACCION - CANAL C/3M JUNTA DE CONTRACCION - CANAL C/3M	m	11,563.95
03.03.04	JUNTA DE DILATACION - CANAL C/15M	m	2,890.99
<b>04</b>	<b>OBRAS DE ARTE</b>		
<b>04.01</b>	<b>AFORADOR RBC (02 UNIDAD)</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.01.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	5.72
04.01.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	5.20
<b>04.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.01.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	3.90
04.01.02.02	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO	m3	3.90
<b>04.01.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.62
04.01.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	3.43
04.01.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	1.26
04.01.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	35.82



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>04.01.04</b>	<b>ACCESORIO DE MEDIDOR</b>		
04.01.04.01	REGLETA	glb	1.00
<b>04.02</b>	<b>ALCANTARILLA (7 UNIDADES)</b>		
<b>04.02.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.02.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	11.40
04.02.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	11.40
<b>04.02.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.02.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	3.60
04.02.02.02	REFINE Y PERFILADO	m2	4.00
<b>04.02.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.00
04.02.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	4.00
04.02.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	2.80
04.02.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1,489.60
<b>04.03</b>	<b>PASARELAS (46 UNIDADES)</b>		
<b>04.03.01</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	262.20
04.03.01.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	21.80
04.03.01.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	868.11
<b>04.04</b>	<b>CAIDAS (6 UNIDADES)</b>		
<b>04.04.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.04.01.01	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	59.72
<b>04.04.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.04.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	45.31
04.04.02.02	REFINE Y PERFILADO	m2	59.72
<b>04.04.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	247.30
04.04.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	59.72
04.04.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	28.45
04.04.03.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3,183.08
<b>04.05</b>	<b>CANOAS (3 UNIDADES)</b>		
<b>04.05.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.05.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	45.00
04.05.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	45.00
<b>04.05.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.05.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	2.70



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
<b>04.05.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.94
04.05.03.02	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADO (e=0.10m)	m2	19.08
04.05.03.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2	m3	1.47
04.05.03.04	CONCRETO FC = 175 kg/cm2 + 30% PM	m3	4.91
04.05.03.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	149.91
<b>04.06</b>	<b>TOMAS LATERALES (88 UNIDADES)</b>		
<b>04.06.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.06.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO	m2	347.20
04.06.01.02	NIVELACION Y REPLANTEO DE ESTRUCTURAS	m2	347.20
<b>04.06.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.06.02.01	EXCAVACION EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	173.60
<b>04.06.03</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
04.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	889.70
04.06.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m3	60.76
04.06.03.03	CONCRETO FC = 175 kg/cm2 + 30% PM	m3	26.04
<b>04.06.04</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
04.06.04.01	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.4x0.5m	und	217.00
<b>04.07</b>	<b>PARTIDORES (7 UNIDADES)</b>		
<b>04.07.01</b>	<b>ACCESORIOS</b>		
04.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTAS METALICAS C/TORNILLO SIN FIN	und	6.00
<b>05</b>	<b>MITIGACIÓN AMBIENTAL</b>		
05.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	glb	1.00
<b>06</b>	<b>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</b>		
06.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
<b>07</b>	<b>PLAN DE CAPACITACION</b>		
07.01	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LOS USUARIOS	glb	1.00
07.02	CAPACITACION EN MANEJO DE AGUA DE RIEGO EN PARCELAS	glb	1.00
07.03	CAPACITACION EN OPERACION Y MANTENIMIENTO	glb	1.00



#### 4. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

- ✓ Velar directa y permanentemente por el fiel cumplimiento de la Ejecución del Contrato. En consecuencia, EL SUPERVISOR exigirá que la Obra se ejecute conforme al Expediente Técnico aprobado, contratado y sus posteriores modificaciones, debidamente aprobadas por el nivel competente de la entidad.
- ✓ Cumplir los Procedimientos y Plazos establecidos en las directivas internas de la ENTIDAD.
- ✓ Verificar que el expediente Técnico de obra y su modificatoria de ser el caso, cuenten con la Resolución de aprobación del nivel competente de la Entidad, previo al inicio de trabajo correspondiente a la ejecución de la obra, dejando constancia en el Cuaderno de Obra; así como informar la verificación de la viabilidad, incluyendo las fallas o defectos percibidos por el contratista luego de la suscripción del Contrato, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- ✓ Realizar dentro los diez (10) días hábiles antes de iniciada la ejecución de la obra, una revisión pormenorizada de los documentos contenidos en el Expediente Técnico (planos, memoria descriptiva, formulas polinómicas, especificaciones técnicas, metrados, etc), y su compatibilidad con el terreno o lugar de los trabajos de la obra, emitiendo el informe a la entidad ejecutora con la respectiva opinión técnica fundamentada que resuelvan incompatibilidades y/o diferencias que pueda contener el expediente técnico, en caso necesario adoptar las medidas correctivas que correspondan.
- ✓ Participar en el Acto de Entrega de Terreno que efectúe la Entidad, elaborar el acta de Entrega de Terreno y juntamente con el Residente y/o con el Contratista, suscribirán el Acta de Entrega de Terreno, haciendo constar tal hecho en el Cuaderno de Obra e informar mediante documento a la ENTIDAD.
- ✓ Aperturar el Cuaderno de Obra debidamente foliado, para las anotaciones o asientos en todas sus páginas, en la fecha de entrega de terreno, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por el Residente, respectivamente. Así mismo deberá entregar semanalmente los segundos originales del cuaderno de obra que correspondan a la ENTIDAD.
- ✓ Hacer constancia en el Cuaderno de Obra de la fecha de inicio del plazo contractual.
- ✓ Presentar con el Carácter de Obligatorio el producto de su trabajo en forma Digital (CD) a la División de Obras, en forma mensual o cuando se le requiera.
- ✓ Deberá exigir a la contratista al inicio de la ejecución contractual de obra la presentación del Cronograma Valorizado de Avance de Obra, Programación PERT- CPM y Calendario de Barras GANTT, los mismos que deberán ser concordantes con la fecha de inicio contractual de obra y al presentado a la firma del Contrato.
- ✓ Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del Inspector o Supervisor, no requieran de la opinión del Proyectista serán absueltas por este dentro del plazo máximo de cinco (05) días siguientes de anotadas las mismas. Las consultas cuando por su naturaleza en opinión del Supervisor requieran de la opinión del Proyectista serán elevadas a la Entidad dentro del Plazo Máximo de Cuatro (04) días siguientes de anotadas.
- ✓ Exigir al residente de Obra el retiro inmediato de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución y no perjudique la buena marcha de la obra. Debiendo informar a la División de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural.





- ✓ Las labores de supervisión serán a tiempo completo y en forma permanente durante la vigencia de este contrato. Las ausencias del Supervisor en la Obra, serán descontadas del recibo mensual del presente.
- ✓ Ordenar el retiro inmediato de las maquinarias, los materiales o equipos, por desperfectos o mala calidad o incumplimiento de las especificaciones del Expediente Técnico aprobado, exigir al Residente de Obra, la permanencia en obra del personal, maquinaria y equipo necesario para la ejecución de la obra; disponer cualquier medida urgente en la Obra.
- ✓ Ordenar y revisar los controles de calidad de los trabajos, materiales e instalaciones, con los ensayos de campo y laboratorio requeridos en los procesos de ejecución de la obra; que permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra. Cabe precisar que es obligatoria su presencia en el desarrollo de los resultados de laboratorio (sustentada en evidencias fotográficas).
- ✓ Revisar y controlar la entrega oportuna de materiales, en la cantidad y plazos establecidos en el Calendario de adquisiciones de Materiales y en las Especificaciones Técnicas del expediente Técnico de Obra, en concordancia al requerimiento, propuestas, adjudicación y contrato con contratista.
- ✓ Revisar y visar las solicitudes del Contratista para la obtención de los Adelantos Directo y/o Adquisiciones de Materiales, previa entrega de las Garantía respectiva, controlando la entrega del adelanto en la oportunidad establecida y el ingreso de los materiales a la obra, en cumplimiento de la normatividad vigente. Controlar la vigencia de las cartas Fianzas verificando e informando oportunamente para que éstas se renueven con el monto respectivo o, que se ejecuten financieramente de ser el caso, a favor de la ENTIDAD.
- ✓ En el Informe sobre los Adelantos Directo y/o de Materiales o Insumos, se debe considerar la fecha máxima de cancelación de estos al Contratista, según los plazos que establezcan las normas sobre Contrataciones del Estado.
- ✓ Mantener actualizados los calendarios de obra y registros gráficos estadísticos de obra, mostrando los datos parciales y acumulados de los avances físico y financiero- económico con los saldos pendientes de ejecución.
- ✓ Controlar el cumplimiento de los plazos parciales establecidos en el calendario de Avance de Obra, formulado en base a los diagramas CPM, PERT o similares por días naturales, precisándose en cada una de las partidas por ejecutar y valorizar, el día de inicio y término de la obra, en concordancia al plazo de ejecución vigente al inicio del plazo contractual.
- ✓ Exigir al residente, el nuevo Calendario Valorizado de avance de Obra Acelerado, para su aprobación y, de ser el caso, informar a la División de Obras, por la Resolución del contrato de persistir dicho atraso del plazo previsto, cuando el monto de valorización acumulada ejecutada sea menor al 80% del monto de la valorización acumulada programada, que será anotado en el Cuaderno de Obra y comunicado a la ENTIDAD o al Contratista de ser el caso.
- ✓ Presentar, las valorizaciones por avances de ejecución, las cuales serán presentadas en original y tres (03) copias, en el plazo que no exceda al establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, esto quiere decir lo siguiente:
- ✓ Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el inspector o supervisor y el contratista.
- ✓ El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales no será mayor de CINCO (05) DIAS, contados a partir del



primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

- ✓ Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene Industrial, para lo cual el supervisor presentara en su oferta el plan de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE). El Consultor deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instituciones complementarias que se dicten por la Entidad. En todo caso, se adaptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieren para la ejecución de las obras, así como de los daños u perjuicios que puedan producir. Para ello, se dispondrán de medios de extinción adecuados a las actividades que se estén ejecutando en cada momento, estando a lo que requiera específicamente por la Entidad.
- ✓ Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones de drenaje y tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el estudio de impacto ambiental y especificaciones técnicas del proyecto.
- ✓ El consultor deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto deberá presentar en su oferta Declaración Jurada de cumplimiento de la normatividad legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detallada: Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento – Ley General de Residuos Sólidos.
- ✓ El Consultor deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instituciones complementarias que se dicten por la Entidad. En todo caso, se adaptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieren para la ejecución de las obras, así como de los daños u perjuicios que puedan producir. Para ello, se dispondrán de medios de extinción adecuados a las actividades que se estén ejecutando en cada momento, estando a lo que requiera específicamente por la Entidad.
- ✓ La SUPERVISION, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar por los intereses del Estado y que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- ✓ Las sanciones por incumplimiento que se aplican a la SUPERVISION comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual LA ENTIDAD iniciará acciones judiciales pertinentes en su caso y la denuncia correspondiente ante la entidad que corresponda.



### 5. INFORMES DE LA SUPERVISIÓN

LA SUPERVISIÓN deberá presentar Informes mensuales (adjuntando cada uno de los informes del personal propuesto) y cuando lo requiera LA ENTIDAD, debidamente sustentados, de acuerdo con lo establecido y como resultado de la prestación del servicio.

Los informes deberán contener entre otros la siguiente información: Datos Generales de la obra, periodo al que corresponde, valor referencial, montos presupuestales, datos del ejecutor y la supervisión, control de avance real y programado, estado de cartas fianzas, principales trabajos ejecutados, actividades en ejecución y no iniciadas según cronograma, adquisición y uso de materiales según adelanto, relación de personal y equipos del ejecutor, copias del cuaderno de obra, pruebas de campo, certificados de materiales adquiridos, principales eventos, problemas presentados, medidas tomadas o recomendadas, registro fotográfico de las principales actividades, etc.

El informe mensual debe de contener lo mencionado líneas arriba y debe estar debidamente firmado por los profesionales responsables (Personal Clave) del Proyecto.

En el curso de los servicios, el Consultor deberá preparar y presentar los siguientes informes:

#### Informe Inicial

Se presentará a los 7 días de iniciado el plazo contractual, consistirá en la revisión del Proyectos (Obra, Organización y Gestión), formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser necesario, las complementaciones y/o modificaciones, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, (este informe será pre requisito para el pago de la primera armada).

#### Informe de Diagnóstico del Expediente Técnico:

Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el contratista presenta al supervisor de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

El Informe contendrá, además, el grado de implementación de las actividades previas y de la movilización del personal y equipos, tanto del Contratista como del Consultor; y el Plan de Trabajo detallado para la ejecución del Servicio, incluyendo un panel fotográfico de la situación actual de los lugares donde se ejecutarán las obras a supervisar.

#### Valorizaciones Mensuales:

Por avance de las obras:

Las valorizaciones mensuales por avances con los metrados realmente ejecutados presentados por el Residente serán entregados a la Unidad Ejecutora, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados. A partir del primer día hábil las Valorizaciones mensuales deberán ser entregadas dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente, contabilizadas a partir del



primer día hábil, ingresadas por Mesa de Partes. Las valorizaciones del Supervisor deberán ser montos mensuales concordantes con el plazo de supervisión.

En caso se resuelva el Contrato de Ejecución de Obra, la valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, deberá ser presentada juntamente con el Acta de Constatación Física o Inventario de la Obra.

### Informes Mensuales:

De las actividades de supervisión, técnicas, y aspectos económicos y administrativos de las obras, en forma independiente, l deberán ser entregadas dentro de los primeros cinco (05) días del mes siguiente, contabilizadas a partir del primer día hábil, ingresadas por Mesa de Partes.

Los informes mensuales de supervisión tienen por finalidad:

Mantener Informado a la Entidad de las acciones realizadas y los resultados obtenidos en cumplimiento del Contrato de Servicios de Supervisión, en cada, una de las obras materia de Contrato.

Sustentar el pago de las liquidaciones mensuales de los Servicios de Supervisión de cada obra. Estos informes se presentan en dos (02) ejemplares acompañados de una versión en digital (cd).

### Informes Especiales:

Serán presentados cuando la Entidad lo requiera y las circunstancias lo determinen y dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto.

### Informes de Oficio:

Serán presentados sin que medie pedido de la Entidad, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados en el término de la distancia.

### Informe Final:

El Informe Final de los Servicios de la Supervisión tiene la finalidad de dar una visión completa de los servicios de Supervisión realizados, así como del costo final de dichos Servicios; se presentará en dos (02) ejemplares originales acompañado de una versión digital, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción de las obras, y sin ser limitativo será elaborado según el esquema de contenido siguiente:

- a) Antecedentes del Contrato de supervisión: fecha de suscripción de Contrato, modalidad de Contrato, fecha de entrada en vigor, fecha de inicio de los Servicios, plazo del Contrato de Supervisión, fecha de término previsto de los Servicios precio original del Contrato y precio final del Contrato.
- b) Descripción de los Servicios.
- c) Descripción de las obras sujetas a supervisión.
- d) Acciones realizadas y resultados obtenidos.



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



### 6. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del servicio de consultoría para la Supervisión de la ejecución de la obra es de **S/ 814,114.95 (Ochocientos Catorce Mil Ciento Noventa y Cinco con 95/100 soles)**. Este valor constituye la contraprestación económica en la que se incluye los tributos, seguros y cualquier otro concepto por el desarrollo de las labores durante el periodo de contratación.

GASTOS DE SUPERVISION							
OBRA :	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO, CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA, DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA - PROVINCIA DE						
CLIENTE	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL CARMEN DE LA FRONTERA						
LUGAR	: EL CARMEN DE LA FRONTERA - HUANCABAMBA - PIURA						
MONEDA	: NUEVOS SOLES						
TIEMPO DE EJECUCIÓN OBRA:	15.0	Meses	VALOR REFERENCIAL OBRA		S/. 16,282,298.90		
DURANTE EJECUCION DE OBRA							744,114.95
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	% PARTICIP.	TIEMPO	SUELDO/JORNAL	PARCIAL
01001	Jefe de Supervión	mes	1.00	100.00%	15.00	9,000.00	135,000.00
01002	Asistente de Supervisión	mes	2.00	100.00%	15.00	6,500.00	195,000.00
01003	Topógrafo	mes	2.00	100.00%	15.00	6,000.00	180,000.00
01004	Supervisor Social (No Homologado)	mes	1.00	80.00%	15.00	6,000.00	72,000.00
						Subtotal	582,000.00
ALQUILER Y SERVICIOS							
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	% DEPREC.	TIEMPO	PRECIO	PARCIAL
02001	Alquiler de vehiculo/Conductor	und	1.00		15.00	6,000.00	90,000.00
02002	Alquiler de Local (incluye equipamiento)	und	1.00		15.00	900.00	13,500.00
02003	Gastos de Laboratorio de Suelos	glb	1.00	1.00		20,000.00	20,000.00
						Subtotal	123,500.00
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA							
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN			UNIDAD	CANT.	PRECIO	PARCIAL
03001	Utiles de Oficina y Dibujo			GLB	1.00	8,000.00	8,000.00
03002	Copias, ploteos, impresiones			GLB	1.00	10,000.00	10,000.00
03003	Implem. de Seguridad en Obra y Botiquín			GLB	1.00	4,000.00	4,000.00
03004	Otros Imprevistos			GLB	1.00	16,614.95	16,614.95
						Subtotal	38,614.95
DURANTE Y POST EJECUCION DE OBRA							70,000.00
PERSONAL TECNICO							
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANT.	TIEMPO	PRECIO	PARCIAL
01001	Gastos de monitoreo, liquidación y cierre del proyecto		est	1.00	1.00	70,000.00	70,000.00
						Subtotal	70,000.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION							814,114.95



### 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (A TARIFAS la supervisión de la ejecución de la obra y A SUMA ALZADA informe inicial, revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría).

### 8. PLAZO DE DURACIÓN DEL SERVICIO:

El servicio tendrá un plazo de ejecución de 480 días calendario (450 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría).

### 9. ADELANTOS

No se entregará adelanto.

### 10. CONFIDENCIALIDAD

El manejo de la información y la documentación a la que se tenga acceso y que se genera durante la ejecución del contrato es de carácter confidencial, condición que el postor declarará en su propuesta.

### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista supervisor en forma mensual bajo el sistema de contratación a Tarifas y la Liquidación será pagada bajo Sistema de Suma Alzada, de acuerdo con las siguientes condiciones:

Se pagará el 92% del monto de la supervisión de ejecución de obra, la labor propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 5% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será a suma alzada. El 3% restante corresponde al pago por la revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en las especialidades de Consultoría de obras de Represas, irrigaciones y afines, en la Categoría C o superior.

#### b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento; el número máximo de consorciados es de 02 consorciados.

#### c) PERSONAL

##### PERSONAL CLAVE

**JEFE DE SUPERVISIÓN:** Ingeniero Agrícola y/o Civil, titulado y colegiado, con experiencia acreditada mínima de **36 MESES** de experiencia como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares (Computada desde la fecha de la colegiatura).

**SUPERVISIÓN SOCIAL:** Ingeniero y/o sociólogo y/o licenciado en educación y/o licenciado en administración y/o antropólogo y/o comunicador, titulado y colegiado, con experiencia acreditada mínima de **18 MESES** efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión **de obras en general** (Computada desde la fecha de la colegiatura).

##### PERSONAL NO CLAVE:

**INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISIÓN:** Ingeniero Agrícola y/o Civil, titulado y colegiado, con experiencia acreditada mínima de **18 MESES** de experiencia como: Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Supervisión o Asistente de Supervisión o Asistente de Residente de Obra, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares (Computada desde la fecha de la colegiatura).

**TOPOGRAFO:** Técnico en Topografía, con experiencia acreditada mínima de 18 meses de experiencia como: Topógrafo y/o especialista en Topografía en la ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares.





# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



Deberá tenerse en cuenta que para suscripción de contrato deberá acreditar al personal clave y no clave.

### d) EQUIPAMIENTO

- 01 COMPUTADORA I7
- 01 LAPTOP CORE I7
- 01 ESTACIÓN TOTAL y/o 02 GPS DIFERENCIAL (GNSS)
- 01 CAMIONETA 4X4
- 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

### e) EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar una experiencia de 1.5 Veces el Valor Referencial en la supervisión de obras iguales o similares, **durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas** que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios iguales o similares a : consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obras relacionados a : **INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO.**

Así mismo se recomienda considerar los certificados ISO que se encuentran aprobados en las bases estándar los cuales tienen como propósito garantizar, el cumplimiento de los estándares internacionales referidos a la calidad de los productos y servicios de las empresas.

### f) OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Art. 161º y Art. 162º del Reglamento.

En aplicación del Artículo 163º- Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones, se establecen las siguientes:

Nº	Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Coordinador de obra por cada caso detectado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.02 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Coordinador de obra por cada caso detectado.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1 UIT, por cada vez.	Según Informe del Coordinador de obra por cada caso detectado.
3	Por no disponer de implementos de seguridad a su personal técnico	0.025 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.
4	Incumplimiento en la Absolución de Consultas sobre ocurrencias en la obra: Cuando el Supervisor no cumpla con absolver o elevar a la Entidad, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	0.025 UIT, por cada vez.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.
5	Incumplimiento en informar hechos relevantes: Cuando el supervisor no informe a la Entidad sobre hechos relevantes de la obra que afecten la calidad y/o avance de la misma, en perjuicio de la Entidad. Entendiéndose como relevantes los siguientes: paralizaciones, huelgas, daño a terceros	0.05 UIT. La multa será por cada vez ocurrida.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.
6	Incumplimiento del Supervisor al no informar a la Entidad el cambio de un profesional de la obra; así como realice el	0.025 UIT. La multa será por	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.



# Municipalidad Distrital de El Carmen de la Frontera

(Ley 15248 04 de diciembre del 1964)

## División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural



	cambio sin el consentimiento previo y por escrito de la misma.	cada vez ocurrida.	
7	Incumplimiento de remitir a la Entidad la aprobación de las valorizaciones para periodos mensuales, en el plazo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	0.05 UIT. La multa será por cada vez ocurrida.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.
8	Si el Supervisor de Obra no activa el ingreso para el registro de ocurrencias en el cuaderno de obra digital.	0.03 UIT. La multa será por cada vez ocurrida.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura.
9	Por la anotación inadecuada de la culminación de la obra en el cuaderno de obra digital, sin haber verificado la ejecución de todas las partidas, como requisito para que la obra cumpla la condición de entregable.	La multa será de 0.10 UIT.	Según Informe del Coordinador de obra de la Subgerencia de Infraestructura, previa advertencia del Comité de Recepción.

### g) METOLOGIA

La metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra deberá tener como mínimo el siguiente contenido:

Deberá contener descripciones detalladas del servicio ofrecido, actividades programadas, las mismas que será descritas en cuadros GANTT y PERT-CPM, que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo que además se deberá desarrollar el contenido mínimo siguiente:

- 1 Plan de trabajo de supervisión de obra y considerar lo siguiente:
  - ✓ Actividades previas a la ejecución de la obra
  - ✓ Actividades durante la ejecución de la obra
  - ✓ Actividades posteriores a la ejecución de la obra.
- 2 Matriz de asignación de responsabilidades del personal ofertado, según los alcances detallados en las bases.
- 3 Plan de Trabajo en seguridad de obra, plan de prevención de riesgos y accidentes en obra.
  - ✓ Ante Riesgos de errores o deficiencias en el diseño.
  - ✓ Ante Riesgos de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos.
  - ✓ Ante Riesgos ambiental por incumplimiento de la normativa ambiental.
  - ✓ Ante Riesgos de obtención de permisos y licencias.
  - ✓ Ante Riesgos de fuerza mayor o caso fortuito.
  - ✓ Ante Riesgos por hallazgo arqueológicos.
  - ✓ Adjuntar formatos de control.
- 4 Cronograma de Utilización de Recursos ofertados, para el presente servicio de consultoría, acorde con las actividades propuestas, el mismo que deberá estar de forma mensual y por etapas.
- 5 Aseguramiento de calidad del servicio de supervisión y de la ejecución de la obra. Desarrollaran los ítems siguientes:
  - ✓ Detalle de normas vigentes y acorde a los términos de referencia, que aplicara el servicio de supervisión.
  - ✓ Organigrama estructural del personal ofertado que participara en la supervisión.
  - ✓ Control de Plazos del Servicio de Consultoría y control de plazos de la ejecución de la obra.
  - ✓ Plan de Control de Calidad
  - ✓ Procesos de Gestión de Calidad del Consultor
  - ✓ Formatos de Control:
    - Formatos de Control de Liberación de frentes de trabajo
    - Formatos de Control de registro de calidad (certificados, cartas de garantías, reportes de pruebas y ensayos)
    - Formatos de calibración de equipos de medición y ensayos
    - Control de los productos no conformes/observaciones
    - Procedimiento documentado de acciones correctivas/preventivas.
    - Formatos de Protocolos de recepción.
- 6 Mitigación de Impacto Ambiental, Desarrollaran los siguientes ítems:
  - ✓ Monitoreo de calidad ambiental del aire
  - ✓ Monitoreo de calidad ambiental del ruido
  - ✓ Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales



## PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

## (CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

NRO. ORDEN	RUC/CÓDIGO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO FORMULACIÓN	SECCIÓN	NUMERAL	LITERAL	PÁGINA	CONSULTA U OBSERVACIÓN	ABSOLUCION - COMITE
1	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Consulta	Específico	III	3.5	10	Se solicita al comité de selección confirmar SI la Entidad puede entregará adelantos directos al contratista, debido a que se observa en el capítulo CAPITULO III DEL CONTRATO en el numeral 3.5 ADELANTOS indica que la Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original; si embargo en el CAPITULO III REQUERIMIENTO en el numeral 3.1 términos de referencia y en el literal 9. ADELANTOS especifica que no se entregara adelanto	Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado hace de conocimiento que en el <b>CAPITULO III DEL CONTRATO numeral 3.5 ADELANTOS</b> se indica lo siguiente: <b>La Entidad puede entregar adelantos directos</b> al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, <b>siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases</b> ; en tal sentido se hace de conocimiento que en <b>sección específica de las bases CAPITULO III REQUERIMIENTO numeral 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA</b> literal 9 ADELANTOS se ha establecido que <b>No se entregara adelantos; en tal sentido se confirma que la Entidad NO entregara adelantos.</b>
2	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.1	9	82	Se observa que en el CAPITULO III REQUERIMIENTO en el numeral 3.1 términos de referencia y en el literal 9. FORMAS DE PAGO se ha establecido, que el pago será en tres armadas: Se pagará el 92% del monto contratado de la supervisión de ejecución de obra, labora propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 5% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será suma alzada. El 3% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada. Se solicita al comité de selección confirmar si el 5% por pago del informe inicial esta incluido en el desagregado de gastos generales de la supervisión; de lo contrario se solicita adjuntar el desagregado correcto.	Tras la evaluación de la observación planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria se hace de conocimiento que las actividades requeridas como parte del servicio a contratar se describen en los TDR entre las cuales figura, informe inicial, supervisión de la ejecución de obra, revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría; para cada uno de los pagos indicados se ha establecido el porcentaje a considerarse y que deberá tomarse en cuenta al momento de realizar su oferta; siendo responsabilidad del postor su adecuada formulación; en tal sentido <b>SE ACOGE LA OBSERVACIÓN PARCIALMENTE</b> ; con motivo de la integración de bases se precisara que el servicio a contratar está incluido el informe inicial, supervisión de la ejecución de obra, revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría.
3	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.2	B.2	27	Se observa que las bases del presente procedimiento de selección, referente a la Experiencia del Personal clave del SUPERVISOR SOCIAL, se solicita que se acredite en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares, por lo que en base al Art. N°02 del la Ley de Contrataciones del estado y con el fin de fomentar los principios que rigen las contrataciones en particular los	Tras la evaluación de la observación planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria con la finalidad de obtener mayor pluralidad de postores, la EXPERIENCIA DEL SUPERVISOR SOCIAL será en obras en general;

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA**

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**(CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**

								<p>principios de libertad de concurrencia, competencia y la pluralidad de postores solicitamos al comité de selección que la experiencia del SUPERVISOR SOCIAL sea en obras en general quedando de la siguiente manera:  <b>SUPERVISION SOCIAL:</b> Experiencia acreditada mínima de 18 MESES efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Computada desde la fecha de la colegiatura).</p>	<p>en tal sentido <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b>; con motivo de la integración de bases se adecuará a lo siguiente:</p> <p><b>SUPERVISION SOCIAL:</b> Ingeniero y/o sociólogo y/o licenciado en educación y/o licenciado en administración y/o antropólogo y/o comunicador, titulado y colegiado, con experiencia acreditada mínima de <b>18 MESES</b> efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de <b>obras en general</b> (Computada desde la fecha de la colegiatura); <b>se sugiere acoger la observación.</b></p>
4	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Consulta	General	I	1.3	15	<p>Se solicita al comité de selección indicar cual es el monto de Tarifa que se ha determinado el valor referencial en el presente proceso para la Etapa de Supervisión, el monto establecido por entrega del informe inicial y el monto establecido por la etapa liquidación de obra.</p>	<p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria se hace de conocimiento que la determinación del valor referencial se ha tenido en cuenta el valor referencia determinado en el expediente técnico así como la indagación en proveedores del estado que luego de revisar los TDR han hecho llegar su cotización; siendo así es responsabilidad del postor la adecuada formulación de su oferta teniendo en cuenta las condiciones establecidas en los TDR y Formatos establecidos en las Bases;</p>
5	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.2	C	27	<p>Se observa que las bases del presente procedimiento de selección, referente a la Experiencia del Postor en la Especialidad, se consideran servicios de consultoría similares a un determinado tipo de prestaciones por lo que en base al Art. N°02 del la Ley de Contrataciones del estado y con el fin de fomentar los principios que rigen las contrataciones en particular los principios de libertad de concurrencia, competencia y la pluralidad de postores solicitamos al comité de selección ampliar y que se consideren servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:  <b>INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O</b></p>	<p>Tras la evaluación de la observación planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria teniendo en cuenta que la ampliación solicitada de la definición de servicios similares es a fin al servicio objeto de la contratación del presente procedimiento y con la finalidad de obtener mayor pluralidad de postores, <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b>; con motivo de la integración de bases se adecua a lo siguiente:</p> <p><b>Se consideran servicios iguales o similares a : CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA</b></p>

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA**

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**(CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**

								CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS RELACIONADOS A : INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO.
6	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	IV	C	30	Se observa que en los Factores de Evaluación se esté solicitando que los postores cuenten con ISOS, es decir con los factores de sostenibilidad ambiental y social, Y la certificación de la integridad en la contratación pública, Al respecto, cabe señalar que las Certificaciones ISO tienen como propósito garantizar, el cumplimiento de los estándares internacionales referidos a la calidad de los productos y servicios de las empresas, a la protección del medio ambiente, a la gestión antisoborno y a la implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; respectivamente. Ahora bien, cabe señalar que mediante diversas opiniones la Dirección Técnica Normativa ha indicado que las certificaciones ISO no constituyen una condición determinante para la operatividad y/o calidad de los bienes o servicios que una Entidad requiere adquirir o contratar. Así mismo El principio de Libre Concurrencia contenido en el artículo 2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que, las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. En ese contexto, considerando que el cumplimiento de la certificación de los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional ISO 45001-2018, de gestión anti soborno ISO 37001-2016 y de gestión ambiental ISO 14001-2015, no son requeridos por alguna norma nacional, se advierte vulneración al Principio de la Libre Concurrencia, y se generaría el riesgo de limitar la participación de los potenciales proveedores. De lo antes expuesto se solicita al Comité de Selección, según corresponda, adopte las medidas correctivas, debiendo suprimir de los numerales mencionados lo referente a la certificación de los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional ISO 45001-2018, de gestión anti soborno ISO 37001-2016 y de gestión ambiental ISO 14001-2015.	Tras la evaluación de la observación planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria teniendo en cuenta que las normas ISO no tienen carácter obligatorio dentro de la legislación nacional, sino que solo constituyen carácter facultativo, por lo que no pueden ser requeridas como documentos de presentación obligatoria, con la finalidad de contar con mayor pluralidad de postores <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b> ; con motivo de la integración de bases se suprimirá los factores de evaluación relacionados a certificaciones ISO así mismo se redistribuirá la asignación de puntaje de la siguiente manera EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (puntaje máximo 65 puntos) - METODOLOGÍA PROPUESTA (puntaje máximo 35 puntos).
7	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	26	SOLICITO QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN SEÑALE QUE ÚNICAMENTE SE SOLICITARÁ LO ESTABLECIDO EN LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS MEDIANTE LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD 2.2 CONTENIDO DE	Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado hace de conocimiento que únicamente evaluara lo requerido y establecido en Directiva N°

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA**

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**(CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**

								LAS OFERTAS 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta SIN HACER CAER EN ERROR Y DESCALIFICAR AL POSTOR AL SOLICITAR DECLARACIONES JURADAS, ISOS U OTROS QUE ESTÉN FUERA DEL ALCANCE DE LA NORMATIVA	001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; téngase en cuenta que las certificaciones ISO con facultativas; en tal sentido <b>SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACION.</b>
8	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	78	se observa: EL POSTOR DEBERÁ TENER BUENA RELACIÓN CON LOS USUARIOS DE RIEGO Y LA ENTIDAD LO CUAL DEBERÁ ACREDITAR SU COMPROMISO CON LOS MISMOS .... ??? ... MI REPRESENTADA ELEVARE SU DERECHO A TRANSPARENCIA DEL PRESENTE PROCESO A DENUNCIA ANTE CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA POR SOLICITAR DOCUMENTOS QUE NO SON MATERIA DE LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS POR DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD PARA DIRIGIR EL PRESENTE PROCESO A DETERMINADO POSTOR. POR LO TANTO SOLICITO QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA SUPRIMA TODOS ESTOS REQUERIMIENTOS (DECLARACIONES JURADAS, Y OTROS DOCUMENTOS CAMUFLADOS) QUE ESTÁN FUERA DE LAS BASES ESTANDARIZADAS Y QUE SE PRONUNCIE QUE SOLAMENTE SE SOLICITARÁ LO APROBADO EN LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD	<p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado con el área usuaria únicamente evaluara lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; en tal sentido se <b>ACOGES LA OBSERVACION</b>; se suprime de los TDR lo siguiente:</p> <p>El consultor deberá tener muy buena relación con los usuarios de riego y la entidad con la finalidad que pueda desarrollar los planes de contingencia, debiendo el postor manifestar y acreditar su compromiso con los mismos.</p> <p>El consultor deberá conocer la zona de trabajo donde se ejecutará la obra por lo que en su oferta deberá manifestar y acreditar mediante documento visado por la División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural.</p> <p>Téngase en cuenta que primara lo absuelto para cualquier otro termino o denominación o consideración que no se halla suprimido y que contravenga lo absuelto.</p>
9	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	25	OBSERVAMOS QUE SE ESTÁ SOLICITANDO ISOS EN LAS PRESENTES BASES POR LO QUE SOLICITO SUPRIMIR DICHOS REQUISITOS Y CEÑIRSE A LO SEÑALADO EN LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD (BASES ESTANDARIZADAS) LAS CUALES NO PUEDEN SER MODIFICADAS NI ADULTERADAS CORRIENDO RIESGO DE NULIDAD DEL PRESENTE PROCESO	Tras la evaluación de la observación planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado por el área usuaria teniendo en cuenta que las normas ISO no tienen carácter obligatorio dentro de la legislación nacional, sino que solo constituyen carácter facultativo, por lo que no pueden ser requeridas como documentos de presentación

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA**

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**(CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**

								obligatoria, con la finalidad de contar con mayor pluralidad de postores <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b> ; con motivo de la integración de bases se suprimirá los factores de evaluación relacionados a certificaciones ISO así mismo se redistribuirá la asignación de puntaje de la siguiente manera EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (puntaje máximo 65 puntos) - METODOLOGÍA PROPUESTA (puntaje máximo 35 puntos).
10	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>OBSERVAMOS QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PRESENTE PROCESO SE COMPROMETA A SOLO SOLICITAR Y CALIFICAR LO SEÑALADO EN EL CAPÍTULO II 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS RESPETANDO LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS MEDIANTE LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD</p> <p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado hace de conocimiento que únicamente evaluara lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; en tal sentido <b>SE ACOGE LA OBSERVACION</b>.</p>
11	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>DEBO MANIFESTAR QUE LA ENTIDAD NO TIENE LA COBERTURA PRESUPUESTAL PORQUE TIENE PARA EJECUCIÓN DEL AÑO 2024 LA SUMA DE S/ 1,353,420.00 (UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTITRES MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES)¿ INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y DE USO PÚBLICO EN LOS CUALES ESTÁ TAMBIÉN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASIMISMO DE ACUERDO AL ÚLTIMO DECRETO SUPREMO TAMPOCO TIENE COBERTURA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2025. POR LO ANTES EXPUESTO Y CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 181 Y 182 DEL REGLAMENTO ES QUE SOLICITO LA NULIDAD DEL PRESENTE PROCESO POR FALTA DE COBERTURA PRESUPUESTAL PARA ASÍ NO OCASIONAR PERJUICIOS AL CONTRATISTA TAMPOCO AL ESTADO CON OBRAS PARALIZADAS POR FALTA DE FINANCIAMIENTO</p> <p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado hace de conocimiento que el presente procedimiento cuenta con fuente de financiamiento recursos ordinarios (00), certificación presupuestal N° 0354-2024 (S/ 63,020.00), constancia previsión N 004 2024 (S/ 751,094.95), cuyo monto total asciende a S/ 814,114.95 monto referencial convocado en el presente procedimiento; así mismo en la LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 se ha establecido:</p> <p>Artículo 16. Continuidad de financiamiento de inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de proyectos que no se encuentren bajo el ámbito de dicho Sistema Nacional considerados en el artículo 2 de la Ley N° 32103.</p> <p>16.1 Autorizar, en el Año Fiscal 2025, al Ministerio de Economía y Finanzas a incorporar en los presupuestos institucionales de diversos gobiernos locales, los créditos presupuestarios de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, certificados no devengados al 31 de diciembre de 2024, por dichos gobiernos locales, que fueron autorizados en el</p>

## PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

## (CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

								<p>artículo 2 de la Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas, con la finalidad de garantizar la ejecución de inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de proyectos que no se encuentren bajo el ámbito de dicho Sistema Nacional consideradas en el artículo 2 de la Ley N° 32103.</p> <p>Los créditos presupuestarios certificados se determinan en función al registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) al 31 de diciembre de 2024.</p> <p>Las paralizaciones y/o suspensiones de obra y/o supervisión que pudieran suscitarse se deberán ajustarse a la normativa bajo responsabilidad; en tal sentido <b>NO SE ACOGE LA OBSERVACION.</b></p>
12	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>SE OBSERVA LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, DADO QUE EN EL PROCESO ANTERIOR DE CONSULTORIA ESTAN SOLICITANDO COMO DEFINICION DE OBRA SIMILAR A : MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA RIEGO Y/O CANALES DE DRENAJE Y EN EL PRESENTE PROCESO ESTÁ SOLICITANDO MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO; SOLICITO AL COMITÉ DE SELECCIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA EMITA INFORME TÉCNICO PORQUE EL CAMBIO DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD PORQUE ESTARÍA PRESUMIENDO DIRECCIONAMIENTO A DETERMINADO POSTOR QUE CUMPLE CON LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS; ESTO SE EVIDENCIARÍA AÚN MÁS AL SOLICITAR ¿RESERVORIOS¿, Y NO ESTÁN CONTEMPLADO DENTRO DE LAS PARTIDAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</p> <p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado con el área usuaria se hace de conocimiento que se ha ampliado el espectro de términos y/o denominaciones que están relacionadas con el servicio de consultoría de obra para supervisión de obra requerido en el presente procedimiento, a efectos de promover la mayor participación de proveedores, los cuales deberán contar con la experiencia en la supervisión de obras que bajo cierta coherencia y su experiencia, puedan cumplir con el objeto de la convocatoria; así mismo la <b>Opinión N° 014-2019/DTN</b>, de la Dirección Técnico Normativa determinó el término “similares”, conforme al detalle siguiente: “(...) Precizando lo anterior, resulta necesario indicar que se consideran bienes, servicios u obras “idénticos” a aquellos que comparten las mismas características, es decir, son iguales en todos sus aspectos; y, por tanto, sujetos de ser contratados bajo las mismas condiciones.</p> <p>Por su parte, se entenderá como bienes, servicios u obras “similares” a aquellos que guarden semejanza o parecido, es decir, que compartan ciertas</p>

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA**

DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**(CONSULTAS Y OBSERVACIONES)**

								<p>características esenciales, referidas a su naturaleza, uso, función, entre otras; siendo susceptibles de contratarse en forma conjunta (...)."</p> <p>De esta manera, se desprende que la Entidad puede establecer como "Experiencia del postor en la especialidad", el cual debe contener la definición de servicios de consultoría similares, debiendo determinar para ello que dichas contrataciones compartan ciertas características esenciales, referidas a la naturaleza, uso, función, entre otras.</p> <p>En ese orden de ideas, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida; siendo responsabilidad del postor la correcta acreditación de dicha experiencia; <b>en tal sentido NO SE ACOGE LA OBSERVACION.</b></p>
13	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>Tras la evaluación de la consulta planteada, este colegiado en concordancia con lo indicado con el área usuaria se hace de conocimiento que el proyecto <b>Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego del Canal Los Chorros y Canal Los Incas de Los Caseríos Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca, Distrito de El Carmen de la Frontera - Provincia de Huancabamba - Departamento de Piura</b>, cuenta con <b>Plan de Monitoreo Arqueológico con Infraestructura Pre-Existente</b>, el <b>Decreto Supremo N°054-2013-PCM</b>, menciona sobre <b>proyectos que se ejecuten sobre Infraestructura Preexistente no será necesaria la tramitación de CIRA</b>; la Resolución Ministerial N°253-2014-MC, 01 -08-2014, que en su artículo N°1 aprueba los alcances del concepto de infraestructura preexistente y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas en el artículo N° 57 ( RS-003-2014 MC, 04/10/14 ); en tal sentido <b>NO SE ACOGE LA OBSERVACION.</b></p> <p>DE LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO SE OBSERVA QUE EL PROYECTO NO CUENTA CON CIRA Y QUE EN EL DISTRITO DE CARMEN DE LA FRONTERA SE ENCUENTRAN RESTOS ARQUEOLOGICOS SOLICITO DICHO ESTUDIO.</p>


**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)**



NRO. ORDEN	RUC/CÓDIGO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO FORMULACIÓN	SECCIÓN	NUMERAL	LITERAL	PÁGINA	CONSULTA U OBSERVACIÓN	OPINION – AREA USUARIA
1	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Consulta	Específico	III	3.5	10	Se solicita al comité de selección confirmar SI la Entidad puede entregará adelantos directos al contratista, debido a que se observa en el capítulo CAPITULO III DEL CONTRATO en el numeral 3.5 ADELANTOS indica que la Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original; si embargo en el CAPITULO III REQUERIMIENTO en el numeral 3.1 términos de referencia y en el literal 9. ADELANTOS especifica que no se entregara adelanto	Como área usuaria precisamos que en el REQUERIMIENTO numeral <b>3.1 TERMINOS DE REFERENCIA literal 9 ADELANTOS</b> se ha establecido que <b>NO SE ENTREGARA ADELANTOS</b> ; téngase en cuenta que la entrega de adelantos es una opción facultativa que puede tomar o no la entidad de acuerdo al reglamento de contrataciones que asiste al presente procedimiento.
2	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.1	9	82	Se observa que en el CAPITULO III REQUERIMIENTO en el numeral 3.1 términos de referencia y en el literal 9. FORMAS DE PAGO se ha establecido, que el pago será en tres armadas: Se pagará el 92% del monto contratado de la supervisión de ejecución de obra, labora propia de la supervisión se pagará mediante tarifas y el informe inicial se pagará 5% del monto de la supervisión de ejecución de obra y será suma alzada. El 3% restante corresponde al pago por la revisión de la liquidación de la obra, considerándose a suma alzada. Se solicita al comité de selección confirmar si el 5% por pago del informe inicial esta incluido en el desagregado de gastos generales de la supervisión; de lo contrario se solicita adjuntar el desagregado correcto.	Como área usuaria precisamos que en el REQUERIMIENTO numeral <b>3.1 TERMINOS DE REFERENCIA</b> se describe el servicio a contratar en el cual está incluido el informe inicial, supervisión de la ejecución de obra, revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra y elaboración de la liquidación del servicio de consultoría; lo cual se hace de conocimiento para que sea tomado en cuenta por el postor al momento de elaborar su oferta. <b>se sugiere acoger parcialmente la observación.</b>
3	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.2	B.2	27	Se observa que las bases del presente procedimiento de selección, referente a la Experiencia del Personal clave del SUPERVISOR SOCIAL, se solicita que se acredite en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras iguales o similares, por lo que en base al Art. N°02 del la Ley de Contrataciones del estado y con el fin de fomentar los principios que rigen las contrataciones en particular los principios de libertad de concurrencia, competencia y la pluralidad de postores solicitamos al comité de selección que la experiencia del SUPERVISOR SOCIAL sea en obras en general quedando de la siguiente manera: SUPERVISION SOCIAL: Experiencia acreditada mínima de 18 MESES efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Como área usuaria precisamos que lo requerido inicialmente en los TDR relacionado a la experiencia de SUPERVISOR SOCIAL, se puede ampliar a obras en general con la finalidad de fomentar una mayor participación de postores; de tal modo que la integración de bases quedara de la siguiente manera: <b>SUPERVISION SOCIAL:</b> Ingeniero y/o sociólogo y/o licenciado en educación y/o licenciado en administración y/o antropólogo y/o comunicador, titulado y colegiado, con experiencia acreditada mínima de <b>18 MESES</b> efectivos en cargos relacionados como: Especialista social y/o supervisor social y/o coordinador social y/o gestor social en aspectos de desarrollo social y/o promotor y/o coordinador y/o capacitador social y/o especialista en intervenciones sociales, Especialista en estudios sociales, planificador, social sociología, o la combinación de estos en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de <b>obras en general</b> (Computada desde la fecha de la colegiatura). <b>se sugiere acoger la observación.</b>





# PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565  
( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)



4	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Consulta	General	I	1.3	15	Se solicita al comité de selección indicar cual es el monto de Tarifa que se ha determinado el valor referencial en el presente proceso para la Etapa de Supervisión, el monto establecido por entrega del informe inicial y el monto establecido por la etapa liquidación de obra.	Como área usuaria precisamos que la determinación del valor referencial se ha tenido en cuenta el valor referencia determinado en el expediente técnico así como la indagación en proveedores del estado que luego de revisar los TDR han hecho llegar su cotización a la unidad de abastecimiento; siendo responsabilidad del postor la adecuada formulación de su oferta.
5	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	III.3.2	C	27	Se observa que las bases del presente procedimiento de selección, referente a la Experiencia del Postor en la Especialidad, se consideran servicios de consultoría similares a un determinado tipo de prestaciones por lo que en base al Art. N°02 del la Ley de Contrataciones del estado y con el fin de fomentar los principios que rigen las contrataciones en particular los principios de libertad de concurrencia, competencia y la pluralidad de postores solicitamos al comité de selección ampliar y que se consideren servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO	Como área usuaria precisamos que la ampliación solicitada de la definición de servicios similares es a fin al servicio objeto de la contratación del presente procedimiento y con la finalidad de obtener mayor pluralidad de postores, <b>se sugiere acoger la observación.</b> ; con motivo de la integración de bases se adecuara a lo siguiente:  <b>Se consideran servicios iguales o similares a :</b> CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS RELACIONADOS A : INSTALACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A BOCATOMAS Y/O REPRESAS Y/O CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO.
6	10702278151	RUIZ RUIZ LUIS EDUARDO	Observación	Específico	IV	C	30	Se observa que en los Factores de Evaluación se esté solicitando que los postores cuenten con ISOS, es decir con los factores de sostenibilidad ambiental y social, Y la certificación de la integridad en la contratación pública. Al respecto, cabe señalar que las Certificaciones ISO tienen como propósito garantizar, el cumplimiento de los estándares internacionales referidos a la calidad de los productos y servicios de las empresas, a la protección del medio ambiente, a la gestión antisoborno y a la implementación de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo; respectivamente. Ahora bien, cabe señalar que mediante diversas opiniones la Dirección Técnica Normativa ha indicado que las certificaciones ISO no constituyen una condición determinante para la operatividad y/o calidad de los bienes o servicios que una Entidad requiere adquirir o contratar. Así mismo El principio de Libre Concurrencia contenido en el artículo 2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que, las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de	Como área usuaria precisamos que las normas ISO no tienen carácter obligatorio dentro de la legislación nacional, sino que solo constituyen carácter facultativo, por lo que no pueden ser requeridas como documentos de presentación obligatoria; de este modo con la finalidad de contar con mayor pluralidad de postores se sugiere NO CONSIDERAR COMO FACTOR DE EVALUACION LAS NORMAS ISO; <b>se sugiere acoger la observación.</b>



# PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA

0090



CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565  
( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)

								contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. En ese contexto, considerando que el cumplimiento de la certificación de los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional ISO 45001-2018, de gestión anti soborno ISO 37001-2016 y de gestión ambiental ISO 14001-2015, no son requeridos por alguna norma nacional, se advierte vulneración al Principio de la Libre Concurrencia, y se generaría el riesgo de limitar la participación de los potenciales proveedores. De lo antes expuesto se solicita al Comité de Selección, según corresponda, adopte las medidas correctivas, debiendo suprimir de los numerales mencionados lo referente a la certificación de los sistemas de gestión de seguridad y salud ocupacional ISO 45001-2018, de gestión anti soborno ISO 37001-2016 y de gestión ambiental ISO 14001-2015.	
7	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Especifico	3.1	III	26	SOLICITO QUE, EL COMITÉ DE SELECCIÓN SEÑALE QUE ÚNICAMENTE SE SOLICITARÁ LO ESTABLECIDO EN LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS MEDIANTE LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta SIN HACER CAER EN ERROR Y DESCALIFICAR AL POSTOR AL SOLICITAR DECLARACIONES JURADAS, ISOS U OTROS QUE ESTÉN FUERA DEL ALCANCE DE LA NORMATIVA	Como área usuaria sugerimos al comité que únicamente evalúe lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; téngase en cuenta que las certificaciones ISO con facultativas. <b>se sugiere acoger parcialmente la observación.</b>
8	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Especifico	3.1	III	78	se observa: EL POSTOR DEBERÁ TENER BUENA RELACIÓN CON LOS USUARIOS DE RIEGO Y LA ENTIDAD LO CUAL DEBERÁ ACREDITAR SU COMPROMISO CON LOS MISMOS .... ??? ... MI REPRESENTADA ELEVARÁ SU DERECHO A TRANSPARENCIA DEL PRESENTE PROCESO A DENUNCIA ANTE CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR SOLICITAR DOCUMENTOS QUE NO SON MATERIA DE LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS POR DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD PARA DIRIGIR EL PRESENTE PROCESO A DETERMINADO POSTOR. POR LO TANTO SOLICITO QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA SUPRIMA TODOS ESTOS REQUERIMIENTOS (DECLARACIONES JURADAS, Y OTROS DOCUMENTOS CAMUFLADOS) QUE ESTÁN FUERA DE LAS BASES ESTANDARIZADAS Y QUE SE PRONUNCIE QUE SOLAMENTE SE	<p>Como área usuaria sugerimos al comité que únicamente evalúe lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; se sugiere no considera las certificaciones ISO en los factores de evaluación; así mismo de acuerdo con lo indicado por el observante se suprime de los TDR lo siguiente:</p> <p>El consultor deberá tener muy buena relación con los usuarios de riego y la entidad con la finalidad que pueda desarrollar los planes de contingencia, debiendo el postor manifestar y acreditar su compromiso con los mismos.</p> <p>El consultor deberá conocer la zona de trabajo donde se ejecutará la obra por lo que en su oferta deberá manifestar y</p>



# PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)



								SOLICITARÁ LO APROBADO EN LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD	acreditar mediante documento visado por la División de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural. <b>se sugiere acoger la observación.</b>
9	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	25	OBSERVAMOS QUE SE ESTÁ SOLICITANDO ISOS EN LAS PRESENTES BASES POR LO QUE SOLICITO SUPRIMIR DICHOS REQUISITOS Y CEÑIRSE A LO SEÑALADO EN LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD (BASES ESTANDARIZADAS) LAS CUALES NO PUEDEN SER MODIFICADAS NI ADULTERADAS CORRIENDO RIESGO DE NULIDAD DEL PRESENTE PROCESO	Como área usuaria sugerimos al comité que únicamente evalúe lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; téngase en cuenta que las certificaciones ISO con facultativas. <b>se sugiere acoger la observación.</b>
10	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	OBSERVAMOS QUE EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PRESENTE PROCESO SE COMPROMETA A SOLO SOLICITAR Y CALIFICAR LO SEÑALADO EN EL CAPÍTULO II 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS RESPETANDO LAS BASES ESTANDARIZADAS APROBADAS MEDIANTE LA DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD	Como área usuaria sugerimos al comité que únicamente evalúe lo requerido y establecido en Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN - LEY 30225, cuya última modificatoria está vigente a partir del 28.10.2022; téngase en cuenta que las certificaciones ISO con facultativas. ); <b>se sugiere acoger la observación.</b>
11	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	DEBO MANIFESTAR QUE LA ENTIDAD NO TIENE LA COBERTURA PRESUPUESTAL PORQUE TIENE PARA EJECUCIÓN DEL AÑO 2024 LA SUMA DE S/ 1,353,420.00 (UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTITRES MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES); INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y DE USO PÚBLICO EN LOS CUALES ESTÁ TAMBIÉN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASIMISMO DE ACUERDO AL ÚLTIMO DECRETO SUPREMO TAMPOCO TIENE COBERTURA PRESUPUESTAL PARA EL AÑO 2025. POR LO ANTES EXPUESTO Y CONFORME A LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 181 Y 182 DEL REGLAMENTO ES QUE SOLICITO LA NULIDAD DEL PRESENTE PROCESO POR FALTA DE COBERTURA PRESUPUESTAL PARA ASÍ NO OCASIONAR PERJUICIOS AL CONTRATISTA TAMPOCO AL ESTADO CON OBRAS PARALIZADAS POR FALTA DE FINANCIAMIENTO	Como área usuaria se hace de conocimiento que el presente procedimiento cuenta con fuente de financiamiento recursos ordinarios (00), certificación presupuestal N° 0354-2024 (S/ 63,020.00), constancia previsión N 004 2024 (S/ 751,094.95), cuyo monto total asciende a S/ 814,114.95 monto referencial convocado en el presente procedimiento; así mismo en la LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025 se ha establecido: Artículo 16. Continuidad de financiamiento de inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de proyectos que no se encuentren bajo el ámbito de dicho Sistema Nacional considerados en el artículo 2 de la Ley N° 32103.  16.1 Autorizar, en el Año Fiscal 2025, al Ministerio de Economía y Finanzas a incorporar en los presupuestos institucionales de diversos gobiernos locales, los créditos presupuestarios de la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, certificados no devengados al 31 de diciembre de 2024, por dichos gobiernos locales, que fueron autorizados en el artículo 2 de la Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas, con la


**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)**



								<p>finalidad de garantizar la ejecución de inversiones bajo el ámbito del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de proyectos que no se encuentren bajo el ámbito de dicho Sistema Nacional consideradas en el artículo 2 de la Ley N° 32103.</p> <p>Los créditos presupuestarios certificados se determinan en función al registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP) al 31 de diciembre de 2024.</p> <p>Las paralizaciones y/o suspensiones de obra y/o supervisión que pudieran suscitarse se deberán ajustarse a la normativa bajo responsabilidad; <b>se sugiere no acoger la observación.</b></p>
12	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>SE OBSERVA LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD, DADO QUE EN EL PROCESO ANTERIOR DE CONSULTORIA ESTAN SOLICITANDO COMO DEFINICION DE OBRA SIMILAR A : MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA RIEGO Y/O CANALES DE DRENAJE Y EN EL PRESENTE PROCESO ESTÁ SOLICITANDO MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCION Y/O RECONSTRUCCION DE OBRAS RELACIONADAS A CANALES Y/O RESERVORIOS Y/O LINEAS DE CONDUCCION PARA SISTEMA DE RIEGO Y/O SISTEMA Y/O SERVICIOS Y/O CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO O AFINES DE RIEGO; SOLICITO AL COMITÉ DE SELECCIÓN EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA USUARIA EMITA INFORME TÉCNICO PORQUE EL CAMBIO DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD PORQUE ESTARÍA PRESUMIENDO DIRECCIONAMIENTO A DETERMINADO POSTOR QUE CUMPLE CON LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS; ESTO SE EVIDENCIARÍA AÚN MÁS AL SOLICITAR ¿RESERVORIOS¿, Y NO ESTÁN CONTEMPLADO DENTRO DE LAS PARTIDAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</p> <p>Como área usuaria se hace de conocimiento que se ha ampliado el espectro de términos y/o denominaciones que están relacionadas con el servicio de consultoría de obra para supervisión de obra requerido en el presente procedimiento, a efectos de promover la mayor participación de proveedores, los cuales deberán contar con la experiencia en la supervisión de obras que bajo cierta coherencia y su experiencia, puedan cumplir con el objeto de la convocatoria; así mismo la <b>Opinión N° 014-2019/DTN</b>, de la Dirección Técnico Normativa determinó el término “similares”, conforme al detalle siguiente: “(...) Precizando lo anterior, resulta necesario indicar que se consideran bienes, servicios u obras “idénticos” a aquellos que comparten las mismas características, es decir, son iguales en todos sus aspectos; y, por tanto, sujetos de ser contratados bajo las mismas condiciones.</p> <p>Por su parte, se entenderá como bienes, servicios u obras “similares” a aquellos que guarden semejanza o parecido, es decir, que compartan ciertas características esenciales, referidas a su naturaleza, uso, función, entre otras; siendo susceptibles de contratarse en forma conjunta (...)”.</p> <p>De esta manera, se desprende que la Entidad puede establecer como “Experiencia del postor en la especialidad”, el cual debe contener la definición de servicios de consultoría similares, debiendo determinar para ello que dichas contrataciones compartan ciertas características esenciales, referidas a la naturaleza, uso, función, entre otras.</p>


**PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONCURSO PUBLICO N° 001-2024-MDCF CS / I CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:** : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL LOS CHORROS Y CANAL LOS INCAS DE LOS CASERÍOS CHULUCANAS ALTO CHULUCANAS BAJO Y CAXAS BAÑOS DEL INCA DISTRITO DE EL CARMEN DE LA FRONTERA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEPARTAMENTO DE PIURA. CUI N 2485565

**( DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y CATASTRO)**



								En ese orden de ideas, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida; siendo responsabilidad del postor la correcta acreditación de dicha experiencia; ); <b>se sugiere no acoger la observación.</b>
13	20610545182	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HEMCORQ E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	III	1	<p>DE LA REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO SE OBSERVA QUE EL PROYECTO NO CUENTA CON CIRA Y QUE EN EL DISTRITO DE CARMEN DE LA FRONTERA SE ENCUENTRAN RESTOS ARQUEOLOGICOS SOLICITO DICHO ESTUDIO</p> <p>Como área usuaria se hace de conocimiento que el proyecto <b>Mejoramiento del Servicio de Provisión de Agua para Riego del Canal Los Chorros y Canal Los Incas de Los Caseríos Chulucanas Alto, Chulucanas Bajo y Caxas Baños del Inca, Distrito de El Carmen de la Frontera - Provincia de Huancabamba - Departamento de Piura</b>, cuenta con <b>Plan de Monitoreo Arqueológico con Infraestructura Pre-Existente</b>, el <b>Decreto Supremo N°054-2013-PCM</b>, menciona sobre <b>proyectos que se ejecuten sobre Infraestructura Preexistente no será necesaria la tramitación de CIRA</b>; la Resolución Ministerial N°253-2014-MC, 01 -08-2014, que en su artículo N°1 aprueba los alcances del concepto de infraestructura preexistente y el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas en el artículo N° 57 ( RS-003-2014 MC, 04/10/14 ); <b>se sugiere no acoger la observación.</b></p>