

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		01/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS, EN LA CC.NN. PATRIA NUEVA DE CALLERIA DEL DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI - CUI 2437489					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ELIMINACIÓN DE EXCRETAS, EN LA CC.NN. PATRIA NUEVA DE CALLERIA DEL DISTRITO DE CALLERIA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		50					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2437489			
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 0961-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA		Fecha de recepción	05/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X			NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA		Fecha de inicio de vigencia	06/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
2.8	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
2.9	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							
<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
2.10	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							



**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

**DE LA ENTIDAD**

3.1.1

1.00 Remuneraciones, Beneficios Sociales y Otros					
ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL
1.01	Supervisor de Obra	1.00	6.00	10,000.00	60,000.00
1.02	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	0.70	5.00	7,000.00	24,500.00
1.03	Especialista Ambiental	0.35	5.00	7,000.00	12,250.00
1.04	Especialista en Calidad	0.35	5.00	7,000.00	12,250.00
1.05	Especialista Electromecánico	0.30	5.00	7,000.00	10,500.00
1.06	Especialista en Estructuras	0.30	5.00	7,000.00	10,500.00
1.07	Especialista Social	0.40	5.00	4,000.00	8,000.00
1.08	Aquiler de Equipos de Oficina	1.00	5.00	1,200.00	6,000.00
1.09	Aquiler alojamiento	1.00	5.00	1,200.00	6,000.00
1.10	Aquiler de camioneta - incluído chofer	1.00	5.00	2,500.00	12,500.00
1.11	Útiles de oficina, papel, etc.	1.00	5.00	625.28	3,126.42
1.12	Fotocopias, copias de planos	1.00	5.00	700.00	3,500.00
1.13	Gastos de licitación y otorgamiento de buena Pro	1.00	1.00	600.00	600.00
1.14	Gastos legales y notariales	1.00	1.00	550.00	550.00
1.15	Técnico de Mecánica de Suelos (inc. Laboratorio)	0.50	5.00	2,000.00	5,000.00
1.16	Liquidación de Supervisión	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00
1.17	Pruebas Rápidas de COVID-19	6.00	1.00	150.00	900.00
1.18	Guantes de Nitrilo Desechable (Caja X 100 und)	18.00	1.00	35.00	630.00
1.19	Mascarilla Quirúrgica de 3 pliegues (Caja X 50 und)	18.00	1.00	30.00	540.00
1.20	Traje de Bioseguridad	20.00	1.00	45.00	900.00
1.21	Protector Facial	20.00	1.00	15.00	300.00
1.22	Jabón Líquido	8.00	5.00	15.00	600.00
1.23	Alcohol Gel 1 LT	20.00	1.00	30.00	600.00
SUBTOTAL					189,746.42

  

2.00 Carta Fianza					
ITEM	DESCRIPCION	INC	TIEMPO	INTERESES	TOTAL
2.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento	1.00	7.00	70.69	494.87
2.02	Carta fianza por adelanto directo	1.00	5.00	70.69	353.48
SUBTOTAL					848.34

  

3.00 Resumen			
TOTAL SIN IGV			190,594.76
IGV (18%)			34,307.06
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN			S/. 224,901.82

3.1.2

VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 224,901.82 (Doscientos Veinticuatro Mil Novecientos Un Mil con 82/100 Soles), incluido IGV				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR						

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CPC: DELGERA, MOZOMBITE ROBLEDO  
Jefe de Contrataciones - G/O

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES